

Återrapporteringsblanketter resterande återrapporteringar av föreningsbidrag 2023

Rinkeby-Kista

1-4 Cykelfrämjandet

5-7 Drömstort

8-15 Ishockeyföreningen Akalla Husby

16-18 Kista Folkhögskolas förening

19- 21 Rinkeby United FC

Spånga-Tensta

22-29 Cykelfrämjandet

30-33 Drömstort

34-38 Svenska med Baby

39-42 Äldrekontakt

43-55 Spånga Trygghetsringningen



Blankett för återrapportering av föreningsbidrag

Blanketten används för återrapportering av föreningsbidrag som beviljats av Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd. Bidrag ska återrapporteras till stadsdelsförvaltningen så snart verksamheten/aktiviteten genomförts, dock **senast 1 februari** året efter beviljat bidrag.

Vid behov av komplettering begär förvaltningen in de underlag som behövs. Föreningar ska då inkomma med komplettering fem dagar efter inkommen återrapportering.

Uppgifter om föreningen och verksamheten

Föreningens namn: Cykelfrämjandet

Föreningens organisationsnummer: 8020006063

Styrelsens kontaktperson gentemot förvaltningen:

Namn: Isabella Thöger

Telefonnummer: 0708361449

Mailadress: isabella.thoger@cykelframjandet.se

Föreningens kontaktuppgifter:

Postadress: Järnvägsgatan 36

Postnummer: 13154

Postort: Nacka

Beviljat bidragsbelopp:

100.000

Redovisning av verksamhet

Till denna återrapport ska ni bifoga en utförlig beskrivning av den verksamhet för vilken bidraget beviljades

Bifoga:

- ✓ Utförlig beskrivning av den verksamhet för vilken bidraget beviljades och hur bidraget använts

Redovisning av ekonomi

Föreningen ska bifoga en ekonomisk redovisning som styrker att bidraget gått till den verksamhet som uppgavs i ansökan om bidrag.

- Ekonomiska redovisningen ska bestå av en resultaträkning som är upprättad enligt bokföringslagens krav och god redovisningssed.
- Det ska tydligt framgå vad kostnader och intäkter består av.



- Det ska vara enkelt att i föreningens interna redovisning följa hur bidraget från stadsdelsnämnden använts.
- Om föreningen erhållit bidrag från andra instanser ska dessa tydligt uppges i föreningens bokslut.
- I vissa fall kan förvaltningen medge att begärda uppgifter eller handlingar inte behöver lämnas

Underlag som ska bifogas denna rapport:

- ✓ Verksamhetsberättelse med bokslut för senaste verksamhetsåret
- ✓ Ekonomisk redovisning för senaste verksamhetsåret
- ✓ Revisionsberättelse för senaste verksamhetsåret

Återbetalning av bidrag

Föreningen ska återbetala de medel som inte förbrukats under den period som bidraget avser, om inte förvaltningen meddelar annan hantering. Återstående pengar får inte användas för annat ändamål. För föreningsbidrag finns det en nolltolerans mot fusk och oegentligheter. Vid allvarigare överträdelser från riktlinjerna för föreningsbidrag eller vid allvarliga oegentligheter gör förvaltningen en polisanmälan.

Förvaltningen kan hålla inne eller återkräva bidraget om:

- föreningen inte följer riktlinjerna för föreningsbidrag
- föreningen inte uppfyller kraven om att dela principerna om den demokratiska rättsstaten och de mänskliga rättigheterna, tar avstånd från våldsbejakande uttryck och åsikter samt är uppbyggd och fungerar enligt principer som främjar demokrati, jämställdhet och likabehandling i verksamheten
- felaktiga uppgifter lämnats i ansökan eller redovisning
- förvaltningen bedömer att det skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan godkännande och dialog med förvaltningen
- planerad verksamhet som bidrag erhållits för inte genomförts
- verksamheten inte redovisas inom utsatt tid.

Kompletterande information

Vänligen fyll även nedan:

Har bidrag för aktiviteterna beviljats från annan organisation eller instans under föregående verksamhetsår? (kryssa i rutan för svar) ☒ Nej ☐ Ja

Om ja, ange från vilken organisation eller instans som beviljat bidrag och vilket belopp som beviljades: Klicka eller tryck här för att ange text.

Kort redogörelse av vad som gjorts inom ramen för bidraget från stadsdelen som ett komplement till bifogat material.



Under maj och augusti har vi arrangerat tre cykelkurser för nybörjare i Akalla.

Kurs 1 mellan 8 maj – 17 maj, 3 dagar i veckan kl. 17-19

Kurs 2 mellan 25 maj – 31 maj, 3 dagar i veckan kl. 17-19

Kurs 3 mellan 28 augusti – 6 september, 3 dagar i veckan kl. 17-19

Genom dessa kurser har 59 personer fått lära sig att cykla och träna på att cykla i trafiken på ett trafiksäkert sätt.

Vi har även arrangerat en Cykeldag i Kista den 1 juni och en cykelutflykt.

Syftet med våra aktiviteter är att inspirera till ökad cykelglädje och medvetenhet om alla positiva aspekter som kommer med förmågan att kunna cykla på individnivå. Deltagarna har stark motivation att lära sig cykla och bli vardagscyklister. Vilket de har lyckats med tack vare deras driv tillsammans med stöttning, lärande och engagemang från våra fantastiska instruktörer!

Majoriteten av deltagarna har aldrig cyklat innan de anmälde sig till en cykelkurs. Några få har testat när de var yngre men inte i vuxenålder eller testat på egen hand men inte lärt sig eller cyklat litegrann, men ramlat som har gjort dem rädda för att testa igen. En motivation till att anmäla sig till kurs har då varit att kunna övervinna sin rädsla och ha kul – känna frihet och trygghet på cykel.

Aktiviteten har varit gratis för deltagarna.

Antal deltagare i verksamheten	Antal unika deltagare i verksamheten
59 deltagare	65 med ledare och deltagare.
Varav kvinnor/flickor	Varav män/pojkar
59 deltagare och 5 ledare	1 manlig ledare

Underskrift

Härmed intygas att uppgifter lämnade i denna återrapport är sanna:

	Per Hasselberg	Stockholm 240201
Underskrift ordförande/firmatecknare	Namnförtydligande	Ort och datum
	Kent Larsson	Alingsås 2024-02-14
Underskrift kassör	Namnförtydligande	Ort och datum

OBS! Blanketten ska skrivas ut och undertecknas. Därefter ska den skannas och mejlas till förvaltningen, e-postadress rinkeby-kista@stockholm.se.

Du kan även skicka rapporten med posten till:

Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning Återrapportering av föreningsbidrag



Box 7049
164 07 Kista

Glöm ej bifoga:

- ✓ Utförlig beskrivning av den verksamhet för vilken bidraget beviljades och hur bidraget använts
- ✓ Verksamhetsberättelse med bokslut för senaste verksamhetsåret
- ✓ Ekonomisk redovisning för senaste verksamhetsåret
- ✓ Revisionsberättelse för senaste verksamhetsåret



Blankett för återrapportering av föreningsbidrag

Blanketten används för återrapportering av föreningsbidrag som beviljats av Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd. Bidrag ska återrapporteras till stadsdelsförvaltningen så snart verksamheten/aktiviteten genomförts, dock **senast 1 februari** året efter beviljat bidrag.

Vid behov av komplettering begär förvaltningen in de underlag som behövs. Föreningar ska då inkomma med komplettering fem dagar efter inkommen återrapportering.

Uppgifter om föreningen och verksamheten

Föreningens namn: Drömstort Förening

Föreningens organisationsnummer: 802461-9168

Styrelsens kontaktperson gentemot förvaltningen:

Namn: Kassim Nagwere

Telefonnummer: 0721887977

Mailadress: Kassim@dromstort.com

Föreningens kontaktuppgifter:

Postadress: Hardemogatan 1

Postnummer: 124 67

Postort: Bandhagen

Beviljat bidragsbelopp:

65 000

Redovisning av verksamhet

Till denna återrapport ska ni bifoga en utförlig beskrivning av den verksamhet för vilken bidraget beviljades

Bifoga:

- ✓ **Utförlig beskrivning av den verksamhet för vilken bidraget beviljades och hur bidraget använts**

Redovisning av ekonomi

Föreningen ska bifoga en ekonomisk redovisning som styrker att bidraget gått till den verksamhet som uppgavs i ansökan om bidrag.

- Ekonomiska redovisningen ska bestå av en resultaträkning som är upprättad enligt bokföringslagens krav och god redovisningssed.
- Det ska tydligt framgå vad kostnader och intäkter består av.



- Det ska vara enkelt att i föreningens interna redovisning följa hur bidraget från stadsdelsnämnden använts.
- Om föreningen erhållit bidrag från andra instanser ska dessa tydligt uppges i föreningens bokslut.
- I vissa fall kan förvaltningen medge att begärda uppgifter eller handlingar inte behöver lämnas

Underlag som ska bifogas denna rapport:

- ✓ Verksamhetsberättelse med bokslut för senaste verksamhetsåret
- ✓ Ekonomisk redovisning för senaste verksamhetsåret
- ✓ Revisionsberättelse för senaste verksamhetsåret

Återbetalning av bidrag

Föreningen ska återbetala de medel som inte förbrukats under den period som bidraget avser, om inte förvaltningen meddelar annan hantering. Återstående pengar får inte användas för annat ändamål. För föreningsbidrag finns det en nolltolerans mot fusk och oegentligheter. Vid allvarigare överträdelser från riktlinjerna för föreningsbidrag eller vid allvarliga oegentligheter gör förvaltningen en polisanmälan.

