

AKTIEÖVERLÅTELSEAVTAL

mellan

ABDERUS 100 HOLDING SAMHÄLLSFÄSTIGHETER I STOCKHOLM AB;

och

GOLDCUP 28631 AB (U.Ä.T. IES SKOLFASTIGHETER AB)

gällande

Erato 101 Samhällsfästigheter i Stockholm AB

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AVSNITT	SIDA
Bakgrund	3
1 Definitioner	3
2 Överlåtelse	6
3 Köpeskilling och betalning	6
4 Villkor för Avtalets bestånd.....	8
5 Verksamheten mellan Avtalsdagen och Tillträdesdagen.....	8
6 Tillträdet.....	10
7 Tillträdesbokslut.....	12
8 Säljarens garantier	13
9 Köparens garantier.....	18
10 Ersättning och begränsningar	18
11 Säljarens åtaganden.....	21
12 Köparens åtaganden	22
13 Offentliggörande och sekretess	24
14 Övrigt.....	25
15 Lagval och tvistelösning	27

BILAGEFÖRTECKNING

Bilaga (B)	Införsäljningsavtalet
Bilaga 1.H	Förteckning Hyresavtalen
Bilaga 1.M	Materialet
Bilaga 1.P	Proformabalansräkningen och beräkning av den Preliminära Köpeskillingen
Bilaga 8.3.10	Registreringsbevis och Bolagsordning
Bilaga 8.5.2	Fastighetsregisterutdrag
Bilaga 8.5.4	Beskrivning kameror, styrkomponenter och lås att avlägsnas
Bilaga 8.5.6	Pågående arbeten
Bilaga 8.5.12	Förelägganden
Bilaga 8.6.4	Aviseringslista
Bilaga 11.1	Förteckning rättigheter under entreprenadavtal
Bilaga 11.3	Anmärkningar skyddsrum
Bilaga 12.2 (i)	Markområde
Bilaga 12.2(ii)	Markering servitut/nyttjanderättsavtal
Bilaga 12.2(iii)	Servitut infart

Detta AKTIEÖVERLÅTELSEAVTAL ("**Avtalet**") har dag som nedan träffats mellan:

- (1) Abderus 100 Holding Samhällsfastigheter i Stockholm AB, org.nr 559321-4868, med adress c/o SISAB Skolfastigheter i Stockholm AB, Box 5010, 121 05 Johanneshov ("**Säljaren**"); och
- (2) Goldcup 28631 AB (u.ä.t. IES Skolfastigheter AB), org.nr 559332-4931, med adress Thomasvägen 12, 132 39 Saltsjö-Boo ("**Köparen**").

Säljaren och Köparen benämns i det följande gemensamt "**Parterna**" och enskilt "**Part**" eller "**Parten**".

BAKGRUND

- (a) Säljaren är ägare till samtliga aktier ("**Aktierna**") i Erato 101 Samhällsfastigheter i Stockholm AB, org.nr 559321-4884, ("**Bolaget**"). Säljaren är ett helägt dotterbolag till Skolfastigheter i Stockholm Aktiebolag SISAB, org.nr 556034-8970, som på Avtalsdagen är civilrättslig och lagfaren ägare till fastigheten Stockholm Borrsvägen 13 ("**Fastigheten**").
- (b) Bolaget kommer innan Tillträdet (såsom definierats i Punkt 1 (Definitioner) att förvärva Fastigheten av Säljaren på de villkor som framgår av fastighetsöverlåtelseavtalet, bilagt härtill såsom Bilaga (B) ("**Införsäljningsavtalet**").
- (c) Säljaren önskar avyttra Aktierna, och därmed indirekt Fastigheten, till Köparen och Köparen önskar förvärva Aktierna, och därmed indirekt Fastigheten, från Säljaren på de villkor som framgår av detta Avtal.
- (d) Köparens ägande av Fastigheten, oavsett direkt eller indirekt, ska vara långsiktigt.

1 DEFINITIONER

Nedanstående begrepp ska, då de används i detta Avtal, ha den innebörd som anges nedan i denna Punkt 1, vilka begrepp ska ha samma betydelse i såväl singular som plural som i bestämd och obestämd form.

" Aktierna "	har den betydelse som framgår av Punkt (a) i bakgrunden till detta Avtal;
" Avtalet "	avser detta aktieöverlåtelseavtal, inklusive bilagor, samt vid var tid gjorda ändringar av och tillägg till dessa i enlighet med Punkt 14.2;
" Avtalsdagen "	avser dagen för undertecknande av detta Avtal av båda Parter;
" Bankdagar "	avser dag (förutom lördag och söndag) då kommersiella banker i Sverige har öppet för allmän bankverksamhet (ej enbart för banktjänster via telefon eller internet);
" Belastning "	avser varje form av registrering, anspråk, säkerhet eller rättighet till förmån för annan, inklusive men inte

	begränsat till inteckning, hypotek, panträtt, säkerhetsöverlåtelse, nyttjanderätt, återtaganderätt, optionsrätt, hembuds rätt, förköpsrätt eller annan säkerhet utställd till säkerhet för någon persons, inklusive Bolagets, förpliktelse;
"Bolaget"	har den betydelse som framgår av Punkt (a) i bakgrunden till detta Avtal;
"Brist"	avser att ett av Säljaren i Garantierna utfäst förhållande inte föreligger;
"Eget Kapital"	avser eget kapital såsom definieras i 3 kap. 10a § i årsredovisningslagen (1955:1554) och fastställt enligt Redovisningsprinciperna;
"Fastigheten"	har den betydelse som framgår av Punkt (a) i bakgrunden till detta Avtal;
"Garantierna"	avser de garantier som lämnas av Säljaren i Punkt 8;
"Gemensamhetsanläggningen"	har den betydelse som framgår av Punkt 12.2.1;
"Hyresavtalen"	avser samtliga hyresavtal avseende Fastigheten, vilka förtecknas i <u>Bilaga 1.H</u> (<i>Förteckning Hyresavtalen</i>) vilket till undvikande av tvivel inte inkluderar hyresavtalet med Internationella Engelska Skolan i Sverige AB;
"Införsäljningsavtalet"	har den betydelse som framgår av Punkt (b) i bakgrunden till detta Avtal;
"Köparen"	har den betydelse som framgår av (2) i ingressen till detta Avtal;
"Materialet"	avser det material som Säljaren eller Säljarens rådgivare gjort tillgängligt för Köparen eller Köparens rådgivare under Köparens due diligence, inklusive frågor och svar, vilket framgår av <u>Bilaga 1.M</u> (<i>Materialet</i>). Per Avtalsdagen utgörs Bilaga 1.M av ett index över Materialet. Säljaren ska på Tillträdesdagen tillhandahålla USB-sticka innehållande Materialet som därefter ska utgöra Bilaga 1.M;
"Parterna"	avser Säljaren och Köparen;
"Preliminär Koncernintern Skuld"	avser Bolagets nettoskuld (inklusive upplupen ränta) till Säljaren eller annat bolag inom Säljarens koncern såsom uppskattad i Proformabalansräkningen;
"Preliminär Köpeskilling"	har den betydelse som framgår av Punkt 3.1.1;

"Proformabalansräkningen"	avser en proformabalansräkning för Bolaget utvisande en uppskattning av Bolagets balans per Tillträdesdagen, <u>Bilaga 1.P (Proformabalansräkningen)</u> eller sådan uppdaterad Proformabalansräkning som överlämnats enligt Punkt 3.1.5;
"Redovisningsprinciperna"	avser de redovisningsprinciper som ska tillämpas enligt god redovisningssed i Sverige enligt svensk lag samt de avvikelser från nämnda regler som framgår av Proformabalansräkningen;
"Servituten"	har den betydelse som framgår av Punkt 12.2.1;
"Skada"	avser all direkt skada (med direkt skada avses även förlust av hyresintäkt, bashyra och hyrestillägg) som faktiskt orsakats Köparen och/eller Bolaget med anledning av Brist;
"Skatter"	avser alla svenska och utländska direkta och indirekta former av skatt, oavsett om den baseras på inkomster, intäkter eller vinster (intjänade eller upplupna) och alla övriga skatter, inklusive, men inte begränsat till, inkomstskatt, stämpelskatt, mervärdesskatt, fastighetskatt, kommunal fastighetsavgift, selektiva inköpsskatter, punktskatter, källskatter, socialavgifter, tullar, jämte samtliga därtill hänförliga skattetillegg, viten, avgifter, restavgifter, räntor eller straffavgifter;
"Slutlig Koncernintern Skuld"	avser Bolagets nettoskuld (inklusive upplupen ränta) till Säljaren eller annat bolag inom Säljarens koncern såsom fastställd i Tillträdesbokslutet;
"Slutlig Köpeskilling"	har den betydelse som framgår av Punkt 3.1.2;
"Såvitt Säljaren känner till"	avser faktiskt kunskap per Avtalsdagen hos Bolagets styrelse samt hos envar av Per Backe, Anders Lundbeck, Martina Rundholm och Elin Rydstedt samt sådan kännedom som dessa borde ha på Avtalsdagen efter vederbörlig genomgång av Bolaget och Fastigheten (oavsett om sådan genomgång gjorts eller ej);
"Säljaren"	har den betydelse som framgår av (1) i ingressen till detta Avtal;
"Säljarens Konto"	avser Säljarens konto i Nordea med bankkontonummer 1129 30 42277;
"Tillträde"	avser fullbordande av de åtgärder som framgår av Punkt 6.2.1 och 6.2.2;
"Tillträdesbokslutet"	har den betydelse som framgår av Punkt 7.1.1;

"Tillträdesdag"	avser den dag som infaller tio (10) Bankdagar från det att villkoren i Punkt 4 är uppfyllda;
"Tilläggsköpeskillingen"	har den betydelse som framgår av Punkt 3.3.1;
"Överenskommet Fastighetsvärde"	avser det överenskomna värdet på Fastigheten om totalt 250 333 333 kronor.

2 ÖVERLÅTELSE

Säljaren överlåter härmed Aktierna, och därmed indirekt Fastigheten, till Köparen och Köparen förvärvar härmed Aktierna, och därmed indirekt Fastigheten, från Säljaren på de villkor som följer av detta Avtal.

3 KÖPEKILLING OCH BETALNING

3.1 Preliminär och Slutlig Köpeskillning

3.1.1 Den preliminära köpeskillingen för Aktierna uppgår till 211 954 421 kronor ("**Preliminära Köpeskillingen**") motsvarande summan av:

- (a) Bolagets Eget Kapital (minus vid var tid aktuell utgående bolagsskatt) per Tillträdesdagen såsom uppskattat i Proformabalansräkningen; plus
- (b) skillnaden mellan Överenskommet Fastighetsvärde och Fastighetens bokförda värde (inklusive samtliga anläggningstillgångar) per Tillträdesdagen såsom uppskattat i Proformabalansräkningen; minus
- (c) 5,15 % av skillnaden mellan Överenskommet Fastighetsvärde och Fastighetens skattemässiga värde per Tillträdesdagen såsom uppskattat i Proformabalansräkningen såsom avdrag för latent skatt.

3.1.2 Den slutliga köpeskillingen för Aktierna ("**Slutliga Köpeskillingen**") ska motsvara summan av:

- (a) Bolagets Eget Kapital (minus vid var tid aktuell utgående bolagsskatt) per Tillträdesdagen enligt Tillträdesboks slutet; plus
- (b) skillnaden mellan Överenskommet Fastighetsvärde och Fastighetens bokförda värde (inklusive samtliga anläggningstillgångar) per Tillträdesdagen enligt Tillträdesboks slutet; minus
- (c) 5,15 % av skillnaden mellan Överenskommet Fastighetsvärde och Fastighetens skattemässiga värde per Tillträdesdagen enligt Tillträdesboks slutet såsom avdrag för latent skatt.

3.1.3 Säljaren ska Parterna emellan stå för stämpelskatten till följd av införsäljningen av Fastigheten till Bolaget enligt Införsäljningsavtalet. Obetald stämpelskatt hänförlig till Bolagets förvärv av

Fastigheten ska därmed inkluderas i Proformabalansräkningen och Tillträdesbokslutet och ska öka Fastighetens bokförda värde vid beräkningen av den Preliminära och Slutliga Köpeskillingen. Säljaren har rätt att före Tillträdesdagen försöka erhålla ett beslut av Skatteverket om ett taxeringsvärde för Fastigheten varför stämpelskatt kan komma att utgå med ett lägre värde än upptaget i Proformabalansräkningen.

- 3.1.4 Den Slutliga Köpeskillingen ska fastställas i enlighet med Punkt 7.1 nedan och skillnaden mellan den Preliminära Köpeskillingen och den Slutliga Köpeskillingen ska regleras i enlighet med Punkt 7.2.
- 3.1.5 Säljaren ska tio (10) Bankdagar före Tillträdesdagen tillhandahålla Köparen en uppdaterad Proformabalansräkning och uppdaterad beräkning av den Preliminära Köpeskillingen samt belopp för återbetalning av den Preliminära Koncerninterna skulden som ska lösas på Tillträdesdagen, vilka ska ligga till grund för betalningarna på Tillträdesdagen. För det fall Köparen har synpunkter på den uppdaterade Proformabalansräkningen och den uppdaterade beräkningen av den Preliminära Köpeskillingen samt den Preliminära Koncerninterna skulden ska Säljaren beakta sådana skäliga synpunkter och Parterna ska i god anda diskutera en eventuell justering av den uppdaterade Proformabalansräkningen och beräkningen av den Preliminära Köpeskillingen och den Preliminära Koncerninterna skulden.

3.2 Preliminär och Slutlig Koncernintern Skuld

- 3.2.1 Den Preliminära Koncerninterna Skulden uppgår till 22 151 007 kronor.
- 3.2.2 Den Slutliga Koncerninterna Skulden ska fastställas i enlighet med Punkt 7.1 nedan och skillnaden mellan den Preliminära Koncerninterna Skulden och den Slutliga Koncerninterna Skulden ska regleras i enlighet med Punkt 7.2.

3.3 Tilläggsköpeskillning

- 3.3.1 Om Köparen under en period om tio (10) år från Tillträdesdagen överlåter Aktierna i Bolaget eller Bolaget överlåter Fastigheten (eller del därav) till tredje man ska Köparen till Säljaren utge en tilläggsköpeskillning om 25 000 000 kronor, ("**Tilläggsköpeskillingen**"). Med överlåtelse ska likställas fusion, fission, avstyckning, delning eller liknande åtgärd. Köparen ska genast efter att en sådan överlåtelse har skett informera Säljaren om överlåtelsen. Tilläggsköpeskillingen ska årligen justeras med konsumentprisindex.
- 3.3.2 Det ovan sagda ska dock inte hindra överlåtelser av Aktierna i Bolaget eller Fastigheten (eller del därav) om sådan överlåtelse sker som ett led i en intern omstrukturering inom den koncern för vilken Ramatuelle Holdings AB, org.nr 559262-8530, är koncernmoder, förutsatt att borgensåtagandet utställt av Internationella Engelska Skolan i Sverige AB omfattar sådant bolags skyldigheter enligt detta Avtal. En sådan överlåtelse får vidare endast ske om det övertagande bolaget övertar Köparens skyldigheter enligt denna punkt 3.3 och därmed förbinder sig att erlægga Tilläggsköpeskillingen till Säljaren vid försäljning av Aktierna i Bolaget eller Fastigheten (eller del därav) till tredje man och i annat fall kvarstår Köparen med ansvaret att erlægga Tilläggsköpeskillingen vid försäljning enligt Punkt 3.3.1 från nämnt bolag.

- 3.3.3 Köparen (eller det bolag som tagit över Köparens skyldigheter enligt punkt 3.3.2) ska, under en period om tio (10) år från Tillträdesdagen, årligen i januari tillstå Säljaren Bolagets aktiebok utvisande att Köparen (eller det bolag som tagit över Köparens skyldigheter enligt punkt 3.3.2 ovan) är ägare av Aktierna i Bolaget samt uppdaterad fastighetsregisterutdrag utvisande att Bolaget är lagfaren ägare till Fastigheten.
- 3.3.4 Skyldigheten att erlægga Tilläggsköpeskillingen enligt denna punkt 3.3 förfaller i det fall de ekonomiska förutsättningarna (den s.k. skolpengen), för att driva friskola, jämfört med nuvarande regler, ändras på sådant sätt att det är kommersiellt ofördelaktigt för bolag inom Internationella Engelska Skolans koncern att äga Bolaget eller Fastigheten jämfört med per Avtalsdagen eller om reglerna för bedrivande av friskola ändras på så sätt att det inte längre är tillåtet eller tillstånd inte medges för att operera en friskola.
- 3.3.5 Tilläggsköpeskillingen ska erläggas av Köparen (eller övertagande bolag som tagit över Köparens skyldigheter enligt punkt 3.3.2 ovan) till Säljaren senast tio (10) Bankdagar från att avtal ingåtts avseende överlåtelse av Aktierna i Bolaget och/eller Fastigheten genom kontant inbetalning till konto meddelat av Säljaren, med valuterung samma dag.

4 VILLKOR FÖR AVTALETS BESTÅND

Detta Avtal är för sin giltighet villkorat av (i) att Stockholms Stadshus AB, org.nr. 556415-1727, godkänner transaktionen som omfattas av detta Avtal, (ii) att Kommunfullmäktige i Stockholms kommun godkänner transaktionen som omfattas av detta Avtal genom beslut som vinner laga kraft, och (iii) att Avstyckningen har genomförts och vunnit laga kraft enligt Punkt 12.2.1. Om sådana beslut inte fattats och om tillämpligt vunnit laga kraft senast den 30 juni 2022 förfaller detta Avtal utan rätt till ersättning för någondera Part om Parterna inte överenskommer om annat. Säljaren ska, utan dröjsmål, skriftligen meddela Köparen när villkoren enligt denna Punkt 4 uppfyllts. Om ett negativt beslut fattas (d.v.s. transaktionen inte godkännes) enligt punkt (i) och (ii) ovan förfaller detta Avtal omgående utan rätt till ersättning för endera Part och ska Säljaren även vid negativt beslut omgående informera Köparen om detta. Säljaren förbinder sig att göra sitt yttersta för att villkoren enligt denna punkt 4 uppfyllts senast den 30 juni 2022.

5 VERKSAMHETEN MELLAN AVTALSDAGEN OCH TILLTRÄDESDAGEN

5.1 Verksamhet

Säljaren ska i tiden mellan Avtalsdagen och Tillträdesdagen fortsätta att bedriva sin verksamhet och förvalta Bolaget och Fastigheten på sedvanligt och ansvarsfullt sätt i överensstämmelse med tidigare praxis och god affärssed på fastighetsmarknaden i Sverige och i enlighet med vad som framgår av detta Avtal. Säljaren förbinder sig att, utöver vad som följer av Avtalet, inte (i) ta ut nya in-teckningar i Fastigheten; (ii) inte överlåta, skapa eller samtycka till några Belastningar över Fastigheten eller några av sina väsentliga tillgångar, (iii) ingå några nya hyresavtal; (iv) ändra eller säga upp befintliga Hyresavtal; (v) påbörja eller beställa entreprenader eller andra arbeten inom Fastigheten (utöver sådana av brådskande karaktär),

(vi) ingå några andra väsentliga avtal, eller (vii) fatta några andra väsentliga beslut rörande Bolaget och/eller Fastigheten eller komma överens om eller förpliktar sig att göra något av det ovanstående utan Köparens skriftliga godkännande (vilket inte oskäligen ska fördröjas, villkoras eller innehållas).

5.2 Införsäljningsavtalet

Säljaren ska på Tillträdesdagen före Tillträdet ingå och tillse att Bolaget ingår Införsäljningsavtalet i enlighet med bilagd mall för Införsäljningsavtalet uppdaterat med datum och köpeskilling och eventuellt nödvändiga övriga justeringar. Parterna är överens om att köpeskillingen ska för Fastigheten utgöras av antingen bokfört värde eller skattemässigt restvärde efter Säljarens beslut.

5.3 Risk och försäkring

- 5.3.1 Om Fastigheten drabbas av skada före eller på Tillträdesdagen före Tillträdet ska överlåtelsen enligt detta Avtal ändå fullföljas. Köparen ska erlægga den Preliminära Köpeskillingen och tillse att den Preliminära Koncerninterna Skulden återbetalas per Tillträdesdagen och Säljaren ska, om möjligt, överlåta rätten till utfallande försäkringsersättning under befintligt försäkringsskydd till Bolaget eller Köparen. För det fall sådan överlåtelse inte är möjlig och utfallande försäkringsersättning erläggs till Säljaren ska Säljaren utan dröjsmål vidarebefordra uppuren försäkringsersättning till Bolaget eller Köparen.
- 5.3.2 Säljaren ska kompensera Bolaget eller Köparen för eventuell självrisk. Av Bolaget eller Köparen uppuren försäkringsersättning eller försäkringsersättning vidarebefordrad av Säljaren till Bolaget eller Köparen i enlighet med Punkt 5.3.1 och/eller ersättning som framgår av Punkt 5.3.3 och ersättning för självrisk ska utgöra Köparens och Bolagets enda kompensation för den inträffade skadan. Försäkringsfall ska inte beaktas i Tillträdesboks slutet vare sig avseende nedskrivningar av det bokförda värdet på Fastigheten eller som en fordran avseende försäkringsersättning.
- 5.3.3 För det fall försäkringsersättningen inte täcker Skadan som en följd av den inträffade skadan så ska Säljaren ersätta Bolaget eller Köparen i den utsträckning försäkringsersättningen understiger Skadan, dock att eventuella värdeminskningssavdrag som innebär att försäkringsersättningen sätts ned inte ska ersättas av Säljaren. Ersättningen ska betalas av Säljaren efter fastställande av försäkringsersättningen och Skadan.
- 5.3.4 Till förtydligande ska uttrycket "Skada som en följd av den inträffade skadan" i Punkt 5.3.3 avse Skada på Fastigheten i dess skick före Tillträdet och inte vara hänförlig till Köparens sakförhållande eller någon handling, underlåtenhet eller försumlighet av Köparen eller Bolaget efter Tillträdet.
- 5.3.5 Oaktat vad som framgår av denna Punkt 5.3 ovan har vardera Part rätt att genom skriftligt meddelande till den andre Parten frånträda Avtalet före Tillträdet utan ersättningskyldighet i det fall Skadan överstiger 20 procent av Överenskommet Fastighetsvärde.

6 TILLTRÄDET

6.1 Plats och tidpunkt

Tillträde till Aktierna ska äga rum på Advokatfirman Cederquists kontor på Hovslagargatan 3 i Stockholm på Tillträdesdagen med start kl. 10.00.

6.2 Säljarens och Köparens förpliktelser

6.2.1 På Tillträdet ska följande åtgärder genomföras:

- (a) Bolaget tillträder Fastigheten enligt Införsäljningsavtalet;
- (b) Köparen ska erlægga den Preliminära Köpeskillingen till Säljaren genom kontant inbetalning till Säljarens Konto (eller annat konto som Säljaren meddelar Köparen senast fem (5) Bankdagar före Tillträdesdagen) med valuterings samma dag;
- (c) Köparen ska tillse att den Preliminära Koncerninterna Skulden återbetalas å Bolagets vägnar genom överföring av kontanta medel till konto som Säljaren meddelar Köparen senast fem (5) Bankdagar före Tillträdesdagen med valuterings samma dag;
- (d) Säljaren ska (i) tillse att Bolagets styrelse för in Köparen som ägare till Aktierna i Bolagets aktiebok och (ii) överlämna den uppdaterade aktieboken till Köparen;
- (e) Säljaren ska överlämna samtliga mot Aktierna svarade aktiebrev, vederbörligen transporterade till Köparen;
- (f) Säljaren ska överlämna Införsäljningsavtalet och köpebrev i original samt de övriga handlingar som erfordras för att Bolaget ska kunna bli registrerad lagfaren ägare till Fastigheten;
- (g) Säljaren ska överlämna vederbörligen undertecknat nyttjanderättsavtal/servitutsavtal avseende den del av Avstyckningslotten som framgår av Bilaga 12.2(ii);
- (h) Säljaren ska överlämna tre (3) generalfullmakter i original utställda på de personer Köparen meddelat Säljaren, giltig till dess att Bolagets nya representanter har registrerats hos Bolagsverket;
- (i) Säljaren ska överlämna samtliga icke pantsatta fysiska pantbrev i Fastigheten till Köparen, samt släppa alla icke pantsatta elektroniska pantbrev avseende Fastigheten till det s.k. ägararkivet administrerat av Lantmäterimyndigheten och överlämna en sedvanlig skriftlig leveransförbindelse till Köparen utställd av nuvarande panthavare avseende alla pantsatta pantbrev i Fastigheten;
- (j) Säljaren ska överlämna handlingar motsvarande de som avses i 8a kap. 15 - 17 §§ mervärdesskattelagen (1994:200) avseende Fastighetens mervärdesskattesituation per Tillträdesdagen till Köparen. Säljaren förbehåller sig rätten att upprätta

kompletterande handlingar i enlighet med vad som stadgas i 8a kap. 15 § andra stycket mervärdesskattelagen och i övrigt ändra eller justera handlingarna såsom nödvändigt;

- (k) Säljaren ska tillse att nuvarande styrelseledamöter och styrelsesuppleanter överlämnar avgåendeförklaringar till Köparen i vilka de bekräftar att de inte har några utestående krav på Bolaget;
 - (l) Säljaren ska överlämna Hyresavtalen i original (inklusive eventuella bankgarantier och säkerheter i original som vederbörligen överlåtits till Bolaget);
 - (m) Säljaren ska tillhandahålla två (2) USB-stickor innehållande Materialet, vilka ska utgöra Bilaga 1.M, varav Parterna erhåller var sitt;
 - (n) Köparen ska tillse att det hålls en extra bolagsstämma i Bolaget för (i) utseende av nya styrelseledamöter och styrelsesuppleanter och bekräftande av nuvarande styrelseledamöters och styrelsesuppleanters utträde ur Bolagets styrelse; (ii) utseende av ny revisor och bekräftande av nuvarande revisors avgång, och (iii) antagande av ny bolagsordning för Bolaget som inte får innehålla ordet "SISAB" eller liknande; samt
 - (o) Köparen ska till Säljaren överlämna kopia (inklusive elektroniskt mottagningskvitto) på till Bolagsverket inskickad ändringsanmälan avseende avgående styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, utseende av ny revisor och registrering av ny bolagsordning i enlighet med Punkt (n) ovan.
- 6.2.2 Parterna ska på Tillträdesdagen underteckna en tillträdespromemoria som bekräftelse på att Tillträde har ägt rum i enlighet med Punkt 6.2.1 och som bekräftelse på fullbordande av överlåtelsen enligt detta Avtal.
- 6.2.3 Åtgärderna i Punkt 6.2.1 och 6.2.2 ska anses utgöra en transaktion och om någon av åtgärderna inte skulle genomföras så ska Tillträde inte anses ha ägt rum förutom i det fall att den Part, som inte ansvarar för genomförandet av viss åtgärd, skriftligen bekräftar att denne accepterar att Tillträde ändå sker (utan att detta ska ha någon inverkan på sådan Parts rätt till kompensation för överträdelse av någon bestämmelse i Avtalet). Den felande Parten ska omedelbart efter Tillträdet tillse att sådan åtgärd utförs.
- 6.2.4 Om Tillträde inte anses ha skett i enlighet med Punkt 6.2.1 och 6.2.2 och detta beror på Köparens eller Säljarens underlåtenhet att uppfylla sina respektive förpliktelser angivna i samma Punkter ska Köparen, i fall av Säljarens bristande uppfyllelse, eller Säljaren, i fall av Köparens bristande uppfyllelse, vara berättigad att genom skriftligt meddelande till den andra Parten:
- (a) flytta fram Tillträdesdagen, förutsatt att sådant datum inte infaller senare än tio (10) Bankdagar efter den ursprungliga Tillträdesdagen och att sådan framflyttning endast får ske en gång. I sådant fall ska Säljaren senast fem (5) Bankdagar före den framflyttade Tillträdesdagen till Köparen tillhandahålla en uppdaterad Proformabalansräkning samt uppdaterad beräkning av den Preliminära

Köpeskillingen; och därefter om Tillträdet ej skett vid det sålunda framflyttade Tillträdesdagen;

- (b) säga upp detta Avtal, varvid Parternas samtliga prestationer ska återgå, och kräva ersättning för skada.

