

**Utbildningsförvaltningen**  
Avdelningen för ekonomi och styrning

**Kulturförvaltningen**  
Kulturstrategiska staben

**Idrottsförvaltningen**  
Bokningsenheten och Avdelningen för  
idrottsverksamhet inomhus

**SISAB**  
Affärsområde grundskola och gymnasium

Sida 1 (13)

Slutrapport  
Dnr UTBF 2024/1682  
Dnr KUL 2024/1297  
Dnr IDF 2024/2592  
Dnr SISAB 2024/437  
2024-10-25

## **Bilaga 2, Rapport om att öppna skolans lokaler för förenings- och idrottsverksamhet**

**Utbildningsförvaltningen**  
Avdelningen för ekonomi och styrning

Hantverkargatan 2F  
Box 22049  
104 22 Stockholm  
Växel 08 508 33 000  
registrator.utbildning@edu.stockholm.se  
<https://start.stockholm/>

## Bakgrund och nuläge

Utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och idrottsförvaltningen har under flera år samarbetat för att tillgängliggöra skollokaler efter verksamhetstid och är positiva till en samverkan som kan bidra till ett ännu mer effektivt lokalutnyttjande inom staden.

Idrottsförvaltningen har haft ett särskilt uppdrag att under en längre tid samverka med föreningslivet kring både behov och bokning av idrottslokaler. Kulturförvaltningens och idrottsförvaltningens uppdrag i lokalfrågor för föreningslivet skiljer sig åt och kulturförvaltningens uppdrag är mer strategiskt. Vad gäller övrigt föreningsliv så finns verksamheten i stor utsträckning lokalt och stadsdelsförvaltningarna ansvarar för deras behov av lokaler. Det faktum att stadens föreningsliv har olika "huvudmän" samt att de olika förvaltningarnas uppdrag att arbeta med föreningslivet ser olika ut gör att frågorna om uthyrning kräver en nära och mer systematisk samordning mellan förvaltningarna för att fungera bättre. Samarbetet om att hyra ut idrottslokaler i skolan har i flera delar kommit längre än uthyrningen av övriga skollokaler till kultur- och föreningsliv.

Samarbetet genom åren har resulterat i ett antal pilotprojekt samt framtagande av generella regler för öppettider, ersättning och ansvar. I tidigare redovisade budgetuppdrag liksom i detta har det konstaterats att en förutsättning för att göra fler skollokaler bokningsbara är att ansvariga nämnder (både kultur- och idrottsnämnden) behöver tillföras medel för utredningskostnader och investeringskostnader/driftskostnader för anpassningar. En förutsättning är också tillförande av medel för ökad bokningsgrad och ökad ambulerande tillsyn för idrottsförvaltningen. Att bekosta uthyrning av lokaler till föreningslivet ingår inte i skolans uppdrag och utgångspunkten är att skolpengen inte ska belastas.

Idag utförs ett antal åtgärder med att tillgängliggöra lokaler:

- I alla nybyggnadsprojekt förbereder utbildningsförvaltningen normalt för uthyrning av matsal och idrottslokal efter dialog med idrottsförvaltningen och kulturförvaltningen.
- I byggprojekt i befintliga lokaler där matsal eller idrottslokal ingår i projektet ses möjligheten över för uthyrning av dessa lokaler i samråd med idrotts- och kulturförvaltningen.
- Utbildningsförvaltningen agerar på beställningar från idrotts- och kulturförvaltningen om annan

verksamhetsanpassning än förberedelse för passersystem ska göras.

- Idrottsförvaltningen beställer utredning av utbildningsförvaltningens lokalenhet på de skolor där de ser ett behov. Lokalenheten beställer i sin tur av SISAB. Kulturförvaltningen kommer att hantera beställningar på samma sätt framöver.
- Idrottsförvaltningen installerar passersystem på de lokaler där de ser ett behov, förutsatt att utbildningsförvaltningen har förberett. Idrottsförvaltningen tar kostnaden för installation. Gällande kulturförvaltningen är beställningsförfarande inte klargjort och frågan behöver tittas vidare på.

Att verka i skolans lokaler idag har utmaningar för föreningslivet och för kulturskolan. Utmaningarna handlar dels om långsiktighet och utbildningsförvaltningens och SISABs behov av evakueringar och underhåll. Det kan också handla om krockar i schemaläggning och materialförvaringsfrågor. För att detta ska fungera krävs en nära dialog mellan alla inblandade aktörer.

