

**Handläggare**

Sandra Gegerfelt  
Telefon: 08-670 26 38

**Till**

Styrelserna för Stockholms Hamn AB och  
Kapellskärs Hamn AB  
2025-12-10

## Kommunfullmäktiges beslut om kompletterande ägardirektiv

- Stockholms stads handlingsplan mot rasism
- Stockholms stads program för inköp
- Program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter
- Riktlinjer om representation, mutor, jäv m.m.
- Avfallsplan för Stockholm 2025-2030

**Förslag till beslut**

Styrelsen beslutar följande:

1. Styrelsen antar *Stockholms stads handlingsplan mot rasism* enligt bilaga 2 till kommunstyrelsens utlåtande (dnr KS 2024/1035).
2. Styrelsen antar *Stockholm stads program för inköp* och ger bolaget i uppdrag att inarbeta programmet verksamhetsplaneringen enligt bilaga till kommunstyrelsens utlåtande (dnr KS 2024/553).
3. Styrelsen antar *Program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter* enligt bilaga 1 till kommunstyrelsens utlåtande (dnr KS 2024/800).
4. Styrelsen antar *Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m.* enligt bilaga 1 till kommunstyrelsens utlåtande (dnr KS 2024/1242) samt ger bolaget i uppdrag att fastställa egna lokala anvisningar som säkerställer efterlevnad av riktlinjerna.
5. Styrelsen ger bolaget/VD i uppdrag att arbeta efter *Avfallsplan för Stockholm 2025-2030* (dnr KS 2024/823).

**Bakgrund**

Varje år beslutar kommunfullmäktige (KF) om budgeten för Stockholms stad. Där framgår vilka ägardirektiv och uppdrag som bolagen ska arbeta med under året. Dessutom beslutar KF i budgeten om olika inriktningar för hela staden samt antar olika styrdokument. Utöver budgetbeslutet beslutar KF löpande under hela året om stadsövergripande program, strategier för hela staden och policys som gäller hela kommunkoncernen. Dessa är att anses som kompletterande ägardirektiv.



## Ärendets beredning

Kommunfullmäktige har behandlat fem ärenden där beslut fattats som är att betrakta som kompletterande ägardirektiv för bolag inom koncernen Stockholms Stadshus AB. Stockholms Stadshus AB har i sin tur vid sammanträde 22 september 2025 dotterbolagen inom koncernen att fatta beslut i det ärende som framgår nedan.

Kommunfullmäktiges kompletta ärenden finns att hämta från sammanträdet 2025-05-26, § 34 [Möte 2025-05-26 | MeetingPlus \[sv\]](#) (Stockholms stads handlingsplan mot rasism) samt 2025-06-16, §§ 20, 21, 26 och 35 [Möte 2025-06-16 | MeetingPlus \[sv\]](#) (övriga). Samtliga ärenden finns i KF-kallelsen.

## Sammanfattning av ärenden från kommunfullmäktige

### Stockholms stads handlingsplan mot rasism

**Länk:** [Stockholms stads handlingsplan mot rasism](#)

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2025, § 20 punkt 1 (dnr KS 2024/1035), att godkänna Stockholms stads handlingsplan mot rasism. Kommunfullmäktige uppmanade i § 20 punkt 2 Stockholms Stadshus AB att för egen del anta samt även ge samtliga bolagsstyrelser inom koncernen i uppdrag att anta Stockholms stads handlingsplan mot rasism enligt bilaga 2 till kommunstyrelsens utlåtande.

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel IX (dnr KS 2024/1035); Stockholms stads handlingsplan mot rasism.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken ”Sammanfattning av ärendet” bland annat att Stockholms stads handlingsplan mot rasism syftar till att stärka och utveckla Stockholms stads arbete mot rasism och den riktar sig till samtliga nämnder och bolagsstyrelser. Planen är kopplad till Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna och det övergripande målet stadens verksamheter ska vara fria från alla former av rasism. Handlingsplanen riktar sig mot alla former av rasism. Samtidigt är det nödvändigt att uppmärksamma att olika typer av rasism kan ta sig olika uttryck. Handlingsplanen lyfter därför särskilt fem former av rasism: afrofobi, antisemitism, antiziganism, islamofobi och rasism mot samer.



## Stockholms stads program för inköp

Länk: [Stockholms stads program för inköp](#)

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025, § 23 punkt 1 (dnr KS 2024/553), att godkänna Stockholms stads program för inköp. Kommunfullmäktige uppmanade i § 23 punkt 3 Stockholms Stadshus AB att för egen del anta samt även ge samtliga bolagsstyrelser inom koncernen i uppdrag att anta och inarbeta Stockholms stads program för inköp i sin verksamhetsplanering enligt bilaga till kommunstyrelsens utlåtande.

