

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

1. Hyresvärd	Namn: Atrium Ljungberg Slakthuset 63 AB		Personnr/orgnr: 559187-7625			
2. Hyresgäst	Namn: Skolfastigheter i Stockholm AB		Personnr/orgnr: 556034-8970			
	Aviseringsadress: SISAB, 106 42 Stockholm E-postadress: sth0000@privatgirot.se					
3. Lokalens adress m.m	Kommun: Stockholm		Fastighetsbeteckning: Se bilaga 1			
	Gata:	Trappor/hus: Hus 63	Lokalens nr:			
4. Lokalens användning	Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till Skola (gymnasieskola, komvux)					
	<input checked="" type="checkbox"/> Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation.			Bilaga: 1		
5. Hyrestid	Från och med den: Se bilaga 1		Till och med den: Se bilaga 1			
6. Uppsägningstid/ Förlängningstid	Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst <u>Se bil. 1</u> månader före den avtalade hyrestidens utgång. I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med <input type="checkbox"/> _____ år <input type="checkbox"/> <u>Se bil. 1</u> månader					
7. Lokalens skick	Lokalen hyrs ut i befintligt skick.					
	<input type="checkbox"/> En beskrivning av lokalens skick vid detta kontrakts tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogat besiktnings- och åtgärdsprotokoll.			Bilaga: 1		
8. Lokalens storlek och omfattning	Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²
	Utbildning	02-06	5 745			
	Övrigt	01	458		Tot ca 6 203 m ²	
	Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelserna inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärden rätt till högre hyra.					
	<input checked="" type="checkbox"/> Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar).			Bilaga: A		
	<input type="checkbox"/> Tillfart för bil för i- och urlastning	<input checked="" type="checkbox"/> Plats för skylt	<input type="checkbox"/> Plats för skyltskåp/automat	<input type="checkbox"/> Parkeringsplats(er) för _____ bil(ar)	<input type="checkbox"/> Garageplats(er) för _____ bil(ar)	<input checked="" type="checkbox"/> Bilaga 1
9. Inredning	Lokalen uthyrs					
	<input type="checkbox"/> utan särskild för verksamheten avsedd inredning <input type="checkbox"/> med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga			Bilaga: 7		
10. Underhåll	<input type="checkbox"/> Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.					
	<input type="checkbox"/> Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av ytskikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.					
	<input checked="" type="checkbox"/> Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga.			Bilaga: 3		
	Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.					
	Om inte annat överenskommit mellan parterna ansvarar hyresvärden för underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen.					
Allmänna och gemensamma utrymmen	<input type="checkbox"/> Annan överenskommelse enligt bilaga			Bilaga:		
11. Ledningar för telefoni och data-kommunikation	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input type="checkbox"/> Hyresgästen		bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.			
	<input checked="" type="checkbox"/> Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga.			Bilaga: 7		

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

12. Skyltar, markiser m.m.	<p>Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avflyttning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick.</p> <p>Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och återuppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden.</p> <p>Hyresvärden förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågavarande väggar.</p> <input type="checkbox"/> Hyresgästen förbinder sig att följa bifogat skyltprogram.	Bilaga: 1																														
13. Hyra	Kronor Se bilaga 1 per år exklusive nedan markerade tillägg																															
14. Index	<input checked="" type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul.	Bilaga: 1																														
15. Fastighetsskatt	<input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskatteklausul.	<input type="checkbox"/> Fastighetsskatt ingår i hyran.	Bilaga: 1																													
16. Driftskostnader	<p>Hyresvärden tillhandahåller/ombesörjer</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> El <input checked="" type="checkbox"/> VA <input checked="" type="checkbox"/> Värme <input checked="" type="checkbox"/> Varmvatten <input checked="" type="checkbox"/> Kyla <input checked="" type="checkbox"/> Ventilation </p> <p>Betalning:</p> <table border="0"> <tr> <td>El</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.</td> <td><input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.</td> <td><input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</td> <td>Bilaga: 1</td> </tr> <tr> <td>VA</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.</td> <td><input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.</td> <td><input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</td> <td>Bilaga: 1</td> </tr> <tr> <td>Värme</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.</td> <td><input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.</td> <td><input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</td> <td>Bilaga:</td> </tr> <tr> <td>Varmvatten</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.</td> <td><input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.</td> <td><input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</td> <td>Bilaga: 1</td> </tr> <tr> <td>Kyla</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.</td> <td><input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.</td> <td><input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</td> <td>Bilaga:</td> </tr> <tr> <td>Ventilation</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.</td> <td>Bilaga: 1</td> </tr> </table>	El	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga: 1	VA	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga: 1	Värme	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:	Varmvatten	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga: 1	Kyla	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:	Ventilation		<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga: 1	
El	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga: 1																												
VA	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga: 1																												
Värme	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:																												
Varmvatten	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga: 1																												
Kyla	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:																												
Ventilation		<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga: 1																												
17. Mätare	Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av <input type="checkbox"/> hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen																															
18. Avfalls- hantering	<p>I den omfattning hyresvärden är skyldig att dels tillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen (dock åligger det hyresvärden att tillhandahålla avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme). Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästers verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara _____ procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontraktets tecknande till _____ kronor per år.</p> <p><input type="checkbox"/> Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran.</p> <p><input type="checkbox"/> Särskild reglering enligt bilaga</p>	Bilaga: 1																														
19. Snöröjning och sandning	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran <input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen	<input type="checkbox"/> annan reglering enligt bilaga	Bilaga:																													
20. Oförutsedda kostnader	<p>Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av</p> <p>a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller</p> <p>b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet</p> <p>ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.</p> <p>Lokalens andel ska under hyrestiden anses vara se bil 1 procent.</p> <p>Har andelen inte angetts utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående hyror (exkl. eventuell moms) för lokaler och bostadslägenheter. För lokaler och bostadslägenheter som inte är uthyrda görs därvid en uppskattning av marknadshyran respektive bruksvärdeshyran.</p> <p>Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetsskatt i den mån ersättning för dessa ska erläggas. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.</p>																															

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

<p>21. Mervärdesskatt (moms)</p> <p>Hyresgästens momsplikt</p> <p>Hyresvärdens momsplikt</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen. <input type="checkbox"/> Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms. <input type="checkbox"/> Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.</p> <p>Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.</p> <p>Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.</p>		
<p>22. Hyrans betalning</p>	<p>Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje</p> <p><input type="checkbox"/> kalendermånads början <input checked="" type="checkbox"/> kalenderkvartals början genom insättning på</p>	<p>PlusGiro nr:</p> <p>enl. Avi</p>	<p>BankGiro nr:</p>
<p>23. Ränta, betalningspåminnelse</p>	<p>Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.</p>		
<p>24. Nedsättning av hyra</p> <p>Avtalat skick m.m</p> <p>Sedvanligt underhåll</p>	<p>Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor.</p> <p><input type="checkbox"/> Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras.</p> <p><input type="checkbox"/> Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga.</p>	<p>Bilaga:</p>	
<p>25. Miljöpåverkan</p>	<p>Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken.</p> <p><input type="checkbox"/> För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga.</p>	<p>Bilaga:</p>	<p>Bilaga: 4</p>
<p>26. Revisionsbesiktningar</p>	<p>Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.</p>		
<p>27. Tillgänglighet till vissa utrymmen</p>	<p>Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.</p>		
<p>28. PBL-avgifter</p>	<p>Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar avseende lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.</p>		
<p>29. Brandskydd</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Parternas skyldigheter gentemot varandra avseende brandskydd regleras i bifogad brandskyddsklausul.</p>	<p>Bilaga: 2</p>	
<p>30. Myndighetskrav m.m.</p>	<p><input type="checkbox"/> Hyresvärden ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen</p>		
<p>31. Ombyggnads- och ändringsarbete</p> <p>Byggsvarudeklaration</p>	<p>Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärden utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt.</p> <p>Om inte annat framgår av hyresvärdens skriftliga tillstånd ska hyresgästen ansvara för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.</p> <p>Hyresgästen ska bereda hyresvärden insyn i ombyggnadsprojektet, bjuda in hyresvärden till byggmöten och när hyresvärden begär det, ge hyresvärden tillträde till lokalen under ombyggnadstiden. Hyresgästen svarar för att hyresgästens arbeten i lokalen inte skadar byggnaden eller stör den verksamhet som andra hyresgäster i byggnaden bedriver och är skyldig att i skäligen omfattning ersätta hyresvärden om krav på nedsättning av hyra riktas mot denne med anledning av hinder eller men i annans nyttjanderätt.</p> <p>Om parterna kommer överens om och genomför en ombyggnation eller omdisponering av lokalen ska nya ritningar upprättas. Kostnaden för upprättandet av dessa ska bäras av den part som påkallat förändringen.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annan överenskommelse enligt bilaga.</p> <p>Om hyresgästen utför arbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggsvarudeklarationer — i den mån sådana finns utarbetade — för de produkter och material som ska tillföras lokalen.</p>	<p>Bilaga: 1</p>	

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

32. Säkerhet	Hyresgästen ska till hyresvärden senast den _____ lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom <input type="checkbox"/> borgen ställd av _____ <input type="checkbox"/> bankgaranti intill ett belopp om _____ <input type="checkbox"/> annan säkerhet i form av _____ Bilaga: _____ Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.			
33. Försäkringar	Hyresvärden är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottskydd och ansvar för den egna verksamheten. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse om försäkring, se bilaga. Bilaga: _____			
34. Yttre åverkan	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, båggar och foder.			
35. Låsanordningar	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stölskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.			
36. Återställande vid avflyttning	Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick. <input checked="" type="checkbox"/> Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga. Bilaga: 1 Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalen. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttning innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresvärden svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärden dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.			
37. Force majeure	Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.			
38. Hantering av personuppgifter	<input checked="" type="checkbox"/> Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga. Bilaga: 5			
39. Särskilda bestämmelser	Särskilda bestämmelser	Bilaga 1	Brandklausul Bilaga: 2	
	Gränsdragningslista	Bilaga 3	Grön bilaga Bilaga: 4	
	Personuppgiftsklausul	Bilaga 5	Teknisk beskrivning Bilaga: 6	
	Rumsfunktionsprogram	Bilaga 7	Projektgenomförande / beskedstidsplan Bilaga: 8	
	Areaplener	Bilaga 9	Anslutningslista Storkök Bilaga: 10	
		Planritningar sektioner fasader Bilaga: A		
40. Underskrift	Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr. o. m. detta kontrakts ikraftträdande.			
	Ort/datum: Nacka / - 2022	Ort/datum: / - 2022		
	Hyresvärdens namn: Atrium Ljungberg Slakthuset 63 AB		Hyresgästens namn: Skolfastigheter i Stockholm AB	
	Namnteckning(firmatecknare/ombud): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input checked="" type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning(firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt		
	Namnförtydligande: Anders Hildebrand / Annica Ånäs		Namnförtydligande:	

Särskilda bestämmelser

Mellan Atrium Ljungberg Slakthuset 63 AB såsom Hyresvärd och Skolfastigheter i Stockholm AB såsom Hyresgäst har denna dag träffats hyresavtal avseende lokaler i den del av fastigheten Johanneshov 1:1 och den del av Kylhuset 15 som planeras för gymnasieskola.

Hyresavtalet består av hyreskontrakt (blankett 12B.3) och däri angivna bilagor.

1 Lokalens storlek, skick, utformning samt användningsändamål

Hyresvärden upplåter till Hyresgästen lokaler om preliminärt ca 6 203 kvm LOA (plan 02-06, 5 745 kvm + plan 01, 458 kvm) i nyproducerad byggnad. Hyresgästens verksamhet innefattar skola (gymnasium och komvux).

Lokalens angivna area, liksom byggnadens totala area, är att anse som preliminära. Hyresvärden skall senast vid hyrestidens början mäta upp arean, genom mätning på ritningsunderlag, enligt mätregler för definitionen LOA enligt Svensk Standard 21054:2009 och skriftligen informera Hyresgästen om lokalens definitiva storlek. Reviderade ritningar skall bifogas i förekommande fall. Om uppmätningen visar att arean avviker från vad ovan angivits skall hyra jämte tillägg justeras proportionellt (uppåt eller neråt) i förhållande till förändringen. Även lokalens andel av fastighetsskatt och oförutsedda kostnader skall justeras på samma sätt.

Hyresvärden skall före hyrestidens början iordningställa lokalerna enligt **Bilaga 6 (Teknisk Beskrivning)**, **Bilaga 7 (Rumsfunktionsprogram)** och **Bilaga A (Ritningar)**. Eventuella förändringar gällande lokalens utformning och skick som inte är ÅTA-beställningar från Hyresgästen ska bekostas av Hyresvärden. Hyresvärden kommer att miljöcertifiera fastigheten med ambition att nå Miljöbyggnad Guld. Parterna ska samverka för att bedriva en verksamhet som är långsiktigt hållbar i fastigheten, och skall därför följa åtaganden beskrivna i **Bilaga 4 (Grön bilaga)**.

Lokalen upplåts till Skolfastigheter i Stockholm AB som i sin tur upplåter lokalen i andra hand till Utbildningsförvaltningen för bedrivande av skola (gymnasium och komvux).

2 Hyres-, uppsägnings- & förlängningstider

2.1 Hyres-, uppsägnings- & förlängningstider

Hyrestidens första dag kallas tillträdesdagen ("Tillträdesdagen"). Tillträdesdagen ska infalla 2026-06-01 om inte annat följer nedan. På Tillträdesdagen ska lokalen vara iordningställd enligt bilagorna 6-7, entreprenaden ha slutbesiktats utan allvarigare anmärkningar samt att slutbesked, alternativt interimistiskt slutbesked, skall ha erhållits. Hyresgästen ska erlagga hyra från och med Tillträdesdagen.

Hyrestiden löper från och med Tillträdesdagen t.o.m. 2041-06-30. Uppsägning av hyresavtalet skall ske skriftligen minst 24 månader före den avtalade hyrestidens utgång. I annat fall är hyresavtalet för varje gång förlängt med 5 år.

Den angivna Tillträdesdagen förutsätter att Hyresgästen lämnar erforderliga besked enligt Beskedstidplanen och parterna är angelägna om att Tillträdesdagen inte försenas och förbinder sig att vidta erforderliga åtgärder för undvikande av detta. Det åligger Hyresvärden att hålla Hyresgästen fortlöpande informerad om eventuella förändringar i projekttidplanen som påverkar Tillträdesdagen.

Om försening uppstår som medför att Tillträdesdagen måste framflyttas ska ny Tillträdesdag vara den 1 oktober alternativt 1 juni som inträffar närmast möjligt efter 2026-06-01. Vid denna situation ska även

Sign HV Sign HG

--	--

hyrestidens slut framflyttas till den 30 juni som inträffar närmast efter att hyrestiden varat i 15 år. Om Tillträdesdagen ändras ska tilläggsavtal upprättas och biläggas Hyresavtalet för fastställande av den exakta hyrestiden.

För den händelse Tillträdesdagen måste framflyttas, och detta beror på omständighet som är att hänföra till och inom **Hyresvärdens** kontroll, är Hyresgästen berättigad till ett vite om [5 000 000 kr]. Hyresgästen är utöver vite enligt ovan inte berättigad till skadestånd eller annan ersättning/ påföljd för att Tillträdesdagen framflyttas.

Om **Hyresgästen** orsakar framflyttning av Tillträdesdagen genom exempelvis sena besked enligt Beskedstidplanen eller genom ÅTA-arbeten, ska Hyresgästen erlagga ersättning till Hyresvärden motsvarande den hyra som annars skulle ha erlagts från den angivna Tillträdesdagen.

Om framflyttning av Tillträdesdagen sker, av orsak som **inte någon av parterna** bär ansvar för, utgår ingen ersättning för någondera part, d v s Hyresgästen är ej berättigad till vite för förseningen och Hyresvärden är ej berättigad till ersättning motsvarande den hyra som annars skulle ha erlagts för perioden mellan den ovan angivna Tillträdesdagen och den framflyttade Tillträdesdagen. Nedan följer exempel på omständigheter som parterna ansett ligga utanför parternas kontroll:

- (a) Myndighetsbeslut som medför allmän brist på hjälpmedel, material eller vara eller begränsning av arbetskraft;
- (b) Krig, försvarsberedskap, epidemi, pandemi;
- (c) Väderleks- eller vattenståndsförhållande som är osedvanliga för orten och inverkar särskilt ogynnsamt på byggnationen av lokalen;
- (d) Annat förhållande som Hyresvärden inte bort räkna med och vars menliga verkan Hyresvärden inte kunnat undanröja (exempelvis konsekvenser som härstammar från fynd av faktiska eller misstänkta fornlämningar, utdraget arkeologiskt arbete eller sanering av miljöföroreningar under byggnationen av lokalen);
- (e) Påverkan av Tillträdesdagen orsakad av tredje man, såsom exempelvis försening rörande fastighetsbildningsåtgärder, försenat tillträde till marken, försenat lagakraftvunnet bygglov, försening av för fastigheten/byggnaden viktiga installationer såsom serviser etc. överklagande av entreprenaden eller hyresavtalet med stöd av LOU eller omständighet som är att likställa med de uppräknade omständigheterna.

I tillägg till ovanstående äger Hyresvärden rätt att låta framflytta Tillträdesdagen och låta stoppa nödvändiga projekteringsåtgärder om det föreligger risk för att den antagna detaljplanen inte kommer att vinna laga kraft senast 2023-08-25. Vid denna situation ska projekteringsarbetena upptas snarast möjligt efter detaljplanen vunnit laga kraft och Hyresgästen är ej berättigad till vite i anledning av försenad Tillträdesdag enligt denna grund. Inte heller föreligger det någon skyldighet för Hyresgästen att erlagga ersättning motsvarande hyra för perioden som omfattas av förseningen.

Hyresgästen förbinder sig att bereda Hyresvärden tillträde när detta så erfordras samt utan ersättning godtaga mindre injusteringsarbeten, smärre besiktninganmärkningar och målningsskompletteringar som anses normala i samband med inflyttning och även sedan lokalen tagits i bruk. Hyresgästen ska inte ha rätt till nedsättning av hyran eller annan ersättning på grund av att Hyresvärden utreder eller åtgärdar besiktninganmärkningar och andra kompletteringsarbeten. Sådana injusteringsarbeten ska vara avslutade senast tre månader efter Tillträdesdagen. Dessa arbeten ska planeras i samråd med Hyresgästen och utföras på sådant sätt att Hyresgästens verksamhet inte påverkas negativt.

Exempel

Till undvikande av missförstånd får följande exempel lämnas för klargörande av följden för framflyttad Tillträdesdag som orsakats av respektive part vid olika tillfällen;

Om Hyresvärden den 1 april 2026 meddelar att Tillträdesdagen måste framflyttas från den 1 juni 2026 till den 1 oktober 2026 på grund av omständighet som är hänförlig till Hyresvärden eller dennes entreprenör, och Hyresgästen därefter beställer ÅTA-arbete som likaledes medför att Tillträdesdagen måste framflyttas t.o.m. den 1 oktober 2026, äger Hyresgästen rätt till vite enligt ovan och Hyresvärden ej rätt till ersättning motsvarande den hyra som skulle ha erlagts av Hyresgästen för perioden 1 juni 2026 – 30 september 2026. Skulle Hyresgästen dock vid ovan angivet tillfälle beställa ÅTA-arbeten som medför att Tillträdesdagen måste framflyttas till den 1 juni 2027 äger Hyresvärden rätt till ersättning motsvarande den hyra som annars skulle ha utgått för perioden 1 oktober 2026 – 30 maj 2027. Hyresgästens rätt till vite för förseningen under perioden 1 juni 2026 – 30 september kvarstår.

2.2 Förtida upphörande av hyresavtalet genom hävning m.m.

Hyresvärden äger rätt att häva avtalet med omedelbar verkan för det fall mellan parterna bindande exploateringsavtal ej ingås senast 2022-09-30 eller för det fall detaljplan som medger användning för gymnasieskola och vuxenutbildning, avseende de delarna av fastigheterna Johanneshov 1:1 och Kylhuset 15 som ingår i ifrågavarande detaljplan, inte vinner laga kraft senast 2023-12-31.

Hyresvärden äger även rätt att häva avtalet med omedelbar verkan för det fall styrelsen för Atrium Ljungberg AB inte godkänner hyresavtalet senast den 31 december 2022.

Hyresgästen äger rätt att häva avtalet med omedelbar verkan såvida inte Kommunstyrelsen alternativt Kommunfullmäktige i Stockholms stad (beroende på i vilken instans beslut erfordras) godkänner hyresavtalet senast 2022-12-31 genom beslut som vinner laga kraft senast 2023-12-31

En sådan hävningsförklaring enligt ovan ska tillställas den andre parten skriftligen (till respektive parts registrerade adress) senast en kalendermånad efter respektive datum angivet ovan. Om hävning av avtalet sker enligt ovan är ingendera part berättigad till ersättning från den andre parten i anledning av hyresavtalets upphörande.

Om domstol genom lagakraftvunnen dom eller beslut förordnar att hyresavtalet ska förklaras ogiltigt med stöd av LOU upphör hyresavtalet att gälla, varvid ingen part är berättigad till ersättning av den andre parten i anledning av hyresavtalets upphörande.

3 Hyra & hyrestillägg

3.1 Bashyra

Hyresgästen ska, från och med Tillträdesdagen, erlägga en bashyra om 16 782 560 kr/år, vilken är beräknad enligt följande:

Lokaler på plan 02-06: 2 820 kr/m² och år och lokaler plan 01: 1 270 kr/m² och år.

Därutöver tillkommer tillägg enligt hyresavtalet. Bashyra jämte tillägg betalas i förskott enligt vad som i hyresavtalet sägs.

Sign HV Sign HG

--	--

Den ovan angivna bashyran är baserad utifrån en initial tomträttsavgäld enligt den taxa för skola i Johanneshov som beslutades i Kommunfullmäktige 2020-06-15. För den händelse den initiala tomträttsavgälden bestäms till ett högre belopp ska bashyran höjas med motsvarande belopp, krona för krona.

3.2 Index

Av det angivna hyresbeloppet 16 782 560 kr ska 95 % utgöra bashyra. Bashyran skall vara rörlig årsskiftesvis och ökas proportionellt i förhållande till Statistiska Centralbyråns konsumentprisindex (totalindex) med år 1980 som basår. Hyresbeloppet skall aldrig sättas lägre än bashyran. För bestämmande av förändringar i konsumentprisindex jämföres oktober månad 2023 (basta! ej känt) med indextalet för oktober månad efterföljande år. Ändring av bashyran enligt ovanstående sker alltid från och med den 1 januari varje år efter det att oktoberindex föranlett omräkning. Indexändring skall aldrig föranleda sänkning av senast fastställt belopp.

3.3 Fastighetsskatt

Hyresvärden avser att söka taxera byggnaden som specialenhet. I sådant fall kommer fastighetsskatt ej att utgå.

Om byggnaden ej kan indelas som specialenhet skall Hyresgästen erlægga ersättning för den på lokalen belöpande andelen av vid varje tillfälle utgående fastighetsskatt. Med fastighetsskatt likställs annan avgift eller skatt som riksdag, regering eller myndighet i övrigt har beslutat om eller kommer att besluta om.

Fastighetsskatten utgör viss andel (f.n. 1 %) av taxerings- eller byggnadsenhetens taxeringsvärde. Taxeringsvärdet och skattesatsen kan komma att förändras under hyrestiden och medföra ändring av den fastighetsskatt som belöper på lokalen. Även Hyresgästens andel av skatten kan förändras i samband med att taxerings- eller byggnadsenhetens totala uthyrningsbara lokalarea förändras eller om taxeringsenhetens indelning i byggnadsenheter ändras.

Lokalens andel beräknas som förhållandet mellan lokalens area och total uthyrbar lokalarea (exklusive garage och källarförråd) i den byggnadsenhet med tillhörande markvärderingsenhet i vilken lokalen är belägen. Lokalens andel är för närvarande 100 %.

Om fastighetstaxering under hyrestiden bedöms medföra att fastighetsskatten ändras skall Hyresgästen betala den preliminärt beräknade fastighetsskatt som belöper på lokalens area. Så snart beslut om ny fastighetstaxering föreligger skall mellanskillnaden mellan den preliminärt betalade och den beslutade fastighetsskatten som belöper på lokalen snarast regleras mellan parterna.

3.4 Oförutsedda kostnader

Lokalens andel av oförutsedda kostnader, beslutade av myndighet, skall beräknas på samma grund som lokalens andel av fastighetsskatt.

3.5 El

Hyresgästen har eget abonnemang för verksamhetsel. Hyresvärden skall bekosta fastighetsel.

3.6 VA

Hyresgästen har eget abonnemang för VA. Varmvatten värms upp via fjärrvärme från hyresgästens abonnemang.

3.7 Ventilation

I fastigheten finns kyld tilluft via ventilationen. Fastighetens grundinstallationer avseende

Sign HV Sign HG

--	--

ventilation som Hyresvärden tillhandahåller är normalt i drift vardagar mellan kl. 7 och 17. Forcering medges utanför normal drifttid.

3.8 Sopsug

Hyresvärden bekostar och ombesörjer att byggnaden ansluts till sopsugsanläggning samt tecknar abonnemang hos renhållningsentreprenör (f.n. SVOA). Kostnaden för abonnemanget och nyttjandet av sopsugsanläggningen vidarefaktureras därefter Hyresgästen..

3.9 Fettavskiljare

Hyresvärden bekostar och installerar fettavskiljare inom Lokalen på plats som Hyresvärden finner lämplig. Hyresgästen skall stå för kostnaden för regelbunden tömning & rengöring av fettavskiljaren liksom för rensning av avloppsledningarna från utslagsenheter kopplade till fettavskiljaren. Hyresgästen har att ombesörja och bekosta all drift, underhåll, reparation och eventuellt utbyte av fettavskiljaren.

4 Övriga bestämmelser

4.1 Överlåtelse, andrahandsupplåtelse m.m.

Utan Hyresvärdens skriftliga medgivande får Hyresgästen ej överlåta hyresrätten, upplåta lokalen i andra hand till annan än Stockholms stads nämnder eller bolag. Inte heller äger Hyresgästen rätt att pantsätta, säkerhetsöverlåta eller inskriva hyresrätten i fastigheten.

Under projektgenomförandet till och med Tillträdesdagen, äger Hyresvärden inte utan motpartens skriftliga medgivande, rätt att överlåta projektet eller sina förpliktelser enligt Hyresavtalet till annan. En sådan överlåtelse utgör ett kontraktsbrott som innebär att Hyresvärden omedelbart ska erlagga ett vite med ett fast belopp om en årshyra till Hyresgästen.

4.2 Ändringsarbeten under hyrestiden m.m.

Hyresvärdens skriftliga medgivande krävs för att:

- utföra reparations-, ändrings- eller förbättringsarbeten i lokalen.
- utanför den förhyrda lokalen uppsätta antenner, antennledning, solavskärmningar eller liknande anordningar.

För ändrings- och inredningsarbeten skall Hyresgästen i erforderlig utsträckning inhämta tillstånd av myndighet, till Hyresvärden före utförande överlämna ritningar och beskrivningar för granskning och godkännande samt anlita entreprenör som Hyresvärden skäligen kan godkänna. VA-arbeten skall utföras av Hyresvärden anvisad entreprenör.

Radiatorer, uppvärmnings- och ventilationsanordningar får ej byggas in så att effekten försämras eller åtkomligheten vid service försämras. Om lokalen är försedd med sprinkleranordningar skall avståndet mellan sprinklerhuvuden och av Hyresgästen tillförd eller flyttad inredning vara minst 50 cm.

4.3 Skyltar

Vad i punkt 12, kontraktsformuläret, sägs utgår och ersätts av följande: Hyresgästens förslag avseende egna fasadskyltar och annan verksamhetsrelaterad skyltning (företagsnamn & varumärke) skall utformas

Sign HV Sign HG

--	--

enligt Hyresgästens riktlinjer och tillställas Hyresvärden för godkännande. Uppsättning av skyltar får endast ske om Hyresvärden lämnat sitt skriftliga medgivande och placeras enligt senare framtagen illustration. Hyresgästen skall inhämta och bekosta nödvändiga handlingar och erforderliga tillstånd från berörda myndigheter. Eventuell reklamskatt betalas av Hyresgästen.

Det åligger Hyresgästen att bekosta erforderligt underhåll (inkluderande rengöring och utbyte av ljuskällor) av Hyresgästens egna skyltar. Om Hyresgästen försummar underhållet äger Hyresvärden rätt att utföra detta på Hyresgästens bekostnad.

Vid fastighetsunderhåll åligger det Hyresgästen att på egen bekostnad, och utan ersättning av något slag, nedmontera och därefter uppmontera skyltar. Vid avflyttning skall skylt nedmonteras och bakomliggande ytskikt återställas i godtagbart skick.

4.4 Ledningsdragnig

Hyresvärden äger rätt att genom lokalen dra erforderliga ledningar för värme, kyla, ventilation, vatten, gas, avlopp, el, energi, tele och internet samt utföra nödvändigt underhåll av nämnda ledningar utan att Hyresgästen äger rätt till hyresreduktion eller annan ersättning i anledning av störningar eller intrång. Hyresvärden skall verka för att minimera eventuella störningar för Hyresgästen och i god tid underrätta denne om arbetets art, omfattning och tidpunkt för arbetets utförande.

4.5 Hyresvärdens tillträde för tillsyn m.m.

Hyresvärden äger tillträde till lokalen för besiktning och tillsyn. Det åligger dock Hyresvärden att i god tid underrätta Hyresgästen.

4.6 Avflyttning

Vid avflyttning skall besiktning av lokalen ske. Lokalen skall återlämnas väl avstädad och i godtagbart skick. Samtliga nycklar, larmkoder och elektroniska låssystem m.m skall överlämnas kostnadsfritt till Hyresvärden. Skador utöver normal förslitning skall ersättas av Hyresgästen. Installationer och ombyggnader för vilka Hyresgästen ansvarar skall återställas eller borttas såvida Hyresvärden inte skriftligen medger att egendomen kan kvarlämnas.

Egendom som ej avlägsnats senast på avflyttningsdagen skall anses övergiven och tillfaller Hyresvärden i enlighet med vad som stadgas i 12 kap 27 § Jordabalken. Hyresvärden har även rätt att bortskaffa sådan egendom på Hyresgästens bekostnad.

Alla ändringar och tillägg till detta hyresavtal skall vara skriftliga och undertecknade av båda parter för att vara gällande. Muntliga överenskommelser äger således ej giltighet.

Nacka den / - 2022

..... den / - 2022

ATRIUM LJUNGBERG SLAKTHUSET 63 AB

SKOLFASTIGHETER I STOCKHOLM AB

.....
Anders Hildebrand (firmatecknare)

.....
Claes Magnusson (enligt delegationsordning)

.....
Annica Ånäs (firmatecknare)

.....
Namnförtydligande

Sign HV Sign HG

--	--

Avser	Hyreskontrakt nr: 7263-6301-01	Fastighetsbeteckning: Se bilaga 1
Hyresvärd	Namn: Atrium Ljungberg Slakthuset 63 AB	Personnr/orgnr: 559187-7625
Hyresgäst	Namn: Skolfastigheter i Stockholm AB	Personnr/orgnr: 556034-8970
Klausul	<p>Om denna klausul strider mot bestämmelse i huvudavtalet, gäller i första hand denna klausul.</p> <p>Enligt lagen om skydd mot olyckor ska fastighetsägare eller nyttjanderättshavare i skäligen omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka. Samma lag föreskriver att ägare och nyttjanderättshavare i övrigt ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden ansvarar för att lokalen vid tillträdet uppfyller kraven på brandskydd som krävs för det avtalade användningsändamålet med förhyrningen.</p> <p><input type="checkbox"/> Parterna har kommit överens om fördelningen av ansvaret för brandskydd inför tillträdet. Parternas ansvar för att ordna brandskydd inför tillträdet regleras i bilaga.</p> <p>Hyresgästen ansvarar för underhåll och utbyte av sådant brandskydd i lokalen som är synligt och åtkomligt för denne, såsom exempelvis nödutgångsskyltar och andra brandskyddsanordningar som enbart betjänar lokalen och som inte är styrda av byggnadens centrala system. Hyresgästen svarar också för sådana brandskyddsanordningar som hyresgästen har tillfört lokalen.</p> <p>Hyresgästen ansvarar för och bekostar därutöver sådant brandskydd som efter tillträdet kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning.</p> <p>Hyresgästen ska utan dröjsmål anmäla brister som denne upptäcker eller borde upptäcka, i det brandskydd som hyresvärden tillhandahåller och svarar för.</p> <p><u>Systematiskt brandskyddsarbete</u></p> <p>Parterna åtar sig att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete i enlighet med de allmänna råd som behörig myndighet meddelat. Vardera part är dessutom skyldig att en gång om året bereda den andre parten tillfälle att få ta del av dokumentation och uppföljning av partens systematiska brandskyddsarbete.</p> <p>Hyresgästen förbinder sig att se till</p> <p>att räddnings- och utrymningsvägar alltid hålls öppna och inte vare sig helt eller delvis blockeras</p> <p>att funktionen av sprinkler- och andra brandskyddsanordningar aldrig försämras genom t.ex. förbyggnad eller uppställning av föremål,</p> <p>att branddörrar hålls stängda och brandceller är intakta</p> <p>att plomberingar av handtag aldrig bryts annat än i händelse av brand eller brandövning.</p>	
Underskrift	Ort/datum: Nacka / - 2022	Ort/datum: / - 2022
	Hyresvärdens namn: Atrium Ljungberg Slakthuset 63 AB	Hyresgästens namn: Skolfastigheter i Stockholm AB
	Namnteckning (firmatecknare/ombud): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input checked="" type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande: Anders Hildebrand / Annica Änäs	Namnförtydligande:

ID:03e6a5e0-b037-11ec-8d1b-333172491a1b Status: Signerat av alla

Bilaga 3- Ansvarsfördelning mellan parterna ALAB (HV) och SISAB (HG)				REV 2022-03-23					
Byggnadsdel/inredningsdetalj	Ägare av investering		Reparation/underhåll/skötsel		Utbyte till nytt		Anmärkning/kommentar		
	Hyresvärd	Hyresgäst	Hyresvärd	Hyresgäst	Hyresvärd	Hyresgäst			
1 Fastighet yttre									
1.1 Entréparti, portar	X		X		X			Inklusive maskindrivna portar	
1.2 Fasad	X		X		X			se även 21.7 och 21.8	
1.3 Skräpgaller	X		X		X			Se även 21.32	
1.4 Stuprör och hängrännor	X		X		X			Se även 21.26	
1.5 Yttertak	X		X		X			Inklusive säkerhet på tak	
2 2 Fönster									
2.1 Galler, in och utvändigt	X			X		X			
2.2 Karm, båge, beslag, glas	X		X		X				
2.3 Markis och solskydd utvändigt	X		X		X			Invändiga persienner/solskydd hyresgästens egendom. ALAB installerar för att kontrollera inomhusmiljö. 65%. Utöver detta bekostas HG	
2.4 Persienn/solskydd invändigt		X		X		X		HGs egendom Utförs i projekt av ALAB och direktfaktureras HG	
2.5 Fasta solpaneler	X		X		X				
3 Markanläggning									
3.1 Brevlådor		X		X		X			
3.2 Fasta cykelstall	X		X		X				
3.3 Hårdgjorda ytor – asfalt, grus etc.	X		X		X				
3.4 Konst – fast – utvändigt		X		X		X			
3.5 Papperskorg utomhus- fast	X		X		X				
3.6 Sandlådor – fasta – för lek och halkbekämpning inkl. sand	X		X		X				
3.7 Staket, stolpar, sarg, grind, vägbom etc. - fasta	X		X		X				
3.8 Tillgänglighetsanpassningar – fasta	X		X		X				
3.9 Trädgårdsanläggning – rabatt, buske, grönska på terrass	X		X		X				
3.10 Utemöbler, t ex bänkar, soffor och bord – fasta	X		X		X			HG ansvarar för lösa bänkar, bord m m Avser terrass.	
4 Fastighet inre									
4.1 Akustiktak, akustikvägg	X			X		X			
4.2 Dörr inkl. dörrstängare samt dörröppnare (auto o mekanisk)	X			X		X		Inkl låskista mm. Se även 14	
4.3 Innervägg, innertak inkl. dörr	X			X		X			
4.4 Klämskydd i port, dörr, lucka etc.	X			X		X			
4.5 Ytskikt, t ex målning, golveläggning	X			X		X			
5 Hissar och övrig transportutrustning									
5.1 Hiss, lyftbord	X		X		X				
6 VS- vatten och sanitet									
6.1 Avloppsanläggning, inklusive golvränn, vattenläs etc.	X		X		X			Tillsyn/rensning åligger HG se pkt 21.1.	
6.2 Brandposter, inklusive slang	X		X		X				
6.3 Fettavskiljare och matavfallstank	X		X		X			Skötsel på HG. Kombinerad tank	
6.4 Kran	X		X		X				
6.5 Packning	X		X		X				
6.6 Sittring	X		X		X		X		
6.7 Toalettstol, exklusive sittring	X		X		X				
6.8 Varmvattenberedare (tryckkärl)	X		X		X				
7 Energi									
7.1 El	X		X		X			Se även 20.3 och 20.4	
7.2 Fjärrvärmearianläggning	X		X		X			Se även 20.5	
7.3 Radiatorer, vatten och el, fasta	X		X		X				
7.4 Ridvärme	X		X		X				
7.5 Solceller	X		X		X				
8 Ventilation									
8.1 Fettfilter för kök	X			X		X	X	Utbyte ligger på HG - avser bara filter	
8.2 Imkanal	X		X		X				
8.3 Ventilationsanläggning, inklusive till- och frånluftsdon – allmänventilation	X		X		X				
9 Kyla									
9.1 Kylanläggning – fast-t ex lektionssal, soprum, fast komfortkylanläggning i kök	X		X		X				
9.2 Kylsystem, kompressor	X		X		X				
10 Teleinstallation/svagström									
10.1 Centralur, elektrisk styrning, tidsjustering etc.	X		X		X				
10.2 Data – Stannat, fiberkabel och fördelningskåp	X		X		X		X	HV rep/UH fram till korskopplingskåp på resp plan	
10.3 Data – Spridningsnät, inkl panel, från fördelningskåp till och med uttag	X		X		X		X		
10.4 Datanät Trådlöst	X		X		X		X	WiFi - aktiv utrustning beställs av HG via STOKAB - ALAB drar fram accesspunkter för el- och data i hela fastigheten	
10.5 Rumsbokatningsdisplayer		X		X		X			
10.6 Klockor, in- och utvändiga inklusive urverk, elektrisk matning/batteri och tidsjustering etc.		X		X		X			
10.7 Passagekontrollanläggning/kortläsare		X		X		X		HG Egendom - Utförs i projekt av ALAB och direktfaktureras HG. HV ansvarar för kortläsare till Teknikutrymme	
10.8 Server, switch		X		X		X			
11 El installation/ Belysning									
11.1 Armatur för allmänbelysning inomhus	X			X		X			
11.2 LED-lampa/LED-armatur, lysrör och glimtändare – byte i invändig armatur, utvändigt entréarmatur och fasadskylt	X			X		X		HG ansvar för utbytbara lampor, ej armaturer	
11.3 Armatur, ytterbelysning	X		X		X				
11.4 LED-lampa och lysrör i övrig utvändigt armatur samt byte	X		X		X				
11.5 Elanläggning, inklusive eluttag och strömbrytare	X		X		X				
11.6 Högsäpnings- och transformatoranläggning	X		X		X				
12 Lås och nycklar									
12.1 Dörrstängare, mekanisk	X		X		X				
12.2 Dörröppnare, automatisk (Besam)	X		X		X				
12.3 Lås insatta av hyresgästen		X		X		X		kablar och kodlås på ALAB. Cylinder på SISAB, se 12.5	
12.4 Låsanläggning, elektrisk		X		X		X		HG Egendom inkl. kort - Utförs i projekt av ALAB och direktfaktureras HG	
12.5 Låscylinder		X		X		X		Galler dörr grind förrad	