12 skolor i Stockholm är utsedda till övernattningskolor. De har tillsammans en övernattningskapacitet om cirka 3800 platser. Antalet övernattningskolor i staden anses uppfylla det behov som finns.

### Idrottslokaler

Stadens anläggningar och ytor för idrott, motion och friluftsliv ska finnas till för alla stockholmare och tillgodose olika behov, i syfte att få fler invånare i rörelse. Ett Stockholm som växer innebär att efterfrågan på idrottsanläggningar och ytor för fysisk aktivitet och friluftsliv kommer att öka. I staden finns dessutom sedan länge en stor anläggningsbrist. Denna brist är för många idrotter det enskilt största hindret för att kunna aktivera fler stockholmare.

Stockholms stad disponerar och sköter eller upplåter mer än 400 idrottsanläggningar av varierande art. Detta innefattar såväl publika simhallar och stora idrottsplatser som idrottslokaler i skolor och anläggningar dedikerade för spontanidrott. Dessa anläggningar är fördelade över hela staden, även om det finns lokala variationer i utbud. I jämförelse med andra större kommuner i landet och Stockholms kranskommuner har Stockholms stad överlag en lägre anläggningstäthet per invånare, vilket medför att befintliga anläggningar nyttjas intensivt.

Staden har 170 grund- och gymnasieskolor varav 42 skolor inte har någon idrottslokal utan använder närliggande skola eller hyr in sig i

en idrottslokal som drivs av idrottsförvaltningen. I några av skolorna i kartläggningen bedrivs inte skolverksamhet för tillfället, men det finns idrottslokaler som hyrs ut eller kan hyras ut av idrottsförvaltningen. De allra flesta skolor har SISAB som fastighetsägare, men ett antal har en annan fastighetsägare. Det finns 128 idrottslokaler inom skolan att potentiellt kunna hyra ut. 100 skolor har idrottslokaler som hyrs ut varav sju av dessa har öppnats under året eller öppnas innan året är slut:

- Adolfsbergsskolan
- Backluraskolan
- Elinsborgsskolan (senare i år)
- Fruängens skola
- Hästhagsskolan
- Solbergaskolan
- Östermalmsskolan

En nybyggd idrottslokal på Vasa Real öppnar under hösten för bokning. Enligt plan ska befintliga idrottslokaler på Vasa Real som bokas idag stänga för renovering.

Av de idrottslokaler som öppnats under året har flera varit stängda för renovering och återöppnas.

28 skolor har idrottslokaler som inte hyrs ut i dagsläget. På sex av dessa skolor pågår det i dagsläget projekt där det ingår att utreda uthyrning av idrottslokaler - Betty Petterssons grundskola och gymnasium, Björnbodaskolan, Kvickentorpsskolan, Lillholmsskolan, Snösätraskolan och Östra Real.

På Kungsholmens gymnasium utreds för närvarande möjligheten att installera idrottsförvaltningens passagesystem för att tillgängliggöra mer tid i idrottslokalen. Idag är lokalen öppen för föreningslivet men en begränsad tid i veckan.

Det återstår 22 skolor att titta vidare på. Två av dessa (Kungliga svenska balettskolan och Tellusborgsskolan) ägs av annan fastighetsägare än SISAB och bedöms inte i tabellen nedan. Av de SISAB-ägda skolorna bedöms sju skolor kräva relativt enkla åtgärder för att göra uthyrningsbara, nio av dessa bedöms kräva mer åtgärder och fyra av dessa bedöms kräva stora åtgärder.

Skolor	Relativt enkla åtgärder	Mer åtgärder	Stora åtgärder
Askebyskolan			
Björngårdsskolan			

Blommensbergsskolan			
Brotorpsskolan			
Enbacksskolan			
Hedvig Eleonora skola			
Hjorthagens skola			
Höglandsskolan			
Kungliga svenska balettskolan			
Kämpingeskolan*			
Lugnets skola			
Maltesholmsskolan			
Mariehällsskolan			
Midsommarkransens skola			
Nockebyhovsskolan			
Olaus Petri skola			
Ormkärrsskolan			
Solhemsskolan			
Söderholmsskolan*			
Tellusborgsskolan			
Ulvundaskolan			
Vårbergsskolan			

\*Kämpingeskolan har ingen pågående skolverksamhet. Utredning pågår för försäljning till Fastighetskontoret.

