

**KULTURHUSET**  
**stadsteatern**

Årsredovisning  
verksamhetsåret  
2023

## Innehållsförteckning

Sid. 1	Förvaltningsberättelse
Sid. 5	Hållbarhetsrapport
Sid. 17	Resultaträkning
Sid. 18	Balansräkning
Sid. 20	Kassaflödesanalys
Sid. 21	Not 1. Redovisningsprinciper
Sid. 24	Övriga noter till resultat & balansräkning
Sid. 28	Underskrifter

## **Förvaltningsberättelse**

Styrelsen och den verkställande direktören för Kulturhuset Stadsteater AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

### **Ägarförhållanden**

Kulturhuset Stadsteater AB ingår i koncernen Stockholms Stadshus AB (org.nr 556415-1727), som äger 100 % av aktierna. Bolaget bildades 1956 och teaterverksamheten startade 1960. Sedan den 1 juli 2013 ingår verksamheten i Kulturhuset vid Sergels Torg i Kulturhuset Stadsteatern AB. Bolagets namnbyte från Stockholms Stadsteater AB till Kulturhuset Stadsteatern AB registrerades hos Bolagsverket den 20 november 2020.

### **Vision och mål**

*Kulturhuset Stadsteatern skall vara en angelägenhet för alla stockholmare* - Vår vision är att vara en angelägenhet för alla stockholmare med yttrandefriheten och den konstnärliga friheten som grund. Kulturhuset Stadsteatern ska erbjuda något åt alla stockholmare och vara öppet och tillgängligt för alla med verksamhet präglad av såväl spets som bredd. Bolaget ska erbjuda verksamhet i form av teater, litteratur, dans, konst, design, film, musik, debatt, bibliotek och annan kulturell verksamhet, samt ansvara för stadens två platser inom stadens fristadsprogram.

### **Ägardirektiv**

Verksamhetens omfattning styrs av den bedömning som Stockholms kommunfullmäktige gör avseende bolagets förväntade resultat. Räntabilitet på totalt kapital är negativ. I budget för 2023 har kommunfullmäktige även lagt ägardirektiv som kompletterar ovanstående vision och mål. Kulturhuset Stadsteatern finns för alla stockholmare där yttrandefriheten och den konstnärliga friheten utgör grunden. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet ska bli angelägen för fler med särskilt fokus på människor i de grupper som idag sällan tar del av verksamheten. Genom att samspela med nya och externa aktörer ska verksamheten nå ut till fler stockholmare, förstärka sin betydelse för alla stockholmare samt utveckla attraktiva koncept som kan bidra till att bredda bolagets finansiering. Kulturhuset Stadsteaterns hela verksamhet såväl i city som i ytterstaden ska värna och utveckla sin roll som öppna och inbjudande hus. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet ska präglas av ett sammanhållet värdeskap med bra service, ett välkomnande bemötande, inkluderande på flera språk och god tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. Bolaget ska också värna och utveckla sin verksamhet i Skärholmen, Vällingby, Husby samt den breda Parkteaterverksamheten.

### **Bolagets uppgifter**

Kulturhuset Stadsteatern ska erbjuda verksamhet i form av teater-, dans- och scenkonst, musik, konst, design, film, litteratur, samtal/debatt, bibliotek och annan kulturell verksamhet av hög kvalitet samt ansvara för stadens fyra platser inom stadens fristadsprogram.

### **Kulturhuset Stadsteaterns verksamhetsår 2023**

Vid årets slut kan vi konstatera att Kulturhuset Stadsteatern stänger 2023 som ett år av succéer, med intäkter, beläggning och antal besökare som överträffar förväntningarna. Året har tidvis varit utmanande med flera inställda föreställningar och fortsatt osäkerhet kring hur publikens beteende förändrats efter pandemi och det ekonomiska läget.

