

Förslag till avfallsföreskrifter

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 47, 49 och 52 §§ miljöbalken (1998:808) samt 3 kap. 35, 41 a, 41 b §§ och 4 kap. 14 § avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Stockholms kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med *kommunalt avfall* avses detsamma som i 15 kap. 5 § 18 p. miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag enligt de angivna punkterna.

- a. Med *avfall under kommunalt ansvar* avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 12 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
- b. Med *grovavfall* avses kommunalt avfall som är tungt eller skrymmande, eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i behållare eller anordning avsedd för restavfall.
- c. Med *trädgårds- och parkavfall* avses kommunalt avfall som utgörs av sådant avfall från skötsel av trädgårdar eller parker som är biologiskt nedbrytbart och består av gräsklipp, löv, grenar och andra växtdelar i enlighet med definitionen i 15 kap. 5 § 26 p. miljöbalken.
- d. Med *farligt avfall* avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
- e. Med *konsumentavfall* avses detsamma som i 10 § förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.
- f. Med *matavfall* avses biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionen i 15 kap. 5 § 6b p. miljöbalken, det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel.
- g. Med *restavfall* avses blandat brännbart kommunalt avfall som inte är skrymmande och som återstår när annat avfall sorterats ut för att samlas in separat, i enlighet med definitionen i 1 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614).

- h. Med *returpapper* avses kommunalt avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper enligt 15 kap. 5 § 23 p. miljöbalken.
- i. Med *bygg- och rivningsavfall* under kommunalt ansvar avses avfall från bygg- och rivningsarbeten som inte utförts i en yrkesmässig verksamhet, i enlighet med 15 kap. 5 § 8 p. samt 12 § 4 p. miljöbalken.
- j. Med *textilavfall* avses kommunalt avfall som utgörs av kläder av textil, hemtextil, inredningstextil, väskor av textil och accessoarer av textil, i enlighet med definitionen i 1 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614).
- k. Med *avfall som utgörs av fiskeredskap* avses kommunalt avfall som utgörs av fiskeredskap i plast enligt 12 § förordningen (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap.

2. Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttshavare jämställs med fastighetsinnehavare.

3. Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet ex. genom bostadsarrende eller anläggningsarrende. Med nyttjanderättshavare avses inte bostadshyresgäst eller verksamhet som hyr lokal.

4. Med *avfallsnämnden* avses kommunens avfallsnämnd.

5. Med *hämtställe* avses utrymme eller plats där en eller flera behållare är uppställda för hämtning.

6. Med *insamlingssystem* avses det sätt som olika slags avfall samlas in på. Insamlingssystemen kan vara maskinella eller manuella och skiljer sig åt vad gäller behållartyper och hämtningsfordon.

7. Med *behållare* avses kärl, säck, container, bottentömmande behållare, tank, fett- och latrinbehållare, fettavskiljare, slamavskiljare, fosforfälla eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

8. Med *utrustning* avses kärlskåp, säckkaruseller, kärl- och säckväxlare, sopnedkast, sopsug, transportanordningar eller annat som används vid insamling av avfall under kommunalt ansvar.

9. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 12 § 2 p. miljöbalken, avses med *enskilda avloppsanläggningar* slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.

10. Med *latrin* avses avfall från torrtoaletter och liknande lösningar, i enlighet med 15 kap. 12 § 3 p. miljöbalken.

11. Med *fastighetsnära insamling* avses insamling av avfall från en fastighet där avfall produceras, eller om insamling från fastigheten inte är möjlig med hänsyn till trafiksäkerheten eller till fastighetens utformning eller lokalisering, insamling av avfall från en plats så nära fastigheten som möjligt, dock högst 400 meter från gränsen till fastigheten, i enlighet med definitionen i 1 kap. 2 § avfallsförordningen.

För definitioner av övriga termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till avfallsförordningen och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Avfallsnämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 12 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i Stockholms kommun.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (renhållaren) eller den som renhållaren anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare.