12.6	Låskista	X			X			X			Ej motorlös FÅ Ansvaret för Moorlås
12.7	Nycklar		X			X			X		
13 Larm/säkerhet/bevakning											
13.1	Bevakning-ej fastighetsspecifik	X	X		X	X		X	X		Beställande part. Av HG upphandlad rondering ej fastighetsspecifik.
13.2	Brandorrstängare, magnetuppställning	X			X			X			
13.3	Brandlarm, inklusive detektorer	X			X			X			
13.4	Brandsläckare		X			X			X		
13.5	Anläggning Inbrottslarm		X			X			X		HG Egendom - Utförs i projekt av ALAB och direktfaktureras HG. Larm går till HG
13.6	Anläggning Utrymnings- och brandlarm	X			X			X			Ink. brandsiren/brandklocka
13.7	Driftlarm	X			X			X			Larm kökskyla kyl och frysrum skall gå till HG
13.8	Hisslarm	X			X			X			Ev larm till SISAB
13.9	Kameraövervakning, inre och ytre		X			X			X		
13.10	Nödbelysning samt tillsyn, lampbyte, batteribyte och test etc.	X				X		X			Funktionskontroll tillsyn enl SBA HG / utbyte lampa/armatur HV
13.11	Nödsignalanläggning från RWC och vilrum	X			X			X			
13.12	Sprinkleranläggning	X			X			X			
13.13	Trygghetslarm		X			X			X		HGs egendom Utförs i projekt av ALAB och direktfaktureras HG (ALAB står för larm från Vilrum och RWC. Övriga larm bekostas av HG)
13.14	Utrymningsplan	X				X			X		HV tar fram utrymningsplan och HG ansvarar för uppdatering
14 Inredning och utrustning											
14.1	Anslagstavlor		X			X			X		
14.2	Aulainredning – fast – t ex stol, bänk		X			X			X		HGs egendom Utförs i projekt av ALAB och direktfaktureras HG
14.3	AV-skåp		X			X			X		
14.4	Bokhyllor		X			X			X		
14.5	Bänk- och skåpinredningar (ej kök), även motoriserade	X				X		X			
14.6	Sitbänkar och gradänger	X				X			X		
14.7	Inklädnad radiatorer-fasta	X			X			X			
14.9	Filmduk, inklusive fästskena		X			X			X		
14.10	Gardinbeslag, inklusive stång		X			X			X		
14.11	Grind, inomhus		X			X			X		
14.12	Halkremsa på golv och trappnos	X				X			X		
14.13	Högsåp, materialsåp	X				X			X		Galler klassrum
14.14	Högtalare		X			X			X		
14.15	Inredning – lös – i alla lokaler		X			X			X		
14.16	Inredningstextilier		X			X			X		
14.17	Jalusivägg	X			X			X			Jalusiluckor mellan storkök och matsal ingår i projektet
14.18	Ozonrening i Avfallsrum/Miljörum	X				X			X		
14.19	Kaffebyggare, inklusive timer		X			X			X		
14.20	Kaffemaskin, inklusive magnetventil		X			X			X		
14.21	Kapphyllor, krokar, skohyllor etc.	X				X			X		
14.22	Elefskåp, Lärarskåp, Skåp i omklädningsrum cykelförord och omklädningskåp kökspersonal	X				X			X		
14.23	Kontorsinredning och kontorsmaskiner		X			X			X		
14.24	Köks- och pentryinredning – fast – i personalutrymme	X				X		X			HV ansvarar för Pentryinredning: skåp, diskmaskin, spis/ugn, kyl och frys, Micro
14.25	Luftrenare		X			X			X		HGs egendom Utförs i projekt av ALAB och direktfaktureras HG
14.26	Medicinskåp	X				X			X		
14.27	Inredning i miljöstation, papperspress	X				X			X		Sopkärl tillhandahålls av sopphämtn.flg.
14.28	Mörkläggningsgardin		X			X			X		HGs egendom Utförs i projekt av ALAB och direktfaktureras HG
14.29	Papperskorg, inomhus		X			X			X		
14.30	Platsbelysning / Miljöbelysning		X			X			X		
14.31	Radiatorer, fasta	X				X			X		
14.32	Schemaramar		X			X			X		
14.33	Skrapmattor, lösa mattor		X			X			X		
14.34	Skrivtavlor/Whiteboards	X				X			X		Avser klassrum och grupprum
14.35	Soffor		X			X			X		
14.36	Slang, samtliga, in- och utvändiga		X			X			X		
14.37	Spegel	X				X			X		
14.38	Vätbank	X				X		X			
14.39	Städinredningar-fasta	X				X		X			
14.40	Städmaskin, inkl. laddningsutrustning		X			X			X		ALAB förbereder uttag
14.41	Timer, lös stickproppmodell, jordfelsbrytare lös		X			X			X		
14.42	Vikväggar, även motoriserade		X			X		X			HGs egendom Utförs i projekt av ALAB och direktfaktureras HG
14.43	Vitvaror, spis, inbyggnadshällar, inbyggnadsgun, bänkspisar, kylar, frysar, diskmaskiner, köksfläktar, minikök (trinitter, minetter)	X				X			X		HV står för vitvaror till Pentry/personalrum samt skåp. Ej tvättrum
14.44	Café, Inredning och utrustning kök	X				X			X		Avser cafékök. Inkl. jalsu
15 Storkök											
15.1	Diskmaskin	X				X			X		
15.2	Dryckesstation	X				X			X		
15.3	Kolkryta, spis, ugn, stekbord etc. inkl. tillhörande ventilationskåpor	X				X			X		
15.4	Köks- och skåpinredning	X				X			X		
15.5	Serveringsdisk	X				X			X		
15.6	Sval-, kyl- och frysrum, även kopplade till centralkylanläggning	X				X			X		Myndighetskrav, logg / Andrahandshygsgästens egendom

15.7	Sval-, kyl- och frysskåp	X			x			X		Myndighetskrav, logg / Andrahandshyresgästens egendom
15.8	Avfallskvarn	X			x			X		Endast i Storkök / andrahandshyresgästens egendom
16 Skadegörelse										
16.1	Glasruta – sönderslagen utifrån utanför verksamhetstid				X			X		
16.2	Glasruta – sönderslagen utifrån eller inifrån under verksamhetstid							X		
16.3	Ny text kommer efter avsämning med försäkringsbolaget									
16.4	Utvändig skada utom verksamhetstid									Saneringskrav av klotter inom 24 timmar.
16.5	Utvändig skada inom verksamhetstid									Saneringskrav av klotter inom 24 timmar.
Genomför besiktning										
Bekostar besiktning										
Besiktningar										
Utförande- och kostnadsansvar										
17 Besiktning										
17.1	Brand, samt redogörelse till tillsynsmyndighet (brandförsvaret)				X			X		Uppdelning av SBA ansvar enl ök. Gemensamt ansvar enligt ök
17.2	Brand; verksamhetsunderlag för hyresvärdens redogörelse till tillsynsmyndighet					X			X	Årlig
17.3	Energideklaration				X			X		Vart tionde år- dokumentation överlämnas till HG
17.4	Elrevision/eltillsyn för fastighet				X			X		Vart tredje år-dokumentation överlämnas till HG
17.5	Elrevision/eltillsyn för hyresgästens inredning och utrustning				X			X		Vart tredje år
17.6	Hiss och trapphiss				X			X		Årlig
17.7	Kokgröta, besiktning					X			X	
17.8	Kylanläggning				X			X		Årlig-dokumentation överlämnas till HG
17.9	Liftbord				X			X		
17.10	Maskiner och utrustning, hyresgästens					X			X	
17.11	OVK (obligatorisk ventilationskontroll)				X			X		Vart tredje år-dokumentation överlämnas till HG
17.12	Portar, maskindrivna				X			X		Vartannat år
17.13	Skorsten, rök- och imkanal				X			X		2-3 per år-dokumentation överlämnas till HG. Sotning beställs och bekostas av HC
17.14	Skyddsrum				X			X		Vart tionde år
17.15	Temperaturlogg i kylskåp/kyllarm/frysrum					X			X	HG-ansvar, egenkontroll
17.16	Tryckkärl/Expansionskärl				X			X		
Ansvarig part										
Åtgärder på grund av myndighetsanmärkning, ändrad verksamhet och bygglov										
18 Myndighetsanmärkning m.m.										
18.1	Bygglov m m vid hyresgästsanpassning (utförande part)				X	X				
18.2	Förändringar på grund av ändrad verksamhet					X				
18.3	Myndighetsanmärkning, åtgärder på grund av verksamhet och ändrade myndighetskrav					X				
18.4	Myndighetsanmärkning, åtgärder på grund av ändrade myndighetskrav avseende fastighetsspecifika frågor				X					
Ansvarig part										
Renhållning och skötsel										
19 Renhållning och skötsel										
19.1	Avloppsrensning, inklusive vattenlös				X					exkl vattenlös. HV står för rensning från stam
19.2	Brandvarnare – batteribytest, samt test av batteri					X				
19.3	Container för grovsopor					X				
19.4	Driftutrymme				X					
19.5	Duschmunstycke och golvbrunn samt rensning och rengöring					X				
19.6	Fasadrengöring på grund av skadegörelse t ex klotter				X					Saneringskrav av klotter 24 timmar, vardagar
19.7	Fasadrengöring, större och allmänt underhåll				X					
19.8	Fettavskiljare och matavfallstank, tömning av					X				
19.9	Filterbyte, fettfilter för kök					X				
19.10	Filterbyte, luftrenare					X				
19.11	Filterbyte, ventilationsanläggning				X					
19.12	Fönsterputsning					X				
19.13	Gips- och slamavskiljare, tömning av					X				
19.14	Golvbrunn och vattenlös samt tillse att vatten finns					X				
19.15	Gårdsyta yttre, gångbana, P-plats				X					
19.16	Imkanal, rengöring av				X					Fastighetägaransvar
19.17	Lokal, trappa och kommunikationsutrymme				X					utanför den förhyrda ytan
19.18	Luftning av radiator				X					
19.19	Papperskorg, utomhus tömning av				X					Upphandlande part
19.20	Rengöring av till- och frånluftsdon (ventil) i verksamhetslokal					X				
19.21	Rensning av stuprör och hängrännor				X					
19.22	Returpapper samt övriga källsorteringsfraktioner, bl a från miljöstation					X				
19.23	Sandning av gång, trappa, skolgård etc, snöröjning tak etc.				X					Snöröjning tak, gångväg etc är ett fastighetsägaransvar. HG:s skötselansvar för utermiljö ska tillämpas.
19.24	Sandning, tillfällig, i väntan på fastighetsägarens entreprenadsinsats					X				
19.25	Skadedjur, sanering				X					
19.26	Skrapgaller, entré- och skrapmattor, inklusive brunn					X				
19.27	Sophämtning inklusive sopkomprimator och grovsopor					X				
19.28	Sopsugsanläggning				X					
19.29	Stämledning, inklusive rensning				X					
19.30	Utrymnings skyltar, samt tillse att inga saknas					X				
19.31	Utrymnings skylt, belyst – byte av ljuskälla och batteri, samt test av batteri					X				
19.32	Utrymningsvägar, samt att tillse att dessa ej är blockerade					X				
Abonnemang										
20 Abonnemang										
20.1	Bevakning					X				
20.2	Data					X				
20.3	Ei - HG					X				
20.4	Ei - HV				X					
20.5	Fjärrvärme					X				
20.6	Larmöverföring, uppkoppling via T-Jan till larmcentral					X				Avser inbrotts-, utrymnings- och hisslarm.

20.7	Sophämtning; inklusive sopkomprimator, grovsopor, sopsug och avfallsskvm					X		Abonemang på UTBF
20.8	Tele (avser telefoni och larmöverföring)					X		
20.9	Trygghetslarm					X		
20.10	VA					X		
Skyttar, in- och utvändiga				Ansvarig part		Anmärkning		
				Hyresvärd	Hyresgäst			
21	Skyttar							
21.1	Adressskylt					X		
21.2	Dörrskylt (verksamhetsskyttar)					X		
21.3	Fasadskylt med byggnadsägare					X		
21.4	Fasadskylt med verksamhetsnamn					X		
21.5	Husbeteckningsskytt					X		
21.6	Hänvisningsskytt					X		HV står för utvärdig hänvisning. HG står för invändig
21.7	Orienteringsstava					X		
21.8	Rumsskytt verksamhet					X		
21.9	Rumsnumreringsskytt					X		HV står för skyltning och numrering och rumsfunktion till fastighetsutrymmen
21.10	Utrymningskytt					X		
21.11	Fasadskylt med skolnamn, entréskylt etc.					X		

Undertecknande parter har denna dag träffat följande överenskommelse.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Avser	Hyreskontrakt nr: 7263-6301-01	Fastighetsbeteckning: Se bilaga 1																																																								
Hyresvärd	Namn: Atrium Ljungberg Slakthuset 63 AB	Personnr/Orgnr: 559187-7625																																																								
Hyresgäst	Namn: Skolfastigheter i Stockholm AB	Personnr/Orgnr: 556034-8970																																																								
Samverkan, information och utbildning	<p>Parterna har i samband med tecknande av denna överenskommelse utbytt information om sina miljöambitioner och sitt miljöarbete. I fortsättningen ska sådant informationsutbyte ske minst en gång vartannat år. Informationsutbytet ska dokumenteras</p> <p>Hyresvärderna ska kalla till och leda samråds- och uppföljningsmöten med en av hyresgästen angiven representant. Under mötena ska status för åtagandena i denna överenskommelse gås igenom. Mötena ska dokumenteras och genomföras minst en gång vartannat år.</p> <p>Parterna ska gemensamt ta fram och minst en gång vartannat år se över och uppdatera en handlingsplan för minskning av lokalens och fastighetens miljöpåverkan.</p> <p>Hyresvärderna ska förse hyresgästen med skriftlig information om hur hyresgästen kan bidra till att minska lokalens och fastighetens miljöpåverkan. Informationen ska minst omfatta områdena energi, materialval och avfallshantering i samband med hyresgäst Anpassning och löpande underhåll.</p>																																																									
Energi och inomhusmiljö	<p>I samband med tecknandet av denna överenskommelse ska hyresvärderna genomföra och dokumentera en genomgång med hyresgästen av senast genomförd energideklaration inklusive identifierade förbättringsförslag avseende energiprestanda samt redovisad obligatorisk ventilationskontroll (OVK) och radonmätning om sådan utförts. I samband med de årliga samråds- och uppföljningsmötena av denna överenskommelse ska parterna diskutera de identifierade förbättringsförslagen samt utfallet av undersökningar av energiprestanda, ventilation och radonhalt som utförts efter upprättande av energideklarationen.</p>																																																									
Mängd energi	<p>Parterna ska årligen utbyta information om resursanvändningen i lokalen avseende</p> <table border="0"> <tr> <td>Verksamhetsel</td> <td>Information baseras på</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>mätning</td> <td><input type="checkbox"/>fördelning av total energianvändning</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Information tillhandahålls av</td> <td><input type="checkbox"/>hyresvärderna</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>hyresgästen</td> </tr> <tr> <td>Värme inklusive tappvarmvatten</td> <td>Information baseras på</td> <td><input type="checkbox"/>mätning</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>fördelning av total energianvändning</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Information tillhandahålls av</td> <td><input type="checkbox"/>hyresvärderna</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>hyresgästen</td> </tr> <tr> <td>Komfortkyla</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>Komfortkyla finns ej i lokalen</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Information baseras på</td> <td><input type="checkbox"/>mätning</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>fördelning av total energianvändning</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Information tillhandahålls av</td> <td><input type="checkbox"/>hyresvärderna</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>hyresgästen</td> </tr> <tr> <td>Särskild kyla (processkyla)</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>Särskild kyla (processkyla) finns ej i lokalen</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Information baseras på</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>mätning</td> <td><input type="checkbox"/>fördelning av total energianvändning</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Information tillhandahålls av</td> <td><input type="checkbox"/>hyresvärderna</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>hyresgästen</td> </tr> <tr> <td>Fastighetsel</td> <td>Information baseras på</td> <td><input type="checkbox"/>mätning</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>fördelning av total energianvändning</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Information tillhandahålls av</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>hyresvärderna</td> <td><input type="checkbox"/>hyresgästen</td> </tr> <tr> <td>Vattenanvändning</td> <td>Information baseras på</td> <td><input type="checkbox"/>mätning</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>fördelning av total vattenanvändning</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Information tillhandahålls av</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>hyresvärderna</td> <td><input type="checkbox"/>hyresgästen</td> </tr> </table>		Verksamhetsel	Information baseras på	<input checked="" type="checkbox"/> mätning	<input type="checkbox"/> fördelning av total energianvändning		Information tillhandahålls av	<input type="checkbox"/> hyresvärderna	<input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen	Värme inklusive tappvarmvatten	Information baseras på	<input type="checkbox"/> mätning	<input checked="" type="checkbox"/> fördelning av total energianvändning		Information tillhandahålls av	<input type="checkbox"/> hyresvärderna	<input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen	Komfortkyla		<input type="checkbox"/> Komfortkyla finns ej i lokalen			Information baseras på	<input type="checkbox"/> mätning	<input checked="" type="checkbox"/> fördelning av total energianvändning		Information tillhandahålls av	<input type="checkbox"/> hyresvärderna	<input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen	Särskild kyla (processkyla)		<input type="checkbox"/> Särskild kyla (processkyla) finns ej i lokalen			Information baseras på	<input checked="" type="checkbox"/> mätning	<input type="checkbox"/> fördelning av total energianvändning		Information tillhandahålls av	<input type="checkbox"/> hyresvärderna	<input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen	Fastighetsel	Information baseras på	<input type="checkbox"/> mätning	<input checked="" type="checkbox"/> fördelning av total energianvändning		Information tillhandahålls av	<input checked="" type="checkbox"/> hyresvärderna	<input type="checkbox"/> hyresgästen	Vattenanvändning	Information baseras på	<input type="checkbox"/> mätning	<input checked="" type="checkbox"/> fördelning av total vattenanvändning		Information tillhandahålls av	<input checked="" type="checkbox"/> hyresvärderna	<input type="checkbox"/> hyresgästen
Verksamhetsel	Information baseras på	<input checked="" type="checkbox"/> mätning	<input type="checkbox"/> fördelning av total energianvändning																																																							
	Information tillhandahålls av	<input type="checkbox"/> hyresvärderna	<input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen																																																							
Värme inklusive tappvarmvatten	Information baseras på	<input type="checkbox"/> mätning	<input checked="" type="checkbox"/> fördelning av total energianvändning																																																							
	Information tillhandahålls av	<input type="checkbox"/> hyresvärderna	<input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen																																																							
Komfortkyla		<input type="checkbox"/> Komfortkyla finns ej i lokalen																																																								
	Information baseras på	<input type="checkbox"/> mätning	<input checked="" type="checkbox"/> fördelning av total energianvändning																																																							
	Information tillhandahålls av	<input type="checkbox"/> hyresvärderna	<input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen																																																							
Särskild kyla (processkyla)		<input type="checkbox"/> Särskild kyla (processkyla) finns ej i lokalen																																																								
	Information baseras på	<input checked="" type="checkbox"/> mätning	<input type="checkbox"/> fördelning av total energianvändning																																																							
	Information tillhandahålls av	<input type="checkbox"/> hyresvärderna	<input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen																																																							
Fastighetsel	Information baseras på	<input type="checkbox"/> mätning	<input checked="" type="checkbox"/> fördelning av total energianvändning																																																							
	Information tillhandahålls av	<input checked="" type="checkbox"/> hyresvärderna	<input type="checkbox"/> hyresgästen																																																							
Vattenanvändning	Information baseras på	<input type="checkbox"/> mätning	<input checked="" type="checkbox"/> fördelning av total vattenanvändning																																																							
	Information tillhandahålls av	<input checked="" type="checkbox"/> hyresvärderna	<input type="checkbox"/> hyresgästen																																																							
	Parterna ska samverka för att optimera drifttiderna för uppvärmning, kylning och ventilation i lokalen.																																																									
Energislag	<p>Hyresvärderna ska köpa produktionsspecificerad förnybar el. <input checked="" type="checkbox"/>Från tillträdet <input type="checkbox"/>Snarast med hänsyn till ingångna avtal, dock senast (datum) _____</p> <p>Hyresgästen ska köpa produktionsspecificerad förnybar el. <input checked="" type="checkbox"/>Från tillträdet <input type="checkbox"/>Snarast med hänsyn till ingångna avtal, dock senast (datum) _____</p>																																																									
Hyresgäst-anpassning och löpande underhåll	<p>Hyresvärderna ska i samband med tecknandet av denna överenskommelse informera hyresgästen om en optimal inplacering av arbetsytor med hänsyn till lokalens tekniska förutsättningar.</p> <p>Hyresgästen ska i samband med tecknandet av denna överenskommelse delge hyresvärderna en möbleringsplan som beaktar lokalens tekniska förutsättningar. Hyresgästen ska löpande meddela hyresvärderna om användningen av lokalen ändras på ett sätt som påverkar inomhusmiljön.</p>																																																									
Lokalutformning																																																										
Materialval	Parterna ska ta miljöhänsyn vid materialval i lokalen.																																																									
Val av inredning och utrustning	<p>Parterna ska välja vitvaror med låg energianvändning i lokalen.</p> <p>Parterna ska välja en för ändamålet energieffektiv belysning i lokalen och anpassa drifttiderna till lokalens användning.</p>																																																									
Avfallshantering	Parterna ska dokumentera hanteringen av demonterat och bortfört byggmaterial samt inredning (återanvändning, materialåtervinning, energiåtervinning och deponering) i samband med hyresgäst Anpassning i befintlig lokal.																																																									

Undertecknande parter har denna dag träffat följande överenskommelse.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Lokalunderhåll	Hyresgästen ska vid utövande av sin vårdnadsplikt och underhållsskyldighet i lokalen ta miljöhänsyn vid val av metoder.		
	Hyresvärden ska vid underhåll, skötsel och drift i fastigheten ta miljöhänsyn vid val av metoder.		
Underskrift	Denna avtalsbilaga har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna har tagit var sitt.		
	Ort/datum: Nacka / - 2022		Ort/datum: / - 2022
	Hyresvärdens namn: Atrium Ljungberg Slakthuset 63 AB		Hyresgästens namn: Skolfastigheter i Stockholm AB
	Namnteckning(firmatecknare/ombud):	<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input checked="" type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning(firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande: Anders Hildebrand / Annica Ånäs		Namnförtydligande:

Avser	Hyreskontrakt nr: 7263-6301-01	Fastighetsbeteckning: Se bilaga 1
Hyresvärd	Namn: Atrium Ljungberg Slakthuset 63 AB	Personnr/Orgnr: 559187-7625
Hyresgäst	Namn: Skolfastigheter i Stockholm AB	Personnr/Orgnr: 556034-8970
Information om behandling av personuppgifter	<p>Behandling av personuppgifter Vi behandlar alltid personuppgifterna på ett ansvarsfullt sätt och i enlighet med gällande lag. I det här dokumentet ger vi närmare information om behandlingen och uppmuntrar därför hyresgästen och dennes kontaktperson att läsa igenom dokumentet noggrant.</p> <p>Hyresgästen ansvarar för att se till att denna information lämnas till kontaktpersoner, representanter eller andra individer vars personuppgifter kan komma att behandlas under hyresförhållandet.</p> <p>Personuppgiftsansvarig Vi är personuppgiftsansvariga för den behandling som utförs av oss eller för vår räkning. Det innebär att vi ansvarar för de personuppgifter vi har och för hur vi behandlar dem. Vid frågor om behandlingen av personuppgifter, är du välkommen att kontakta oss.</p> <p>Vilka personuppgifter behandlar vi? En personuppgift är all information som kan kopplas till en individ. Inom ramen för ett hyresförhållande är det främst personuppgifter för kontaktpersoner och hyresgäster (som är enskild firma eller privatperson) som vi behandlar. Sådana uppgifter kan t.ex. omfatta namn, adress, kontaktuppgifter, personnummer och information om lokalen. I vissa fall inhämtar vi även en kreditupplysning för att säkerställa att det finns ekonomiska förutsättningar att erbjuda hyra för lokalen.</p> <p>För vilka syften behandlar vi personuppgifterna? Personuppgifterna behandlas i syfte att:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Fullgöra och administrera våra rättigheter och skyldigheter enligt hyresavtalet, vilket bl.a. inkluderar hyresaviseringar och hyresförhandlingar. * Utföra löpande förvaltning och underhåll av lokalen, vilket bl.a. inkluderar kommunikation med kontaktperson. * Fastställa eller styrka eventuella rättsliga anspråk, exempelvis genom kontroller under hyreshållandet i syfte att säkerställa att lokalen används i enlighet med tillämplig lag och i enlighet med hyresavtalet. * Skicka information och marknadsföring till kontaktperson via de kontaktuppgifter som vi har tillgång till. * Skicka information och marknadsföring till kontaktperson om andra företags produkter/tjänster som hyresgästen kan ha nytta av i samband med hyresförhållandet t.ex. försäkringsbolag. * Ta fram statistik, göra kundundersökningar och följa upp interna rutiner och policies. <p>När raderar vi personuppgifterna? Vi sparar uppgifter om kontaktperson så länge denne är registrerad som kontaktperson. Informationen uppdateras om hyresgästen anmäler annan kontaktperson.</p> <p>För det fall vi erhåller uppgifter om störningar i lokalen och inte vidtar någon åtgärd, kommer sådana uppgifter som regel att sparas två år, varefter radering sker. Detsamma gäller uppgifter om otillåten andrahandsuthyrning eller överlåtelse av lokalen. Uppgifter om betalning av hyra sparas under sju år (utöver innevarande år) då detta krävs enligt bokföringsregler. Övriga uppgifter raderas när de inte längre är relevanta/korrekta, vilket innebär att de som regel bevaras under den tid som hyresförhållandet består.</p> <p>När hyresförhållandet upphör raderar vi merparten av uppgifterna. Men om det finns några kvarstående rättsliga anspråk, t.ex. hyresfordringar, kommer vi att bevara de uppgifter som krävs för att kunna driva anspråket. Sådana uppgifter sparas med hyresavtalet som rättslig grund. Vi sparar dessa uppgifter, samt uppgifter om eventuell misskötsamhet, som bidragit till att uppsägning skett, i två år efter att hyresförhållandet upphört.</p>	

Avser	Hyreskontrakt nr: 7263-6301-01	Fastighetsbeteckning: Se bilaga 1
Information om behandling av personuppgifter	<p>Laglig grund för behandlingen av personuppgifterna Vår behandling av personuppgifter sker i huvudsak för att fullgöra och administrera våra skyldigheter enligt hyresavtalet med hyresgästen. För det fall hyresgästen är en privatperson eller enskild firma, sker denna behandling med stöd av den rättsliga grunden fullgörande av avtal medan behandlingen sker med stöd av ett berättigat intresse om hyresgästen är en juridisk person. För annan behandling som utförs har vi ett berättigat intresse av att behandla personuppgifterna, t.ex. för att skicka information, göra kundundersökningar och marknadsföring samt tillhandahålla tjänster som är relaterade till uthyrningen.</p> <p>Vilka får ta del av personuppgifterna? Inom ramen för hyresförhållandet, kan vi komma att lämna ut personuppgifter till andra bolag som tillhandahåller tjänster till oss (t.ex. IT-tjänster eller förvaltningstjänster) eller bolag som tillhandahåller varor/tjänster som hyresgästen kan ha nytta av i samband med hyresförhållandet (t.ex. försäkringsbolag). Om uppgifterna överförs till ett land utanför EU/EES, säkerställer vi att sådan överföring är laglig, t.ex. genom att avtal innehåller de standardiserade modellklausuler för dataöverföring som antagits av EU-kommissionen och som finns tillgängliga på EU-kommissionens webbplats.</p> <p>Om det förekommer störningar, betalningsförsummelser eller andra överträdelse av hyresavtalet eller tillämpliga bestämmelser kan vi komma att lämna ut uppgifter till berörda myndigheter. Vi lämnar även ut personuppgifter om det följer av lag eller myndighetsbeslut.</p> <p>Rättigheter enligt dataskyddslagstiftningen Individer har vissa rättigheter vid behandling av dennes personuppgifter.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Rätt till tillgång (registerutdrag), d.v.s. en rätt att få bekräftelse på och information om vår behandling av personuppgifter. * Rätt till rättelse, d.v.s. en rätt att få felaktiga uppgifter rättade. * Rätt till radering, d.v.s. en rätt att få uppgifter borttagna. * Rätt till begränsad behandling, d.v.s. en rätt att kräva att vår behandling begränsas. * Rätt till dataportabilitet, d.v.s. en rätt att begära att uppgifter flyttas från oss till ett annat bolag. * Rätt att invända mot vår behandling av personuppgifter. * Rätt att inge klagomål till myndighet om att vi inte behandlar personuppgifterna enligt lag. <p>Vissa av rättigheterna gäller enbart i vissa situationer. För det fall kontaktpersonen skulle vilja utöva någon av rättigheterna kan denne kontakta oss via de kontaktuppgifter som framgår på vår webbplats och ovan.</p>	
Övrigt		

Teknisk beskrivning

Fastighet: Johanneshov 1:1

Projekt: Ny Gymnasieskola i Slakthusområdet

Datum: 2022-03-17

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Princip för utbildningslokalernas struktur	2
2	Myndighetskrav.....	2
3	Brandskydd och utrymning	2
4	Tillgänglighet	3
5	Hållbarhet	3
6	Bjälklagsbelastning	3
7	Ljudklass.....	3
8	Solavskärmning.....	3
9	Princip för värme- och kylsystem	3
10	Ventilation.....	4
11	Belysning	5
12	Dörrar.....	5
13	Inredning.....	6
14	Data, el/tele och telefoni.....	6

1 Princip för utbildningslokalernas struktur

Gymnasieskolan är planerad för 800 elever och 110 personal. Antalet personer utgör underlag för dimensionering av tekniska installationerna.

Utbildningslokalerna plan 1-5 är framtagna i samråd med Utbildningsförvaltningen och SISAB. Källarplanet innehåller teknikutrymmen, omklädningsrum, skyddsrum, cykelrum och förråd.

Byggnaden framtidssäkras genom att lokalerna utformas så att de kan ställas om för att passa nya pedagogiska eller organisatoriska förutsättningar. Utöver tålig och hållbar byggnad kommer projektet lägga extra tyngd på områden som kommer att bidra till en utbildningsverksamhet med hög kvalitet. Lokalerna skall som bas utformas utifrån, vid avtalstecknande, gällande SISAB's projekteringsanvisningar. Vad som sägs nedan om utförande skall ses som på förhand överenskomna avsteg/kompletteringar från nämnda anvisningar.

2 Myndighetskrav

Lokalerna utformas så att normer och krav för miljö, energi, arbetsmiljö, tillgänglighet etc. uppfylls. För verksamheten erforderliga myndighetskontakter och tillstånd ansvarar Hyresgästen.

Hyresvärden (HV) svarar för samtliga myndighetskrav som åligger fastigheten.

Hyresgästen (HG) svarar för samtliga myndighetskrav som åligger verksamheten.

3 Brandskydd och utrymning

Byggnaden förses med heltäckande sprinklersystem samt heltäckande automatiskt brand- och utrymningslarm med omfattning enligt brandskyddsdokumentation, vilket hyresvärden utför och bekostar. Det kommer även installeras talat utrymningslarm.

Hyresvärden projekterar, installerar och bekostar utrymningsskyltning inom lokalen. Utrymningsvägar skall utformas i enlighet med Boverkets byggregler avseende bl. a. vägledande markering, belysning, öppningsbredd och materialval. Dörrar skall vara försedda med godkända utrymningsbeslag. Nödbelysning med hänvisningsarmaturer utförs enligt BBR:s anvisningar och orienteringsritningar över utrymningsvägar i allmänna utrymmen upprättas.

Utrymningslarm i form av akustiska och optiska larmdon installeras på samtliga våningsplan i byggnaden.

Skalskydd

Byggnaden och lokalomslutande väggar utförs med ett skalskydd motsvarande skyddsklass 2, i enlighet med SSF 200. Inbrottslarm skall projekteras och utföras av HV och direktfaktureras till HG.

Fiber

Stokab levererar svartfiber in till överlämningspunkt i byggnaden-CUR rum i Källarplanet.

4 Tillgänglighet

Byggnad och yttre anläggningar skall anpassas till gällande myndighetskrav i Plan- och Bygglagen avseende tillgänglighet.

Utöver regelkraven ovan följs även: SISABs ”Projekteringsanvisning Tillgänglighet, Inom- och utomhus” Dessa anvisningar innebär bland annat; För nybyggnader gäller BBR. För publika delar ska handboken ”BYGG IKAPP, 6 utgåvan” användas som vägledning.

5 Hållbarhet

Hyresvärden avser att miljöcertifiera byggnaden enligt Miljöbyggnad, nivå Guld enligt Swedish Green Building Council (SGBC).

6 Bjälklagsbelastning

Bjälklaget är dimensionerat för 400 kg/m².

7 Ljudklass

Ljudklass B ska klaras för alla fyra ljudparametrar luftljudsisolering, stegljudsnivå, installationsbuller och trafikbuller enligt Miljöbyggnad GULD.

8 Solavskärmning

Hyresvärden ansvarar för att fönster och glaspartier i fasadläge förses med solavskärmning där så erfordras för att uppnå definierat klimatkrav. För att reducera solvärmeinstrålningen kan huset komma att behöva förses med solskyddsglas eller liknande.

För att reducera solljus som ej är klimatrelaterat (blänk av skärmar) erfordras sannolikt invändig solljusavskärmning som gardiner, persienner eller motsvarande. Mellanliggande persienner projekteras och utförs av HV och direktfaktureras till HG.

9 Princip för värme- och kylsystem

- Uteluft filtreras och värms eller kyls beroende på utetemperaturen, innan den tillförs lokalerna med ett VAV-system via takplacerade don med centralt belägen frånluft.
- Värmeåtervinning sker via värmeväxlare. Tillskottsvärme vid fasad ombesörjs med radiator/konvektor.
- Solceller monteras på yttertak

- Byggnaden försörjs med fjärrvärme och fjärrkyla. Kyl- och frysrum samt kylenheter i storkök försörjs av ett köskylesystem.

10 Ventilation

Huset dimensioneras för 910 personer (800 elever och 110 personal).

Luftbehandlingsanläggningen utförs som behovsstyrd ventilation med ett variabelt luftflödessystem typ Lindinvent eller likvärdigt. Luftflödet styrs via temperatur- och CO₂-givare.

Rumsklimat, luftkvalitet etc.

Dimensionerande uteklimat:

- Vinter: -18 °C
- Sommar: +26, 50% RH

Dimensionerande inomhusklimat

Installationer ska dimensioneras för angiven lufttemperatur enligt nedanstående tabell. Nedan redovisas klimatkriterier för olika typer av utrymmen och med vinter avses ett fall då värmebehov föreligger.

Kraven avser vistelsezonen där personer stadigvarande vistas. Med vistelsezonen avses zon begränsad av plan parallellt med lokalens begränsningsytor belägna:

- 1 meter från yttervägg vid fönster och dörr, 0,6 meter från övriga ytter- och innerväggar.
- 0,1 meter från golv till 2,0 meter över golv

Lufttemperatur

Vinter

- | | |
|------------------------------------|------------|
| • Utbildningslokaler | 21 -1/+2°C |
| • Omklädningsrum | 24 -1/+2°C |
| • Personalutrymmen | 21 -1/+2°C |
| • Matsal | 21 -1/+2°C |
| • Teknikutrymmen, vindfång, förråd | 18 -1/+2°C |

Sommartid finns inga temperaturkrav utan det är Termiskt klimat sommar betyg silver som ska uppnås.

Luft hastighet i vistelsezon lägre än 0,15 m/s i uppvärmningsfall.

Luft hastighet i vistelsezon lägre än 0,25 m/s i kylfall.

Luftkvalitet:

Koldioxidhalt (CO₂) i rum får endast tillfälligt överstiga 1000 ppm.

Koldioxidhalt utomhus (bakgrundsnivå): 430 ppm

Dimensionerande data:

- | | |
|---|---------------------|
| • Tillufttemperatur, vinter: | 20°C |
| • Tillufttemperatur, sommar: | 18°C |
| • Tappvarmvattentemperatur, växlare | min. 55°C |
| • Tappvarmvattentemperatur, tappställe: | min. 50°C, max 55°C |
| • Lägsta temperatur på VV och VVC: | min. 50°C |

- Sekundärvärme radiatorer: 50 – 35 °C vid DVUT
- Kombibatteri värme luftbehandling: 50 – 30 °C vid DVUT
- Kombibatteri kyla luftbehandling: 8 – 18 °C vid DVUT

11 Belysning

- Energieffektiva armaturer och ljuskällor ska väljas. ”Ljus & rum” utgåva 3”, planeringsguide för belysning” (Ljuskultur) och denna anvisning ska användas för belysningsplanering. All belysning ska vara utförd flimmerfri med LED med utbytbara ljuskällor.
- Klassrum, grupprum samt lärarrum ska styras med närvarosensor. Dimbar pendlad belysning ska alltid utföras i lärosalar och grupprum samt övriga vistelseutrymmen. Personalarbetsplatser ska ha individuellt dimbar pendlad armatur med inbyggd närvarogivare, alternativt om verksamheten vill ha central (dagsljus och frånvaro) inom rummet.
- Belysning ska ha konstantljusstyrning (bl.a. dagsljuspåverkan) oavsett fönsterstorlek samt frånvarostyrning i alla rum och lokaler, individuellt per rum samt manuell tändning och släckning. Konstantljuset ska ställas in på 300 lux i alla utrymmen med projekterat 500 lux, utom arbetsplatser
- Större ytor som kommunikations ytor, entréer, studietorg och matsal ska styras med ett centraliserat DALI system typ Helvar digidim. Även dessa ytor skall konstantljusregleras.
- Mindre utrymmen såsom WC, RWC, städ, soprum, förråd m m styrs med intern alternativt extern närvarogivare. Korridorer och trapphus regleras i första hand med frånvarodämpning
- För belysningsstyrka, luminansförhållanden, kontrast och bländtal följs anvisningar enligt Ljuskulturs publikation Ljus och Rum utgåva 3.

12 Dörrar

Följande fördelning gäller för utrustning av larm, lås och passagekontroll i dörrar:

12.1 Entrédörrar till byggnaden

- Fastighetsvärden bekostar och ombesörjer all beslagning inklusive elslutbleck. HG ansvarar för passersystem inkl kortläsare.

12.2 Innerdörr

- Hyresvärden tillhandahåller dörr med låskista för daglås. HG ansvarar för passersystem inkl kortläsare och larm.

13 Inredning

För omfattning av inredning så gäller det som framgår av Gränsdragningslistan-bilaga 3.

14 Data, el/tele och telefoni

14.1 Data

Svartfiber från Stokab ska anslutas till byggnaden, överlämningspunkt är i CUR rum i Källarplanet.

Hyresvärden utför och bekostar kanalisation och kabeldragning för datanätet på alla våningsplan.

Kanalisationssystemet är dimensionerat för antal uttag typ RJ45-uttag enligt Sisab's projekteringsanvisningar.

14.2 El

Installation utförs med 5-ledarsystem. Gruppledningar utförs skärmade för att begränsa det elektriska magnetfältet. Installation utförs med halogenfria apparater och ledningar. Hyresvärden bekostar och installerar elcentral samt allmänkraft och allmänbelysning.

Uttagen för datakraft och datauttag skall placeras intill varandra.

Omfattning av uttag utförs enligt Sisab's projekteringsanvisningar EL. I Rumsfunktionsprogrammet angivna uttag utgör Alab's tolkning av Sisab:s anvisningar.

14.3 Mobiltelefoni

Täckning för mobiltelefoni inomhus ordnas av HV.

Hyresavtal nr 7263-6301-01 SISAB
Bilaga 7

**RUMSFUNKTIONSPROGRAM
NY GYMNASIESKOLA
SLAKTHUSOMRÅDET**

PROGRAMHANDLING 2021-06-09
REV D 2021-11-12

© ID:03e6a5e0-b037-11ec-8d1b-333172491a1b Status: Signerat av alla

Generellt:

- Förberedelse för IT, data och AV enligt gränsdragningslistan.
- Passagekontroll och funktion låskoder enligt gränsdragningslistan
- Säkerhetsklass 2 enligt SSF:s krav
- Ledmärkning i golv från entréer till hiss, reception och vaktmästare/IT
- Nedpendlat undertak har absorbtionklass A om inget annat anges
- Innerväggar är uppbyggda av minst ett lager plywood och ett lager gips som standard
- Belysning: Färgtemperatur 3000K (varmvit) där ej annat anges.
- Data: ALAB installerar RJ45 datauttag, antal enligt Sisab's projekteringsanvisningar.
- Kraft: Datakraftuttag ska ligga över egen säkring och jordfelsbrytare.
- Kraft: Uttag är alltid tvåvägsuttag där ej annat anges.
- Dörrautomatik, armbågskontakt, dörrstängare, mm utförs enligt brand och tillgänglighetskrav.