Andra tertialet prognosticerades ett resultat 2 mnkr under budgetmålet som en direkt konsekvens av inställda föreställningar och lägre snittintäkt än beräknat. Den lägre snittintäkten berodde på att programutbudet tilltalade unga vuxna i högre utsträckning än förväntat, något som ses som mycket positivt även om det samtidigt bjuder på ekonomiska utmaningar då biljettpriset för unga är kraftigt rabatterat. Under hösten var den ekonomiska risken hög då marginaler var använda och samtliga avdelningar tvingats spara. Årets sista månader har dock återhämtningen varit stark och 2023 avslutas som ett mycket framgångsrikt år.

Stadsteatern har gått från att vid årets början fortfarande vara påverkad av effekterna av pandemin till att vid årets slut spela publik- och kritikerfavoriter för fulla salonger. Över 260 000 besökare, en beläggning på 82 % och 77 mnkr i intäkter under 2023 överträffar rekordåret 2017.

Utställningarna Bowie och Frida Kahlo har haft 42.923 respektive 34.594 besökare under året. Bowie-utställningen är KHSTs mest besökta utställning genom tiderna. Biblioteken har lånat ut böcker på 112 olika språk och konstverkstan, musik och evenemang och samtal/debatt har bidragit till en levande stad med ett aktuellt, angeläget och inspirerande programinnehåll. Fristad Stockholm fick EU-anslag på 200 000 euro beviljat för det tvååriga projektet TUA (Triangle for Ukraine).

Parkteatern har turnerat på 55 platser varav 47 utanför tullarna och mött över 180 000 personer runt om i staden. På Fri scen har tre föreställningar med olika fria aktörer haft premiär och ytterligare två produktioner gästade scenen. KHST Husbys populära 8 kvadrat spelade på Lilla scen vilket resulterade i att en helt ny publik hittade till huset vid Sergels Torg. Marionetteatern har spelat för 9.815 barn och deras vuxna med bl a föreställningarna Större än allt, Da-Da-Da och Husdjurföreställningen.

Totalt har Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet tagit emot 696.661 besökare till 4.665 programpunkter. Biblioteksverksamheten har tagit emot 479.624 besökare under året. Totalt antal besök till KHSTs alla hus, Parkteatern och projektet På Sergels torg är 2.060.123.

