

# KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

*Utgiven av stadsledningskontoret*

**2023:XX**

---

## **Instruktion för kommunstyrelsens personal- och jämställdhetsutskott**

Kommunfullmäktiges beslut den  
Dnr KS 2023/87

### **1 §**

Personal- och jämställdhetsutskottet ska på kommunstyrelsens vägnar besluta i nedanstående ärenden i den mån beslutanderätten ej genom särskilt beslut delegerats till annan:

1. ärenden av principiell natur avseende överenskommelser respektive strandning och agerande efter strandning - dock ej konflikt - vid förhandlingar angående
  - lokala kollektivavtal,
  - påstått brott mot lag eller avtal,
  - löne-, pensions- eller anställningsvillkor i övrigt, då fråga är om avsteg från gällande praxis,
2. tillämpning av lag eller avtal avseende personalärenden, om tillämpningen innebär avsteg från gällande praxis,
3. eventuell medelstillelse enligt kollektivavtal som ej beslutas av annan,
4. uppföljning av medarbetarundersökningen,
5. uppföljning av hur jämlikhet, jämställdhets- och mångfaldsfrågorna integreras i stadens alla verksamheter,
6. övriga frågor avseende stadens personal-, jämställdhets- och lönepolitik som inte är av sådan principiell natur att de ska beslutas av kommunstyrelsen.

## **2 §**

Utskottet består av sju ledamöter och sju ersättare, vilka utses, för den tid som styrelsen bestämmer, bland styrelsens ledamöter och ersättare.

Styrelsen utser ordförande och vice ordförande i utskottet.

Vid förhinder för ledamot tjänstgör ersättare i den ordning styrelsen föreskrivit.

Borgarråd med föredragningskyldighet har närvarorätt.

## **3 §**

Utskottet bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Sammanträde ska också hållas om två av ledamöterna begärt det eller ordföranden anser att det behövs.

Utskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till utskottets kansli. Ordföranden avgör, efter samråd med vice ordförande, om närvaro får ske på distans. Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskottet.

## **4 §**

Ordföranden svarar för utskottets kallelse, föredragningslista och protokoll.

Om utskottet vid sammanträdet fattat beslut på styrelsens vägnar ska tillkännagivande om verkställd justering av protokollet ske i samma ordning som gäller för styrelsen.

## **5 §**

Utskottet får handlägga ett ärende bara när minst fyra ledamöter är närvarande. Utskottet får avgöra ett ärende bara när minst fyra ledamöter är ense om beslutet.

## **6 §**

Över utskottets beslut förs protokoll, vilket justeras av tjänstgörande ordföranden samt en ledamot som utskottet för varje gång utser bland de närvarande.

## **7 §**

Utskottets skrivelser ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren.

Vid förhinder för ordföranden inträder vice ordföranden i dennes ställe. Om även vice ordföranden är förhindrad ska uppgiften fullgöras av annan ledamot eller ersättare, som utses därtill.

Avtal och andra rättshandlingar som ingås enligt utskottets beslut undertecknas av den som utsetts därtill.

### **8 §**

Stadsdirektören och personaldirektören har rätt att närvara vid utskottets sammanträden och delta i överläggningarna, om inte utskottet för särskilt fall beslutar annat.

Ärenden som föreläggs utskottet föredras av chefen för respektive stab eller avdelning eller den som denne utser i sitt ställe. Detta gäller i den mån stadsdirektören inte själv fullgör föredragningen eller utskottet beslutar annat.

### **9 §**

Icke tjänstgörande ersättare äger närvaro- och yttranderätt vid utskottets sammanträden.

### **10 §**

Utskottets beslut, som fattats med stöd av styrelsens delegation, ska fyra gånger per år anmälas för styrelsen.