INNEHÅLL

ADMINISTRATIVA LOKALER.....	6
Admin/rec/service	7
Admin chef.....	8
Arbetsrum.....	9
Bitr. rektorer	10
Konferens.....	11
Kontor IT/ vaktmästare.....	12
Kurator	13
Möte	14
Personal foajé	15
Personal paus.....	16
Psykolog.....	17
Rektor	18
Samtal	19
Sköterska	20
Specialpedagog.....	21
SYV.....	22
Utställning.....	23
Vilrum	24
Vänt EHT/SYV.....	25
Vänt ledning.....	26
D R I F T	27
Disponibel.....	28
Elrum	29
Fettavsk/pump.....	30
Fläktrum.....	31
Sopsugsventilrum	32
Sprinkler.....	33
Telerum.....	34
UC	35
UC kyla	36
K O M M U N I K A T I O N	37
Kommunikationsstråk.....	38

Kommunikationsstråk.....	39
Korridor källare.....	40
Trappa källare.....	41
Trapphus.....	42
Trappa utr.....	43
WC passage.....	44
P U B L I K A L O K A L E R	45
Café.....	46
Café servering.....	47
Elevkår.....	48
Entré.....	49
Matsal.....	50
Matsal.....	51
Matsal.....	52
TYST Matsal.....	53
Vindfång.....	54
S T O R K Ö K	55
Disk.....	56
Dusch.....	57
Frd.....	58
Frys.....	59
Kontor.....	60
Korridor.....	61
Kyl.....	62
Kök.....	63
Kökskyla.....	64
Omklädning KÖK.....	65
Paus.....	66
Renseri.....	67
RWC/dusch.....	68
Servering.....	69
Varumott kök.....	70
WC.....	71
U T B I L D N I N G S L O K A L E R	72
Bibliotek.....	73
FRD.....	74

Grupp.....	75
Halvklass	76
Helklass	77
Maker space	78
Maker space XL.....	79
Miniaula.....	80
Projektyta	81
Projektyta avskiljbar	82
Studielounge.....	83
Ö V R I G T	84
Centralförråd (skyddsrum)	85
Cykel-P (skyddsrum)	86
Inlast	87
IT FRD.....	88
Miljörum	89
Mott skola.....	90
Omkl personal.....	91
RWC	92
RWC/dusch	93
Std.....	94
Städcentral.....	95
Verkstad.....	96
WC	97
WC/dusch	98
U T O M H U S	99
Terrass	100

ADMINISTRATIVA LOKALER

ADMIN/REC/SERVICE	Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Administrativa lokaler	3	020	08-17	min 2,7 m
Rumsnummer				
Funktionsbeskrivning	Kontorsarbete för tre personer, reception besökare samt elevservice			
Läges- och sambandskrav	I direkt anslutning till entré			
Ljuskra	Dagsljus			
Akustikkra				
Övrigt				
BYGG				
Ytor	Material, funktion			Behandling
Golv	Plastmatta			
Sockel	Furulist			
Vägg	Skivor, målas			
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A			
Dörrar	Tät dörr			
Fönster	Ja			
Fast inredning	Förvaring (låsbar för konfidentiell information).			
Övrigt	Receptionslucka			
VVS				
Värme				
Vatten				
Avlopp				
Övrigt				
EL				
Belysning	Pendlade allmänbelysning 300lux (50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning. Pendlade arbetsplatsbelysning 500lux, dimbar och frånvarostyrning.			
Eluttag	5st allmänuttag. 1st (3st) allmänkraftuttag och 2st (6st) datakraftuttag per arbetsplats. (totalt antal uttag i rummet).			
3-fas uttag				
Tele- och datauttag	1st (3st) RJ45 Uttag per arbetsplats, 1 RJ45 Uttag i tak för accesspunkt. (totalt antal uttag i rummet).			
Passagekontrollsystem				
Övrigt				

ADMIN CHEF Administrativa lokaler	Antal personer: 1	Plan: 030	Användningstid: 08-17	Rumshöjd: min 2,7 m
Rumsnummer				
Funktionsbeskrivning	Kontorsarbete för en person			
Läges- och sambandskrav				
Ljuskra	Dagsljus			
Akustikkra	Lägst 40dB från korridor och 48dB från annat utrymme			
Övrigt				
BYGG				
Ytor	Material, funktion			Behandling
Golv	Plastmatta			
Sockel	Furulist			
Vägg	Skivor, målas			
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A			
Dörrar	Tät dörr med sidoljus			
Fönster	Ja			
Fast inredning	Förvaring (låsbar för konfidentiell information)			
Övrigt				
VVS				
Värme				
Vatten				
Avlopp				
Övrigt				
EL				
Belysning	Pendlade allmänbelysning 300lux (50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning. Pendlade arbetsplatsbelysning 500lux, dimbar och frånvarostyrning.			
Eluttag	4st allmänuttag. 1st allmänkraftuttag och 2st datakraftuttag per arbetsplats.			
3-fas uttag				
Tele- och datauttag	1st RJ45 Uttag arbetsplats.			
Passagekontrollsystem				
Övrigt				

ARBETSNUM	Antal personer: 22 resp. 16	Plan: 030, 040, 050, 060	Användningstid: 08-17	Rumshöjd: min 2,7 m
Administrativa lokaler				
Rumsnummer				
Funktionsbeskrivning	Gemensamt arbetsrum, kontorsarbete, telefon/samtal, avhängning ytterkläder, personlig förvaring, förvaring arbetsmaterial, kopiering			
Läges- och sambandskrav				
Ljuskra	Dagsljus			
Akustikkra				
Övrigt				
BYGG				
Ytor	Material, funktion			Behandling
Golv	Plastmatta			
Sockel	Furulist			
Vägg	Skivor, målas			
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A			
Dörrar	Glasad dörr med sido- och överljus			
Fönster	Ja. Invändigt fönster mot studielounge/kommunikation			
Fast inredning	Låsbara förvarings/värdeskåp för personliga tillhörigheter samt upphängning ytterkläder, arbetsbänk, hyllor			
Övrigt	Enl. gränsdragningslista			
VVS				
Värme				
Vatten				
Avlopp				
Övrigt				
EL				
Belysning	Pendlade allmänbelysning 300lux (50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning. Pendlade arbetsplatsbelysning 500lux, dimbar och frånvarostyrning.			
Eluttag	10st allmänuttag. 1st (16-22st) allmänkraftuttag och 2st (32-44st) datakraftuttag per arbetsplats. (totalt antal uttag i rummet).			
3-fas uttag				
Tele- och datauttag	1st (22st) RJ45 Uttag per arbetsplats, 1 RJ45 Uttag i tak för accesspunkt. (totalt antal uttag i rummet).			
Passagekontrollsystem				
Övrigt				

BITR. REKTORER		Antal personer: 3	Plan: 030	Användningstid: 08-17	Rumshöjd: min 2,7 m
Administrativa lokaler					
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Kontorsarbete för tre personer				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra	Dagsljus				
Akustikkra	Lägst 40dB från korridor och 48dB från annat utrymme				
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A				
Dörrar	Tät dörr med sidoljus				
Fönster	Ja				
Fast inredning	Förvaring (låsbar för konfidentiell information)				
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 300lux (50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning. Pendlade arbetsplatsbelysning 500lux, dimbar och frånvarostyrning.				
Eluttag	5st allmänuttag. 1st allmänkraftuttag och 2st datakraftuttag per arbetsplats.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	1st RJ45 Uttag per arbetsplats, 1 RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

KONFERENS		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Administrativa lokaler		12	020	08-22?	min 2,4 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Mötesrum för grupper av personal, externa besökare mm samt används som grupprum av elever när tillgängligt				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra	Lägst 40dB från korridor och 48dB från annat utrymme				
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant E				
Dörrar	Glasparti med glasad dörr				
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt	Skrivtavla				
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 500lux (ställs in på 300lux, 50-70% uppljus och 30-50% nedljus).				
Eluttag	4st allmätkraftuttag				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	2st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt per rum.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

KONTOR IT/ VAKTMÄSTARE Administrativa lokaler		Antal personer: 3	Plan: 020	Användningstid: 08-17	Rumshöjd: min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Kontorsarbete för tre, fysiska och digitala serviceärenden för elev och personal				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav	Dagsljus				
Akustikkrav					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A				
Dörrar	Tät dörr				
Fönster	Ja				
Fast inredning					
Övrigt	Lucka för serviceärenden				
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 300lux (50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning. Pendlade arbetsplatsbelysning 500lux, dimbar och frånvarostyrning.				
Eluttag	8st allmänuttag. 1st allmänkraftuttag och 2st datakraftuttag per arbetsplats.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	1st RJ45 Uttag per arbetsplats, 1 RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

KURATOR		Antal personer: 2	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Administrativa lokaler			060	08-17	min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Kontorsarbete för en person, rådgivning och samtal				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra	Dagsljus				
Akustikkra	Lägst 40dB från korridor och 48dB från annat utrymme				
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A				
Dörrar	Tät dörr med överljus				
Fönster	Ja				
Fast inredning	Förvaring (låsbar för konfidentiell information)				
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 300lux (50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning. Pendlade arbetsplatsbelysning 500lux, dimbar och frånvarostyrning.				
Eluttag	4st allmänuttag. 1st allmänkraftuttag och 2st datakraftuttag per arbetsplats.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	1st RJ45 Uttag per arbetsplats, 1 RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

MÖTE Administrativa lokaler	Antal personer: 6	Plan: 030	Användningstid: XX-XX	Rumshöjd: min 2,4 m
Rumsnummer				
Funktionsbeskrivning	Mötesrum för grupper av personal, externa besökare mm			
Läges- och sambandskrav				
Ljuskra				
Akustikkra	Lägst 40dB från korridor och 48dB från annat utrymme			
Övrigt				
BYGG				
Ytor	Material, funktion			Behandling
Golv	Plastmatta			
Sockel	Furulist			
Vägg	Skivor, målas			
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant E			
Dörrar	Tät dörr med sidoljus			
Fönster				
Fast inredning				
Övrigt	Skrivtavla			
VVS				
Värme				
Vatten				
Avlopp				
Övrigt				
EL				
Belysning	Pendlade allmänbelysning 500lux (ställs in på 300lux, 50-70% uppljus och 30-50% nedljus).			
Eluttag	4st allmänkraftuttag			
3-fas uttag				
Tele- och datauttag	2st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt per rum.			
Passagekontrollsystem				
Övrigt				

PERSONAL FOAJÉ		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Administrativa lokaler		5	040	08-17	min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Foajé, kapprum, kopiering, förvaring				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant E				
Dörrar	Glasad dörr med sido- och överljus				
Fönster					
Fast inredning	Postfack, låsbara förvarings/värdeskåp för personliga tillhörigheter för personal utan fast plats i arbetsrum, kapphylla, skoställ, förvaring, arbetsbänk, hyllor				
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 300lux (50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning.				
Eluttag	5st allmänkraftuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	2st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

PERSONAL PAUS Administrativa lokaler		Antal personer: 50	Plan: 040	Användningstid: 08-17	Rumshöjd: min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Paus, måltid, fika				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra	Dagsljus				
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant E				
Dörrar					
Fönster	Ja. Invändigt fönster mot kommunikation				
Fast inredning	Pentryenhet (kyl, frys, micro, kaffemaskin, diskmaskin), sittbänk, soffa, väggjudabsorbent enl. senare besked				
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten	Fram till diskbänkar, blandare, kaffemaskin, diskmaskin				
Avlopp	Se ovan				
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 200lux.				
Eluttag	12st allmänkraftuttag Ja (med timer för kaffemaskin, vattenkokare, mikro, spis). Uttag för pentry.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	1st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt				
Passagekontrollsystem					
Övrigt	Förberedelse för AV-utrustning				

PSYKOLOG		Antal personer: 2	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Administrativa lokaler			060	08-17	min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Kontorsarbete för en, rådgivning och samtal				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra	Dagsljus				
Akustikkra	Lägst 40dB från korridor och 48dB från annat utrymme				
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A				
Dörrar	Tät dörr med överljus				
Fönster	Ja				
Fast inredning	Förvaring (låsbar för konfidentiell information)				
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 300lux (50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning. Pendlade arbetsplatsbelysning 500lux, dimbar och frånvarostyrning.				
Eluttag	4st allmänuttag. 1st allmänkraftuttag och 2st datakraftuttag per arbetsplats.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	1st RJ45 Uttag per arbetsplats, 1 RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

REKTOR	Antal personer: 1	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Administrativa lokaler		030	08-17	min 2,7 m
Rumsnummer				
Funktionsbeskrivning	Kontorsarbete för en, möte			
Läges- och sambandskrav				
Ljuskra	Dagsljus			
Akustikkra	Lägst 40dB från korridor och 48dB från annat utrymme			
Övrigt				
BYGG				
Ytor	Material, funktion			Behandling
Golv	Plastmatta			
Sockel	Furulist			
Vägg	Skivor, målas			
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A			
Dörrar	Tät dörr med sidoljus			
Fönster	Ja			
Fast inredning	Förvaring (låsbar för konfidentiell information)			
Övrigt				
VVS				
Värme				
Vatten				
Avlopp				
Övrigt				
EL				
Belysning	Pendlade allmänbelysning 300lux (50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning. Pendlade arbetsplatsbelysning 500lux, dimbar och frånvarostyrning.			
Eluttag	5st allmänuttag. 1st allmänkraftuttag och 2st datakraftuttag per arbetsplats.			
3-fas uttag				
Tele- och datauttag	1st RJ45 Uttag per arbetsplats, 1 RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.			
Passagekontrollsystem				
Övrigt				

SAMTAL		Antal personer: 2	Plan: 030, 040, 050, 060	Användningstid: 08-17	Rumshöjd: min 2,7 m
Administrativa lokaler					
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Mottagning, samtal				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra	Lägst 40dB från korridor och 48dB från annat utrymme				
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A				
Dörrar	Tät dörr med sidoljus				
Fönster	Ja				
Fast inredning					
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 500lux (ställs in på 300lux, 50-70% uppljus och 30-50% nedljus).				
Eluttag	5st allmänuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	2st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt per rum.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

SKÖTERSKA		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Administrativa lokaler		2 resp 3	060	08-17	min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Hälsokontroller (vikt, längd, syn, hörsel mm), hälsosamtal, kontorsarbete för en				
Läges- och sambandskrav	Väntrum, RWC, vilrum				
Ljuskrav	Dagsljus				
Akustikkrav	Lägst 40dB från korridor och 48dB från annat utrymme				
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A				
Dörrar	Tät dörr med överljus				
Fönster	Ja				
Fast inredning	Förvaring journaler, medicin etc. (låsbar). Diskbänk. Kylskåp, låsbart.				
Övrigt	Stänkskydd vid blandare				
VVS					
Värme					
Vatten	Diskbänk och tvättställ, blandare				
Avlopp	Se ovan.				
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 300lux (50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning. Pendlade arbetsplatsbelysning 500lux, dimbar och frånvarostyrning.				
Eluttag	5st allmänuttag. 1st allmänkraftuttag och 2st datakraftuttag per arbetsplats.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	1st RJ45 Uttag per arbetsplats, 1 RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

SPECIALPEDAGOG		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Administrativa lokaler		4	050	08-17	min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Grupprum för specialpedagogisk undervisning, kontorsarbete för en person				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra	Dagsljus				
Akustikkra	Lägst 40dB från korridor och 48dB från annat utrymme				
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A				
Dörrar	Tät dörr med sidoljus				
Fönster	Ja				
Fast inredning	Förvaring (låsbar för konfidentiell information)				
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 300lux (50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning. Pendlade arbetsplatsbelysning 500lux, dimbar och frånvarostyrning.				
Eluttag	7st allmänuttag. 1st allmänkraftuttag och 2st datakraftuttag per arbetsplats.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	1st RJ45 Uttag per arbetsplats, 1 RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

SYV	Antal personer: 2	Plan: 060	Användningstid: 08-17	Rumshöjd: min 2,7 m
Administrativa lokaler				
Rumsnummer				
Funktionsbeskrivning	Kontorsarbete för en person, mottagning			
Läges- och sambandskrav				
Ljuskra	Dagsljus			
Akustikkra	Lägst 40dB från korridor och 48dB från annat utrymme			
Övrigt				
BYGG				
Ytor	Material, funktion			Behandling
Golv	Plastmatta			
Sockel	Furulist			
Vägg	Skivor, målas			
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A			
Dörrar	Tät dörr med överljus			
Fönster	Ja			
Fast inredning	Förvaring (låsbar för konfidentiell information)			
Övrigt				
VVS				
Värme				
Vatten				
Avlopp				
Övrigt				
EL				
Belysning	Pendlade allmänbelysning 300lux (50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning. Pendlade arbetsplatsbelysning 500lux, dimbar och frånvarostyrning.			
Eluttag	4st allmänuttag. 1st allmänkraftuttag och 2st datakraftuttag per arbetsplats.			
3-fas uttag				
Tele- och datauttag	1st RJ45 Uttag per arbetsplats, 1 RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.			
Passagekontrollsystem				
Övrigt				

UTSTÄLLNING		<i>Antal personer:</i>	<i>Plan:</i>	<i>Användningstid:</i>	<i>Rumshöjd:</i>
Administrativa lokaler		5	060	08-17	min x,x m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Utställningsyta kopplat till SYV				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	<i>Material, funktion</i>				<i>Behandling</i>
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant E				
Dörrar					
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 200lux, konstantljusstyrning och frånvarodämpning.				
Eluttag	1st envägs städuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	2st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

VILRUM		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Administrativa lokaler		2	040, 060	08-17	min x,x m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning					
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt	Plats för dagbädd				
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A				
Dörrar	Tät dörr med överljus				
Fönster	Ja				
Fast inredning					
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 100lux.				
Eluttag	3st allmänuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt	Lokalt larm, typ RWC-larm.				

VÄNT EHT/SYV Administrativa lokaler		Antal personer: 5	Plan: 060	Användningstid: 08-17	Rumshöjd: min x,x m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Väntrum till elevhälsa och studie- och yrkesvägledare med känsla av avskildhet				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkrav					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	<i>Material, funktion</i>			<i>Behandling</i>	
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant E				
Dörrar					
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 200lux, konstantljusstyrning och frånvarodämpning.				
Eluttag	1st envägs städuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	2st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

VÄNT LEDNING		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Administrativa lokaler		3	030	08-17	min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Väntrum, kopiering, förvaring				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A				
Dörrar	Glasad dörr med sido- och överljus				
Fönster					
Fast inredning	Förvaring, arbetsbänk, hyllor				
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 300lux (50-70% uppljus och 30-50% nedljus).				
Eluttag	10st allmänkraftuttag, 4st uttag för skrivare.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	1 RJ45 Uttag i tak för accesspunkt. 4st RJ45 för skrivare.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

DRIFT

DISPONIBEL		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Drift		x	010		min 2,4 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning					
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkrav					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Cementbaserat massagolv				
Sockel	Hålkäl				
Vägg	Skivor, målas				
Tak					
Dörrar	Tät dörr				
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 100lux, frånvarostyrning.				
Eluttag	1st envägs städuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

ELRUM		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Drift		x	010		min 2,4 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning					
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkrav					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Cementbaserat massagolv				
Sockel	Hålkäl				
Vägg	Skivor målas				
Tak					
Dörrar	Tät dörr				
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 200lux, 4000K. Frånvarostyrning.				
Eluttag	1st allmänuttag				
3-fas uttag	1st 16A uttag, 1st 32A uttag				
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem	RCO Kortläsare på dörren				
Övrigt					

FETTAVSK/PUMP Drift		Antal personer: x	Plan: 010	Användningstid:	Rumshöjd: min 2,4 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning					
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkrav					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Cementbaserat massagolv				
Sockel	Hålkäl				
Vägg	Skivor, målas				
Tak					
Dörrar	Tät dörr				
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt	Stänkskydd vid blandare				
VVS					
Värme					
Vatten	Spolblandare och slanghylla. Automatisk påfyllningsenhet till fett- och matavfallsavskiljare.				
Avlopp	Separata fett- och matavfallsavskiljare. Prefabricerad pumpstation för spillvatten.				
Övrigt	Tömningsbox i fasad mot markplan för tömning				
EL					
Belysning	Allmänbelysning 200lux, 4000K. Frånvarostyrning.				
Eluttag	1st allmänuttag				
3-fas uttag	1st 16A uttag.				
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem	RCO Kortläsare på dörren				
Övrigt					

FLÄKTRUM		<i>Antal personer:</i>	<i>Plan:</i>	<i>Användningstid:</i>	<i>Rumshöjd:</i>
Drift		<i>x</i>	<i>010</i>		<i>min 4,0 m</i>
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning					
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkrav					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	<i>Material, funktion</i>				<i>Behandling</i>
Golv	Cementbaserat massagolv				
Sockel	Hålkäl				
Vägg	Skivor, målas samt industriabsorbenter				
Tak	Industriabsorbenter				
Dörrar	Tät dubbeldörr				
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt	Stänkskydd vid blandare. Gallerdurk ramp/trappa för höjdskillnad				
VVS					
Värme					
Vatten	Spolblandare och slanghylla				
Avlopp	Golvbrunn				
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 200lux, 4000K, frånvarostyrning.				
Eluttag	1st allmänuttag				
3-fas uttag	1st 16A uttag.				
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem	RCO Kortläsare på dörren				
Övrigt					

SOPSUGSVENTILRUM		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Drift		<i>x</i>	<i>010</i>		<i>min 2,4 m</i>
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning					
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkra	Utökad ljudisolering				
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Cementbaserat massagolv				
Sockel	Hålkäl				
Vägg	Skivor, målas (samt industriabsorbenter?)				
Tak	Industriabsorbenter?				
Dörrar	Tät dörr				
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt	Stänkskydd vid blandare				
VVS					
Värme					
Vatten	Spolblandare och slanghylla				
Avlopp	Golvbrunn				
Övrigt	Ljuddämpad sopsugsventil genom miljörum				
EL					
Belysning	Allmänbelysning 200lux, 4000K. Frånvarostyrning.				
Eluttag	1st allmänuttag				
3-fas uttag	1st 16A uttag.				
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem	RCO Kortläsare på dörren				
Övrigt					

SPRINKLER		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Drift		x	010		min 2,4 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning					
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkrav					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Cementbaserat massagolv				
Sockel	Hålkäl				
Vägg	Skivor, målas				
Tak					
Dörrar	Tät dörr				
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt	Pumgrop				
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp	Golvbrunn				
Övrigt	Utlopp i fasad mot markplan för provtryck				
EL					
Belysning	Allmänbelysning 200lux, 4000K. Frånvarostyrning.				
Eluttag	1st allmänuttag				
3-fas uttag	1st 16A uttag.				
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem	RCO Kortläsare på dörren				
Övrigt					

TELERUM Drift		Antal personer: x	Plan 010	Användningstid:	Rumshöjd: min 2,4 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning					
Läges- och sambandskrav					
LjuskraV					
AkustikkraV					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Cementbaserat massagolv				
Sockel	Hålkäl				
Vägg	Skivor, målas				
Tak					
Dörrar	Tät dörr				
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 200lux, 4000K. Frånvarostyrning.				
Eluttag	1st allmänuttag				
3-fas uttag	1st 16A uttag.				
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem	RCO Kortläsare på dörren				
Övrigt					

UC		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Drift		x	010		min 2,4 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning					
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkrav					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Cementbaserat massagolv				
Sockel	Hålkäl				
Vägg	Skivor, målas				
Tak					
Dörrar	Tät dörr				
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt	Stänkskydd vid blandare				
VVS					
Värme					
Vatten	Spolblandare och slanghylla				
Avlopp	Golvbrunn				
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 200lux, 4000K. Frånvarostyrning.				
Eluttag	1st allmänuttag				
3-fas uttag	1st 16A uttag.				
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem	RCO Kortläsare på dörren				
Övrigt					

UC KYLA		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Drift		x	010		min 2,4 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning					
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkrav					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Cementbaserat massagolv				
Sockel	Hålkäl				
Vägg	Skivor, målas				
Tak					
Dörrar	Tät dörr				
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt	Stänkskydd vid blandare				
VVS					
Värme					
Vatten	Spolblandare och slanghylla				
Avlopp	Golvbrunn				
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 200lux, 4000K. Frånvarostyrning.				
Eluttag	1st allmänuttag				
3-fas uttag	1st 16A uttag.				
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem	RCO Kortläsare på dörren				
Övrigt					

KOMMUNIKATION

© ID:03e6a5e0-b037-11ec-8d1b-333172491a1b Status: Signerat av alla

KOMMUNIKATIONSSTRÅK		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Kommunikation		x	020		min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Utrymnings- och kommunikationsväg, sittnischer.				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Terrazzo				
Socket	Hålkäl				
Vägg	Bröstning i plywood, betsad och lackad				
Tak	Nedpendlat slagttåligt demonterbart undertak, kant E				
Dörrar					
Fönster					
Fast inredning	Soffa, väggjudabsorbent enl. senare besked				
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 200lux, frånvarostyrning.				
Eluttag	4st envägs städuttag per övriga plan 2-6.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	4st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt på plan 2-6.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

KOMMUNIKATIONSSTRÅK		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Kommunikation		x	030, 040, 050, 060		min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Utrymnings- och kommunikationsväg med plats för elevskåp, materialskåp, sittnischer och informella studieplatser				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Bröstning i plywood, betsad och lackad, slagåliga skivor, målas				
Tak	Nedpendlat slagåligt demonterbart undertak, kant E				
Dörrar					
Fönster	Ja, inbyggd sittyta enl. planritningar				
Fast inredning	Sittbänk, soffa, väggljudabsorbent enl. senare besked				
Övrigt	Inbyggda elevskåp/materialskåp				
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 200lux, frånvarostyrning.				
Eluttag	4st envägs städuttag per övriga plan 2-6.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	4st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt på plan 2-6.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

KORRIDOR KÄLLARE		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Kommunikation		x	010		min 2,1 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Utrymnings- och kommunikationsväg				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Cementbaserat massagolv				
Sockel	Hålkäl				
Vägg	Skivor, målas				
Tak					
Dörrar					
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 100lux, frånvarodämpning.				
Eluttag	1st envägs städuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	3st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

TRAPPA KÄLLARE		Antal personer: x	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Kommunikation			010, 020		min 2,0 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Utrymnings- och kommunikationsväg				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Terrazzo				
Sockel	Hålkäl				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat slagttåligt demonterbart undertak, kant A				
Dörrar					
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 150lux, frånvarodämpning.				
Eluttag	1st envägs städuttag per plan 1-2.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

TRAPPHUS		Antal personer: x	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Kommunikation			020, 030, 040, 050, 060	08-22?	min 2,1 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Kommunikations- och utrymningsväg				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt	Med tillgänglig utrymningsplats				
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Terrazzo				
Sockel	Hålkäl				
Vägg	Bröstning i plywood, betsad och lackad				
Tak	Nedpendlat slagåligt demonterbart undertak, kant E				
Dörrar	Hissdörr, brandklassat glasparti med branddörr på magnet				
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 150lux, frånvarodämpning.				
Eluttag	1st envägs städuttag per plan 3-6.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt	Tvåvägskommunikation vid tillgänglig utrymningsplats				

TRAPPA UTR. Kommunikation		Antal personer: x	Plan: 010, 020	Användningstid:	Rumshöjd: min 2,0 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Utrymnings- och kommunikationsväg				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Dammbunden betong				
Sockel	Hålkäl				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat slagttåligt demonterbart undertak, kant A				
Dörrar					
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 150lux, frånvarodämpning.				
Eluttag	1st envägs städuttag per plan 1-2.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

WC PASSAGE		Antal personer: x	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Publika lokaler			020	08-22?	min 2,4 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Passage				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Terrazzo				
Sockel	Hålkäl				
Vägg	Bröstning i plywood, betsad och lackad				
Tak	Nedpendlat slagttåligt demonterbart undertak, kant E				
Dörrar					
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 150lux, frånvarostyrning.				
Eluttag	1st envägs städuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

PUBLIKA LOKALER

© ID:03e6a5e0-b037-11ec-8d1b-333172491a1b Status: Signerat av alla

CAFÉ		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Publika lokaler		70	060	08-17	min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Café för elever och personal				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Bröstning i plywood, betsad och lackad, slagtåliga skivor, målas				
Tak	Nedpendlat slagtåligt demonterbart undertak, kant E				
Dörrar					
Fönster	Ja, inbyggd sittyta enl. planritningar				
Fast inredning	Sittbänk, soffa, väggljudabsorbent enl. senare besked				
Övrigt	Källsortering.				
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 500lux (ställs in på 300lux, 50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning.				
Eluttag	12st allmänuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	2 RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

CAFÉ SERVERING		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Publika lokaler		1-2	060	08-17	min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Servering (ingen beredning) och försäljning av fika				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt	Plats för bordvagn				
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat slagttåligt demonterbart undertak, kant E				
Dörrar					
Fönster					
Fast inredning	Serveringsdisk och inbyggd väggförvaring. Övrigt inredning/utrustning Enl. gränsdragningslista				
Övrigt	Källsortering. Jalusi mot Café				
VVS					
Värme					
Vatten	Tvättställ, diskbänk, blandare, kaffemaskin, diskmaskin				
Avlopp	Se ovan.				
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 500lux, frånvarostyrning.				
Eluttag	4st allmänuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	2 RJ45 Uttag arbetsplats.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt	Mikro, frys, kyl				

ELEVKÅR		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Publika lokaler		12	020	08-17	min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Elevkår				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat slagttåligt demonterbart undertak, kant A				
Dörrar	Glasparti med glasad dörr				
Fönster	Ja				
Fast inredning	Förvaring				
Övrigt	Källsortering				
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 500lux (ställs in på 300lux, 50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning.				
Eluttag	12st allmänuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	2 RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

ENTRÉ		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Publika lokaler		20	020	08-22?	min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Entré, kommunikation				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkrav					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Terrazzo med infälld, löstagbar torkmatta				
Sockel	Hålkäl				
Vägg	Bröstning i plywood, betsad och lackad				
Tak	Nedpendlat slagåligt demonterbart undertak, kant E				
Dörrar	Glasad pardörr				
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 200lux, konstantljusstyrning och frånvarodämpning.				
Eluttag	1st envägs städuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	2st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

MATSAL Publika lokaler		Antal personer: 99	Plan: 020	Användningstid: 08-22?	Rumshöjd: min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Matsal dimensionerad för fyra sittningar och programmerad för dubbel användning som studieyta och samlingsal.				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra	Dagsljus				
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Bröstning i plywood, betsad och lackad				
Tak	Nedpendlat slagåligt demonterbart undertak, kant E				
Dörrar	Glasade dörrar				
Fönster	Ja, inbyggd sittyta enl. planritningar				
Fast inredning	Sittbänk, sittbås, dryck/brödstation, väggljudabsorbent enl. senare besked				
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten	Vatten- och dryckesstation				
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 200lux (50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning.				
Eluttag	14st allmänuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	2st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt	Förberedelse för installation av projektor med ljud				

MATSAL Publika lokaler		Antal personer: 42	Plan: 020	Användningstid: 08-22?	Rumshöjd: min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Matsal dimensionerad för fyra sittningar och programmerad för dubbel användning som studieyta och samlingsal.				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav	Dagsljus				
Akustikkrav					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Bröstning i plywood, betsad och lackad				
Tak	Nedpendlat slagttåligt demonterbart undertak, kant E				
Dörrar	Glasade dörrar				
Fönster	Ja				
Fast inredning	Inbyggnad för väggförvaring, sittbänk, väggjudabsorbent enl. senare besked				
Övrigt	Skrivtavla				
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 200lux (50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning.				
Eluttag	12st allmänuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	2st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt	Förberedelse för installation av fast skärm, alternativt projektor med ljud				

MATSAL Publika lokaler		Antal personer: 48	Plan: 020	Användningstid: 08-22?	Rumshöjd: min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Matsal dimensionerad för fyra sittningar och programmerad för dubbel användning som studieyta och samlingsal samt köyta därav kanske fler än 48 pers?				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkrav					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Bröstning i plywood, betsad och lackad				
Tak	Nedpendlat slagttåligt demonterbart undertak, kant E				
Dörrar					
Fönster					
Fast inredning	Pentry, sittgradäng med bord, väggjudabsorbent enl. senare besked				
Övrigt	Ljudmiljö vid diskinlämning utreds i nästa skede				
VVS					
Värme					
Vatten	Vatten- och dryckesstation				
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 200lux (50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning.				
Eluttag	8st allmänuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	2st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt	Förberedelse för AV-utrustning				

TYST MATSAL Publika lokaler		<i>Antal personer:</i> 30	<i>Plan:</i> 020	<i>Användningstid:</i> 08-22?	<i>Rumshöjd:</i> min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Tyst matsal dimensionerad för fyra sittningar och programmerad för dubbel användning som studieyta och samlingsal.				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra	Dagsljus				
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	<i>Material, funktion</i>			<i>Behandling</i>	
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Bröstning i plywood, betsad och lackad				
Tak	Nedpendlat slagttåligt demonterbart undertak, kant E				
Dörrar	Glasade dörrar				
Fönster	Ja, inbyggd sittbänk enl. planritningar				
Fast inredning	Inbyggnad för väggförvaring, sittbänk, väggjudabsorbent enl. senare besked				
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 200lux (50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning.				
Eluttag	8st allmänuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	2st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt	Förberedelse för AV-utrustning				

VINDFÅNG Publika lokaler		Antal personer: x	Plan: 020	Användningstid: 08-22?	Rumshöjd: min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning					
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkrav					
Övrigt	Utvändigt skrapgaller				
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Terrazzo med nedsänkt kombimatta typ KÅBE				
Sockel	Hålkäl				
Vägg	Bröstning i plywood, betsad och lackad				
Tak	Nedpendlat slagåligt demonterbart undertak, kant E				
Dörrar	Glasad ytterdörr + dörrparti, dörröppnare, armbågskontakt				
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt	Varmluftsridå utreds i nästa skede				
EL					
Belysning	Allmänbelysning 200lux, konstantljusstyrning och frånvarodämpning.				
Eluttag	1st envägs städuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem	Kortläsare				
Övrigt					

STORKÖK

© ID:03e6a5e0-b037-11ec-8d1b-333172491a1b Status: Signerat av alla

DISK		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Storkök		1-3	020	07-16	min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Disk				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra	Avskärmning matsal och kök				
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Massagolv, VT				Halksäker
Sockel	Golvmaterialet uppdraget, hålkäl				
Vägg	Väggklinker, VT				
Tak	Nedpendlat hygienundertak				
Dörrar	Glasfiberdörr, siktruta				
Fönster					
Fast inredning	Storköksutrustning och inredning enligt anslutningslista Storkök				
Övrigt	Avbärarlistor och kantskydd, lucka med brandjalusi				
VVS					
Värme					
Vatten	Enl SK				
Avlopp	Enl SK				
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 500lux, knapp styrning på/av.				
Eluttag	1st envägs städuttag.				
3-fas uttag	Tunneldiskmaskin 50A, Grovdiskmaskin 35A				
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt	Nollspänningsutlösning på diskmaskin				

DUSCH		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Storkök		1	020	07-16	min 2,4 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Duschrum i omklädningsrum				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Plastmatta, VT				Halksäker
Sockel	Golvmaterialet uppdraget				
Vägg	Kakel, VT				
Tak	Nedpendlat hygienundertak				
Dörrar	Oorganisk				
Fönster					
Fast inredning	Duschdraperiskena, krokar, avlastningshylla				
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten	Duschblandare med duschanordning				
Avlopp	Se ovan. Golvbrunn				
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 200lux, närvarostyrning.				
Eluttag					
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

FRD		Antal personer: x	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Storkök			020	07-16	min 2,4 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning					
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkrav					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Massagolv, VT			Halksäker	
Sockel	Golvmaterialet uppdraget, hålkäl				
Vägg	Extruderad halvstyv PVCu-skiva, alt väggklinker, VT				
Tak	Nedpendlat hygienundertak				
Dörrar	Glasfiberdörr				
Fönster					
Fast inredning	Inredning enligt storkökskonsult				
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 200lux, närvarostyrning.				
Eluttag	1st allmänuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

FRYS Storkök		Antal personer: x	Plan: 020	Användningstid:	Rumshöjd: min 2,1 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning					
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Frysrumsselement			Halksäker	
Sockel					
Vägg	Frysrumsselement				
Tak	Frysrumsselement				
Dörrar	Frysrumsdörr				
Fönster					
Fast inredning	Inredning enligt storkökskonsult				
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp	Enl SK				
Övrigt	Ventilation bakom frysrumsvägg				
EL					
Belysning	Allmänbelysning 200lux, närvarostyrning.				
Eluttag					
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt	Instängningslarm, vidarekopplat				

KONTOR		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Storkök		1-2	020	07-16	min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Kontorsarbete				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra	Dagsljus				
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Massagolv, VT				Halksäker
Sockel	Golvmaterialet uppdraget, hålkäl				
Vägg	Målat				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A				
Dörrar	Glasfiberdörr, siktruta				
Fönster	Ja				
Fast inredning					
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 300lux (50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning. Pendlade arbetsplatsbelysning 500lux, dimbar och frånvarostyrning.				
Eluttag	3st allmänuttag. 1st allmänkraftuttag och 2st datakraftuttag per arbetsplats.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	1st RJ45 Uttag per arbetsplats, 1st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

KORRIDOR		Antal personer: x	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Storkök			020	07-16	min 2,4 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Kommunikation				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkrav					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Massagolv, VT				Halksäker
Sockel	Golvmaterialet uppdraget, hålkäl				
Vägg	Väggklinker, VT				
Tak	Nedpendlat hygienundertak				
Dörrar	Glasfiberdörr, siktruta				
Fönster					
Fast inredning	Inredning enligt storkökskonsult				
Övrigt	Avbärarlistor och kantskydd				
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 500lux, knapp styrning på/av.				
Eluttag	1st envägs städuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	1st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

KYL Storkök		Antal personer: x	Plan: 020	Användningstid:	Rumshöjd: min 2,1 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning					
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Massagolv, VT			Halksäker	
Sockel	Golvmaterialet uppdraget, hålkäl				
Vägg	Kylrumselement				
Tak	Kylrumselement				
Dörrar	Kylrumsdörr, siktruta				
Fönster					
Fast inredning	Inredning enligt storkökskonsult				
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp	Enl SK				
Övrigt	Ventilation bakom kylrumsvägg				
EL					
Belysning	Allmänbelysning 200lux, närvarostyrning.				
Eluttag					
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

KÖK	Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Storkök	2-8	020	07-16	min 2,7 m
Rumsnummer				
Funktionsbeskrivning	Matlagning			
Läges- och sambandskrav				
Ljuskrav	Dagsljus			
Akustikkrav				
Övrigt				
BYGG				
Ytor	Material, funktion			Behandling
Golv	Massagolv, VT			Halksäker
Sockel	Golvmaterialet uppdraget, hålkäl			
Vägg	Väggklinker, VT			
Tak	Nedpendlat hygienundertak			
Dörrar	Glasfiberdörr, siktruta			
Fönster	Ja, oorganisk karm			
Fast inredning	Storköksutrustning och inredning enligt anslutningslidta Storkök			
Övrigt	Avbärarlistor och kantskydd, lucka med brandjalusi			
VVS				
Värme				
Vatten	Enl SK			
Avlopp	Enl SK			
Övrigt				
EL				
Belysning	Allmänbelysning 500lux, knapp styrning på/av.			
Eluttag	1st envägs städuttag. 10st allmänkraftuttag.			
3-fas uttag	2st 16A uttag. 2st Kokgryta 50A. 3st Kombiugn 60A, Stekbord 45A, Stekbord 30A, Kombiugn 16A, Induktionsspis 16A.			
Tele- och datauttag	1st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.			
Passagekontrollsystem				
Övrigt	Nollspänningsutlösning på värme maskiner.			

