Stockholms stad

PM Rotel I (Dnr KS 2026/949)

Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier

Förslag till beslut

Borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.

1. Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier godkänns enligt bilaga 1 till promemorian.
2. Stadsdirektören får rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningens avsnitt 2 till annan anställd.
3. Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier gäller från och med den 28 oktober 2026 och ersätter Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier, senast reviderad den 26 januari 2026, dnr KS 2025/708.

Anmälan av delegationsbeslut

Stadsdirektören beslutar för egen del, under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar enligt ovan, att vidaredelegera rätten att fatta beslut till annan anställd på sätt som framgår av delegationsordningens avsnitt 2.

Föredragande borgarrådet Emilia Bjuggren

Sammanfattning av ärendet

Delegationsordningen för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier uppdateras kontinuerligt för att vara aktuell och tydlig. Revideringar föreslås bland annat utifrån ny lagstiftning och nya styrdokument inom staden.

Beredning

Ärendet har beretts av stadsledningskontoret.

Föredragande borgarrådets synpunkter

Jag föreslår att borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar att godkänna stadsledningskontorets förslag till delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier, enligt bilaga 1 till denna promemoria.

Stockholm den 28 oktober 2026

Emilia Bjuggren

Bilagor

1. Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier – slutlig, dnr KS 2026/949-1.1
2. Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier – spårade ändringar, dnr KS 2026/949-1.2

Borgarrådsberedningen tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

Ärendet

Delegationsordningen för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier uppdateras kontinuerligt för att vara aktuell och tydlig. Revideringar föreslås bland annat utifrån ny lagstiftning och nya styrdokument inom staden.

Delegationsordningen uppdaterades i sin helhet senast den 17 december 2025 och reviderades senast den 26 januari 2026.

Remissammanställning

Ärendet har beretts av stadsledningskontoret.

Stadsledningskontoret

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande daterat den 20 oktober 2026 har i huvudsak följande lydelse.

Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier uppdateras löpande som ett led i det kontinuerliga förbättringsarbetet. Exempelvis anpassas hänvisningar till lagstiftning och styrdokument, och förtydliganden görs för att minska risken för felaktiga tolkningar. Vägledande i arbetet är att delegationsordningen ska vara aktuell och korrekt samt tydlig och användarvänlig för chefer och medarbetare.

Nedan förklaras förslagen till justeringar i delegationsordningen. I övrigt har mindre språkliga justeringar förts in liksom uppdateringar av hänvisningar till lagrum etc. som inte påverkar sakinnehållet.

I delegationsordningens inledning har en lista lagts in som förklarar de förkortningar som används i dokumentet, se avsnitt 1.7.

Punkt 004 om överklaganden m.m., har förtydligats avseende yttranden vid överklaganden av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut i det fall svarstiden inte medger att ärendet hinner behandlas vid kommunstyrelsens sammanträde.

Punkt 007 har kompletterats med två nya delpunkter som avser lägsta nivå vid beslut om överenskommelser och uppdrag mellan kommunstyrelsen och nämnder avseende behandling av personuppgifter.

Punkt 013 har kompletterats med en delpunkt som avser delegation av beslut om ny klassificeringsstruktur till arkivansvarig. Tillägget ger en tydlig ansvarsfördelning med bättre koppling till registrering, gallring och bevarande.

En ny punkt, 022, föreslås som delegerar uppgiften att utse dataskyddsombud till avdelningschef för juridiska avdelningen i syfte att uppnå en effektiv och ändamålsenlig ansvarsfördelning, samtidigt som kommunstyrelsens övergripande

ansvar och dataskyddsombudets oberoende enligt GDPR upprätthålls. Beslutet att utse dataskyddsombud ska anmälas till kommunstyrelsen.

En ny punkt, 107, föreslås som avser hantering av produkter i stadens beredskapslager som är på väg att passera bäst före-datum, och som kan användas för andra ändamål än medicinska. För att undvika att denna egendom med försumbart värde måste kasseras, föreslås möjligheten att ge bort den till verksamheter inom staden eller till icke-vinstdrivande organisationer.

En ny punkt, 108, förtydligar ansvaret att föreslå tjänstepersoner att förrätta vigslar till Länsstyrelsen Stockholm. Utöver de vigselförrättare som nomineras av kommunfullmäktiges partier finns ett antal tjänstepersoner med förordnande som förrättar vigslar utanför ordinarie helgverksamhet. Detta säkerställer flexibilitet och redundans i en verksamhet som är att betrakta som samhällsviktig.

Delavsnitt 2 Personalärenden – kontorsinternt justeras med utgångspunkt från stadens chefsstruktur genom att delpunkter som avser beslut som rör ”biträdande avdelningschef” tas bort genomgående. De som är berörda omfattas redan av benämningen ”enhetschef”. Chefsnivåerna följer då stadens chefsstruktur. I de fall rollen som biträdande avdelningschef används i organisationen tillämpas delegationsnivå utifrån befattningskod i enlighet med stadens chefsstruktur.

Punkt 201 om anställning av medarbetare förtydligas. Om beslutet avser att anställa medarbetare på en nyinrättad tjänst ska det ha föregåtts av samråd med närmaste chef.

I punkt 202 som rör särskild visstidsanställning eller vikariat inom befintlig personalbudget stryks kommentaren om samråd med personalchef. Att fatta beslutet ingår i enhetschefens mandat.

Punkt 203 som avser vikariatsförordnande av befattning med formellt arbetsgivaransvar justeras så att lägsta nivå blir avdelningschef istället för enhetschef. Det bidrar till att säkerställa att den vikarierande har tillräckliga kunskaper och förutsättningar för att formellt fatta beslut i arbetsgivarfrågor.

Punkt 214, om förbud mot bisyssla, är upptagen som verkställighet men föreslås ändras till delegationsbeslut. Eftersom det innebär en självständig bedömning och ett ställningstagande – som chef gör utifrån en checklista för bedömning av bisyssla – bör detta anmälas till kommunstyrelsen.

Punkt 223 som rör beslut om särskild avtalspension föreslås utgå då den täcks in av motsvarande skrivning i punkt 227 a) under ”Personalfrågor – stadsövergripande”.

Punkt 306 kompletteras med en ny delpunkt avseende avrop av tjänster för inköpsadministration och central upphandling.

Förfrågningar om möjlighet till filminspelningar i Stadshuset inkommer frekvent och måste vägas med hänsyn till övrig publik, intäktsbringande verksamhet och mot Stadshusets renommé. För en effektiv hantering och samordning preciseras i punkt 404 ansvaret för att besluta om upplåtelser för filminspelningar.

Punkter som rör resor i tjänsten med flyg (208, 4:201, 4:202 och 5:205) har förtydligats så att det framgår hur klimatväxlingsavgift hanteras inom ramen för systemet för intern klimatväxling.

Vissa justeringar har också gjorts med anledning av den nya sammansättningen i kommunfullmäktige efter valet 2026.

Förslag till uppdaterad delegationsordning återfinns i bilaga 1 till tjänsteutlåtandet. I bilaga 2 syns justeringsförslagen genom spårade ändringar i dokumentet.

Anmälan av besluten ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om det inte står en annan tidsangivelse i delegationsordningen.

Stadsledningskontoret föreslår att kommunstyrelsen beslutar att godkänna delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier i enlighet med beslutspunkterna 1–3 i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, samt anmäler stadsdirektörens beslut om vidaredelegering enligt delegationsordningens avsnitt 2.