\*Söderholmsskolan ska evakueras och är inte aktuell i dagsläget.

Tabellen ska läsas så att ”relativt enkla åtgärder” kan handla om att installera passersystem på en fristående byggnad eller då idrottslokalen ligger med inpassering utifrån, ”mer åtgärder” kan handla om invändig sektionering och översyn av brandåtgärder. ”Stora åtgärder” är ofta i de skolor då idrottslokalen ligger långt in i skolan och det utöver ovanstående även kan finnas antikvariska aspekter att ta hänsyn till.

Utredning krävs i samtliga fall och beroende på lokalens komplexitet kan en utredning ta mellan två och tre månader. Vid komplexa skolor längre tid. Ett genomförande kan ta mellan sex månader och ett år.

Idrottsförvaltningen avser att i ett första skede beställa utredning på elva skolor under 2025.

- Björngårdsskolan
- Hedvig Eleonora skola
- Hjorthagens skola
- Höglandsskolan

- Mariehällsskolan
- Midsommarkransens skola
- Nockebyhovsskolan
- Olaus Petri skola
- Ormkärrsskolan
- Ulvsundaskolan
- Vårbergsskolan

### Lokaler för kulturlivet och föreningar som ej bedriver idrottsverksamhet

Med lokaler som kan användas för förenings- och kulturverksamhet avses främst matsalar, aulor och klassrum. Men även bildsalar och musiksalar skulle kunna användas. Till skillnad från idrottslokaler och aulor som i många fall är avgränsade ifrån övriga skolan är klassrum, bildsalar och musiksalar ofta integrerade, vilket avsevärt försvårar avgränsning och installation av passersystem.

Det finns i dagsläget nio skolor som har bokningsbara lokaler för icke-idrottslig verksamhet som bokas på olika sätt.

Uthyrningsgraden på icke-idrottslokaler är idag låg. En del skolor hyr idag ut klassrum och aulor på egen hand.

I mars 2024 redovisade utbildningsförvaltningen budgetuppdraget *Plan för öppnande av lokaler för kultur- och föreningsliv* (UTBF 2023/6347). I det ärendet redogörs för nuläget gällande föreningslivets (utöver idrottsföreningarna) tillgång till skolans lokaler och där har också, i enlighet med uppdraget, identifierats strategiskt lämpliga skolor att öppna upp utifrån kulturförvaltningens behovsanalys. Samverkan mellan utbildningsförvaltningen och kulturförvaltningen pågår för att sätta en struktur för beställningar av utredningar för lokalanpassningar.

Det finns flera stora skillnader mellan att å ena sidan hyra ut skolans idrottslokaler och å andra sidan hyra ut skolans övriga lokaler för förenings- och kulturverksamhet utöver de svårigheter som tidigare nämnts vad gäller avgränsning och installation av kortlås.

- Idrottslokaler i skolan bokas till största delen av etablerade idrottsföreningar som är anslutna till Riksidrottsförbundet. Andra skollokaler efterfrågas av privatpersoner, mindre föreningar och även av företag, till exempel dansskolor.
- Idrottslokaler i skolan bokas till den största majoriteten upp terminsvis och tiderna fördelas av idrottsförvaltningens handläggare efter de principer som finns om barnperspektiv, närhetsprincipen och rättvis fördelning. Andra skollokaler bokas både upp terminsvis och för enstaka föreningsmöten

eller studiecirklar, frivilliga hemspråkskolor, enstaka privata evenemang eller enstaka kulturaktiviteter.

- Skolan och idrottslivet har en lång gemensam historik och erfarenhet av att idrottslokaler används på kvällar och helger av föreningslivet. Övriga föreningar och privatpersoner bokar också via idrottsförvaltningens bokningssystem. Övrigt föreningsliv än idrottsföreningar har inte samma historik av att använda skollokaler, vilket medför en större osäkerhet kring vilka som kommer att befinna sig i lokalerna och vilka rutiner som kan behöva upprättas för att säkerställa att uthyrning sker på rätt grunder.