Förvaltningen kan hålla inne eller återkräva bidraget om:

- föreningen inte följer riktlinjerna för föreningsbidrag
- föreningen inte uppfyller kraven om att dela principerna om den demokratiska rättsstaten och de mänskliga rättigheterna, tar avstånd från våldsbejakande uttryck och åsikter samt är uppbyggd och fungerar enligt principer som främjar demokrati, jämställdhet och likabehandling i verksamheten
- felaktiga uppgifter lämnats i ansökan eller redovisning
- förvaltningen bedömer att det skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan godkännande och dialog med förvaltningen
- planerad verksamhet som bidrag erhållits för inte genomförts
- verksamheten inte redovisas inom utsatt tid.

Kompletterande information

Vänligen fyll även nedan:

Har bidrag för aktiviteterna beviljats från annan organisation eller instans under föregående verksamhetsår? (kryssa i rutan för svar) ☐ Nej ☒ Ja

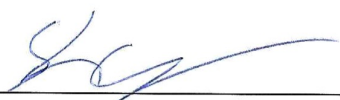
Om ja, ange från vilken organisation eller instans som beviljat bidrag och vilket belopp som beviljades:
Järva i Samverkan = 71 500 kr

Antal deltagare i verksamheten	Antal unika deltagare i verksamheten
229	192
Varav kvinnor/flickor	Varav män/pojkar
80	149



Underskrift

Härmed intygas att uppgifter lämnade i denna återrapport är sanna:

	Mercy Mbabazi	Sthlm 2023-01-31
Underskrift ordförande/firmatecknare	Namnförtydligande	Ort och datum
	Kassim Nagwere	Sthlm 2023-01-31
Underskrift kassör	Namnförtydligande	Ort och datum

OBS! Blanketten ska skrivas ut och undertecknas. Därefter ska den skannas och mejlas till förvaltningen, e-postadress rinkeby-kista@stockholm.se.

Du kan även skicka rapporten med posten till:

Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning
Återrapportering av föreningsbidrag
Box 7049
164 07 Kista

Glöm ej bifoga:

- ✓ Utförlig beskrivning av den verksamhet för vilken bidraget beviljades och hur bidraget använts
- ✓ Verksamhetsberättelse med bokslut för senaste verksamhetsåret
- ✓ Ekonomisk redovisning för senaste verksamhetsåret
- ✓ Revisionsberättelse för senaste verksamhetsåret



Blankett för återrapportering av föreningsbidrag

Blanketten används för återrapportering av föreningsbidrag som beviljats av Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd. Bidrag ska återrapporteras till stadsdelsförvaltningen så snart verksamheten/aktiviteten genomförts, dock **senast 1 februari** året efter beviljat bidrag.

Vid behov av komplettering begär förvaltningen in de underlag som behövs. Föreningar ska då inkomma med komplettering fem dagar efter inkommen återrapportering.

Uppgifter om föreningen och verksamheten

Föreningens namn: Ishockeyföreningen Akalla Husby

Föreningens organisationsnummer: 802538-0380

Styrelsens kontaktperson gentemot förvaltningen:

Namn: Mikael Lindhe

Telefonnummer: 070-031 69 99

Mailadress: mikael.lindhe@hotmail.com

Föreningens kontaktuppgifter:

Postadress: c/o Kista SC KFUM – Akallaby 12

Postnummer: 164 78

Postort: Kista

Beviljat bidragsbelopp:

15.000:- kr

Redovisning av verksamhet

Till denna återrapport ska ni bifoga en utförlig beskrivning av den verksamhet för vilken bidraget beviljades

Bifoga:

- ✓ Utförlig beskrivning av den verksamhet för vilken bidraget beviljades och hur bidraget använts

Redovisning av ekonomi

Föreningen ska bifoga en ekonomisk redovisning som styrker att bidraget gått till den verksamhet som uppgavs i ansökan om bidrag.

- Ekonomiska redovisningen ska bestå av en resultaträkning som är upprättad enligt bokföringslagens krav och god redovisningssed.
- Det ska tydligt framgå vad kostnader och intäkter består av.



- Det ska vara enkelt att i föreningens interna redovisning följa hur bidraget från stadsdelsnämnden använts.
- Om föreningen erhållit bidrag från andra instanser ska dessa tydligt uppges i föreningens bokslut.
- I vissa fall kan förvaltningen medge att begärda uppgifter eller handlingar inte behöver lämnas

Underlag som ska bifogas denna rapport:

- ✓ Verksamhetsberättelse med bokslut för senaste verksamhetsåret
- ✓ Ekonomisk redovisning för senaste verksamhetsåret
- ✓ Revisionsberättelse för senaste verksamhetsåret

Återbetalning av bidrag

Föreningen ska återbetala de medel som inte förbrukats under den period som bidraget avser, om inte förvaltningen meddelar annan hantering. Återstående pengar får inte användas för annat ändamål. För föreningsbidrag finns det en nolltolerans mot fusk och oegentligheter. Vid allvarigare överträdelser från riktlinjerna för föreningsbidrag eller vid allvarliga oegentligheter gör förvaltningen en polisanmälan.

Förvaltningen kan hålla inne eller återkräva bidraget om:

- föreningen inte följer riktlinjerna för föreningsbidrag
- föreningen inte uppfyller kraven om att dela principerna om den demokratiska rättsstaten och de mänskliga rättigheterna, tar avstånd från våldsbejakande uttryck och åsikter samt är uppbyggd och fungerar enligt principer som främjar demokrati, jämställdhet och likabehandling i verksamheten
- felaktiga uppgifter lämnats i ansökan eller redovisning
- förvaltningen bedömer att det skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan godkännande och dialog med förvaltningen
- planerad verksamhet som bidrag erhållits för inte genomförts
- verksamheten inte redovisas inom utsatt tid.

Kompletterande information

Vänligen fyll även nedan:

Har bidrag för aktiviteterna beviljats från annan organisation eller instans under föregående verksamhetsår? (kryssa i rutan för svar) ☒ Nej ☐ Ja

Om ja, ange från vilken organisation eller instans som beviljat bidrag och vilket belopp som beviljades:
Klicka eller tryck här för att ange text.

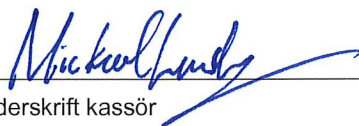
Antal deltagare i verksamheten	Antal unika deltagare i verksamheten
17 lördagkvällar á 200 deltagare = 3400	533 registrerade
Varav kvinnor/flickor	Varav män/pojkar
264	379



Underskrift

Härmed intygas att uppgifter lämnade i denna återrapport är sanna:

	Ove Eriksson	Akalla 2024 02 05
Underskrift ordförande/firmatecknare	Namnförtydligande	Ort och datum

	Mikael Lindhe	Akalla 2024 02 05
Underskrift kassör	Namnförtydligande	Ort och datum

OBS! Blanketten ska skrivas ut och undertecknas. Därefter ska den skannas och mejlas till förvaltningen, e-postadress rinkeby-kista@stockholm.se.

Du kan även skicka rapporten med posten till:

Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning
Återrapportering av föreningsbidrag
Box 7049
164 07 Kista

Glöm ej bifoga:

- ✓ Utförlig beskrivning av den verksamhet för vilken bidraget beviljades och hur bidraget använts
- ✓ Verksamhetsberättelse med bokslut för senaste verksamhetsåret
- ✓ Ekonomisk redovisning för senaste verksamhetsåret
- ✓ Revisionsberättelse för senaste verksamhetsåret

Redogörelse av IFAHs aktiviteter i och Runt Husbyishall 2023

Som redovisats i den preliminära 2023 reultaträkning för föreningen så har Rksdf stöd på 15.000:- varit av stor betydelse så vi ändå kunnat kompletterat visst materiel så som skridkostöd för nybörjare (Dessa måste bytas utkontinuerligt då de endast har 2-3 månaders livslängd). Stöden används inte enbart på lördagkvällarna utan även av skolor vid deras besök på dag/skoltid i ishallen. Sedan har vi kunnat ge lite stöd till särskilt behövande ledare.

Då vi fortfarande har ringa egna medel så lever vi på matrial från arvet från DIFs projekt 2014-2020 av skridskor, hjälmar, klubbor skridskosnören, mm. Vi har även fått material skänkta av familjer. Detta är inte hållbart ilängden. Vi ser fram emot att få / söka mer stöd i framtiden för att kunna möte den skridskoglädje och uppskattning vi ser hos de boende i och kring vårt område.

På loven har vi extra öppet i Ishallen på dagtid med samarbete med Kista Hockey klubb som ser till att söka Lovledarstödpengar till våra ledare för våra ledare.

Loven Påsklovet (1 vecka) - Sommarlovet (4 veckor) (När det inte finns is i ishallen) bedriver vi verksamhet på Multisportarenan utanför ishallen.

Där har vi tillgång till en container med lekmaterial som vi då öppnar och barn/familjer kan komma och åka inlines på asfaltsytan, hoppa Trampolin, spela fotboll, badminton, skottramp, Volleyboll och mycket annat.

Vi ser fram emot 2024 att få utveckla denna fina verksamhet på ett bredare sätt med fler aktörer och med en bredare satsning på rörelseglädje för hela familjen på ett enkelt och spontant sätt.

Vi ser att denna verksamhet skapar en naturlig otvungen mötesplats som kommer inspirera många att fortsätta röra sig på sitt egna sätt eller att gå med i grupper och/eller lagidrotter.

Ishockey Föreningen Akalla Husby

Styrelsen

Ishockeyföreningen Akalla Husby

Preliminär Resultaträkning 2023

Kostnader

Inköp/matr	-13140,6
Bankkost	-1904,25
Transp/rese	-3322,64
Ledarers	-20200
Adm/data	-236,25
	-38803,7

Intäkter

Tjänst/förs	10957,48
Skol avg	9000
Bidrag RKsdf	15000
Medlem avg 50kr	7250
	42207,48

ger 145 betalande medlemmar

Resultat

3403,74

Skulder	2022/23	Beg slipmaskin	20.000:-
	2023/23	Lån Kista SC	12.000
		Skall regleras av fakturerade skolfakturor som sköttes av Kista SC	

Ledarersättningar vid lovaktiviteter har sökts via Kista Hockey klubb
Hos idrottsförvaltningen.

