



Skrivelse om en pappersfri kommunstyrelse

Skrivelse av Gabriel Kroon (SD)

Förslag till beslut

Borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.
Skrivelsen anses besvarad med hänvisning till vad som sägs i promemorian.

Föredragande borgarrådet Karin Wanngård

Sammanfattning av ärendet

Gabriel Kroon (SD) har lämnat in en skrivelse till kommunstyrelsen där han föreslår att kommunstyrelsen ska ge stadsledningskontoret i uppdrag att övergå till enbart digitala handlingar för kommunstyrelsens sammanträden.

I skrivelsen anges att pappershanteringen är arbetsintensiv för sekretariatet, kostnadsdrivande för staden och inte minst miljömässigt ohållbar.

Beredning

Ärendet har remitterats till stadsledningskontoret.

Stadsledningskontoret anser att distributionen av handlingar till stor del beror på de förutsättningar som finns, rutinerna som är kommunicerade och förväntningarna från kommunstyrelsens ledamöter. Stadsledningskontoret tillägger att KF/KS kansli ständigt ser över förutsättningarna att utveckla rutinerna i syfte att skapa en effektiv och rättssäker ärendeberedning.

Föredragande borgarrådets synpunkter

Digitalisering av handlingar till stadens beslutsorgan är ett arbete som fortlöper kontinuerligt och det är viktigt att arbetet sker i rätt takt för att undvika att digitalisera enbart för sakens skull. Att föregå detta arbete kan i värsta fall leda till ett icke-funktionellt och rättsosäkert arbetssätt.

Stockholms stad har en, jämfört med andra kommuner, annan beslutsordning då vi hanterar beslutsärendena på en ytterligare nivå eftersom rotlarna äger ärendet och är ansvariga för det. Då ärendena på borgarrådsberedningen ännu inte hunnit granskas formellt av KF/KS kansli så kan det hända att ärendet som publicerats inför

borgarrådsberedningen justerats så mycket att ändringarna anses behöva föreläggas kommunstyrelsen inför beslut.

Som stadsledningskontoret anför i sitt tjänsteutlåtande är det en begränsad del av kommunstyrelsens handlingar som hanteras i pappersform inför kommunstyrelsen. Förutom vid större justeringar i ärenden handlar det om valärenden, tillägg till förslag av remittering av motioner samt reservationer, särskilda uttalanden och ersättaryttranden. De sistnämnda ansvarar respektive partikansli för att de inkommer till kommunstyrelsen.

KF/KS kansli ser ständigt över förutsättningarna att utveckla rutinerna i syfte att skapa en effektiv och rättssäker ärendeberedning och jag har fullt förtroende för att juridiska avdelningen och KF/KS kansli kontinuerligt i samråd med berörda parter kommer att övergå till digitala handlingar i den takt som är lämplig.

I övrigt hänvisar jag till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

Stockholm den 10 januari 2024

Karin Wanngård

Bilaga

Skrivelse om en pappersfri kommunstyrelse, dnr KS 2023/894-1

Borgarrådsberedningen tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

Kommunstyrelsen

Reservation av Gabriel Kroon (SD) enligt följande.

Jag föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.

1. Att bifalla skrivelsen.
2. Därutöver anföra följande:

Det är både förvånansvärt och beklagligt att det rödgröna majoritetsstyret står bakom förlegade rutiner. Med enkla åtgärder kan vi digitalisera bort onödigt förbrukande av papper samt spara arbetstimmar hos anställda.

Ärendet

Gabriel Kroon (SD) har lämnat in en skrivelse till kommunstyrelsen där han föreslår att kommunstyrelsen ska ge stadsledningskontoret i uppdrag att övergå till enbart digitala handlingar för kommunstyrelsens sammanträden.

I skrivelsen anges att pappershanteringen, med handlingar som även finns tillgängliga digitalt, är arbetsintensiv för sekretariatet, kostnadsdrivande för staden och inte minst miljömässigt ohållbar.

Skribenten föreslår att kommunstyrelsen ger stadsledningskontoret i uppdrag att övergå till enbart digitala handlingar inför kommande sammanträden med kommunstyrelsen.

Remissammanställningen

Ärendet har remitterats till stadsledningskontoret.

Stadsledningskontoret

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande daterat den 31 oktober 2023 har i huvudsak följande lydelse.

För närvarande är distributionen av kommunstyrelsens handlingar i det närmaste digital och finns att tillgå via eDok Meetings. Den stora majoriteten av handlingarna finns tillgängliga där. Det som hanteras genom att skrivas ut och läggs på varje ledamots plats till sammanträdet, det vill säga dukning, är större justeringar i ärenden, valärenden, tillägg till förslag av remittering av motioner samt reservationer, särskilda uttalanden och ersätтарыttranden. De utgör en begränsad del av kommunstyrelsens handlingar.

Distributionen av handlingar till kommunstyrelsens sammanträden är beroende av den process och de rutiner som finns för framskrivning av ärenden. Ledtiden för att få fram ett beslutsunderlag till kommunstyrelsen kan vara förhållandevis lång.

Intervallerna mellan respektive moment, exempelvis remittering och tid för att ta fram underlag både för förvaltning och rotlar, har optimerats av för att ge varje instans så lång tid som möjligt.

Stockholms stads beslutsprocess skiljer sig från i princip alla övriga kommuners och regioners genom att rotlarna äger ärendet och är ansvariga för det. Det innebär att beslutsunderlaget hanteras på ytterligare en nivå och kräver således något längre tid för att färdigställas. Med anledning av den förhållandevis långa tiden det tar för ett ärende att hanteras i kommunstyrelsen är utrymmena för justering av de fastställda rutinerna små.

En del av den snäva tidsramen innebär att KF/KS kanslis uppdrag att granska ärendena ur formell synpunkt sker samtidigt som de publiceras till borgarrådsberedningen. Det är en preliminär version av ett beslutsärende som först

publiceras till ledamöterna. Det innebär att vissa justeringar kan behöva göras i ett ärende. Om ett ärende är brådskande och måste hanteras på borgarrådsberedningen och kommunstyrelsen samma dag, kommer även ärendet till kommunstyrelsen att vara en preliminär version. Den slutliga fastställs sent på eftermiddagen dagen före sammanträdet. I de fall större justeringar görs i ärendena behöver de meddelas ledamöterna i kommunstyrelsen.

Vissa andra dukningar tillkommer även, exempelvis i form av reservationer, särskilda uttalanden och ersättaryttranden samt valärenden och promemoria för remittering av motioner. Vad gäller reservationer, särskilda uttalanden och ersättaryttranden är det respektive partis ansvar att se till att de distribueras till kommunstyrelsen.

Distributionen av handlingar beror mycket på de förutsättningar som finns, rutinerna som är kommunicerade och förväntningarna från kommunstyrelsens ledamöter. KF/KS kansli ser ständigt över förutsättningarna att utveckla rutinerna i syfte att skapa en effektiv och rättssäker ärendeberedning. I verksamhetsplanen för 2023 har stadsledningskontoret, genom juridiska avdelningen, haft som mål att utreda digitala alternativ till den dukning som genomförs av KF/KS kansli. För att en fullständig digital hantering av det dukade underlaget ska vara möjlig behöver rutinerna för detta vara tydligt kommunicerade och ledamöter, ersättare och övrig personal behöver vara medvetna om vad som förväntas av dem. Eventuella förändringar i rutinerna för dukning av underlag till kommunstyrelsens sammanträde kommer att hanteras tillsammans med berörda parter. Sammanfattningsvis har frågan om digitala underlag utretts och ett utvecklingsarbete pågår.