7 TILLTRÄDESBOKSLUT

7.1 Upprättande av Tillträdesbokslut

- 7.1.1 Säljaren ska senast inom sextio (60) Bankdagar efter Tillträdesdagen, förutsatt att vad som föreskrivs i Punkt 7.1.2 efterlevs, till Köparen överlämna balans- och resultaträkningar för Bolaget per Tillträdesdagen ("**Tillträdesbokslutet**") tillsammans med en beräkning av den Slutliga Köpeskillingen och den Slutliga Koncerninterna Skulden. Tillträdesbokslutet ska uppta Bolagets samtliga tillgångar och skulder och upprättas enligt Redovisningsprinciperna samt på Säljarens bekostad vara granskat av Bolagets, per ingången av Tillträdesdagen, auktoriserad revisor i enlighet med ISRE 2410. Köparen är skyldig att, om så krävs av Bolagets revisor, underteckna sedvanligt uppdragsbrev för utlämnande av revisorns granskningsrapport.
- 7.1.2 Köparen ska efter Tillträdesdagen tillse att Säljaren och dess rådgivare har full tillgång till handlingar och information avseende Bolaget, såsom t.ex. redovisningshandlingar, som är nödvändiga för upprättandet av Tillträdesbokslutet samt beräkningen av den Slutliga Köpeskillingen och den Slutliga Koncerninterna Skulden.
- 7.1.3 Om Köparen har några anmärkningar mot Tillträdesbokslutet, ska Köparen skriftligen meddela Säljaren detta senast den dag som infaller fyrtiofem (45) Bankdagar från dennes erhållande av Tillträdesbokslutet, den Slutliga Köpeskillingen och den Slutliga Koncerninterna Skulden. Ett sådant meddelande ska redogöra för (i) de poster i Tillträdesbokslutet som Köparen invänder mot (eller som enligt Köparen saknas) och hur de istället enligt Köparen ska beräknas, samt (ii) Köparens beräkning av den Slutliga Köpeskillingen och den Slutliga Koncerninterna Skulden. Om, och i den utsträckning, Köparen inte skickar ett sådant meddelande till Säljaren inom ovan angiven tid ska Köparen anses ha slutligen accepterat det av Säljaren upprättade förslaget till Tillträdesbokslut och Säljarens beräkning av den Slutliga Köpeskillingen och den Slutliga Koncerninterna Skulden.
- 7.1.4 Om Parterna inte lyckas nå en skriftlig överenskommelse om innehållet i Tillträdesbokslutet inom trettio (30) Bankdagar från det att Säljaren erhöll Köparens anmärkningar enligt Punkt 7.1.3 ovan, ska ärendet på Parts skriftliga begäran slutligt fastställas av en av Parterna utsedd oberoende auktoriserad revisor (att agera som expert och inte skiljeman). Om Parterna inte kan enas om utseendet av den oberoende auktoriserade revisorn inom tio (10) Bankdagar från dagar från i denna Punkt ovan angivna tidsfrist, ska denne utses av Stockholms Handelskammare. Kostnaden för den oberoende auktoriserade revisorn och, i förekommande fall, Stockholms Handelskammare, ska delas lika mellan Parterna. Vid fastställandet av Tillträdesbokslutet ska den oberoende auktoriserade revisorn vara bunden av Redovisningsprinciperna samt endast pröva de invändningar som Köparen har meddelat

Säljaren i enlighet med Punkt 7.1.3, och får inte gå utöver Säljarens förslag enligt Punkt 7.1.1. Den oberoende auktoriserade revisorns avgörande ska avges så snart som möjligt, dock senast inom tjugo (20) Bankdagar efter dennes utseende, samt vara slutligt och bindande för Parterna såvitt avser Tillträdesbokslutets innehåll. Om det sammanlagda omtvistade beloppet överstiger 5 000 000 kronor ska dock ärendet i stället, på begäran av endera Parten, hänskjutas till skiljeförfarande i enlighet med Punkt 15 (*Tvistelösning*).

- 7.1.5 Tillträdesbokslutet (inklusive beräkningen av den Slutliga Köpeskillingen och den Slutliga Koncerninterna Skulden) ska anses slutligt fastställt (i) vid utgången av den frist som anges i Punkt 7.1.3, utan att Köparen meddelat några invändningar, eller (ii) när Parterna skriftligen kommit överens, eller den oberoende auktoriserade revisorn avlämnat sitt avgörande, enligt Punkt 7.1.4.

7.2 Justering av Preliminär Köpeskillning och Preliminär Koncernintern Skuld

- 7.2.1 För det fall den Slutliga Köpeskillingen överstiger den Preliminära Köpeskillingen ska Köparen erlægga mellanskillnaden till Säljaren. För det fall den Slutliga Köpeskillingen understiger den Preliminära Köpeskillingen ska Säljaren återbetala mellanskillnaden till Köparen.
- 7.2.2 För det fall den Slutliga Koncerninterna Skulden överstiger den Preliminära Koncerninterna Skulden ska Köparen tillse att Bolaget erlägger mellanskillnaden till Säljaren. För det fall den Preliminära Koncerninterna Skulden överstiger den Slutliga Koncerninterna Skulden ska Säljaren tillse att mellanskillnaden återbetalas till Bolaget.
- 7.2.3 Betalning enligt Punkterna 7.2.1 och 7.2.2 ovan ska erläggas kontant senast inom tio (10) Bankdagar från det datum då Tillträdesbokslutet slutligen fastställdes enligt Punkt 7.1 i enlighet med den berättigade Partens instruktioner. För det fall betalning inte skett inom ovan angiven tid ska dröjsmålsränta enligt lag (d.v.s. för närvarande referensräntan med tillägg av åtta (8) procentenheter per år) utgå på beloppet till dess full betalning erlagts.

8 SÄLJARENS GARANTIER

Med de begränsningar som framgår av Punkt 10 lämnar Säljaren följande Garantier per Avtalsdagen och Tillträdesdagen, om inte annat anges i respektive Garanti.

8.1 Behörighet

- 8.1.1 Säljaren är vederbörligen bildad och registrerad i enlighet med svensk rätt.
- 8.1.2 Säljaren har erforderlig behörighet att ingå detta Avtal och underteckna samtliga dokument som ska undertecknas av Säljaren i samband därmed, samt att fullgöra sina förpliktelser enligt detta Avtal och enligt samtliga andra dokument relaterade till Avtalet.
- 8.1.3 Säljarens undertecknande av detta Avtal och fullbordandet av transaktionen i enlighet med detta Avtal innebär inte någon överträdelse av svensk rätt eller någon bestämmelse i Säljarens bolagsordning.

8.2 Aktierna

- 8.2.1 Säljaren har full och oinskränkt äganderätt till Aktierna, vilka är korrekt utfärdade och till fullo betalda samt utgör samtliga av Bolaget utgivna aktier. Aktierna är fria från Belastningar och fritt överlåtbara samt är ej föremål för utmätning eller annan säkerhetsåtgärd.
- 8.2.2 Bolaget har inte några utestående, eller beslutat om utfärdande av, konvertibla skuldebrev, teckningsrätter, skuldebrev förenade med optionsrätt till nyteckning, vinstandelsbevis, kapitalandelsbevis eller liknande instrument som förpliktigar Bolaget att ge ut värdepapper eller aktier, eller ingått, eller beslutat om att ingå, andra avtal eller överenskommelser som ger någon person rätt att förvärva sådana värdepapper eller aktier i Bolaget. Säljarens äganderätt till Aktierna är antecknade i Bolagets Aktiebok.

8.3 Bolaget

- 8.3.1 Bolaget är vederbörligen bildat och registrerat i enlighet med svensk lag.
- 8.3.2 Bolagets aktiekapital uppgår till 50 000 kronor fördelat på 50 000 aktier. Aktierna har blivit korrekt utfärdade och är till fullo betalda.
- 8.3.3 Bolaget är inte insolvent och har inte ställt in sina betalningar, inlett förhandlingar med någon borgenär om ackord, eller ingivit ansökan om konkurs, företagsrekonstruktion eller likvidation och är inte heller skyldigt att upprätta kontrollbalansräkningar.
- 8.3.4 Bolaget kan efter Tillträdet omgående och kostnadsfritt disponera sin kassa och sina banktillgodohavanden.
- 8.3.5 Bolaget äger inte, och har aldrig ägt, aktier eller andelar i andra juridiska personer och Bolaget kontrollerar inte heller genom avtal eller andra överenskommelser några andra juridiska personer eller bedriver, eller har kommit överens med någon fysisk eller juridisk person om att bedriva verksamhet i enkelt bolag eller genom samägande.
- 8.3.6 På Tillträdesdagen, efter Tillträdet, har Bolaget inga skulder (inklusive upplupen ränta), ställda ansvarsförbindelser, ställda panter eller borgens- eller garantiåtaganden, och har heller inte samtyckt till att utfärda sådana säkerheter eller åtaganden, utöver eventuella kortfristiga skulder som framgår av Tillträdesbokslutet.
- 8.3.7 All väsentlig dokumentation rörande Bolaget, såsom, avtalshandlingar, förbindelser, tillstånd och redovisningshandlingar etc. finns tillgängliga hos Bolaget och alla för Bolaget föreskrivna registreringar och anmälningar har fullgjorts.
- 8.3.8 Bolaget har inte, och har aldrig haft, någon person anställd och ingen person har rätt till anställning hos Bolaget eller Köparen med anledning av Köparens förvärv av Bolaget och Fastigheten.
- 8.3.9 Bolaget bedriver inte, och har inte bedrivit, annan verksamhet än att förvärva, äga och förvalta Fastigheten.

- 8.3.10 Uppgifter inkluderade i Bolagets registreringsbevis och bolagsordning, Bilaga 8.3.11 (Registreringsbevis och Bolagsordning), är korrekta och aktuella och inga beslut har fattats om ändring av sådan information som inte framgår av registreringsbeviset.
- 8.3.11 Förutom vad som framgår av detta Avtal (inklusive Materialet), är Bolaget inte part i avtal med eller har förpliktelser mot Säljaren eller någon till denne närstående.
- 8.3.12 Bolaget har inte per Tillträdesdagen några utestående fullmakter att företräda Bolaget eller teckna dess firma utöver de generalfullmakter som Säljaren överlämnar till Köparen enligt Punkt 6.2.1(h).
- 8.3.13 Bolaget har per Tillträdesdagen full och oinskränkt äganderätt och dispositionsrätt till de tillgångar som upptagits i Proformabalansräkningen och som kommer tas upp i Tillträdesbokslutet (undantaget sådana nyttjanderätter, hyresavtal och liknande som följer av detta Avtal inklusive Materialet).

8.4 Skatt

- 8.4.1 Bolaget har i rätt tid fullgjort sina skyldigheter avseende Skatter, deklarationsskyldighet samt rapporteringsskyldighet för skattedebitering och deklarationerna är korrekta och fullständiga.
- 8.4.2 All Skatt avseende Bolaget som förfallit till betalning har till fullo betalats och all Skatt som ska innehållas av Bolaget för någon annan persons räkning har till fullo innehållits och någon ytterligare Skatt hänförlig till perioden före Tillträdesdagen, utöver Skatt som till fullo har reserverats för i Tillträdesbokslutet, samt obetald stämpelskatt hänförlig till Bolagets förvärv av Fastigheten i enlighet med Införsäljningsavtalet.
- 8.4.3 Bolaget är per Avtalsdagen inte föremål för skatterevision eller part i någon skatteprocess eller annat förfarande avseende Skatt och några sådana är inte heller att vänta.
- 8.4.4 Bolaget kommer inte att bli återbetalningsskyldig för mervärdesskatteavdrag på grund av omständigheter hänförliga till tiden för Tillträdesdagen.
- 8.4.5 Fastighetens skattemässiga restvärde per Tillträdesdagen uppgår till 26 923 296 kronor, varav 19 318 538 kronor avser byggnad och 7 604 758 kronor avser mark.
- 8.4.6 Bolaget är, i enlighet med 9 kap. mervärdesskattelagen (1994:200), frivilligt skattskyldig till mervärdesskatt för uthyrning av angivna lokaler i gällande hyresavtal med AC Klein Skolrestauranger AB.
- 8.4.7 Jämkningshandling som överlämnats av Säljaren enligt Punkt 6.2.1(j) är korrekt och fullständig.

8.5 Fastigheten

- 8.5.1 Bolaget är på Tillträdesdagen civilrättslig ägare till Fastigheten och det föreligger inga hinder för att Bolaget ska bli lagfaren ägare till Fastigheten.

- 8.5.2 Fastigheten besväras inte av andra servitut, inskrivningar, eller andra rättigheter eller Belastningar och Fastigheten har inte andel i andra gemensamhetsanläggningar eller samfälligheter än vad som uttryckligen framgår av Avtalet eller av Bilaga 8.5.2 (Fastighetsregisterutdrag).
- 8.5.3 Det finns inte per Tillträdesdagen några inteckningar uttagna i Fastigheten.
- 8.5.4 Samtliga föremål inom Fastigheten som kan utgöra fastighets- eller byggnadstillbehör enligt 2 kap 1-2 §§ jordabalken utgör tillbehör till Fastigheterna, med undantag för sådan egendom som hyresgäst äger eller har installerat i Fastigheten och som framgår av Bilaga 8.5.4 (Beskrivning kameror, styrkomponenter och lås att avlägsnas) härtill.
- 8.5.5 Fastigheten är per Avtalsdagen inte föremål för expropriation eller liknande förfarande.
- 8.5.6 Samtliga åtgärder på Fastigheten som har utförts av, eller på uppdrag av, Säljaren eller Bolaget har skett i enlighet med lov, planer och andra myndighetsbeslut. Fastigheten används, såvitt Säljaren känner till, i enlighet med lov, planer och andra myndighetsbeslut.
- 8.5.7 Inga entreprenader eller andra arbeten inom Fastigheten är per Avtalsdagen pågående eller beställda, med undantag för vad som anges i Bilaga 8.5.7 (Pågående arbeten) härtill.
- 8.5.8 Inga åtgärder på Fastigheten har vidtagits i strid mot lag eller förordning eller andra tvingande bestämmelser avseende byggnadsminnen eller till skydd för byggnadens kulturhistoriska värde.
- 8.5.9 Obligatoriska besiktningar och kontroller (undantaget obligatorisk ventilationskontroll och besiktning av skyddsrum) som åligger fastighetsägaren enligt lag, förordning och föreskrifter på Fastigheten har utförts. Samtliga anmärkningar från sådana besiktningar och kontroller har åtgärdats i den utsträckning så krävs för att erhålla godkänt resultat vid besiktningarna.
- 8.5.10 Samtliga skyldigheter som åläggs en fastighetsägare enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor är såvitt Säljaren känner till uppfyllda och systematiskt brandskyddsarbete som kommun eller myndighet kräver avseende tiden före Tillträdesdagen har utförts på Fastigheten.
- 8.5.11 Energideklaration enligt lag (2006:985) om energideklaration för byggnader avseende Fastigheten är utförd och ingiven.
- 8.5.12 Inga förelägganden eller liknande ålägganden hänförliga till Fastigheten har per Avtalsdagen mottagits från domstol eller annan myndighet och, såvitt Säljaren känner till, är inte några sådana förelägganden eller ålägganden att vänta, med undantag för vad som framgår av Bilaga 8.5.12 (Förelägganden) härtill.
- 8.5.13 Samtliga gatukostnader för utförda åtgärder enligt gällande detaljplan samt samtliga anslutningsavgifter för Fastigheten hänförliga till VA, el, vägar, fjärrvärme etc. är till fullo betalda eller kommer reserveras för i Tillträdesbokslutet.

8.6 Hyresavtalen, hyresgästerna och andra avtal

- 8.6.1 På Avtalsdagen utgör Hyresavtalen och hyresavtalet med Internationella Engelska Skolan i Sverige AB samtliga hyresavtal avseende Fastigheten.
- 8.6.2 Hyresavtalen innehåller samtliga villkor hänförliga till respektive hyresförhållande och det finns inte några åtaganden eller andra skyldigheter (skriftliga eller muntliga) gentemot någon hyresgäst annat än vad som uttryckligen framgår av Hyresavtalens ordalydelse.
- 8.6.3 Inga Hyresavtal har per Avtalsdagen sagts upp för upphörande eller villkorsändring och, såvitt Säljaren känner till, förväntas inte heller några sådana uppsägningar före Tillträdesdagen.
- 8.6.4 För Hyresavtalen gällande hyror och i förekommande fall hyrestillägg som aviserats för tredje kvartalet 2021 framgår av Bilaga 8.6.4 (Aviseringslista).
- 8.6.5 Ingen hyresgäst under Hyresavtalen har rätt till nedsättning eller återbetalning av hyra eller skadestånd eller annan ersättning på grund av omständighet före Tillträdesdagen och ingen hyresgäst har per Avtalsdagen framfört krav mot Bolaget eller Säljaren eller Säljaren närstående.
- 8.6.6 Bolaget är inte bundet av några väsentliga avtal eller skyldigheter utöver Hyresavtalen, hyresavtalet med Internationella Engelska Skolan i Sverige AB som hyresgäst, Införsäljningsavtalet och vad som i övrigt framgår av detta Avtal (inklusive Materialet).

8.7 Försäkring

Fastigheten är till och med Tillträdesdagen fullvärdesförsäkrad enligt de villkor som framgår av Materialet samt att korrekt och i allt väsentligt fullständig information har lämnats till försäkringsbolag.

8.8 Miljö

- 8.8.1 Fastighetens mark är, såvitt Säljaren känner till och utöver vad som framgår av Materialet, inte så förorenad att den medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller för miljön enligt tidigare eller nu gällande lagstiftning.
- 8.8.2 Såvitt Säljaren känner till har varken Säljaren eller Bolaget, genom avtal, åtagit sig ansvar för sanering av förorenad mark på Fastigheten och inga krav på sådan sanering eller miljörelaterad ersättning har framställts till Säljaren eller Bolaget per Avtalsdagen.

8.9 Tvister

- 8.9.1 Varken Bolaget eller Fastigheten är per Avtalsdagen part eller involverade i rättegång, skiljeförfarande, annan tvist, process eller administrativt förfarande och, såvitt Säljaren känner till, är några sådana inte heller att vänta.

- 8.9.2 Det finns per Avtalsdagen inga förelägganden eller motsvarande från domstol eller annan myndighet beträffande Bolaget eller Fastigheten och, såvitt Säljaren känner till, är några sådana inte heller att vänta.

8.10 Information

Den information om Fastigheten, Aktierna och Bolaget som Säljaren tillhandahållit per Avtalsdagen, däribland Materialet, är i allt väsentligt korrekt, komplett och inte missvisande. Säljaren har per Avtalsdagen inte medvetet undanhållit Köparen någon information eller dokumentation som, om offentliggjord, rimligen skulle påverkat en köparens beslut att förvärva Aktierna, och därmed indirekt Fastigheten, enligt de villkor som följer av detta Avtal. Det noteras att Internationella Engelska Skolan i Sverige AB är hyresgäst i Fastigheten och därmed att Köparen anses känna väl till Fastighetens förhållanden.

9 KÖPARENS GARANTIER

- 9.1 Köparen garanterar att Köparen har erforderlig behörighet att ingå detta Avtal och underteckna samtliga dokument som ska undertecknas av Köparen i samband därmed, samt att fullgöra sina förpliktelser enligt detta Avtal och enligt samtliga andra dokument relaterade till Avtalet.
- 9.2 Köparen garanterar även att Köparen har säkerställt tillräcklig och ovillkorad finansiering eller har interna medel tillgängliga för att genomföra transaktionen i enlighet med detta Avtal och för att kunna erlagga samtliga betalningar som Köparen är eller kan bli skyldig att erlagga i enlighet med detta Avtal. Köparen har säkerställt att sådan finansiering inte står i strid med bestämmelserna i 21 kap. 1 § eller 5 § aktiebolagslagen (låneförbudet).

10 ERSÄTTNING OCH BEGRÄNSNINGAR

10.1 Ersättning

Vid Brist ska Säljaren ersätta Köparen härför genom, i första hand, en nedsättning av den Slutliga Köpeskillingen. Ersättningen ska ske med ett belopp som svarar krona för krona mot den Skada som Bristen innebär för Bolaget och/eller Köparen, med beaktande av vad som i övrigt anges i denna Punkt 10.

10.2 Inga andra garantier

Aktierna, Bolaget och Fastigheten överläts i befintligt skick och Garantierna är de enda garantier som Säljaren lämnar avseende Aktierna, Bolaget och Fastigheten. Köparen har inte rätt att förlita sig på, och har inte förlitat sig på, någon annan information, uttalande eller garanti (uttrycklig eller implicit) oavsett om den grundar sig på Köplagen, Jordabalken, annan tillämplig lag eller i övrigt. Köparen och dess rådgivare har beretts tillfälle att genomföra en granskning av Materialet och besiktning av Fastigheten. Köparen friskriver Säljaren från allt ansvar (och kan därmed inte kräva ersättning, prisavdrag eller häva Avtalet) för eventuella fel och brister i Bolaget, Aktierna och/eller Fastigheten av vad slag det än må vara, såväl synliga

som dolda, faktiska fel, rättsliga fel, miljörättsliga fel, och rådighetsfel, förutom i den utsträckning detta uttryckligen garanteras under Garantierna.

10.3 Avdrag

Om Skadan avser en skattemässigt avdragsgill kostnad, eller om en obeskattad reserv är mindre än som angivits, eller om beskattningsbar intäkt bortfaller, ska Säljarens skyldigheter att ersätta Köparen enligt detta Avtal reduceras med Bolagets skattebesparing.

10.4 Tröskelbelopp och ansvarstak

10.4.1 Köparen ska endast kunna kräva ersättning enligt denna Punkt 10 på grund av Brist om och i den utsträckning (i) den enskilda Skadan (eller serie skador som grundar sig på samma eller väsentligen lika omständigheter eller förhållanden) överstiger 200 000 kronor, och (ii) den sammanlagda summan av ersättningsgilla Skador uppgår till eller överstiger 2 000 000 kronor, i vilket fall hela summan ska ersättas. Säljarens totala ansvar för Skada enligt detta Avtal ska under inga omständigheter överstiga 50 % av Överenskommet Fastighetsvärde.

10.4.2 Begränsningarna enligt Punkt 10.4.1 ska inte gälla för Skada på grund av Brist i Garantierna i Punkt 8.1 (*Behörighet*), Punkt 8.2 (*Aktierna*), Punkt 8.3.1 (*Bolaget vederbörligen bildat*), Punkt 8.4 (*Skatt*), Punkt 8.5.1 (*Äganderätt till Fastigheten*), Punkt 8.5.3 (*Pantsättning*), Punkt 8.5.9 (*Obligatoriska Besiktningar*), Punkt 8.5.11 (*Energideklaration*) och Punkt 8.6 (*Hysesavtalen*). Säljarens totala ansvar för Skada vid sådan Brist ska dock aldrig överstiga Överenskommet Fastighetsvärde (vilken begränsning under alla omständigheter utgör Säljarens maximala ansvar under detta Avtal).

10.5 Framförande av krav

10.5.1 Köparen ska inte vara berättigad till ersättning på grund av Brist om inte:

- (a) Köparen har skickat ett skriftligt meddelande till Säljaren om sådant krav, inklusive en skäligt detaljerad beskrivning av kravet och, så långt möjligt, en uppskattad beräkning av den Skada som är föremål för kravet, inom sextio (60) dagar från det att Köparen eller Bolaget upptäckt, de omständigheter som ligger till grund för sådant krav; och
- (b) kravet framställs senast inom femton (15) månader från Tillträdesdagen (varefter Köparens möjlighet att framställa krav på grund av Brist upphör).

10.5.2 Begränsningen i tid som följer av Punkt 10.5.1 ska inte vara tillämplig på krav:

- (a) för Brist i Punkt 8.1 (*Behörighet*), Punkt 8.2 (*Aktierna*), Punkt 8.3.1 (*Bolaget vederbörligen bildat*) och Punkt 8.5.1 (*Äganderätt till Fastigheten*); och
- (b) hänförligt till Garantierna i Punkt 8.4 (*Skatt*) ska dock kunna framställas senast inom tre (3) månader från det att lagakraftvunnet avgörande rörande nämnda krav meddelats.

10.5.3 Krav som har framställts av Köparen enligt denna Punkt 10.5 ska anses ha dragits tillbaka, och Köparen ska anses ha avstått från att göra sådant krav gällande, om inte en rättsprocess avseende kravet har inletts inom tolv (12) månader från det att meddelande om sådant krav riktats till Säljaren.