Bidrag

Sportlov	10000	1 vecka	skridskoåkning i Ishallen
Påsklov	10000	1 vecka	Uteaktiviteter utanför Ishallen
			Inlines/trampolin/bollsporter
Sommarlov	40000	4 veckor	Uteaktiviteter utanför Ishallen
			Inlines/trampolin/bollsporter
Höstlov	10000	1 vecka	skridskoåkning i Ishallen
Jullov	10000	2 veckor	skridskoåkning i Ishallen

Alla lovaktiviteter har organiserats och genomförts av IFAH ledare

Ishockeyföreningen Akalla Husby - IFAH

Verksamhetsberättelse 20220101 – 20221231

"Ishockey för allas" verksamhet har denna period skötts helt ideellt av barn och ungdomar tillsammans med engagerade vuxna.

Engagemanget har varit till störstadeln på fredag, lördag och söndagskvällar. Även tider på eftermiddagar har vi haft utlåning och på det viset underhållit ett stort skridskointresse bland hela ortens barn ungdomar och vuxna.

Utifrån IFAs engagemang har vi skapat ett gott samarbete med Kista HC genom lovverksamheter på Höst och jullovet samt bistått KHC hockeyskola med ledare.

IFAs insats till rekrytering till KHC födda 2012 och 13 har varit en stor framgång. Lag 2014 är redan på benen och kommer ha ett lag säsongen 2022/23.

Många lokala besökare har deltagit på våra skridskokvällar men även skridskosugna killar och tjejer som ibland slutat spela hockey kommer till Husbyishall för att ha skridsko/hockey roligt tillsammans.

Det som kännetecknar IFAs aktiviteter är att alla får vara aktiva på sin nivå. Plats på isen skapas åt alla - hockeyspelare som fri åkare, gammal som ung.

Vissa eventkvällar har vi genomförts på extra lediga tider som vi ibland haft för endast ishockeyspelande (ej lördagskvällar). Där har fd aktiva, nybörjare och de som fortfarande är aktiva blandat och spelat tillsammans.

Lovverksamheterna är en tradition som alla räknar med skall finnas och som vi alltid prioriterat högt. Lov aktiviteter även på Sommaren 4 veckor och Höstlovet skedde utanför ishallen på sk "Multisport arenan". Där det finns tillgång till en stor container med Inlines bollsporter, stor trampolin, vollyboll stolpar och nät, tjockmattor, mm. Dock satte vi ett tak i början av oktober till 50 åkare samtidigt – Detta ökades snabbt på till 100 som vi alltid haft varje lördag kväll.

Styrelsen vill särskilt rikta ett stort tack till alla som ställt upp mestadels frivilligt för deras engagemang och tålamod med allt från praktiska kring isen till att sett till att alla besökare har grejer att sätta på sig.

Vi ser framemot säsongen 2023

Styrelsen!

Ishockey Föreningen Akalla Husby - org nr 802538-0380

Resultaräkning

Årsredovisning för 2022

Inkomster

Medlemsavgifter	6500
Bidrag	12000
Avifter för skolor	2800
Övrig försäljning	6550
Summa	27850

Utgifter

Bank avgifter	1581,75
Inköp av utrustning	7688,81
Ledarkostnader	15000
Övrigt inköp/ledar	2765,24
Hemsida	180

Summa	27215,8
--------------	----------------

Resultat	634,2
-----------------	--------------

Budget 2022

Medlemsavgifter	6.000
Bidrag	25.000
Övrig försäljning	4.000
Avifter för skolor	5.000
Summa	40.000

Bank avgifter	2000
Inköp av utrustning	10000
Ledarkostnader	20000
Övrigt inköp	5000
Kontorsmaterial	500

Summa	37.500
--------------	---------------

Resultat	2.500
-----------------	--------------

Revisionberättelse 2023

*Revision av Ishockeyföreningen Akalla Husby (IFAH)
org nr 802538-0380 för verksamhetsåret 2022.*

Till årsmötet 2023 för IFAH

Vi har granskat årsredovisningen och räkenskaperna samt styrelsens förvaltning i Föreningens namn för år 2022. Det är styrelsen som ansvarat för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Vårt ansvar är att uttala oss om redovisningen och förvaltningen på grundval av vår revision. Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra oss om att redovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. Vår revision innefattar att granska underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna.

Vi har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller kassören har handlat i strid med föreningens stadgar eller årsmötesbeslut.

Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Redovisningen har upprättats i enlighet med god revisionssed, varför vi tillstryker

- att resultaträkningen och balansräkningen fastställs.

Styrelseledamöterna har enligt vår bedömning inte handlat i strid med föreningens stadgar, varför vi tillstyrker

- att styrelsens ledamöter och kassören beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Akalla den 15 april 2023



Stefan Ragnarsson



Blankett för återrapportering av föreningsbidrag

Blanketten används för återrapportering av föreningsbidrag som beviljats av Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd. Bidrag ska återrapporteras till stadsdelsförvaltningen så snart verksamheten/aktiviteten genomförts, dock **senast 1 februari** året efter beviljat bidrag.

Vid behov av komplettering begär förvaltningen in de underlag som behövs. Föreningar ska då inkomma med komplettering fem dagar efter inkommen återrapportering.

Uppgifter om föreningen och verksamheten

Föreningens namn: **Kista Folkhögskolas Förening**

Föreningens organisationsnummer: **802445-6702**

Styrelsens kontaktperson gentemot förvaltningen:

Namn: **Lena Lönnqvist**

Telefonnummer: **070-5908884**

Mailadress: **lena.lonnqvist@kistafolkhogskola.se**

Föreningens kontaktuppgifter:

Postadress: **Kista Torg 7**

Postnummer: **16442**

Postort: **Kista**

Beviljat bidragsbelopp:

67 500 kr

Redovisning av verksamhet

Till denna återrapport ska ni bifoga en utförlig beskrivning av den verksamhet för vilken bidraget beviljades

Bifoga:

- ✓ **Utförlig beskrivning av den verksamhet för vilken bidraget beviljades och hur bidraget använts**

Redovisning av ekonomi

Föreningen ska bifoga en ekonomisk redovisning som styrker att bidraget gått till den verksamhet som uppgavs i ansökan om bidrag.

- Ekonomiska redovisningen ska bestå av en resultaträkning som är upprättad enligt bokföringslagens krav och god redovisningssed.
- Det ska tydligt framgå vad kostnader och intäkter består av.



- Det ska vara enkelt att i föreningens interna redovisning följa hur bidraget från stadsdelsnämnden använts.
- Om föreningen erhållit bidrag från andra instanser ska dessa tydligt uppges i föreningens bokslut.
- I vissa fall kan förvaltningen medge att begärda uppgifter eller handlingar inte behöver lämnas

Underlag som ska bifogas denna rapport:

- ✓ Verksamhetsberättelse med bokslut för senaste verksamhetsåret
- ✓ Ekonomisk redovisning för senaste verksamhetsåret
- ✓ Revisionsberättelse för senaste verksamhetsåret

Återbetalning av bidrag

Föreningen ska återbetala de medel som inte förbrukats under den period som bidraget avser, om inte förvaltningen meddelar annan hantering. Återstående pengar får inte användas för annat ändamål. För föreningsbidrag finns det en nolltolerans mot fusk och oegentligheter. Vid allvarigare överträdelser från riktlinjerna för föreningsbidrag eller vid allvarliga oegentligheter gör förvaltningen en polisanmälan.

Förvaltningen kan hålla inne eller återkräva bidraget om:

- föreningen inte följer riktlinjerna för föreningsbidrag
- föreningen inte uppfyller kraven om att dela principerna om den demokratiska rättsstaten och de mänskliga rättigheterna, tar avstånd från våldsbejakande uttryck och åsikter samt är uppbyggd och fungerar enligt principer som främjar demokrati, jämställdhet och likabehandling i verksamheten
- felaktiga uppgifter lämnats i ansökan eller redovisning
- förvaltningen bedömer att det skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan godkännande och dialog med förvaltningen
- planerad verksamhet som bidrag erhållits för inte genomförts
- verksamheten inte redovisas inom utsatt tid.

Kompletterande information

Vänligen fyll även nedan:

Har bidrag för aktiviteterna beviljats från annan organisation eller instans under föregående verksamhetsår? (kryssa i rutan för svar) ☒ Nej ☐ Ja

Om ja, ange från vilken organisation eller instans som beviljat bidrag och vilket belopp som beviljades: Klicka eller tryck här för att ange text.

Antal deltagare i verksamheten	Antal unika deltagare i verksamheten
3000	3000
Varav kvinnor/flickor	Varav män/pojkar
Ca 1800	Ca 1200



Underskrift

Härmed intygas att uppgifter lämnade i denna återrapport är sanna:



Mariam Osman Sherifay

Kista 29-01-23

Underskrift ordförande/firmatecknare

Namnförtydligande

Ort och datum

Underskrift kassör

Namnförtydligande

Ort och datum

OBS! Blanketten ska skrivas ut och undertecknas. Därefter ska den skannas och mejlas till förvaltningen, e-postadress rinkeby-kista@stockholm.se.