KÖKSKYLA		Antal personer: x	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Storkök			010		min 2,4 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Driftrum för kökskyla				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Cementbaserat massagolv				
Sockel	Hålkäl				
Vägg	Skivor, målas				
Tak					
Dörrar	Tät dörr				
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt	Nödventilation enl svensk kylnorm				
EL					
Belysning	Allmänbelysning 200lux, närvarostyrning.				
Eluttag					
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

OMKLÄDNING KÖK		Antal personer: 4	Plan: 010, 020	Användningstid: 07-16	Rumshöjd: min 2,4 m
Storkök		resp 6			
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Omklädning				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Plastmatta, VT			Halksäker	
Sockel	Golvmaterialet uppdraget				
Vägg	Målat				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A				
Dörrar	Oorganisk				
Fönster					
Fast inredning	Dubbla skåp per person. Spegel, pappershållare, papperskorg				
Övrigt	Endast i plan 010: tvättbänk med plats för TM och TT				
VVS					
Värme	Vattenburet eftervärmningsbatteri på tilluften				
Vatten	Handfat. Endast i plan 010: plats för TM				
Avlopp	Se ovan				
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 300lux, frånvarostyrning.				
Eluttag	1st envägs städuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

PAUS Storkök		Antal personer: 1-10	Plan: 020	Användningstid: 07-16	Rumshöjd: min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Paus				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra	Dagsljus				
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Plastmatta, VT			Halksäker	
Sockel	Golvmaterialet uppdraget				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat undertak, kant A				
Dörrar	Glasfiberdörr, siktruta				
Fönster					
Fast inredning	Köksbänk med plats för kaffemaskin, vattenkokare, mikro och liten kyl under bänk				
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 200lux frånvarostyrning.				
Eluttag	12st allmänkraftuttag Ja med timer för kaffemaskin, vattenkokare, mikro				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	1st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

RENSERI		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Storkök		1-2	020	07-16	min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Grönsaksberedning				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav	Dagsljus				
Akustikkrav					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Massagolv, VT				Halksäker
Sockel	Golvmaterialet uppdraget, hålkäl				
Vägg	Väggklinker, VT				
Tak	Nedpendlat hygienundertak				
Dörrar	Glasfiberdörr, siktruta				
Fönster	Ja, oorganisk karm				
Fast inredning	Storköksutrustning och inredning enligt anslutningslista Storkök				
Övrigt	Avbärarlistor och kantskydd				
VVS					
Värme					
Vatten	Enl SK				
Avlopp	Enl SK				
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 500lux, knapp styrning på/av.				
Eluttag	1st envägs städuttag. Grönsaksskärare, Skalmaskin, Blandningsmaskin.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

RWC/DUSCH		Antal personer: 1	Plan: 020	Användningstid: 07-16	Rumshöjd: min 2,4 m
Storkök					
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	RWD/dusch i omklädning				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkrav					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Plastmatta, VT			Halksäker	
Sockel	Golvmaterialet uppdraget				
Vägg	Kakel, VT				
Tak	Nedpendlat hygienundertak				
Dörrar	Oorganisk				
Fönster					
Fast inredning	Armstöd, spegel, pappershållare, toalettpappershållare, papperskorg, sanitetsbehållare, toalettborsthållare, avlastningshylla, kroker, duschdraperiskena				
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten	Tvättställ, blandare, WC, duschblandare med duschanordning				
Avlopp	Se ovan. Golvbrunn				
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 200lux, närvarostyrning.				
Eluttag					
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

SERVERING		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Storkök		50	020	07-22?	min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Servering med självtag av lunchmåltid				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Bröstning i plywood, betsad och lackad				
Tak	Nedpendlat slagttåligt demonterbart undertak, kant E				
Dörrar					
Fönster	Ja				
Fast inredning	Storköksutrustning och inredning enligt anslutningslista Storkök				
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten	Enl SK				
Avlopp	Enl SK				
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 200lux (50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning.				
Eluttag	7st allmänkraftuttag, Uttag för serveringsvagnar.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	1st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

VARUMOTT KÖK		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Storkök		0-2	020	07-16	min 2,4 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Lastintag, uppackning				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Massagolv, VT				Halksäker
Sockel	Golvmaterialet uppdraget, hålkäl				
Vägg	Extruderad halvstyv PVCu-skiva, alt väggklinker, VT				
Tak	Nedpendlat hygienundertak				
Dörrar	Glasfiberdörr, siktruta				
Fönster	Ja, oorganisk karm				
Fast inredning	Storköksutrustning och inredning enligt anslutningslista Storkök				
Övrigt	Avbärlister och kantskydd				
VVS					
Värme					
Vatten	Enl SK				
Avlopp	Enl SK				
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 200lux, knapp styrning på/av.				
Eluttag	1st envägs städuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

WC		Antal personer: x	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Storkök			020	07-16	min 2,4 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	WC i omklädning				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkrav					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Plastmatta, VT			Halksäker	
Sockel	Golvmaterialet uppdraget				
Vägg	Kakel, VT				
Tak	Fast undertak, målas				
Dörrar	Oorganisk				
Fönster					
Fast inredning	Spegel, pappershållare, toalett-pappershållare, papperskorg, sanitetsbehållare, toalettborsthållare, avlastningshylla, krokar				
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten	Tvättställ, blandare, WC				
Avlopp	Se ovan. Golvbrunn				
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 200lux, närvarostyrning.				
Eluttag					
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

UTBILDNINGSLOKALER

© ID:03e6a5e0-b037-11ec-8d1b-333172491a1b Status: Signerat av alla

BIBLIOTEK Utbildningslokaler		Antal personer: 35	Plan: 050	Användningstid: 08-17	Rumshöjd: min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Bibliotek med läsplatser/arbetsplatser, samt arbetsplats och förråd för bibliotekarie.				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra	Dagsljus				
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant E				
Dörrar	Glasparti, glasat skjutparti				
Fönster	Ja				
Fast inredning					
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 500lux (ställs in på 300lux, 50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning.				
Eluttag	10st allmänuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	2 RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

FRD Utbildningslokaler		Antal personer: x	Plan: 030, 040, 050, 060	Användningstid: 08-17	Rumshöjd: min 2,4 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning					
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkrav					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	<i>Material, funktion</i>			<i>Behandling</i>	
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A				
Dörrar	Tät dörr				
Fönster					
Fast inredning	Hyllor				
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 100lux, närvarostyrning.				
Eluttag	1st envägs städuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

GRUPP		<i>Antal personer:</i>	<i>Plan:</i>	<i>Användningstid:</i>	<i>Rumshöjd:</i>
Utbildningslokaler		6 resp. 8	030, 040, 050, 060	08-22?	min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Studier i mindre grupper				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkrav					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	<i>Material, funktion</i>			<i>Behandling</i>	
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant E				
Dörrar	Glasparti med glasad dörr				
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt	Skrivtavla				
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 300lux (50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning.				
Eluttag	3st, 4st, 5st allmänkraftuttag beroende på rumsstorlek.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	2st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

HALVKLASS Utbildningslokaler		Antal personer: 18	Plan: 030, 040	Användningstid: 08-22?	Rumshöjd: min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Undervisning i halvklass				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra	Dagsljus				
Akustikkra					
Övrigt	Källsortering				
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A				
Dörrar	Tät dörr med sidoljus				
Fönster	Ja				
Fast inredning					
Övrigt	Skrivtavla				
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 500lux (ställs in på 300lux, 50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning. Pendlade tavelbelysning, frånvarostyrning.				
Eluttag	7st allmänuttag. 1st uttag för projektor. 2st uttag vid tavla.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	2st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt. 1st RJ45 Uttag i tak för projektor. 8st RJ45 Uttag i vid tavla.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt	Förberedelse för installation av fast skärm, alternativt projektor med ljud				

HELKLASS Utbildningslokaler		Antal personer: 35	Plan: 030, 040, 050, 060	Användningstid: 08-22?	Rumshöjd: min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Undervisning i helklass				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra	Dagsljus				
Akustikkra					
Övrigt	Källsortering				
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A				
Dörrar	Tät dörr med sidoljus				
Fönster	Ja				
Fast inredning	Materialsåp				
Övrigt	Skrivtavla				
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 500lux (ställs in på 300lux, 50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning. Pendlade tavelbelysning, frånvarostyrning.				
Eluttag	10st allmänuttag. 1st uttag för projektor. 2st uttag vid tavla.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	2st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt. 1st RJ45 Uttag i tak för projektor. 8st RJ45 Uttag i vid tavla.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt	Förberedelse för installation av fast skärm, alternativt projektor med ljud				

MAKER SPACE Utbildningslokaler		Antal personer: 35	Plan: 030, 050	Användningstid: 08-22?	Rumshöjd: min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Undervisning, lab i fysik, teknik, data, kemi (utan behov av dragskåp), biologi, praktiskt och kreativt projektarbete				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra	Dagsljus				
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Gummimatta			Präglad	
Sockel	Uppvik				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A				
Dörrar	Tät dörr med sidoljus				
Fönster	Ja, sittbänk i fönster med låg bröstning				
Fast inredning	Våtbänk, arbetsbänkar, låsbart förråd, förvaring av pedagogiskt material, krokar, väggjudabsorbent enl. senare besked				
Övrigt	Källsortering, stänkskydd vid diskbänk, skrivtavla				
VVS					
Värme					
Vatten	Diskbänk och blandare				
Avlopp	Se ovan.				
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 500lux (ställs in på 300lux, 50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning. Pendlade tavelbelysning, frånvarostyrning.				
Eluttag	Egen krets, eluttag av typ "el-jojo" över bord 10st allmänuttag. 1st uttag för projektor. 2st uttag vid tavla.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	2st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt. 1st RJ45 Uttag i tak för projektor. 8st RJ45 Uttag i vid tavla.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt	Förberedelse för installation av fast skärm, alternativt projektor med ljud				

MAKER SPACE XL Utbildningslokaler		Antal personer: 35	Plan: 040	Användningstid: 08-22?	Rumshöjd: min 2,7m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Undervisning, lab i fysik, teknik, data, kemi (utan behov av dragskåp), biologi, praktiskt och kreativt projektarbete, praktisk estetisk undervisning				
Läges- och sambandskrav					
LjuskraV	Dagsljus				
AkustikkraV					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Gummimatta			Präglad	
Sockel	Uppvik				
Vägg	Skivor målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A				
Dörrar	Tät dörr med sidoljus				
Fönster	Ja, sittbänkar i fönster med låg bröstning				
Fast inredning	Våtbänk, arbetsbänkar, förvaring material för praktisk estetisk verksamhet, låsbart förråd, förvaring av pedagogiskt material, krokar, väggljudabsorbent enl. senare besked				
Övrigt	Källsortering, stänkskydd vid diskbänk, skrivtavla				
VVS					
Värme					
Vatten	Diskbänk och blandare, nöddusch ögondusch vid diskbänk.				
Avlopp	Ja, med gipsavskiljare.				
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 500lux (ställs in på 300lux, 50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning. Pendlade tavelbelysning, frånvarostyrning.				
Eluttag	Egen krets, eluttag av typ "el-jojo" över bord 12st allmänuttag. 1st uttag för projektor. 2st uttag vid tavla. Uttag kyl/frys, diskmaskin.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	2st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt. 1st RJ45 Uttag i tak för projektor. 8st RJ45 Uttag i vid tavla.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt	Förberedelse för installation av fast skärm, alternativt projektor med ljud				

MINIAULA Utbildningslokaler		<i>Antal personer:</i> 70	<i>Plan:</i> 030, 050, 060	<i>Användningstid:</i> 08-22?	<i>Rumshöjd:</i> min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Undervisning för två helklasser i föreläsnings- och/eller projektform				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra	Dagsljus				
Akustikkra					
Övrigt	Källsortering				
BYGG					
Ytor	<i>Material, funktion</i>			<i>Behandling</i>	
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A				
Dörrar	Tät dörr med sidoljus				
Fönster	Ja				
Fast inredning	Väggjudabsorbent enl. senare besked				
Övrigt	Skrivtavla				
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 500lux (ställs in på 300lux, 50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning. Pendlade tavelbelysning, frånvarostyrning.				
Eluttag	12st allmänuttag. 1st uttag för projektor. 2st uttag vid tavla. Uttag kyl/frys, diskmaskin.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	2st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt. 1st RJ45 Uttag i tak för projektor. 8st RJ45 Uttag i vid tavla.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt	Förberedelse för installation av fast skärm, alternativt projektor med ljud				

PROJEKTYTA Utbildningslokaler		<i>Antal personer:</i> 35 resp. 15	<i>Plan:</i> 030, 040, 050, 060	<i>Användningstid:</i> 08-22?	<i>Rumshöjd:</i> min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Studier individuellt eller i mindre grupper, projektarbete				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkkrav					
Övrigt	Källsortering				
BYGG					
Ytor	<i>Material, funktion</i>			<i>Behandling</i>	
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant E				
Dörrar	-				
Fönster	Ja, inbyggd sittyta enl. planritningar				
Fast inredning	Soffa, väggjudabsorbent enl. senare besked				
Övrigt	Skrivtavla				
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 500lux (ställs in på 300lux, 50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning.				
Eluttag	10st allmänuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	2st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt	Förberedelse för installation av fast skärm, alternativt projektor med ljud				

PROJEKTYTA AVSKILJBAR Utbildningslokaler		Antal personer: 35	Plan: 030	Användningstid: 08-22?	Rumshöjd: min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Studier individuellt eller i mindre grupper, projektarbete				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra	Dagsljus				
Akustikkra					
Övrigt	Källsortering				
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant E				
Dörrar	Glasparti med glasade skjutdörrar				
Fönster	Ja, inbyggd sittyta enl. planritningar				
Fast inredning	Soffa, väggjudabsorbent enl. senare besked				
Övrigt	Skrivtavla				
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 500lux (ställs in på 300lux, 50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning.				
Eluttag	10st allmänuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	2st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt	Förberedelse för installation av fast skärm, alternativt projektor med ljud				

STUDIELOUNGE Utbildningslokaler		Antal personer: 25 resp. 45	Plan: 020, 030, 040, 050, 060	Användningstid: 08-22?	Rumshöjd: min 2,7 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Studier individuellt eller i mindre grupper				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt	Källsortering				
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Plastmatta				
Sockel	Furulist				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant E				
Dörrar	Glasparti med glasad dörr				
Fönster	Ja, inbyggd sittyta enl. planritningar				
Fast inredning	Sittbänk, Soffa, väggljudabsorbent enl. senare besked				
Övrigt	Skrivtavla				
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Pendlade allmänbelysning 500lux (ställs in på 300lux, 50-70% uppljus och 30-50% nedljus), konstantljusstyrning och frånvarostyrning.				
Eluttag	10st allmänuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag	2st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt	Förberedelse för installation av fast skärm, alternativt projektor med ljud				

ÖVRIGT

CENTRALFÖRRÅD (SKYDDSRUM) Övrigt		Antal personer: 96	Plan: 010	Användningstid: 08-17	Rumshöjd: min x,x m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Förråd i fredstid; annars skyddsrum				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt	Utrustning enligt Skyddsrum SR 15				
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Dammbunden betong				
Sockel					
Vägg	Dammbunden betong				
Tak	Dammbunden betong				
Dörrar	Branddörr, reservutgångar				
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten	Spolblandare och slanghylla				
Avlopp	Golvbrunn (avstängningsbar)				
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 100lux, max 15W/m ² .				
Eluttag	3st allmänuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

CYKEL-P (SKYDDSRUM)		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Övrigt		36	010	08-17	min x,x m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Cykelparkering i fredstid; annars skyddsrum				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkkrav					
Övrigt	Utrustning enligt Skyddsrum SR 15				
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Dammbunden betong				
Sockel					
Vägg	Dammbunden betong				
Tak	Dammbunden betong				
Dörrar	Branddörr, reservutgångar				
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten	Spolblandare och slanghylla				
Avlopp	Golvbrunn (avstängningsbar)				
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 100lux, max 15W/m ² .				
Eluttag	1st allmänuttag. 1st städuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

INLAST		<i>Antal personer: x</i>	<i>Plan:</i>	<i>Användningstid:</i>	<i>Rumshöjd:</i>
Övrigt			020	07-17	min 2,4 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning					
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkrav					
Övrigt	Lyftbord och ramp				
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Dammbunden betong				
Sockel	Hålkäl				
Vägg	Kakel				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A				
Dörrar	Ytterdörr				
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 100lux, max 15W/m ² .				
Eluttag	1st allmänuttag. 1st städuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem	Kortläsare				
Övrigt					

IT FRD		<i>Antal personer: x</i>	<i>Plan:</i>	<i>Användningstid:</i>	<i>Rumshöjd:</i>
Övrigt			010	08-17	min 2,4 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning					
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkrav					
Övrigt	Plats för laddvagn				
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Plastmatta				
Sockel	Uppvik				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A				
Dörrar	Tät dörr				
Fönster					
Fast inredning	Hyllsystem				
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 100lux, närvarostyrning.				
Eluttag	1st städuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem	Kortläsare på dörren				
Övrigt					

MILJÖRUM		<i>Antal personer: x</i>	<i>Plan:</i>	<i>Användningstid:</i>	<i>Rumshöjd:</i>
Övrigt			020	08-17	min 2,4 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Källsortering och inkast sopsug				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt	Inkast sopsug				
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Dammbunden betong				
Sockel	Hålkäl				
Vägg	Kakel				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A, hygien				
Dörrar	Tät dörr				
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt	Stänkskydd vid blandare				
VVS					
Värme					
Vatten	Spolblandare och slanghylla				
Avlopp	Golvbrunn				
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 100lux, närvarostyrning.				
Eluttag	1st städuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

MOTT SKOLA		Antal personer:	Plan:	Användningstid:	Rumshöjd:
Övrigt		x	020	08-17	min 2,4 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Uppackning av gods, kortare förvaring av detsamma.				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Dammbunden betong				
Sockel	Hålkäl				
Vägg	Kakel				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A				
Dörrar	Tät dörr				
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 150lux, närvarostyrning.				
Eluttag	1st städuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

OMKL PERSONAL		<i>Antal personer: x</i>	<i>Plan:</i>	<i>Användningstid:</i>	<i>Rumshöjd:</i>
Övrigt			010	07-22?	min 2,4 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning					
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Klinker				
Sockel	Klinker, hålkäl				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A				
Dörrar	Tät dörr				
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt					
VVS					
Värme	Vattenburen eftervärmare på tilluften.				
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 300lux, frånvarostyrning.				
Eluttag	1st envägs städuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

RWC	Antal personer: 1-2	Plan: 020, 030, 040, 050, 060	Användningstid: 08-22?	Rumshöjd: min 2,4 m
Övrigt				
Rumsnummer				
Funktionsbeskrivning				
Läges- och sambandskrav				
Ljuskra				
Akustikkra				
Övrigt				
BYGG				
Ytor	Material, funktion			Behandling
Golv	Klinker			
Socket	Klinker, hålkäl			
Vägg	Kakel			
Tak	Fast undertak, målas			
Dörrar	Tät dörr			
Fönster				
Fast inredning	Armstöd, spegel, pappershållare, toalettpappershållare, papperskorg, sanitetsbehållare, toalettborsthållare, avlastningshylla, krokar			
Övrigt				
VVS				
Värme				
Vatten	Tvättställ, blandare, WC			
Avlopp	Se ovan.			
Övrigt				
EL				
Belysning	Allmänbelysning 150lux, närvarostyrning.			
Eluttag				
3-fas uttag				
Tele- och datauttag				
Passagekontrollsystem				
Övrigt	Lokalt RWC-larm			

RWC/DUSCH		<i>Antal personer: 1-2</i>	<i>Plan: 010, 060</i>	<i>Användningstid: 08-22?</i>	<i>Rumshöjd: min 2,4 m</i>
Övrigt					
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning					
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	<i>Material, funktion</i>			<i>Behandling</i>	
Golv	Klinker			Halksäker	
Sockel	Klinker, hålkäl				
Vägg	Kakel, VT				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A, hygien				
Dörrar	Tät dörr				
Fönster					
Fast inredning	Armstöd, spegel, pappershållare, toalettpappershållare, papperskorg, sanitetsbehållare, toalettborsthållare, avlastningshylla, krok, duschdraperiskena				
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten	Tvättställ, blandare, WC, duschblandare med duschanordning				
Avlopp	Se ovan. Golvbrunn.				
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 150lux, närvarostyrning.				
Eluttag					
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt	Lokalt RWC-larm				

STD Övrigt	<i>Antal personer: x</i>	<i>Plan: 020, 030, 040, 050, 060</i>	<i>Användningstid: 08-17</i>	<i>Rumshöjd: min 2,4 m</i>
Rumsnummer				
Funktionsbeskrivning	Städskrubb			
Läges- och sambandskrav				
Ljuskrav				
Akustikkkrav				
Övrigt	Plats för städvagn			
BYGG				
Ytor	<i>Material, funktion</i>			<i>Behandling</i>
Golv	Plastmatta			
Sockel	Uppvik			
Vägg	Skivor, målas			
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A			
Dörrar	Tät dörr			
Fönster				
Fast inredning	Hyllor (för förbrukningsmaterial)			
Övrigt				
VVS				
Värme				
Vatten	Utslagsback och blandare			
Avlopp	Golvbrunn med sandfång			
Övrigt				
EL				
Belysning	Allmänbelysning 100lux, närvarostyrning.			
Eluttag	1st städuttag.			
3-fas uttag				
Tele- och datauttag				
Passagekontrollsystem				
Övrigt				

STÄDCENTRAL Övrigt		Antal personer: x	Plan: 010	Användningstid: 08-17	Rumshöjd: min 2,4 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning	Underhåll och förvaring av städmaskiner, material osv. Tvätt och tork av moppar.				
Läges- och sambandskrav					
Ljuskra					
Akustikkra					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion			Behandling	
Golv	Klinker			Halksäker	
Sockel	Klinker, hålkäl				
Vägg	Kakel				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A, hygien				
Dörrar	Tät dörr				
Fönster					
Fast inredning	Hyllor, skåp, torkställ mopp				
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten	Utslagsback och blandare, diskbänk och blandare, slang och snabbkoppling och munstycke				
Avlopp	Golvgröp med sandfång för skurmaskin, avlopp m luddlåda för mopptvättmaskin. Tvättmaskin.				
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 100lux, närvarostyrning.				
Eluttag	1st. laddning av skurmaskin. 1st städuttag.				
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

VERKSTAD		<i>Antal personer: x</i>	<i>Plan:</i>	<i>Användningstid:</i>	<i>Rumshöjd:</i>
Övrigt			010	08-17	min 2,4 m
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning					
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkrav					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	Material, funktion				Behandling
Golv	Cementbaserat massagolv				
Sockel	Hålkäl				
Vägg	Skivor, målas				
Tak	Nedpendlat demonterbart undertak, kant A				
Dörrar	Tät dörr				
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten					
Avlopp					
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 500lux, frånvarostyrning.				
Eluttag	6st allmänuttag. 1st städuttag.				
3-fas uttag	1st 16A Uttag				
Tele- och datauttag	1st RJ45 Uttag i tak för accesspunkt.				
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

WC Övrigt	Antal personer: 1	Plan: 020, 030, 040, 050, 060	Användningstid: 08-22?	Rumshöjd: min 2,4 m
Rumsnummer				
Funktionsbeskrivning				
Läges- och sambandskrav				
Ljuskrav				
Akustikkrav				
Övrigt				
BYGG				
Ytor	Material, funktion			Behandling
Golv	Klinker			
Socket	Klinker, hålkäl			
Vägg	Kakel			
Tak	Fast undertak, målas			
Dörrar	Tät dörr			
Fönster				
Fast inredning	Spegel, pappershållare, toalettpappershållare, papperskorg, sanitetsbehållare, toalettborsthållare, avlastningshylla, krokar			
Övrigt				
VVS				
Värme				
Vatten	Tvättställ, blandare, WC			
Avlopp	Se ovan			
Övrigt				
EL				
Belysning	Allmänbelysning 150lux, närvarostyrning.			
Eluttag				
3-fas uttag				
Tele- och datauttag				
Passagekontrollsystem				
Övrigt				

WC/DUSCH		<i>Antal personer: 1</i>	<i>Plan: 010</i>	<i>Användningstid: 08-22?</i>	<i>Rumshöjd: min 2,4 m</i>
Övrigt					
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning					
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkkrav					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	<i>Material, funktion</i>				<i>Behandling</i>
Golv	Klinker				
Sockel	Klinker, hålkäl				
Vägg	Kakel				
Tak	Nedpendlat hygienundertak				
Dörrar	Tät dörr				
Fönster					
Fast inredning	Spegel, pappershållare, toalettpappershållare, papperskorg, sanitetsbehållare, toalettborsthållare, avlastningshylla, krokar, duschdraperiskena				
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten	Tvättställ, blandare, WC, duschblandare med duschanordning				
Avlopp	Se ovan. Golvbrunn.				
Övrigt					
EL					
Belysning	Allmänbelysning 150lux, närvarostyrning.				
Eluttag					
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

UTOMHUS

© ID:03e6a5e0-b037-11ec-8d1b-333172491a1b Status: Signerat av alla

TERRASS Utomhus		Antal personer: x	Plan: 060	Användningstid: 08-17	Rumshöjd: -
Rumsnummer					
Funktionsbeskrivning					
Läges- och sambandskrav					
Ljuskrav					
Akustikkrav					
Övrigt					
BYGG					
Ytor	<i>Material, funktion</i>			<i>Behandling</i>	
Golv					
Sockel					
Vägg					
Tak					
Dörrar					
Fönster					
Fast inredning					
Övrigt					
VVS					
Värme					
Vatten	Vattenutkastare med slanghylla				
Avlopp	Ränna för avvattning kopplat till stuprör				
Övrigt					
EL					
Belysning	Ja				
Eluttag					
3-fas uttag					
Tele- och datauttag					
Passagekontrollsystem					
Övrigt					

Projektgenomförandebilaga

Fastighet: Johanneshov 1:1
Projekt: Ny Gymnasieskola i Slakthusområdet
Datum 2022-03-23

Innehållsförteckning

1. Bakgrund och syfte.....	2
2. Förutsättningar	2
3. Ombud.....	2
4. Projekteringsfas samt upphandling av projektering.....	2
5. Upphandling av entreprenadkontrakt	4
6. Besked	5
7. Tillstånd	6
8. Jäv	6
9. Möten.....	6
10. ÄTA arbeten	7
11. Kostnadsreglering av ÄTA-arbeten	9
12. Samordning av Hyresgästens arbeten	9
13. Tillträdessyn	10
14. Översiktlig tidplan för Projektet.....	10
15. Beskedstidplan	10

1. Bakgrund och syfte

Hyresvärden ska uppföra en ny byggnad, ("Projektet"), i vilken Hyresgästen ska hyra den lokal, ("Lokalen"), som framgår av Hyresavtalet, att användas som skola (gymnasieskola, komvux).

Hyresvärden har ett intresse av att uppföra en byggnad som långsiktigt uppfyller hyresvärdens behov och syften med Projektet. Hyresgästen har ett intresse av lokaler som är ändamålsenliga för den verksamhet Hyresgästen eller dennes andrahandshyresgäst ska bedriva i Lokalen.

Med anledning av ovanstående har Parterna kommit överens om att genomförandet av Projektet ska regleras genom denna bilaga ("Projektgenomförandebilagan") till Hyresavtalet.

2. Förutsättningar

Projektgenomförandebilagan reglerar Hyresvärdens och Hyresgästens roller samt hur samarbetet ska fungera under projekterings- och utförandefasen, samt hur möten, information, besked och ev. förändringar i Projektet ska hanteras.

Projektgenomförandebilagan ska tillämpas under tiden från Hyresavtalets tecknande fram till dess samtliga förhållanden som Projektgenomförandebilagan tillämpas på är slutligt reglerade.

3. Ombud

Ombud för Hyresvärden Atrium Ljungberg Slakthuset 63 AB är:

Mikael Ichu

Telefon: 070 653 40 78

E-post: mikael.ichu@al.se

Ombud för Hyresgästen Skolfastigheter i Stockholm AB är:

Maria Ryberg

Telefon: 08-508 46 114

E-post: maria.ryberg@sisab.se

Part ska meddela eventuellt byte av ombud till den andra Parten skriftligen.

4. Projekteringsfas samt upphandling av projektering

4.1 PROJEKTERINGSTJÄNSTER

Anskaffning av de tjänster som krävs för projekteringen för genomförandet av Projektet ("Projekteringstjänsterna") ska ske i enlighet med LOU. Projekteringstjänsterna omfattar bland annat:

- Arkitekt
- Landskapsarkitekt
- Konstruktör

- Övriga konsulter såsom för EL, VVS, Storkök, VA, brand, akustik, tillgänglighet, sprinkler, styr, hiss, fukt, m.fl.

Projekteringsfasen för systemhandling planeras påbörjas augusti 2022 och pågå fram till februari 2023.

Detaljprojekteringen beräknas pågå från slutet 2023 till och med våren 2024.

En projekttidplan tas fram under respektive projekteringsfas i enlighet med punkt 15 nedan. Tidplanen kommer att uppdateras med ökande detaljeringsgrad för näraliggande besked och överlämnas till Hyresgästen. I samråd med Hyresgästen upprättas också en inflyttningsplan, vilken i detalj kommer att reglera på vilket sätt Hyresgästen ges möjlighet att tillträda Lokalen.

4.2 UPPHANDLING

4.2.1 Avrop från befintligt ramavtal

I de fall Hyresgästen har befintliga ramavtal med konsulter som kan användas är Parterna överens om att Projekteringstjänsterna i första hand ska avropas av Hyresgästen från sådant ramavtal för att därefter överlåtas på Hyresvärden.

4.2.2 Separat upphandling av Projekteringstjänster

Finns inte ramavtal som möjliggör sådant avrop av Projekteringstjänsterna, har Parterna kommit överens om att följande förfarande ska följas.

Hyresvärden ska ta fram utkast till upphandlingsdokument för upphandling av ett projektspecifikt kontrakt för Projekteringstjänsterna i samråd med Hyresgästen. Upphandlingsdokumenten ska innehålla de handlingar som parterna bedömer nödvändiga för ett bra upphandlingsresultat. Hyresgästen ska vara upphandlande myndighet, ansvara för annonsering, genomförande av upphandlingen och fatta tilldelningsbeslutet. Representant från Hyresvärden ska medverka vid utvärderingen av inkomna anbud och rådgöra med och bistå Hyresgästen med att besvara frågor som kan uppstå under upphandlingen. Sådant hyresvärdrepresentant ska innan dess ha tecknat ett särskilt sekretessåtagande för att säkerställa att anbudssekretessen enligt 19 kap 3 § OSL kan upprätthållas.

Av upphandlingsdokumenten ska framgå att Hyresgästen efter avslutad upphandling ska överlåta avtalet till Hyresvärden då Hyresvärden ska vara beställare och avtalspart i det efterföljande upphandlingskontraktet. Hyresgästen utträder i samband med undertecknandet som part i avtalet.

4.2.3 Överprövning av upphandlingen

För det fall tilldelningsbeslutet överprövas ska Hyresgästen besluta om vilka åtgärder som ska vidtas men hålla samråd med Hyresvärden. Hyresgästen ansvarar för att ta fram eventuella

skrivelser till domstol, myndigheter och tredje man. Hyresvärden ska ges möjlighet att inkomma med eventuella synpunkter till Hyresgästen inom den svarstid som domstol har bestämt. Vid eventuell oenighet om vilka åtgärder m.m. som ska vidtas äger Hyresgästens uppfattning företräde.

Vid genomförande av upphandlingen och eventuell efterföljande domstolsprocess ska vardera Part bära sina egna kostnader (inklusive eventuella ombudskostnader).

4.2.4 Relationen till upphandlade konsulter efter avslutad upphandling och överlåtelse

Parterna är överens om att Hyresgästen inte ska ha någon avtalsrelation med upphandlade konsulter för Projekteringstjänsterna avseende Projektet. Kontakter mellan upphandlade konsulter för Projekteringstjänsterna och Hyresgästen ska ske genom Hyresvärden. Hyresgästen äger inte träffa separata avtal med nämnda konsulter för Projekteringstjänsterna avseende förhållanden som rör Lokalen om inte Hyresvärden skriftligen har godkänt detta.

5. Upphandling av entreprenadkontrakt

Entreprenaden med syfte att uppföra Lokalen ska upphandlas enligt LOU. Hyresvärden ska ansvara gentemot Hyresgästen för genomförande av Projektet. Projektet ska genomföras enligt det entreprenadkontrakt ("Entreprenadkontraktet") som ska upphandlas enligt nedan.

5.1 Genomförande av upphandlingen och upphandlingsdokument

Hyresvärden ska ta fram utkast till upphandlingsdokument för upphandling av Entreprenadkontraktet för projektering och genomförande av entreprenaden i samråd med Hyresgästen. Hyresgästen ska vara upphandlande myndighet, ansvara för annonsering, genomförande av upphandling och fatta tilldelningsbeslut. Representant från Hyresvärden ska medverka vid utvärderingen av inkomna anbud och bistå Hyresgästen med att besvara frågor som kan uppstå under upphandlingen. Sådan hyresvärdsrepresentant ska innan dess ha tecknat ett särskilt sekretessåtagande för att säkerställa att anbudssekretessen enligt 19 kap 3 § OSL kan upprätthållas.

Upphandlingsdokumenten ska innehålla samtliga handlingar som parterna bedömer nödvändiga för ett bra upphandlingsresultat. Det inkluderar t.ex. upphandlingsföreskrifter, särskilda villkor, kontraktsvillkor och formulär. Entreprenadkontraktet ska även omfatta åtminstone följande bilagor.

- 1) Huvudtidplan inklusive beskedstidpunkter
- 2) Situationsplan som redovisar nybyggnationens läge
- 3) Ramhandlingar som beskriver produkten, beroende på val av upphandlingsform minst
 - a. Teknisk Beskrivning
 - b. Typrumsbeskrivning
 - c. Planritningar, fasader, mm programhandlingar A
- 4) Kvalitets- och miljökrav
- 5) Beskrivningar av Hyresvärdens eller Hyresgästens kommande sidoentreprenad

Av upphandlingsdokumenten ska framgå att Hyresgästen efter avslutad upphandling ska överlåta Entreprenadkontraktet till Hyresvärden som ska vara byggherre och beställare i entreprenaden. Hyresgästen utträder i samband med undertecknandet som part i Entreprenadkontraktet.

5.2 Överprövning av upphandlingen

För det fall tilldelningsbeslutet överprövas ska Hyresgästen i samråd med Hyresvärden gemensamt besluta om vilka åtgärder som ska vidtas. Hyresgästen ansvarar för att ta fram eventuella skrivelser till domstol, myndigheter och tredje man. Hyresvärden ska ges möjlighet att inkomma med eventuella synpunkter till Hyresgästen inom den svarstid som domstol har bestämt. Vid oenighet om vilka åtgärder som ska vidtas är Parterna överens om att Hyresgästens mening ska äga företräde.

Vid genomförande av upphandlingen och eventuell efterföljande domstolsprocess ska vardera Part bära sina egna kostnader (inklusive eventuella ombudskostnader).

5.3 Relationen till den upphandlade entreprenören efter avslutad upphandling och överlåtelse

Parterna är överens om att Hyresgästen inte ska ha någon avtalsrelation med entreprenören. Kontakter mellan entreprenören och Hyresgästen ska ske genom Hyresvärden. Hyresgästen äger inte träffa separata avtal med entreprenören avseende förhållanden som rör Lokalen om inte Hyresvärden skriftligen har godkänt detta.

6. Besked

Hyresgästen ska lämna besked enligt Beskedstidplanen (punkt 16 i denna Projektgenomförandebilaga) eller, om besked inte ingår i Beskedstidplanen och inte annat överenskommit, inom tio (10) arbetsdagar från det att Hyresvärden har begärt besked.

Om besked inte lämnas enligt ovan, ska Hyresvärden ta beslut att, efter meddelande därom till Hyresgästen, välja utförande i enlighet med i övrigt avtalad standard för att undvika ekonomiska och/eller tidsmässiga konsekvenser för Projektet.

Efter att besked lämnats eller Hyresvärden gjort val enligt ovan anses utförandet bestämt.

Såvida annat inte anges i Projektgenomförandebilagan ska Hyresvärden upprätta de handlingar som erfordras för genomförandet av Projektet, exempelvis beskrivningar och ritningar, med undantag för verksamhetsrelaterade/hyresgästspecifika handlingar som tas fram av Hyresgästen. Respektive Part ansvarar själv för riktigheten av den information som lämnas till den andre samt för de handlingar som Part själv upprättar eller låter upprätta. Hyresvärden ska, i enlighet med vad som anges i Beskedstidsplanen, tillhandahålla sådana handlingar såsom exempelvis beskrivningar och ritningar för Hyresgästens kännedom, granskning samt, när så

erfordras, godkännande. Hyresgästen har då möjlighet att lämna besked eller önskemål om ändring eller tillägg enligt punkt 11.

Besked ska lämnas skriftligen.

7. Tillstånd

Hyresvärden ansvarar för att erhålla alla nödvändiga offentliga tillstånd, lov, upplåtelser, medgivanden och godkännanden som krävs för uppförandet av Lokalen Hyresgästen ansvarar för att erhålla alla nödvändiga offentliga tillstånd och godkännanden som specifikt knyts till och krävs för avsedd verksamhet i Lokalen. Krävs särskild prövning för att erhålla godkännanden/tillstånd, ska detta utföras och bekostas av Part som enligt Hyresavtalet ansvarar för inhämtade av aktuellt tillstånd/godkännande.

8. Jäv

Hyresvärden kommer att ha en aktiv roll i genomförandet av nödvändiga upphandlingar avseende Projektet. Hyresvärden svarar därför för att, i alla faser av upphandlingarna, säkerställa samma oberoende från anbudsgivarna som åligger Hyresgästen som upphandlande myndighet. Hyresvärden förklarar sig medveten om vad detta innebär och om vilka konsekvenserna skulle kunna bli om det framkommer och/eller påstås att någon leverantör har erhållit otillbörliga fördelar på grund av förhållanden hänförliga till Hyresvärden. Hyresvärden ska svara för eventuella kostnader som skulle kunna uppkomma om anbudsgivare erhållit otillbörliga fördelar från Hyresvärden. Hyresvärden ska kontinuerligt informera Hyresgästen om alla potentiella intressekonflikter som Hyresvärden identifierar under genomförandet av upphandling/ar avseende Projektet.

9. Möten

Hyresvärden förbinder sig att bereda Hyresgästen möjlighet att själv, eller genom utsett ombud, delta och yttra sig vid startmöte. Beslut och genomgångar sker vid inplanerade hyresgästmöten, förslagsvis varannan vecka.

Under tiden från det att Projektet påbörjats till dess att detsamma slutbesiktigats ska Hyresvärden ansvara för att varannan vecka kalla Hyresgästen till hyresgästmöten ("Hyresgästmöten"). Parterna ska vid mötena företrädas av ombud enligt denna Projektgenomförandebilaga eller av person som skriftligt befullmäktigats av ombudet. Utöver dessa ombud kan andra personer närvara vid mötena efter överenskommelse Parterna emellan. Det åligger respektive Part att kalla eventuella personer utöver ombud. Parterna ska vid första Hyresgästmötet enas om frekvens och schemaläggning av dessa möten. Vid behov ska Part på begäran av den andra Parten närvara vid extra möte vilket ska hållas utan dröjsmål från påkallandet.

Vid Hyresgästmöten ska projekterings- och utförandefasen stämmas av mot aktuell Beskedstidplan. Hyresgästmöten ska protokollföras av Hyresvärden. Protokoll ska distribueras elektroniskt via e-post så snart det kan ske efter Hyresgästmötet, men senast inom en vecka till Hyresgästens ombud för justering. I protokollet ska bland annat anges vilka handlingar som Parterna tillhandahållit varandra samt de frågor som tagits upp och eventuella beslut som fattats.

10. ÄTA arbeten

10.1 Definitioner

Förändringar av Lokalens utformning, skick och funktion sker genom ändring eller tillägg samt avgående arbeten inom Projektet, nedan ÄTA-arbeten ("ÄTA-arbeten").

Med "Ändring" avses annan utformning eller annat utförande än vad som tidigare överenskommits eller bestämts och som kan vara tids- eller kostnadspåverkande.

Med "Tillägg" avses ny och tillkommande funktion utöver tidigare överenskommen eller bestämd funktion och som är tids- eller kostnadspåverkande.

Med "Avgående" avses funktion eller utformning som utgår i förhållande till vad som tidigare är överenskommet och som medför en kostnadsbesparing.

