

PM Rotel I (Dnr KS 2018/1575)

Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier

Borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.

1. Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier, bilaga till promemorian, godkänns.
2. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 2 delegeras till stadsdirektören.
3. Stadsdirektören får rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 2 till annan anställd.
4. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 3 delegeras till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.
5. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 4 delegeras till kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens 1:e ordförande, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande respektive stadsjuristen.
6. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 5 delegeras till kommunstyrelsens ordförande, borgarråd, gruppleddare respektive kanslichefer.
7. Anmälan av besluten ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om det inte står en annan tidsangivelse i delegationsordningen.
8. Vid stadsdirektörens frånvaro träder i första hand biträdande stadsdirektör Gillis Hammar in och i andra hand biträdande stadsdirektör Anna Håkansson.
9. Inköp upp till ett belopp om 200 000 kronor (exklusive moms) behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.
10. Delegationsordningen ersätter Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier, dnr 102-1891/2017, som kommunstyrelsen fastställde den 13 december 2017.

Föredragande borgarrådet Anna König Jerlmyr anför följande.

Ärendet

Enligt kommunallagen får en nämnd/styrelse delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Delegationsordningen för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier uppdateras kontinuerligt för att vara aktuell. Kommunstyrelsen beslutade senast om delegationsordningen den 13 december 2017.

Beredning

Ärendet har beretts av stadsledningskontoret.

Mina synpunkter

Jag föreslår att borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.

1. Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier, bilaga till promemorian, godkänns.
2. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 2 delegeras till stadsdirektören.
3. Stadsdirektören får rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 2 till annan anställd.
4. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 3 delegeras till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.
5. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 4 delegeras till kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens 1:e ordförande, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande respektive stadsjuristen.
6. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 5 delegeras till kommunstyrelsens ordförande, borgarråd, gruppleddare respektive kanslichefer.
7. Anmälan av besluten ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om det inte står en annan tidsangivelse i delegationsordningen.
8. Vid stadsdirektörens frånvaro träder i första hand biträdande stadsdirektör Gillis Hammar in och i andra hand biträdande stadsdirektör Anna Håkansson.
9. Inköp upp till ett belopp om 200 000 kronor (exklusive moms) behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.
10. Delegationsordningen ersätter Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier, dnr 102-1891/2017, som kommunstyrelsen fastställde den 13 december 2017.

Stockholm den 7 december 2018

ANNA KÖNIG JERLMYR

Bilaga

Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier

Borgarrådsberedningen tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

Remissammanställning

Ärendet

Enligt kommunallagen får en nämnd/styrelse delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Delegationsordningen för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier uppdateras kontinuerligt för att vara aktuell. Kommunstyrelsen beslutade senast om delegationsordningen den 13 december 2017.

Beredning

Ärendet har beretts av stadsledningskontoret.

Stadsledningskontoret

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande daterat den 21 november 2018 har i huvudsak följande lydelse.

Stadsledningskontoret föreslår följande justeringar i delegationsordningen:

Avsnitt 2 Förteckning över lägsta nivå för delegation vid stadsledningskontoret

Punkt 005 *Omprövning av överklagat beslut och prövning om överklagandet har kommit in i rätt tid.* Omprövning justeras till ”rättelse eller ändring” i enlighet med ändringar i förvaltningslagen.

Punkt 006 *Föra förteckning m.m. över behandlingar av personuppgifter* samt 007 *Rättelse av personuppgifter* justeras utifrån att personuppgiftlagen har upphävts och dataskyddsförordningen införts.

Punkt 016 *Frågor om utgivningsbevis* förtydligas att det gäller beslut om ansökan om utgivningsbevis.

Punkt 103 *Ingå säkerhetsskyddsavtal* delas i två nivåer avseende beslut av stadsdirektör respektive säkerhetsdirektör. Ändringen motiveras av att staden kontinuerligt höjer krisberedskapen och stärker säkerhetsskyddet.

Punkt 217 *Avstängning* föreslås ändras till verkställighet analogt med punkten 218 *Tillfälligt ta ur tjänst*.

Punkt 305 *Beslut om inköp av varor och tjänster genom t.ex. upphandling eller avrop*:

Beloppsgränser höjs för enhetschef från 200 tkr till 1 mnkr och för avdelningschef från 1 mnkr till 3 mnkr. Genom denna förändring sker beslutet i större utsträckning där budgetansvaret ligger och eskaleras i mindre utsträckning till chefer som inte har detaljkunskap om beställningen. Ändringen medför också att antalet beslut om inköp minskar betydligt för stadsdirektören.

Beloppsgränserna för stadsdirektör, biträdande stadsdirektörer, avdelningschef för administrativa avdelningen samt biträdande avdelningschefer lämnas oförändrade.

Punkt 306 b *Avrop av varor och tjänster inom ramen för anslaget för drift och systemutveckling av stadens löne- och PA-system* justeras så att attest flyttas till enhetschef

för enheten för HR-system istället för avdelningschef för personalstrategiska avdelningen. Genom denna förändring sker attesten i större utsträckning där budgetansvaret ligger och eskaleras i mindre utsträckning till chef som inte har detaljkunskap om beställningen.

Punkt 308 och 315 *Nedskrivning av fordringar* justeras i enlighet med stadens *Regler för ekonomisk förvaltning*. Samtliga beslut om nedskrivningar upp till 500 000 kronor ska anmälas till nämnden.

Punkt 310 *Försäljning av varor och tjänster* kompletteras med ett tillägg rörande makulering av fakturor. Förtydligandet görs utifrån att revisorerna anmärkt på denna del.

Punkt 317, 322, 323, 324, 325, 326 justeras utifrån en omorganisation av finansavdelningen, som bland annat har medfört en ny enhetsindelning och en omfördelning av ansvaret för olika frågor. Delegationsordningen ändras för att spegla den faktiska organisationen.

Avsnitt 4 Förteckning över lägsta nivå för delegation av beslut som gäller borgarråden, kommunfullmäktiges presidium och hel- eller deltidsarvoderade förtroendevalda

Punkterna 4:201 Beslut om resor i tjänsten utanför Sverige och 4:301 Egen representation eller egna utlägg i tjänsten har uppdaterats med konsekvensändringar utifrån valet.

Stadsledningskontoret föreslår att delegationsordningen för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier godkänns.