Du kan även skicka rapporten med posten till:

Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning
Återrapportering av föreningsbidrag
Box 7049
164 07 Kista

Glöm ej bifoga:

- ✓ Utförlig beskrivning av den verksamhet för vilken bidraget beviljades och hur bidraget använts
- ✓ Verksamhetsberättelse med bokslut för senaste verksamhetsåret
- ✓ Ekonomisk redovisning för senaste verksamhetsåret
- ✓ Revisionsberättelse för senaste verksamhetsåret



- Det ska tydligt framgå vad kostnader och intäkter består av.
- Det ska vara enkelt att i föreningens interna redovisning följa hur bidraget från stadsdelsnämnden använts.
- Om föreningen erhållit bidrag från andra instanser ska dessa tydligt uppges i föreningens bokslut.
- I vissa fall kan förvaltningen medge att begärda uppgifter eller handlingar inte behöver lämnas

Underlag som ska bifogas denna rapport:

- ✓ Verksamhetsberättelse med bokslut för senaste verksamhetsåret
- ✓ Ekonomisk redovisning för senaste verksamhetsåret
- ✓ Revisionsberättelse för senaste verksamhetsåret

Återbetalning av bidrag

Föreningen ska återbetala de medel som inte förbrukats under den period som bidraget avser, om inte förvaltningen meddelar annan hantering. Återstående pengar får inte användas för annat ändamål. För föreningsbidrag finns det en nolltolerans mot fusk och oegentligheter. Vid allvarigare överträdelser från riktlinjerna för föreningsbidrag eller vid allvarliga oegentligheter gör förvaltningen en polisanmälan.

Förvaltningen kan hålla inne eller återkräva bidraget om:

- föreningen inte följer riktlinjerna för föreningsbidrag
- föreningen inte uppfyller kraven om att dela principerna om den demokratiska rättsstaten och de mänskliga rättigheterna, tar avstånd från våldsbejakande uttryck och åsikter samt är uppbyggd och fungerar enligt principer som främjar demokrati, jämställdhet och likabehandling i verksamheten
- felaktiga uppgifter lämnats i ansökan eller redovisning
- förvaltningen bedömer att det skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan godkännande och dialog med förvaltningen
- planerad verksamhet som bidrag erhållits för inte genomförts
- verksamheten inte redovisas inom utsatt tid.

Kompletterande information

Vänligen fyll även nedan:

Har bidrag för aktiviteterna beviljats från annan organisation eller instans under föregående verksamhetsår? (kryssa i rutan för svar) ☒ Nej ☐ Ja

Om ja, ange från vilken organisation eller instans som beviljat bidrag och vilket belopp som beviljades: Klicka eller tryck här för att ange text.

Antal deltagare i verksamheten Sommarcamp 50-80 deltagare	Antal unika deltagare i verksamheten
--	--------------------------------------



Blankett för återrapportering av föreningsbidrag

Blanketten används för återrapportering av föreningsbidrag som beviljats av Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd. Bidrag ska återrapporteras till stadsdelsförvaltningen så snart verksamheten/aktiviteten genomförts, dock **senast 1 februari** året efter beviljat bidrag.

Vid behov av komplettering begär förvaltningen in de underlag som behövs. Föreningar ska då inkomma med komplettering fem dagar efter inkommen återrapportering.

Uppgifter om föreningen och verksamheten

Föreningens namn: Rinkeby United

Föreningens organisationsnummer: 802467-9386

Styrelsens kontaktperson gentemot förvaltningen:

Namn: Fredrik Shammas

Telefonnummer: 0739999002

Mailadress: Fredrik@rinkebyunited.se

8

Föreningens kontaktuppgifter:

Postadress: Storbyplan 10

Postnummer: 16371

Postort: Spånga

Beviljat bidragsbelopp:

37 500

Redovisning av verksamhet

Till denna återrapport ska ni bifoga en utförlig beskrivning av den verksamhet för vilken bidraget beviljades

Bifoga:

- ✓ Utförlig beskrivning av den verksamhet för vilken bidraget beviljades och hur bidraget använts

Redovisning av ekonomi

Föreningen ska bifoga en ekonomisk redovisning som styrker att bidraget gått till den verksamhet som uppgavs i ansökan om bidrag.

- Ekonomiska redovisningen ska bestå av en resultaträkning som är upprättad enligt bokföringslagens krav och god redovisningssed.



dagligen. RU dagen ca 150 deltagare. Bilder & videos finns på vår instagram sida.	Sommarcamp 50-80 deltagare dagligen. RU dagen ca 150 deltagare. Bilder & videos finns på vår instagram sida.
Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.
Varav kvinnor/flickor	Varav män/pojkar
Sommarcamp ca 20-30 st. RU dagen ca 40-50 st.	Sommarcamp ca 20-30 st. RU dagen ca 40-50 st.

Underskrift

Härmed intygas att uppgifter lämnade i denna återrapport är sanna:

Fredrik Shammås

Underskrift ordförande/firmatecknare

Fredrik Shammås

Namnförtydligande

Ort och datum

Fredrik Shammås

Underskrift kassör

Fredrik Shammås

Namnförtydligande

Ort och datum

OBS! Blanketten ska skrivas ut och undertecknas. Därefter ska den skannas och mejlas till förvaltningen, e-postadress rinkeby-kista@stockholm.se.

Du kan även skicka rapporten med posten till:

Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning
Återrapportering av föreningsbidrag
Box 7049
164 07 Kista

Glöm ej bifoga:

- ✓ Utförlig beskrivning av den verksamhet för vilken bidraget beviljades och hur bidraget använts
- ✓ Verksamhetsberättelse med bokslut för senaste verksamhetsåret
- ✓ Ekonomisk redovisning för senaste verksamhetsåret
- ✓ Revisionsberättelse för senaste verksamhetsåret

Återrapportering föreningsbidrag 2023

Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning



Stockholms
stad

Redovisning lämnas av organisationens styrelse senast **sista februari 2024** och undertecknas av organisationens ordförande och kassör/firmatecknare. Om redovisningen inte är fullständig eller om bidraget inte har använts i enlighet med ansökan kan beviljat bidrag återkrävas. De organisationer som inte återredovisar på utsatt tid kommer inte att beviljas bidrag för kommande år. Se Riktlinjer för föreningsbidrag.

Föreningens/organisationens namn Cykelfrämjandet		Organisationsnummer 8020006063
Adress Järnvägsgatan 36, 13154 Nacka		
Telefon 0708361449	E-postadress isabella.thoger@cykelframjandet.se	
Sökt belopp 150.000		Beviljat belopp 82800

1. Syfte med verksamheten

Beskriv syftet med den verksamhet som bidraget beviljats för.

Syftet med våra aktiviteter är att inspirera till ökad cykelglädje och medvetenhet om alla positiva aspekter som kommer med förmågan att kunna cykla på individnivå. Deltagarna har stark motivation att lära sig cykla och bli vardagscyklister. Vilket de har lyckats med tack vare deras driv tillsammans med stöttning, lärande och engagemang från våra fantastiska instruktörer!

En nybörjarkurs i cykling består som standard av sex tillfällen à 2 timmar (totalt: 12 timmar).

Cykelkurserna har innehållit både praktisk träning och teoretiska inslag för att lära sig mer om cykelns delar, hur man tar hand om sin cykel – till exempel hur man pumpar däck, höjer sadeln, lagar punka och skruvar fast pedaler. Olika vägmärken har deltagarna också fått lära sig, både teoretiskt och under cykelturer för praktisk förståelse. För de som har velat och varit redo så har en kortare cykelutflykt erbjudits, där deltagarna har fått uppleva mer av Tensta på cykel med syfte att göra dem mer självsäkra i sitt cyklande och inspirerade till att fortsätta på egen hand.

2. Verksamhet

Beskriv hur ni har använt det beviljade bidraget. Vad har ni uppnått?

Under sommaren har vi arrangerat sex cykelkurser i Tensta. Varje dag (måndag till fredag) har det varit cykelkurs för de som vill lära sig cykla, både barn och vuxna. Det har varit mellan 25 till 45 deltagare per dag.

Varje fredag har vi arrangerat cykelutflykter för att stötta deltagare att fortsätta cykla och att upptäcka närområdet tillsammans. Vi har cyklat till 4H gården och cyklat i Järvaområdet (Tensta-Akalla eller Tensta- Hjulsta och Rinkeby). Genom att visa att det är nära till allt öppnar vi upp områdena för varandra. Det har varit mellan 22–27 deltagare per fredagasutflykt.

Under 9 veckor mellan juni och augusti har boende i Järva kunnat låna cyklar och cykla i området. Antingen själva eller med två "lokala" ungdomar som visar runt. Väldigt uppskattat av deltagarna och detta är något vi kommer fortsätta med.

Vi har även haft Fortsättningskurser som handlar om att lära sig att cykla i trafik. Detta har vi varit väldigt lyckat.

På fredagar har vi även haft MTB cykling för ungdomar med NPF. Varje kurstillfälle har varit fullbokat, trots att det krävs en anmälan innan.

Varje tisdag och onsdag har vi haft gratis cykelmek i Hjulsta, men även i Tensta. Det var första gången vi var i Hjulsta och det var väldigt lyckat när folk förstod att vi skulle vara på plats. I Tensta är det välkänt och väldigt många kommer vid varje tillfälle. Ca 200 cyklar fixades åt allmänheten under sommaren och på många fler cyklar justerades det sadlar och gjordes andra småjusteringar.

Under sommaren har vi haft ungdomar som sommarjobbar. Det har varit 10 ungdomar på plats hela tiden i olika pass under 6 timmar per dag, i olika grupper. De har haft handledare och de har hjälpt till som instruktörer, barnvakter och mekaniker. De har fått en kort utbildning och sedan fått lära sig att ta ansvar och erbjuda medborgarna service. Vi tycker att detta är ett bra sätt att hjälpa ungdomarna i området.

Det har varit några ungdomar som har imponerade extra. Vi som arbetade såg hur duktiga de var, men det var även andra som noterade detta. Flera sommarjobbare har fått jobb på IKEA, XXL och SKB som mekaniker, snickare med mera efter att fått referenser från oss. Två har fått jobb som barnskötare på förskola och 3 har fått anställning hos oss.