10.6 Begränsningar i ersättningsskyldigheten

10.6.1 Ingen ersättningsskyldighet avseende Skada ska uppkomma:

- (a) om och i den utsträckning ersättning för Skadan erhålls från tredje man, eller för vilken Köparen eller Bolaget på annat sätt erhåller kompensation, inklusive försäkringsersättning som utbetalas i enlighet med Köparens och/eller Bolagets försäkringar, eller andra försäkringar till förmån för Köparen och/eller bolaget, eller som skulle ha varit ersättningsgill om Köparen och eller Bolaget hade varit fullvärdesförsäkrade (inkluderande försäkring avseende Fastigheten); eller
- (b) om och i den utsträckning omständigheten eller händelsen som ligger till grund för överträdelsen eller Bristen:
 - (i) har redovisats i detta Avtal eller på ett tydligt sätt framgår av Materialet eller annars varit känd för Köparen, Internationell Engelska Skolan i Sverige AB och/eller Köparens rådgivare på Avtalsdagen eller som borde varit känd för Köparen eller Köparens rådgivare genom en teknisk besiktning av Fastigheten;
 - (ii) täcks av reservering i Proformabalansräkningen och/eller Tillträdesboks slutet;
 - (iii) har uppstått som en följd av lagstiftning som ej trätt i kraft på Avtalsdagen eller om kravet uppkommer som en följd av höjning av de skattesatser som nu är tillämpliga eller någon annan ändring av praxis såsom gällande per Avtalsdagen; eller
 - (iv) har uppstått uteslutande på grund av handling, underlåtenhet eller någon annan transaktion, som har utförts av Köparen och/eller Bolaget, efter Tillträdesdagen.

10.7 Dubbel kompensation

10.7.1 För det fall Säljaren har ersatt Köparen för en Skada och Köparen eller Bolaget därefter erhåller ersättning för sådan Skada från tredje man, ska Köparen utan fördröjning återbetala sådant belopp med avdrag för skäliga kostnader som Köparen eller Bolaget ådragit sig i samband därmed (upp till det belopp som Säljaren har ersatt Köparen med) till Säljaren eller till annan person i enlighet med Säljarens instruktioner. Avdrag ska även göras för Skatt hänförlig till det återbetalda beloppet.

10.7.2 För det fall Säljaren har ersatt Köparen för en Skada ska Köparen på Säljarens begäran överlåta, eller tillse att Bolaget överlåter (i den utsträckning det är tillåtet enligt svensk rätt) sina

rättigheter avseende sådan Skada gentemot berörd person till Säljaren eller till annan person i enlighet med Säljarens instruktioner.

10.8 Tredjemanskrav

10.8.1 Om Köparen eller Bolaget får kännedom om ett eventuellt krav från tredje man vilket, enligt Köparens skäliga uppfattning, kan leda till att Skada uppstår för vilken Säljaren kan hållas ansvarig ska Köparen antingen själv, eller tillse att Bolaget ska; (i) kontakta Säljaren och informera om kravet samt tillhandahålla allt tillgängligt underlag; (ii) inte, utan Säljarens skriftliga medgivande (vilket inte oskäligt ska fördröjas eller nekas) medge ansvar eller ingå avtal, förlikning eller kompromiss med tredje man avseende sådant krav; och (iii) i allt väsentligt följa Säljarens instruktion kring hur kravet från tredje man ska bemötas. För det fall Säljaren lämnat instruktioner enligt denna Punkt 10.8, och om sådana instruktioner inte i allt väsentligt efterlevs, och detta leder till att Säljarens ansvar för sådant krav ökar jämfört med om instruktionen följts ska Säljarens ansvar i den överskjutande delen bortfalla.

11 SÄLJARENS ÅTAGANDEN

11.1 Rättigheter avseende entreprenadarbeten på Fastigheten

11.1.1 Det noteras att entreprenadarbeten utförts på Fastigheten såsom exempelvis fönsterrenovering, takrenovering och dränering. Köparen har dock inte tagit del av några entreprenadavtal. Säljaren har informerat Köparen om att arbetena avropats från Säljarens ramavtal. Säljaren har sammanställt en förteckning, Bilaga 11.1 (Entreprenadgarantier) härtill till Köparen utvisande rättigheter avseende entreprenadarbeten (inklusive materialgarantier) som utförts på Fastigheten med kvarstående garantitid. Säljaren åtar sig vidare att tillse att nämna rättigheter skyndsamt överförs på Bolaget i den utsträckning erforderliga godkännanden från motparterna i nyss nämnda entreprenadavtal kan erhållas eller inte erfordras samt att tillse att berörda entreprenörer skriftligen underrättas om överlåtelsen av rättigheterna. För det fall godkännande till överlåtelsen av någon av dessa rättigheter inte lyckas erhållas ska Köparen underrättas härom och punkt 11.1.3 ska äga tillämpning.

11.1.2 Om överlåtelse till Bolaget i enlighet med punkt 11.1.1 inte är möjligt ska Parterna agera som om sådan överlåtelse ändå har skett, varvid Säljaren ska fungera som mellanhand i kontakterna med berörd entreprenör.

11.1.3 För det fall det framkommer ytterligare kvarvarande rättigheter avseende entreprenadarbeten (inklusive materialgarantier) utöver de som framgår av Bilaga 11.1 ska vad som anges i denna Punkt 11.1 även vara tillämpligt på dessa rättigheter.

11.2 Revisoryttrande

Säljaren ska utan oskäligt dröjsmål efter Tillträdesdagen tillse att Bolagets nuvarande revisor till Bolagsverket inlämnar redogörelser enligt 9 kap. 23 § Aktiebolagslagen och underrättelser enligt 9 kap. 23a § Aktiebolagslagen.

11.3 Åtaganden avseende skyddsrum

Av utlåtanden över behov av åtgärder i skyddsrum, från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, bilagda här till som Bilaga 11.3 (Utlåtande MSB) framgår det att ett större antal brister har upptäckts i samtliga fyra (4) skyddsrum belägna på Fastigheten. Säljaren åtar sig att tillse att samtliga brister som framgår av Bilaga 11.3 åtgärdas och att samtliga skyddsrum på Fastigheten, senast tre (3) månader från Tillträdesdagen, uppfyller gällande krav på skyddsrum enligt lag (2006:545) om skyddsrum. Det noteras att Säljaren har beställt arbetena och att bristerna förväntas åtgärdas under hösten 2021. För det fall samtliga brister som framgår av Bilaga 11.3 (*Utlåtande MSB*) avseende skyddsrummen inte åtgärdats senast tre (3) månader från Tillträdesdagen äger Köparen rätt att åtgärda bristerna på Säljarens bekostnad. Säljaren åtar sig vidare att hålla Köparen och Bolaget skadeslösa för Bolagets och/eller Köparens eventuella kostnader med anledning av eventuella krav på åtgärdande från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (inklusive ersättning för eventuella viten) om Säljaren inte åtgärdat bristerna enligt ovan intill dessa att bristerna är åtgärdade eller om ett vite beslutas före ovan angiven tidsfrist.

11.4 Överlämnande av dokumentation

Säljaren åtar sig att, vid en av Parterna på Tillträdesdagen överenskommen tidpunkt som ska inträffa inom tio (10) Bankdagar från Tillträdesdagen, överlämna till Köparen all dokumentation avseende Bolaget och Fastigheten som Säljaren innehar och som behövs för Köparens framtida ägande av Bolaget och, indirekt, Fastigheten.

11.5 Skalbolagsdeklaration

Säljaren ska på egen bekostnad upprätta en s.k. skalbolagsdeklaration så snart som möjligt och senast inom i lag föreskriven tid (för närvarande inom sextio (60) dagar från Tillträdesdagen). Köparen åtar sig att i skälig utsträckning tillhandahålla den information som Säljaren efterfrågar för att upprätta en sådan skalbolagsdeklaration samt, om tillämpligt, tillse att skalbolagsdeklarationen vederbörligen undertecknas av Bolaget utan oskäligt dröjsmål efter att Säljaren har tillhandahållit Köparen sådan upprättad deklaration. Säljaren ska på egen bekostnad uppfylla de eventuella villkor som Skatteverket enligt lag, jfr 25a kap inkomstskattelagen (1999:1228), kan komma att uppställa för att en beskattning enligt nämnda regler inte ska ske. Säljaren ska tillse att skalbolagsdeklarationen inges till Skatteverket på föreskrivet sätt.

12 KÖPARENS ÅTAGANDEN

12.1 Lagfart etc.

Köparen ska så snart som möjligt efter Tillträdet tillse att Bolaget söker om att bli lagfaren ägare till Fastigheten vid inskrivningsmyndigheten samt yrkar att stämpelskatt i första hand ska beräknas på det av Skatteverket framtagna taxeringsvärdet för Fastigheten (om tillämpligt) och i andra hand på av Säljaren tillhandahålllet värderingsintyg. Om Bolaget skulle få besked att framtaget taxeringsvärde inte accepteras som underlag för beräkning av stämpelskatten

ska Köparen tillse att Säljaren så snart som möjligt informeras varvid Säljaren så snart som möjligt ska ta fram, på Säljarens bekostnad, ett värderingsintyg att användas för beräkning av stämpelskatten och översända detsamma till Köparen. Om Säljaren dock önskar bestrida eventuellt beslut att inte acceptera nämnt taxeringsvärde som underlag för beräkning av stämpelskatten ska Köparen tillse att Bolaget utfärdar erforderliga fullmakter för att Säljaren (i Bolagets namn) ska kunna överklaga sådant beslut. Köparen ska även i övrigt vara Säljaren behjälplig med att utfärda eventuella fullmakter till förmån för Säljaren som kan krävas för att Säljaren ska kunna företräda Bolaget vid ärendet inför inskrivningsmyndigheten.

12.2 Avstyckning, gemensamhetsanläggning etc.

12.2.1 En del av Fastigheten, markerad på Bilaga 12.2(i) (*Markområde*) härtill, kommer efter Avtalsdagen bli föremål för avstyckning för att bilda en egen registerfastighet alternativt genom fastighetbildningsåtgärd överförs till den intilliggande fastigheten Stockholm Borrsvängen 12 ("**Avstyckningen**" och/eller ("**Avstyckningslotten**")). På Avstyckningslotten ska uppföras en idrottshall. Vidare pågår det en dialog avseende utveckling och uppförande av en ny skola på Avstyckningslotten och Internationella Engelska Skolan i Sverige AB för diskussioner med tredje part om förhyrning av sådan ny skola. På Tillträdesdagen ska Säljaren till Köparen överlämna ett vederbörligen undertecknat nyttjanderättsavtal eller ett servitutsavtal som berättigar Bolaget att nyttja den del av Avstyckningslotten som är markerad på bifogad karta, Bilaga 12.2(ii) (*Markering servitut/nyttjanderättsavtal*). Upplåtelsen ska vara vederlagsfri och gälla fram till dess att (i) en byggetableringsplats för uppförandet av ny skola ska uppföras på den markerade delen av Avstyckningslotten där Internationella Engelska Skolan i Sverige AB ska bedriva skolverksamhet på (dvs. en skola uppförs för Engelska Skolan i Sverige AB:s förhyrning) eller (ii) vid den tidpunkt då skolverksamhet inte längre bedrivs på Fastigheten. Köparen är medveten om att ytan nyttjas för allmän parkering och således att Bolaget inte kommer ha ensamrätt till området. För undvikande av tvivel får dock ytan, under den tid som den är upplåten till Bolaget, aldrig nyttjas för annat ändamål än för allmän parkering i enlighet vad som redan gäller per Avtalsdagen. Köparen är dock medveten om att området under en period kan komma att användas som byggetableringsplats för uppförandet av en idrottshall på Avstyckningslotten, vilken inskränkning Köparen accepterar och Köparen ska tillse att Bolaget accepterar sådan inskränkning. Vidare kommer nya servitut behöva ingås som kan komma att belasta Fastigheten inklusive ett servitut avseende infart till förmån för Avstyckningslotten ("**Servitutet**"), se Bilaga 12.2(iii) (*Servitut infart*). Säljaren har rätt att, och kommer att, ingå Servitutet i tiden mellan Avtalsdagen och Tillträdesdagen. Köparen är medveten om att sådant Servitut kan ingås såsom ett avtals servitut eller ett officialservitut i samband med Avstyckningen.

12.2.2 Köparen är vidare medveten om att befintlig gemensamhetsanläggning avseende vatten- och värmeinstallationer (Borrsvängen GA:1) kan komma att justeras i samband med Avstyckningen och uppförandet av en idrottshall på Avstyckningslotten. Samtliga sådana sedvanliga justeringar (såsom exempelvis justering av andelstal) som lantmätare beslutar om i processen för Avstyckningen ska Köparen tillse att Bolaget godkänner. Om inte Köparen tillser att Bolaget

medverkar till justeringar av GA enligt ovan upphör nyttjanderätten till del av Avstyckningen enligt Punkt 12.2.1 ovan.

12.3 Befrielse från ansvar

12.3.1 Köparen förbinder sig att vid nästkommande årsstämmor i Bolaget tillse att Bolagets nuvarande styrelseledamöter beviljas ansvarsfrihet för sin förvaltning av Bolagets angelägenheter för tiden innan Tillträdesdagen, förutsatt att Bolagets revisor inte avstyrker ansvarsfrihet.

12.3.2 Köparen åtar sig att inte, och åtar sig att tillse att Bolaget inte kommer att, framställa några krav (annat än för bedrägeri eller grov vårdslöshet eller om ansvarsfrihet inte skulle beviljas av revisorn) gentemot nuvarande styrelseledamöter eller styrelsesuppleanter för vidtagna åtgärder, eller underlåtenhet att vidta åtgärder, före Tillträdesdagen, i sin egenskap av styrelseledamot eller styrelsesuppleant.

12.4 Verklig huvudman

Köparen ska inom lagstadgad tid tillse att Bolaget anmäler ny verklig huvudman, alternativt att verklig huvudman saknas, till Bolagsverket.

13 OFFENTLIGGÖRANDE OCH SEKRETESS

13.1 Ingen Part får göra några tillkännagivanden beträffande förekomsten av, eller innehållet i, detta Avtal utan föregående skriftligt medgivande från den andra Parten, vilket inte oskäligen ska innehållas eller vägras. Köparen får inte offentliggöra affären enligt detta Avtal utan Säljarens förtida skriftliga godkännande.

13.2 Parterna åtar sig vidare att inte för utomstående avslöja eller lämna information om den andra Parten eller innehållet i detta Avtal som framgår av eller erhållits i anslutning till detta Avtal (muntligen, skriftligen, elektroniskt eller på annat sätt) eller de förhandlingar som föregått detta Avtal, som inte per Avtalsdagen är tillgänglig för allmänheten, förutom (i) information vilken Part är skyldig att röja enligt lag eller domstolsbeslut eller beslut av annan behörig myndighet, skiljenämnd eller instans; (ii) information vilken Part är skyldig att röja enligt tillämpliga börsregler eller bestämmelser vid annan reglerad marknad; (iii) information som offentliggörs efter och i enlighet med skriftligt medgivande av den andra Parten (vilket medgivande inte oskäligen ska nekas) eller (iv) informationen lämnats till Parts professionella rådgivare, försäkringsinstitut eller banker under förutsättning att dessa är bundna av tystnadsplikt i samma utsträckning som enligt denna Punkt 13. Om Part blir skyldig att röja information enligt vad som anges under (i) eller (ii) ovan, ska Part dessförinnan underrätta den andra Parten därom och samråda med den andra Parten om vilken information som ska lämnas. Det noteras att Säljaren aldrig behöver samråda avseende sådan information som Säljaren är skyldig att lämna ut enligt Tryckfrihetsförordningen (1949:105) eller Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Säljaren ska dock informera Köparen om information som utlämnats enligt föregående mening.

14 ÖVRIGT

14.1 Meddelanden

14.1.1 Varje meddelande, begäran, anmälan eller påkallande enligt detta Avtal ska vara skriftlig och av Part översändas till den andre Parten på sätt som anges i denna Punkt 14.1 (eller till den adress som Part senare skriftligen meddelat den andre Parten, med iakttagande av bestämmelserna i denna Punkt 14.1. I denna Punkt ska "skriftlig" anses innefatta e-post. Ett meddelande genom e-post enligt Punkt 14.1.2 nedan ska efterföljas av ett brev levererat personligen eller med bud (med erhållet leveranskvitto) eller rekommenderat brev enligt vad som närmare framgår av Punkt 14.1.2 nedan.

Såvitt avser meddelanden till Säljaren till:

Abderus 100 Holding Samhällsfastigheter i Stockholm AB

Attention: Josefina Erenius
Adress: Box 5010, 121 05 Johanneshov
E-post: josefina.erenius@sisab.se

Med kopia till (räknas ej som meddelande):

Advokatfirman Cederquist

Attention: Erika Åslund
Adress: Hovslagargatan 3, 111 96 Stockholm
E-post: erika.aslund@cederquist.se

Såvitt avser meddelanden till Köparen till:

Goldcup 28631 AB (u.ä.t. IES Skolfastigheter AB)

Attention: Jörgen Stenquist
Adress: Nytorpsvägen 5A, 183 71 Täby
E-post: jorgen.stenquist@engelska.se

Med kopia till (räknas ej som meddelande):

Real Advokatbyrå AB

Attention: Daniel Jönsson
Adress: Sergels Torg 12, 14 tr, 111 57 Stockholm
E-post: dj@realadv.se

14.1.2 Ett meddelande ska anses ha kommit mottagaren tillhanda när den andra Parten bekräftat mottagandet. För det fall Part inte bekräftar mottagandet ska det ändå anses mottaget:

- (a) om levererat personligen eller avlämnat med bud (med erhållet leveranskvitto), den dag det mottogs av mottagaren om det mottogs före kl. 17.00 en Bankdag och i annat fall nästkommande Bankdag;
- (b) om avsänt med rekommenderat brev, tre (3) Bankdagar efter avlämnande för postbefordran inom Sverige, alternativt fem (5) Bankdagar efter avlämnande för postbefordran om avsändaren befinner sig utanför Sverige; eller
- (c) om skickat med e-post, den dag det skickades om det skickades före kl. 17.00 en Bankdag, och i annat fall nästkommande Bankdag.

14.2 Ändringar och tillägg

Ändringar av och tillägg till detta Avtal ska vara skriftliga (med uttrycklig hänvisning till detta Avtal) och behörigen undertecknade av Parterna för att vara giltiga.

14.3 Överlåtelse av Avtalet

Ingen av Parterna har rätt att utan den andra Partens föregående skriftliga samtycke överlåta eller pantsätta Avtalet eller någon rättighet eller skyldighet som följer av Avtalet.

14.4 Fullständigt avtal

Med undantag för vad som uttryckligen stadgas i detta Avtal utgör detta Avtal Parternas fullständiga reglering av samtliga frågor som berör detta Avtal och Avtalet ersätter och upphäver samtliga skriftliga och/eller muntliga åtaganden eller utfästelser som föregått detsamma.

14.5 Kvittning

Samtliga belopp som ska betalas i enlighet med detta Avtal ska erläggas kontant och betalas i sin helhet utan avdrag eller annat innehållande, och ingen av Parterna får göra gällande kredit, kvittning eller motkrav mot den andra Parten för att rättfärdiga innehållen betalning (helt eller delvis).

14.6 Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse, eller del därav, i detta Avtal befinnas ogiltig ska detta inte innebära att Avtalet i dess helhet är ogiltigt. I stället ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar Parts prestation enligt detta Avtal, skälig jämkning av Avtalet ske.

14.7 Fortsatt giltighet

Bestämmelserna i Punkterna 13 (*Offentliggörande och sekretess*), denna Punkt 14.7 (*Fortsatt giltighet*) och 15 (*Lagval och Tvistelösning*) ska fortsätta att gälla oavsett Avtalets upphörande.

15 LAGVAL OCH TVISTELÖSNING

- 15.1 Detta Avtal ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk lag, dock utan beaktande av bestämmelser avseende lagval.
- 15.2 Tvist med anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Regler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljenämnden ska bestå av tre (3) skiljemän om inte Skiljedomsinstitutet med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att skiljenämnden ska bestå av en (1) skiljeman. Skiljeförfarandet ska äga rum i Stockholm och språket för skiljeförfarandet ska vara svenska.
- 15.3 Skiljeförfarande som påkallats med hänvisning till denna Punkt 15 omfattas av sekretess. Sekretessen omfattar all information som framkommer under förfarandet liksom beslut och skiljedom som meddelas med anledning av förfarandet. Information som omfattas av sekretess får inte i någon form vidarebefordras till tredje man utan Parts skriftliga samtycke. Part ska emellertid inte vara förhindrad att vidarebefordra sådan information för att på bästa sätt tillvarata sin rätt mot den andra Parten med anledning av tvisten eller om en sådan skyldighet följer av författning, föreskrift, myndighetsbeslut, borskontrakt eller motsvarande.

Signatursida följer

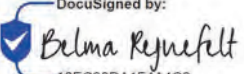
Detta Avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav Parterna tagit var sitt.

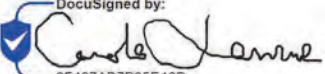
Datum: 22/9/2021 | 15: 43: 30 CEST

Datum: 22/9/2021 | 16: 27: 42 CEST

ABDERUS 100 HOLDING SAMHÄLLSFÄSTIGHETER
I STOCKHOLM AB

GOLDCUP 28631 AB (u.ä.t. IES
SKOLFASTIGHETER AB)

DocuSigned by:

18EC20DA1F4A4C3...

DocuSigned by:

3F407AB7B05E48D...

Belma Rejnfeldt, enligt fullmakt

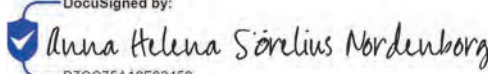
Carola Lemne, enligt fullmakt

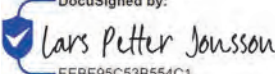
BORGENSÅTAGANDE KÖPAREN

Internationella Engelska Skolan i Sverige AB, org.nr 556462-4368, går härmed i borgen såsom för egen skuld för Köparens rätta fullgörande av sina åtaganden enligt detta Avtal. Denna borgensförbindelse är till beloppet begränsad till Överenskommet Fastighetsvärde. Efter det att Tillträde har ägt rum och Köparen erlagt Slutlig Köpeskilling och löst Slutlig Koncernintern Skuld, ska borgensförbindelsen vara till beloppet begränsad till 27 240 000 kronor. På denna borgensförbindelse ska Punkterna 13 (*Offentliggörande och sekretess*) och 15 (*Lagval och tvistelösning*) i Avtalet äga motsvarande tillämpning.

Datum: 22/9/2021 | 18: 03: 39 CEST

INTERNATIONELLA ENGELSKA SKOLAN I SVERIGE AB

DocuSigned by:

B7CC75A16F83459...

DocuSigned by:

EEBE95C53B554C1...

Anna Sörelius Nordenborg

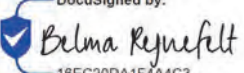
Lars Jonsson

BORGENSÅTAGANDE SÄLJAREN

Skolfastigheter i Stockholm Aktiebolag SISAB, org.nr 556034-8970, går härmed i borgen såsom för egen skuld för Säljarens rätta fullgörande av sina åtaganden enligt detta Avtal. Denna borgensförbindelse är till beloppet begränsad till Överenskommet Fastighetsvärde. På denna borgensförbindelse ska Punkterna 13 (*Offentliggörande och sekretess*) och 15 (*Lagval och tvistelösning*) i Avtalet äga motsvarande tillämpning.

Datum: 22/9/2021 | 15: 43: 30 CEST

SKOLFASTIGHETER I STOCKHOLM AKTIEBOLAG SISAB

DocuSigned by:

18EC20DA1F4A4C3...

Belma Rejnfeldt, enligt fullmakt

Bilaga (B) Införsäljningsavtalet

FASTIGHETSÖVERLÅTELSEAVTAL

mellan

SKOLFASTIGHETER I STOCKHOLM AKTIEBOLAG SISAB

och

ERATO 101 SAMHÄLLSFÄSTIGHETER I STOCKHOLM AB

avseende

fastigheten Stockholm Borrsvägen 13

Detta fastighetsöverlåtelseavtal ("**Avtalet**") har denna dag ingåtts mellan:

- (1) Skolfastigheter i Stockholm Aktiebolag SISAB, org.nr 556034-8970, ("**Säljaren**"); och
- (2) Erato 101 Samhällsfastigheter i Stockholm AB, org.nr 559321-4884, ("**Köparen**").

Säljaren och Köparen benämns i det följande gemensamt "**Parterna**" och enskilt "**Part**".

1. BAKGRUND

- 1.1 Säljaren är lagfaren ägare till fastigheten Stockholm Borrsvängen 13 ("**Fastigheten**").
- 1.2 Säljaren önskar överlåta och Köparen önskar förvärva Fastigheten.

2. ÖVERLÅTELSEFÖRKLARING

Säljaren överlåter härmed Fastigheten till Köparen på de villkor som framgår av detta Avtal.

3. VILLKOR

Detta Avtal är för sin giltighet villkorat av att bindande aktieöverlåtelseavtal avseende överlåtelse av samtliga aktier i Köparen ("**Aktierna**") ingås mellan Abderus 100 Holding Samhällsfastigheter i Stockholm AB, org.nr 559321-4868, i egenskap av ägare till Aktierna, och annan än ett bolag inom Säljarens koncern, samt att tillträde till Aktierna sker i enlighet med sådant aktieöverlåtelseavtal.

4. TILLTRÄDE

Köparen ska tillträda Fastigheten samma dag som villkoret i Punkt 3 ovan är uppfyllt ("**Tillträdesdagen**"). Äganderätten till Fastigheten övergår till Köparen på Tillträdesdagen mot erläggande av Köpeskillingen (såsom definierad i Punkt 5.1 nedan).

5. KÖPEKILLING OCH KÖPEBREV

- 5.1 Köpeskillingen för Fastigheten uppgår till 23 190 971 kronor, ("**Köpeskillingen**").
- 5.2 Köparen ska på Tillträdesdagen erlægga Köpeskillingen, justerad för balansen enligt likvidavräkningen som överlämnats enligt Punkt 7.3, genom utställande av revers i enlighet med Bilaga 5.2 (Revers) härtill.
- 5.3 Så snart Köpeskillingen har erlagts i enlighet med Punkt 5.2 ovan ska Säljaren tillse att köpebrev utfärdade i enlighet med Bilaga 5.3 (Köpebrev) härtill.
- 5.4 Säljaren ska i samband med erläggande av Köpeskillingen på Tillträdesdagen överlämna de handlingar som Säljaren innehar avseende Fastigheten och som kan vara av betydelse för Köparen i egenskap av ägare till Fastigheten.

6. MERVÄRDESSKATT

- 6.1 Om Fastigheten helt eller delvis är registrerad för frivillig skattskyldighet övertar Köparen per Tillträdesdagen Säljarens rättighet och skyldighet att jämka avdrag för ingående skatt hänförlig till sådana ny-, till- eller ombyggnader på sätt som anges i mervärdesskattelagen (1994:200).
- 6.2 Säljaren ska om så erfordras till Köparen utfärda och överlämna de handlingar som framgår av 8a kap. 15-17 §§ mervärdesskattelagen. Säljaren har rätt att även därefter utfärda kompletterande sådana handlingar om så skulle vara erforderligt.