Hyresgästen har möjlighet att begära förändringar av Lokalens utformning och funktioner. Parterna har rätt att lämna besked (Hyresvärden) eller framställa önskemål (Hyresgästen) om förändring av Lokalens skick, utformning, utförande eller funktion genom ÄTA-arbeten.

10.2 Upphandlingsaspekter

Parterna är medvetna om att LOU i vissa fall kan medföra begränsningar i möjligheten att efter tecknat Entreprenadkontrakt beställa ÄTA-arbeten och/eller företa förändringar av Entreprenadkontraktet (exempelvis avseende omfattning) utan att Hyresgästen genomför en ny konkurrensutsättning enligt LOU.

Parterna är dock ense om att ÄTA-arbeten normalt sett inte utgör ändring av ett upphandlat kontrakt. Parterna ska dock kontinuerligt samråda inför beställning av ÄTA-arbeten, i syfte att utröna om beställningen skulle kunna medföra otillåten ändring av Entreprenadkontraktet. Om Hyresgästen gör bedömningen att en ny konkurrensutsättning behöver ske enligt LOU, ska Hyresvärden rätta sig efter detta. Upphandlingen ska om nödvändigt genomföras på sätt som har beskrivits i avsnitt 6 i denna Projektgenomförandebilaga eller på det sätt som Hyresgästen föreslår.

Om ÄTA-arbete, som inte föranletts av Hyresgästens önskemål eller beställning eller godkännande (vad avser ÄTA-arbeten påkallade av Hyresvärden), genom lagakraftvunnen dom skulle konstateras ha utgjort en enligt LOU otillåten ändring av Entreprenadkontraktet, ska Hyresvärden hålla Hyresgästen skadelös med avseende på alla belopp inklusive i

förekommande fall ränta som Hyresgästen genom lagakraftvunna domstolsbeslut åläggs att betala till myndigheter och/eller tredje part på grund av överträdelsen av LOU.

Hyresvärdens skyldighet att hålla Hyresgästen skadeslös enligt ovan förutsätter att:

- 1) Hyresgästen snarast möjligt och senast inom sju (7) arbetsdagar från att krav har gjorts gällande från myndighet eller tredje man skriftligen informerar Hyresvärden om kravet,
- 2) Hyresgästen håller Hyresvärden uppdaterad om den pågående processen, och
- 3) Hyresgästen inte gör något medgivande av skuld, ingår några avtal eller kompromisser med myndighet eller tredje part utan att dessförinnan ha erhållit skriftligt samtycke från Hyresvärden (sådan samtycke ska inte innehållas eller vägras utan sakligt skäl).

10.3 Beställning av ÄTA-arbeten

Överenskommelse om ÄTA-arbeten träffas och beställs skriftligen av Hyresgästen efter det att Hyresvärden lämnat offert med redovisning av tillkommande kostnader eller uppkomna besparingar samt eventuell tidspåverkan. Offerten lämnas senast tio (10) dagar efter beslutsbegäran. Hyresgästen ska lämna besked inom tio (10) arbetsdagar från mottagandet av Hyresvärdens offert om huruvida Hyresgästen önskar genomföra påkallat ÄTA-arbete eller inte. Om framtagning av underlag för kostnadsreglering eller tidskonsekvens erfordrar projektering eller annan utredning ska Hyresvärden tydligt redovisa detta innan sådant arbete utförs.

Om Hyresvärden via entreprenören ska genomföra en utredning av förutsättningarna för ett av Hyresgästen önskat ÄTA-arbete ska Hyresgästen ersätta Hyresvärden för dennes utlägg för externa kostnader för utredning av i Projektet upphandlade konsulter/entreprenörer. Efter begäran från Hyresgästen ska Hyresvärden i förväg tillhandahålla en uppskattning av kostnaderna för utredningen. Hyresgästen äger när som helst avbryta utredningen genom att skriftligen meddela Hyresvärden härom. Om så sker ska Hyresgästen ersätta Hyresvärden för Hyresvärdens verifierade utlägg enligt ovan avseende berört ÄTA-arbete.

Hyresvärden ska vid redovisning av kostnad för ÄTA-arbeten tydligt redovisa hela kostnaden, inklusive entreprenörs- och byggherrepåslag. På kostnader för material, arbeten och eventuella konsultarvoden tillkommer ett administrativt byggherrepåslag om 7,5%.

Om en utredning har skett är inte Hyresvärden eller Hyresgästen skyldig att träffa överenskommelse om ÄTA-arbetet som utredningen avser. Hyresvärden äger dock inte rätt att neka Hyresgästens beställning utan sakligt skäl. Som sakligt skäl ska till exempel anses att ändringen medför en värdeminskning av byggnaden, att ändringen påverkar fasaden eller att ändringen medför en negativ påverkan på tekniska system inom byggnaden. Sakligt skäl ska även anses vara att Hyresvärden drabbas av en kostnadsökning eller intäktsminskning. Efter förfrågan från Hyresgästen ska Hyresvärden skriftligen motivera skälen till sitt beslut.

För det fall skriftlig överenskommelse inte träffas gäller de ursprungliga villkoren, varvid ingen av Parterna äger rätt påkalla justering av kostnader, tid etc.

Hyresvärden svarar för att upprätta en aktuell lista över ÄTA-arbeten ("ÄTA-listan") som förtecknar påkallade ändringar och tillägg till utförandet enligt detta Hyresavtal. ÄTA-listan ska kontinuerligt stämmas av på Hyresgästmötena.

Hyresvärden har rätt att, efter samråd med Hyresgästen, besluta om mindre ändringar av bland annat planlösningen och funktionen i Lokalen som kan komma att krävas av konstruktionsskäl eller liknande skäl, eller pga. författning eller myndighetsbeslut. För undvikande av oklarhet noteras således att sådana mindre ändringar alltid ska kommuniceras skriftligen till Hyresgästen innan de vidtas och därefter samrådas. Kostnaden för sådan ändring ska bäras av Hyresvärden.

I det fall Parterna enligt ovan har överenskommit om ÄTA som inneburit att hyran eller arean för Lokalen enligt Hyresavtalet ska förändras eller att ansvaret för drift, underhåll, utbyte, ägande eller återställande förändrats i förhållande till Hyresavtalet, eller att hyrestiden förändrats, ska sådan överenskommelse, före tillträdet, dokumenteras i form av ett tilläggsavtal till Hyresavtalet.

11. Kostnadsreglering av ÄTA-arbeten

Hyresvärden ska ensam bära kostnaden för av Hyresvärden initierade ÄTA-arbeten.

Hyresgästen ska ersätta Hyresvärden för den överenskomna kostnaden för ÄTA-arbeten som initierats av Hyresgästen. Ersättning ska erläggas enligt någon av nedanstående principer.

- 1) Genom kontantbetalning mot faktura på Tillträdesdagen eller
- 2) som en à-contofakturering.

Vid beställning ska Hyresgästen ange vilken av ovanstående principer som ska tillämpas.

Kostnadsbesparingar som ett ÄTA-arbete medför ska tillkomma Hyresgästen i första hand genom kvittning mot merkostnader som Hyresgästen ska betala enligt punkterna 1 och 2 ovan och i andra hand genom reduktion av hyran.

12. Samordning av Hyresgästens arbeten

Hyresgästen äger rätt att påbörja egna arbeten med installationer och fast inredning åtta (8) veckor före den Definitiva tillträdesdagen. Dessa arbeten ska bedrivas i takt med och samordnas med Hyresvärdens arbeten. Hyresgästen ska definiera egna arbeten under projekteringsfasen och Hyresvärden ska inkludera dessa i projekttidplanen (se punkt 4 ovan). Hyresvärden ansvarar för att samordna tider för dessa arbeten.

Hyresgästen och av denne upphandlad sidoentreprenör ska förbinda sig att acceptera de förutsättningar och villkor Hyresvärden ställer innan Hyresgästens entreprenör tillåts beträda

arbetsplatsen. Sådana villkor avser arbetsplatsens ordningsregler, tillgång till produktionsanordningar, arbetarskydd, avtalsvillkor i anslutning till MBL, legitimationsplikt, tillträdestid m.m. så att Hyresgästens arbeten inte hindrar eller stör utan kan samordnas med Hyresvärdens och entreprenörens arbeten.

Hyresgästen ansvarar för skador orsakade av Hyresgästen på egna och/eller Hyresvärdens arbeten samt samtliga skador som är en följd av sådan skada eller egna arbeten.

13. Tillträdessyn

För att fastställa att Hyresvärden uppfyllt sina skyldigheter gentemot Hyresgästen, avseende Lokalens skick vid hyrestidens start ska Hyresvärden och Hyresgästen, med Hyresavtalet och eventuellt överenskomna ändringar och tillägg som underlag, gemensamt utföra en syn av arbeten Hyresvärden har utfört. Sådan syn ska protokollföras av Hyresvärden och undertecknas av Parterna innan Hyresgästen tillträder Lokalen.

Hyresvärden ska senast fem (5) arbetsdagar efter tillträdessyn redovisa en plan för när och hur eventuella anmärkningar kommer åtgärdas. Hyresvärden ska tillse att eventuella anmärkningar åtgärdas så skyndsamt som möjligt och till undvikande av onödiga störningar i Hyresgästens verksamhet.

14. Översiktlig tidplan för Projektet

Projektets olika faser med projektering, upphandling, tilldelning, genomförande av huvudentreprenad samt åtgärder kommer översiktligt fastställas av Parterna i en preliminär tidplan. Tidplanen kommer att uppdateras och preciseras kontinuerligt under projekteringen och genomförandet av Projektet. Efter upphandlad huvudentreprenad kommer denna översiktliga och preliminära tidplan att justeras och preciseras utefter den huvudtidplan som entreprenören upprättat till att bli en projekttidplan ("Projekttidplan").

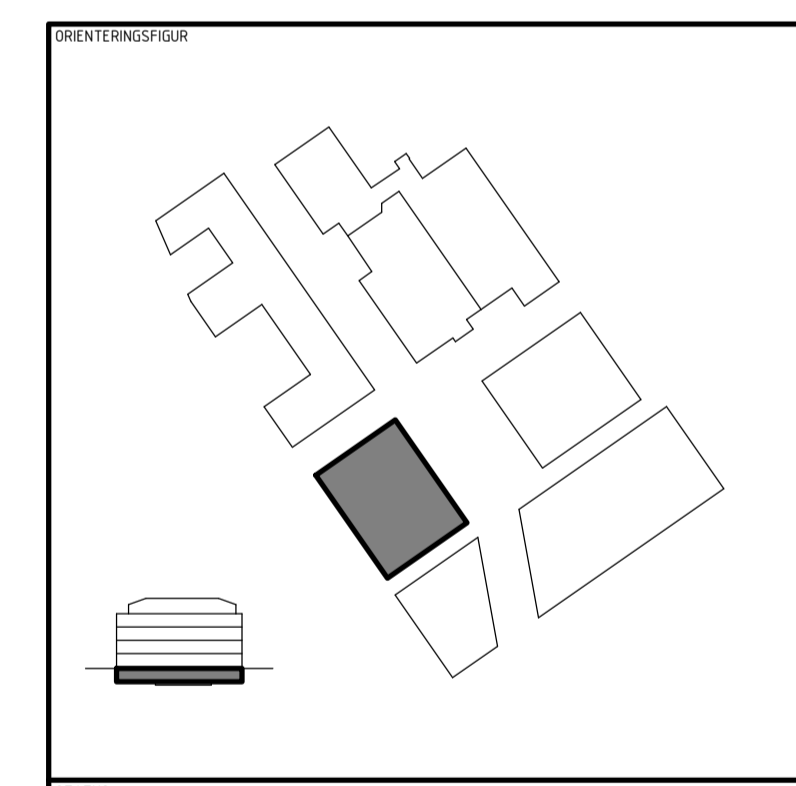
15. Beskedstidplan

Beskedstidplanen enligt nedan redovisas när besked från Hyresgästen ska vara Hyresvärden tillhanda för att tillträdesdagen ska kunna hållas.

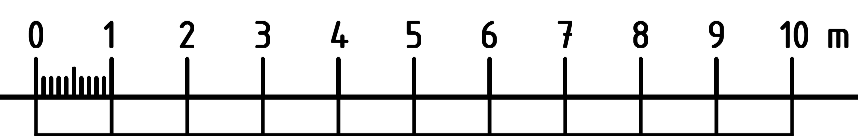
Aktivitet	Besked lämnas senast
Fastställd planlösning inklusive Storkök	HG lämnar besked Q4 2022 (senast fem (5) veckor efter att HV presenterat förslag)
HG levererar signerade planlösningar av arbetstagarrepresentanter för utbildningslokaler och Storkök	Februari 2023
HG:s möbelritning/uppställningsritningar (fast och löst inredning)	Oktober 2022
Tekniska specifikationer och placering av HG-utrustning och inredning som kräver installationsförberedelse: <ul style="list-style-type: none">○ Miljöbelysning, placering och effekter○ HG tillhandahåller underlag med AV-utrustning som kräver installationsförberedelse såsom el- och datauttag○ HG levererar eleffekter på HG-utrustning, exv. Städmaskin○ Inredning som kräver installationer såsom vatten, el och data	Oktober 2022
HV redovisar underlag som granskas av HG: <ul style="list-style-type: none">○ Datanätsprikningsnät på planerna○ Antal och placering El- och datauttag och kanalisation○ Passagekontrollanläggning○ Fast inredning som ska projekteras och byggas av HV men bekostas av HG	Senast fem (5) veckor efter att HV presenterat förslag
HV tar fram material- och kulörbeskrivning som granskas och godkänns av HG <ul style="list-style-type: none">○ Kulörer: väggar, golv, inredning, dörrar, stänkskydd m.m.○ Material: Val av kakel & klinker, golvbeläggning, väggbeklädnad	Senast sex (6) veckor efter att HV presenterat förslag

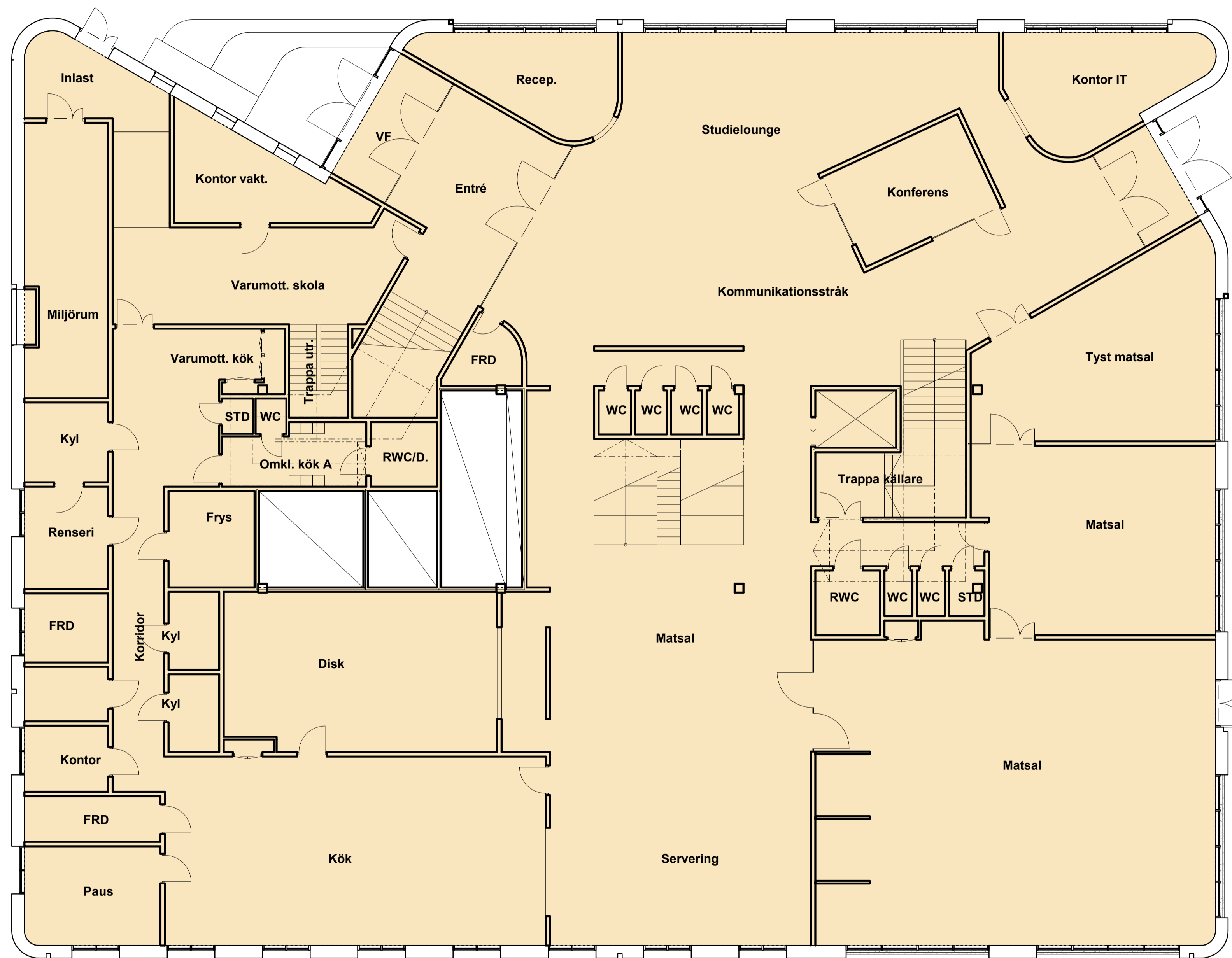


LOA	
010-Källare	458 m ²
020-Bottenvåning	1180 m ²
030-Typplan	1226 m ²
040-Typplan	1226 m ²
050-Typplan	1226 m ²
060-Övervåning	887 m ²
Totalt LOA	6203 m²

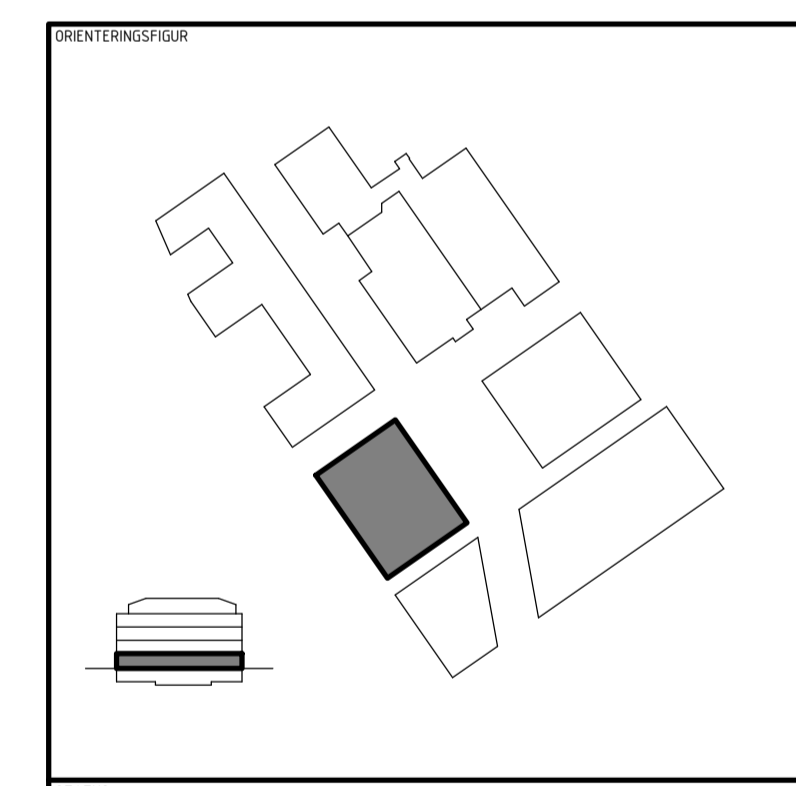


STATUS		
UNDERLAG		
HANDLING		
BILAGA HYRESAVTAL		
DA TYP	ÖSKAND AV	ÄNDRINGS PH
2022/03/15	Linda G. Lutener	
RESTALLARE		
AL ATRIUM LJUNGBERG		
PROJEKTNAMN		
NY GYMNASIESKOLA SLAKTHUSOMRÅDET		
OPPRÅDE		
PROJEKTNUMMER	ADRESS	
130079	Johanneshov 1:1	
DÄRENUMMER	FÖRETAG	
A1	CEDERVALL ARKITEKTER	
DISCIPLIN	SKAPAD AV	
1416	LLB	
TELEFON	KONTAKTPERSON	
08 616 83 20	Linda G. Lutener	
BYGGNADSTYCKE	PLUSGROD (BY 2008)	
350063	+37,97 (FG)	
VÅNINGSPLAN	VÄNINGSDEL	DELOMRÅDE
010		
SYSTEM		
INFORMATION		
Plan 010 - LOA		
BYGGNADSKATEGORI	SKALA	FORMAT
PLANRITNING	1:100	A1
OKUMENTNUMMER	ÄNDRING	
A1-990-1-350063-010-00		

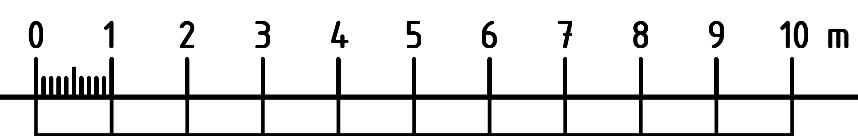


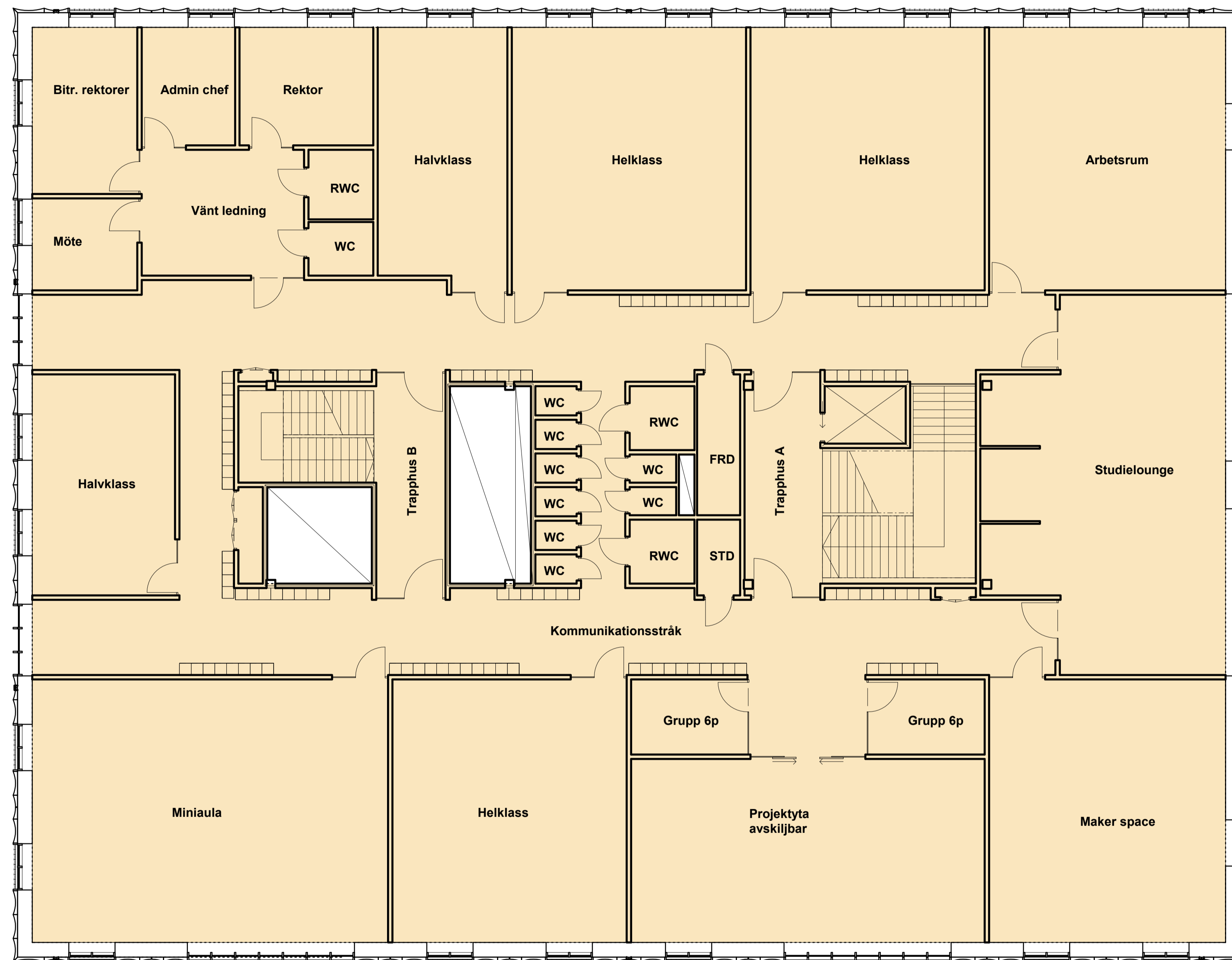


LOA	
010-Källare	458 m ²
020-Bottenvåning	1180 m ²
030-Typplan	1226 m ²
040-Typplan	1226 m ²
050-Typplan	1226 m ²
060-Övervåning	887 m ²
Totalt LOA	6203 m²

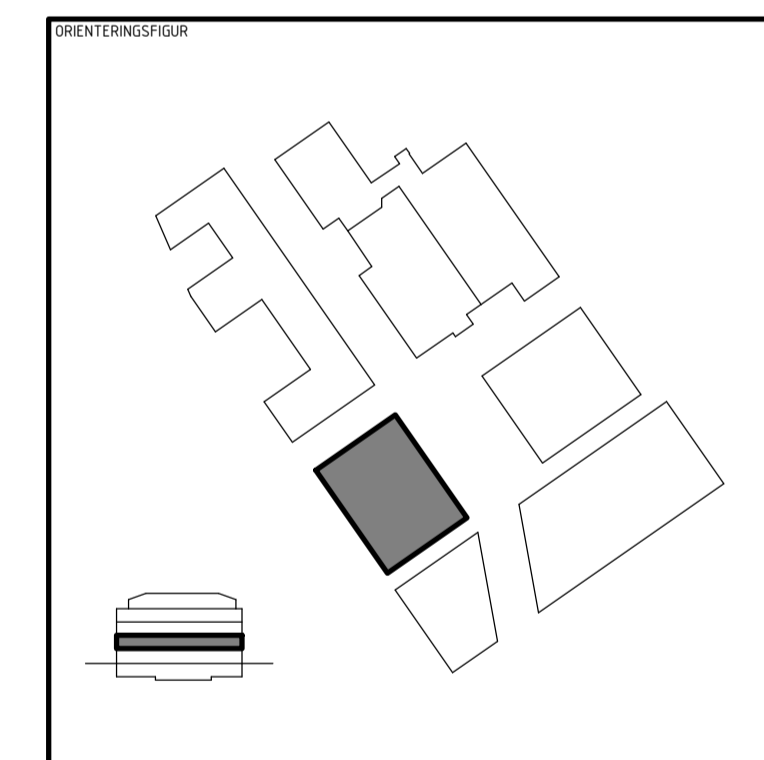


STATUS		
UNDERLAG		
HANDLING		
BILAGA HYRESAVTAL		
DATA	ÖSKAND AV	ÄNDRINGS PH
2022/03/15	Linda G. Lutener	
RESTALLARE		
AL ATRIUM LJUNGBERG		
PROJEKTNAMN		
NY GYMNASIESKOLA SLAKTHUSOMRÅDET		
OPPRÅDE		
PROJEKTNUMMER	ADRESS	
130079	Johanneshov 1:1	
DARENUMMER	FÖRETAG	
A1	CEDERVALL ARKITEKTER	
DISCIPLIN	SKAPAD AV	
1416	LLB	
TELEFON	KONTAKTPERSON	
08 616 83 20	Linda G. Lutener	
BYGGNADSTYP	PLUSBYGG (BY 2009)	
350063	+41,42 (FG)	
VÅNINGSPLAN	VÄNINGSDEL	DELOMRÅDE
020		
SYSTEM		
INFORMATION		
Plan 020 - LOA		
BYGGNADSKATEGORI	SKALA	FORMAT
PLANRITNING	1:100	A1
OKUMENTNUMMER	ÄNDRING	
A1-990-1-350063-020-00		

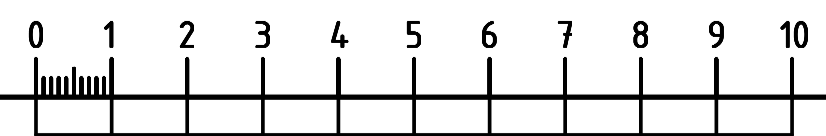


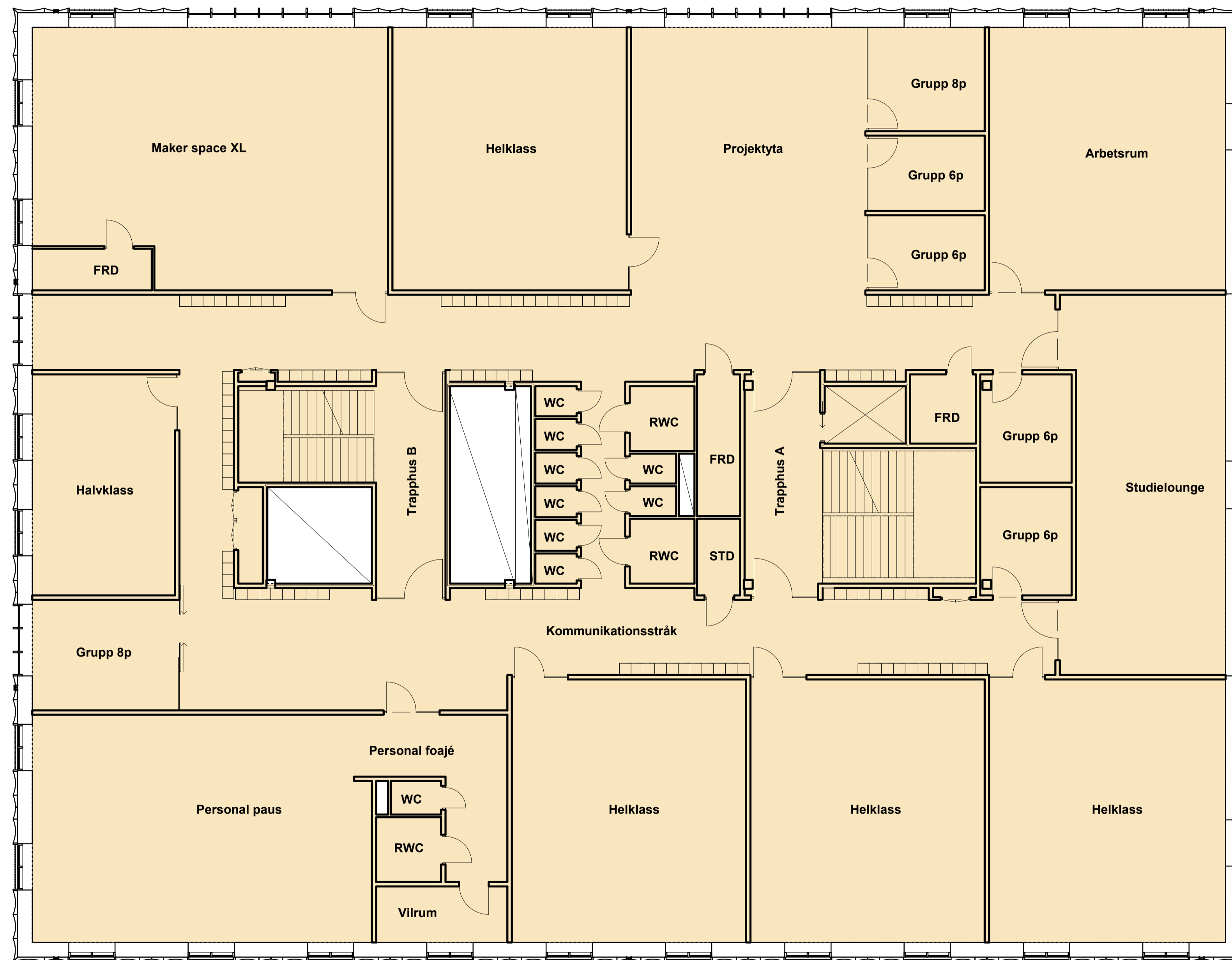


LOA	
010-Källare	458 m ²
020-Bottenvåning	1180 m ²
030-Typplan	1226 m ²
040-Typplan	1226 m ²
050-Typplan	1226 m ²
060-Övervåning	887 m ²
Totalt LOA	6203 m²

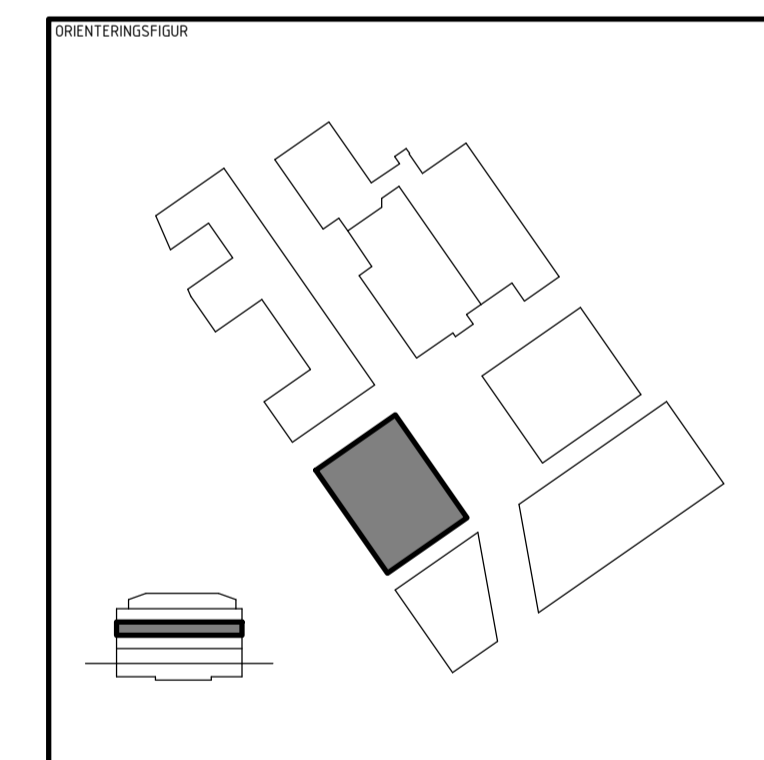


STATUS		
UNDERLAG		
HANDLING		
BILAGA HYRESAVTAL		
DATA	ÖSKAND AV	ÄNDRINGS PH
2022/03/15	Linda G. Lutener	
RESTALLARE		
AL ATRIUM LJUNGBERG		
PROJEKTNAMN		
NY GYMNASIESKOLA SLAKTHUSOMRÅDET		
OPPRÅDE		
PROJEKTNUMMER	ADRESS	
130079	Adress	
DIREKTOR	FÄSTIGHET	
A1	Johanneshov 1:1	
DISCIPLIN	FÖRETAG	
A1	CEDERVALL ARKITEKTER	
OPPRÅDENUMMER	SKAPAD AV	
1416	LLB	
TELEFON	KONTAKTPERSON	
08 616 83 20	Linda G. Lutener	
BYGGNADSTYP	PLUSGROD (BY 2009)	
350063	+46,32 (FG)	
VÅNINGSPLAN	VÄNINGSDEL	DELOMRÅDE
030		
SYSTEM		
OPERATION		
Plan 030 - LOA		
BYGGNADSKATEGORI	SKALA	FORMAT
PLANRITNING	1:100	A1
OKUMENTNUMMER	ÄNDRING	
A1-990-1-350063-030-00		

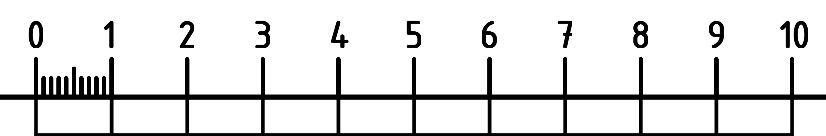


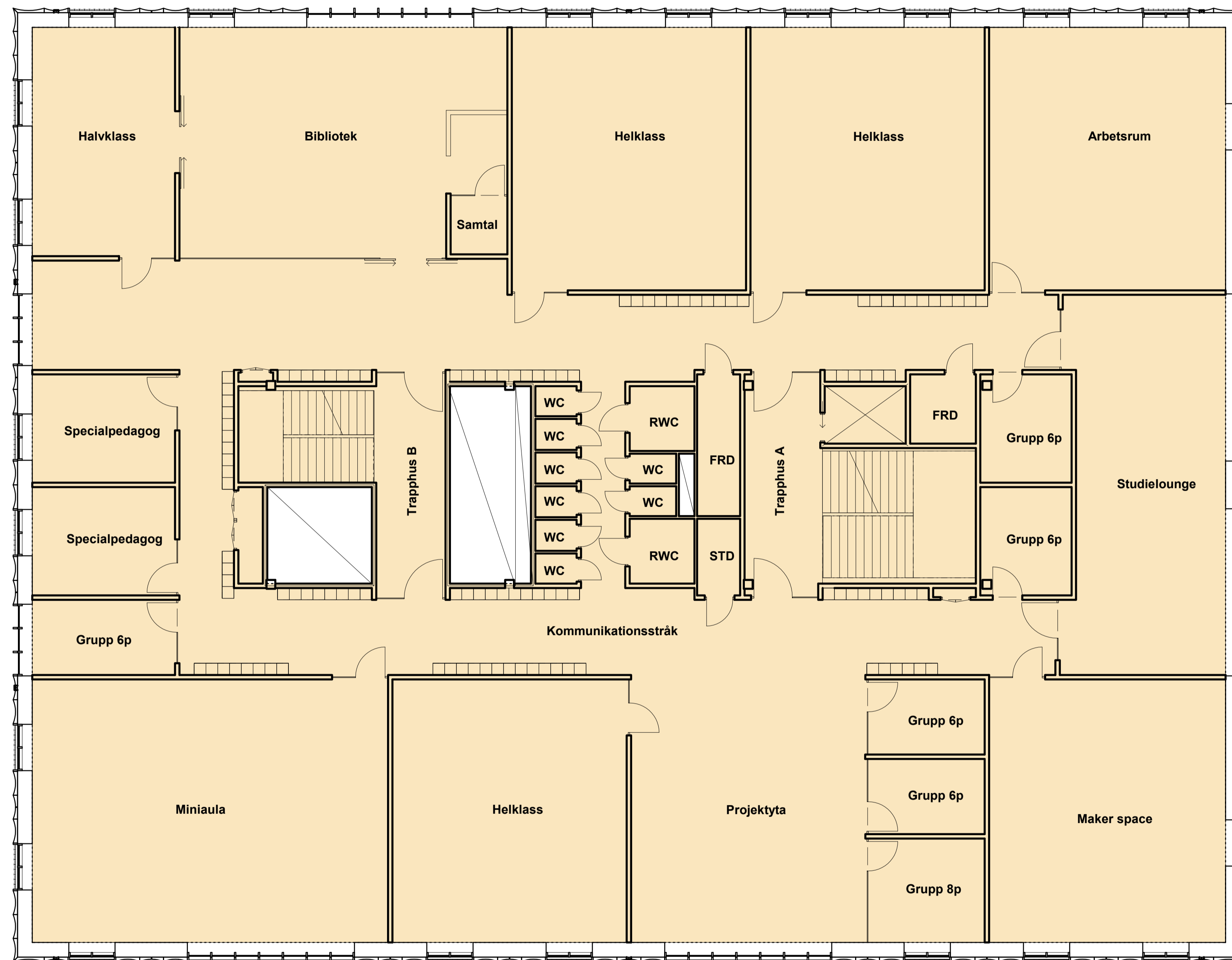


LOA	
010-Källare	458 m ²
020-Bottenvåning	1180 m ²
030-Typplan	1226 m ²
040-Typplan	1226 m ²
050-Typplan	1226 m ²
060-Övervåning	887 m ²
Totalt LOA	6203 m²