Kulturskolan omfattas inte av detta uppdrag, men liknar på många sätt det etablerade idrottsföreningslivet. Kulturskolan har flera egna lokaler, men hyr även in sig i 29 kommunala grundskolor och fyra friskolor för undervisning efter skoltid. Det är främst musiksalar, men även i mindre utsträckning lokaler för teater. Det finns idag ett etablerat samarbete mellan kulturskolan och skolenheterna. Ett avtal finns som styr bokningen av skolans lokaler. Skolans lokaler är avgörande för att Kulturskolan ska kunna erbjuda sitt breda kursutbud på geografiska platser som är lätt tillgängliga för medborgarna. Det finns behov av en mer strategisk och långsiktig planering på vilket sätt kulturskolan och skolan kan dela lokaler.

### **Projektgruppens arbete**

Flera av de frågor som under årets arbete har identifierats som hinder är liknande utmaningar som konstaterats i tidigare budgetuppdrag. Under året har projektgruppen arbetat med att definiera hindren, kartlägga uthyrningen av idrottslokaler samt tagit steg framåt mot att öppna upp fler lokaler för föreningslivet. Vissa frågor har projektgruppen kommit långt med och vissa frågor behöver arbetas vidare med. Följande frågor har arbetats med under året:

### **Struktur och samordning**

Dagens arbete med uthyrningsfrågor saknar formella grupper som arbetar med frågorna och tar beslut. En förvaltningsövergripande styrgrupp med syfte att driva de strategiska frågorna (till exempel se över schablonersättningen, utveckla beställningsförfarande och se över överenskommelser mellan förvaltningarna) föreslås tillsättas inför 2025. Styrgruppens arbete hålls ihop av utbildningsförvaltningen. Samtidigt skapas en förvaltningsövergripande arbetsgrupp som förbereder underlag till styrgrupp och löser frågor av mer praktisk karaktär. På detta sätt får man en kontinuerlig dialog och ett systematiskt arbetssätt för att fånga upp frågor av både praktisk och strategisk karaktär.

Struktur och kontaktvägar såväl internt inom förvaltningarna som mellan förvaltningarna föreslås ses över för att hitta det mest effektiva arbetssättet. Uppdraget förankras i respektive förvaltning.

### Delegation/Ansvar

Utbildningsnämndens delegationsordning ger idag rektor möjlighet till beslut gällande uthyrning. När rektor tar beslut om egen uthyrning kan det uppstå juridiska problem såsom besittningsrätt eller annat som kan bli en följd av uthyrningen.

För att komma till rätta med detta avser utbildningsförvaltningen att i samband med revideringen av delegationsordningen (UTBF 2024/5133) föreslå att rektors delegation kring uthyrning flyttas över till central förvaltning. Syftet är att få till en mer enhetlig hantering, säkerställa att alla uthyrningsbara lokaler kommer bokningssystemet till godo, att det hanteras korrekt juridiskt och enligt samverkansavtalet med SISAB, samt att förenkla administrationen som en uthyrning medför. Liknande beslut om att lyfta delegationen till central förvaltning har tidigare fattats i andra kommuner, däribland Uppsala.

### *Fortsatt arbete för förvaltningarna och styrgrupp/arbetsgrupp*

- Implementering av arbetssätt inom utbildningsförvaltningens centrala förvaltning till följd av den ändrade delegationsordningen.

### Överenskommelse om upplåtelse

Överenskommelsen som reglerar upplåtelsen behöver ses över och följas upp. De lokaler som idag hyrs ut genom skolans försorg ska tas in i det centrala bokningssystemet. Nyttjandegraden kan öka genom uppföljning av lokaler som inte hyrs ut idag utifrån överenskommelsen. Utgångspunkten ska vara att samtliga upplåtna idrottslokaler ska vara bokningsbara i bokningssystemet enligt det beslut som tidigare tagits i kommunfullmäktige. Följande tider är beslutade och ska ses som standard:

Vardagar 17.00-22.00 (18.00 för gymnasieskolor med schemalagd verksamhet)

Lördagar 09.00-19.00

Söndagar 09.00-22.00

Då rektor har arbetsmiljöansvar under verksamhetstid krävs det tydliga rutiner kring städning och tillsyn för att idrottslokalen ska vara i ordning till ordinarie verksamhet börjar. Dagens städavtal medger städning mellan 06.00-18.00. Städning efter uthyrning behöver alltså ske mellan 06.00-08.00 på morgonen.