7. FARAN FÖR FASTIGHETEN OCH FÖRDELNING AV KOSTNADER OCH INTÄKTER

- 7.1 Säljaren står faran för att Fastigheten av våda skadas eller försämras före Tillträdesdagen och Köparen står faran för att Fastigheten av våda skadas eller försämras för tiden från och med Tillträdesdagen.
- 7.2 Intäkter och kostnader hänförliga till Fastigheten för tiden före Tillträdesdagen tillkommer respektive belastar Säljaren. Intäkter och kostnader för tiden från och med Tillträdesdagen tillkommer respektive belastar Köparen. Parterna är medvetna om att Säljaren enligt lag svarar för erläggande av fastighetsskatt hänförlig till Fastigheten under hela det innevarande året. Oaktat det föregående ska Köparen ersätta Säljaren för fastighetsskatt som belöper på tiden från och med Tillträdesdagen.
- 7.3 En likvidavräkning ska upprättas per Tillträdesdagen i vilken Fastighetens intäkter och kostnader ska fördelas mellan Köparen och Säljaren.
- 7.4 Säljaren ska ombesörja att leverantörer per Tillträdesdagen läser av Fastighetens mätare för förbrukning av el, vatten, värme och liknande i den utsträckning konsumtionen utgör en kostnad för fastighetsägaren. Kostnaderna för denna förbrukning ska beaktas och periodiseras i likvidavräkningen.

8. SÄLJARENS GARANTIER

Säljaren lämnar inga garantier till Köparen avseende Fastigheten annat än att Säljaren äger Fastigheten samt att den inte är intecknad eller pantsatt.

9. FRISKRIVNING

Fastigheten överläts i befintligt skick. Köparen har inte rätt att förlita sig på, och har inte förlitat sig på någon information, uttalande eller garanti (uttrycklig eller implicit) oavsett om den grundar sig på jordabalken (1970:994), köplagen (1990:931), annan tillämplig lag, förordning eller i övrigt. Köparen friskriver Säljaren från allt ansvar (och kan därmed inte kräva ersättning av Säljaren) för alla fel och brister i Fastigheten av vad slag det än må vara, såväl synliga som dolda, inklusive miljömässiga brister, faktiska fel, rättsliga fel, rådgighetsfel och fysiska fel och

brister. Köparen avstår därmed med bindande verkan från alla anspråk mot Säljaren på grund av fel och brister i Fastigheten. Köpeskillingen har bestämts med beaktande härav.

10. FULLSTÄNDIGHET, ÄNDRING OCH TILLÄGG

- 10.1 Detta Avtal innehåller allt som avtalats mellan Köparen och Säljaren angående överlåtelsen av Fastigheten.
- 10.2 Ändring av eller tillägg till detta Avtal kräver för sin giltighet att en skriftlig överenskommelse undertecknas av båda parter.

11. LAGFART OCH KOSTNADER

- 11.1 Vardera Parten ska svara för samtliga sina kostnader hänförliga till försäljningen av Fastigheten, vilket inbegriper att Köparen ska svara för lagfarts- och eventuella in-teckningskostnader härför (inkluderande stämpelskatt).
- 11.2 Köparen ska i direkt anslutning till Tillträdesdagen ansöka om lagfart på Fastigheten. Säljaren ska vara Köparen behjälplig med sådan ansökan om så krävs.

12. TVISTER

- 12.1 Svensk lag ska tillämpas på detta Avtal.
 - 12.2 Tvist om detta Avtal eller något rättsförhållande som härrör ur det ska slutligen avgöras genom en skiljedom enligt reglerna för Stockholm Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandet ska äga rum i Stockholm.
 - 12.3 Skiljeförfarande som påkallats med hänvisning till denna Punkt 12 omfattas av sekretess. Sekretessen omfattar all information som framkommer under förfarandet liksom beslut och skiljedom som meddelas med anledning av förfarandet. Information som omfattas av sekretess får inte i någon form vidarebefordras till tredje man utan Parts skriftliga samtycke. Part ska emellertid inte vara förhindrad att vidarebefordra sådan information för att på bästa sätt tillvarata sin rätt mot den andra Parten med anledning av tvisten eller om en sådan skyldighet följer av författning, föreskrift, myndighetsbeslut, börskontrakt eller motsvarande.
-

Detta Avtal har upprättats i två (2) exemplar, av vilka Säljaren och Köparen har tagit var sitt.

Ort:

Datum:

SKOLFASTIGHETER I STOCKHOLM AKTIEBOLAG SISAB

ERATO 101 SAMHÄLLSFÄSTIGHETER I
STOCKHOLM AB

Namnförtydligande:

Namnförtydligande:

Namnförtydligande:

Namnförtydligande:

Säljarens namnteckning bevittnas:

Namnförtydligande:

Namnförtydligande:

BILAGA 5.2

REVERS

Erato 101 Samhällsfastigheter i Stockholm AB, org.nr 559321-4884, utfäster sig härmed att till Stockholm Aktiebolag SISAB, org.nr 556034-8970, erlægga [22 151 007] kronor. Reversen avser betalning av köpeskilling i enlighet med köpebrev avseende fastigheten Stockholm Borrsvägen 13. Beloppet förfaller till betalning vid anfordran. Det ska inte utgå någon ränta på beloppet.

Ort:

Datum:

ERATO 101 SAMHÄLLSFASTIGHETER I STOCKHOLM AB

Namnförtydligande:

Skolfastigheter i Stockholm Aktiebolag SISAB, bekräftar härmed att skulden är slutligt reglerad:

Ort:

Datum:

Namnförtydligande:

BILAGA 5.3**KÖPEBREV**

Detta köpebrev har denna dag upprättats mellan Skolfastigheter i Stockholm Aktiebolag SISAB, org.nr 556034-8970, ("**Säljaren**"), och Erato 101 Samhällsfastigheter i Stockholm AB, org.nr 559321-4884, ("**Köparen**").

Säljaren överlåter härmed fastigheten Stockholm Borrsvägen 13 till Köparen.

Överlåtelsen sker mot en sammanlagd köpeskillning om 23 190 971 kronor.

Säljaren kvitterar härmed mottagandet av köpeskillningen.

Detta köpebrev har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka Säljaren och Köparen har tagit varsitt.

Ort:

Datum:

SKOLFASTIGHETER I STOCKHOLM AKTIEBOLAG SISAB

ERATO SAMHÄLLSFASTIGHETER I
STOCKHOLM AB

Namnförtydligande:

Namnförtydligande:

Namnförtydligande:

Namnförtydligande:

Säljarens namnteckning bevittnas:

Namnförtydligande:

Namnförtydligande:

Bilaga 1.H – Förteckning Hyresavtalen

Avtalsnummer	Hyresgäst	Org.nummer
202001	AC Klein Skolrestauranger AB	556576-4999
202002	Engelska Skolan Sverige AB	556462-4368
202003	AC Klein Skolrestauranger AB	556576-4999

Hyresavtalen återfinns i sin helhet i mapp 3 i Materialet



Borrsvängen 13 - Engelska skolan

File/folder

Borrsvängen 13 - Engelska skolan

- 1 Detaljplan
 - 1.1 Planbeskrivning.pdf
 - 1.2 Plankarta.PDF
 - 1.3 3491 Planbeskrivning.pdf
 - 1.4 3007 Plankarta del 2.pdf
 - 1.5 3007 Plankarta del 1.pdf
 - 1.6 3007 Planbestämmelser.pdf
 - 1.7 3007 Planbeskrivning.pdf
 - 1.8 3491 Plankarta.pdf
 - 1.9 3491 Planbestämmelser.pdf
- 2 1 Utdrag ur fastighetsregistret
 - 2.1 FDS Borrsvängen 13.pdf
- 3 Hyresavtal
 - 3.1 202001.pdf
 - 3.2 202003.pdf
 - 3.3 202002.pdf
 - 3.4 202001 R.pdf
 - 3.5 202002 T.pdf
 - 3.6 202003 R.pdf
- 4 Miljö
 - 4.2 Radon
 - 4.2.1 Landauer_4272538_2015-02-20 (1).pdf
 - 4.2.2 Landauer_5557317_2020-05-22.pdf
 - 4.2.3 Landauer_5810811_2021-02-17.pdf
 - 4.2.4 Radon.pdf
 - 4.1 150907 Miljöinventering Gubbängen.pdf
 - 4.2 Miljöärende.pdf
- 5 Teknisk information
 - 5.1 Ritningar
 - 5.1.1 Ritningar
 - 5.1.1.1 K-ritningar
 - 5.1.1.1.1 K27-A001.pdf
 - 5.1.1.1.2 K27-A002.pdf
 - 5.1.1.1.3 K27-G001.pdf
 - 5.1.1.1.4 K27-H001.pdf
 - 5.1.1.1 A00-SP01.pdf
 - 5.1.1.2 A30-A011.pdf
 - 5.1.1.3 A30-A021.pdf
 - 5.1.1.4 A30-A031.pdf
 - 5.1.1.5 A30-A041.pdf
 - 5.1.1.6 A30-A051.pdf
 - 5.1.1.7 A30-A091.pdf
 - 5.1.1.8 A30-AF01.pdf
 - 5.1.1.9 A30-C011.pdf
 - 5.1.1.10 A30-C091.pdf
 - 5.1.1.11 A30-F021.pdf
 - 5.1.1.12 A30-F031.pdf
 - 5.1.1.13 A30-F041.pdf
 - 5.1.1.14 A30-G011.pdf
 - 5.1.1.15 A30-G021.pdf
 - 5.1.1.16 A30-G031.pdf
 - 5.1.1.17 A30-G041.pdf



Borrsvängen 13 - Engelska skolan

File/folder

- └─ 5.1.1.18 A30-G091.pdf
- └─ 5.1.1.19 A30-H031.pdf
- └─ 5.1.1.20 AreaA00-SP01.pdf
- └─ 5.1.1 Ritningsförteckning Luftbehandling FU 2015-06-18.pdf
- └─ 5.1.2 Ritningsförteckning Rörinstallationer.pdf
- └─ 5.1.3 Ritningsförteckning.pdf
- └─ 5.1.4 Ritningsförteckning_K.pdf
- └─ **5.2 Byggnadsbeskrivning**
 - └─ **5.2.1 Elinstallationer**
 - └─ 5.2.1.1 Bilaga 2 Armaturförteckning.pdf
 - └─ 5.2.1.2 Bilaga 3 Centralredovisning.pdf
 - └─ 5.2.1.3 EL TB Gubbangens_gymnasium FU 2015-06-18.pdf
 - └─ 5.2.1.4 EL TB Gubbangens_gymnasium inkl. bilagor FU 2015-06-18.pdf
 - └─ 5.2.1.5 Huvudledningsschema.pdf
 - └─ 5.2.1.6 EL Ritningsförteckning FU 2015-06-18 (1).pdf
 - └─ **5.2.2 Rörinstallationer**
 - └─ 5.2.2.1 Teknisk beskrivning Rörinstallationer (1).pdf
 - └─ 5.2.1 Byggdelsbeskrivning (1).pdf
 - └─ 5.2.2 Material_och_färgsättningsbeskrivning.pdf
 - └─ 5.2.3 Rumsbeskrivning.pdf
 - └─ 5.2.4 Handlingsförteckning.pdf
- └─ **5.3 Ventilation**
 - └─ **5.3.1 OVK**
 - └─ 5.3.1.1 OVK-202000-1-A-C.200910 (1).pdf
 - └─ 5.3.1.2 OVK1.pdf
 - └─ 5.3.1.3 OVK2.pdf
 - └─ 5.3.1.4 OVK-202000-A-C.210622.pdf
 - └─ 5.3.1 Teknisk beskrivning luftbehandling FU 2015-06-18 (1).pdf
 - └─ 5.3.2 Aggregatlista_Borrsvängen.xlsx
 - └─ 5.3.3 Sotning.png
 - └─ 5.3.4 Gubbangens_gymnasium,_Ny_ventilation_hus_A-F,_Lingvagen_123,_123a_Dokument.zip
- └─ **5.4 Larm**
 - └─ 5.4.1 Tillsyn Kombilarm Kombilarm Galaxy G3D 520 200825.pdf
 - └─ 5.4.2 Larm ritningar.pdf
 - └─ 5.4.3 Kombilarm.pdf
- └─ **5.5 Hissar**
 - └─ 5.5.1 20200101.pdf
 - └─ 5.5.2 20200202.pdf
 - └─ 5.5.3 20200303.pdf
 - └─ 5.5.4 20200303-1.pdf
 - └─ 5.5.5 Möbelhiss 82599.pdf
 - └─ 5.5.6 Personhiss 9312920.pdf
 - └─ 5.5.7 Personhiss 82598.pdf
- └─ **5.6 Teknisk besiktning**
 - └─ 5.6.2 STATUS~1.PDF
 - └─ 5.6.3 TDD Borrsvängen 13.pdf
- └─ **5.7 Skyddsrum**
 - └─ 5.7.1 2021-00016-10 2021-05-07_10-31-14 484016_1_1.PDF
 - └─ 5.7.2 2021-00016-11 2021-05-07_10-31-39 484017_1_1.PDF
 - └─ 5.7.3 2021-00016-12 2021-05-07_10-32-01 484018_1_1.pdf
 - └─ 5.7.4 2021-00016-13 2021-05-07_10-32-21 484019_1_1.pdf
- └─ **5.8 Inspektionsrapport**
 - └─ 5.8.1 rapport engelska skolan enskede.pdf



Borrsvängen 13 - Engelska skolan

File/folder

- 5.9 Energideklaration
 - 5.9.1 202000 Gubbängens gymnasium-ED.pdf
- 5.10 Drift
 - 5.10.1 2020-DK-TA01.191015.155018.pdf
 - 5.10.2 2020-DK-TA02.191015.155028.pdf
 - 5.10.3 200907-Flöde-FF6-FF11.200907.125133.pdf
 - 5.10.4 200907-Flöde-FF16-FF20.200907.125134.pdf
 - 5.10.5 200907-Service.200907.125206.pdf
 - 5.10.6 200908-Flöde-TA,FA-H.200907.125134.pdf
 - 5.10.7 D-L-A-1.pdf
 - 5.10.8 D-L-A-2.pdf
 - 5.10.9 D-L-A-3.pdf
 - 5.10.10 D-L-A-4.pdf
 - 5.10.11 D-L-A-5.pdf
 - 5.10.12 D-L-A-6.pdf
 - 5.10.13 D-L-A-7.pdf
 - 5.10.14 D-L-A-8.pdf
 - 5.10.15 D-L-A-9.pdf
 - 5.10.16 D-L-A-10.pdf
 - 5.10.17 D-L-B-1.pdf
 - 5.10.18 D-L-C-1.pdf
 - 5.10.19 D-L-D-1.pdf
 - 5.10.20 D-L-D-2.pdf
 - 5.10.21 D-L-E-1.pdf
 - 5.10.22 D-L-F-1.pdf
 - 5.10.23 D-L-F-2.pdf
 - 5.10.24 D-L-F-3.pdf
 - 5.10.25 D-L-F-4.pdf
 - 5.10.26 D-L-F-5.pdf
 - 5.10.27 D-L-F-6.pdf
 - 5.10.28 D-L-F-7.pdf
 - 5.10.29 D-L-F-8.pdf
 - 5.10.30 D-L-F-9.pdf
 - 5.10.31 D-L-F-10.pdf
 - 5.10.32 D-L-F-11.pdf
 - 5.10.33 D-L-F-12.pdf
 - 5.10.34 D-L-G-1.pdf
 - 5.10.35 D-L-G-2.pdf
 - 5.10.36 D-L-G-3.pdf
 - 5.10.37 D-L-G-4.pdf
 - 5.10.38 D-L-H-1.pdf
 - 5.10.39 D-L-H-2.pdf
 - 5.10.40 D-L-H-3.pdf
 - 5.10.41 DU från 95 Gubbängens Gym.pdf
 - 5.10.42 Gubbängena gymnasium flik 1 A.pdf
 - 5.10.43 Gubbängena gymnasium flik 1 B.pdf
 - 5.10.44 A00-SP01-Layout1.pdf
 - 5.10.45 A30-A011-Layout1.pdf
 - 5.10.46 A30-A021-Layout1.pdf
 - 5.10.47 A30-A031-Layout1.pdf
 - 5.10.48 A30-A041-Layout1.pdf
 - 5.10.49 A30-A051-Layout1.pdf
 - 5.10.50 A30-A091-Layout1.pdf



Borrsvängen 13 - Engelska skolan

File/folder

- 5.10.51 A30-C011-Layout1.pdf
- 5.10.52 A30-C091-Layout1.pdf
- 5.10.53 A30-F021-Layout1.pdf
- 5.10.54 A30-F031-Layout1.pdf
- 5.10.55 A30-F041-Layout1.pdf
- 5.10.56 A30-G011-Layout1.pdf
- 5.10.57 A30-G021-Layout1.pdf
- 5.10.58 A30-G031-Layout1.pdf
- 5.10.59 A30-G041-Layout1.pdf
- 5.10.60 A30-G091-Layout1.pdf
- 5.10.61 D-O-1.pdf
- 5.10.62 D-O-3.pdf
- 5.10.63 Flödesschema.pdf
- 5.10.64 Termodetektorer.pdf
- 5.10.65 V57-A001.pdf
- 5.10.66 V57-A011.pdf
- 5.10.67 V57-A012.pdf
- 5.10.68 V57-A013.pdf
- 5.10.69 V57-A021.pdf
- 5.10.70 V57-A022.pdf
- 5.10.71 V57-A023.pdf
- 5.10.72 V57-A031.pdf
- 5.10.73 V57-A032.pdf
- 5.10.74 V57-A033.pdf
- 5.10.75 V57-A041.pdf
- 5.10.76 V57-A042.pdf
- 5.10.77 V57-A051.pdf
- 5.10.78 V57-A091.pdf
- 5.10.79 V57-A092.pdf
- 5.10.80 V57-A093.pdf
- 5.10.81 V57-AS01.pdf
- 5.10.82 V57-B011.pdf
- 5.10.83 V57-B021.pdf
- 5.10.84 V57-B031.pdf
- 5.10.85 V57-B091.pdf
- 5.10.86 V57-BS01.pdf
- 5.10.87 V57-BS02.pdf
- 5.10.88 V57-BS03.pdf
- 5.10.89 V57-C011.pdf
- 5.10.90 V57-C021.pdf
- 5.10.91 V57-C031.pdf
- 5.10.92 V57-C041.pdf
- 5.10.93 V57-C091.pdf
- 5.10.94 V57-F011.pdf
- 5.10.95 V57-F021.pdf
- 5.10.96 V57-F031.pdf
- 5.10.97 V57-G011.pdf
- 5.10.98 V57-G021.pdf
- 5.10.99 V57-H001.pdf
- 5.10.100 V57-H011.pdf
- 5.10.101 V57-H021.pdf
- 5.10.102 V57-H022.pdf
- 5.10.103 V57-H031.pdf



Borrsvängen 13 - Engelska skolan

File/folder

- └ 5.10.104 V57-H032.pdf
- └ 5.10.105 V57-H033.pdf
- └ 5.10.106 V57-H042.pdf
- └ 5.10.107 V57-H091.pdf
- └ 5.10.108 Lingvägen123L&T.pdf
- └ **5.11 Förbrukning**
 - └ 5.11.1 El, vatten.docx
- └ **5.12 Lekplats**
 - └ 5.12.1 Lekplats.pdf
- └ **5.13 Köldmedia**
 - └ 5.13.1 Komponentregister Kyla.xlsx
 - └ 5.13.2 Köldmedia.pdf
 - └ 5.13.3 Kyla.xlsx
- └ **5.14 Elrevision**
 - └ 5.14.1 Gubbängens Gymn Dokument_2014-11-17 .pdf
 - └ 5.14.2 Gubbängens Gymn Dokument_2017-09-04 pdf.pdf
 - └ 5.14.3 Gubbängens Gymn Dokument_2021-07-07.pdf
 - └ 5.14.4 Intyg 2016-08-25.pdf
 - └ 5.14.5 Intyg 2018-01-17.pdf
 - └ 5.14.6 Intyg 2021-06-09.pdf
- └ 5.1 Historiskt underhåll.xlsx
- └ **6 Finansiell information**
 - └ **6.1 Kostnader**
 - └ **6.1.1 Fakturor kopplade till ventilationsprojekt**
 - └ 6.1.1.1 Transaktionslista på pågående projekt 73419X från M3&M4 .xlsx
 - └ 6.1.1 Kopia av Kostnadshistorik (1).xlsx
 - └ 6.1.2 FRVALT~1.XLS
 - └ 6.1.3 Projektkostnad just nu.pdf
 - └ 6.1.4 Kopia av Kostnadshistorik (uppdaterad).xlsx
 - └ **6.2 Skattemässigt värde**
 - └ 6.2.1 Bok-Skatt restvärde 20210430.xlsx
 - └ 6.2.2 Bokfört -och skattemässigt värde Borrsvängen 13 per 20201231.xlsx
 - └ **6.3 Resultaträkning**
 - └ 6.3.1 RR_Borrsvängen 13- År 2017 - 2020.xlsx
 - └ **6.4 Aviseringslista**
 - └ 6.4.1 Fakturaunderlag.pdf
- └ **7 Värderingar**
 - └ **7.1 Newsec**
 - └ 7.1.1 VU Stockholm Borrsvängen 13 Newsec.pdf
 - └ 7.1.2 Stockholm Borrsvängen 13 (desktop som tomträtt) Newsec.pdf
 - └ **7.2 Cushman**
 - └ 7.2.1 Stockholm Borrsvängen 13 Cushman.pdf
- └ **8 Fastighetsinformation**
 - └ **8.1 Entreprenader och bygglov**
 - └ 8.1.1 6.2.1.1 MÅNGDFÖRTECKNING-Mark.pdf
 - └ 8.1.2 2020-L-16-1-0001.pdf
 - └ 8.1.3 2020-V-01-1-0001.pdf
 - └ 8.1.4 Anbud gubbängen.pdf
 - └ 8.1.5 EB1EFT~1.PDF
 - └ 8.1.6 GUBBNG~1.PDF
 - └ 8.1.7 Gubbängens Gymn.-SB1 Tak_Plåt_2019-03-07.pdf
 - └ 8.1.8 Gubbängens Gymnasium Sisab Ramavtal 2018-02-27.pdf
 - └ 8.1.9 Gubbängens Gymnasium inventering yttertak 180126.pdf



Borrsvängen 13 - Engelska skolan

File/folder

- 8.1.10 Gubbängens gymn. HUS H ingaffling.pdf
- 8.1.11 Landauer_4272538_2015-02-20 (1).pdf
- 8.1.12 Landauer_5557317_2020-05-22.pdf
- 8.1.13 Landauer_5810811_2021-02-17.pdf
- 8.1.14 Måleribeskrivning Gubbängens gymnasium 2019.pdf
- 8.1.15 Protokoll Overtagandesyn Gubbängens Gymnasium 2018.pdf
- 8.1.16 Rambeskrivning mark.pdf
- 8.1.17 SB1SLU~1.PDF
- 8.1.18 Sammanställning Ätor 18-11-06.pdf
- 8.1.19 EB 1 Efterbesiktning Gubbängens gymnasium Bruske fönsterrenovering 20 nov 2019.pdf
- 8.1.20 SB 1 Slutbesiktning Gubbängens gymnasium Bruske fönsterrenovering 16 okt 2019.pdf
- 8.1.21 Gubbängens Gymnasium Hus A & H_Beskrivning Tak och Plåt 2018-04-16.pdf
- 8.1.22 Besiktning Lefa Mark AB.pdf
- **8.2 Servitut**
 - 8.2.1 Bilaga 1.pdf
 - 8.2.2 Bilaga 2 skolgård.pdf
 - 8.2.3 Infartsservitut Borrsvängen.pdf
- 8.1 Borrsvängen 13 GA.pdf
- 8.2 Borrsvängen 13 LR el.pdf
- 8.3 Borrsvängen 13 LR fjv.pdf
- 8.4 Borrsvängen 13 - väg o p-platser.pdf
- 8.5 Sammanställning rättigheter.pdf
- 8.6 3996628_1_1.PDF
- 8.7 0180K-1997-02021.TIF
- 8.8 0180-A55-1985.TIF
- 8.9 0180-A195-1979.TIF
- **9 Q&A**
 - 9.1 Borrsvängen 13 - QA 2021-07-08.xlsx
 - 9.2 Q&A Borrsvängen 13 - 2021-09-02.xlsx
 - 9.3 Q&A Borrsvängen 13 - 2021-09-07.xlsx
 - 9.4 Q&A Borrsvängen 13 - 2021-09-16.xlsx
- **10 Tillägginformation**
 - **10.1 2021-08-23**
 - **10.1.2 Försäkringsbrev**
 - 10.1.2.1 SISAB Ansvar 2019.pdf
 - **10.2 2021-08-24**
 - **10.2.1 OVK**
 - 10.2.1.1 OVK-202000-A-C.210622.pdf
 - **10.2.2 Tekniska handlingar kopplat till ombyggnation**
 - **10.2.2.1 Arkitektur**
 - 10.2.2.1.1 Byggdelsbeskrivning.pdf
 - 10.2.2.1.2 Rumsbeskrivning.pdf
 - **10.2.2.2 El (kraft, larm)**
 - 10.2.2.2.1 Gubbängens_gymnasium_förhandskopia 2015-03-20.pdf
 - **10.2.2.3 Konstruktion**
 - 10.2.2.3.1 Gubbängen (1).JPG
 - 10.2.2.3.2 Gubbängen (2).JPG
 - 10.2.2.3.3 Gubbängen (3).JPG
 - 10.2.2.3.4 Gubbängen (4).JPG
 - 10.2.2.3.5 Gubbängen (5).JPG
 - 10.2.2.3.6 Gubbängen (6).JPG
 - 10.2.2.3.7 Gubbängen (7).JPG
 - 10.2.2.3.8 Gubbängen (8).JPG