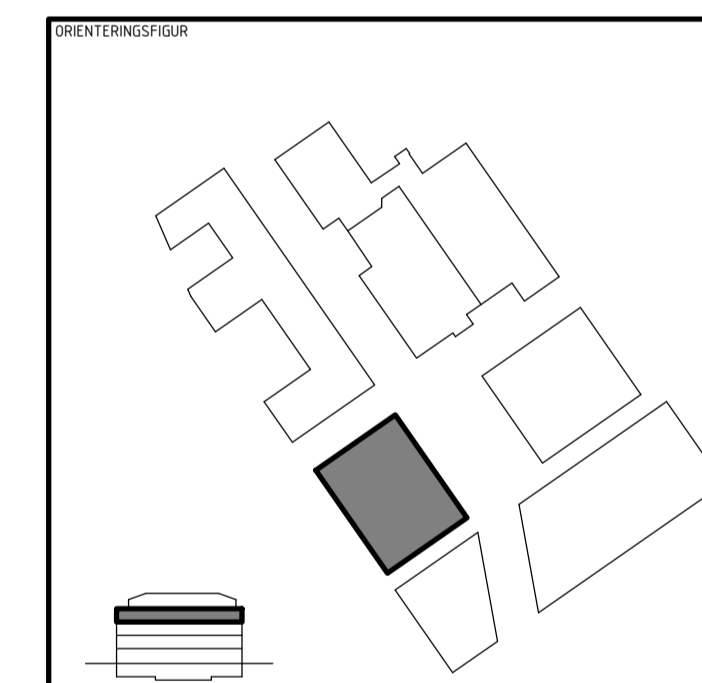


STATUS		
UNDERLAG		
HANDLING		
BILAGA HYRESAVTAL		
DATA	BEKÄND AV	ÄNDRINGS PH
2022/03/15	Linda G. Lutener	
RESTALLARE		
AL ATRIUM LJUNGBERG		
PROJEKTNAMN		
NY GYMNASIESKOLA SLAKTHUSOMRÅDET		
OPPRÅDE		
PROJEKTNUMMER	ADRESS	
130079	Adress	
DARENUMMER	FASTIGHET	
	Johanneshov 1:1	
DISCIPLIN	FÖRETAG	
A1	CEDERVALL ARKITEKTER	
OPPRÅDENUMMER	SKAPAD AV	
1416	LLB	
TELEFON	KONTAKTPERSON	
08 616 83 20	Linda G. Lutener	
BYGGNADSTYP	PLUSGROD (BY 2009)	
350063	+50,72 (FG)	
VÅNINGSPLAN	VÄNINGSDEL	DELOMRÅDE
040		
SYSTEM		
OPERATION		
Plan 040 - LOA		
BYGGNADSKATEGORI	SKALA	FORMAT
PLANRITNING	1:100	A1
OKUMENTNUMMER	ÄNDRING	
A1-990-1-350063-040-00		

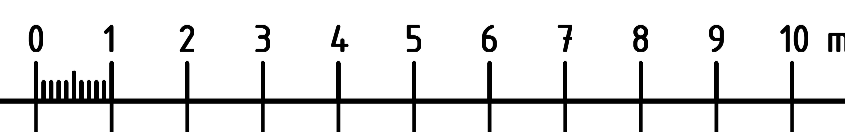




LOA	
010-Källare	458 m ²
020-Bottenvåning	1180 m ²
030-Typplan	1226 m ²
040-Typplan	1226 m ²
050-Typplan	1226 m ²
060-Övervåning	887 m ²
Totalt LOA	6203 m²

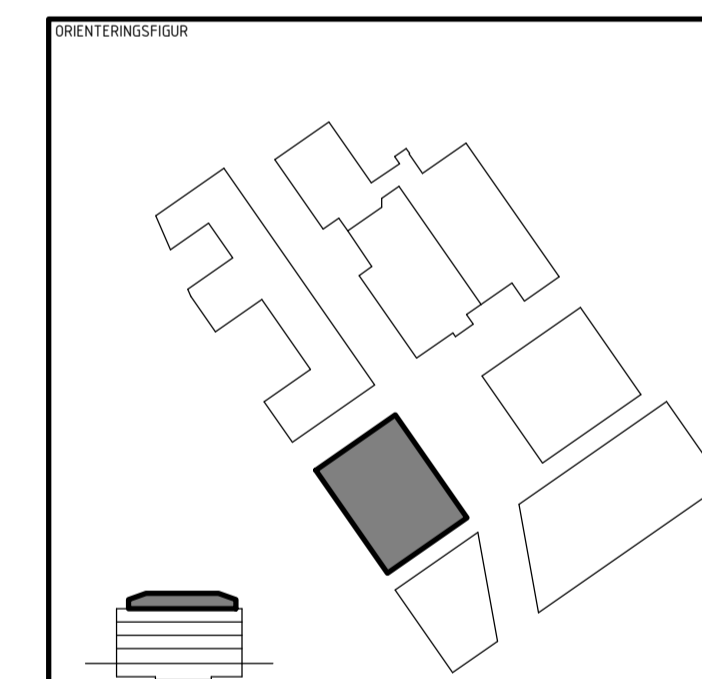


STATUS		
UNDERLAG		
HANDLING		
BILAGA HYRESAVTAL		
DATA	ÖSKAND AV	ÄNDRINGS PH
2022/03/15	Linda G. Lutener	
RESTALLARE		
AL ATRIUM LJUNGBERG		
PROJEKTNAMN		
NY GYMNASIESKOLA SLAKTHUSOMRÅDET		
OPPRÅDE		
PROJEKTNUMMER	ADRESS	
130079	Adress	
DÄRENUMMER	FASTIGHET	
	Johanneshov 1:1	
DISCIPLIN	FÖRETAG	
A1	CEDERVALL ARKITEKTER	
OPPRÅDENUMMER	SKAPAD AV	
1416	LLB	
TELEFON	KONTAKTPERSON	
08 616 83 20	Linda G. Lutener	
BYGNINGSVESTER	PLUSGROD (BY 2009)	
350063	+55,12 (FG)	
VÅNINGSPLAN	VÄNINGSDEL	DELOMRÅDE
050		
SYSTEM		
OBSERVATION		
Plan 050 - LOA		
BYGGSKATTEKOD	SKALA	FORMAT
PLANRITNING	1:100	A1
OKUMENTNUMMER	ÄNDRING	
A1-990-1-350063-050-00		

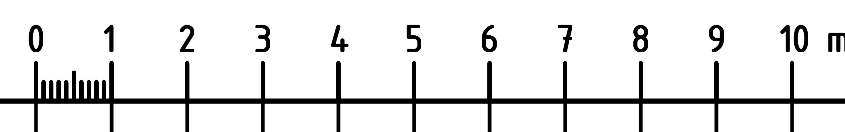




LOA	
010-Källare	458 m ²
020-Bottenvåning	1180 m ²
030-Typplan	1226 m ²
040-Typplan	1226 m ²
050-Typplan	1226 m ²
060-Övervåning	887 m ²
Totalt LOA	6203 m²



STATUS		
UNDERLAG		
HANDLING		
BILAGA HYRESAVTAL		
DATE	REVISOR AV	ÄNDRINGS PH
2022/03/15	Linda G. Lutener	
RESTALLARE		
AL ATRIUM LJUNGBERG		
PROJEKTNAMN		
NY GYMNASIESKOLA SLAKTHUSOMRÅDET		
OPPRÅDE		
PROJEKTNUMMER	ADRESS	
130079	Johanneshov 1:1	
DIREKTOR	FÖRETAG	
A1	CEDERVALL ARKITEKTER	
OPPRÅDENUMMER	SKAPAD AV	
1416	LLB	
TELEFON	KONTAKTPERSON	
08 616 83 20	Linda G. Lutener	
BYGGNADSVET	PLUSGROD BRJ 2008	
350063	+59,52(FG)	
VÅNINGSPLAN	VÄNINGSDEL	DELOMRÅDE
060		
SYSTEM		
INFORMATION		
Plan 060 - LOA		
BYGGNADSKATEGORI	SKALA	FORMAT
PLANRITNING	1:100	A1
OKUMENTNUMMER	ÄNDRING	
A1-990-1-350063-060-00		



GYMNASIUMSKOLA SLAKTHUSOMRÅDET
Tillagningskök, 800 portioner
Nybyggnad

SK-350063

ANSLUTNINGSLISTA STORKÖK

GH 2021-05-26

Position	Utrustning	Antal	Befintlig	Förbereds	VS				EL		Anmärkning
					Kallvatten	Varmvatten	Avlopp	GB / Rör GB	Effekt/enhet, kW	Antal faser	
	KÖK										
	Kokgryta 200 L	1			X	X		X	32,2	3	GB djup 200 mm.
	Kokgryta 150 L	1			X	X		X	32,2	3	GB djup 200 mm.
	Kombiugn, 15 GN	1			X			X	37,0	3	Med tre ugnsvagnar
	Kombiugn, 15 GN	1			X			X	37,0	3	Med tre ugnsvagnar
	Kombiugn, 15 GN	1			X			X	37,0	3	Med tre ugnsvagnar
	Kok- stekbord, 150 L	1			X			X	45,0	3	Kan ev utgå pga HG. Förb m GB djup 200 mm för möjl byte till kokgryta 200L. Utgår - ersätts av kokgryta 300 L
	Kok- stekbord, 100 L	1			X			X	28,0	3	Kan ev utgå pga HG. Utgår ersätts av kokgryta 80 L
	Kombiugn, 5 GN 1/1	1			X			X	11,0	3	
	Mikrovågsugn	1							2,9	1	
	Induktionsspis	1							12,0	3	
	Kombiskåp kyl- frysskåp	1						X	0,6	1	
	Kylskåp	1						X	0,6	1	
	Frysskåp	1						X	0,8	1	
	Snabbnedkylningsskåp	1						X	1,7	1	Blastchiller
	Värmeskåp	1							2,3	1	På hjul = Mattransportvagn 14 GN, glasdörr
	Värmeskåp	1							2,3	1	På hjul = Mattransportvagn 14 GN, glasdörr
	Bänk, m ho, h/s	1			X	X	X		0,2	1	
	Bänk, m ho	2			X	X	X				
	Bänk, h/s	1							0,2	1	
	Bänk	1									
	Snabbhack	1							1,4	1	R30 eller motsvarande
	Kosolhylla, 2 plan	2									
	Hyllställning, 5 plan	1									Rullbar - på hjul
	Rengöringsapparat	1			X	X					
	RENSERI										
	Grönsaksskärare	1							0,8	3	
	Skalmaskin, 15 kg	1			X			X	1,2	3	Utgår - kan ersättas av grönskasskölj, tippbar
	Bänk, m ho, h/s	1						X	0,2	1	
	Förspolningsdusch	1			X	X					
	Rengöringsapparat	1			X	X					
	Konsolhylla, 2 plan	1									
	DEGRUM										
	Blandningsmaskin 60 L	1							3,0	3	
	DISK										
	Disksorteringsbord	1			X	X		X			

GYMNASIUMSKOLA SLAKTHUSOMRÅDET
Tillagningskök, 800 portioner
Nybyggnad

SK-350063

ANSLUTNINGSLISTA STORKÖK

GH 2021-05-26

Position	Utrustning	Antal	Befintlig	Förbereds	VS				EL		Anmärkning
					Kallvatten	Varmvatten	Avlopp	GB / Rör GB	Effekt/enhet, kW	Antal faser	
	Korgtransportör, kurva 90°	1						X			*Elanslutning via tunneldiskmaskin.
	Korgtransportör	1						X			*Elanslutning via tunneldiskmaskin.
	Tunneldiskmaskin	1			X	X		X	29,2	3	
	Rullbana	1						X			
	Grovdiskmaskin	1			X	X		X	21,0	3	
	Skrädbänk	1					X				
	Förspolningsdusch	1			X	X					
	Rengöringsapparat	1			X	X					
	Konsolhylla, 2 plan	1									
	Hyllställning, 5 plan	2									Rullbar - på hjul
	Korgdispenservagn	2									
	Tallriksdispenservagn	2									
	Kylskåp	1						X	0,6	1	
	SERVERING										
	Tallriksdispenservagn	4									
	Serveringsenhet, med kylbrunn (2 GN1/1)	4						X	0,5	1	Inbyggt kylaggregat. Elektrisk höj- och sänkbar
	Serveringsenhet, med värmeri (3 GN1/1)	4			X	X		X	2,2	1	Elektrisk höj- och sänkbar
	Kylskåp	1						X	0,6	1	Glasdörr
	MATSAL										
	Bänk m skåp, hpl	2									
	Vattensifon	4			X	X					
	Korgdispenservagn	2									



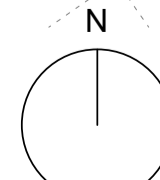
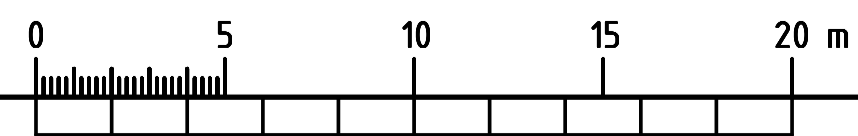
NY GYMNASIESKOLA SLAKTHUSOMRÅDET

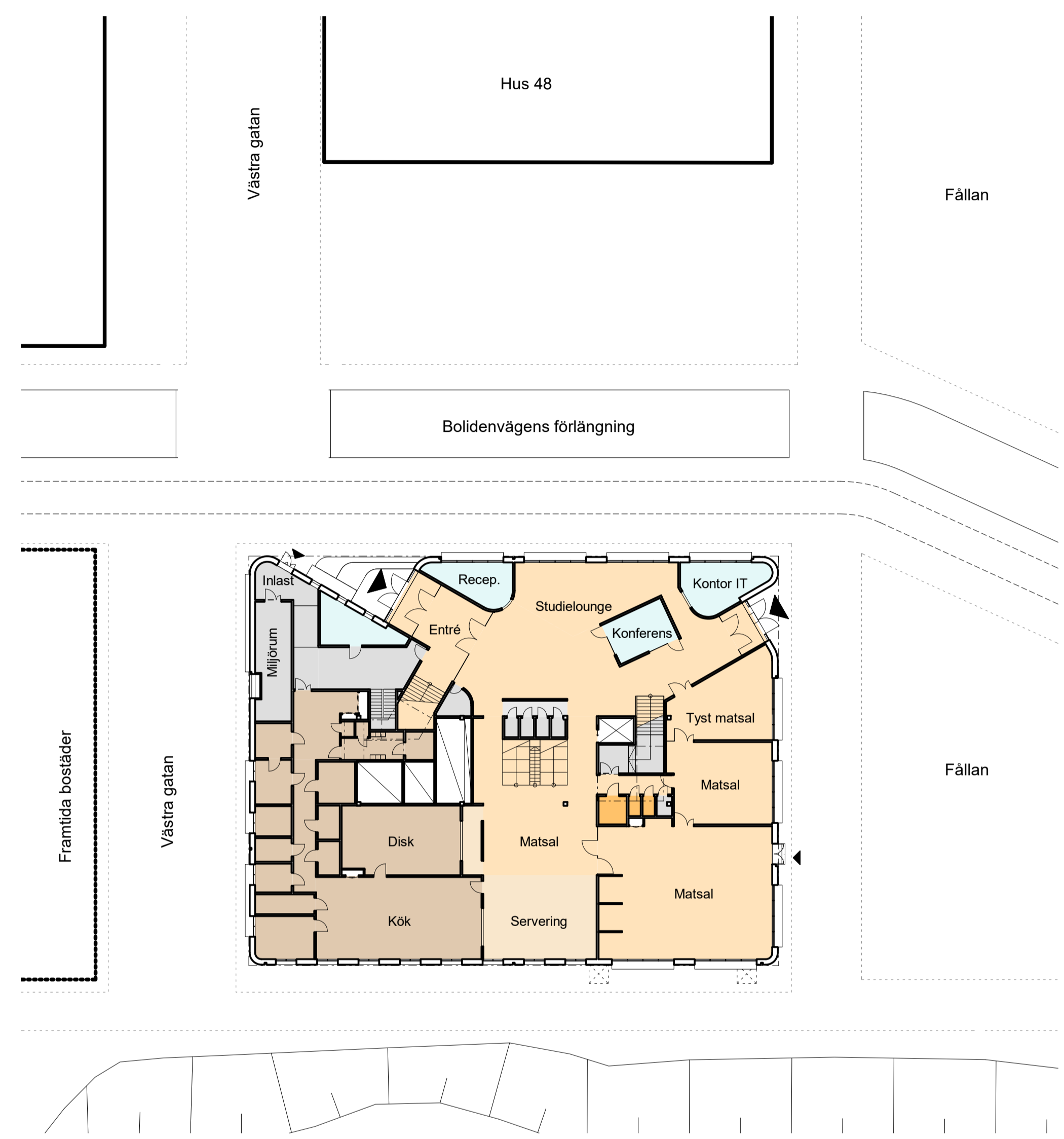
Bilaga A



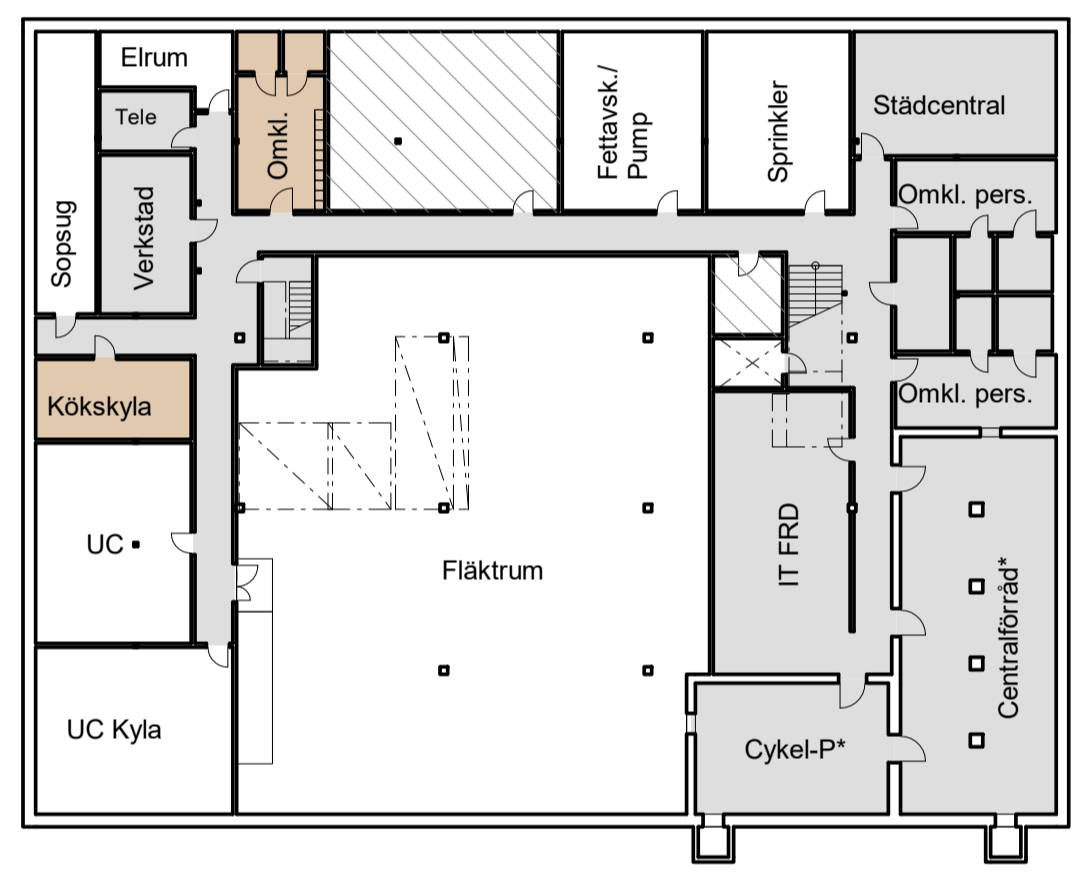


STATUS		
UNDERLAG		
HANDLING		
BILAGA HYRESAVTAL		
<small>DATA</small> 2022/03/02	<small>ANSÖKAN AV</small> Linda G. Lutener	<small>ÄNDRINGS PH</small>
<small>RESTALLARE</small> ATRIUM LJUNGBERG		
<small>PROJEKTNAMN</small> NY GYMNASIESKOLA SLAKTHUSOMRÅDET		
<small>OPPRÅDE</small> 130079		
<small>ADRESS</small> Address Johanneshov 1:1		
<small>DISCIPLIN</small> A1		
<small>FÖRETAG</small> CEDERVALL ARKITEKTER		
<small>OPPRÅDENUMMER</small> 1416		
<small>SKAPAD AV</small> LLB		
<small>TELEFON</small> 08 616 83 20		
<small>PROJEKTPERSON</small> Linda G. Lutener		
<small>BYGGNADSVYRT</small> 350063		
<small>PLUSBYGG (BY 2020)</small> +41,42 (FG)		
<small>VÅNINGSPLAN</small> 020		
<small>VÅNINGSDEL</small> 020		
<small>DELOMRÅDE</small> 020		
<small>SYSTEM</small> 010-SAMMANSATT REDOVISNING		
<small>PROJEKTHÄRLEDD</small> Situationsplan		
<small>BYGGNADSKATEGORI</small> PLANRITNING		
<small>SKALA</small> 1:200		<small>FORMAT</small> A1
<small>BYGGNADSDOKUMENTNUMMER</small> A1-010-1-350063-020-01		

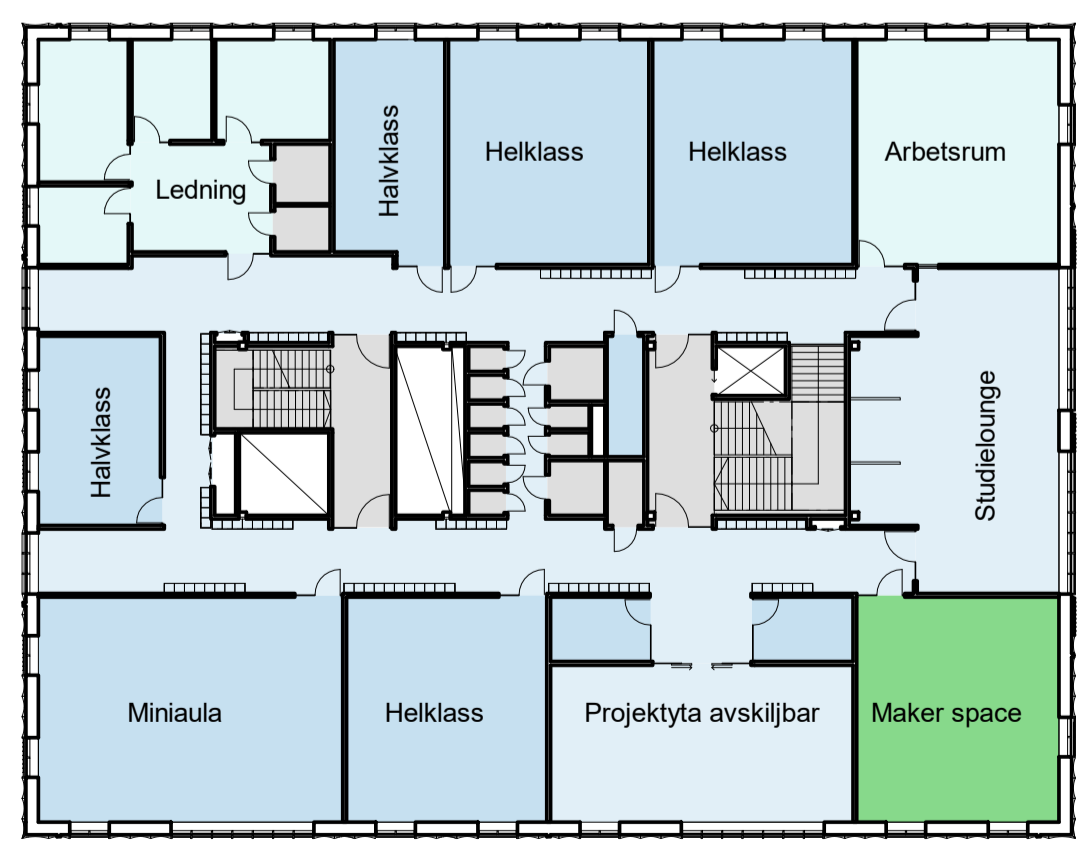




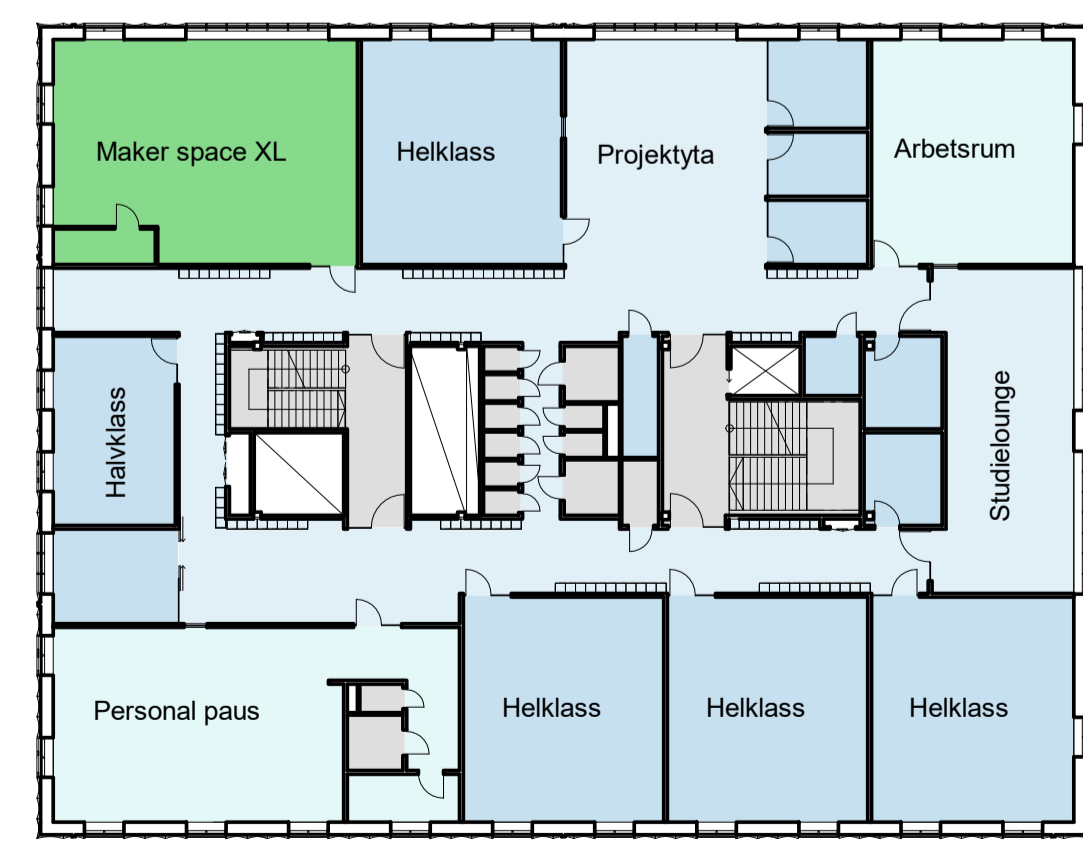
020-Bottenvåning



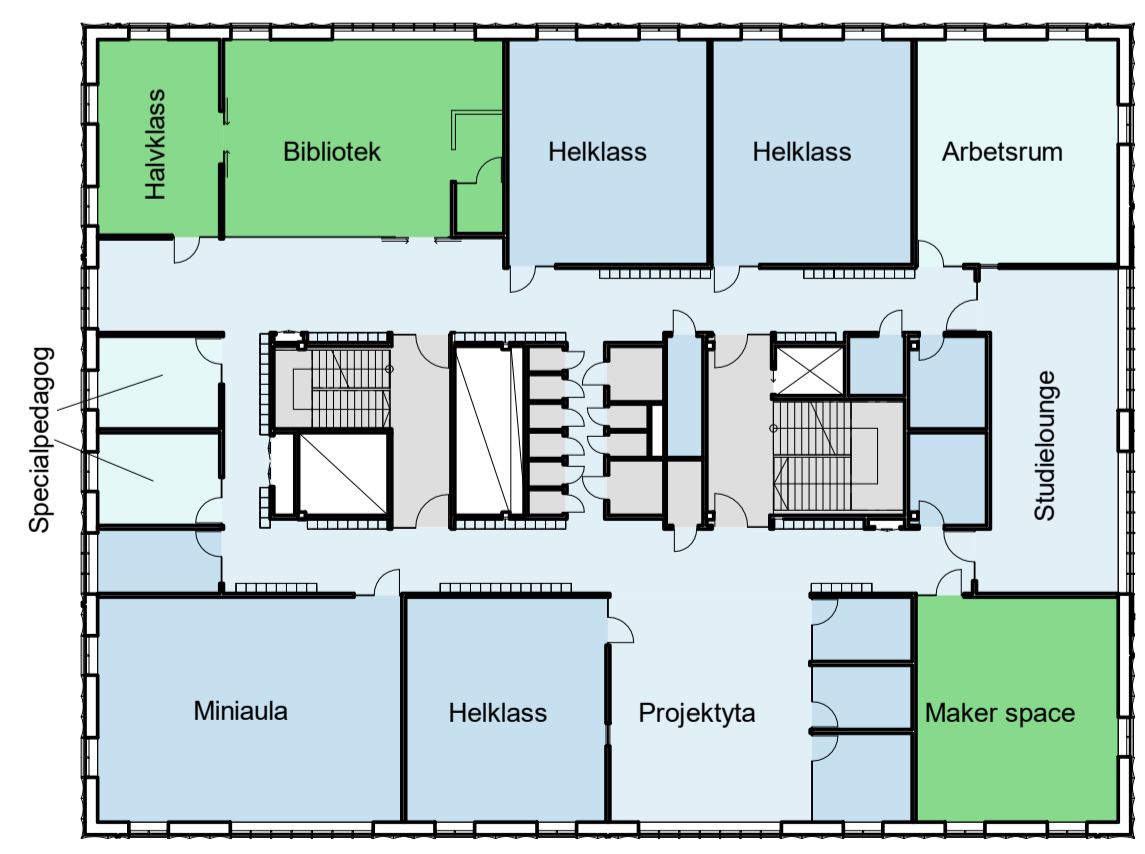
010-Källare



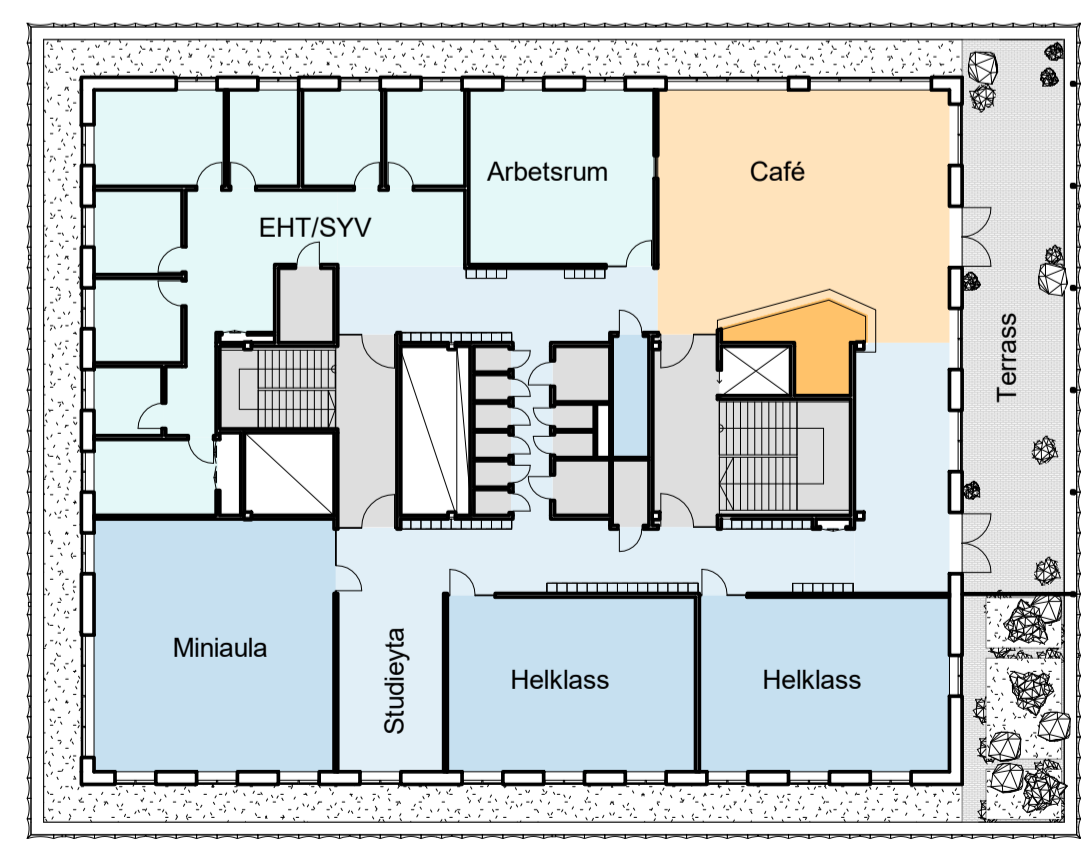
030-Typplan



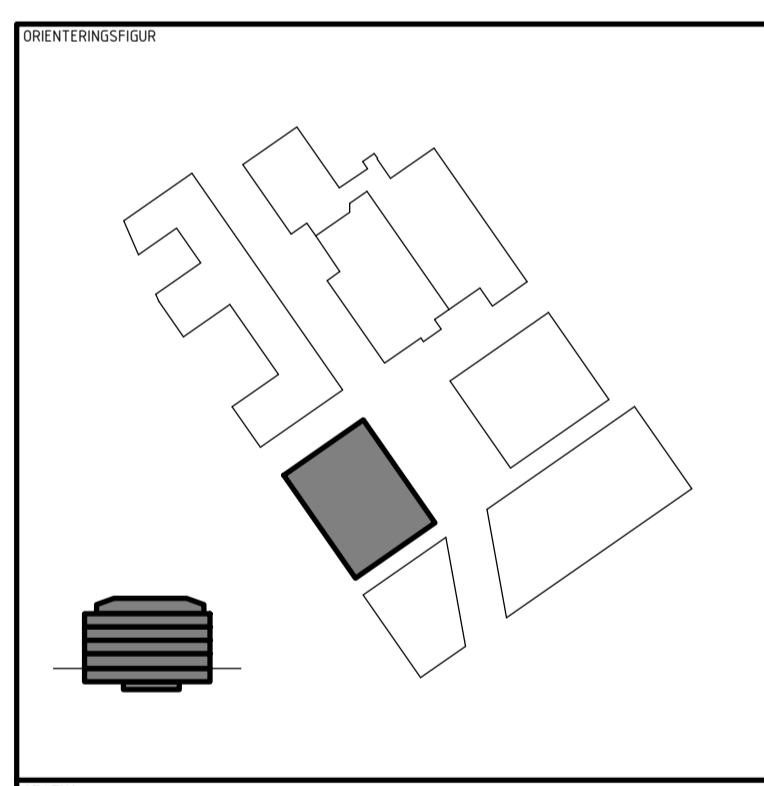
040-Typplan



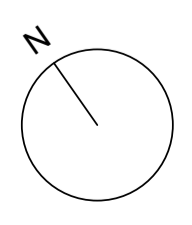
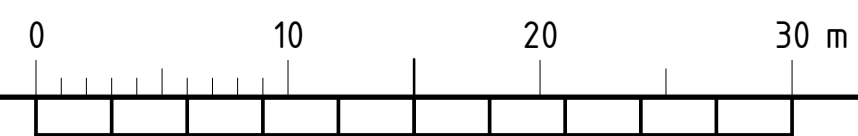
050-Typplan



060-Övervåning



STATUS			
UNDERLAG			
HANDLING			
BILAGA HYRESAVTAL			
DI DATUM	2022/03/02	ANSÖKAN AV	Linda G. Lutener
RESTALLARE	RESTALLARE		
AL ATRIUM LJUNGBERG			
PROJEKTNAMN			
NY GYMNASIESKOLA SLAKTHUSOMRÅDET			
OPPRÅDE	ADRESS		
130079	Johanneshov 1:1		
DÄRNUMMER	FASTIGHET		
A1	CEDERVALL ARKITEKTER		
OPPRÅDENUMMER	SKAPAD AV		
1416	LLB		
TELEFON	KONTAKTPERSON		
08 616 83 20	Linda G. Lutener		
BYGGNADSVYSTER	FLYSKILD ÖR 2008		
350063			
VÄNINGSPLAN	VÄNINGSDEL	DELOMRÅDE	
SYSTEM			
010-SAMMANSATT REDOVISNING			
BESKRIVNING			
Översikt			
BYGGNADSKATEGORI	SKALA	FORMAT	
PLANRITNING	1:300	A1	
BYGGNADSDOKUMENT	BYGGNADSDOKUMENT	BYGGNADSDOKUMENT	BYGGNADSDOKUMENT
A1-010-1-350063-999-01			



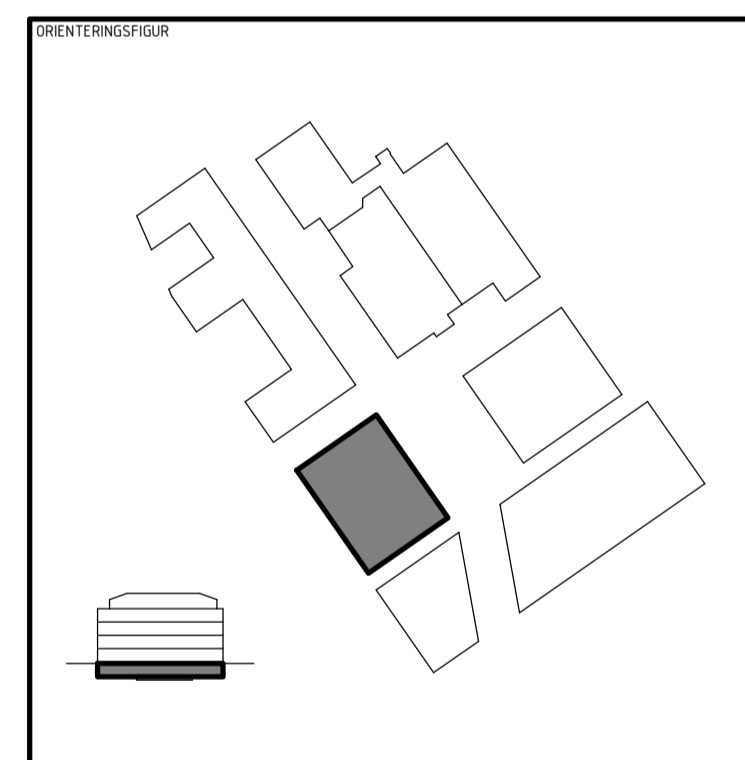
FÖRKLARINGAR

- Brandcellsgräns EI 60
- Lös inredning - Enl. senare besked
- Brandgasevakuering
Galler mellan rum
- Förberedelse för hiss
- BG Brandgasevakuering
Gaslucka i markplan 1000 x 500 mm
- BS Bås - sittplatser med bord
- ES Elevskåp
- GD Gradäng
- KU Kringgjutning uteluftskanal skyddsrum
- MS Materialskåp
- OS Omklädningskåp
- RG Ramp i gallerduk
- RU Reservutgång skyddsrum
Lucka 800 x 800 mm
- RÄ Räcke
- SB Sittbänk - Fast inredning
- SF Soffa - Fast inredning
- ST Skrivtavla
- TB Tömningsbox fettavskiljare
350 x 350 mm inbyggd i sittbänk markplan
- US Utlopp sprinkler
350 x350 mm inbyggd i sittbänk markplan
- VB Våtbänk
- VS Ventil sopsug, galler i fasad