I Stockholms kommun bedrivs avfallshanteringen av Stockholm Avfall AB, nedan kallad renhållaren.

4 § Den tillsyn över avfallshanteringen som enligt miljöbalken åvilar kommunen utförs av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

5 § Avfallsnämnden ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentavfall samt information om avfallsförebyggande åtgärder.

Hämtningsområde

6 § Stockholms kommun utgör ett hämtningsområde.

Betalning och information

7 § Avgift ska, i enlighet med 27 kap. 4 § miljöbalken, betalas för

1. avfallshantering som kommunen är ansvarig för enligt 15 kap. miljöbalken eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken, och som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar,
2. åtgärder som kommunen vidtar i syfte att lämna information om avfallsförebyggande åtgärder och avfallshantering till hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för, och
3. åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

9 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska utan dröjsmål meddela renhållaren om ändrade ägarförhållanden eller annan förändring av betydelse för fastighetens avfallshantering.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

10 § Den som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med 32-72 §§ och hålla det skilt från annat avfall.

11 § Fastighetsinnehavare ska tillskapa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall

12 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hanteras och lämnas enligt vad som framgår av 31 -72 §§. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport.

13 § För fastigheter anslutna till en kommunalt ägd sopsug ska denna användas för överlämning av kommunalt avfall enligt renhållarens anvisningar.

Behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

14 § De behållare som är godkända i kommunen framgår av bilaga A.

15 § Ansvar för anskaffande och installation av behållare framgår av bilaga A.

Fastighetsinnehavare ansvarar för anskaffande och installation av övrig inom fastigheten förekommande utrustning och utrymmen för avfallshantering, utifrån de system som tillhandahålls av renhållaren.

16 § I de fall renhållaren äger och tillhandahåller sopsugsanläggning ansvarar renhållaren för anläggningen fram till anslutningspunkt vid fastighetsgräns. Fastighetsinnehavare äger och ansvarar för den del av anläggningen som är belägen inom fastigheten.

Anläggande

17 § Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska vara utformade och anordnade så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls samt att risk för driftavbrott och olycksfall minimeras.

Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i renhållarens insamlingssystem.

Samråd med renhållaren ska ske innan ett maskinellt insamlingssystem installeras.

Behållare och annan utrustning ska vara tillslutna på ett barnsäkert sätt och försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till behållarens eller utrustningens beskaffenhet och belägenhet.

Rengöring och tillsyn

18 § Fastighetsinnehavare och i förekommande fall nyttjanderättshavare har ansvar för underhåll, rengöring och tillsyn av behållare enligt bilaga A.

Fastighetsinnehavare ansvarar för underhåll och rengöring av övrig utrustning och de utrymmen som används för avfallshantering. Regelbunden service ska ges för att förebygga störningar gällande funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande utrustning och utrymmen ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risk för driftavbrott och olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning

Tillträde för renhållaren

19 § Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där avfallet ska hämtas. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran tillhandahållas renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska skyndsamt meddelas renhållaren.

20 § Inför hämtning eller tömning från maskinella system och avloppsanläggningar ska fastighetsinnehavaren vid behov tillhandahålla instruktioner.

Emballering och avlämning av avfall

21 § På hämtställe får endast sådant avfall lämnas som hämtställe, behållare och utrymme är avsedda för.

22 § Glödande avfall och varm aska får inte lämnas till renhållarens insamlingssystem.

23 § Avfallet ska placeras i behållare på sådant sätt att det inte sprids, orsakar skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet. Avfallet ska vid behov vara emballerat. Vid insamlingssystem där påsar eller säckar tillhandahålls av renhållaren ska endast dessa användas för avsedd avfallsfraktion. Påsar och säckar som tillhandahålls av renhållaren får enbart användas för det syfte som avses.

24 § Behållare får inte fyllas mer än att de kan stängas och får inte packas så hårt att innehållet är svårt att tömma ur. Behållare får inte heller vara så tunga att det blir uppenbara svårigheter att hantera dem eller att andra arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska hållas fria från snö och is inför hämtningstillfället.