Borrsvängen 13 - Engelska skolan

File/folder

- 10.2.2.3.9 Gubbängen (9).JPG
- 10.2.2.3.10 Gubbängen (10).JPG
- 10.2.2.3.11 Gubbängen (11).JPG
- 10.2.2.3.12 Gubbängen (12).JPG
- 10.2.2.3.13 Gubbängen (13).JPG
- 10.2.2.3.14 Gubbängen (14).JPG
- 10.2.2.3.15 Gubbängen (15).JPG
- 10.2.2.3.16 Gubbängen (16).JPG
- 10.2.2.3.17 Gubbängen (17).JPG
- 10.2.2.3.18 Gubbängen (18).JPG
- 10.2.2.3.19 Gubbängen (19).JPG
- 10.2.2.3.20 Gubbängen (20).JPG
- 10.2.2.3.21 Gubbängen (21).JPG
- 10.2.2.3.22 Gubbängen (22).JPG
- 10.2.2.3.23 Gubbängen (23).JPG
- 10.2.2.3.24 Gubbängen (24).JPG
- 10.2.2.3.25 Gubbängen (25).JPG
- 10.2.2.3.26 Gubbängen (26).JPG
- 10.2.2.3.27 Gubbängen (27).JPG
- 10.2.2.3.28 Gubbängen (28).JPG
- 10.2.2.3.29 Gubbängen (29).JPG
- 10.2.2.3.30 Gubbängen (30).JPG
- 10.2.2.3.31 Gubbängen (31).JPG
- 10.2.2.3.32 Gubbängen (32).JPG
- 10.2.2.3.33 Gubbängen (33).JPG
- 10.2.2.3.34 Gubbängen (34).JPG
- 10.2.2.3.35 Gubbängen (35).JPG
- 10.2.2.3.36 Gubbängen (36).JPG
- 10.2.2.3.37 Gubbängen (37).JPG
- 10.2.2.3.38 Gubbängen (38).JPG
- 10.2.2.3.39 Gubbängen (39).JPG
- 10.2.2.3.40 Gubbängen (40).JPG
- 10.2.2.3.41 Gubbängen (41).JPG
- 10.2.2.3.42 Gubbängen (42).JPG
- 10.2.2.3.43 Gubbängen (43).JPG
- 10.2.2.3.44 Gubbängen (44).JPG
- 10.2.2.3.45 Gubbängen (45).JPG
- 10.2.2.3.46 Gubbängen (46).JPG
- 10.2.2.3.47 Gubbängen (47).JPG
- 10.2.2.3.48 Gubbängen (48).JPG
- 10.2.2.3.49 Gubbängen (49).JPG
- 10.2.2.3.50 Gubbängen (50).JPG
- 10.2.2.3.51 Gubbängen (51).JPG
- 10.2.2.3.52 Gubbängen (52).JPG
- 10.2.2.3.53 Gubbängen (53).JPG
- 10.2.2.3.54 Gubbängen (54).JPG
- 10.2.2.3.55 Gubbängen (55).JPG
- 10.2.2.3.56 Gubbängen (56).JPG
- 10.2.2.3.57 Gubbängen (57).JPG
- **10.2.2.4 V**
 - 10.2.2.4.1 Beskrivning luftbehandling FK 2015-03-27.pdf
 - 10.2.2.4.2 Beskrivning rörinstallationer FK 2015-03-27.pdf
 - 10.2.2.4.3 Beskrivning styr- och övervakning bilaga till luftbehandling FK 2015-03-27.pdf



Borrsvängen 13 - Engelska skolan

File/folder

- 10.2.2.4.4 Teknisk beskrivning Rörinstallationer.docx.pdf
- 10.2.2.4.5 Teknisk beskrivning luftbehandling FU 2015-06-18.pdf
- 10.2.2.4.6 Teknisk beskrivning styr- och övervakningssystem FU 2015-06-18.pdf
- **10.2.2.5 Förteckning**
 - 10.2.2.5.1 Handlingsförteckning.pdf
 - 10.2.2.5.2 Ritfrt-K.pdf
 - 10.2.2.5.3 Ritningsförteckning.pdf
- **10.2.2.6 Ritning**
 - **10.2.2.6.1 Arkitektur**
 - 10.2.2.6.1.1 A00-SP01.pdf
 - 10.2.2.6.1.2 A30-A011(-).pdf
 - 10.2.2.6.1.3 A30-A011.pdf
 - 10.2.2.6.1.4 A30-A021(-).pdf
 - 10.2.2.6.1.5 A30-A021.pdf
 - 10.2.2.6.1.6 A30-A031(-).pdf
 - 10.2.2.6.1.7 A30-A031.pdf
 - 10.2.2.6.1.8 A30-A041.pdf
 - 10.2.2.6.1.9 A30-A051.pdf
 - 10.2.2.6.1.10 A30-A091(-).pdf
 - 10.2.2.6.1.11 A30-A091.pdf
 - 10.2.2.6.1.12 A30-AE011.pdf
 - 10.2.2.6.1.13 A30-AE021.pdf
 - 10.2.2.6.1.14 A30-AE031.pdf
 - 10.2.2.6.1.15 A30-AE041.pdf
 - 10.2.2.6.1.16 A30-AE051.pdf
 - 10.2.2.6.1.17 A30-AE091.pdf
 - 10.2.2.6.1.18 A30-AES01.pdf
 - 10.2.2.6.1.19 A30-AS01.pdf
 - 10.2.2.6.1.20 A30-BES01.pdf
 - 10.2.2.6.1.21 A30-BS01.pdf
 - 10.2.2.6.1.22 A30-C011.pdf
 - 10.2.2.6.1.23 A30-C021.pdf
 - 10.2.2.6.1.24 A30-C031.pdf
 - 10.2.2.6.1.25 A30-C041.pdf
 - 10.2.2.6.1.26 A30-C051.pdf
 - 10.2.2.6.1.27 A30-C091.pdf
 - 10.2.2.6.1.28 A30-CE011.pdf
 - 10.2.2.6.1.29 A30-CE021.pdf
 - 10.2.2.6.1.30 A30-CE031.pdf
 - 10.2.2.6.1.31 A30-CE041.pdf
 - 10.2.2.6.1.32 A30-CE051.pdf
 - 10.2.2.6.1.33 A30-CE091.pdf
 - 10.2.2.6.1.34 A30-D101.pdf
 - 10.2.2.6.1.35 A30-E011.pdf
 - 10.2.2.6.1.36 A30-E021.pdf
 - 10.2.2.6.1.37 A30-E031.pdf
 - 10.2.2.6.1.38 A30-E041.pdf
 - 10.2.2.6.1.39 A30-E051.pdf
 - 10.2.2.6.1.40 A30-E091.pdf
 - 10.2.2.6.1.41 A30-EE011.pdf
 - 10.2.2.6.1.42 A30-EE021.pdf
 - 10.2.2.6.1.43 A30-EE031.pdf
 - 10.2.2.6.1.44 A30-EE041.pdf



Borrsvängen 13 - Engelska skolan

File/folder

- 10.2.2.6.1.45 A30-EE051.pdf
- 10.2.2.6.1.46 A30-EE091.pdf
- 10.2.2.6.1.47 A30-FEF01.pdf
- 10.2.2.6.1.48 A30-FES01.pdf
- 10.2.2.6.1.49 A30-FF01.pdf
- 10.2.2.6.1.50 A30-FS01.pdf
- 10.2.2.6.1.51 A36-A011.pdf
- 10.2.2.6.1.52 A36-A021.pdf
- 10.2.2.6.1.53 A36-A031.pdf
- 10.2.2.6.1.54 A36-A091.pdf
- 10.2.2.6.1.55 A36-AU001.pdf
- 10.2.2.6.1.56 A36-AU002.pdf
- 10.2.2.6.1.57 A36-AU003.pdf
- 10.2.2.6.1.58 A36-AU004.pdf
- 10.2.2.6.1.59 A36-C011.pdf
- 10.2.2.6.1.60 A36-C021.pdf
- 10.2.2.6.1.61 A36-C031.pdf
- 10.2.2.6.1.62 A36-C091.pdf
- 10.2.2.6.1.63 A36-E011.pdf
- 10.2.2.6.1.64 A36-E021.pdf
- 10.2.2.6.1.65 A36-E031.pdf
- 10.2.2.6.1.66 A36-E091.pdf
- 10.2.2.6.1.67 A37-AU001.pdf
- 10.2.2.6.1.68 A37-AU002.pdf
- 10.2.2.6.1.69 A37-AU003.pdf
- 10.2.2.6.1.70 Kvarlista_GH_A.pdf
- **10.2.2.6.2 EI (kraft, larm)**
 - 10.2.2.6.2.1 E60-SP01.pdf
 - 10.2.2.6.2.2 E61A011-kanalisation.pdf
 - 10.2.2.6.2.3 E61A021-kanalisation.pdf
 - 10.2.2.6.2.4 E61A022-Kanalisation.pdf
 - 10.2.2.6.2.5 E61A031-kanalisation.pdf
 - 10.2.2.6.2.6 E61A091-kanalisation.pdf
 - 10.2.2.6.2.7 E61F011-kanalisation.pdf
 - 10.2.2.6.2.8 E61F012-kanalisation.pdf
 - 10.2.2.6.2.9 E61F021-kanalisation.pdf
 - 10.2.2.6.2.10 E61F031-kanalisation.pdf
 - 10.2.2.6.2.11 E61F032-kanalisation.pdf
 - 10.2.2.6.2.12 E61F091-kanalisation.pdf
 - 10.2.2.6.2.13 E61F092-kanalisation.pdf
 - 10.2.2.6.2.14 E63A011-Kraft.pdf
 - 10.2.2.6.2.15 E63A021-Kraft.pdf
 - 10.2.2.6.2.16 E63A031-Kraft.pdf
 - 10.2.2.6.2.17 E63A091-Kraft.pdf
 - 10.2.2.6.2.18 E63F011-Kraft.pdf
 - 10.2.2.6.2.19 E63F012-Kraft.pdf
 - 10.2.2.6.2.20 E63F021-Kraft.pdf
 - 10.2.2.6.2.21 E63F022-Kraft.pdf
 - 10.2.2.6.2.22 E63F031-Kraft.pdf
 - 10.2.2.6.2.23 E63F032-Kraft.pdf
 - 10.2.2.6.2.24 E63F091-Kraft.pdf
 - 10.2.2.6.2.25 E63F092-Kraft.pdf
 - 10.2.2.6.2.26 E63FA011-Belysning.pdf



Borrsvängen 13 - Engelska skolan

File/folder

- 10.2.2.6.2.27 E63FA021-Belysning.pdf
- 10.2.2.6.2.28 E63FA031-Belysning.pdf
- 10.2.2.6.2.29 E63FA091-Belysning.pdf
- 10.2.2.6.2.30 E63FF011-Belysning.pdf
- 10.2.2.6.2.31 E63FF012-Belysning.pdf
- 10.2.2.6.2.32 E63FF021-Belysning.pdf
- 10.2.2.6.2.33 E63FF022-Belysning.pdf
- 10.2.2.6.2.34 E63FF031-Belysning.pdf
- 10.2.2.6.2.35 E63FF032-Belysning.pdf
- 10.2.2.6.2.36 E63FF091-Belysning.pdf
- 10.2.2.6.2.37 E63FF092-Belysning.pdf
- 10.2.2.6.2.38 E64F012-Tele.pdf
- 10.2.2.6.2.39 Kvarstår Gubbängens Gymnasium(-).pdf
- 10.2.2.6.2.40 Kvarstår Gubbängens Gymnasium.pdf
- 10.2.2.6.2.41 plot.log
- **10.2.2.6.3 Konstruktion**
- 10.2.2.6.3.1 00873471.TIF
- 10.2.2.6.3.2 00873481.TIF
- 10.2.2.6.3.3 00873491.TIF
- 10.2.2.6.3.4 00873501.TIF
- 10.2.2.6.3.5 00873511.TIF
- 10.2.2.6.3.6 00873521.TIF
- 10.2.2.6.3.7 00873531.TIF
- 10.2.2.6.3.8 00873541.TIF
- 10.2.2.6.3.9 00873551.TIF
- 10.2.2.6.3.10 00873561.TIF
- 10.2.2.6.3.11 00873571.TIF
- 10.2.2.6.3.12 00873581.TIF
- 10.2.2.6.3.13 00873591.TIF
- 10.2.2.6.3.14 00873601.TIF
- 10.2.2.6.3.15 00873611.TIF
- 10.2.2.6.3.16 00873621.TIF
- 10.2.2.6.3.17 00873631.TIF
- 10.2.2.6.3.18 00873641.TIF
- 10.2.2.6.3.19 00873651.TIF
- 10.2.2.6.3.20 00873661.TIF
- 10.2.2.6.3.21 GH_READ_ME.pdf
- 10.2.2.6.3.22 K27-C001.pdf
- 10.2.2.6.3.23 K27-C011.pdf
- 10.2.2.6.3.24 K27-C012.pdf
- 10.2.2.6.3.25 K27-C021.pdf
- 10.2.2.6.3.26 K27-C022.pdf
- 10.2.2.6.3.27 K27-C031.pdf
- 10.2.2.6.3.28 K27-C032.pdf
- 10.2.2.6.3.29 K27-C041.pdf
- 10.2.2.6.3.30 K27-C042.pdf
- 10.2.2.6.3.31 K27-C051.pdf
- 10.2.2.6.3.32 K27-C052.pdf
- 10.2.2.6.3.33 K27-C091.pdf
- 10.2.2.6.3.34 K27-C092.pdf
- 10.2.2.6.3.35 K27-CD01.pdf
- 10.2.2.6.3.36 K27-CD02.pdf
- 10.2.2.6.3.37 K27-CD03.pdf



Borrsvängen 13 - Engelska skolan

File/folder

- 10.2.2.6.3.38 K27-CD04.pdf
- 10.2.2.6.3.39 K27-CD05.pdf
- 10.2.2.6.3.40 Kvarlista_GH_K.pdf
- **10.2.2.6.4 V**
- 10.2.2.6.4.1 D57-001.pdf
- 10.2.2.6.4.2 D57-002.pdf
- 10.2.2.6.4.3 D57-003.pdf
- 10.2.2.6.4.4 D57-004.pdf
- 10.2.2.6.4.5 D57-005.pdf
- 10.2.2.6.4.6 D57-006.pdf
- 10.2.2.6.4.7 D57-007.pdf
- 10.2.2.6.4.8 D57-008.pdf
- 10.2.2.6.4.9 D57-009.pdf
- 10.2.2.6.4.10 D57-010.pdf
- 10.2.2.6.4.11 D57-011.pdf
- 10.2.2.6.4.12 D57-012.pdf
- 10.2.2.6.4.13 D57-013.pdf
- 10.2.2.6.4.14 D57-014.pdf
- 10.2.2.6.4.15 D57-015.pdf
- 10.2.2.6.4.16 D57-016.pdf
- 10.2.2.6.4.17 D57-017.pdf
- 10.2.2.6.4.18 D57-018.pdf
- 10.2.2.6.4.19 D57-019.pdf
- 10.2.2.6.4.20 Ritningsförteckning Luftbehandling FU 2015-06-18.pdf
- 10.2.2.6.4.21 V57-A001.pdf
- 10.2.2.6.4.22 V57-A011(-).pdf
- 10.2.2.6.4.23 V57-A011(A).pdf
- 10.2.2.6.4.24 V57-A011(B).pdf
- 10.2.2.6.4.25 V57-A011.pdf
- 10.2.2.6.4.26 V57-A012(-).pdf
- 10.2.2.6.4.27 V57-A012(A).pdf
- 10.2.2.6.4.28 V57-A012.pdf
- 10.2.2.6.4.29 V57-A013(-).pdf
- 10.2.2.6.4.30 V57-A013(A).pdf
- 10.2.2.6.4.31 V57-A013.pdf
- 10.2.2.6.4.32 V57-A021(-).pdf
- 10.2.2.6.4.33 V57-A021(A).pdf
- 10.2.2.6.4.34 V57-A021(B).pdf
- 10.2.2.6.4.35 V57-A021.pdf
- 10.2.2.6.4.36 V57-A022(-).pdf
- 10.2.2.6.4.37 V57-A022(A).pdf
- 10.2.2.6.4.38 V57-A022.pdf
- 10.2.2.6.4.39 V57-A023(-).pdf
- 10.2.2.6.4.40 V57-A023(A).pdf
- 10.2.2.6.4.41 V57-A023.pdf
- 10.2.2.6.4.42 V57-A031(-).pdf
- 10.2.2.6.4.43 V57-A031(A).pdf
- 10.2.2.6.4.44 V57-A031(B).pdf
- 10.2.2.6.4.45 V57-A031.pdf
- 10.2.2.6.4.46 V57-A032(-).pdf
- 10.2.2.6.4.47 V57-A032(A).pdf
- 10.2.2.6.4.48 V57-A032.pdf
- 10.2.2.6.4.49 V57-A033(-).pdf



Borrsvängen 13 - Engelska skolan

File/folder

- 10.2.2.6.4.50 V57-A033(A).pdf
- 10.2.2.6.4.51 V57-A033.pdf
- 10.2.2.6.4.52 V57-A041.pdf
- 10.2.2.6.4.53 V57-A043(-).pdf
- 10.2.2.6.4.54 V57-A043(A).pdf
- 10.2.2.6.4.55 V57-A043.pdf
- 10.2.2.6.4.56 V57-A051.pdf
- 10.2.2.6.4.57 V57-A052.pdf
- 10.2.2.6.4.58 V57-A053(-).pdf
- 10.2.2.6.4.59 V57-A053(A).pdf
- 10.2.2.6.4.60 V57-A053.pdf
- 10.2.2.6.4.61 V57-A091(-).pdf
- 10.2.2.6.4.62 V57-A091(A).pdf
- 10.2.2.6.4.63 V57-A091.pdf
- 10.2.2.6.4.64 V57-A092(-).pdf
- 10.2.2.6.4.65 V57-A092.pdf
- 10.2.2.6.4.66 V57-A093(-).pdf
- 10.2.2.6.4.67 V57-A093.pdf
- 10.2.2.6.4.68 V57-AS01.pdf
- 10.2.2.6.4.69 V57-B011(-).pdf
- 10.2.2.6.4.70 V57-B011.pdf
- 10.2.2.6.4.71 V57-B091(-).pdf
- 10.2.2.6.4.72 V57-B091.pdf
- 10.2.2.6.4.73 V57-C011(-).pdf
- 10.2.2.6.4.74 V57-C011.pdf
- 10.2.2.6.4.75 V57-C091(-).pdf
- 10.2.2.6.4.76 V57-C091.pdf
- 10.2.2.6.4.77 V57-D011(-).pdf
- 10.2.2.6.4.78 V57-D011.pdf
- 10.2.2.6.4.79 V57-D091(-).pdf
- 10.2.2.6.4.80 V57-D091.pdf
- 10.2.2.6.4.81 V57-E011(-).pdf
- 10.2.2.6.4.82 V57-E011.pdf
- 10.2.2.6.4.83 V57-E091(-).pdf
- 10.2.2.6.4.84 V57-E091.pdf
- 10.2.2.6.4.85 V57-F001.pdf
- 10.2.2.6.4.86 V57-F002.pdf
- 10.2.2.6.4.87 V57-F011(-).pdf
- 10.2.2.6.4.88 V57-F011.pdf
- 10.2.2.6.4.89 V57-F012(-).pdf
- 10.2.2.6.4.90 V57-F012.pdf
- 10.2.2.6.4.91 V57-F013(-).pdf
- 10.2.2.6.4.92 V57-F013.pdf
- 10.2.2.6.4.93 V57-F014(-).pdf
- 10.2.2.6.4.94 V57-F014.pdf
- 10.2.2.6.4.95 V57-F015(-).pdf
- 10.2.2.6.4.96 V57-F015.pdf
- 10.2.2.6.4.97 V57-F021(-).pdf
- 10.2.2.6.4.98 V57-F021.pdf
- 10.2.2.6.4.99 V57-F022(-).pdf
- 10.2.2.6.4.100 V57-F022.pdf
- 10.2.2.6.4.101 V57-F023(-).pdf
- 10.2.2.6.4.102 V57-F023.pdf



Borrsvängen 13 - Engelska skolan

File/folder

- 10.2.2.6.4.103 V57-F024(-).pdf
- 10.2.2.6.4.104 V57-F024.pdf
- 10.2.2.6.4.105 V57-F025(-).pdf
- 10.2.2.6.4.106 V57-F025.pdf
- 10.2.2.6.4.107 V57-F031(-).pdf
- 10.2.2.6.4.108 V57-F031.pdf
- 10.2.2.6.4.109 V57-F032(-).pdf
- 10.2.2.6.4.110 V57-F032.pdf
- 10.2.2.6.4.111 V57-F033(-).pdf
- 10.2.2.6.4.112 V57-F033.pdf
- 10.2.2.6.4.113 V57-F034(-).pdf
- 10.2.2.6.4.114 V57-F034.pdf
- 10.2.2.6.4.115 V57-F035(-).pdf
- 10.2.2.6.4.116 V57-F035.pdf
- 10.2.2.6.4.117 V57-F041(-).pdf
- 10.2.2.6.4.118 V57-F041.pdf
- 10.2.2.6.4.119 V57-F042(-).pdf
- 10.2.2.6.4.120 V57-F042.pdf
- 10.2.2.6.4.121 V57-F043(-).pdf
- 10.2.2.6.4.122 V57-F043.pdf
- 10.2.2.6.4.123 V57-F044(-).pdf
- 10.2.2.6.4.124 V57-F044.pdf
- 10.2.2.6.4.125 V57-F045(-).pdf
- 10.2.2.6.4.126 V57-F045.pdf
- 10.2.2.6.4.127 V57-F051(-).pdf
- 10.2.2.6.4.128 V57-F051.pdf
- 10.2.2.6.4.129 V57-F052(-).pdf
- 10.2.2.6.4.130 V57-F052.pdf
- 10.2.2.6.4.131 V57-F053(-).pdf
- 10.2.2.6.4.132 V57-F053.pdf
- 10.2.2.6.4.133 V57-F054(-).pdf
- 10.2.2.6.4.134 V57-F054.pdf
- 10.2.2.6.4.135 V57-F055(-).pdf
- 10.2.2.6.4.136 V57-F055.pdf
- 10.2.2.6.4.137 V57-F091(-).pdf
- 10.2.2.6.4.138 V57-F091.pdf
- 10.2.2.6.4.139 V57-F092(-).pdf
- 10.2.2.6.4.140 V57-F092.pdf
- 10.2.2.6.4.141 V57-F093(-).pdf
- 10.2.2.6.4.142 V57-F093.pdf
- 10.2.2.6.4.143 V57-F094(-).pdf
- 10.2.2.6.4.144 V57-F094.pdf
- 10.2.2.6.4.145 V57-F095(-).pdf
- 10.2.2.6.4.146 V57-F095.pdf
- 10.2.2.6.4.147 V59-FS01.pdf
- 10.2.2.6.4.148 V59-FS02.pdf
- 10.2.2.6.4.149 V59-FS03.pdf
- 10.2.2.6.4.150 Återstående arbeten ventilation.pdf
- **10.2.2.6.5 VS**
 - 10.2.2.6.5.1 D50-001.pdf
 - 10.2.2.6.5.2 D50-002.pdf
 - 10.2.2.6.5.3 D50-003.pdf
 - 10.2.2.6.5.4 D50-004.pdf



Borrsvängen 13 - Engelska skolan

File/folder

- 10.2.2.6.5.5 D50-005.pdf
- 10.2.2.6.5.6 D50-006.pdf
- 10.2.2.6.5.7 D50-007.pdf
- 10.2.2.6.5.8 D50-008.pdf
- 10.2.2.6.5.9 D50-009.pdf
- 10.2.2.6.5.10 D50-010.pdf
- 10.2.2.6.5.11 D50-011.pdf
- 10.2.2.6.5.12 D50-012.pdf
- 10.2.2.6.5.13 D50-013.pdf
- 10.2.2.6.5.14 D50-014.pdf
- 10.2.2.6.5.15 D50-015.pdf
- 10.2.2.6.5.16 D50-016.pdf
- 10.2.2.6.5.17 D50-017.pdf
- 10.2.2.6.5.18 D50-018.pdf
- 10.2.2.6.5.19 D50-019.pdf
- 10.2.2.6.5.20 D50-020.pdf
- 10.2.2.6.5.21 D50-021.pdf
- 10.2.2.6.5.22 D50-022.pdf
- 10.2.2.6.5.23 D50-023.pdf
- 10.2.2.6.5.24 D50-024.pdf
- 10.2.2.6.5.25 D50-025.pdf
- 10.2.2.6.5.26 D50-026.pdf
- 10.2.2.6.5.27 D50-027.pdf
- 10.2.2.6.5.28 Ritningsförteckning Rörinstallationer.pdf
- 10.2.2.6.5.29 V50-A001.pdf
- 10.2.2.6.5.30 V50-A002.pdf
- 10.2.2.6.5.31 V50-A003.pdf
- 10.2.2.6.5.32 V50-A011(-).pdf
- 10.2.2.6.5.33 V50-A011(A).pdf
- 10.2.2.6.5.34 V50-A011.pdf
- 10.2.2.6.5.35 V50-A012(-).pdf
- 10.2.2.6.5.36 V50-A012(A).pdf
- 10.2.2.6.5.37 V50-A012.pdf
- 10.2.2.6.5.38 V50-A013(-).pdf
- 10.2.2.6.5.39 V50-A013(A).pdf
- 10.2.2.6.5.40 V50-A013.pdf
- 10.2.2.6.5.41 V50-A021(-).pdf
- 10.2.2.6.5.42 V50-A021(A).pdf
- 10.2.2.6.5.43 V50-A021.pdf
- 10.2.2.6.5.44 V50-A022(-).pdf
- 10.2.2.6.5.45 V50-A022(A).pdf
- 10.2.2.6.5.46 V50-A022.pdf
- 10.2.2.6.5.47 V50-A023(-).pdf
- 10.2.2.6.5.48 V50-A023(A).pdf
- 10.2.2.6.5.49 V50-A023.pdf
- 10.2.2.6.5.50 V50-A031(-).pdf
- 10.2.2.6.5.51 V50-A031(A).pdf
- 10.2.2.6.5.52 V50-A031.pdf
- 10.2.2.6.5.53 V50-A032(-).pdf
- 10.2.2.6.5.54 V50-A032(A).pdf
- 10.2.2.6.5.55 V50-A032.pdf
- 10.2.2.6.5.56 V50-A033(-).pdf
- 10.2.2.6.5.57 V50-A033(A).pdf