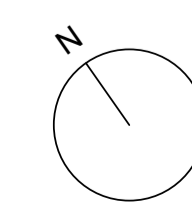
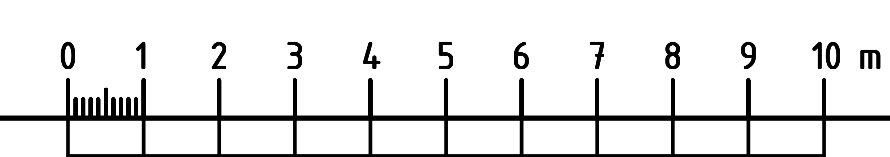
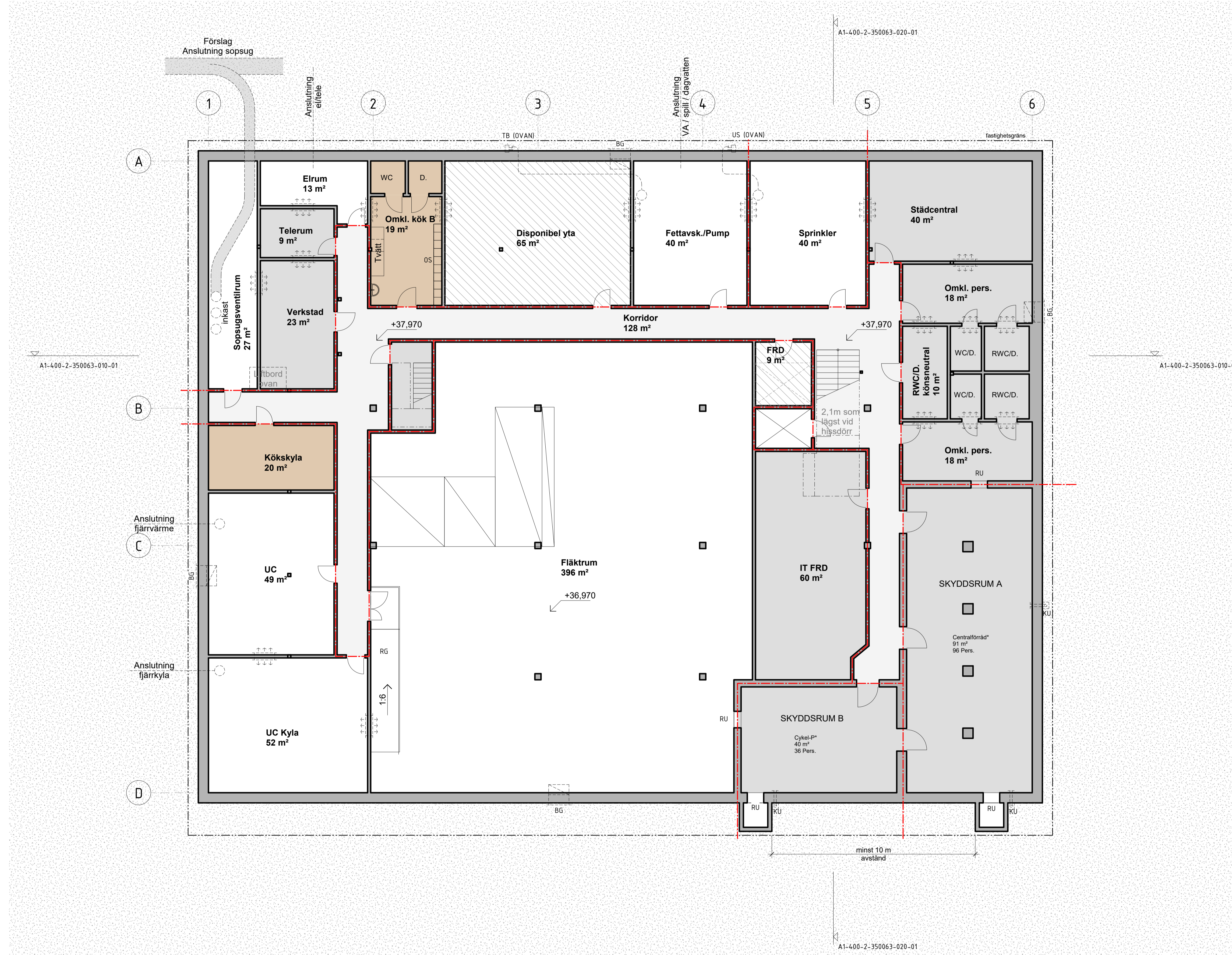
HÄNVISNINGAR

Se sektioner på ritningar
A1-400-2-350063-010-01
A1-400-2-350063-020-01

Se elevationer på ritning
A1-400-3-350063-010-01



UNDERLAG		
HANDLING		
BILAGA HYRESAVTAL		
DATUM	SÖKANDE AV	ÄNDRINGS NR
2022/03/02	Linda G. Lutener	
RESTALLARE		
AL ATRIUM LJUNGBERG		
PROJEKTNAMN		
NY GYMNASIESKOLA		
OPPRÅDE		
SLAKTHUSOMRÅDET		
PROJEKTNUMMER	ADRESS	
130079	Johanneshov 1:1	
DISCIPLIN	FÖRETAG	
A1	CEDERVALL ARKITEKTER	
OPPRÅDENUMMER	SKAPAD AV	
1416	LLB	
TELEFON	FÖRTÄGSPERSON	
08 616 83 20	Linda G. Lutener	
BYGGNADSTYCKE	PLUSGODS BRJ 2020	
350063	+37.97 (FG)	
VÄNINGSPLAN	VÄNINGSDEL	DELOMRÅDE
010		
SYSTEM		
400-SAMMANSATT REDOVISNING		
PROJEKTNUMMER		
Plan 010 - Källare		
RITNINGSKATEGORI	SKALA	FORMAT
PLANRITNING	1:100	A1
DOKUMENTNUMMER	ÄNDRING	
A1-400-1-350063-010-01		



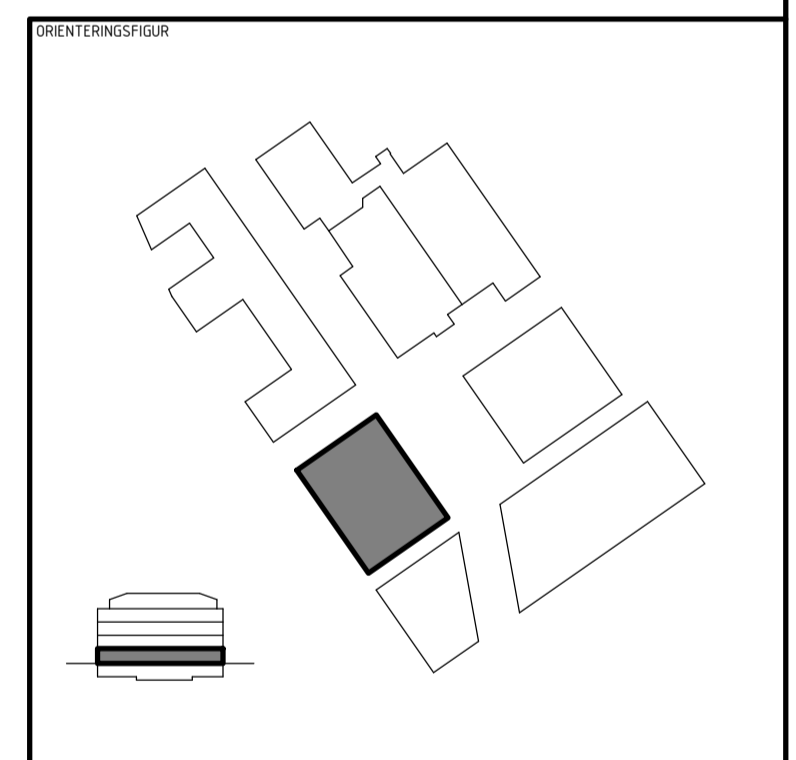
FÖRKLARINGAR

- Brandcellsgräns EI 60
- Lös inredning - Enl. senare besked
- Brandgasevakuering
Galler mellan rum
- Förberedelse för hiss
- BG Brandgasevakuering
Gaslucka i markplan 1000 x 500 mm
- BS Bås - sittplatser med bord
- ES Elevskåp
- GD Gradäng
- KU Kringgjutning uteluftskanal skyddsrum
- MS Materialskåp
- OS Omklädningskåp
- RG Ramp i gallerduk
- RU Reservutgång skyddsrum
Lucka 800 x 800 mm
- RÄ Räcke
- SB Sittbänk - Fast inredning
- SF Soffa - Fast inredning
- ST Skrivtavla
- TB Tömningsbox fettavskiljare
350 x 350 mm inbyggd i sittbänk
markplan
- US Utlopp sprinkler
350 x350 mm inbyggd i sittbänk
markplan
- VB Våtbänk
- VS Ventil sopsug, galler i fasad

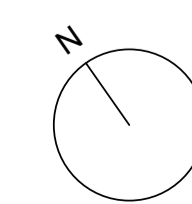
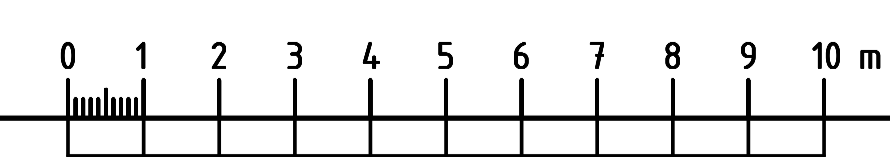
HÄNVISNINGAR

Se sektioner på ritningar
A1-400-2-350063-010-01
A1-400-2-350063-020-01

Se elevationer på ritning
A1-400-3-350063-010-01



STATUS			UNDERLAG		
HANDLING			BILAGA HYRESAVTAL		
DATA	2022/03/02	ANSÖKAN AV	Linda G. Lutener	ANDRINGS PR	
RESTALLARE	AL ATRIUM LJUNGBERG				
PROJEKTNAMN	NY GYMNASIESKOLA SLAKTHUSOMRÅDET				
OPPRÅDE	130079				
PROJEKTNUMMER	130079	ADRESS	Johanneshov 1:1		
DISCIPLIN	A1	FÖRETAG	CEDERVALL ARKITEKTER		
OPPRÅDENUMMER	1416	SKAPAD AV	LLB		
TILFÖR	08 616 83 20	KONTAKTPERSON	Linda G. Lutener		
BYGGNADSTYP	350063	PLUSSID (BR 2009)	+41,42 (FG)		
VÅNINGSPÅN	020	VÅNINGSDI	DELORÅDE		
SYSTEM					
400-SAMMANSATT REDOVISNING					
PROJEKTNUM					
Plan 020 - Bottenvåning					
RITNINGSKATEGORI					
PLANRITNING					
SKALA					
1:100					
FORMAT					
A1					
OKUMENTNUMMER					
A1-400-1-350063-020-01					



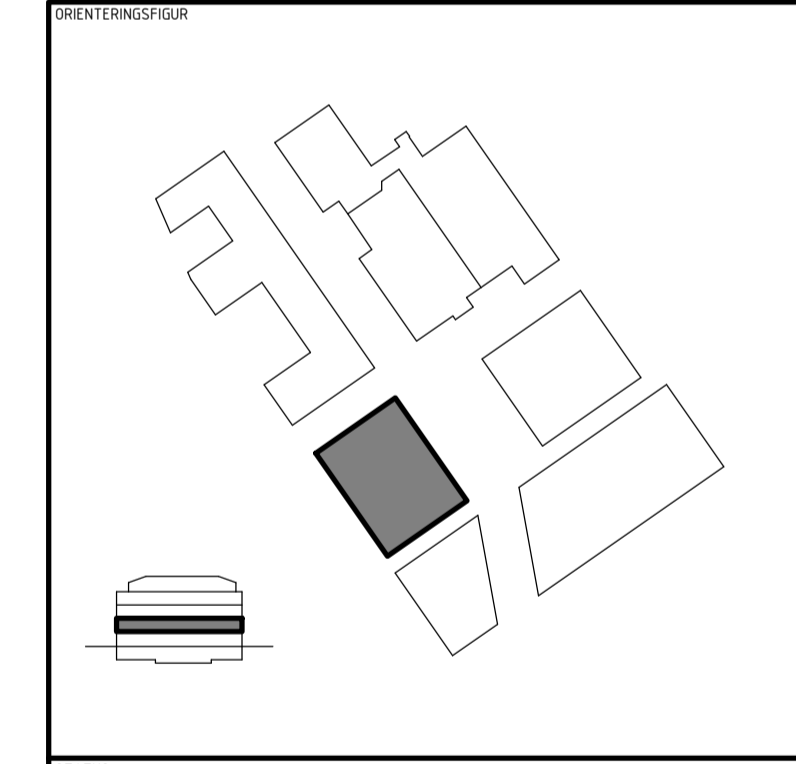


- FÖRKLARINGAR**
- - - Brandcellsgräns EI 60
 - Lös inredning - Enl. senare besked
 - Brandgasevakuering
 - Galler mellan rum
 - Förberedelse för hiss
 - BG Brandgasevakuering
Gaslucka i markplan 1000 x 500 mm
 - BS Bås - sittplatser med bord
 - ES Elevskåp
 - GD Gradäng
 - KU Kringgjutning uteluftskanal skyddsrum
 - MS Materialskåp
 - OS Omklädningskåp
 - RG Ramp i gallerduk
 - RU Reservutgång skyddsrum
Lucka 800 x 800 mm
 - RÅ Räcke
 - SB Sittbänk - Fast inredning
 - SF Soffa - Fast inredning
 - ST Skrivtavla
 - TB Tömningsbox fettavskiljare
350 x 350 mm inbyggd i sittbänk markplan
 - US Utlopp sprinkler
350 x350 mm inbyggd i sittbänk markplan
 - VB Våtbänk
 - VS Ventil sopsug, galler i fasad

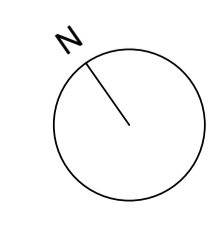
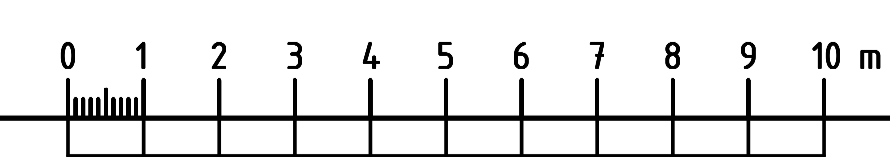
HÄNVISNINGAR

Se sektioner på ritningar
A1-400-2-350063-010-01
A1-400-2-350063-020-01

Se elevationer på ritning
A1-400-3-350063-010-01



STATUS			UNDERLAG		
HANDLING			BILAGA HYRESAVTAL		
DATA	2022/03/02	ANSÖKAN AV	Linda G. Lutener	ANDRINGS PR	
RESTALLARE	ATRIUM LJUNGBERG				
PROJEKTNAMN	NY GYMNASIESKOLA SLAKTHUSOMRÅDET				
OPPRÅDE					
PROJEKTNUMMER	130079	ADRESS	Adress		
DARENUMMER		FÄSTIGHET	Johanneshov 1:1		
DISCIPLIN	A1	FÖRETAG	CEDERVALL ARKITEKTER		
OPPRÅDENUMMER	1416	SKAPAD AV	LLB		
TILFÖR	08 616 83 20	ANSÖKANSPERSON	Linda G. Lutener		
BYGGNADSTYCKE	350063	PLUSBYGG ÖRE 2009	+46,32 (FG)		
VÅNINGSPÅN	030	VÅNINGSGDEL	DELORÅDE		
SYSTEM	400-SAMMANSATT REDOVISNING				
PROJEKTRITNING	Plan 030				
RITNINGSKATEGORI	PLANRITNING	SKALA	1:100	FORMAT	A1
OKUMENTNUMMER	A1-400-1-350063-030-01				



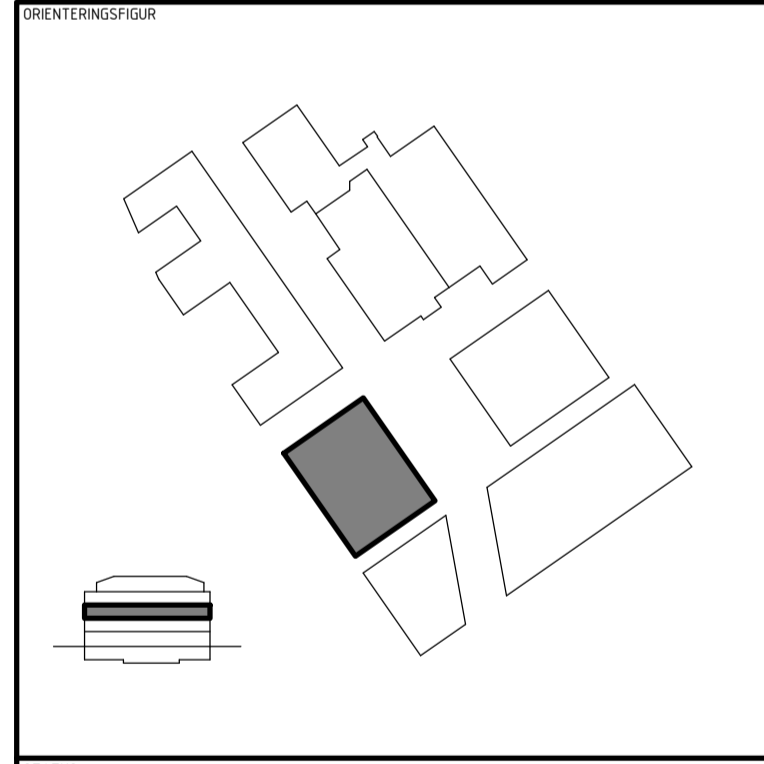


- FÖRKLARINGAR**
- Brandcellsgräns EI 60
 - Lös inredning - Enl. senare besked
 - Brandgasevakuering
 - Galler mellan rum
 - Förberedelse för hiss
 - BG Brandgasevakuering
Gaslucka i markplan 1000 x 500 mm
 - BS Bås - sittplatser med bord
 - ES Elevskåp
 - GD Gradäng
 - KU Kringgjutning uteluftskanal skyddsrum
 - MS Materialskåp
 - OS Omklädningskåp
 - RG Ramp i gallerduk
 - RU Reservutgång skyddsrum
Lucka 800 x 800 mm
 - RÄ Räcke
 - SB Sittbänk - Fast inredning
 - SF Soffa - Fast inredning
 - ST Skrivtavla
 - TB Tömningsbox fettavskiljare
350 x 350 mm inbyggd i sittbänk markplan
 - US Utlopp sprinkler
350 x 350 mm inbyggd i sittbänk markplan
 - VB Vätbänk
 - VS Ventil sopsug, galler i fasad

HÄNVISNINGAR

Se sektioner på ritningar
A1-400-2-350063-010-01
A1-400-2-350063-020-01

Se elevationer på ritning
A1-400-3-350063-010-01



STATUS			UNDERLAG		
HANDLING			BILAGA HYRESAVTAL		
DA TIDP	ZODKAND AV	ANDRINGS PH			
2022/03/02	Linda G. Lutener				
RESTALLARE			AL ATRIUM LJUNGBERG		
PROJEKTNAMN			NY GYMNASIESKOLA SLAKTHUSOMRÅDET		
OPPRÅDE					
PROJEKTNUMMER	ADRESS				
130079	Adress				
DISCIPLIN	FÄSTIGHET				
A1	Johanneshov 1:1				
OPPRÅDNUMMER	FÖRETAG				
1416	CEDERVALL ARKITEKTER				
TILFÖR	SKAPAD AV				
08 616 83 20	LLB				
BYGGNADSVÄRDE	BYGGNADSPERSON				
350063	Linda G. Lutener				
YÄRNINGSPLAN	PLUSBYGG ÖRE 2009				
040	+50,72 (FG)				
SYSTEM			400-SAMMANSATT REDOVISNING		
BYGGNADSVÄRDE					
Plan 040					
BYGGNADSVÄRDE	SKALA	FORMAT			
PLANRITNING	1:100	A1			
BYGGNADSVÄRDE	ANDRINGS				
A1-400-1-350063-040-01					

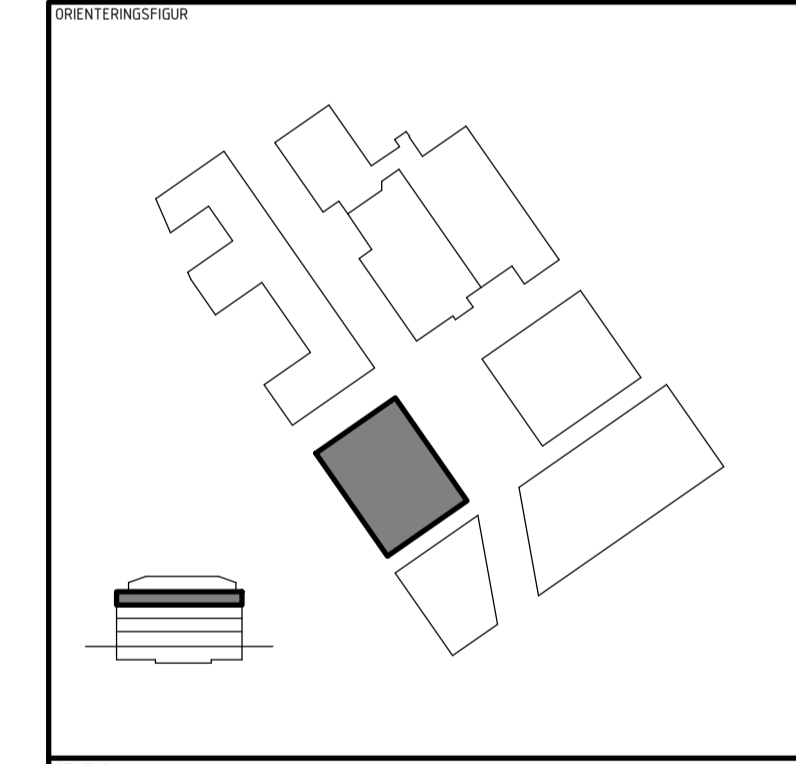


- FÖRKLARINGAR**
- Brandcellsgräns EI 60
 - Lös inredning - Enl. senare besked
 - Brandgasevakuering
 - Galler mellan rum
 - Förberedelse för hiss
 - BG Brandgasevakuering
Gaslucka i markplan 1000 x 500 mm
 - BS Bås - sittplatser med bord
 - ES Elevskåp
 - GD Gradäng
 - KU Kringgjutning uteluftskanal skyddsrum
 - MS Materialskåp
 - OS Omklädningskåp
 - RG Ramp i gallerduk
 - RU Reservutgång skyddsrum
Lucka 800 x 800 mm
 - RÄ Räcke
 - SB Sittbänk - Fast inredning
 - SF Soffa - Fast inredning
 - ST Skrivtavla
 - TB Tömningsbox fettavskiljare
350 x 350 mm inbyggd i sittbänk markplan
 - US Utlopp sprinkler
350 x350 mm inbyggd i sittbänk markplan
 - VB Våtbänk
 - VS Ventil sopsug, galler i fasad

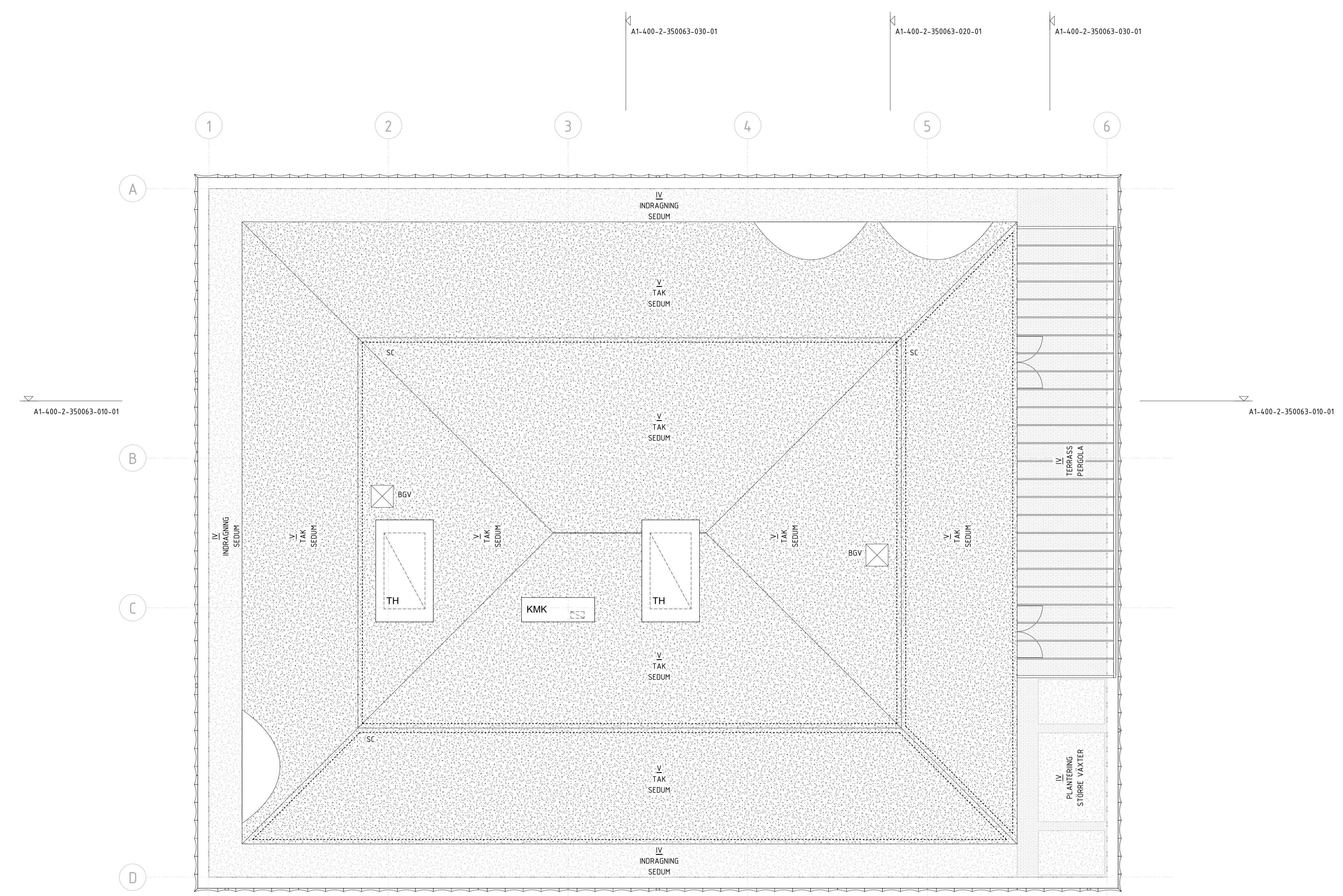
HÄNVISNINGAR

Se sektioner på ritningar
A1-400-2-350063-010-01
A1-400-2-350063-020-01

Se elevationer på ritning
A1-400-3-350063-010-01



STATUS			UNDERLAG		
HANDLING			BILAGA HYRESAVTAL		
DATA	2022/03/02	SOCKMÅN AV	Linda G. Lutener	ANDRINGS	PH
RESTALLARE					
PROJEKTNAMN	NY GYMNASIESKOLA SLAKTHUSOMRÅDET				
OPPRÅDE	130079				
PROJEKTNUMMER	130079	ADRESS	Johanneshov 1:1		
DISCIPLIN	A1	FÖRETAG	CEDERVALL ARKITEKTER		
OPPRÅDENUMMER	1416	SKAPAD AV	LLB		
TILLOPP	08 616 83 20	ANSVARSPERSON	Linda G. Lutener		
BYGGNADSTYP	350063	PLUSGODS BRJ 2009	+55,12 (FG)		
VÅNINGSPÅN	050	VÅNINGSGDEL	DELORÅDE		
SYSTEM	400-SAMMANSATT REDOVISNING				
PROJEKTNUMMER	Plan 050				
BYGGNADSTYP	PLANRITNING	SKALA	1:100	FORMAT	A1
BYGGNADSTYP	A1-400-1-350063-050-01				

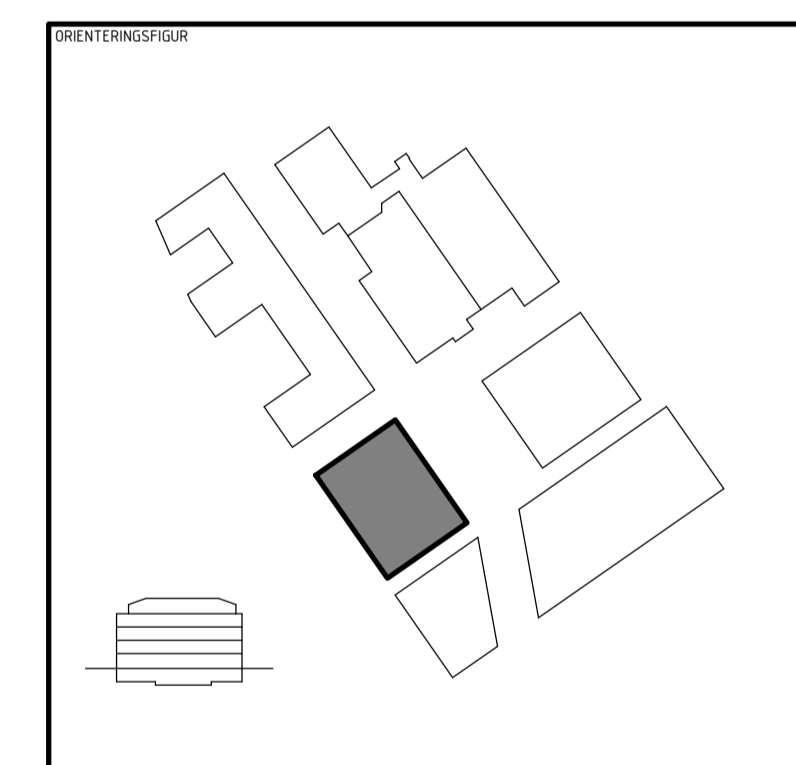


FÖRKLARINGAR

- Zon för solceller på sedumtak
Utbredning enl. senare besked
- BGV Brandgasventilation enl. Brandritningar
- TH Takhuv enl. VVS
- KMK Kylmedekylare enl. VVS

HÄNVISNINGAR

- Se sektioner på ritningar
A1-400-2-350063-010-01
A1-400-2-350063-020-01
- Se elevationer på ritning
A1-400-3-350063-010-01



STATUS			UNDERLAG		
HANDLING			BILAGA HYRESAVTAL		
DI DATUM	2022/03/02	ANSÖKAN AV	Linda G. Lutener	ÄNDRINGS NR	
BESTÄLLARE			AL ATRIUM LJUNGBERG		
PROJEKTNAMN			NY GYMNASIESKOLA SLAKTHUSOMRÅDET		
PROJEKTNUMMER	130079	ADRESS	Adress		
DIREKTOR		FÄSTIGET	Johanneshov 1:1		
DISCIPLIN	A1	FÖRETAG	CEDERVALL ARKITEKTER		
OPPRÄGGSNUMMER	1416	SKAPAD AV	LLB		
TILFÖR	08 616 83 20	ANSÖKANSPERSON	Linda G. Lutener		
BYGGNADSTYP	350063	PLUSBYGGD (FRÅ 2008)			
YVINGSPLAN		YVINGSDEL	DELOMRÅDE		
SYSTEM			400-SAMMANSATT REDOVISNING		
RITNINGSKATEGORI			Takplan		
RITNINGSKATEGORI			PLANRITNING		
SKALA	1:100	FORMAT	A1		
OKUMENTNUMMER	A1-400-1-350063-070-01		ÄNDRING		

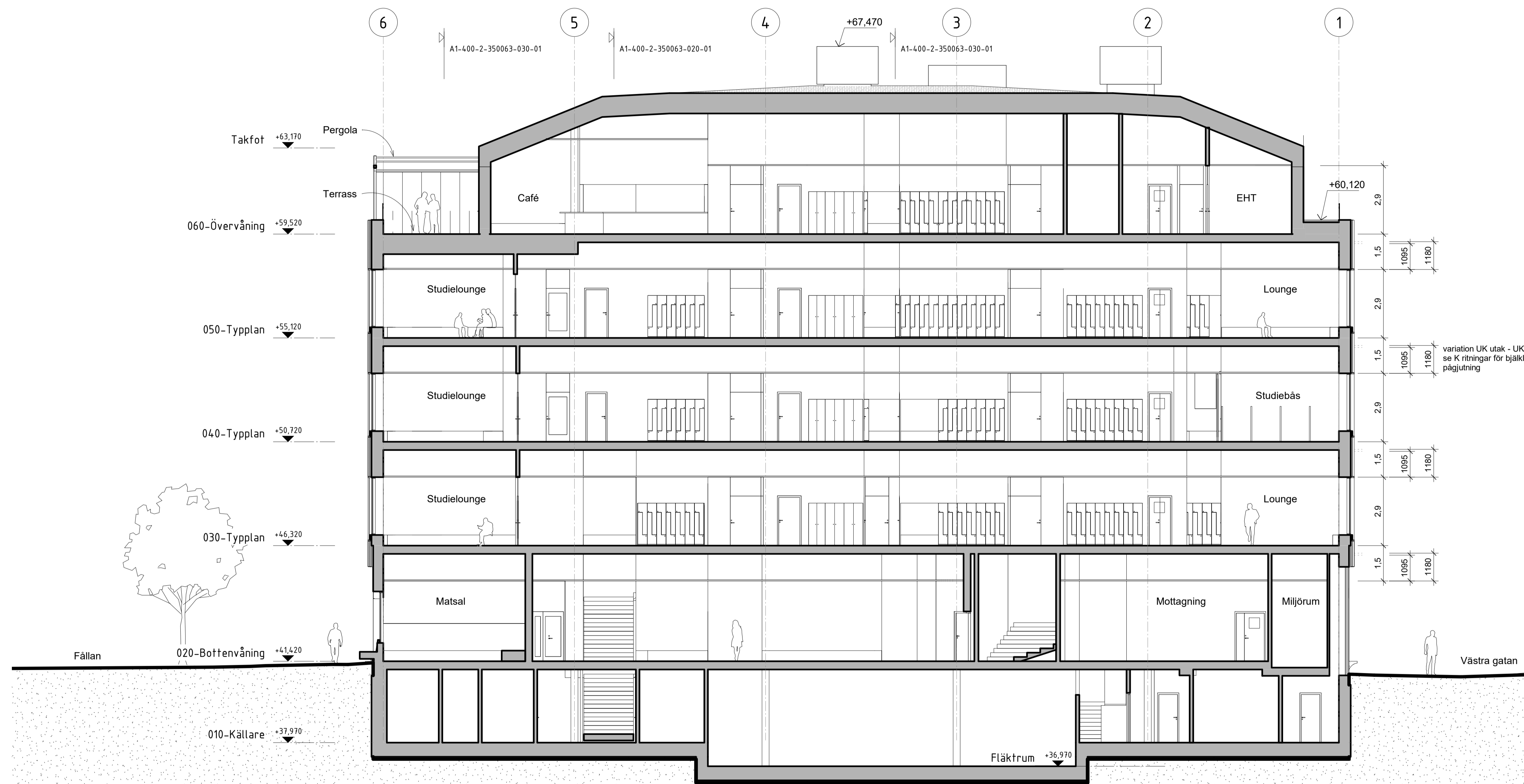
FÖRKLARINGAR

FÖRESKRIFTER

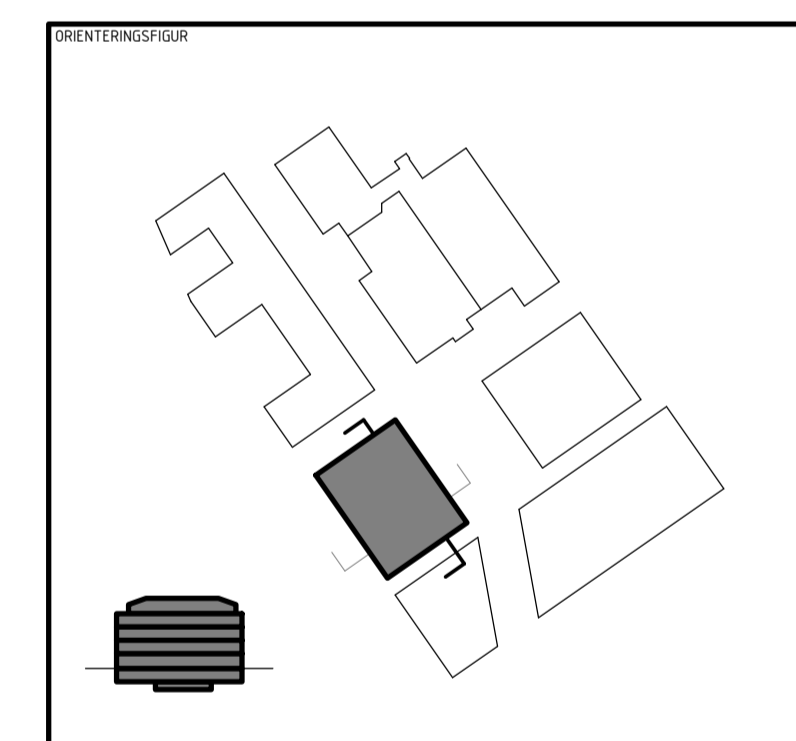
HÄNVISNINGAR

Se sektioner på ritningar
 A1-400-2-350063-010-01
 A1-400-2-350063-020-01
 A1-400-2-350063-030-01

Se elevationer på ritning
 A1-400-3-350063-010-01



variation UK utak - UK bjälklag
 se K ritningar för bjälklag och
 pågjutning



STATUS			UNDERLAG																										
HANDLING			BILAGA HYRESAVTAL																										
DATA	2022/03/02	ANSÖKAN AV	Linda G. Lutener	ÄNDRINGS	PH																								
RESTALLARE																													
PROJEKTNAMN	NY GYMNASIESKOLA SLAKTHUSOMRÅDET																												
OPPRÅDE	<table border="1"> <tr> <td>PROJEKTNUMMER</td> <td>130079</td> <td>ADRESS</td> <td colspan="3">Johanneshov 1:1</td> </tr> <tr> <td>DIREKTOR</td> <td>1416</td> <td>FÖRETAG</td> <td colspan="3">CEDERVALL ARKITEKTER</td> </tr> <tr> <td>TELEFON</td> <td>08 616 83 20</td> <td>SKAPAD AV</td> <td colspan="3">LLB</td> </tr> <tr> <td>BYGGNADSTYP</td> <td>350063</td> <td>PROJEKTPERSON</td> <td colspan="3">Linda G. Lutener</td> </tr> </table>					PROJEKTNUMMER	130079	ADRESS	Johanneshov 1:1			DIREKTOR	1416	FÖRETAG	CEDERVALL ARKITEKTER			TELEFON	08 616 83 20	SKAPAD AV	LLB			BYGGNADSTYP	350063	PROJEKTPERSON	Linda G. Lutener		
PROJEKTNUMMER	130079	ADRESS	Johanneshov 1:1																										
DIREKTOR	1416	FÖRETAG	CEDERVALL ARKITEKTER																										
TELEFON	08 616 83 20	SKAPAD AV	LLB																										
BYGGNADSTYP	350063	PROJEKTPERSON	Linda G. Lutener																										
SYSTEM	400-SAMMANSATT REDOVISNING																												
BYGGNADSTYP	Längdsektion																												
BYGGNADSTYP	SEKTION/SNITT/PROFIL		SKALA	1:100																									
BYGGNADSTYP	A1-400-2-350063-010-01		FORMAT	A1																									

