

Reviderad augusti 2023

Fylls i av stadsledningskontoret

Diarienummer: KS 2023/138

Ansökningsnummer:

Ansökan om pengar från kompetensutvecklingsinsatsningen

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

Datum

2024-08-13

Ange din förvaltning

Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning

Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning

Namn

Emma Åkerlind

E-post

emma.akerlind@stockholm.se

Avdelning/enhet:

Avdelningen äldreomsorg, funktionsnedsättning och socialpsykiatri

Insatt controller på förvaltningen

Namn

Jessika Johansson

E-post

jessika.johansson@stockholm.se

Avdelning/enhet:

Ekonomienheten

Egen rubrik på kompetensutvecklingsinsatsen (max 180 tecken)

Silviahems-certifiering inom avdelningen äldreomsorg, funktionsnedsättning och socialpsykiatri

Ange önskad summa för insatsen

439 720 kr.

Uppskattad fördelning av kostnader

Utbildningens kostnad 153 500 kr.		
Vikarietäckning	Totalt: 213 220 kr.	Kr/timme: 252 kr.
		<i>alternativt</i> Kr/månad: 335 kr.
Antal timmar <i>alternativt</i> antal månader:		
800 timmar		
Befattning Undersköterska (660 timmar) Samordnare (140 timmar)		
Lokalkostnad: kr.		

Övriga kostnader: 73000 kr.

Övriga kostnader ska täcka:

Tester, diplomering, samt tårta och tilltugg vid diplomeringen för 169 personer

Beskrivning av behov (max 1 000 tecken)

Inom avdelningen har hemtjänstenheterna för avsikt att bli silviahems-certifierad under 2024 och har ansökt och blivit beviljad kus-medel för kompetenssatningen. Under utbildningsförandet har det framgått att täckning för vissa kostnader inte söktes och därmed heller inte blev beviljade vid tidigare beviljade medel. Dessa kostnader redovisas:

Demenstest för 120 medarbetare:
 1,5 timmar x 120 medarbetare x 252 kr = 45 360 kr

Diplomering/examenstillfälle för 120 medarbetare:
 4 timmar x 120 medarbetare x 252 kr = 120 960 kr

Samordnares administration (vikarietäckning för samordnare då de bemannade med vikarier till utbildningstillfällena mm)
 10 timmar per utbildningstillfälle och diplomeringsdag = 14 tillfällen x 10 timmar x 335 kr = 46 900 kr

Tårta och tilltugg för 120 personer vid diplomeringsdag 5000 kr

Beställarenheten har för avsikt att ansöka medel för tester och diplomeringsceremonin för 40 medarbetare (biståndshandläggare, färdtjänsthandläggare, biträdande enhetschefer och enhetschef) totalt 60 000 kronor.

Förebyggande enheten har för avsikt att ansöka för utbildning för samtliga medarbetare och för tårta och tilltugg vid ceremonidagen. Utbildningskostnad och handledarutbildning totalt 153 500 kronor. Fika och tilltugg 8000 kronor.

Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen (max 1 000 tecken)

Silviacertifieringen är en utbildning som tagits fram av Stiftelsen Silviahemmet och syftar till att öka kvaliteten på den vård som ges till personer med demenssjukdom. Samtliga medarbetare vid enheterna och deltar i en tre dagar lång grundutbildning i demenskunskap. Sammanlagd utbildningstid är 24 timmar. Alla genomgår skriftligt test efter utbildningen, detta har enheterna inte sökt medel för tidigare. Alla arbetsledare som har genomgått steg 1 får en heldagsutbildning med betoning på att leda teamarbetet. Medarbetare på enhet genomgår tre dagars utbildning i att leda reflektionsstunder och en metod för att leda dessa på egen hand.

Enheterna har som mål att bli Silviahemscertifierade under hösten 2024 eller under våren 2025 och medel har inte sökts tidigare för kostnader som är redovisade ovan under rubrik; Beskrivning av behov.

Tidplan för genomförandet av insatsen

För hemtjänstenheterna är utbildningen pågående med målsättning att bli klara senast november 2024.

Beställarenheten genomför utbildningen under hösten 2024.

Den förebyggande enheten genomför utbildningen med start 3 september 2024 och avslutar under våren 2025.

Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen

Samtliga medarbetare på hemtjänstenheterna, undersköterskor, vårdbiträden, samordnare, biträdande enhetschefer och enhetschefer.

På den förebyggande enheten deltar digital stödjare/fallpreventiv fixare, äldrelots, anhlörigkonsulent, aktivitetssamordnare, tryggt mottagande och enhetschef.

På Beställarenheten deltar biståndshandläggare, färdtjänsthandläggare, biträdande enhetschefer och enhetschef.

Antal medarbetare som omfattas av insatsen

169 medarbetare

Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt

(max 800 tecken)

På kort sikt förväntas medarbetare få ökad kunskap om demenssjukdomar och personcentrerad vård vid demens. På längre sikt förväntas kvalitén för de äldre öka då personalen applicerar ett personcentrerat arbetssätt där varje individs resurser tillvaratas. Insatsen förväntas även öka kvalitén för den äldre och anhöriga genom att medarbetare får en utökad kunskap om bemötande, kommunikation och anhörigstöd vid demenssjukdom.

På den förebyggande enheten kommer de utbildade reflektionshandledarna starta grupper för medarbetarna på den dagliga verksamheten Starbogården som är för brukare med kognitiv svikt.

Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen? Om ja, på vilket sätt:

(max 800 tecken)

Ja, genom regelbundna reflektionsträffar samt att reflektionshandledare utbildar nyanställd personal så att de tar del av utbildningen.Handledning av personal vid behov och vid komplexa ärenden samt vid föreläsningar på stadsdelens tre aktivitetscenter.

Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:

(max 500 tecken)

Reflektionsgrupper håller kunskapen levande och handledning genomförs utifrån specifika ärenden vilket stärker arbetsgruppen och kommer stadens medborgare till gagn.

Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:

(max 500 tecken)

Insatsen kommer att följas upp på samtliga enheter vid gruppmöten och i reflektionsgrupper samt vid omcertifiering.

Reflektionsledarnas arbete på dagverksamheten följs upp bland annat via anhörigas uppfattning av kvalitet.

Anhörigkonsulentens arbete stärks, har cirklar med anhöriga till partner med demenssjukdom.

Samtliga medarbetare får större förståelse och kunskap i det dagliga arbetet.


Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

Denna insats har prioritet:

1

Ansökan ska signeras av förvaltningsdirektör:

2024-08-15


Jani Moberg