Borrsvängen 13 - Engelska skolan

File/folder

- 10.2.2.6.5.58 V50-A033.pdf
- 10.2.2.6.5.59 V50-A041(-).pdf
- 10.2.2.6.5.60 V50-A041(A).pdf
- 10.2.2.6.5.61 V50-A041.pdf
- 10.2.2.6.5.62 V50-A042(-).pdf
- 10.2.2.6.5.63 V50-A042(A).pdf
- 10.2.2.6.5.64 V50-A042.pdf
- 10.2.2.6.5.65 V50-A043(-).pdf
- 10.2.2.6.5.66 V50-A043(A).pdf
- 10.2.2.6.5.67 V50-A043.pdf
- 10.2.2.6.5.68 V50-A051(-).pdf
- 10.2.2.6.5.69 V50-A051(A).pdf
- 10.2.2.6.5.70 V50-A051.pdf
- 10.2.2.6.5.71 V50-A052(-).pdf
- 10.2.2.6.5.72 V50-A052(A).pdf
- 10.2.2.6.5.73 V50-A052.pdf
- 10.2.2.6.5.74 V50-A053(-).pdf
- 10.2.2.6.5.75 V50-A053(A).pdf
- 10.2.2.6.5.76 V50-A053.pdf
- 10.2.2.6.5.77 V50-A091(-).pdf
- 10.2.2.6.5.78 V50-A091.pdf
- 10.2.2.6.5.79 V50-A092(-).pdf
- 10.2.2.6.5.80 V50-A092.pdf
- 10.2.2.6.5.81 V50-A093(-).pdf
- 10.2.2.6.5.82 V50-A093.pdf
- 10.2.2.6.5.83 V50-B011(-).pdf
- 10.2.2.6.5.84 V50-B011.pdf
- 10.2.2.6.5.85 V50-B091(-).pdf
- 10.2.2.6.5.86 V50-B091.pdf
- 10.2.2.6.5.87 V50-C011(-).pdf
- 10.2.2.6.5.88 V50-C011.pdf
- 10.2.2.6.5.89 V50-C021(-).pdf
- 10.2.2.6.5.90 V50-C021.pdf
- 10.2.2.6.5.91 V50-C091.pdf
- 10.2.2.6.5.92 V50-D011(-).pdf
- 10.2.2.6.5.93 V50-D011.pdf
- 10.2.2.6.5.94 V50-D021(-).pdf
- 10.2.2.6.5.95 V50-D021.pdf
- 10.2.2.6.5.96 V50-D091(-).pdf
- 10.2.2.6.5.97 V50-D091.pdf
- 10.2.2.6.5.98 V50-F011(-).pdf
- 10.2.2.6.5.99 V50-F011.pdf
- 10.2.2.6.5.100 V50-F012.pdf
- 10.2.2.6.5.101 V50-F013(-).pdf
- 10.2.2.6.5.102 V50-F013.pdf
- 10.2.2.6.5.103 V50-F014(-).pdf
- 10.2.2.6.5.104 V50-F014.pdf
- 10.2.2.6.5.105 V50-F015.pdf
- 10.2.2.6.5.106 V50-F021.pdf
- 10.2.2.6.5.107 V50-F022.pdf
- 10.2.2.6.5.108 V50-F023.pdf
- 10.2.2.6.5.109 V50-F024(-).pdf
- 10.2.2.6.5.110 V50-F024.pdf



Borrsvängen 13 - Engelska skolan

File/folder

- 10.2.2.6.5.111 V50-F025.pdf
- 10.2.2.6.5.112 V50-F031.pdf
- 10.2.2.6.5.113 V50-F032.pdf
- 10.2.2.6.5.114 V50-F033.pdf
- 10.2.2.6.5.115 V50-F034(-).pdf
- 10.2.2.6.5.116 V50-F034.pdf
- 10.2.2.6.5.117 V50-F035.pdf
- 10.2.2.6.5.118 V50-F041.pdf
- 10.2.2.6.5.119 V50-F042.pdf
- 10.2.2.6.5.120 V50-F043.pdf
- 10.2.2.6.5.121 V50-F044(-).pdf
- 10.2.2.6.5.122 V50-F044.pdf
- 10.2.2.6.5.123 V50-F051.pdf
- 10.2.2.6.5.124 V50-F052.pdf
- 10.2.2.6.5.125 V50-F053.pdf
- 10.2.2.6.5.126 V50-F054(-).pdf
- 10.2.2.6.5.127 V50-F054.pdf
- 10.2.2.6.5.128 V50-F091(-).pdf
- 10.2.2.6.5.129 V50-F091.pdf
- 10.2.2.6.5.130 V50-F092(-).pdf
- 10.2.2.6.5.131 V50-F092.pdf
- 10.2.2.6.5.132 V50-F093(-).pdf
- 10.2.2.6.5.133 V50-F093.pdf
- 10.2.2.6.5.134 V50-F094(-).pdf
- 10.2.2.6.5.135 V50-F094.pdf
- 10.2.2.6.5.136 V50-F095(-).pdf
- 10.2.2.6.5.137 V50-F095.pdf
- 10.2.2.6.5.138 V56-A001.pdf
- 10.2.2.6.5.139 V56-A011(-).pdf
- 10.2.2.6.5.140 V56-A011(A).pdf
- 10.2.2.6.5.141 V56-A011.pdf
- 10.2.2.6.5.142 V56-A012(-).pdf
- 10.2.2.6.5.143 V56-A012(A).pdf
- 10.2.2.6.5.144 V56-A012.pdf
- 10.2.2.6.5.145 V56-A013(-).pdf
- 10.2.2.6.5.146 V56-A013(A).pdf
- 10.2.2.6.5.147 V56-A013.pdf
- 10.2.2.6.5.148 V56-A021(-).pdf
- 10.2.2.6.5.149 V56-A021(A).pdf
- 10.2.2.6.5.150 V56-A021.pdf
- 10.2.2.6.5.151 V56-A022(-).pdf
- 10.2.2.6.5.152 V56-A022(A).pdf
- 10.2.2.6.5.153 V56-A022.pdf
- 10.2.2.6.5.154 V56-A023(-).pdf
- 10.2.2.6.5.155 V56-A023(A).pdf
- 10.2.2.6.5.156 V56-A023.pdf
- 10.2.2.6.5.157 V56-A031(-).pdf
- 10.2.2.6.5.158 V56-A031(A).pdf
- 10.2.2.6.5.159 V56-A031.pdf
- 10.2.2.6.5.160 V56-A032(-).pdf
- 10.2.2.6.5.161 V56-A032(A).pdf
- 10.2.2.6.5.162 V56-A032.pdf
- 10.2.2.6.5.163 V56-A033(-).pdf



Borrsvängen 13 - Engelska skolan

File/folder

- 10.2.2.6.5.164 V56-A033(A).pdf
- 10.2.2.6.5.165 V56-A033.pdf
- 10.2.2.6.5.166 V56-A091(-).pdf
- 10.2.2.6.5.167 V56-A091.pdf
- 10.2.2.6.5.168 V56-A092(-).pdf
- 10.2.2.6.5.169 V56-A092.pdf
- 10.2.2.6.5.170 V56-A093(-).pdf
- 10.2.2.6.5.171 V56-A093.pdf
- 10.2.2.6.5.172 V56-B011(-).pdf
- 10.2.2.6.5.173 V56-B011.pdf
- 10.2.2.6.5.174 V56-B091(-).pdf
- 10.2.2.6.5.175 V56-B091.pdf
- 10.2.2.6.5.176 V56-C011(-).pdf
- 10.2.2.6.5.177 V56-C011.pdf
- 10.2.2.6.5.178 V56-C091(-).pdf
- 10.2.2.6.5.179 V56-C091.pdf
- 10.2.2.6.5.180 V56-D011(-).pdf
- 10.2.2.6.5.181 V56-D011.pdf
- 10.2.2.6.5.182 V56-D091(-).pdf
- 10.2.2.6.5.183 V56-D091.pdf
- 10.2.2.6.5.184 V56-E011(-).pdf
- 10.2.2.6.5.185 V56-E011.pdf
- 10.2.2.6.5.186 V56-E091(-).pdf
- 10.2.2.6.5.187 V56-E091.pdf
- 10.2.2.6.5.188 V56-F011(-).pdf
- 10.2.2.6.5.189 V56-F011.pdf
- 10.2.2.6.5.190 V56-F012(-).pdf
- 10.2.2.6.5.191 V56-F012.pdf
- 10.2.2.6.5.192 V56-F013(-).pdf
- 10.2.2.6.5.193 V56-F013.pdf
- 10.2.2.6.5.194 V56-F014(-).pdf
- 10.2.2.6.5.195 V56-F014.pdf
- 10.2.2.6.5.196 V56-F015(-).pdf
- 10.2.2.6.5.197 V56-F015.pdf
- 10.2.2.6.5.198 V56-F021(-).pdf
- 10.2.2.6.5.199 V56-F021.pdf
- 10.2.2.6.5.200 V56-F022(-).pdf
- 10.2.2.6.5.201 V56-F022.pdf
- 10.2.2.6.5.202 V56-F023(-).pdf
- 10.2.2.6.5.203 V56-F023.pdf
- 10.2.2.6.5.204 V56-F024(-).pdf
- 10.2.2.6.5.205 V56-F024.pdf
- 10.2.2.6.5.206 V56-F025(-).pdf
- 10.2.2.6.5.207 V56-F025.pdf
- 10.2.2.6.5.208 V56-F031(-).pdf
- 10.2.2.6.5.209 V56-F031.pdf
- 10.2.2.6.5.210 V56-F032(-).pdf
- 10.2.2.6.5.211 V56-F032.pdf
- 10.2.2.6.5.212 V56-F033(-).pdf
- 10.2.2.6.5.213 V56-F033.pdf
- 10.2.2.6.5.214 V56-F034(-).pdf
- 10.2.2.6.5.215 V56-F034.pdf
- 10.2.2.6.5.216 V56-F035(-).pdf



Borrsvängen 13 - Engelska skolan

File/folder

- 10.2.2.6.5.217 V56-F035.pdf
- 10.2.2.6.5.218 V56-F041.pdf
- 10.2.2.6.5.219 V56-F042.pdf
- 10.2.2.6.5.220 V56-F043.pdf
- 10.2.2.6.5.221 V56-F044.pdf
- 10.2.2.6.5.222 V56-F045.pdf
- 10.2.2.6.5.223 V56-F051.pdf
- 10.2.2.6.5.224 V56-F052.pdf
- 10.2.2.6.5.225 V56-F053.pdf
- 10.2.2.6.5.226 V56-F054.pdf
- 10.2.2.6.5.227 V56-F055.pdf
- 10.2.2.6.5.228 V56-F091(-).pdf
- 10.2.2.6.5.229 V56-F091.pdf
- 10.2.2.6.5.230 V56-F092(-).pdf
- 10.2.2.6.5.231 V56-F092.pdf
- 10.2.2.6.5.232 V56-F093(-).pdf
- 10.2.2.6.5.233 V56-F093.pdf
- 10.2.2.6.5.234 V56-F094(-).pdf
- 10.2.2.6.5.235 V56-F094.pdf
- 10.2.2.6.5.236 V56-F095(-).pdf
- 10.2.2.6.5.237 V56-F095.pdf
- 10.2.2.6.5.238 V59-AS01.pdf
- 10.2.2.6.5.239 V59-FS01.pdf
- 10.2.2.6.5.240 V59-FS02.pdf
- 10.2.2.6.5.241 V59-FS03.pdf
- 10.2.2.6.5.242 Återstående arbeten sanitet.pdf
- 10.2.2.6.5.243 Återstående arbeten värme.pdf
- **10.2.3 PM**
 - 10.2.3.1 Akustik-PM version 1.pdf
 - 10.2.3.2 Akustik-PM version 2.pdf
- **10.2.4 Avtalssevitut**
 - 10.2.4.1 Sammanställning rättigheter.pdf
 - 10.2.4.2 aubgbxxx.pdf
- **10.3 2021-09-09**
 - **10.3.1 Försäkringsvillkor**
 - 10.3.1.1 Ansvar 2021.pdf
 - 10.3.1.2 Egendom 2021.pdf
 - 10.3.1.3 Villkor - A 100 - 4 Egendomsförsäkring - 2020-01-01.pdf
 - 10.3.1.4 Villkor - A 500 3 Ansvarsförsäkring - 2018-01-01-.pdf
 - 10.3.1.5 Villkor - A 200 - 4 Extrakostnad Hyresförlust - 2020.01-01.pdf
 - 10.3.1.6 Villkor - S 900 1 Skador till följd av terrorism etc. 2004-01-01-.pdf
- **10.4 2021-09-16**
 - **10.4.1 Svar på fråga 52 - legal**
 - 10.4.1.1 Slutbesiktningsprotokoll.pdf
 - **10.4.2 Jämkningshandling**
 - 10.4.2.1 SISAB införsäljn Jämkningshandling Borrsvängen 13.pdf

Köpeskillingsberäkning	Proforma
	tkr
+ EK	50
+ Överenskommet fastighetsvärde	250 333
- Bokfört värde	(26 923)
- Latent skatt	(11 506)
Pris aktier	211 954
Skulder koncernbolag (likvidavräkning)	22 151
Lösen av nettoskuld	22 151
Totalt att betala	234 105
Check	tkr
Fastighetsvärde	250 333
Pris aktier	(211 954)
Lösen lån	(22 151)
Latent skatt	(11 506)
Korta tillgångar	-
Korta skulder	(4 772)
Kassa	50
Check	-
	0

Bilaga 1.P - Proforma

	Not	Proforma
Prel. balansräkning		tkr
Byggnad		19 319
Mark		7 605
Anläggningstillgångar	1)	26 923
Förutbet kost	5)	-
Kortfristiga tillgångar		-
Kassa		50
TILLGÅNGAR		26 973
Aktiekapital		(50)
Periodens resultat		-
Eget kapital		(50)
Skulder koncernbolag		(22 151)
Långfristiga skulder		(22 151)
Stämpelskatt	4)	(3 732)
Förutbetald hyra & uppl.kostnader	2)	(1 040)
Kortfristiga skulder		(4 772)
EK + SKULD		(26 973)
Check		-

Specifikationer:

Preliminär

1) Anläggningstillgångar

Pris vid införsäljning av fastighet till bolaget			23 190 971
Stämpelskatt			3 732 325
S:a Bokfört värde anläggningstillgångar:			26 923 296

Allokering bokfört värde utifrån särskilt taxeringsvärde:

Byggnad	63 000 000	72%	19 318 538
Mark	24 800 000	28%	7 604 758
Summa	87 800 000	100%	26 923 296

2) Förutbetalda hyror och intäkter

Inbetald hyra, period efter tillträde

Hyra aviserad Q1 (avser mars)		1 039 964
S:a Förutbetalda hyror och intäkter		1 039 964

3) Fastighetsskatt betalats av tidigare ägare

Fastighetsskatt, helår:		-
Fastighetsskatt att bäras av köparen fr om tillträdet:		-

Fastighetsskatt*Taxerad som specialenhet, ingen fastighetsskatt***4) Upplupen stämpelskatt**

Beräkningsunderlag av stämpelskatt (högst av införsäljningspris & taxvärde)

Särskilt taxeringsvärde	87 800 000	
Införsäljningspris:	23 190 971	
Bas för stämpelskatt:	87 800 000	
Stämpelskatt (4,25% + 825 kr i expeditiionsavgift)		3 732 325

5) Förutbetalda kostnader

Uppskattade kostnader efter tillträde betalda av SISAB

Uppskattade kostnader		-
S:a Förutbetalda kostnader		-


e-REGISTRERINGSBEVIS
AKTIEBOLAG

Organisationsnummer 559321-4884	
Objektets registreringsdatum 2021-06-08	Företagsnamnets registreringsdatum 2021-09-08
Dokumentet skapat 2021-09-22 07:31	Sida 1 (3)

Org.nummer: 559321-4884

Företagsnamn: Erato 101 Samhällsfastigheter i Stockholm AB

Adress: c/o SISAB Skolfastigheter i Stockholm AB
Box 5010
121 05 JOHANNESHOV

Säte: Stockholms län, Stockholm kommun

Registreringslän:

Anmärkning:

Detta är ett privat aktiebolag.

BILDAT DATUM

2021-06-04

SAMMANSTÄLLNING AV AKTIEKAPITAL

Aktiekapital: 50.000 SEK
 Lägst.....: 50.000 SEK
 Högst.....: 200.000 SEK

Antal aktier: 50.000
 Lägst.....: 50.000
 Högst.....: 200.000

STYRELSELEDAMOT, ORDFÖRANDE

Magnusson, Claes Mårten

STYRELSELEDAMÖTER

Fagerlund, Mona Elisabet,

STYRELSESUPPLEANTER

Johansson, Sofia Lovisa Elisabeth,

REVISOR (ER)

556053-5873 Ernst & Young Aktiebolag, Box 7850, 103 99 STOCKHOLM
 Representeras av:

HUVUDANSVARIG REVISOR

Norell, Camilla Marie Sabina, c/o Ernst & Young, Box 7850,
 103 99 STOCKHOLM


e-REGISTRERINGSBEVIS
AKTIEBOLAG

Organisationsnummer	
559321-4884	
Objektets registreringsdatum	Företagsnamnets registreringsdatum
2021-06-08	2021-09-08
Dokumentet skapat	Sida
2021-09-22 07:31	2 (3)

LEKMANNAREVISOR (ER)

Ling-Vannerus, Ulla-Britt

LEKMANNAREVISORSSUPPLEANT (ER)

Mala-Ali, Amanj

FIRMATECKNING

Firman tecknas av styrelsen
 Firman tecknas i förening av
 ledamöterna

FÖRESKRIFT OM ANTAL STYRELSELEDAMÖTER/STYRELSESUPPLEANTER

Styrelsen skall bestå av lägst 1 och högst 5 ledamöter
 med lägst 1 och högst 5 suppleanter.

BOLAGSORDNING

Datum för senaste ändringen: 2021-07-02

FÖRBEHÅLL/AVVIKELSER/VILLKOR I BOLAGSORDNINGEN

Förköpsförbehåll

VERKSAMHET

Föremålet för bolagets verksamhet är att direkt förvärva, äga,
 förvalta, förädla och avyttra fastighet samt bedriva därmed
 förenlig verksamhet.

Verksamheten ska bedriva åt ägaren/i ägarens ställe inom ramen
 för Stockholms kommuns kompetens.

Det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet är att direkt
 förvärva, äga, förvalta, förädla och avyttra fastighet samt
 bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolagets verksamhet ska bedrivas med iakttagande av
 lokaliseringsprincipen.

RÄKENSKAPSÅR

0101 - 1231

TID FÖR STÄMMA

Ordinarie stämma skall hållas under januari,
 februari, mars, april eller maj månad.

KALLELSE

Kallelse skall ske genom brev.

TIDIGARE FÖRETAGSNAMN



e-REGISTRERINGSBEVIS
AKTIEBOLAG

Organisationsnummer 559321-4884	
Objektets registreringsdatum 2021-06-08	Företagsnamnets registreringsdatum 2021-09-08
Dokumentet skapat 2021-09-22 07:31	Sida 3 (3)

2021-06-08 Goldcup 20422 AB

Registreringsbeviset är skapat av Bolagsverket.

Bolagsverket
851 81 Sundsvall
0771-670 670
bolagsverket@bolagsverket.se
www.bolagsverket.se



2021072611172

Bolagsordning för Goldcup 20422 AB (org nr 559321-4884) under namnändring till Erato 101 Samhällsfastigheter i Stockholm AB

§ 1

Bolagets firma är Goldcup 20422 AB (org nr 559321-4884) under namnändring till Erato 101 Samhällsfastigheter i Stockholm AB.

§ 2

Styrelsen skall ha sitt säte i Stockholm.

§ 3

Föremålet för bolagets verksamhet är att direkt förvärva, äga, förvalta, förädla och avyttra fastighet samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe inom ramen för Stockholms kommuns kompetens.

§ 4

Det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet är att direkt förvärva, äga, förvalta, förädla och avyttra fastighet samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolagets verksamhet ska bedrivas med iakttagande av lokaliseringsprincipen. Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Stockholms kommun.

§ 5

Aktiekapitalet skall vara lägst 50 000 kronor och högst 200 000 kronor. Antalet aktier skall vara lägst 50 000 stycken och högst 200 000 stycken.

§ 6

Styrelsen skall bestå av lägst en och högst fem ledamöter med lägst en och högst fem suppleanter. Stockholms kommunfullmäktige väljer ledamöter och suppleanter samt bland dessa ordförande och vice ordförande för tiden från årsstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas till tiden vid slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

§ 7

För granskning av bolagets årsredovisning jämte bokföringen, koncernredovisningen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning väljer bolagsstämman en revisor. Revisorn skall vara auktoriserad revisor. Uppdraget som revisor gäller till slutet av den årsstämma enligt aktiebolagslagen (SFS 2005:551) 9 kap. 21 § första stycket som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

Stockholms kommunfullmäktige väljer en lekmannarevisor och en suppleant för denna, dock längst till slutet av den årsstämma enligt aktiebolagslagen (SFS 2005:551) 9 kap. 21 § första stycket som hålls året efter det är då allmänna val till fullmäktige förrättas nästa gång.

2021072611173

§ 8

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev tidigast fyra och senast två veckor före stämman.

§ 9

Årsstämman hålls senast under maj månad. Vid årsstämman skall följande ärenden förekomma till behandling.

1. Val av ordförande vid stämman samt utseende av protokollförare.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av justeringsmän.
4. Godkännande av dagordningen.
5. Fråga om stämman blivit behörigen sammankallad.
6. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport samt (i förekommande fall) koncernredovisningen och koncernrevisionsberättelsen.
7. Beslut om fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen samt (i förekommande fall) koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen.
8. Beslut om dispositioner av bolagets vinst eller förlust (fria kapital) enligt den fastställda balansräkningen.
9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
10. Anteckning om Stockholms kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och suppleanter.
11. Val av en revisor.
12. Anteckning om Stockholms kommunfullmäktiges val av lekmannarevisor och suppleant.
13. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och suppleanterna.
14. Övriga ärenden, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) eller bolagsordningen.

§ 10

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

§ 11

Den som avser att överlåta aktie till annan aktieägare i bolaget, eller till någon som inte är aktieägare i bolaget, skall genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse erbjuda övriga aktieägare att köpa aktien. Av anmälan skall framgå de villkor som gäller för förköpet.

Erbjudandet om förköp kan bara utnyttjas för alla de aktier som erbjudandet omfattar.

När aktie har anmälts till förköp skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje förköpsberättigad med anmodan till den som önskar begagna sig av förköpsrätten att skriftligen framställa förköpsanspråk hos bolagets styrelse inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om förköpserbjudandet.

Skulle flera förköpsberättigade anmäla sig, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lotning av bolagets styrelse. Om flera aktier

2021072611174

erbjudits skall aktierna, så långt det är möjligt, fördelas i proportion till tidigare innehav mellan dem som framställt förköpsanspråk.

Talan i en fråga om förköp måste väckas inom två månader från den dag då den som ville utöva förköpsrätt anmälde detta till bolagets styrelse.

Aktie som förköps skall betalas inom en månad från den tidpunkt då priset blev bestämt.

§ 12

Kommunstyrelsen i Stockholms kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 13

Stockholms kommunfullmäktige skall ges tillfälle att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Beslut i följande frågor ska alltid anses vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

- Bildande av bolag,
- Investeringar, t.ex. köp av fast egendom, överstigande 300 mnkr exkl. mervärdesskatt, samt
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant.

§ 14

Denna bolagsordning får inte ändras utan Stockholms kommunfullmäktiges medgivande.



038 Allmän+Taxering 2021-09-22

Fastighet**Beteckning**Stockholm
Borrsvägen 13**UUID:**

909a6a47-4f6c-90ec-e040-ed8f66444c3f

Senaste ändringen i allmänna delen

2020-01-17

Nyckel:

010475463

Län- och kommunkod

0180

Senaste ändringen i inskrivningsdelen

2020-01-17

Distrikt

Farsta

Distriktskod

212094

Aktualitetsdatum i inskrivningsdelen

2021-09-21

Adress**Adress**Lingvägen 123, 123A
122 45 Enskede**Läge, karta****Område**

1

N (SWEREF 99 TM)

6573260.0

E (SWEREF 99 TM)

675919.9

Areal**Område****Totalt****Totalareal**

1 6402 kvm

Därav landareal

1 6402 kvm

Därav vattenareal**Lagfart****Ägare**

556034-8970

Andel

1/1

Inskrivningsdag

1998-03-17

Akt

98/10486

Skolfastigheter i Stockholm Aktiebolag Sisab

Box 5010

121 05 Johanneshov

Inskrivet ägarnamn: Skolfastigheter i Sthlm AB Sisab

Köp (även transportköp): 1998-02-27

Köpeskilling: 52.000.000 SEK, avser hela fastigheten.

Inskrivningar

Nr	Inskrivningar	Inskrivningsdag	Akt
1	Avtalsservitut elledning, väg	2011-11-18	11/18825
2	Avtalsservitut	2019-12-27	D-2019-00564345:1

Anmärkning:
Ändamål fjärrvärmeledning

Rättigheter

Ändamål	Rättsförhållande	Rättighetstyp	Rättighetsbeteckning
Se beskrivning	Last	Avtalsservitut	0180IM-11/18825.1
	Bildningsåtgärd: Uppgift saknas		
	Beskrivning: Elledning, väg		
Se beskrivning	Last	Avtalsservitut	D201900564345:1.1
	Bildningsåtgärd: Uppgift saknas		
	Beskrivning: Fjärrvärmeledning		
Väg	Last	Officialservitut	0180K-1997-02021.1
	Bildningsåtgärd: Avstyckning		
	Beskrivning: Rätt att nyttja det område, som på karta, aktbilaga ka, betecknats 3 sv och 4 sv, som väg för varutransporter mm.		
Väg	Last	Officialservitut	0180K-1997-02021.2
	Anmärkningar: Delvis olokaliserat		
	Bildningsåtgärd: Avstyckning		
	Beskrivning: Rätt att nyttja område för in-och utfart (från fastighetsgräns mot borrvängen 12, över område 2sv, fram till gräns för borrvängen 9, stamfastigheten). servitutsområdet skall avgränsas i samråd mellan härskande och tjänande fastigheter. rätten skall utövas med särskild hänsyn till att trafiken sker över en skolgård.		
Väg	Last	Officialservitut	0180K-2013-17978.1
	Bildningsåtgärd: Fastighetsreglering		
	Beskrivning: Rätt att använda område sv för in-och utfart samt för parkering längs södraservitutsgränsen		
Väg	Last	Officialservitut	0180-A195/1979.1
	Bildningsåtgärd: Fastighetsreglering		
	Beskrivning: Med borrvängen 11 (härskande) skall följa rätt till väg över borrvängen 9(tjänande) inom det med 1sv betecknade området.		
Väg	Förmån	Officialservitut	0180-A55/1985.1
	Bildningsåtgärd: Avstyckning		
	Beskrivning: Rätt till väg inom det, på karta aktbilaga ka med 1 sv betecknade området		
Väg	Last	Officialservitut	0180-A55/1985.2
	Bildningsåtgärd: Avstyckning		
	Beskrivning: Rätt till väg inom det, på aktbilaga ka, med 2 sv betecknade området		

Planer, bestämmelser och fornlämningar

Planer	Datum	Akt
Stadsplan: Gubbängen del av stadsdelen	1944-09-14	0180-3007 0180
Plananmärkning: Genomförandetiden har utgått		
Stadsplan: Del av stadsdelen gubbängen(gubbängstorget)	1948-03-12	0180-3491 0180
Plananmärkning: Genomförandetiden har utgått		
Stadsplan: Borrsvängen del av kv	1952-07-30	0180-4020 0180
Plananmärkning: Genomförandetiden har utgått		

Taxeringsuppgifter**Taxeringsenhet**

Specialenhet, skolbyggnad (825)

172300-1

Utgör taxeringsenhet och omfattar hel registerfastighet.