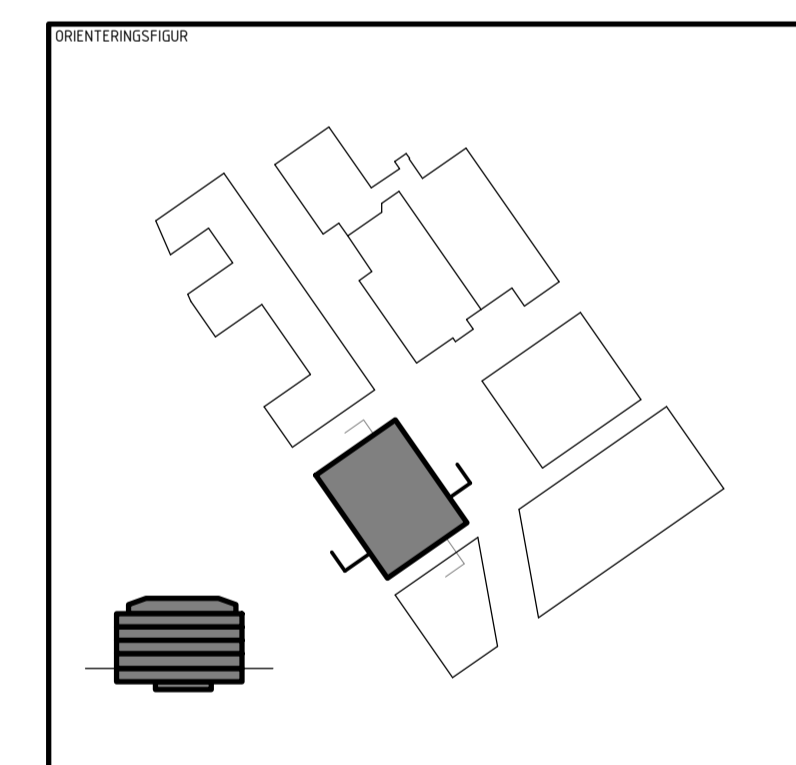
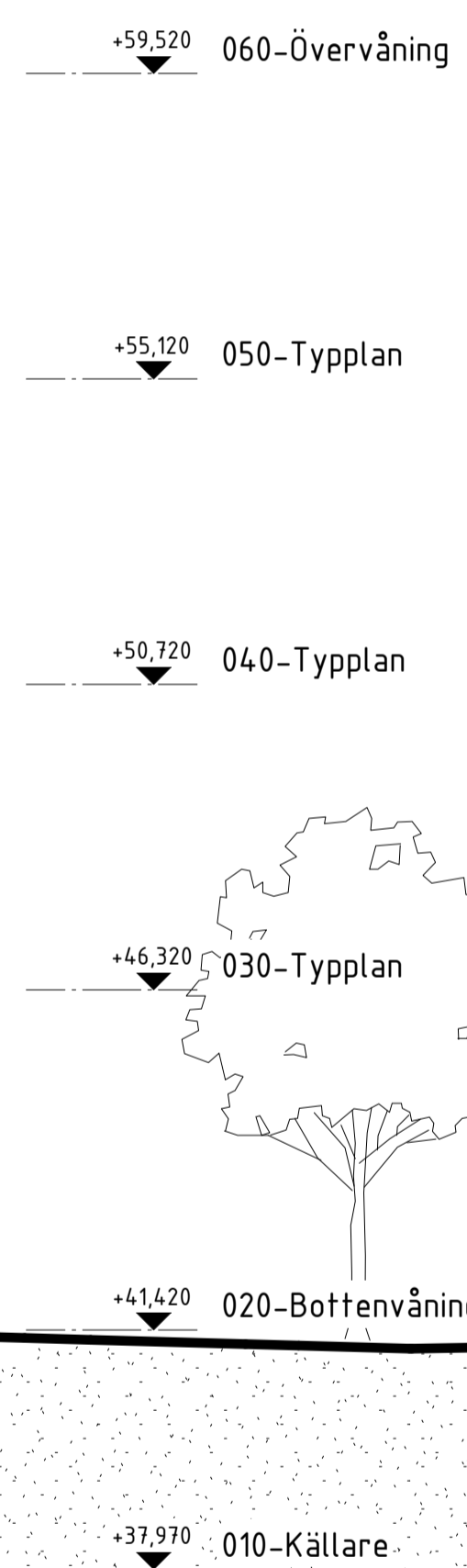
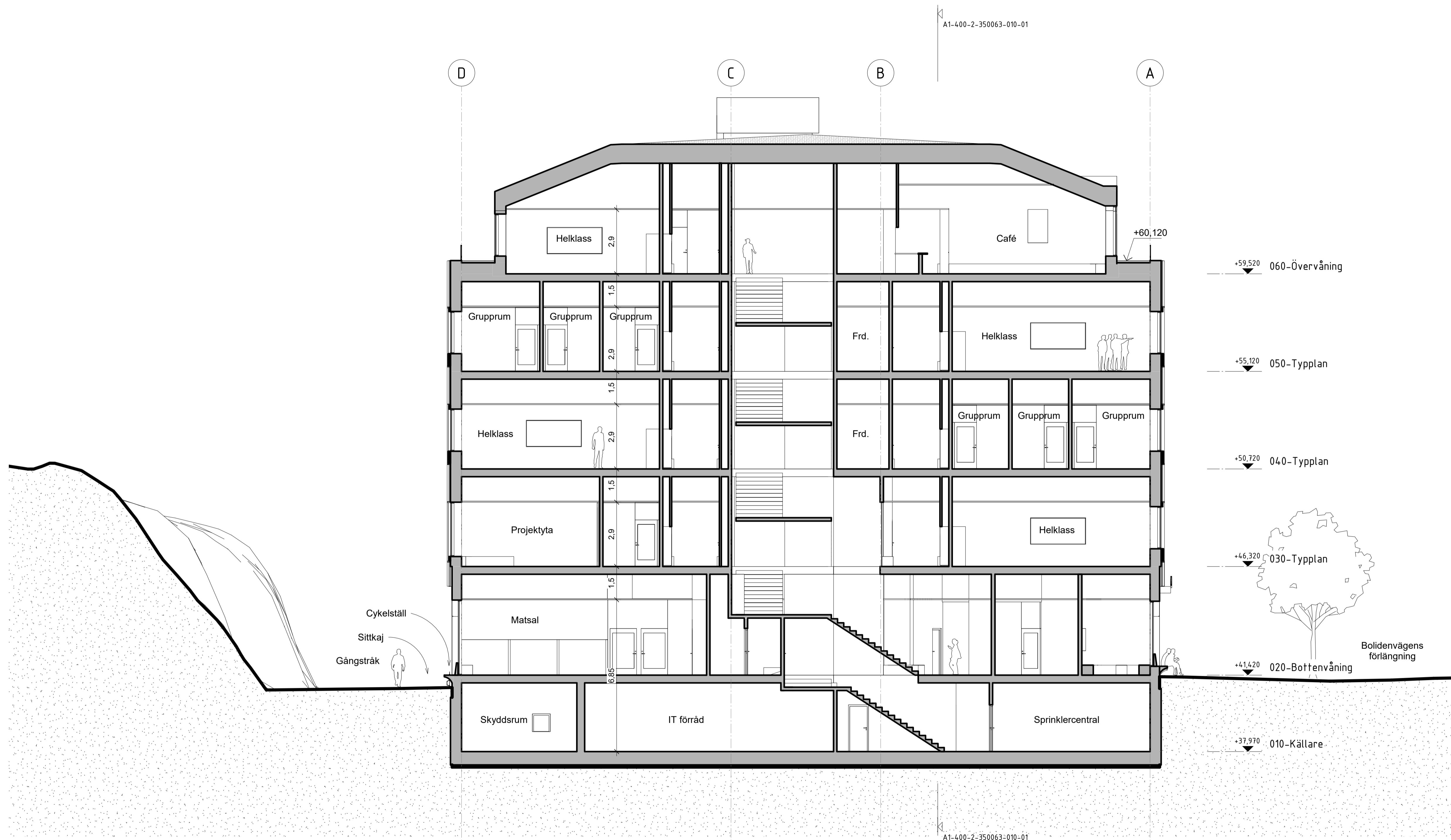
FÖRKLARINGAR

FÖRESKRIFTER

HÄNVISNINGAR

Se sektioner på ritningar
 A1-400-2-350063-010-01
 A1-400-2-350063-020-01
 A1-400-2-350063-030-01

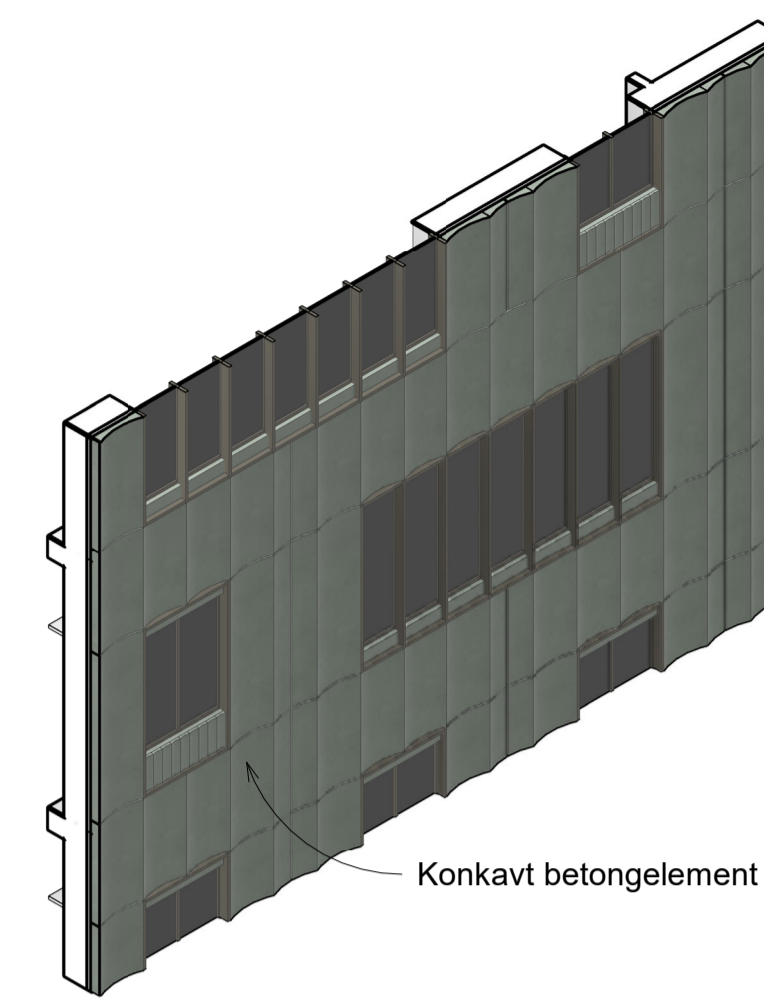
Se elevationer på ritning
 A1-400-3-350063-010-01



STATUS			UNDERLAG		
HANDLING			BILAGA HYRESAVTAL		
DATE	DESIGNED BY	DESIGNED BY	DATE	DESIGNED BY	DESIGNED BY
2022/03/02	Linda G. Lutener	Linda G. Lutener			
RESTALLARE			ATRIUM LJUNGBERG		
PROJEKTNAMN			NY GYMNASIESKOLA SLAKTHUSOMRÅDET		
OPPRÅDE			Adress Johanneshov 1:1		
PROJEKTNUMMER	ADRESS		DISCIPLIN	FÖRETAG	
130079	Adress		A1	CEDERVALL ARKITEKTER	
DIREKTÖRSNUMMER	FÄSTIGHET		OPPRÅDNUMMER	SKAPAD AV	
1416	Johanneshov 1:1		1416	LLB	
TELEFON	FÖRTÄGSPERSON		BYGGNADSTYCKE	PLUSRISS DATUM	
08 616 83 20	Linda G. Lutener		350063	PLUSRISS DATUM	
VÅNINGSPÅN	VÄNINGSDEL	DELOMRÅDE			
SYSTEM			400-SAMMANSATT REDOVISNING		
SEKTIONSNITT/PROFIL			SKALA	FORMAT	
SEKTION/SNITT/PROFIL			1:100	A1	
DOKUMENTNUMMER			ÄNDRING		
A1-400-2-350063-020-01					

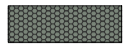



Elevation Öst - Bolidenvägens förlängning



Fasadutsnitt

FÖRKLARINGAR

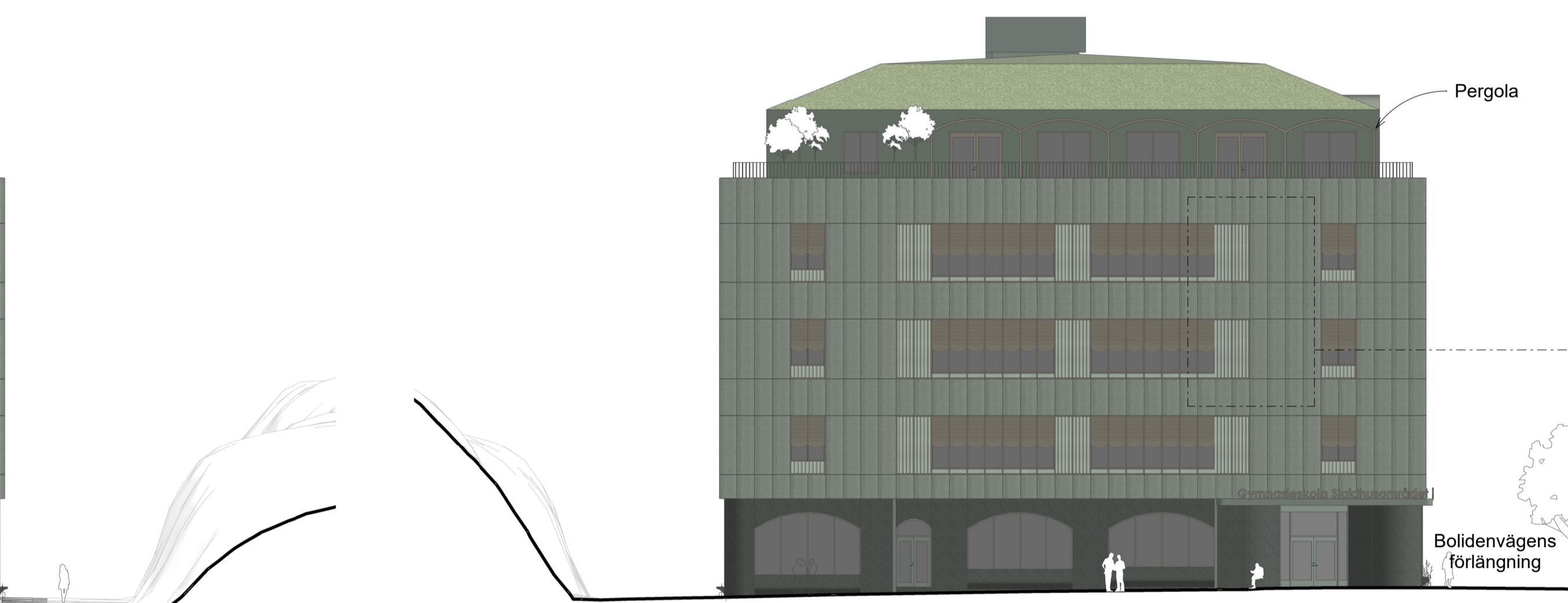
-  Butong eller liknande växtvägg med bevattningssystem. Tank för bevattning tillkommer.
-  Sedumtak

FÖRESKRIFTER

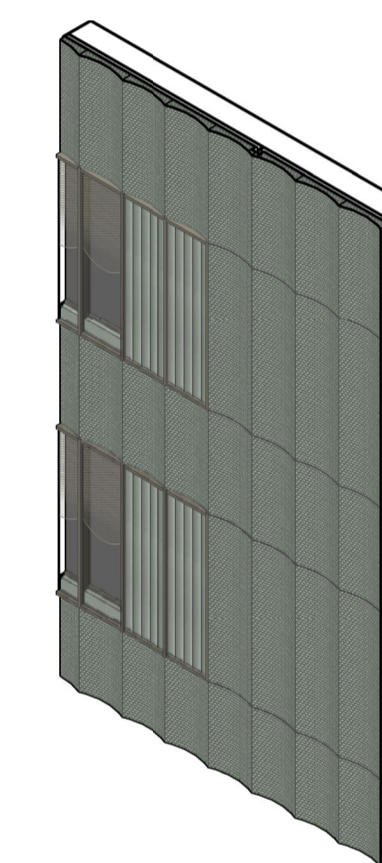
HÄNVISNINGAR



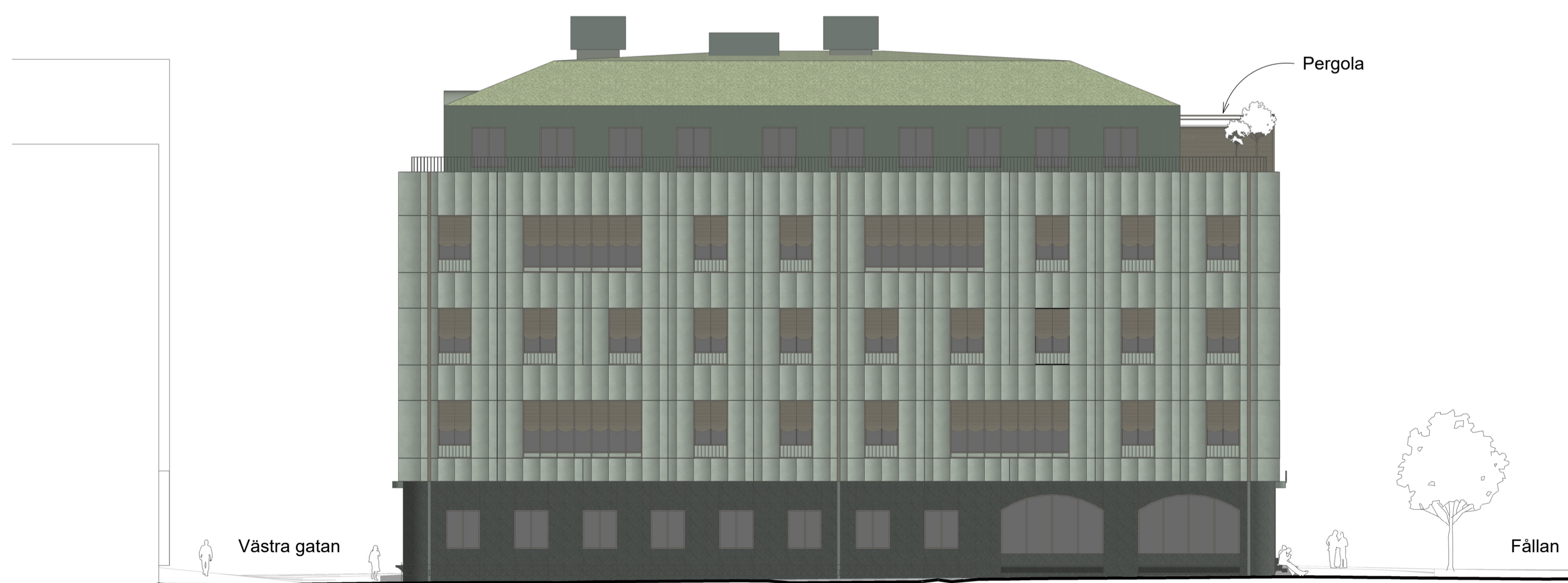
Elevation Nord - Västra gatan



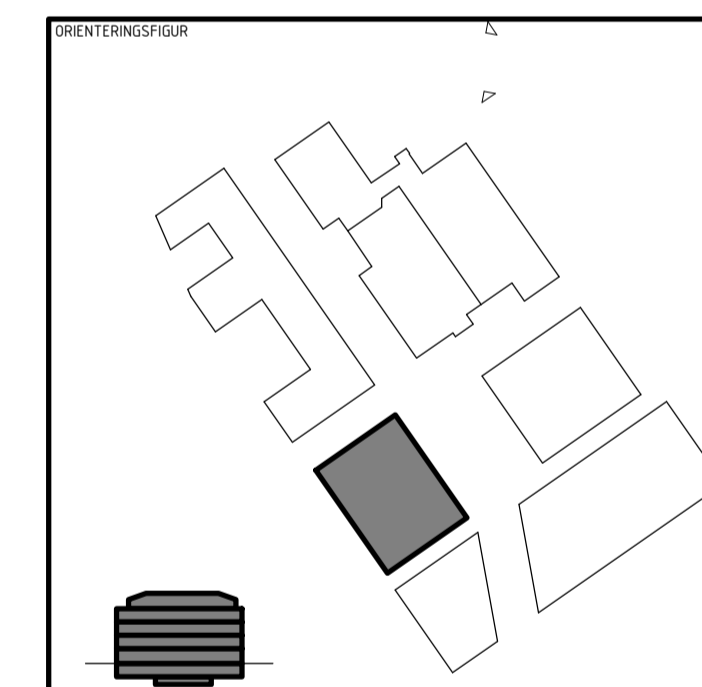
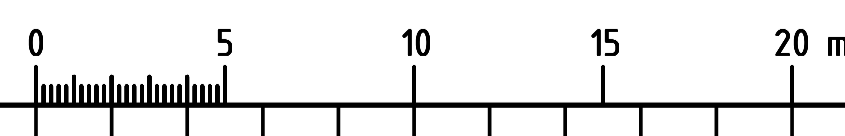
Elevation Syd - Fällan



Fasadutsnitt








Elevation Väst - Bergsskärningen



STATUS			UNDERLAG		
HANDLING			BILAGA HYRESAVTAL		
DA ÖPP	2022/03/02	ÖSKAND AV	Linda G. Lutener	ÄNDRINGS PH	
RESTALLARE			 ATRIUM LJUNGBERG		
PROJEKTNAMN			NY GYMNASIESKOLA		
OPPRÅDE			SLAKTHUSOMRÅDET		
PROJEKTNUMMER	130079	ADRESS	Johanneshov 1:1		
DISCIPLIN	A1	FÖRETAG	CEDERVALL ARKITEKTER		
OPPRÅDENUMMER	1416	SKAPAD AV	LLB		
TILFÖR	08 616 83 20	KONTAKTPERSON	Linda G. Lutener		
BYGGNADSTYCKE	350063	PLUSBYGG (BYG 2008)	+36,77 (FG)		
VÅNINGSPLAN	000	VÅNINGSDEL	DELORÅDE		
SYSTEM			400-SAMMANSATT REDOVISNING		
BYGGNADSTYCKE			Elevationer		
BYGGNADSKATEGORI	FASADRITNING/ELEVATION	SKALA	1:200	FORMAT	A1
BYGGNADSDOKUMENTNUMMER	A1-400-3-350063-010-01				

FÖRKLARINGAR

-  Sedumtak
-  Sedum takbård
-  PL1 Flyttbar planteringslåda, höjd 1000mm
-  PL2 Flyttbar planteringslåda, höjd 600mm
-  Mindre träd

FÖRESKRIFTER

Sedumtak
Sedumbeläggning på tak med max lutning 27°.

Sedum takbård
I väst, norr och öst, takbård med sedum, bredd 1500 mm. Synlig från lärosalar på plan 6. Ej beträddbar.

Takterrass
DEL 1 Vistelsebar terrassdel i sydöst. Terrass med pergola. Flyttbara planteringskär 1000 x 2000 mm, djup 1000 mm. Varierad lummig växtlighet i flera skikt inkl. mindre träd och klättrväxter upp på pergola. Markbeläggning terrazzoplattor (ej putsad).

DEL 2 Växtdel på terrass. Utgörs av terrassen längst i sydväst. Ej tillgänglig för vistelse. Läsbar mot vistelsebar terrass. Flyttbara planteringskär 1000 x 2000 mm, i två djup 600mm närmast fönster och 1000 mm ut mot kant. Växtlighet utgörs av formklippta buskelement i kombination med mindre träd och lägre städsegröna arter.

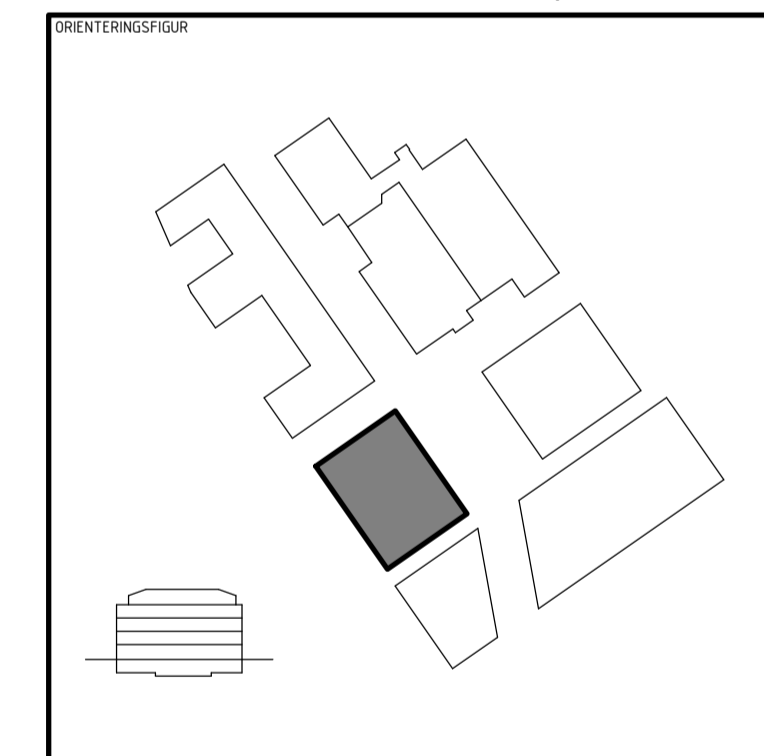
Bevattning
Samtliga växtbäddar konstbevattnas.

Solceller
Solceller på tak enligt senare besked.

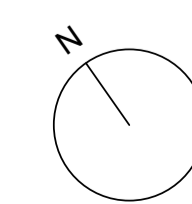
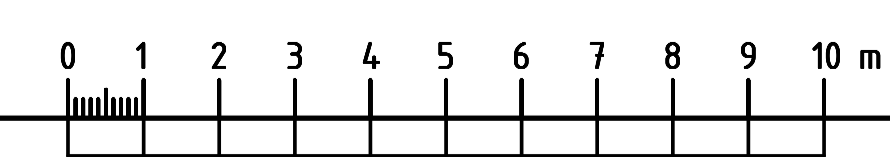
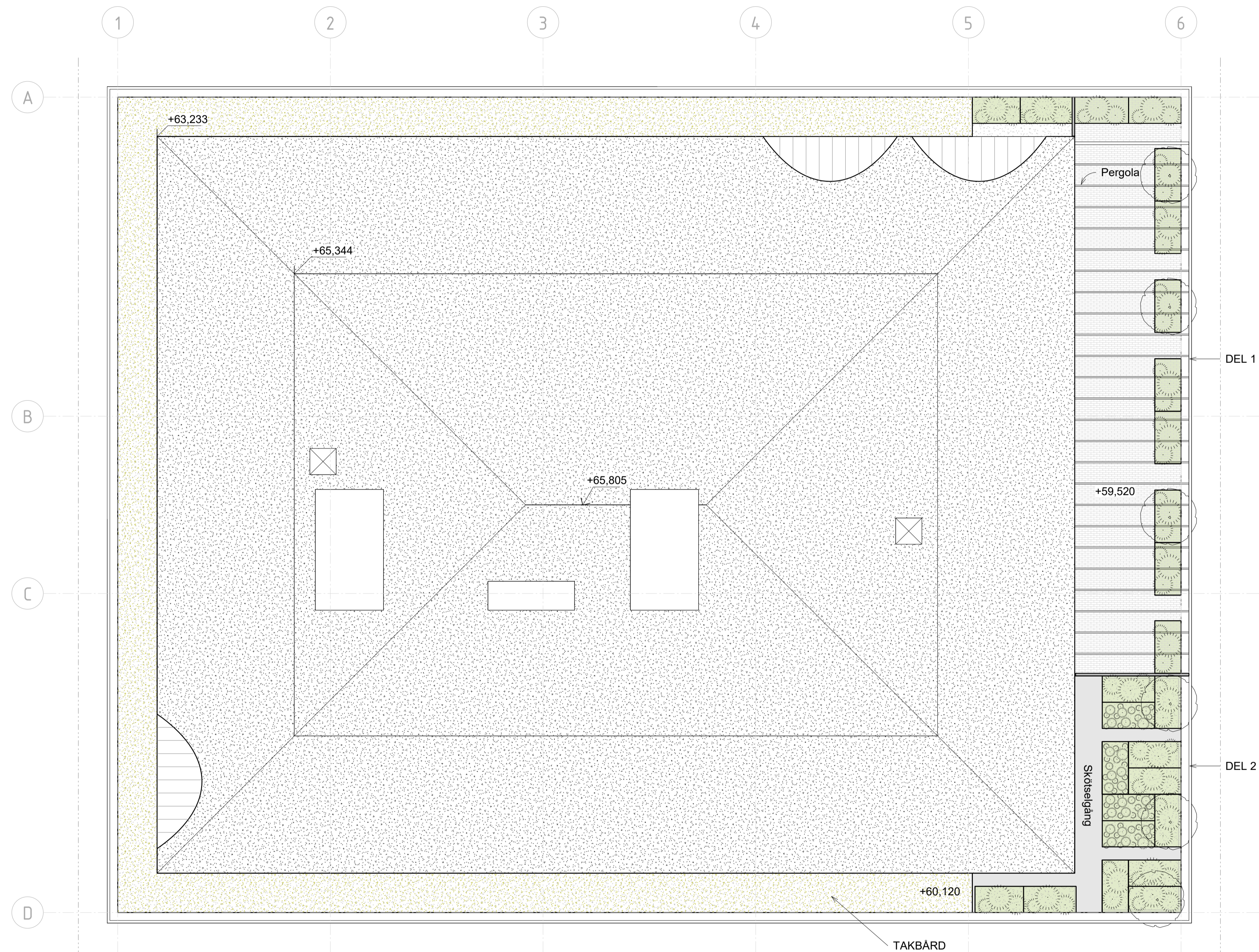
HÄNVISNINGAR

Se principsektioner mark på ritning L1-400-1-350063-999-01 Principsektioner LA.

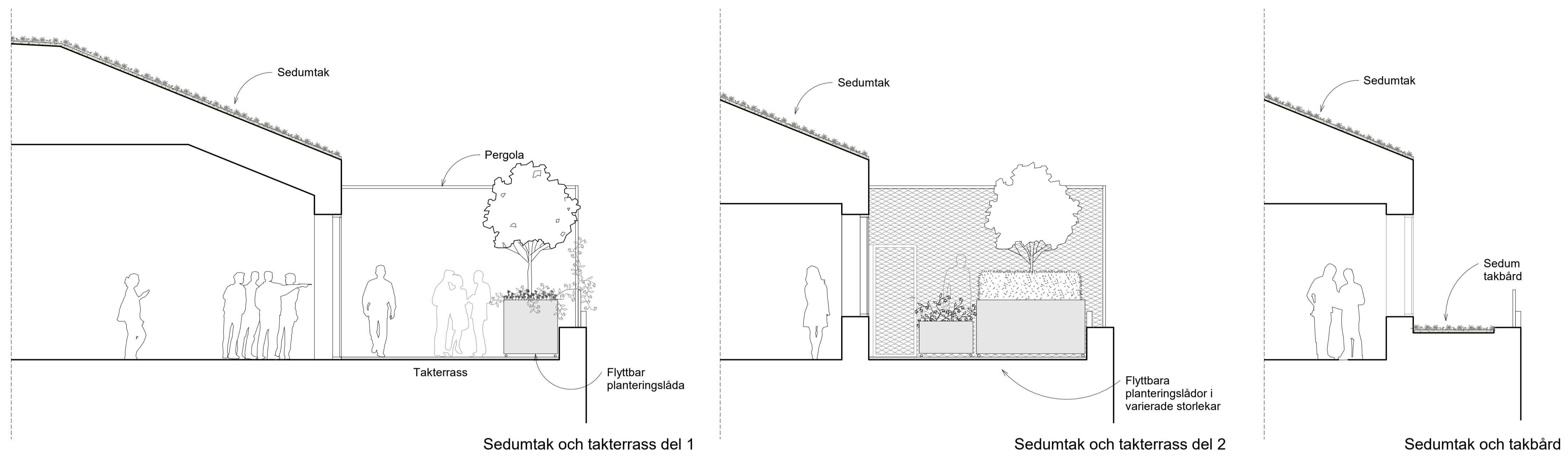
Se markplan på ritning L1-400-1-350063-020-01 Markplan



STATUS			UNDERLAG		
HANDLING			BILAGA HYRESAVTAL		
DATA	2022/03/02	SKOPAND AV	Tina Henning	ANDRINGS PH	
RESTALLARE					
PROJEKTNAMN	NY GYMNASIESKOLA				
OPPRÅDE	SLAKTHUSOMRÅDET				
PROJEKTNUMMER	130079	ADRESS	Adress		
DARENUMMER		FASTIGHET	Johanneshov 1:1		
DISCIPLIN	L1	FÖRETAG	CEDERVALL ARKITEKTER		
OPPRÅDNUMMER	1416	SKAPAD AV	LNN		
TELEFON	08 616 83 20	KONTAKTPERSON	Linda G. Lutener		
BYGGNADSTYCKE	350063	PLUSSID (BY 2008)			
VÄNINGSPLAN		VÄNINGSDEL	DELOMRÅDE		
SYSTEM					
320-ANLÄGGNINGSKOMPLETTERINGAR					
RITNINGSKATEGORI					
Takplan Landskap					
RITNINGSKATEGORI					
PLANRITNING					
SKALA				1:100	FORMAT
OKUMENTNUMMER				L1-320-1-350063-070-01	ANDRING



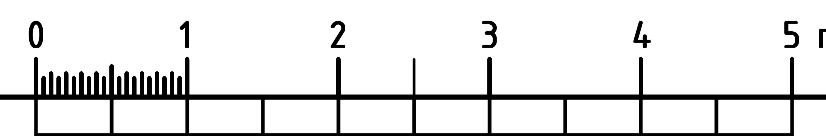
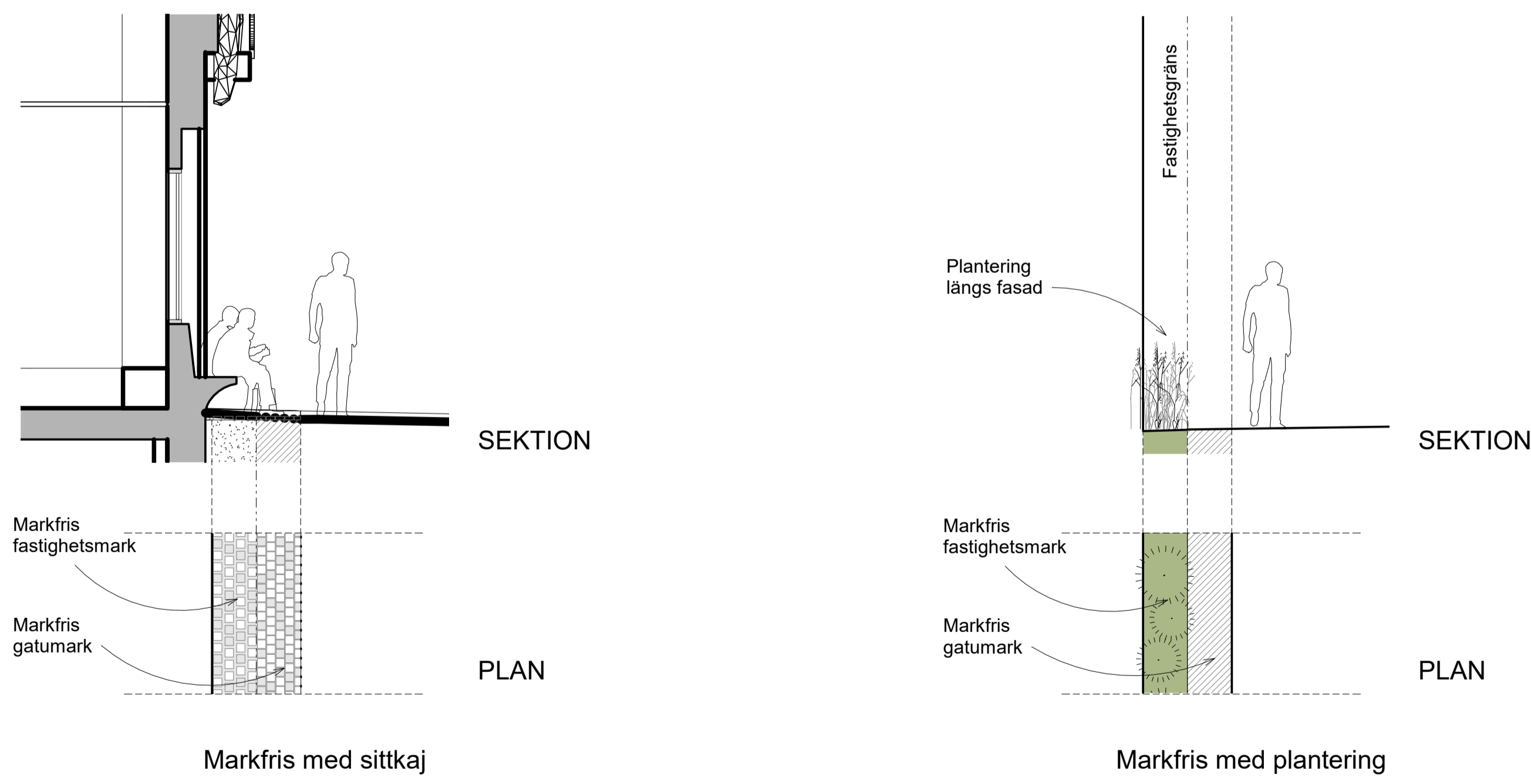
PRINCIPSEKTIONER TAK



HÄNVISNINGAR

Se föreskrifter och takplan på ritning L1-400-1-350063-070-01 Takplan
 Se föreskrifter och takplan på ritning L1-400-1-350063-020-01 Markplan

PRINCIPSEKTIONER MED PLANUTSNITT MARK



ORIENTERINGSFÖR

STATUS **UNDERLAG**

HANDLING **BILAGA HYRESAVTAL**

DATE 2022/03/02
 SKOPAND AV Tina Henning
 ANDRINGS PH

RESTALLARE

AL ATRIUM LJUNGBERG

PROJEKTNAMN **NY GYMNASIESKOLA SLAKTHUSOMRÅDET**

OPRÅDE

PROJEKTNUMMER 130079
 ADRESS
 DARENUMMER
 FASTIGHET
 JOHANNESHOV 1:1

DISCIPLIN L1
 FÖRETAG
 CEDERVALL ARKITEKTER

OPPRÅDNUMMER 1416
 SKAPAD AV
 LNN

TELEFON 08 616 83 20
 HÖRSTADPERSON
 LINDA G. LUTENER

BYGGNADSVÄRK 350063
 PLUSGODS BRJ 2000
 +36,77 (FG)

VÅNINGSPLAN 000
 VÅNINGSDEL
 DELOPRÅDE

SYSTEM 320-ANLÄGGNINGSKOMPLETTERINGAR

DISCIPLIN Typsektioner Landskap

RITNINGSKATEGORI SEKTION/SNITT/PROFIL
 SKALA 1:50
 FORMAT A1

OKUMENTNUMMER L1-320-2-350063-999-01
 ANDRING

Verifikat

Titel: 7263-6301-01 Skolfastigheter i Stockholm AB Avtal

ID: 03e6a5e0-b037-11ec-8d1b-333172491a1b

Status: Signerat av alla

Skapat: 2022-03-30

Underskrifter

Skolfastigheter i Stockholm AB

Claes Magnusson

claes.magnusson@sisab.se

Signerat: 2022-03-30 17:54 BankID CLAES MAGNUSSON

Atrium Ljungberg Slakthuset 63 AB

Anders Hildebrand

Anders.Hildebrand@al.se

Signerat: 2022-03-30 18:16 BankID ANDERS
HILDEBRAND

Atrium Ljungberg Slakthuset 63 AB

Annica Ånäs

Annica.Anas@al.se

Signerat: 2022-03-30 18:57 BankID Ingeborg Annica Margareta Ånäs

Filer

Filnamn	Storlek	Kontrollsumma
7263-6301-01 SiSAB_AVTAL rev 220330.pdf	10.0 MB	cd6a 5a6a 1d64 932a 9c25 075e 87b5 e2cf 372d 6ecf 53cf 958d 7d5c 7121 7298 33a8

Händelser

Datum	Tid	Händelse
2022-03-30	16:43	Skapat Malin Tomesch, Atrium Ljungberg AB (inklusive dotterbolag) Hyreskontrakt 5561757047. IP: 78.79.237.85
2022-03-30	17:54	Signerat Claes Magnusson, Skolfastigheter i Stockholm AB Genomfört med: BankID av CLAES MAGNUSSON. IP: 90.235.22.99
2022-03-30	18:16	Signerat Anders Hildebrand, Atrium Ljungberg Slakthuset 63 AB Genomfört med: BankID av ANDERS HILDEBRAND. IP: 83.140.33.20
2022-03-30	18:57	Signerat Annica Ånäs, Atrium Ljungberg Slakthuset 63 AB Genomfört med: BankID av Ingeborg Annica Margareta Ånäs. IP: 81.227.21.104



Verifikat utfärdat av Egreement AB

Detta verifikat bekräftar vilka parter som har signerat och innehåller relevant information för att verifiera parternas identitet samt relevanta händelser i anslutning till signering. Till detta finns separata datafiler bifogade, dessa innehåller kompletterande information av teknisk karaktär och styrker dokumentens och signaturernas äkthet och validitet (för åtkomst till filerna, använd en PDF-läsare som kan visa bifogade filer). Hash är ett fingeravtryck som varje individuellt dokument får för att säkerställa dess identitet. För mer information, se bifogad dokumentation.

Verifikation, version: 1.15