Vid regniga dagar med mindre besökare har vi hjälpt till att skriva CV, stöttat med skolarbete med mera.

3. Målgrupp

Vilken eller vilka målgrupper har ni nått med de aktiviteter/ den verksamhet som genomförts?

Vuxna nybörjare, ungdomar och barn.

Majoriteten av våra deltagare är utlandsfödda kvinnor, men vi har även en del på våra cykelkurser.

Nu när vi har haft kurser i Tensta i ett antal år, har antalet män som vill lära sig ökat markant.

4. Redovisning av beviljat bidrag

Förbrukat belopp för 2023	82800
------------------------------	-------

Beskriv vilka aktiviteter som genomförts och ange vilka kostnader ni haft för respektive aktivitet, exempelvis mat, transporter, hyra, material, administration. Om antalet rader ej räcker till, fortsätt redovisningen på en ny blankett. För varje kostnad ska det finnas en numrerad verifikation. Alla verifikationer ska vara uppfästa på A4-papper. För varje aktivitet ska det finnas en numrerad deltagarlista.

Aktivitet	Datum	Antal del- tagare	Del- tagar- listans nummer	Kost- nader, kronor	Verifik- ations- nummer
6 st. cykelkurser för nybörjare	mellan 19 juni – 17 augusti, 5 dagar i veckan, kl. 13-15	Mellan 25-45 deltaga re per dag			

Cykelutflykter	Varje fredag under sommaren	mellan 22–27 deltagare per utflykt			
Fortsättningskurser som handlar om att lära sig att cykla i trafik.	Tre fredagar	45 deltagare			
På fredagar har vi haft MTB cykling för ungdomar med NPF		Varje tillfälle har varit fullbokat			
Under 9 veckor mellan juni och augusti har boende i Järva kunnat låna cyklar och cykla i området. Antingen själva eller med två "lokala" ungdomar som visar runt.		Vi har haft aktiviteten i 45 dagar (5 dagar i veckan i 9 veckor och beroende på väder har mellan 25-55 personer lånat cyklar per dag.			
Vi har haft ungdomar som sommarjobbat		10 ungdomar på plats hela tiden under 6 timmar per dag, i olika			

[illegible]

Dokument som ska bifogas

Verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, bokslut/ekonomisk redovisning för 2022.

Deltagarlistor för de aktiviteter som genomförts med stöd av föreningsbidrag.

Verifikationer som styrker kostnader för de aktiviteter som genomförts med stöd av föreningsbidrag.

Förvaltningen kan komma att begära in kompletteringar av ovanstående dokument.

Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning
Box 4066
163 53 Spånga

Härmed intygas att lämnade uppgifter är korrekta

Ort och datum Stockholm 240303	Ort och datum Alingsås 2024-03-06
Ordförandes underskrift 	Kassör/firmatecknares underskrift 
Namnförtydligande Per Hasselberg	Namnförtydligande Kent Larsson

Personuppgiftsansvarig: Spånga-Tensta stadsdelsnämnd. Personuppgifter kommer att sparas och finnas tillgängliga i stadsdelsnämndens arkiv. Om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du begära rättelse hos nämnden.

Läs mer om dina rättigheter och hur Stockholms stad hanterar personuppgifter här: stockholm.se/dataskydd

Återrapportering föreningsbidrag 2023

Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning



Stockholms
stad

Redovisning lämnas av organisationens styrelse senast **sista februari 2024** och undertecknas av organisationens ordförande och kassör/firmatecknare. Om redovisningen inte är fullständig eller om bidraget inte har använts i enlighet med ansökan kan beviljat bidrag återkrävas. De organisationer som inte återredovisar på utsatt tid kommer inte att beviljas bidrag för kommande år. Se Riktlinjer för föreningsbidrag.

Föreningens/organisationens namn Drömstort Förening		Organisationsnummer 802461-9168
Adress Hardemogatan 1, 124 67 Bandhagen		
Telefon 0721887977	E-postadress Info@dromstort.com	
Sökt belopp 50 000 kr		Beviljat belopp 50 000 kr

1. Syfte med verksamheten

Beskriv syftet med den verksamhet som bidraget beviljats för.

- Att unga görs delaktiga i utvecklingen av sitt närområde och i formandet av mötesplatser
- Att öka kulturella och publika evenemang i stadsdelsområdet

2. Verksamhet

Beskriv hur ni har använt det beviljade bidraget. Vad har ni uppnått?

Bidraget bidrog till en utvidgning av vår verksamhet i området genom samarbete med flera organisationer och partners, vilket ökade vår räckvidd till fler barn och unga. Mellan 7 och 11 augusti arrangerade vi aktiviteter med Hemsö, och den 19-20 juni deltog vi i Street Pep och organiserade kampsport på Elinsborgskolan. Vi genomförde även aktiviteter i samarbete med förvaltningen, tog emot feriearbetare för aktiviteter i Bromsten, och ordnade aktiviteter med Järva i Samverkan samt Geesguud i Pilparken och vid Blåa huset, något som var nytt för oss. Vidare deltog vi i Järva Cupen på Spånga IP tillsammans med Framtidenshus och Kista SC.

Bidraget möjliggjorde även Dröm Workouts i Pilparken under två veckor med aktiviteter som fotboll, basket, volleyboll och boxning. Vi anordnade en föreläsning om mångfald inom finansbranschen på Tensta Träff med representanter från Standard Chartered Bank, vilken lockade 11 deltagare.

I samarbete med Geesguud ordnade vi läxhjälp i Hyresgästföreningens lokal på Risingeplan 28, som de kunde låna under vårterminen och höstterminen, där vi rekryterade volontärer och Geesguud-föräldrar hjälpte till att hålla ordning på barnen. Dessutom hade vi ett samarbete med DNB bank som ordnade transport till och från deras huvudkontor för läxhjälp, vilket gav två personer från Tensta möjlighet att delta.

Vår insats i Tensta-Spånga har lyckats med att arrangera aktiviteter under alla skollov och ökat ungdomars trygghet och studiemotivation genom bland annat utvidgade kontaktnät med näringslivet. Vi har främjat rörelseglädje och gemenskap genom organiserad och spontan träning, vilket bidragit till ungdomars känsla av delaktighet och stolthet över sitt bidrag till samhället. Dessutom har vi erbjudit sommarjobb till ungdomar utan feriearbete, vilket stärkt deras ekonomi och arbetslivserfarenhet.

3. Målgrupp

Vilken eller vilka målgrupper har ni nått med de aktiviteter/ den verksamhet som genomförts?

7-20 åringar killar och tjejer

Barn familjer

Förbrukat belopp för 2023	50 000 kr
---------------------------	-----------

Beskriv vilka aktiviteter som genomförts och ange vilka kostnader ni haft för respektive aktivitet, exempelvis mat, transporter, hyra, material, administration. Om antalet rader ej räcker till, fortsätt redovisningen på en ny blankett. För varje kostnad ska det finnas en numrerad verifikation. Alla verifikationer ska vara uppfästa på A4-papper. För varje aktivitet ska det finnas en numrerad deltagarlista.

[illegible]

Verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, bokslut/ekonomisk redovisning för 2022.

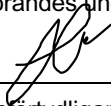
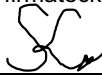
Deltagarlistor för de aktiviteter som genomförts med stöd av föreningsbidrag.

Verifikationer som styrker kostnader för de aktiviteter som genomförts med stöd av föreningsbidrag.

Förvaltningen kan komma att begära in kompletteringar av ovanstående dokument.

Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning
Box 4066
163 53 Spånga

Härmed intygas att lämnade uppgifter är korrekta

Ort och datum Sthlm 2024-02-29	Ort och datum Sthlm 2024-02-29
Ordförandes underskrift 	Kassör/firmatecknares underskrift 
Namnförtydligande Mercy Mbabazi	Namnförtydligande Kassim Nagwere

Personuppgiftsansvarig: Spånga-Tensta stadsdelsnämnd. Personuppgifter kommer att sparas och finnas tillgängliga i stadsdelsnämndens arkiv. Om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du begära rättelse hos nämnden.

Läs mer om dina rättigheter och hur Stockholms stad hanterar personuppgifter här: stockholm.se/dataskydd

Återrapportering föreningsbidrag 2023

Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning



Redovisning lämnas av organisationens styrelse senast **sista februari 2024** och undertecknas av organisationens ordförande och kassör/firmatecknare. Om redovisningen inte är fullständig eller om bidraget inte har använts i enlighet med ansökan kan beviljat bidrag återkrävas. De organisationer som inte återredovisar på utsatt tid kommer inte att beviljas bidrag för kommande år. Se Riktlinjer för föreningsbidrag.

Föreningens/organisationens namn	Organisationsnummer
Svenska med baby	802502-7627
Adress	
Lillåvägen 44	
Telefon	E-postadress
070 979 90 92	mail@svenskamedbaby.com

Sökt belopp	Beviljat belopp
79 609 kr	50 000 kr

1. Syfte med verksamheten

Beskriv syftet med den verksamhet som bidraget beviljats för.

Syftet med den verksamhet som bidraget beviljats för har varit att fortsätta och stärka Svenska med babys verksamhet i stadsdelen, genom att erbjuda en öppen föräldragrupp i samarbete med Tensta bibliotek som medarrangör. Genom denna öppna föräldragrupp har mötesplatser skapats för föräldralediga med olika bakgrunder och språknivåer, med syfte att bryta segregation och underlätta etableringen av utrikes födda och nyanlända småbarnsfamiljer.