Placering av behållare

25 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, alternativt vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av avfallsnämnden.

26 § Behållare ska vara placerad så att hantering kan ske med de hämtningsfordon som normalt används vid hämtningen.

Avfallskärl vid en- och tvåbostadshus ska inför hämttillfället, om inget annat överenskommits eller anvisats, vara uppställda på lämplig plats högst tre (3) meter från fastighetsgräns, i anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats. Kärlens handtag ska vara vända mot hämtpersonalen.

Transport- och hämtningsvägar

27 § Fastighetsinnehavaren ska se till att hämtningsfordonets transportväg fram till behållarens hämtnings- eller tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används vid hämtningen.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommits med renhållaren, eller anvisats enligt 25 §.

28 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska se till att den väg som kärl eller säckkärra behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl/säckkärra utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtningsintervall

29 § Hämtning av restavfall, matavfall och förpackningar sker normalt måndag till fredag med de tjänster och de intervall som anges i gällande avfallstaxa.

30 § En- och tvåbostadshus som har separata kärl för restavfall och matavfall kan efter beställning till renhållaren få restavfall hämtat var fjärde eller var åttonde vecka.

Hantering av avfall under kommunens ansvar

Restavfall

31 § Restavfall ska sorteras i separat behållare eller inkast på fastigheten. Avfallet ska vara emballerat i ihopknuten påse.

Matavfall

32 § Matavfall ska sorteras ut från annat avfall och lämnas till renhållarens insamlingssystem. Matavfall ska sorteras i separat behållare eller inkast på fastigheten. Sortering av matavfall i grön påse som samlas in ihop med restavfallet kan godkännas av renhållaren om särskilda skäl föreligger.

33 § Matavfall ska läggas i påse eller säck som tillhandahålls av renhållaren och är avsedd för det insamlingssystem som används på fastigheten. Det är även tillåtet att samla in matavfall i matavfallstank via avfallskvarn.

Förpackningsavfall

34 § Den som innehar förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong
2. plast
3. metall
4. färgat glas
5. ofärgat glas
6. plastflaskor och metallburkar som ingår i ett retursystem
7. trä
8. material som inte avses i 1-7

ska i enlighet med 3 kap. 8 § avfallsförordningen (2020:614) sortera ut förpackningsslagen och hålla dessa skilda från varandra och från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterat förpackningsavfall till de insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller. Senast från 1 januari 2027 ska förpackningsavfall i punkterna 1-5 ovan samlas in fastighetsnära, i normalfallet inom fastigheten.

Skrymmande förpackningar ska sorteras ut från annat förpackningsavfall och lämnas till de insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller för dessa förpackningar.

Den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från sitt innehåll enligt 3 kap. 9 § avfallsförordningen (2020:614). Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Sådana förpackningar ska hanteras enligt 35 §.

Plastflaskor och metallburkar som ingår i ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

35 § Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska hanteras som farligt avfall. Förpackning som innehåller läkemedelsavfall eller rester av läkemedelsavfall ska hanteras som läkemedelsavfall.

Returpapper

36 § Returpapper ska sorteras ut från annat avfall och lämnas till de insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Grovavfall

37 § Grovavfall ska sorteras ut från annat avfall och lämnas till de insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

38 § Utsorterat grovavfall hämtas från fastighet efter särskild beställning till renhållaren eller renhållarens utförare.

39 § Fastighetsinnehavare av flerbostadshus har ansvar för att minst två gånger årligen erbjuda en tjänst för hämtning av grovavfall från boende i fastigheten. Sådan tjänst för hämtning av grovavfall ska ordnas inom eller i anslutning till fastigheten, och ska ske utöver de publika tjänster för grovavfall som renhållaren tillhandahåller.

40 § Utsorterat grovavfall får även transporteras till och lämnas vid de återvinningscentraler som finns i kommunen eller vid annat ställe som anvisas av renhållaren. Det är inte tillåtet att anlita yrkesmässig avfallstransportör för transporten. Vid lämning av grovavfall ska renhållarens anvisningar följas.

Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet

41 § Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet ska sorteras ut från annat avfall och lämnas till de insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller. Avfallet ska sorteras i åtminstone fraktionerna trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik, sten), metall, glas, plast och gips. Även andra fraktioner ska sorteras ut om det medför bättre avfallsbehandling i enlighet med avfallshierarkin.

42 § Bygg- och rivningsavfall får hanteras tillsammans med skrymmande grovavfall av samma materialslag i renhållarens insamlingssystem, i enlighet med bemyndigande i 3 kap. 35 § avfallsförordningen (2020:614).

43 § Utsorterat bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet hämtas från fastighet, efter särskild beställning till renhållaren eller renhållarens utförare.

44 § Utsorterat bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet får även transporteras till och lämnas vid de av kommunens återvinningscentraler som tar emot sådant avfall eller vid annat ställe som anvisas av renhållaren. Det är inte tillåtet att anlita yrkesmässig avfallstransportör för transporten. Vid lämning av bygg- och rivningsavfall ska renhållarens anvisningar följas.

Trädgårds- och parkavfall

45 § Trädgårds- och parkavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Avfallet ska komposteras på fastigheten i enlighet med 94 § eller lämnas till renhållarens insamlingssystem. Eldning av avfallet är tillåtet under vissa förutsättningar, se 97 §.

46 § Utsorterat trädgårds- och parkavfall från hushåll hämtas från fastighet, efter särskild beställning till renhållaren.

47 § Utsorterat trädgårds- och parkavfall får även transporteras till och lämnas vid de av kommunens återvinningscentraler som tar emot sådant avfall eller vid annat ställe som anvisas av renhållaren. Det är inte tillåtet att anlita yrkesmässig avfallstransportör för transporten. Vid lämning av trädgårds- och parkavfall ska renhållarens anvisningar följas.

Särskilt om invasiva växter

48 § Trädgårds- och parkavfall som innehåller invasiva främmande arter som finns upptagna på den nationella förteckningen enligt förordningen om invasiva främmande arter (2026:311), ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.

49 § Utsorterat avfall i form av invasiva växter ska transporteras till och lämnas vid de av kommunens återvinningscentraler som tar emot sådant avfall eller vid annat ställe som anvisas av renhållaren. Det är inte tillåtet att anlita yrkesmässig avfallstransportör för transporten. Vid lämning av avfall i form av invasiva växter ska renhållarens anvisningar följas.

Avfall i form av invasiva växter får inte komposteras eller eldas, i enlighet med 94 § respektive 97 §.

Farligt avfall

50 § Farligt avfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Farligt avfall lämnas till renhållarens eller producenternas insamlingssystem för farligt avfall. Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

51 § Utsorterat farligt avfall hämtas från fastighet, efter särskild beställning till renhållaren.

52 § Farligt avfall får även transporteras till och lämnas vid de återvinningscentraler som finns i kommunen eller vid annat ställe som anvisas av renhållaren. Det är inte tillåtet att anlita yrkesmässig avfallstransportör för transporten. Vid lämning av farligt avfall ska renhållarens anvisningar följas.

Särskilt om konsumentavfall och batterier

53 § Konsumentavfall och bärbara batterier ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.

54 § Konsumentavfall och bärbara batterier omfattas av producentansvar och ska lämnas till de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller. Konsumentavfall och batterier ska lämnas enligt de anvisningar som finns vid respektive mottagningsplats.

55 § Hushåll kan få utsorterat konsumentelavfall och batterier hämtat från fastigheten, efter särskild beställning till renhållaren eller renhållarens utförare.

56 § Bilbatterier och andra större blybatterier ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Bilbatterier och större blybatterier omfattas av producentansvar och ska lämnas till de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

Särskilt om läkemedelsavfall och förbrukade kanyler

57 § Läkemedelsavfall omfattas av producentansvar och ska hållas skilt från övrigt avfall.