### *Lovuthyrning*

I dagsläget är skolornas idrottslokaler i regel ej bokningsbara under skolloven även om det förekommer att skolorna hyr ut sina lokaler direkt till föreningar under skollov. Skälet till att idrottslokalerna inte per automatik hyrs ut under loven är bland annat på grund av att skolorna använder sina idrottslokaler själva under loven för exempelvis fritidsverksamhet, samt att det är oftast under skolloven som det finns tid för storstädning och underhåll. Förvaltningarna kan samtidigt konstatera att det finns en efterfrågan från idrottsföreningar och idrottsförbund om att skolans idrottslokaler i större utsträckning även ska vara tillgängliga under loven. För att detta ska komma till stånd behöver rutiner för städning ses över och det behövs en handpåläggning inför skolloven för att se vilka salar och vilka tider som kan nyttjas för idrottsföreningar. Skolorna kommer att behöva ha god framförhållning i sin planering. Förvaltningarna avser därför att i styrgrupp lyfta frågan om rutiner och arbetssätt för att hyra ut skolidrottslokaler i större utsträckning under skollov. Behovet av att hyra skolans lokaler under lov finns även för kulturföreningarna.

### *Fortsatt arbete för förvaltningarna och styrgrupp/arbetsgrupp*

- Översyn av överenskommelse om upplåtelse.
- Ta fram rutiner för uppföljning.
- Översyn av praktiska rutiner för städning och tillsyn.
- Ta fram arbetssätt för lovuthyrning.

### **Utrustning**

Idag ingår inte alltid befintlig idrottsutrustning när en förening bokar en tid i skolornas idrottslokaler. För föreningar innebär det då att de behöver ta med egen utrustning, vilket inte är möjligt med större utrustning såsom mål och mattor etc. Många av skolorna har heller inte tillräckliga förrådsutrymmen för att föreningarna ska kunna förvara utrustning på plats. Även för kulturföreningar kan det finnas behov av materialförvaring såsom instrumentförråd. I det fortsatta arbetet behöver det undersökas om det är möjligt att upprätta ett system så att föreningar kan låna eller hyra den utrustning som finns på plats.

### *Fortsatt arbete för förvaltningarna och styrgrupp/arbetsgrupp*

- Upprätta ett system kring skolans utrustning för föreningslivet.

### **Resurser för praktisk hantering**

I dag är det idrottsförvaltningen som har helhetsansvaret för uthyrning. Idrottsförvaltningen äger stadens system för lokalbokningar och är den förvaltning som hanterar ersättning till skolor och fastställer bokningsvillkor. Idrottsförvaltningen har

direktkontakt med skolorna om uthyrningen och vid behov med grund- och gymnasieavdelningen.

Idrottsförvaltningens ambulerande tillsyn tjänstgör under bokad tid. Teamet besöker lokalerna för att erbjuda hyresgästerna service kring frågor som kan uppstå. Vid dessa besök kontrolleras också nyttjandet, lokalens skick och att den verksamhet som bedrivs i lokalen samstämmer med den bokning som är gjord och uppfyller de villkor som finns. En viktig del av uppdraget är att återrapportera när tider inte nyttjas i syfte att bokningsenheten ska kunna följa upp med föreningen. Tillsyn utförs på de lokaler som har idrottsförvaltningens eget installerade passersystem. De lokaler som inte har passersystem installerat ronderas inte och skolorna ansvarar för tillsynen. Utöver detta tillkommer föreningsadministration och resurser för att installera, administrera och underhålla passagesystem.

Projektgruppen förordar att idrottsförvaltningen har fortsatt ansvar för uthyrning av upplåtna skollokaler och tillförs de resurser som behövs för att fortsätta ha uppdraget även om uthyrningen ökar i och med att fler lokaler tillkommer. Ronderingen och administrationen behöver stärkas för att möjliggöra att fler lokaler kan upplåtas.

Samordningen mellan förvaltningarna behöver ses över för att säkerställa kunskaper om föreningar som vill hyra. Vid en större volym av lokaler som kan upplåtas till föreningslivet behöver personella resurser finnas på plats för att kunna hantera dessa både inom kulturförvaltningen och inom idrottsförvaltningen.