Verksamheten har gett föräldrar möjlighet att lära av varandra och dela sina erfarenheter, med barnen som gemensamma nämnare. Genom veckovisa träffar har föräldralediga och barn i åldern 0-2 år getts möjlighet att delta i samtal kring olika teman, sångstunder och fika.

Denna typ av öppna föräldragrupper utgör kärnverksamheten för Svenska med baby och bidrar till att skapa en trygg och inkluderande miljö där föräldrar kan utveckla sitt sociala nätverk, stödja varandra i föräldraskapet och samtidigt förbättra sina språkkunskaper.

2. Verksamhet

Beskriv hur ni har använt det beviljade bidraget. Vad har ni uppnått?

Genom det beviljade bidraget har Svenska med baby genomfört en öppen föräldragrupp i samarbete med Tensta bibliotek. Denna verksamhet har skapat mötesplatser för nyanlända/utrikes födda föräldralediga och etablerade föräldralediga med barn i åldern 0-2 år. Genom dessa möten har deltagarna haft möjlighet att lära av varandra och dela erfarenheter, med barnen som gemensam nämnare.

Under året har Svenska med baby haft totalt 109 deltagartillfällen i den öppna föräldragruppen på Tensta bibliotek (55 vuxna och 54 barn). Av de vuxna deltagarna har 42% varit i behov av att träna svenska, vilket visar på behovet av språkstöd och integration för målgruppen.

Även om det var planerat för 22 öppna föräldraträffar, genomfördes endast 16 träffar på grund av sjukdomar och svårigheter med att rekrytera deltagare.

Utöver föräldragruppen hade vi i juni en välbesökt familjeträff i Rinkeby med deltagartillfällen av 44 vuxna och barn (19 vuxna och 25 barn), vilket Nyhetsbyrån Järva skrev ett fint reportage om.

<https://www.nyhetsbyranjarva.se/svenska-med-baby-inte-bara-for-smabarn/>

Under maj månad deltog vi också på Hälsomässan på Rinkeby torg med 159 deltagartillfällen av vuxna och barn (63 vuxna och 96 barn). Vi erbjöd där roliga och spännande aktiviteter för både vuxna och barn. Vi hade en station där man kunde måla och en station för att leka med lera, där vi fick massor av föräldrar med sina barn att interagera och ha roligt tillsammans. Våra stationer uppskattades av alla deltagare som ansåg att det gav ett bra utrymme att träffa andra barn och föräldrar med olika ursprung.

Under året deltog vi också på Järvaveckan, en fantastisk möjlighet för oss att bland annat träffa barnfamiljer, politiker, representanter från näringslivet och representanter från andra organisationer. Vi fick möjlighet att utan kostnad stå i försäkringsbolagets Dina försäkringars tält. Våra bord var mycket

populära, vi hade väldigt många besökande barnfamiljer som stannade länge. Hos oss kunde man rita, klippa och klistra, besöka vår babyhörna med ett litet tält, tävla och prata med någon av oss anställda som var på plats.

Vi har aktivt arbetat med marknadsföring och rekrytering, både genom fysiskt uppsökande arbete och betalda annonser på Facebook.

Sammanfattningsvis har det beviljade bidraget använts för att organisera och genomföra en mångsidig och inkluderande verksamhet som har uppnått flera av dess syften, inklusive att främja integration, stödja föräldraskap och språkinlärning samt skapa mötesplatser för deltagarna. Trots vissa utmaningar har verksamheten lyckats genomföra meningsfulla aktiviteter.

Till vårterminen 2024 kommer Svenska med baby att byta lokal och istället för Tensta bibliotek, samverka med och vara på öppna förskolan Opalen i Tensta.

3. Målgrupp

Vilken eller vilka målgrupper har ni nått med de aktiviteter/ den verksamhet som genomförts?

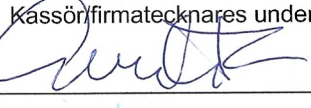
Med de aktiviteter och den verksamhet som har genomförts har vi nått både den primära målgruppen, nyanlända/utrikes födda småbarnsföräldrar med barn 0-2 år, samt den sekundära målgruppen, etablerade småbarnsföräldrar med barn i samma åldersgrupp. Genom att erbjuda en öppen föräldragrupp har vi skapat en inkluderande miljö där föräldrar från olika bakgrunder och språk har kunnat delta och dela sina erfarenheter. Vi har haft deltagare med modersmål från minst 10 olika språk (somaliska, persiska, amhariska, arabiska, finska, tigrinja, spanska, uzbekiska, dari, tigre och svenska) där vi lyckats locka både nyanlända/utrikes födda föräldrar som behöver extra stöd och etablerade föräldrar som kanske inte har samma behov men ändå uppskattar möjligheten att träffa andra föräldrar och dela föräldraskapserfarenheter.

4. Redovisning av beviljat bidrag

Förbrukat belopp för 2023	50 000 kr
---------------------------	-----------

Beskriv vilka aktiviteter som genomförts och ange vilka kostnader ni haft för respektive aktivitet, exempelvis mat, transporter, hyra, material, administration. Om antalet rader ej räcker till, fortsatt redovisningen på en ny blankett. För varje kostnad ska det finnas en numrerad verifikation. Alla verifikationer ska vara uppfästa på A4-papper. För varje aktivitet ska det finnas en numrerad deltagarlista.

Härmed intygas att lämnade uppgifter är korrekta

Ort och datum 27/2 2024 Stockholm	Ort och datum Stockholm, 27/02/2024
Ordförandes underskrift 	Kassör/firmatecknares underskrift 
Namnförtydligande Christina Hagner	Namnförtydligande Emelia Frennmark

Personuppgiftsansvarig: Spånga-Tensta stadsdelsnämnd. Personuppgifter kommer att sparas och finnas tillgängliga i stadsdelsnämndens arkiv. Om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du begära rättelse hos nämnden.

Läs mer om dina rättigheter och hur Stockholms stad hanterar personuppgifter här: stockholm.se/dataskydd

Återrapportering föreningsbidrag 2023

Sida PAGE 1* Arabic 1*
MERGEFORMAT1 ()

Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning

Järva
Stadsdelsförvaltning
2024 -03- 05
Vaktmästeriet Tensta

Redovisning lämnas av organisationens styrelse senast **sista februari 2024** och undertecknas av organisationens ordförande och kassör/firmatecknare. Om redovisningen inte är fullständig eller om bidraget inte har använts i enlighet med ansökan kan beviljat bidrag återkrävas. De organisationer som inte återredovisar på utsatt tid kommer inte att beviljas bidrag för kommande år. Se Riktlinjer för föreningsbidrag.

Föreningens/organisationens namn Föreningen Spånga Trygghetsringning		802412-5042
Älvkvarnsvägen 193 % B Nyberg, 16352 Spånga		
Telefon 0703967871	E-postadress barbro.nyberg.spanga@gmail.com	

Sökt belopp 30000 kr	Beviljat belopp 30000 kr
------------------------------------	--

1. Syfte med verksamheten

eskriv syftet med den verksamhet som bidraget beviljats för.

Fortsatt verksamhet med trygghetsringning som bedrivits v arje dag sedan starten hösten 1999.

FF
FF
FF
FF

1. Verksamhet

Beskriv hur ni har använt det beviljade bidraget. Vad har ni uppnått?
överskottet 9345 kr från år 2022

Fortsatt trygghetsringning..Bidraget inkl överskottet från 2022 9345 kr har täckt kostnaderna i samband med årsmöte och höstmöte, den planerade och genomförda mycket uppskattade i bussutflykten. Kostnaderna för kontorsmaterial samt porto och plusgirokontot har täckts. Verksamheten sköts helt ideellt.

2. Målgrupp

Vilken eller vilka målgrupper har ni nått med de aktiviteter/ den verksamhet som ge inom Spånga-Tensta..

Ensamboende pensionärer inom Spånga-Tensta..

3. Redovisning av beviljat bidrag

Förbrukat belopp för 2023	30 668 kr
---------------------------	-----------



					Sida 4 (5)

Dokument som ska bifogas

Verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, bokslut/ekonomisk redovisning för 2022.

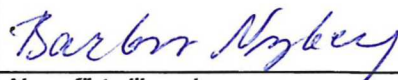
Deltagarlistor för de aktiviteter som genomförts med stöd av föreningsbidrag.

Verifikationer som styrker kostnader för de aktiviteter som genomförts med stöd av föreningsbidrag.

Förvaltningen kan komma att begära in kompletteringar av ovanstående dokument.

Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning
Box 4066
163 53 Spånga

Härmed intygas att lämnade uppgifter är korrekta

Ort och datum Spånga 2024-02-26	Ort och datum Spånga 2024-02-26
Ordförandes underskrift 	Kassör/firmatecknareNs underskrift 
Namnförtydligande Gunnel Dahlin	Namnförtydligande Barbro Nyberg

Personuppgiftsansvarig: Spånga-Tensta stadsdelsnämnd. Personuppgifter kommer att sparas och finnas tillgängliga i stadsdelsnämndens arkiv. Om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du begära rättelse hos nämnden.

Återrapportering föreningsbidrag 2023

Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning



Redovisning lämnas av organisationens styrelse senast **sista februari 2024** och undertecknas av organisationens ordförande och kassör/firmatecknare. Om redovisningen inte är fullständig eller om bidraget inte har använts i enlighet med ansökan kan beviljat bidrag återkrävas. De organisationer som inte återredovisar på utsatt tid kommer inte att beviljas bidrag för kommande år. Se Riktlinjer för föreningsbidrag.

Föreningens/organisationens namn Äldrekontakt		Organisationsnummer 802443-2364
Adress % The Works, Strandbergsgatan 61, 112 51, Stockholm		
Telefon 0760526800	E-postadress info@aldrekontakt.se	

Sökt belopp 17 500	Beviljat belopp 17 500
------------------------------	----------------------------------

1. Syfte med verksamheten

Beskriv syftet med den verksamhet som bidraget beviljats för.