Taxeringsvärde**Taxeringsår**

2019

Taxerad Ägare	Andel	Juridisk form	Ägandetyyp
556034-8970 Skolfastigheter i Stockholm Aktiebolag Sisab Box 5010 121 05 Johanneshov	1/1	Aktiebolag	Lagfart eller Tomträtt

Andel i gemensamhetsanläggningar och samfälligheter**Gemensamhetsanläggningar**

Stockholm Borrsvängen GA:1

Åtgärd

Fastighetsrättsliga åtgärder	Datum	Akt
Avstyckning *a3	1998-03-02	0180K-1997-02021
Anläggningsåtgärd	2007-03-12	0180K-1998-00308
Fastighetsreglering	2014-04-09	0180K-2013-17978

Ursprung

Stockholm Borrsvängen 9

Ajourforande inskrivningsmyndighet

Lantmäteriet

Kontorbeteckning:

Norrtälje

Telefon: 0771-63 63 63

Copyright © 2017 Metria

Källa: Lantmäteriet

Bilaga 8.5.4

Demontering frånträde Borrsvängen 13

Beskrivning kameror, styrkomponenter och lås att avlägsnas

System	Komponenter	Antal	Kommentar
Låssystem	Cylindrar	x	Cylindrar till SISABs teknikutrymmen
Låssystem	Cylinder i bommar	1	Utvändigt
Mark	Vinstersandlåda	x	Står utvändigt
Skyltar	Parkeringsskylt	x	Stockholm parkering
Skyltar	Skyltar	x	SISAB skylt på fasad
Övervakning	Kameror	x	Utvänding bevakning
Övervakning	Skyltar	x	Utvändig skyltning

Bilaga 8.5.6 – Pågående projekt

Pågående projekt:

- 811099 – Åtgärder efter skyddsrumbesiktning



Miljöförvaltningen

1 (5)

Dnr: 2019-016018

2019-12-12

Handläggare
Jessica Perman
08-508 28 988

Internationella Engelska Skolan I Sverige AB
Nytorpsvägen 5 B
183 71 TÄBY

Inspektionsrapport

Verksamhet	Internationella Engelska skolan Enskede
Adress	Lingvägen 123
Verksamhetsutövare	Internationella engelska skolan i Sverige
Fastighetsägare	SISAB fastigheter AB

Den 24 oktober 2019 inspekterade miljöförvaltningen Internationella Engelska skolan Enskede. Verksamheten har en personbelastning på 899 elever och 87 personer i personalen och har en totalyta på 12 217 kvadratmeter. Vid inspektionen närvarade Rektor Steven Bye samt intendent David Elfdahl och skolans skyddsombud Nick Spencer.

Vid inspektionen har följande noterats:

Allvarliga brister

Allvarliga brister avser miljöförvaltningen följa upp. Med allvarliga brister avses brister som bedöms utgöra en risk för olägenhet för människors hälsa enligt 9 kap. 3 § miljöbalken. Den som är fastighetsägare är ansvarig för olägenheter orsakade av fasta installationer och brister i fastigheten vilket verksamheten normalt inte råder över.

1 Avsaknad av tilluft till klassrum samt höga koldioxidnivåer inne i klassrum i hus F.

Att koldioxidhalten regelbundet överstiger 1000 ppm är en indikation på att ventilationssystemet inte fungerar som det ska eller att det inte är anpassat till verksamheten enligt Folkhälsomyndighetens riktvärden (FoHMFS 2014:18). Enligt Folkhälsomyndighetens allmänna råd om ventilation (FoHMFS 2014:18) bör inte uteluftsflödet i skolor och förskolor understiga 7 l/s per person samt ett tillägg på 0,35 l/s per kvadratmeter.

Miljöförvaltningen

Tekniska nämndhuset
Fleminggatan 4
Box 8136, 104 20 Stockholm
Telefon 08-508 28 800
miljoforvaltningen@stockholm.se
www.stockholm.se/miljoforvaltningen

Information om behandling av personuppgifter

Miljö- och hälsoskyddsmyndigheten i Stockholms stad är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna handlägga och utreda ärenden, fatta beslut och kommunicera handlingar med dig. Läs gärna hela vår information om behandling av personuppgifter på www.stockholm.se/miljoforvaltningen/dataskydd. Där beskriver vi dina rättigheter och hur vi samlar in och behandlar dina personuppgifter.

Under inspektionen noterades det att tilluften kommer in till hallen på nedervåningen på hus F, vilket sedan tas in via överluftsdon på bottenvåning samt i klassrummen högre upp i byggnaden.

Klassrummen bör ha en direkt försörjning av tilluft, för att kunna ta in frisk uteluft och för att kunna uppfylla Folkhälsomyndighetens allmänna råd om ventilation (FoHMFS 2014:18). Höga koldioxidvärden uppmättes i samtliga klassrum där stickprov utfördes. Klassrummen är tänkt kunna hålla 27 elever. Denna siffra är dock inte grundad på en maxbelastning utifrån luftflöde. De klassrum som mättes i hus F var:

- Rum F213, klassrum 25 1300 ppm.
- Klassrum 27 1300 ppm uppmättes då fönstret var öppet då 18 elever var på plats.
- Klassrum 22, 1700 ppm då 23 elever var på plats.

I samtliga klassrum i hus F som inspekterades noterades det att luften kändes instängd och dålig, vilket koldioxidmätningarna bekräftade.

Brister

Miljöförvaltningen förutsätter att nedanstående brister åtgärdas och följs upp inom verksamhetens egenkontroll. Miljöförvaltningen kommer att kontrollera dessa brister vid nästkommande inspektionstillfälle.

2 Aktuellt OVK- och luftflödesprotokoll saknades

OVK (obligatoriskt ventilationskontroll) ska upprättas vart tredje år i skol- och förskolelokaler och aktuellt protokoll ska finnas på plats i verksamheten. Den senaste OVK:n var från 2012 och var ej godkänd. Det interna husnr på OVK:n från 2012 är 2020:1 A- C.

3 Personbelastningskarta saknades

En personbelastningskarta ska innehålla uppgifter om totala luftflöden, luftflöden per rum, total yta, yta per rum, maxantal personer som kan vistas i respektive klassrum utifrån uppmätta luftflöden för att anses vara tillfredsställande. Utifrån Folkhälsomyndighetens allmänna råd om ventilation bör inte uteluftsflödet understiga 7 l/s per person med tillägget 0,35 l/s per m² golvarea.

Personbelastningskartan bör vara dokumenterad i verksamheten och miljöförvaltningen rekommenderar även att det finns anslaget i

varje rum för hur många barn som får vistas där samtidigt utifrån ventilationens kapacitet.

I dagsläget har verksamheten som max 27 elever i varje klassrum på åk 4-5, samt 32 elever på åk 6-9.

4 Uppdatera städrutin gällande daglig städning av hygienutrymmen

Miljöförvaltningen bedömer att städning av hygienutrymmen som toaletter och skötrum behöver ske dagligen för att kunna upprätthålla en god hygienisk standard. Själva städrutinen behöver uppdateras gällande städintervall. Enligt Folkhälsomyndighetens allmänna råd om städning i skolor, förskolor, fritidshem och öppen fritidsverksamhet (FoHMFS 2014:19) bör golvet städas dagligen.

5 Avsaknad av tvålbehållare inne på flickornas toaletter

Tvål, vatten och pappershanddukar ska finna vid toalettutrymmena för att kunna ombesörja en acceptabel hygien och för att minska smittspridning.

Möjlighet till yttrande

Både fastighetsägare och verksamheten ges här tillfälle att yttra er över (tycka till om) denna inspektionsrapport och de allvarliga brister som konstaterats. Ange även om det är något ni vill lägga till eller om det är något ni inte tycker stämmer i rapporten. Ert eventuella yttrande ska vara miljöförvaltningen tillhanda **senast den 2020-01-15**. Om inget yttrande inkommit till angivet datum kan miljö- och hälsoskyddsnämnden komma att fatta beslut i ärendet på befintligt underlag. Brister som noterats vid inspektion och som berör fastigheten kommer framöver att riktas mot fastighetsägaren.

Övrig information

Egenkontroll enligt miljöbalken

Skolor och förskolor omfattas av miljöbalken och dess tillhörande förordning (1998:901) om krav på verksamhetsutövares egenkontroll. Det innebär bland annat att den som bedriver en skola eller förskola ska ha kunskap om verksamhetens påverkan på människors hälsa och miljön. Miljöbalken ställer även krav på att en fastighetsägare har en god egenkontroll. Fastighetsägaren ska på ett

systematiskt sätt planera och undersöka fastigheten för att undvika hälsoproblem för brukarna. Det ska finnas dokumentation som visar att egenkontrollen är systematiserad. Det ska tydligt framgå hur ansvarsfördelning, kompetens och riskinventering är organiserad och fördelad mellan verksamheten och fastighetsägaren. Rutinerna ska följas upp löpande för att förebygga att olägenheter uppstår. Verksamheten och fastighetsägaren har ett gemensamt ansvar att samarbeta kring de sakområden som berör fastigheten. Verksamheten och fastighetsägaren har ett gemensamt ansvar att samarbeta kring de sakområden som berör fastigheten.

För utförligare information om egenkontrollen inom skola/förskola och riktvärden enligt Folkhälsomyndighetens allmänna råd, se miljöförvaltningens broschyr ”Miljö och hälsa i förskolor, skolor och fritidshem”. Broschyren kan hämtas på Stockholm Stads hemsida under: http://foretag.stockholm.se/Regler-och-ansvar/Miljoregler/Branscher/Forskola-skola-fritidshem_anmplikt/

Taxa

För miljöförvaltningens tillsyn betalar verksamhetsutövaren en fast årlig avgift. Avgiften ska täcka den tid som läggs ner inför, vid och efter tillsynsbesöket. Om den tiden överskrider timdebiteras verksamheten eller fastighetsägare beroende på sakfrågan för den extra tid som gått åt.

Debitering vid uppföljning

Uppföljning av anmärkningar som upptäcks vid inspektion ingår inte i anmälningsavgiften eller den årliga tillsynsavgiften. Den handläggningen debiteras separat per påbörjad halvtimme enligt gällande taxa fastslagen av kommunfullmäktige. Ett särskilt beslut angående tillsynsavgiften kommer att skickas till berörd part i samband med att uppföljningsärendet avslutas, alternativt i slutet av varje kalenderår.

Kontakta gärna undertecknad vid frågor.

Fakturaunderlagslista

Period	Retningsperiod	Mottagare	Avgiftstyp	Nettobelopp	Momsbelopp	Bruttobelopp	Vakansbelopp	Totalbelopp	Fakturanummer	Samavisering
Ägare	Skolfastigheter i Stockhol		Fastighet	202000 Borrvängens 13		Period	210701-210930	Användare	aa29686	
Förvaltare	Martina Rundblom		Postadress	Lingvägen 123, 123a, 12:		Utskriftsdatum	210610			
2107	Kvartal	ACKlein Skolrestauranger	Hyra mark - momsad - KPI	114 267	28 567	142 834	0	142 834	10032477	Huvudkontrakt
Summa 202001		Restaurang		114 267	28 567	142 834	0	142 834		
2107	Månad	Engelska skolan Sverige AB	Tillägg enligt avtal - momsad	19 518	0	19 518	0	19 518	10032478	Huvudkontrakt
2107	Månad	Engelska skolan Sverige AB	Hyra lokal - momsad - KPI	935 538	0	935 538	0	935 538	10032478	Huvudkontrakt
2108	Månad	Engelska skolan Sverige AB	Tillägg enligt avtal - momsad	19 518	0	19 518	0	19 518	10032479	Huvudkontrakt
2108	Månad	Engelska skolan Sverige AB	Hyra lokal - momsad - KPI	935 538	0	935 538	0	935 538	10032479	Huvudkontrakt
2109	Månad	Engelska skolan Sverige AB	Tillägg enligt avtal - momsad	19 518	0	19 518	0	19 518	10032480	Huvudkontrakt
2109	Månad	Engelska skolan Sverige AB	Hyra lokal - momsad - KPI	935 538	0	935 538	0	935 538	10032480	Huvudkontrakt
Summa 202002		Friskola		2 865 168	0	2 865 168	0	2 865 168		
2107	Kvartal	ACKlein Skolrestauranger	Hyra lokal - momsad - KPI	132 501	33 125	165 626	0	165 626	10032481	Huvudkontrakt
Summa 202003		Restaurang		132 501	33 125	165 626	0	165 626		
Summa 202000 Borrvängens 13				3 111 936	61 692	3 173 628	0	3 173 628		
Summa Skolfastigheter i Stockhol				3 111 936	61 692	3 173 628	0	3 173 628		
Summa totalt				3 111 936	61 692	3 173 628	0	3 173 628		

Bilaga 11.1 – Förteckning rättigheter under entreprenadavtal

Utvändig målning

Entreprenör: Bruske fönsterrenoveringar AB (556338-7660)

Slutbesiktning: 2019-10-16

Garanti: Garantitiden är enligt ramavtalet på fem år och gäller fr.o.m. godkänd slutbesiktning, 2019-10-16 fram t.o.m. 2024-10-16.

Renovering av tak, hus A & H

Entreprenör: AB Oskar Jansson Plåt & Smide (556373-6346)

Slutbesiktning: 2019-03-07

Garanti: Garantitiden för entreprenaden gäller till och med 2024-03-07 för entreprenörens arbetsprestation och till och med 2021-03-07 för material och varor.

Dränering och markarbete kring aula

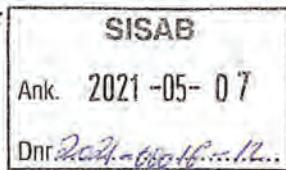
Entreprenör: Lefa Mark AB (556383-7771)

Övertagandesyn: 2018-10-22

Garanti: Garantin är 5 år för entreprenörens arbetsprestation och 2 år för material och varor.



Myndigheten för
samhällsskydd
och beredskap



Datum
2021-05-05

Diariernr
Skr 122896-3-2021

Enheten för befolkningsskydd
010 240 55 22
skyddsrum@msb.se

Skolfastigheter i Stockholm AB
Box 5010
121 05 Johanneshov

Angående ärende om skyddsrum 122896-3

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har genomfört kontroll i det skyddsrum som finns i er fastighet. Efter kontrollen har det skrivits ett utlåtande över de brister som upptäckts. Ni får nu tillfälle att yttra er över detta utlåtande (se bilaga).

Om ni har synpunkter på utlåtandet ska dessa skickas in till MSB senast den 2021-05-26. Yttrandet skickas med e-post till skyddsrum@msb.se. Vänligen ange då diarienumret i ämnesraden.

Om ni istället vill skicka ert yttrande med brev är postadressen:

MSB
651 81 Karlstad

Om ni inte yttrar er inom den föreskrivna tidsfristen kan MSB ändå fatta beslut i ärendet.

Vad händer härnäst?

1. Om ni inte har några synpunkter på utlåtandet inväntar ni MSB:s slutliga beslut.
2. När yttrandetiden har gått ut fattar MSB beslut i ärendet. Om ni föreläggs kommer ni få skälig tid på er att åtgärda felen. Åtgärderna utförs enligt de typlösningar som anges i utlåtandet (se <https://www.msb.se/skyddsrum>) eller på annat godtagbart sätt.
3. När samtliga anmärkningar i föreläggandet är åtgärdade ska de följas upp genom en efterbesiktning. Då kontrolleras om föreläggandet har följts och om skyddsrummet kan godkännas.
4. När skyddsrummet är i fullgott skick utfärdar MSB ett godkännandebevis.
5. I vissa fall kan ni som fastighetsägare vara berättigade till statlig ersättning för utförda åtgärder. Om ni vill ansöka om sådan ersättning fyller ni i den blankett som bifogas godkännandebeviset.

Lena Andrén
Enheten för befolkningsskydd

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984



Bilaga - Utlåtande över behov av åtgärder i skyddsrum 122896-3

Kontroll av nedan angivet skyddsrum har utförts enligt publikationen *Checklista för skyddsrumskontroll*.

Skyddsrumnummer:	122896-3
Kontrollen utförd den:	2020-12-02
Antal platser:	115
Tillämpade regler:	Askr
Fastighetsbeteckning:	Borrsvängen 9
Adress:	Lingvägen 123
Kontrollant:	David Sandborg SRG 721, 0739-68 93 80

På sidan 2 under rubriken *Fel och åtgärder* finns sammanställt vilka fel i skyddsrummet som noterats vid genomförd kontroll samt hur dessa ska åtgärdas.

Beteckningen *U* innebär att felet beror på bristande underhåll från ägarens sida och att åtgärden därför ska bekostas av ägaren.

Om beteckningen *E* förekommer, betyder det att orsaken till åtgärden inte beror på bristande underhåll och att staten därför ska bekosta åtgärden. I detta fall anges ett preliminärt ersättningsbelopp.

Fel och åtgärder

01. Skyddsrumsfunktion

01a-1

Fel: Det är inte möjligt att iordningställa skyddsrummet inom två dygn.

Åtgärd: Ovidkommande inredning skall plockas bort och eventuell extra utrustning skall anskaffas i sådan omfattning att iordningställandetiden kan klaras. Se typlösning T01-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext: Handfatet skall demonteras eller skall förberedas så att det vid iordningställandet ej krävs specialkunnande för att demonteras.

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

01b-1

Fel: Skyddsrumsskylt vid byggnadens entré saknas.

Åtgärd: Skylt enligt typlösning T01-101 uppsätts.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

01b-2

Fel: Skyddsrumsskylt vid ingång till skyddsrummet saknas.

Åtgärd: Skylt enligt typlösning T01-101 uppsätts.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext: Flyttas från dörr till vägg

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

04. Gastät dörr

04u-3

Fel: Tättningslist är förvarad i talk.

Åtgärd: Tättningslist skall förvaras i tät förpackning utan talk. Förpackningen märks med innehåll (antal och typ). Se typlösning T04-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

05. Genomföring med övertrycksventil

05e-2

Fel: Anliggningsytor är belagda med färg.

Åtgärd: Anliggningsytor skall rensas från färg. Se typlösning T05-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext: Gäller ventilen närmst gasdörren

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

06. Skyddslucka

06d-1

Fel: Bristande rostskyddsbehandling på luckblad och karm.

Åtgärd: Rostskyddsbehandling skall kompletteras enligt typlösning T12-105.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

07. Gastät lucka

07i-1

Fel: Luckvred är monterat.

Åtgärd: Luckvred enligt typlösning T07-101 skall demonteras och läggas i skyddsrumsförrådet.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

07p-3

Fel: Tätningslist är förvarad i talk.

Åtgärd: Tätningslist skall förvaras i en tät förpackning utan talk enligt typlösning T07-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

09. Genomföring med skyddsplåt

09k-3

Fel: Tätningslist förvaras i talk.

Åtgärd: Tätningslist skall förvaras i tät förpackning utan talk. Förpackningen märks med innehåll (antal och typ).

Se typlösning T09-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext:

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

4 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

12. Skyddsrumstomme

12a-1

Fel: Mindre ursparing är lagad med felaktigt material alternativt mindre ursparing finns.

Åtgärd: Felaktiga ilagningar respektive ursparingar skall åtgärdas enligt typlösning T12-102.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext: Längst in i skyddsrummet vid elkablarna.

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

T12-102:4

6 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

12a-3

Fel: Större ursparingar i icke motfylld vägg är lagade med felaktigt material alternativt större ursparing finns.

Åtgärd: Felaktiga ilagningar respektive ursparingar skall åtgärdas enligt typlösning T12-102.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext: Längst in i skyddsrummet där 5 st elkablar går genom väggen.

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

T12-102:7

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

12a-5

Fel: Mindre ursparing i tak med felaktigt material alternativt mindre ursparing finns.

Åtgärd: Felaktig ilagning respektive ursparing skall åtgärdas enligt typlösning T12-102.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext: Vid reservutgången

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

T12-102:9

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

17. Rörledningar

17d-2

Fel: Genomföring i vägg saknas.

Åtgärd: Ny rör genomföring skall anordnas enligt typlösning T17-103.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext: Gäller vattenrör som går genom fredsventil.

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.
T17-103:5

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

17f-1

Fel: Infästning av ledning är bristfällig.

Åtgärd: Ny infästning skall anordnas enligt typlösning T17-106.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext: Ovanför spegel i gången.

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

19. Tappställe och golvbrunn

19c-2

Fel: Avstängningsanordning i golvbrunn fungerar ej.

Åtgärd: Avstängningsanordning skall sättas i funktion eller bytas ut. Se typlösning T19-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext:

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

2 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

21. Elinstallationer

21d-1

Fel: Elinstallation som skall vara kvar vid skyddsrumsdrift är monterad på byggdel som ej skall bibehållas vid iordningställandet.

Åtgärd: Elinstallationen skall flyttas till byggdel som ej skall demonteras. Se typlösning T21-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext: Direkt in till vänster och andra förrådet till vänster.

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

2 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

21f-1

Fel: Skyddsrummet har ej godkänd belysningsarmatur.

Åtgärd: Belysningsarmatur av godkänd typ skall monteras.

Se typlösning T21-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Antal:

Preliminär ersättning:

U: Utförs och bekostas
av fastighetsägaren.

6 st.

0 kr

21h-1

Fel: Lysrörsarmatur saknar kompletterande fånganordning.

Åtgärd: Lysrörsarmatur kompletteras med fånganordningar enligt typlösning T21-103.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Antal:

Preliminär ersättning:

U: Utförs och bekostas
av fastighetsägaren.

2 st.

0 kr

21j-2

Fel: Kabelgenomföring saknar förskruvning med tillbehör.

Åtgärd: Kabelgenomföring skall kompletteras med förskruvning inklusive tillbehör. Se typlösning T21-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext: 10 st hål för kablar längst in i skyddsrummet och 2 st hål i luftslussen för 6 kablar(larmet etc).

Antal:

Preliminär ersättning:

U: Utförs och bekostas
av fastighetsägaren.

12 st.

0 kr

25. Utrustning i skyddsrumsförrådet

25a-1

Fel: All lös utrustning är inte förvarad i skyddsrumsförrådet.

Åtgärd: Följande utrustning, befintlig eller anskaffad, skall placeras i skyddsrumsförrådet. Se typlösning T25-101.

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext:

Preliminär ersättning: 0 kr

25a-1/07 - Tätningslist till gastät dörr	1 st
25a-1/12 - Luckvred till gastät lucka	1 st
25a-1/13 - Tätningslist till gastät lucka	1 st
25a-1/18 - Skyddsplåt inklusive infästningsskruvar för genomföring	4 st
25a-1/19 - Tätningslist till genomföring med skyddsplåt	4 st
25a-1/31 - Skyddsfilter	4 st
25a-1/33 - Drift- och skötselinstruktioner till ventilationsaggregat	2 st
25a-1/34 - Vev till ventilationsaggregat	2 st
25a-1/51 - Kompletta toalettkärl	4 st
25a-1/52 - Sittringar till toalettkärl	4 st
25a-1/55 - Nyckel till golvbrunn	1 st
25a-1/57 - Kompletterande fånganordning för armaturer inklusive skruvar	8 st
25a-1/64 - Vattenkärl, total volym	1150 liter
25a-1/65 - Grävspade	1 st
25a-1/66 - Hinkar	4 st
25a-1/67 - Lina 10 m	1 st
25a-1/68 - Bågfilmsställning	1 st
25a-1/69 - Bågfilmsblad	6 st
25a-1/70 - Hammare	1 st
25a-1/71 - Huggmejsel	2 st
25a-1/73 - Kombinationstång	1 st
25a-1/74 - Skiftnyckel	1 st
25a-1/75 - Bräckjärn	1 st
25a-1/76 - Verkstadsslägga	1 st
25a-1/77 - Spett	1 st
25a-1/78 - Spruta för fogmassa	1 st
25a-1/79 - Elastisk fogmassa, total volym	0,6 liter

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984



Myndigheten för
samhällsskydd
och beredskap

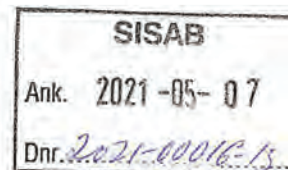
1(1)

Datum
2021-05-05

Diariernr
Skr 122897-9-2021

Enheten för befolkningsskydd
010 240 55 22
skyddsrum@msb.se

Skolfastigheter i Stockholm AB
Box 5010
121 05 Johanneshov



Angående ärende om skyddsrum 122897-9

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har genomfört kontroll i det skyddsrum som finns i er fastighet. Efter kontrollen har det skrivits ett utlåtande över de brister som upptäckts. Ni får nu tillfälle att yttra er över detta utlåtande (se bilaga).

Om ni har synpunkter på utlåtandet ska dessa skickas in till MSB senast den 2021-05-26. Yttrandet skickas med e-post till skyddsrum@msb.se. Vänligen ange då diarienumret i ämnesraden.

Om ni istället vill skicka ert yttrande med brev är postadressen:

MSB
651 81 Karlstad

Om ni inte yttrar er inom den föreskrivna tidsfristen kan MSB ändå fatta beslut i ärendet.

Vad händer härnäst?

1. Om ni inte har några synpunkter på utlåtandet inväntar ni MSB:s slutliga beslut.
2. När yttrandetiden har gått ut fattar MSB beslut i ärendet. Om ni föreläggs kommer ni få skälig tid på er att åtgärda felen. Åtgärderna utförs enligt de typlösningar som anges i utlåtandet (se <https://www.msb.se/skyddsrum>) eller på annat godtagbart sätt.
3. När samtliga anmärkningar i föreläggandet är åtgärdade ska de följas upp genom en efterbesiktning. Då kontrolleras om föreläggandet har följts och om skyddsrummet kan godkännas.
4. När skyddsrummet är i fullgott skick utfärdar MSB ett godkännandebevis.
5. I vissa fall kan ni som fastighetsägare vara berättigade till statlig ersättning för utförda åtgärder. Om ni vill ansöka om sådan ersättning fyller ni i den blankett som bifogas godkännandebeviset.

Lena André
Enheten för befolkningsskydd

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984



Bilaga - Utlåtande över behov av åtgärder i skyddsrum 122897-9

Kontroll av nedan angivet skyddsrum har utförts enligt publikationen *Checklista för skyddsrumskontroll*.

