



Box 6202, 102 34 Stockholm
Telefon 010-788 50 00 • registrator@ivo.se
www.ivo.se • Org.nr 202100-6537

Stockholms stad
Stadshuset
105 35 STOCKHOLM

Huvudman

Stockholms stad (organisationsnummer 212000–0142).

Ärendet

Tillsyn av hem för vård eller boende (HVB) för barn och unga vid Bromstengården i Stockholms kommun.

Tillsynen har omfattat hur verksamheten arbetar med att förebygga, uppmärksamma och agera vid hot, våld och övergrepp utifrån delar av det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslut

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har konstaterat följande brist:

- Huvudmannen brister i kontroll av Polismyndighetens misstanke- och belastningsregister inför anställning.

IVO begär med stöd av 13 kap. 5 § socialtjänstlagen (2001:453), SoL, att huvudmannen redovisar sin inställning till den brist som IVO konstaterat. Redovisningen ska även innehålla de eventuella åtgärder som huvudmannen vidtagit eller planerar att vidta för att komma till rätta med bristen. Redovisningen ska avslutas med uppgift om när åtgärden genomfördes eller kommer att genomföras.

Redovisningen ska ha kommit in till IVO senast **den 3 oktober 2024**.

Skälen för beslutet

IVO har i övrigt inte funnit några brister inom de områden som granskats. Nedan följer en redogörelse för IVO:s bedömning utifrån inhämtat underlag.

Det finns brister i kontrollen av Polismyndighetens misstanke- och belastningsregister inför anställning

IVO bedömer att det är en brist att huvudmannen inte inhämtat registerutdrag innan anställning vid fyra tillfällen. Enligt 1 § lagen (2007:171) om registerkontroll av personal vid vissa boenden som tar emot barn får HVB som tar emot barn inte anställa någon om inte kontroll gjorts av register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister och lagen (1998:621) om misstankeregister avseende honom eller henne. Registerutdraget får vara högst sex månader gammalt. Enligt 3 § samma lag ska ett utdrag eller en kopia av registerutdraget sparas i minst två år.

IVO har tagit del av fem anställningsavtal med tillhörande utdrag från Polismyndighetens misstanke- och belastningsregister. Underlaget visar att fyra registerutdrag är inhämtade och kontrollerade efter anställning. Två utdrag är daterade en respektive nio dagar efter det datum som anställningsavtalen daterats och undertecknats. Två utdrag är daterade samma dag som anställningsavtalen daterats och undertecknats. IVO bedömer att de två registerutdrag som är daterade samma dag som anställningsavtalet undertecknats inte kan ha kontrollerats av huvudmannen innan anställning. Detta med anledning av att det endast är registerutdrag som Polismyndigheten utfärdat digitalt som kan vara medarbetaren tillhanda samma dag som utdraget daterats, övriga registerutdrag skickas alltid med postgång.

IVO finner i övrigt inga brister avseende verksamhetens arbete för att förebygga, uppmärksamma och agera vid hot, våld och övergrepp

IVO har inte funnit annat än att Bromstensgården arbetar för att förebygga, uppmärksamma och agera vid hot, våld och övergrepp. Bristen som bedömts ovan påverkar inte denna bedömning. Bedömningen görs i förhållande till bestämmelserna i 4 kap. 4 § och 5 kap. 1, 3 och 5–7 §§ Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete samt 2 kap. 3 § punkten 2 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2016:55) om hem för vård eller boende.

I samtal med föreståndaren framgick att verksamheten vidtar åtgärder för att förebygga, uppmärksamma och undanröja risker utifrån de inskrivnas problematik. Verksamheten arbetar förebyggande genom en noggrann lämplighetsbedömning och matchning vid placering. Vid en placeringsförfrågan av barn som visat utåtagerande beteende krävs och görs extra noggranna lämplighetsbedömningar.

Föreståndaren är noggrann vid rekrytering av personal och använder ett särskilt intervjuunderlag samt att tilltänkta medarbetare bland annat får exemplifiera hur de skulle hantera vissa situationer. Grundliga referenstagningar genomförs också.

I arbetsgruppen finns en fokusgrupp som jobbar med temat våld. Den personal som ingår i gruppen uppdaterar sina kollegor på våldsfrågor samt får extra utbildning inom området. Vissa utbildningar med tema våld är obligatoriska att genomgå för samtliga anställda.

Verksamheten kartlägger och bedömer också de föräldrar som ska placeras tillsammans med sina barn. Det genomförs alltid inskrivningssamtal där man bland annat utforskar och samtalar om våld och vad våld är. Riskbedömningar görs alltid, diskuteras i arbetsgruppen och revideras vid behov. Boendet är alltid bemannat med personal och familjer placeras i husen utifrån matchning för att bland annat undvika konflikter.