Mål och syfte med verksamheten

Äldrekontakt har som övergripande målsättning att främja hälsa och välbefinnande hos äldre. Särskilt hos äldre som befinner sig i en psykiskt, fysiskt, socialt och/eller ekonomiskt utsatt situation. Rent konkret främjar Äldrekontakt hälsa och välbefinnande hos äldre genom att minska ofrivillig ensamhet och/eller sociala isolering. De äldre som tillhör vår målgrupp är i behov av ett multifunktionellt stödsystem för att kunna ta sig ur sin isolering och upprätthålla sociala relationer. Vi tillgodoser detta genom ett fullservicekoncept för de äldre, som även bygger på geografisk närhet, för att underlätta ytterligare.

Det specifika målet för verksamheten i Spånga-Tensta år 2023 har varit att planera, genomföra och följa upp de regelbundna fikaträffar i stadsdelen, så att våra äldre medlemmar får regelbunden social stimulans, struktur på vardagen, möjligheten att umgås med jämnåriga och över generationsgränserna, samt den viktiga känslan av att få höra till.

2. Verksamhet

Beskriv hur ni har använt det beviljade bidraget. Vad har ni uppnått?

Deltagare i vår grupp i Spånga-Tensta under 2023

Under 2023 har Äldrekontakt haft en grupp i Spånga-Tensta där våra volontärer har hjälpt våra äldre gäster att träffas regelbundet – för att umgås med varandra och över generationsgränserna.

I Spånga-Tensta har Äldrekontakt under 2023 haft:

- Totalt 7 gäster som har deltagit i verksamheten i den utsträckning de har klarat av. Medelåldern bland gästerna var 89 år, där den yngsta varit 87 år och den äldsta 98 år.
- Totalt 10 volontärer, med en medelålder på 51 år, där den yngsta varit 33 år och den äldsta varit 71 år, som på olika sätt hjälpt de äldre gästerna att träffas och känna sig som en del av en varm gemenskap.

De äldre gästerna i Spånga-Tensta har fått hjälp att träffas en gång i månaden, samt har haft telefonkontakt med minst en volontär mellan träfftillfällena. Våra träffar har varit något att se fram emot och har inneburit att man välkomnats till en värdfamiljs privata hem, fått träffa de nya vännerna i gruppen, komma hemifrån och fått andra intryck än hemmets fyra väggar.

Äldrekontakts verksamhet – regelbundna möten i volontärers hem

Under 2023 har Äldrekontakt genomföra sin verksamhet utan avvikelser i Spånga-Tensta. Vi planerar och genomför 11 aktiviteter för våra äldre gäster i stadsdelen. Gästerna får varje månad möjligheten att träffa jämnåriga i samma situation, samt umgås över generationsgränserna.

Träffarna går till så här: Gruppledaren ringer gästen veckan innan träffen, avsätter tid för ett samtal, påminner om träffen och finns tillgänglig som stöd om gästen exempelvis känner sig tveksam eller orolig. Detta innebär att alla gäster fått ett enskilt samtal varje månad, oavsett om de kunde delta på träffen eller inte. Någon dag innan träffen hör sedan en utsedd chaufför av sig till den äldre för ett kort samtal, för att presentera sig om de tidigare inte träffats, och för att göra upp om tid för när gästen ska hämtas upp.

Upphämtningen i bil är en möjliggörande faktor till att äldre vågar och orkar följa med på våra träffar. Samtalen i bilen hjälper även gästerna att "värmas upp" och chauffören gör så att de äldre aldrig behöver komma ensamma till en träff, vilket sänker barriärerna. Gruppen åker hem till en värd i närområdet som bjuder alla äldre och volontärer på fika och man samtalar och umgås i ett par timmar. Träffarna bjuder på småprat, skratt och berättelser över en kopp kaffe, vilket ger något att se fram emot i vardagen. När träffen är slut skjutsar chauffören hem gästerna och säkerställer att de kommer hem tryggt och säkert.

I Äldrekontakts Volontärportal, med tillhörande app, rapporterar gruppledaren in vilka som deltog och hur träffen gick. Kansliet systematiserar statistiken för att följa upp var det finns behov att rekrytera nya volontärer eller gäster, eller om det är några negativa,

eller särskilt positiva, erfarenheter som kansliet behöver agera på centralt, eller dela med sig till övriga grupper.

Under 2023 får våra äldre gäster i Spånga-Tensta regelbundet:

- Träffa vännerna i sin grupp, som är i samma ålder och situation
- Umgås med den yngre generationen.
- Trevliga samtal över kaffe, te, smörgåsar och bakverk som intas i en hemtrevlig miljö (i köket, vardagsrummet, ute på innergården etc. beroende på värdfamilj och årstid)
- Transport till och från träffen, med personlig ledsagning från dörr till dörr, totalt 3 timmars ledsagning per äldre person varje månad.
- Kontakt med en volontär som ringt varje månad mellan träffarna, vilket gästerna ser som en trygghet och stöd. De upplever att det finns någon som bryr sig om hur de mår, och får alltid en telefonkontakt, även om de inte kan delta vid vissa tillfällen eller perioder på grund av sjukdom eller liknande.

Träffarna erbjuder den trygghet som behövs för att sköra äldre ska våga bryta sin isolering. En trygghet som uppstår då man ses i små grupper, i en hemmiljö, och gästerna vet att de inte behöver oroa sig för hur de ska ta sig till och från träffen. De får skjuts och en hjälpende hand av våra volontärer från dörr till dörr och under fiket.

Under 2023 har verksamheten i Spånga-Tensta skett enligt plan. Gruppen har tillsammans ha genomfört 11 aktiviteter under året, med uppehåll under juli månad. Äldrekontakt har dock många engagerade volontärer som håller kontakten med de äldre även under sommaren.

Kansliets arbete under 2023

För att träffarna skulle kunna genomföras som planerat och med god kvalitet har Äldrekontakts kansli bland annat genomfört följande aktiviteter under året.

Säkra att träffar kan genomföras genom att följa upp, coacha och stötta volontärer

Vi är alltid tillgängliga för, och arbetar nära intill, våra volontärer för att stötta dem i sin gärning. Vi rådgör med dem då olika situationer uppstår, hjälper dem om de inte har tid som räcker, bistår i planeringsarbetet för kommande halvår etc. Våra lokala gruppleadare (volontärer) behöver ofta kansliets assistans för att klara av att lösa sista-minuten-avhopp från volontärer tätt inpå en planerad träff. Det kan handla om en chaufför som vaknar upp med symptom dagen innan eller en fikavärd som har ett sjukt barn hemma. Gruppleadaren (volontär) behöver då snabbt hitta en

lösning, för att säkerställa att träffen blir av, vilket är ett arbete som kansliet hjälper till med. Det krävs personal och resurser för att kunna stötta, coacha och hjälpa till att hitta lösningar när volontärer ställer in med kort varsel. Att anordna en enskild träff är sällan en utmaning, men att varje år, månad efter månad, arrangera ett multifunktionellt stödsystem med skjuts, ledsagningar och smittsäkra träffar, utan att ställa in - kräver en kontinuerlig översyn och kvalitetssäkring.

Helgjour

Under följande helger har Äldrekontakt haft helgjour för att hjälpa grupper där volontärer av olika anledningar (som exempelvis punktering, vattenläckor, kräksjuka i familjen, har symptom osv), behövt ställa in sin medverkan med kort varsel – allt för att inte riskera att en träff ställs in.

22 samt 29 januari; 19 samt 26 februari; 19 samt 26 mars; 23 samt 30 april; 14 samt 28 maj; 11 samt 18 juni; 20 samt 27 augusti; 17 samt 24 september; 22 samt 29 oktober; 19 samt 26 november; 10 samt 17 december.

Säkra gruppernas fortlevnad genom att rekrytering nya volontärer när några slutar

Det sker en naturlig omsättning av volontärer i alla våra grupper, för även om våra volontärer trivs med sitt uppdrag händer det saker i livet som gör att de så småningom behöver prioritera tiden annorlunda, som att exempelvis ta ett stort kliv i karriären, bli föräldrar eller flytta. Volontärinsatsen grundar sig i frivilligt engagemang under personers fritid och valet av uppdrag grundar sig i personliga intressen som dessutom behöver passa in i livspusslet.

Varje gång en volontär slutar behöver vi ersätta den personen med en ny för att inte påverka logistiken eller dynamiken i grupperna. För att rekrytera rätt volontärer, det vill säga personer med rätt drivkrafter och värderingar, behöver vi driva in volontärkandidater. Vi genomför bland annat kampanjer i sociala medier och på Volontärbyrå, arbetar med PR samt nyttjar vårt befintliga nätverk av volontärer.

Vi är noggranna och selektiva i rekryteringen i den här processen. Kandidaterna screenas och kvalitetssäkras genom personlighetstester och alla intervjuas enskilt innan de antas och utbildas i allt ifrån värderingar och processer till hur vårt IT-system fungerar. Detta är kritiskt för att säkerställa kvalitet och långsiktighet i grupperna. Under 2023 har Äldrekontakt rekryterat in en ny volontär till gruppen i Spånga-Tensta

Säkra gruppernas fortlevnad genom att identifiera, nå ut till och fånga upp fler ensamma äldre

Under varje år behöver ett antal gäster sluta delta i vår verksamhet, antingen pga. att de inte orkar delta längre, fått en kraftigt försämrad hälsa, eller för att de tyvärr avlidit. Det är viktigt för dynamiken att varje grupp är komplett: det är dagsformen som avgör om en gäst klarar av att delta och även om ett par gäster inte kan/orkar vara med på en enskild träff, så behöver det finnas tillräckligt många andra där för att gästerna ska få maximal behållning av träffen. När det slutar en gäst i en grupp är det därför viktigt för oss att nå ut till och rekrytera in en ny person från vår målgrupp äldre. Med detta sagt så har vi under 2023 därför nått ut till och fångat upp en ny ensam äldre till vår grupp i Spånga-Tensta

Vi når ut till vår målgrupp äldre bl.a. genom att samverka med aktörer inom kommunen som möter äldre i sina hem (hemtjänst, biståndshandläggare m.fl.) och kompletterar med postala direktutskick till äldre över 80 år som bor i ensamhushåll. De lokala aktörerna är en viktig del i kontakten med vår målgrupp då de kan informera och stötta isolerade äldre i beslutsprocessen till att våga anmäla sig.