58 § Hushåll ska lämna läkemedelsavfall till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Undantag görs för cytostatika och cytotoxiska läkemedel som ska lämnas till renhållarens bemannade insamlingssystem för farligt avfall. Cytostatika och cytotoxiska läkemedel klassas som farligt avfall och måste således hållas skilt från övriga läkemedel och andra sorters farligt avfall.

59 § Skärande, stickande eller smittförande avfall från hushåll såsom förbrukade kanyler ska lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Förbrukade kanyler ska lämnas in i för ändamålet avsedd behållare som tillhandahålls av apotek eller motsvarande som renhållaren har avtal med.

Textilavfall

60 § Textilavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.

61 § Textilavfall från hushåll, samt textilavfall under kommunalt ansvar från verksamheter, ska lämnas till de insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller för sådant avfall.

Textilavfall som är möjligt, blött, angripet av skadedjur eller så fläckigt, nedsmutsat, slitet eller trasigt att det försvårar förberedelse för återanvändning eller materialåtervinning omfattas dock ej av kravet på utsortering. Det ska i stället, när det utgörs av mindre textiltföremål i liten mängd, sorteras som restavfall, och om det är skrymmande textiltföremål eller större mängder hanteras som grovavfall. Textilavfall som är förorenat med farliga ämnen ska sorteras som farligt avfall.

62 § Utsorterat textilavfall hämtas från verksamheter och flerbostadshus efter särskild beställning till renhållaren eller renhållarens utförare.

Utsorterat textilavfall får även transporteras till och lämnas vid de återvinningscentraler som finns i kommunen eller vid annat ställe som anvisas av renhållaren. Det är inte tillåtet att anlita yrkesmässig avfallstransportör för transporten. Vid lämning av textilavfall ska renhållarens anvisningar följas.

Döda sällskapsdjur

63 § Döda sällskapsdjur får inte lämnas till renhållarens insamlingssystem. De ska lämnas till veterinär eller till avfallsanläggning som har tillstånd att ta emot döda sällskapsdjur.

64 § Mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet i enlighet med miljö- och hälsoskyddsnämndens anvisningar.

Fiskeredskap

65 § Avfall som utgörs av fiskeredskap av plast från hushåll, eller som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, ska sorteras ut separat. Avfallet ska transporteras till och lämnas vid de av kommunens återvinningscentraler som tar emot sådant avfall eller vid annat ställe

som anvisas av renhållaren. Det är inte tillåtet att anlita yrkesmässig avfallstransportör för transporten.

Elutrustning som är inbyggd i, eller på annat sätt ingår i ett fiskeredskap som har blivit avfall, ska avlägsnas innan fiskeredskapet lämnas, om det kan ske på ett enkelt sätt. Om elutrustningen inte kan avlägsnas på ett enkelt sätt ska fiskeredskapet i sin helhet lämnas som elavfall.

Fettavskiljare

66 § Fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning och renspolning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska lätt kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning.

67 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Finns anläggningen på båt, fartyg, pråm eller liknande flytetyg svarar ägaren för anläggningens skötsel och underhåll.

68 § Tömning av fettavskiljare utförs av renhållaren eller renhållarens utförare. Tömning av fettavskiljare ska ske minst en gång var fjärde vecka.

Vid ansökan till avfallsnämnden kan tömning var åttonde vecka medges.

69 § Vid nyinstallation av fettavskiljare ska avståndet mellan uppställningsplats för fordon och anslutningspunkt för tömning inte överstiga 20 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger.

70 § Vid nyinstallation av fettavskiljare inne i byggnad eller i annat uppvärmt utrymme ska det finnas tillgång till varmvatten för renspolning, såvida inte särskilda skäl föreligger.

Fett, frityrolja och liknande

71 § Fett, frityrolja och liknande ska hållas skilt från annat avfall.

72 § Hushåll ska lämna överbliven matolja och fett i sluten behållare till renhållarens insamlingssystem för farligt avfall.

