

## KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

*Utgiven av stadsledningskontoret*

**2021:XX**

---

Kommunfullmäktiges beslut den 22 mars 2021, § X  
Dnr KS 2021/225  
(Ersätter Kfs 2019:03)

### **Instruktion för kommunstyrelsens trygghetsutskott**

#### **1 §**

Trygghetsutskottet skall på kommunstyrelsens vägnar stödja, samordna, följa upp och utvärdera nämndernas och de kommunala bolagens insatser inom trygghetsområdet. Utskottets huvudområden är:

1. Stadens arbete med brottspreventiva och trygghetsskapande åtgärder samt investeringar i den fysiska miljön.
2. Besluta om fördelning av avsedda medel för trygghetsinvesteringar till stadens nämnder.

#### **2 §**

Utskottet består av sju ledamöter och sju ersättare, vilka utses, för tid som styrelsen bestämmer, bland styrelsens ledamöter och ersättare.

Styrelsen utser ordförande och vice ordförande i utskottet.

Vid förhinder för ledamot tjänstgör ersättare i den ordning styrelsen föreskrivit.

Borgarråd med föredragningskyldighet har närvarorätt.

### 3 §

Utskottet bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde skall också hållas om två av ledamöterna begärt det eller ordföranden anser att det behövs.

Utskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till utskottets kansli. Ordföranden avgör, efter samråd med vice ordförande, om närvaro får ske på distans. Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskottet.

### 4 §

Ordföranden svarar för utskottets kallelse, föredragningslista och protokoll.

Om utskottet vid sammanträdet fattat beslut på styrelsens vägnar skall tillkännagivande om verkställd justering av protokollet ske i samma ordning som gäller för styrelsen.

### 5 §

Utskottet får handlägga ett ärende bara när minst fyra ledamöter är närvarande. Utskottet får avgöra ett ärende bara när minst fyra ledamöter är ense om beslutet.

### 6 §

Över utskottets beslut förs protokoll, vilket justeras av tjänstgörande ordföranden samt en ledamot som utskottet för varje gång utser bland de närvarande.

### 7 §

Utskottets skrivelser skall undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren.

Vid förhinder för ordföranden inträder vice ordföranden i dennes ställe. Om även vice ordföranden är förhindrad skall uppgiften fullgöras av annan ledamot eller ersättare, som utses därtill.

### 8 §

Stadsdirektören har rätt att närvara vid utskottets sammanträden och delta i överläggningarna, om inte utskottet för särskilt fall beslutar annat.

Föredragande är biträdande stadsdirektör för kvalitet och stadsutvecklingsfrågor eller den som ordföranden utser.

### 9 §

Icke tjänstgörande ersättare äger närvaro- och yttranderätt vid utskottets sammanträden.

### 10 §

Utskottets beslut, som fattats med stöd av styrelsens delegation, skall fyra gånger per år anmälas för styrelsen.

**11 §**

Utskottet får administrativt stöd och utredningsstöd av stadsledningskontoret och sekreterarskapet (kallelse, föredragningslista och protokoll) fullgörs av juridiska avdelningen, kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens kansli.

---