Utbildningsförvaltningen bedöms ha personella resurser för att kunna hantera ett större ansvar och fler beställningar gällande utredning och genomförande från idrottsförvaltningen och kulturförvaltningen, men resurser behöver säkerställas.

Utbildningsförvaltningen behöver tillse att det finns resurser för att hantera de frågor som kan tänkas uppstå i det fall delegationen flyttar till central förvaltning.

#### *Fortsatt arbete för förvaltningarna och styrgrupp/arbetsgrupp*

- Säkerställa arbetet med demokrativillkoren.
- Översyn av personella resurser inom respektive förvaltning.

#### **Anpassningar av lokaler**

Vid ny- och ombyggnation av skolor förbereds skolan normalt för uthyrning av idrottslokaler och matsal. Förberedelsen belastar idag skolpengen, något som projektgruppen anser bör ses över. Att göra en lokal uthyrningsbar innebär att man behöver utreda passersystem

och larm, sektionering av passersystem och larm (att tillse att hyresgästen bara har tillgång till de lokaler de hyr), hantering av invändig kamerabevakning, brandkrav inklusive myndighetskrav kring utrymning och frångänglighet, tillgänglighet för personer med funktionshinder, samt antikvariska aspekter vid ombyggnadsprojekt. Dessa utredningar kräver beställning av utredning från idrotts- och kulturförvaltningen.

Äldre skolor är generellt svårare och dyrare att tillgängliggöra på grund av att nya myndighetskrav tillkommit sedan skolan byggdes. Lokaler som upplåts till allmänheten definieras som publik lokal och har därför fler myndighetskrav än lokaler som används av skolverksamhet under dagtid.

Det behöver säkerställas att tillgänglighets- och utrymningskrav uppfylls så att alla kan delta i föreningslivet på lika villkor. Lokalen behöver vara tillgänglig och möjlig att utrymma. Om en lokal är sektionerad så att allmänheten endast får tillgång till den lokal som upplåts, men som sitter ihop med skolbyggnaden, kan det påverka brandcellsgränser och utredning behöver därför göras. Ansvaret för att informera föreningarna om utrymning behöver ses över.

I arbetet framåt behöver det säkerställas att de befintliga lokaler som upplåts till föreningslivet efter verksamhetstid klarar gällande brandutrymningskrav.

Utbildningsförvaltningen arbetar löpande med att ta bort enkelt avhjälpna hinder i de lokaler som allmänheten har tillträde till under verksamhetstid. Tillgänglighetsanpassningar i idrottslokaler och matsalar utförs normalt beroende på var skolorna samlar allmänheten vid större sammankomster. Klassrum och rörelserum omfattas till exempel normalt inte. Vid större byggprojekt som omfattas av nybyggnadsregler anpassas skolorna efter gällande krav på tillgänglighet och frångänglighet. Detta möjliggör för skolor att upplåtas till föreningslivet i stor utsträckning. För befintliga skolor som är byggda efter äldre byggnadskrav är tillgängligheten ofta begränsad. Att upplåta dessa lokaler för föreningslivet kräver därför större anpassningar än vid planeringen av en ny skola. Det medför att skolor som ska anpassas för upplåtelse behöver utredas och det kan ta längre tid beroende på byggnadens komplexitet.

En utredning av byggåtgärder för att iordningsställa för uthyrning kostar cirka 200 tkr beroende på vad som berörs. I en offert för genomförande som togs fram 2019 var medelprojektkostnaden för en anpassning cirka 600 tkr, men det varierade stort mellan cirka 400 tkr och 1,2 mnkr beroende på skolans karaktär.

De styr- och arbetsgrupper som avses tillsättas kommer att göra att dialogen gällande nybyggnadsprojekt och ombyggnadsprojekt som berör idrott/matsal/andra lokaler kommer att leda till att behov fångas upp på ett mer strukturerat sätt. Kostnaden för att göra lokaler uthyrningsbara ska inte belasta skolpengen. Medel kommer att behöva tillföras respektive förvaltning för att bekosta utredningar och anpassningar. Alla beställningar går genom utbildningsförvaltningen som vidarefakturerar respektive förvaltning. Rutiner behöver tas fram.