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel I (dnr KS 2024/553); Stockholms stads program för inköp.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken ”Sammanfattning av ärendet” bland annat att ett särskilt fokus legat på hur nämnder och bolagsstyrelser bland annat kan arbeta proaktivt och strukturerat för att motverka ekonomisk brottslighet och oegentligheter inom upphandlade verksamheter. Utöver angelägna sakområden har nämnders och bolagsstyrelsers ansvar för att organisera och styra inköpsarbetet på ett ändamålsenligt sätt förtydligats. Även inköpsmålens innebörd och betydelse liksom programmets relation till andra styrdokument har tydliggjorts.

## Program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter

Länk: [Program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter](#)

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025, § 24 punkt 1 (dnr KS 2024/800), att godkänna Program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter. Kommunfullmäktige uppmanade i § 24 punkt 2 Stockholms Stadshus AB att för egen del anta samt även ge samtliga bolagsstyrelser inom koncernen i uppdrag att anta Program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter enligt bilaga 1 till kommunstyrelsens utlåtande.

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel I (dnr KS 2024/800); Program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken ”Sammanfattning av ärendet” bland annat att om kommunala angelägenheter utförs av privata utförare ska kommunfullmäktige, enligt 5 kap 3 § kommunallagen, för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer som gäller för samtliga utförare av sådana angelägenheter. I programmet ska



också anges hur kommunfullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn i de privata utförarnas verksamhet ska tillgodoses. Sedan det tidigare programmet som antogs av kommunfullmäktige under den förra mandatperioden, har kommunallagen ändrats på ett sätt som påverkar kraven på programmets omfattning. I budget för 2024 fick därför stadsledningskontoret i uppdrag att se över och revidera programmet för innevarande mandatperiod för beslut i kommunfullmäktige.

### **Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m.**

**Länk:** [Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m.](#)

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025, § 29 punkt 1 (dnr KS 2024/1035), att anta Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m. Kommunfullmäktige uppmanade i § 29 punkt 3 Stockholms Stadshus AB att för egen del anta samt även ge samtliga bolagsstyrelser inom koncernen i uppdrag att anta Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m. enligt bilaga 1 till kommunstyrelsens utlåtande. I § 29 punkt 4 uppmanade kommunfullmäktige Stockholms Stadshus AB att fastställa en egen lokal anvisning som säkerställer efterlevnad av riktlinjerna samt ge samtliga bolagsstyrelser i uppdrag att göra detsamma.

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel I (dnr KS 2024/1242); Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken ”Sammanfattning av ärendet” bland annat att Stockholms stads Riktlinjer om mutor och representation ursprungligen togs fram år 2009. Riktlinjerna har därefter reviderats vid två tillfällen, i september 2012 och i december 2015. Stadsledningskontorets juridiska avdelning inledde under år 2023 en översyn och uppdatering av nuvarande riktlinjer. Översynen föranleddes bland annat av synpunkter och frågor som inkommit från förvaltningar och bolag inom staden. Av kommunstyrelsens verksamhetsplan 2024 framgår att riktlinjerna ska revideras och att stöd för nämnders och bolagsstyrelser implementering ska tas fram.

### **Avfallsplan för Stockholm 2025-2030**

**Länk:** [Avfallsplan för Stockholm 2025-2030](#)

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025, § 38 punkt 1 (dnr KS 2024/823), att anta Avfallsplan för Stockholm 2025-2030. Kommunfullmäktige uppmanade i § 38 punkt 3 Stockholms Stadshus AB att för egen del arbeta efter samt även ge samtliga bolagsstyrelser inom koncernen i uppdrag att arbeta efter Avfallsplan för Stockholm 2025-2030.



En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel IX (dnr KS 2024/823); Avfallsplan för Stockholm 2025-2030.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken ”Sammanfattning av ärendet” bland annat att den nya avfallsplanen för Stockholms stad ska gälla under en period om sex år, vilket är två år längre än tidigare planer. En längre planperiod bedöms ge ökat fokus på genomförande i stället för uppföljning och utvärdering. Nämnden föreslår att de nuvarande fyra huvudmålen behålls. Däremot föreslås vissa förändringar av delmålen, som visar på ett ökat fokus på den klimatomställning som staden ska genomföra och på de nya lagkrav på avfallshantering som medför utmaningar gällande ytbehov och funktion i täta urbana miljöer. Inom respektive delmål har åtgärder tagits fram med tydligt utpekade huvudansvariga för genomförandet. Samtliga åtgärder är tidsatta med slutdatum under planperioden. I den nya avfallsplanen finns en mängd indikatorer med målvärden istället för siffersatta delmål.

Magdalena Bosson  
Verkställande direktör

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Magdalena Bosson, Verkställande direktör	2025-11-27