Enskilda avloppsanläggningar

73 § Slutna tankar och slamavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska lätt kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning.

74 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Finns anläggningen på båt, fartyg, pråm eller liknande flytetyg svarar ägaren för anläggningens skötsel och underhåll.

75 § Tömning av slutna tankar och slamavskiljare utförs av renhållaren eller renhållarens utförare. Tömning ska ske i nedan angivna omfattning:

- a. Slutna enskilda tankar ska tömmas minst en gång per år.
- b. Slamavskiljare ska tömmas minst en gång per år.
- c. Minireningsverk ska tömmas enligt tillstånd eller beslut som utfärdats av tillsynsansvarig nämnd.

76 § När avloppsanläggning tas ur bruk ansvarar fastighetsinnehavaren för att beställa sluttömning.

Fosforfällor

77 § Tömning av fosforfällor utförs av renhållaren eller renhållarens utförare.

78 § Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran.

79 § Vid installation av fosforfällor ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Filterkassett eller storsäck får väga högst 1000 kilogram.

80 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck eller filterkassett inom längsta tillåtna avstånd enligt 79 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan utföras med fordon med kran.

81 § Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

82 § Fosforfällor ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet. I annat fall sker tömning minst en gång vartannat år.

Dispens för längre hämtningsintervall kan medges i enskilda fall efter ansökan till tillsynsmyndighet.

Latrin

83 § Hämtning av latrin sker efter särskild beställning till renhållaren eller renhållarens utförare.

84 § I de fall då fastighet, båt, fartyg, pråm eller liknande flytetyg i hamn saknar anslutning till avloppsanläggning ska latrin samlas upp i latrinbehållare eller flyttbar torrtoalett. Permanent användning av flyttbar torrtoalett och liknande är inte tillåtet.

Avvikelser från ordinarie hämtning

85 § Utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs skyndsamt och så snart det är möjligt för renhållaren.

86 § Avfall som blir kvar i behållare efter tömning, till exempel fastfruset eller packat avfall, åligger fastighetsägaren att ta loss.

87 § Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, så som överfulla behållare, förekomst av åtskilliga extra säckar eller felsorterat matavfall har renhållaren rätt att justera abonnemanget så att det motsvarar rådande förhållanden på hämtstället.

88 § Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling, överenskommen plats eller anvisad plats, i system som avser enskild fastighet eller flera fastigheter, kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som anges i kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning, och där felsorteringen innebär att sortering inte har utförts på det sätt som är angivet i dessa föreskrifter.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

89 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 10-71 §§ om inte annat anges i dessa föreskrifter.

90 § Verksamhet som delar avfallsbehållare med hushåll, så kallad samlokaliserad verksamhet, och vill ha kommunal insamling av förpackningar, ska anmäla detta till renhållaren. I anmälan ska fastighetsinnehavaren bekräfta att verksamheten får använda fastighetens insamlingsanordningar som är avsedda för hushåll.

Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

91 § Enligt 3 kap. 41 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift till kommunen om behovet av avfallshantering enligt 3 kap. 40 § avfallsförordningen. Uppgifterna ska lämnas till avfallsnämnden.

Undantagsregler

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

92 § Ansökan eller anmälan i enlighet med föreskrifterna prövas av miljö- och hälsoskyddsnämnden, med undantag av 99-100 §§, 102 §, 104 § och 105 § som prövas av avfallsnämnden.

Anmälan eller ansökan ska göras av den som vill ha undantag. Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Av anmälan eller ansökan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall

93 § Kommunalt avfall får tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 94-97 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

94 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Trädgårds- och parkavfall får komposteras tillsammans med matavfall om kompostering sker enligt villkor i 95 §, i enlighet med bemyndigande i 3 kap. 35 § avfallsförordningen (2020:614).

Trädgårds- och parkavfall som innehåller invasiva växter enligt 48 § får inte komposteras.

95 § Kompostering och annan likvärdig behandling av matavfall inom den fastighet där avfallet uppkommit får ske efter anmälan till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

96 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen.