I dagens samverkansavtal som styr hyresförhållandet mellan utbildningsnämnden och SISAB ligger ansvaret för passersystem på hyresgästen. Idag monterar både utbildningsförvaltningen och idrottsförvaltningen separata passersystem där de önskar tillträde, samtidigt som SISAB ansvarar för all övrig teknik i dörrmiljöerna. Dessa system behöver samverka. Då samverkansavtalets intention är att ”den part som har bäst förutsättningar att mest effektivt och till lägst kostnad utföra och svara för olika åtaganden eller åtgärder bör ansvara för densamma” är SISAB:s förslag att i samband med justeringen av samverkansavtalet, ta över ansvaret för passersystem för att säkerställa tillträdet för samtliga parter. Det blir en mer kostnadseffektiv och trygg lösning där ansvar för lås, larm och passersystem är samlat. Om det blir en förändring i samverkansavtalet kommer det att påverka hanteringen av inpasseringen efter verksamhetstid.

#### *Fortsatt arbete för förvaltningarna och styrgrupp/arbetsgrupp*

- Se över beställningsförfarandet mellan förvaltningarna.
- Ta fram arbetssätt för det ekonomiska förfarandet mellan förvaltningarna gällande utredningar och anpassningar.
- Se över ansvar att informera föreningarna om utrymning av lokalerna.

#### Schablonersättningen

Idag är ersättningen till skolan för kvälls- och helguthyrning 200 kronor/timme. I de skolor där idrottsförvaltningen har kortlås installerat och utför tillsyn är ersättningen 100 kronor/timme.

Schablonersättningen som idag betalas ut till skolorna per hyrd timme av idrottsförvaltningen täcker inte alltid skolornas faktiska kostnader för städning och eventuell skadegörelse.

Projektgruppen föreslår en årlig översyn av schablonersättningen eller andra modeller för ersättning. Samtidigt ser man över ersättningen för övernattningsskolor. Översynen görs under våren av idrottsförvaltningen och utbildningsförvaltningen inför kommande år i samband med att budgetunderlaget tas fram.

*Fortsatt arbete för förvaltningarna och styrgrupp/arbetsgrupp*

- Årlig översyn av schablonersättningen.

**Synliggörande av bokningssystem**

Dagens bokningssystem på stadens webbplats är svårt att hitta och systemet är svårnavigerat.

Ett nytt bokningssystem är under framtagande och kommer implementeras under 2025. Det nya bokningssystemet är mer lättillgängligt och kommer att göra det enklare för användaren att boka en lokal. Som ett förberedande arbete har texterna på nuvarande hemsida setts över.

*Fortsatt arbete för förvaltningarna och styrgrupp/arbetsgrupp*

- Implementering av nytt bokningssystem.

**Det fortsatta arbetet**

Projektgruppen har haft som ambition att gå till botten med de frågor som hindrar ökad uthyrning och tillsammans identifierat vägar för att komma framåt. En kartläggning av uthyrda lokaler har gjorts gällande idrottslokaler som hyrs ut i syfte att se vilka skolor som återstår att titta vidare på.

Projektgruppen föreslår att en förvaltningsövergripande styrgrupp och arbetsgrupp för uthyrningsfrågor tillsätts för att hantera praktiskt arbete och beslut framöver. Samtidigt har varje förvaltning ett ansvar att se över sin egen organisation för att arbeta vidare med frågorna internt.

Som omvärldsbevakning har delar av projektgruppen tagit del av Göteborgs arbete *Skola som arena* där fler aktörer samverkar tillsammans med skolan i syfte säkerställa en meningsfull fritid för barn och unga i utsatta områden. På så vis kan skolans lokaler nyttjas i samverkan med skolan i större utsträckning och där flera aktörer hjälps åt. Den rapport som har tagits fram visar på åtgärder för att få skollokaler generellt att kunna öppnas upp, men genom att utföra riktade insatser i utpekade områden kan skolornas lokaler användas i ett större perspektiv.

Projektgruppen anser att det intensifierade förvaltningsövergripande arbete som utförts är ett fruktbart sätt att nå de politiska målen om att öka antalet skollokaler som hyrs ut och att öka användningen av de befintliga lokalerna. Det är samtidigt viktigt att medel tillförs förvaltningarna så att det är ekonomiskt genomförbart att nå de högre ambitionerna vad gäller uthyrning av skollokaler efter verksamhetstid.