Skyddsrumnummer:	122897-9
Kontrollen utförd den:	2020-12-02
Antal platser:	142
Tillämpade regler:	Åskr
Fastighetsbeteckning:	Borrsvängen 9
Adress:	Lingvägen 123
Kontrollant:	David Sandborg SRG 721, 0739-68 93 80

På sidan 2 under rubriken *Fel och åtgärder* finns sammanställt vilka fel i skyddsrummet som noterats vid genomförd kontroll samt hur dessa ska åtgärdas.

Beteckningen *U* innebär att felet beror på bristande underhåll från ägarens sida och att åtgärden därför ska bekostas av ägaren.

Om beteckningen *E* förekommer, betyder det att orsaken till åtgärden inte beror på bristande underhåll och att staten därför ska bekosta åtgärden. I detta fall anges ett preliminärt ersättningsbelopp.

Fel och åtgärder

01. Skyddsrumsfunktion

01b-1

Fel: Skyddsrumsskylt vid byggnadens entré saknas.

Åtgärd: Skylt enligt typlösning T01-101 uppsättes.

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext:

Antal:

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

01b-2

Fel: Skyddsrumsskylt vid ingång till skyddsrummet saknas.

Åtgärd: Skylt enligt typlösning T01-101 uppsättes.

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext: Flyttas från dörr till vägg.

Antal:

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

04. Gastät dörr

04n-1

Fel: Tätande bricka saknas för tätning vid genomföring för stängningsbeslag.

Åtgärd: Tätande bricka skall monteras enligt typlösning T04-101.

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext:

Antal:

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

04u-3

Fel: Tätningslist är förvarad i talk.

Åtgärd: Tätningslist skall förvaras i tät förpackning utan talk. Förpackningen märks med innehåll (antal och typ).

Se typlösning T04-101.

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext:

Antal:

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

07. Gastät lucka

07I-1

Fel: Luckvred är monterat.

Åtgärd: Luckvred enligt typlösning T07-101 skall demonteras och läggas i skyddsrumsförrådet.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext:

Antal:

Preliminär ersättning:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

0 kr

07p-3

Fel: Tätningslist är förvarad i talk.

Åtgärd: Tätningslist skall förvaras i en tät förpackning utan talk enligt typlösning T07-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext:

Antal:

Preliminär ersättning:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

0 kr

09. Genomföring med skyddsplåt

09k-3

Fel: Tätningslist förvaras i talk.

Åtgärd: Tätningslist skall förvaras i tät förpackning utan talk. Förpackningen märks med innehåll (antal och typ).

Se typlösning T09-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext:

Antal:

Preliminär ersättning:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

7 st.

0 kr

12. Skyddsrumsstomme

12a-5

Fel: Mindre ursparing i tak med felaktigt material alternativt mindre ursparing finns.

Åtgärd: Felaktig ilagning respektive ursparing skall åtgärdas enligt typlösning T12-102.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext: I rummet vid övertrycksventilerna.

Antal:

Preliminär ersättning:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

T12-102:9

1 st.

0 kr

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

13. Ventilationsaggregat

13j-1

Fel: Luftmängdsmätare saknas eller är defekt.

Åtgärd: Ny luftmängdsmätare enligt typlösning T13-101 anskaffas och provmonteras. Luftmängdsmätare förvaras i förpackning och placeras i skyddsrumsförrådet.

Förpackningen märks med innehåll (antal och typ).

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext: Färg skall tas bort från mätarna så att de går att avläsa.

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

2 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

19. Tappställe och golvbrunn

19c-2

Fel: Avstängningsanordning i golvbrunn fungerar ej.

Åtgärd: Avstängningsanordning skall sättas i funktion eller bytas ut. Se typlösning T19-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Antal:

Preliminär ersättning:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

2 st.

0 kr

21. Elinstallationer

21f-1

Fel: Skyddsrummet har ej godkänd belysningsarmatur.

Åtgärd: Belysningsarmatur av godkänd typ skall monteras. Se typlösning T21-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext: Saknar glob.

Antal:

Preliminär ersättning:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

5 st.

0 kr

21j-2

Fel: Kabelgenomföring saknar förskruvning med tillbehör.

Åtgärd: Kabelgenomföring skall kompletteras med förskruvning inklusive tillbehör. Se typlösning T21-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext: Direkt in till vänster i skyddsrummet vid tilluftskanalen, ett hål med 4 st kablar.

Antal:

Preliminär ersättning:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

4 st.

0 kr

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

22. Luffintag i skyddsrummet

22c-1

Fel: Manuell stötvågsventil kärvar.

Åtgärd: Manuell stötvågsventil skall justeras och smörjas.

Se typlösning T22-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext:

Antal:

Preliminär ersättning:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

0 kr

24. Skyddsrumsförråd

24a-1

Fel: Utrymme för betryggande förvaring av skyddsrumsmaterielen saknas.

Åtgärd: Särskilt skyddsrumsförråd skall anordnas.

Se typlösning T24-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext:

Antal:

Preliminär ersättning:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

0 kr

24d-1

Fel: Annan utrustning än utrustning till aktuellt skyddsrum finns i skyddsrumsförrådet.

Åtgärd: Sådant som inte tillhör skyddsrummet skall avlägsnas från skyddsrumsförrådet. Se typlösning T24-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext:

Antal:

Preliminär ersättning:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

0 kr

25. Utrustning i skyddsrumsförrådet

25a-1

Fel: All lös utrustning är inte förvarad i skyddsrumsförrådet.

Åtgärd: Följande utrustning, befintlig eller anskaffad, skall placeras i skyddsrumsförrådet. Se typlösning T25-101.

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext:

Preliminär ersättning: 0 kr

25a-1/07 - Tätningslist till gastät dörr	1 st
25a-1/12 - Luckvred till gastät lucka	1 st
25a-1/13 - Tätningslist till gastät lucka	1 st
25a-1/18 - Skyddsplåt inklusive infästningsskruvar för genomföring	7 st
25a-1/19 - Tätningslist till genomföring med skyddsplåt	7 st
25a-1/31 - Skyddsfilter	4 st
25a-1/33 - Drift- och skötselinstruktioner till ventilationsaggregat	2 st
25a-1/34 - Vev till ventilationsaggregat	2 st
25a-1/47 - Skärmväggar till toalettutrymmen	5 st
25a-1/51 - Kompletta toalettkärl	5 st
25a-1/52 - Sittringar till toalettkärl	5 st
25a-1/55 - Nyckel till golvbrunn	1 st
25a-1/64 - Vattenkär, total volym	1420 liter
25a-1/65 - Grävspade	1 st
25a-1/66 - Hinkar	4 st
25a-1/67 - Lina 10 m	1 st
25a-1/68 - Bågfilmsställning	1 st
25a-1/69 - Bågfilmsblad	6 st
25a-1/70 - Hammare	1 st
25a-1/71 - Huggmejsel	2 st
25a-1/73 - Kombinationstång	1 st
25a-1/74 - Skiftnyckel	1 st
25a-1/75 - Bräckjärn	1 st
25a-1/76 - Verkstadsslägga	1 st
25a-1/77 - Spett	1 st
25a-1/78 - Spruta för fogmassa	1 st
25a-1/79 - Elastisk fogmassa, total volym	0,6 liter

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984



Myndigheten för
sambhällsskydd
och beredskap

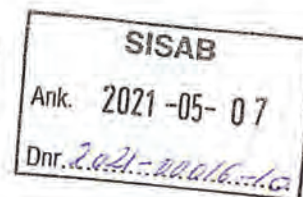
1(1)

Datum
2021-05-05

Diariennr
Skr 122894-2-2021

Enheten för befolkningskydd
010 240 55 22
skyddsrum@msb.se

Skolfastigheter i Stockholm AB
Box 5010
121 05 Johanneshov



Angående ärende om skyddsrum 122894-2

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har genomfört kontroll i det skyddsrum som finns i er fastighet. Efter kontrollen har det skrivits ett utlåtande över de brister som upptäckts. Ni får nu tillfälle att yttra er över detta utlåtande (se bilaga).

Om ni har synpunkter på utlåtandet ska dessa skickas in till MSB senast den 2021-05-26. Yttrandet skickas med e-post till skyddsrum@msb.se. Vänligen ange då diarienumret i ämnesraden.

Om ni istället vill skicka ert yttrande med brev är postadressen:

MSB
651 81 Karlstad

Om ni inte yttrar er inom den föreskrivna tidsfristen kan MSB ändå fatta beslut i ärendet.

Vad händer näst?

1. Om ni inte har några synpunkter på utlåtandet inväntar ni MSB:s slutliga beslut.
2. När yttrandetiden har gått ut fattar MSB beslut i ärendet. Om ni föreläggs kommer ni få skälig tid på er att åtgärda felen. Åtgärderna utförs enligt de typlösningar som anges i utlåtandet (se <https://www.msb.se/skyddsrum>) eller på annat godtagbart sätt.
3. När samtliga anmärkningar i föreläggandet är åtgärdade ska de följas upp genom en efterbesiktning. Då kontrolleras om föreläggandet har följts och om skyddsrummet kan godkännas.
4. När skyddsrummet är i fullgott skick utfärdar MSB ett godkännandebevis.
5. I vissa fall kan ni som fastighetsägare vara berättigade till statlig ersättning för utförda åtgärder. Om ni vill ansöka om sådan ersättning fyller ni i den blankett som bifogas godkännandebeviset.

Lena Andrén
Enheten för befolkningskydd

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984



Bilaga - Utlåtande över behov av åtgärder i skyddsrum 122894-2

Kontroll av nedan angivet skyddsrum har utförts enligt publikationen *Checklista för skyddsrumskontroll*.

Skyddsrumnummer: 122894-2
Kontrollen utförd den: 2020-12-02
Antal platser: 115
Tillämpade regler: Askr
Fastighetsbeteckning: Borrsvängen 9
Adress: Lingvägen 123
Kontrollant: David Sandborg SRG 721, 0739-68 93 80

På sidan 2 under rubriken *Fel och åtgärder* finns sammanställt vilka fel i skyddsrummet som noterats vid genomförd kontroll samt hur dessa ska åtgärdas.

Beteckningen *U* innebär att felet beror på bristande underhåll från ägarens sida och att åtgärden därför ska bekostas av ägaren.

Om beteckningen *E* förekommer, betyder det att orsaken till åtgärden inte beror på bristande underhåll och att staten därför ska bekosta åtgärden. I detta fall anges ett preliminärt ersättningsbelopp.

Fel och åtgärder

01. Skyddsrumsfunktion

01b-1

Fel: Skyddsrumsskylt vid byggnadens entré saknas.

Åtgärd: Skylt enligt typlösning T01-101 uppsättes.

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Antal:

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

01b-2

Fel: Skyddsrumsskylt vid ingång till skyddsrummet saknas.

Åtgärd: Skylt enligt typlösning T01-101 uppsättes.

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext: Flyttas från fredsdörr till vägg.

Antal:

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

04. Gastät dörr

04u-3

Fel: Tätningslist är förvarad i talk.

Åtgärd: Tätningslist skall förvaras i tät förpackning utan talk. Förpackningen märks med innehåll (antal och typ).

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

Se typlösning T04-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Antal:

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

07. Gastät lucka

07i-1

Fel: Luckvred är monterat.

Åtgärd: Luckvred enligt typlösning T07-101 skall demonteras och läggas i skyddsrumsförrådet.

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Antal:

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

07n-2

Fel: Saxsprint i gångjärnsaxel saknas.

Åtgärd: Ny saxsprint enligt typlösning T07-101 skall monteras.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Antal:

Preliminär ersättning:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

0 kr

07p-3

Fel: Tättningslist är förvarad i talk.

Åtgärd: Tättningslist skall förvaras i en tät förpackning utan talk enligt typlösning T07-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Antal:

Preliminär ersättning:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

0 kr

09. Genomföring med skyddsplåt**09k-3**

Fel: Tättningslist förvaras i talk.

Åtgärd: Tättningslist skall förvaras i tät förpackning utan talk. Förpackningen märks med innehåll (antal och typ). Se typlösning T09-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Antal:

Preliminär ersättning:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

3 st.

0 kr

19. Tappställe och golvbrunn**19c-2**

Fel: Avstängningsanordning i golvbrunn fungerar ej.

Åtgärd: Avstängningsanordning skall sättas i funktion eller bytas ut. Se typlösning T19-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Antal:

Preliminär ersättning:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

0 kr

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

19d-1

Fel: Golvbrunn kärvar.

Åtgärd: Golvbrunn skall rengöras och ventilspindel infettas.

Se typlösning T19-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext:

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

19e-2

Fel: Nyckel till golvbrunn är ej förvarad i skyddsrumsförrådet.

Åtgärd: Nyckel till golvbrunn demonteras och placeras i skyddsrumsförrådet. Se typlösning T19-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext:

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

21. Elinstallationer**21d-1**

Fel: Elinstallation som skall vara kvar vid skyddsrumdrift är monterad på byggdel som ej skall bibehållas vid iordningställandet.

Åtgärd: Elinstallationen skall flyttas till byggdel som ej skall demonteras. Se typlösning T21-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext: Gäller 2 st armaturer på trävägg direkt in till höger i skyddsrummet.

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

21f-1

Fel: Skyddsrummet har ej godkänd belysningsarmatur.

Åtgärd: Belysningsarmatur av godkänd typ skall monteras.

Se typlösning T21-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext: Den enda godkända armaturen är den vid ventilationsaggregaten, resterande skall bytas ut mot godkänd belysning.

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

7 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

21j-1

Fel: Kabelgenomföring är ej tätad med fogmassa på båda sidor.

Åtgärd: Kabelgenomföring skall tätas med fogmassa på båda sidor. Se typlösning T21-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext: 4 st vid ventilationsaggregat och vid sp-ventil.

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

5 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

21j-2

Fel: Kabelgenomföring saknar förskruvning med tillbehör.

Åtgärd: Kabelgenomföring skall kompletteras med förskruvning inklusive tillbehör. Se typlösning T21-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext: En kabel för mycket genom genomföringen ovan gasdörren. Ny genomföring för den skall utföras enligt typlösning. Ny genomföring för brandlarret (2 st kablar). Den befintliga genomföring skall fogas.

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

4 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

24. Skyddsrumsförråd**24a-1**

Fel: Utrymme för betryggande förvaring av skyddsrumsmaterielen saknas.

Åtgärd: Särskilt skyddsrumsförråd skall anordnas.

Se typlösning T24-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext:

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

24c-1

Fel: Utrustning för flera skyddsrum i samma förråd är inte åtskild och märkt.

Åtgärd: Utrustning för flera skyddsrum i samma förråd skall åtskiljas och märkas enligt typlösning T24-103.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext:

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

25. Utrustning i skyddsrumsförrådet

25a-1

Fel: All lös utrustning är inte förvarad i skyddsrumsförrådet.

Åtgärd: Följande utrustning, befintlig eller anskaffad, skall placeras i skyddsrumsförrådet. Se typlösning T25-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggstext:

Preliminär ersättning:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

0 kr

25a-1/07 - Tätningslist till gastät dörr	1 st
25a-1/12 - Luckvred till gastät lucka	1 st
25a-1/13 - Tätningslist till gastät lucka	1 st
25a-1/18 - Skyddsplåt inklusive infästningsskruvar för genomföring	3 st
25a-1/19 - Tätningslist till genomföring med skyddsplåt	3 st
25a-1/31 - Skyddsfilter	4 st
25a-1/33 - Drift- och skötselinstruktioner till ventilationsaggregat	2 st
25a-1/34 - Vev till ventilationsaggregat	2 st
25a-1/47 - Skärmväggar till toalettutrymmen	4 st
25a-1/51 - Kompletta toalettkärl	4 st
25a-1/52 - Sittringar till toalettkärl	4 st
25a-1/55 - Nyckel till golvbrunn	1 st
25a-1/64 - Vattenkärl, total volym	1150 liter
25a-1/65 - Grävspade	1 st
25a-1/66 - Hinkar	4 st
25a-1/67 - Lina 10 m	1 st
25a-1/68 - Bågfilsställning	1 st
25a-1/69 - Bågfilsblad	6 st
25a-1/70 - Hammare	1 st
25a-1/71 - Huggmejsel	2 st
25a-1/73 - Kombinationstång	1 st
25a-1/74 - Skiftnyckel	1 st
25a-1/75 - Bräckjärn	1 st
25a-1/76 - Verkstadsslägga	1 st
25a-1/77 - Spett	1 st
25a-1/78 - Spruta för fogmassa	1 st
25a-1/79 - Elastisk fogmassa, total volym	0,6 liter

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

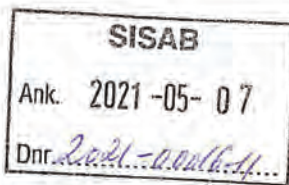
Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984



Myndigheten för
samhällsskydd
och beredskap



Datum
2021-05-05

Diarienummer
Skr 122895-8-2021

Enheten för befolkningsskydd
010 240 55 22
skyddsrum@msb.se

Skolfastigheter i Stockholm AB
Box 5010
121 05 Johanneshov

Angående ärende om skyddsrum 122895-8

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har genomfört kontroll i det skyddsrum som finns i er fastighet. Efter kontrollen har det skrivits ett utlåtande över de brister som upptäckts. Ni får nu tillfälle att yttra er över detta utlåtande (se bilaga).

Om ni har synpunkter på utlåtandet ska dessa skickas in till MSB senast den 2021-05-26. Yttrandet skickas med e-post till skyddsrum@msb.se. Vänligen ange då diarienumret i ämnesraden.

Om ni istället vill skicka ert yttrande med brev är postadressen:

MSB
651 81 Karlstad

Om ni inte yttrar er inom den föreskrivna tidsfristen kan MSB ändå fatta beslut i ärendet.

Vad händer härnäst?

1. Om ni inte har några synpunkter på utlåtandet inväntar ni MSB:s slutliga beslut.
2. När yttrandetiden har gått ut fattar MSB beslut i ärendet. Om ni föreläggs kommer ni få skälig tid på er att åtgärda felen. Åtgärderna utförs enligt de typlösningar som anges i utlåtandet (se <https://www.msb.se/skyddsrum>) eller på annat godtagbart sätt.
3. När samtliga anmärkningar i föreläggandet är åtgärdade ska de följas upp genom en efterbesiktning. Då kontrolleras om föreläggandet har följts och om skyddsrummet kan godkännas.
4. När skyddsrummet är i fullgott skick utfärdar MSB ett godkännandebevis.
5. I vissa fall kan ni som fastighetsägare vara berättigade till statlig ersättning för utförda åtgärder. Om ni vill ansöka om sådan ersättning fyller ni i den blankett som bifogas godkännandebeviset.

Lena Andrén
Enheten för befolkningsskydd

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984



Bilaga - Utlåtande över behov av åtgärder i skyddsrum 122895-8

Kontroll av nedan angivet skyddsrum har utförts enligt publikationen *Checklista för skyddsrumskontroll*.

Skyddsrumnummer:	122895-8
Kontrollen utförd den:	2020-12-02
Antal platser:	50
Tillämpade regler:	Askr
Fastighetsbeteckning:	Borrsvängen 9
Adress:	Lingvägen 123
Kontrollant:	David Sandborg SRG 721, 0739-68 93 80

På sidan 2 under rubriken *Fel och åtgärder* finns sammanställt vilka fel i skyddsrummet som noterats vid genomförd kontroll samt hur dessa ska åtgärdas.

Beteckningen *U* innebär att felet beror på bristande underhåll från ägarens sida och att åtgärden därför ska bekostas av ägaren.

Om beteckningen *E* förekommer, betyder det att orsaken till åtgärden inte beror på bristande underhåll och att staten därför ska bekosta åtgärden. I detta fall anges ett preliminärt ersättningsbelopp.

Fel och åtgärder

01. Skyddsrumsfunktion

01b-1

Fel: Skyddsrumsskylt vid byggnadens entré saknas.

Åtgärd: Skylt enligt typlösning T01-101 uppsättes.

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Antal:

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

01b-2

Fel: Skyddsrumsskylt vid ingång till skyddsrummet saknas.

Åtgärd: Skylt enligt typlösning T01-101 uppsättes.

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext: Flyttas från dörr till vägg

Antal:

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

04. Gastät dörr

04k-1

Fel: Dörrblad ligger på felaktigt avstånd från karm.

Åtgärd: Dörrblad skall justeras. Se typlösning T04-101.

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Antal:

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

04u-3

Fel: Tätningslist är förvarad i talk.

Åtgärd: Tätningslist skall förvaras i tät förpackning utan talk. Förpackningen märks med innehåll (antal och typ). Se typlösning T04-101.

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Antal:

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

07. Gastät lucka

07i-1

Fel: Luckvred är monterat.

Åtgärd: Luckvred enligt typlösning T07-101 skall demonteras och läggas i skyddsrumsförrådet.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Antal:

Preliminär ersättning:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

0 kr

07p-3

Fel: Tätningslist är förvarad i talk.

Åtgärd: Tätningslist skall förvaras i en tät förpackning utan talk enligt typlösning T07-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Antal:

Preliminär ersättning:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

0 kr

09. Genomföring med skyddsplåt

09e-2

Fel: Mutter saknas eller är defekt.

Åtgärd: Ny mutter skall anskaffas, provmonteras och läggas i gemensam förpackning och placeras i skyddsrumsförrådet.

Förpackningen märks med innehåll (antal och typ).

Se typlösning T09-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext: Totalt skall 24 st finnas.

Antal:

Preliminär ersättning:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

0 kr

09k-3

Fel: Tätningslist förvaras i talk.

Åtgärd: Tätningslist skall förvaras i tät förpackning utan talk. Förpackningen märks med innehåll (antal och typ).

Se typlösning T09-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Antal:

Preliminär ersättning:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

2 st.

0 kr

13. Ventilationsaggregat

13f-1

Fel: Motor fungerar inte.

Åtgärd: Motor skall repareras. Se typlösning T13-101.

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggs-text:

Antal:

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

19. Tappställe och golvbrunn

19c-2

Fel: Avstängningsanordning i golvbrunn fungerar ej.

Åtgärd: Avstängningsanordning skall sättas i funktion eller bytas ut. Se typlösning T19-101.

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggs-text:

Antal:

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

20. Uppvärmning

20a-1

Fel: Radiator är inte manuellt reglerbar.

Åtgärd: Avstängningsanordning för radiator skall anordnas. Se typlösning T20-101.

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggs-text:

Antal:

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

21. Elinstallationer

21d-1

Fel: Elinstallation som skall vara kvar vid skyddsrumsdrift är monterad på byggdel som ej skall bibehållas vid iordningställandet.

Åtgärd: Elinstallationen skall flyttas till byggdel som ej skall demonteras. Se typlösning T21-101.

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggs-text: Gäller 2 st eluttag och en dosa på trävägg vid ventilationsaggregat.

Antal:

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

21h-1

Fel: Lysrörsarmatur saknar kompletterande fånganordning.

Åtgärd: Lysrörsarmatur kompletteras med fånganordningar enligt typlösning T21-103.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

7 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

21j-2

Fel: Kabelgenomföring saknar förskruvning med tillbehör.

Åtgärd: Kabelgenomföring skall kompletteras med förskruvning inklusive tillbehör. Se typlösning T21-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext: 3 st hål, en kabel till höger om gasdörr och brandlarmeret etc som går genom luftslussen genom 2 hål (6 kablar).

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

3 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

24. Skyddsrumsförråd**24a-1**

Fel: Utrymme för betryggande förvaring av skyddsrumsmaterielen saknas.

Åtgärd: Särskilt skyddsrumsförråd skall anordnas.

Se typlösning T24-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

24c-1

Fel: Utrustning för flera skyddsrum i samma förråd är inte åtskild och märkt.

Åtgärd: Utrustning för flera skyddsrum i samma förråd skall åtskiljas och märkas enligt typlösning T24-103.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Antal:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

1 st.

Preliminär ersättning:

0 kr

25. Utrustning i skyddsrumsförrådet

25a-1

Fel: All lös utrustning är inte förvarad i skyddsrumsförrådet.

Åtgärd: Följande utrustning, befintlig eller anskaffad, skall placeras i skyddsrumsförrådet. Se typlösning T25-101.

Tillämpligt alternativ:

Tilläggsstext:

Preliminär ersättning:

U: Utförs och bekostas av fastighetsägaren.

0 kr

25a-1/07 - Tätningslist till gastät dörr	1 st
25a-1/12 - Luckvred till gastät lucka	1 st
25a-1/13 - Tätningslist till gastät lucka	1 st
25a-1/18 - Skyddsplåt inklusive infästningsskruvar för genomföring	2 st
25a-1/19 - Tätningslist till genomföring med skyddsplåt	2 st
25a-1/31 - Skyddsfilter	2 st
25a-1/33 - Drift- och skötselinstruktioner till ventilationsaggregat	1 st
25a-1/34 - Vev till ventilationsaggregat	1 st
25a-1/35 - Slang mellan stötvågsventil och ventilationsaggregat	2 st
25a-1/36 - Slang mellan ventilationsaggregat och tilluftskanal	1 st
25a-1/37 - Slangklämmor till slangar	4 st
25a-1/38 - Luftmängdsmätare	2 st
25a-1/39 - Mellansticksrör till ventilationsaggregat	2 st
25a-1/47 - Skärmväggar till toalettutrymmen	2 st
25a-1/51 - Kompletta toalettkärl	2 st
25a-1/52 - Sittringar till toalettkärl	2 st
25a-1/55 - Nyckel till golvbrunn	1 st
25a-1/57 - Kompletterande fånganordning för armaturer inklusive skruvar	7 st
25a-1/64 - Vattenkär, total volym	500 liter
25a-1/65 - Grävspade	1 st
25a-1/66 - Hinkar	4 st
25a-1/67 - Lina 10 m	1 st
25a-1/68 - Bågfilmsställning	1 st
25a-1/69 - Bågfilmsblad	6 st
25a-1/70 - Hammare	1 st
25a-1/71 - Huggmejsel	2 st
25a-1/73 - Kombinationstång	1 st
25a-1/74 - Skiftnyckel	1 st
25a-1/75 - Bräckjärn	1 st
25a-1/76 - Verkstadsslagga	1 st
25a-1/77 - Spett	1 st
25a-1/78 - Spruta för fogmassa	1 st
25a-1/79 - Elastisk fogmassa, total volym	0,6 liter

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984



Miljöförvaltningen

5 (5)

Med vänlig hälsning


Jessica Perman
Handläggare

Sändlista

SISAB Fastigheter AB
Samt verksamheten.

Styckningsiotten – Preliminär Fastighetsgräns




 Avstyckat markområde från Borrsvängen 13, ny fastighetsgräns



Infartsservitut – Preliminärt område

Bilaga



 Preliminärt Servitutsområde, gemensam infart