Eldning av trädgårds- och parkavfall

97 § Fastighetsinnehavare får elda trädgårds- och parkavfall endast under vecka 18 och vecka 40 samt på Valborgsmässoafton, om det är lämpligt och det kan ske på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet.

Eldning får även ske i samband med en allmän sammankomst eller offentlig tillställning i enlighet med vad som anges i 4 kap. 17 § avfallsförordningen.

Trädgårds- och parkavfall som eldas ska vara torrt. Trädgårds- och parkavfall som innehåller invasiva växter enligt 48 § får inte eldas.

Gemensamma avfallsbehållare

98 § Medgivande om gemensamma avfallsbehållare enligt 99, 100, 102 och 104 §§ kan ges under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Medgivande om gemensamma avfallsbehållare kan återkallas om avfallsnämnden konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

En av fastighetsinnehavarna eller nyttjanderättshavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Gemensamma avfallsbehållare för en- och tvåbostadshus

99 § Två intilliggande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av en- och tvåbostadshus kan efter ansökan till avfallsnämnden medges rätt att dela en uppsättning behållare för restavfall, matavfall och förpackningar.

100 § Tre eller fler närliggande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av en- och tvåbostadshus kan efter ansökan till avfallsnämnden medges rätt att använda gemensamma behållare för i första hand samtliga avfallsslag av restavfall, matavfall och förpackningar. Om särskilda skäl föreligger kan gemensamma behållare medges för antingen enbart mat- och restavfall eller för enbart förpackningar.

101 § Två eller fler närliggande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av en- och tvåbostadshus har möjlighet att dela behållare för trädgårdsavfall utan särskild anmälan.

Gemensamma avfallsbehållare för flerbostadshus

102 § Innehavare eller nyttjanderättshavare av två eller fler närliggande fastigheter med flerbostadshus kan efter ansökan till avfallsnämnden medges rätt att använda gemensamma behållare för ett eller flera avfallsslag av restavfall, matavfall och förpackningar.

103 § Innehavare eller nyttjanderättshavare av två eller fler närliggande fastigheter med flerbostadshus har möjlighet att dela behållare för trädgårdsavfall utan särskild anmälan.

Gemensamma avfallsbehållare för verksamheter

104 § Innehavare eller nyttjanderättshavare av två eller fler närliggande fastigheter med verksamheter kan efter ansökan till avfallsnämnden medges rätt att använda gemensamma behållare för restavfall och matavfall.

Uppehåll i hämtning

105 § Ansökan om uppehåll i hämtning ska göras till avfallsnämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. I samband med ägarbyte kan ansökan som inkommit senare än en månad före den avsedda uppehållsperioden godkännas. Uppehåll i hämtning medges för maximalt ett år per ansökningstillfälle.

Medgivande om uppehåll i hämtning kan återkallas om avfallsnämnden konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

- a. Uppehåll i hämtning från en- och tvåbostadshus kan efter ansökan till avfallsnämnden medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.

I de fall hämtning sker genom godkänd gemensamhetslösning, enligt 100 §, medges inte uppehåll i hämtning.

- b. Uppehåll i hämtning från flerbostadshus kan efter ansökan till avfallsnämnden medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst fyra veckor.
- c. Uppehåll i hämtning från en verksamhet kan efter ansökan till avfallsnämnden medges om verksamheten inte kommer att bedrivas under en sammanhängande tid om minst fyra veckor.
- d. Uppehåll i hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar kan efter ansökan till avfallsnämnden medges om fastigheten inte kommer nyttjas under en sammanhängande period om minst tolv månader. Uppehåll beviljas med ett år per ansökningstillfälle.

Dispens från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

106 § Ansökan om dispens enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, från förbudet i 15 kap. 16 § första stycket miljöbalken, som innebär att ingen annan än kommunen eller den som kommunen anlitar får utföra hantering av visst avfall, prövas av miljö- och hälsoskyddsnämnden om den sökande *inte* bedriver en yrkesmässig verksamhet.