Verksamhetens personal arbetar nära familjerna och barnen och får därmed en god insyn i varje familj. Personalen arbetar för att upptäcka olika situationer och uppmärksamma behov. Det kan sättas in extra personalresurser vid behov för extra stöd och därmed undanröja eventuella risker. Det finns möjlighet för de placerade

barnen att prata med alla i personalen och de har också egna enskilda samtal med personalen.

Föreståndaren uppgav att det finns upprättade rutiner för hantering av signaler om att ett barn skulle utsättas för hot, våld eller övergrepp, samt hur andra familjer ska skyddas. Föreståndaren ansvarar också för att följa upp hur personalen fungerar gentemot de placerade barnen.

Verksamheten har inte tagit emot några synpunkter eller klagomål som avser hot, våld eller övergrepp mot barn på flera år.

IVO har begärt in sammanställning och analys av avvikelser som gjorts under det senaste året. IVO kan av underlaget konstatera att verksamheten arbetar systematiskt med att månadsvis sammanställa synpunkter, klagomål och andra händelser som hanteras av verksamhetens kvalitetsgrupp. Gruppen hanterar varje månad inkomna uppgifter, vidtar åtgärder och kan se eventuella återkommande mönster som kräver förändrade rutiner eller åtgärder. Både föreståndare och personal uppgav att händelser i verksamheten följs upp och återkopplas till personalen vid APT och i andra mötesforum.

Personalen känner till verksamhetens rutiner som finns digitalt tillgängliga i kvalitetsledningssystemet.

Vid inspektionen samtalade IVO med ett barn tillsammans med föräldern utifrån barnets egna önskemål. Av samtalet framkom att barnet inte utsatts för hot, våld eller övergrepp i boendet. Barnets förälder tillade i samtalet att hen uppfattar att boendet och personalen är tryggt och bra ur ett barnperspektiv.

Tillämpliga bestämmelser

I 1 och 3 §§ lagen (2007:171) om registerkontroll av personal vid vissa boenden som tar emot barn, framgår att HVB som tar emot barn inte får anställa någon om inte kontroll gjorts av register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister och lagen (1998:621) om misstankeregister avseende honom eller henne. Utdraget ska vara högst sex månader gammalt. Ett utdrag eller en kopia av registerutdraget ska bevaras under minst två år.

I 4 kap. 4 § och 5 kap. 1, 3 och 5–7 §§ SOSFS 2011:9 framgår att huvudmannen ska utarbeta och fastställa de rutiner som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet. Vidare ska huvudmannen fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. Bestämmelser om skyldighet att utan dröjsmål dokumentera, utreda och avhjälpa eller undanröja ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande finns i 14 kap. 6 § SoL. Huvudmannen ska också ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet. Inkomna rapporter, klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras för att kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet. De åtgärder ska vidtas som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet.

Av 2 kap. 3 § punkten 2 HSLF-FS 2016:55 framgår att huvudmannen ska fastställa rutiner bland annat för hur personalen ska förebygga och uppmärksamma samt även agera vid kränkningar, övergrepp, hot, våld och självskadebeteenden.

Underlag

- Inspektionsprotokoll, intervju med föreståndare (dokumentkort 5) och svar på faktagranskning (dokumentkort 11).
- Inspektionsprotokoll, intervju med personal (dokumentkort 6) och svar på faktagranskning (dokumentkort 13).
- Inspektionsprotokoll, samtal med barn (dokumentkort 7).
- Anställningsavtal och utdrag ut Polismyndighetens belastnings- och misstankeregister (dokumentkort 2 och 8).
- Sammanställning (dokumentkort 4).

Ytterligare information

IVO ska enligt 3 kap. 19 § socialtjänstförordningen (2001:937), SoF, inspektera HVB för barn eller unga minst en gång per år och samtala med de barn och unga som samtycker till det. Stockholms stad har anmält till IVO att Bromstengården är ett HVB för utredning och familjebehandling med plats för 20 inskrivna barn och vuxna. Vid inspektionen var tre barn och tre vuxna inskrivna.

IVO genomförde en anmäld inspektion vid verksamheten den 3 juni. I samband med inspektionen pratade inspektörerna med ett barn och en vuxen samt intervjuade föreståndaren och tre personal.

Beslut i detta ärende har fattats av inspektören Annelie Andersson. Inspektören Daniel Allinger har deltagit i den slutliga handläggningen. Inspektören Emma Thander har varit föredragande.