Kvalitetssäkra data

Under 2023 har vi kvalitetssäkrat våra register, volontärer har flyttat, portkoder har bytts, samtidigt som våra gästers fysiska och psykiska förutsättningar för att delta har förändrats. Detta är viktigt för våra volontärer att känna till, de behöver veta om eventuella syn- och rörelsenedsättningar, uppdaterad hälsostatus och veta vilka hjälpmedel som behöver tas med till träffen. Allt detta för att kunna ge gästerna det bästa stödet, men också för att logistiken ska fungera (se till att chaufförer med plats för rullator i bilen hämtar gäster med detta behov och chaufförer med liten bil ledsagar gäster med enbart käpp osv).

Vi har i vår Volontärportal (med tillhörande app) påmint våra volontärer om att uppdatera sina egna uppgifter och även gästernas uppgifter när det fått höra något från en gäst som kan vara bra för övriga volontärer i gruppen att veta. Som komplement till detta har vi även skickat ut ett frågeformulär via post till våra gäster, där de fått svara på frågor om deras kontaktuppgifter, om deras syn-, hörsel- och rörelseförmåga, om de har någon funktionsnedsättning som behöver tas hänsyn till och om de använder sig av något hjälpmedel.

Utöver detta har vi aktivt arbetat med uppföljning av vår verksamhet och att se över rutiner och administrations- och kommunikationsprocesser, för att kunna förbättra och effektivisera föreningens arbete och våra lokala grupper. Allt för att kunna ta hand om våra äldre gäster på ett tryggt och säkert sätt.

Resultat/måluppfyllelse

Vi bedömer att våra insatser för äldre i Spånga-Tensta har varit lyckade. Vi har genomfört våra regelbundna träffar enligt plan, på ett säkert sätt och med hög service till en sårbar målgrupp äldre. Tillsammans med våra volontärer har vi sett till att gästerna har fått möjligheten att lämna sitt hem, träffa sina vänner, umgås över generationer och ingå i en gemenskap fylld av värme och glädje.

Sedan 2012 genomför Äldrekontakt en årlig kvalitetsutvärdering bland alla gäster som har deltagit längre än 6 månader. På så sätt kan vi kvalitetssäkra verksamheten och säkerställa att vi uppfyller vårt syfte. Enkäten distribueras per post och följer till exempel upp hur vår volontärservice och våra rutiner uppfattas, hur gästerna trivs i sina grupper och hur känslan av ensamhet har påverkats genom deltagandet i Äldrekontakt.

Resultaten från den senaste kvalitetsutvärderingen (mars 2023) påvisade att

verksamheten hade god effekt:

- 82 % av våra äldre gäster känner sig mindre ensamma sedan de började delta i Äldrekontakts verksamhet
- 93 % anser att träffarna ger något att se fram emot
- 88 % menar att våra fikaträffar gör stor skillnad i deras liv
- 87 % säger att träffarna är viktiga för deras välmående

Statistik från våra gäster visar även att vi lyckas nå de allra äldsta samt de i hög grad av social isolering med svårigheter att ta sig ut på egen hand.

- Genomsnittsåldern är 87 år (jmf med medellivslängden i Sverige som är 82,3 år)
- Omkring 50 % av deltagarna behöver hjälpmedel för att ta sig fram
- 30 % hör väldigt dåligt
- 18 % har grav synnedsättning eller är blinda
- 62 % träffar jämnåriga max 12 ggr på ett år
- 13 % lämnar aldrig sitt hem förutom för att delta i våra träffar

3. Målgrupp

Vilken eller vilka målgrupper har ni nått med de aktiviteter/ den verksamhet som genomförts?

Målgrupp

Äldrekontakts verksamhet riktar sig till ensamboende äldre (+75 år) i ordinärt boende, som saknar gemenskap, som sällan träffar vänner/familj och som har svårt eller tycker att det är besvärligt att lämna hemmet på egen hand för att delta i aktiviteter. Vi hjälper de allra äldsta i samhället då medelåldern bland våra gäster är 87 år. Många av dessa lever annars helt ensamma utan att träffa vare sig familj eller vänner annat än någon enstaka gång om året.

Vår målgrupp lever ofta i hög grad av isolering och/eller ofrivillig ensamhet och har svårigheter att själva nå ut till och träffa nya vänner. De riskerar därför att drabbas av nedstämdhet och allvarliga kroniska sjukdomar på grund av sin sociala situation. Dessa äldre hamnar ofta mellan stolarna då de i hög utsträckning bor i eget boende, samt inte har orken/förmågan att själva ta sig ur sin situation, men samtidigt har sociala behov som behöver tillgodoses för ett aktivt och friskare åldrande.

Målgruppen vi riktar oss till befinner sig i riskzonen att drabbas av en snabbt nedåtgående hälsospiral med försämrad hälsa och funktionsförmåga, med utökat omsorgs- och vårdberoende som följd. Äldrekontakt vill bryta denna negativa hälsospiral i ett tidigt skede, vilket ökar chanserna att leva ett innehållsrikt liv högt upp i åren.

Vi fångar upp en målgrupp som andra aktörer med sociala aktiviteter för äldre har svårt att nå. Träffpunkter och föreningsaktiviteter för seniorer är ofta välbesökta, men engagerar i huvudsak pensionärer i det yngre åldersspannet, som är piggare och har ett socialt nätverk. Vi vänder oss till dem som har svårt att ta del av det utbud av aktiviteter och mötesplatser som erbjuds i sina områden p.g.a. rörelsesvårigheter, synproblem, ångslan för att möta nya människor eller för att de saknar orken för längre dagsutflykter.

4. Redovisning av beviljat bidrag

Förbrukat belopp för 2023	17 500
------------------------------	--------

Beskriv vilka aktiviteter som genomförts och ange vilka kostnader ni haft för respektive aktivitet, exempelvis mat, transporter, hyra, material, administration. Om antalet rader ej räcker till, fortsätt redovisningen på en ny blankett. För varje kostnad ska det finnas en numrerad verifikation. Alla verifikationer ska vara uppfästa på A4-papper. För varje aktivitet ska det finnas en numrerad deltagarlista.

Aktivitet	Datum	Antal del- tagare	Del- tagar- listans nummer	Kost- nader, kronor	Verifik- ations- nummer
Fikaträffar sista söndagen i månaden, året runt förutom under juli månad.					
Fikaträff jan	29/1	5		0:-	
Fikaträff feb	26/2	6		0:-	
Fikaträff mars	26/3	5		0:-	
Fikaträff april	23/4	5		0:-	
Fikaträff maj	14/5	5		0:-	
Fikaträff juni	18/6	5		0:-	
Fikaträff aug	27/8	9		0:-	
Fikaträff sep	24/9	7		0:-	
Fikaträff okt	22/10	7		0:-	
Fikaträff nov	19/11	2		0:-	
Fikaträff dec	10/12	4		0:-	
Arbetsstimmar leverera aktiviteter	Löpande			1550 0	
Rekrytera nya volontärer vid behov (intervjuer, utbildning, introduktion m.m.)					
Identifiera och nå ut till nya gäster					
Underhålla och bygga relationer med aktörer som kommer i kontakt med målgruppen					

Stötta gruppleddare (möten/telefon/mail, introducera rutiner och uppdatera manualer)					
Utbilda nya volontärer och vara support till befintliga volontärer i vårt IT-system					
Månatlig uppföljning av alla aktiviteter (fikaträffar, enskilda samtal och fikascheman)					
Säkerställa att extra säkerhetsrutiner och rutiner för persondata (GDPR) följs					
Digitala videomöten/utbildning med gruppleddare och övriga volontärer					
Upprätthålla register över gäster och volontärer					
PR- och marknadsföringskostnad er: Arbete med PR, Marknadsföringskostnad er, Framtagning av informationsmaterial, Framtagning av annonser för Volontärbyrån	Löpande			1000	
Porto/kuvert samt licenser för vårt IT- system: Utskick till gäster (anmälningsblankett, enkät, schema, telefonlistor mm), Direktutskick till målgruppen och Licenser för IT-system				1000	

[illegible]

Dokument som ska bifogas

Verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, bokslut/ekonomisk redovisning för 2022.

Deltagarlistor för de aktiviteter som genomförts med stöd av föreningsbidrag.

Verifikationer som styrker kostnader för de aktiviteter som genomförts med stöd av föreningsbidrag.

Förvaltningen kan komma att begära in kompletteringar av ovanstående dokument.

Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning
Box 4066
163 53 Spånga

Härmed intygas att lämnade uppgifter är korrekta

Ort och datum Stockholm 21/2-2024	Ort och datum Stockholm 21/2-2024
Ordförandes underskrift 	Kassör/firmatecknares underskrift
Namnförtydligande Robert Gyll	Namnförtydligande Therese Gyll

Personuppgiftsansvarig: Spånga-Tensta stadsdelsnämnd. Personuppgifter kommer att sparas och finnas tillgängliga i stadsdelsnämndens arkiv. Om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du begära rättelse hos nämnden.

Läs mer om dina rättigheter och hur Stockholms stad hanterar personuppgifter här: stockholm.se/dataskydd