Försöksverksamhet för utveckling av avfallshanteringen

107 § I syfte att uppfylla kommunens avfallsplan och utveckla tjänsteutbudet äger renhållaren rätt att bedriva försöksverksamhet där avsteg från avfallsföreskrifterna kan förekomma i begränsad omfattning under en begränsad tidsperiod.

Bilaga A

Godkända behållare

Nedan redovisas godkända behållartyper för insamling av kommunalt avfall inom Stockholms kommun.

För att tillgodose arbetsmiljökrav är vissa behållartyper under utfasning och nyteckning av abonnemang får därmed inte ske. Fullständig information finns i gällande avfallstaxa.

Behållare för manuell insamling

En- och tvåbostadshus

Behållare ägs och tillhandahålls av renhållaren. Fastighetsinnehavaren och i förekommande fall nyttjanderättshavare ansvarar för underhåll, rengöring och tillsyn.

	Kärl 140 liter	Kärl 190 liter	1-facks- kärl 240 liter	2-facks- kärl 240 liter	Kärl 370 liter	Påhängs- behållare	Latrin- kärl 37 liter
Matavfall	X			X			
Restavfall	X	X	X*	X			
Förpackningar plast, papper, glas				X			
Förpackningar metall						X	
Trädgårdsavfall					X		
Latrin							X

* Ej godkänt efter att kärl för förpackningsavfall ställts ut på det aktuella hämtstället.

Bilaga A

Godkända behållare

Forts. behållare för manuell hämtning

En- och tvåbostadshus med gemensamhetslösning

R = Behållaren ägs och tillhandahålls av renhållaren. Fastighetsinnehavaren och i förekommande fall nyttjanderättshavare ansvarar för underhåll, rengöring och tillsyn.

F = Behållaren är tillåten men tillhandahålls inte av renhållaren.

Storlek på kärl för förpackningsavfall, grovavfall, textilavfall och elavfall överenskommes med den utförare som anlitas för hämtningen.

	Kärl 140 liter	Kärl 370 liter	Kärl 660 liter	Latrinkärl 37 liter
Matavfall	R			
Restavfall		F	F	
Trädgårdsavfall		R		
Latrin				R

Flerbostadshus

R = Behållaren ägs och tillhandahålls av renhållaren. Fastighetsinnehavaren och i förekommande fall nyttjanderättshavare ansvarar för underhåll, rengöring och tillsyn.

F = Behållaren är tillåten men tillhandahålls inte av renhållaren.

Storlek på kärl för förpackningsavfall, grovavfall, textilavfall och elavfall överenskommes med den utförare som anlitas för hämtningen.

	Kärl 140 liter	Kärl 190 liter	Kärl 240 liter	Kärl 370 liter	Kärl 660 liter	Säck 240 liter	Latrinkärl 37 liter
Matavfall	R						
Restavfall		F	F	F	F	R	
Trädgårdsavfall				R			
Latrin							R

Bilaga A

Godkända behållare

Behållare för maskinell hämtning

Fastighetsinnehavare och i förekommande fall nyttjanderättshavare ansvarar för anskaffande, installation, underhåll och rengöring av behållare som används vid maskinell hämtning.

Samråd med renhållaren ska ske innan ett maskinellt insamlingssystem installeras.

Följande behållare är godkända vid maskinell hämtning:

- Bottentömmande behållare som töms med kranbil. Godkända tömningsanordningar är 1- och 2-krokssystem.
- Storbehållare av containertyp för hämtning med lastväxlar- och liftdumperfordon. Kan vara fristående eller ansluten till stationär sopsugsanläggning.
- Behållare/tank som är en del av mobil sopsugsanläggning.
- Behållare/tank som töms med slamsugsfordon. Exempelvis tank för pumpbart matavfall, kombitank, fettavskiljare, slamtank och slutan tank för enskilt avlopp.
- Storsäck med lyftöglor.
- Fosforfälla med storsäck/filterkassett, som töms med kranbil.