	2022				2023			
	Program	Besökare	Intäkt	Snittintäkt	Program	Besökare	Intäkt	Snittintäkt
<b>Stadsteatern</b>	<b>1 115</b>	<b>175 639</b>	<b>44 322 054</b>	<b>709</b>	<b>1 041</b>	<b>268 215</b>	<b>84 525 296</b>	<b>808</b>
Stora, Klara, Lilla scen	541	132 149	37 554 698	284	574	228 560	77 014 904	337
Fri scen	126	7 383	1 019 825	138	107	6 550	939 137	143
Soppteatern	187	21 751	4 785 736	220	181	23 290	5 798 836	249
Marionetteatern	261	14 356	961 794	67	179	9 815	772 420	79
<b>Parkteatern, Cirkus &amp; Digital innovation</b>	<b>301</b>	<b>187 935</b>	<b>919 596</b>	<b>240</b>	<b>293</b>	<b>189 821</b>	<b>809 483</b>	<b>183</b>
Parkteatern	178	118 179	<i>Fri entré</i>	<i>Fri entré</i>	148	124 827	<i>Fri entré</i>	<i>Fri entré</i>
På Sergels torg	92	64 495	<i>Fri entré</i>	<i>Fri entré</i>	107	59 445	<i>Fri entré</i>	<i>Fri entré</i>
Cirkus	30	5 053	907 012	179	30	4 991	796 330	160
Digital innovation	1	208	12 584	61	8	558	13 152	24
<b>Kulturhuset</b>	<b>2 066</b>	<b>121 572</b>	<b>8 534 120</b>	<b>70</b>	<b>2 609</b>	<b>207 175</b>	<b>19 548 330</b>	<b>94</b>
Mellanrum	7	232	0	0	0	0	0	0
Utställningar	619	29 905	1 338 337	45	636	80 888	7 796 416	96
Musik	114	20 226	4 543 352	225	145	32 471	7 356 794	227
Evenemang	112	18 540	<i>Faktureras</i>	<i>Faktureras</i>	49	27 191	<i>Faktureras</i>	<i>Faktureras</i>
Litteratur	19	3 559	341 704	96	36	7 809	686 390	88
Samtal Debatt	47	5 731	244 751	43	70	12 708	1 525 425	120
Film	395	11 962	1 246 344	104	427	18 979	2 004 206	106
Fristad	3	1 001	0	0	86	893	5 304	6
Bibliotek	750	30 416	59 726	2	1 160	26 236	173 795	7
<b>Skärholmen</b>	<b>346</b>	<b>15 227</b>	<b>484 953</b>	<b>32</b>	<b>447</b>	<b>15 009</b>	<b>434 745</b>	<b>29</b>
Skärholmen	138	9 482	362 473	38	115	4 860	183 017	38
Skärisbion	189	4 776	122 480	26	230	8 509	251 728	30
LABBET	19	969	<i>Fri entré</i>	<i>Fri entré</i>	102	1 640	<i>Fri entré</i>	<i>Fri entré</i>
<b>Vällingby/Husby</b>	<b>258</b>	<b>13 762</b>	<b>1 019 357</b>	<b>74</b>	<b>275</b>	<b>16 441</b>	<b>1 302 236</b>	<b>79</b>
Vällingby	157	8 367	796 716	95	139	7 198	1 009 699	140
Husby	101	5 395	222 642	41	136	9 243	292 537	32
<b>Total</b>	<b>4 086</b>	<b>514 135</b>	<b>55 280 081</b>	<b>108</b>	<b>4 665</b>	<b>696 661</b>	<b>106 620 089</b>	<b>153</b>
<b>Besökare till Biblioteken</b>								
Rum för barn		98 879				130 956		
TioTrettor		54 789				55 225		
Lava		52 064				84 339		
Kulturbiblioteket och Serieteket		174 383				209 104		
		<b>380 115</b>				<b>479 624</b>		
<b>Totalt antal besökare till hus och spelplatser</b>								
		<b>1 606 008</b>				<b>2 060 123</b>		

## Verksamhet och resultat

Ett år med osäkert ekonomiskt läge i kombination med en lägre snittintäkt och många inställda föreställningar har gjort att 2023 dominerats av en hög risknivå. Den lägre snittintäkten är direkt relaterad till en högre andel yngre publik än tidigare år. Att flera föreställningar ställdes in pga sjukdom fick stora konsekvenser för biljettintäkterna under andra tertiet. Återhämtningen under hösten var dock stark och resultatet är i balans med budget.

Vid tertial 1 prognostiserades biljettintäkter på totalt 46,8 mnkr och 63,3 mnkr för andra tertiet. För helår 2023 uppgår biljettintäkter till 106,6 mnkr (f.å. 55,3 mnkr) att jämföra med budget på 106,8 mnkr.

Totala intäkter för bolaget är 253,3 mnkr (f.å. 146,6 mnkr) och innefattar förutom biljettintäkter också statligt verksamhetsbidrag på 57,3 mnkr (f.å. 57,3 mnkr), hyresintäkter, merförsäljning samt riktade externa medel för verksamhetsprojekt som möts av kostnad i samma nivå. Totala intäkter omfattar också stöd för biblioteksverksamheten från Kulturförvaltningen på 40 mnkr.

Totala kostnader uppgår till 605,2 mnkr (f.å. 560,3 mnkr) före avskrivningar. De fasta kostnaderna ökat med drygt 30 mnkr i jämförelse med föregående år, varav 17,1 mnkr är ökade lokalkostnader. Årets lönerrevision har inneburit en ökad kostnad på 1,45 mnkr i jämförelse med budget, uppskattad nivå på lönerrevisionen vid budgetläge var 3,5%, slutresultat blev 4,1% för 2023. Ett höjt friskvårdsbidrag har erbjudits samtliga medarbetare 2023 i enlighet med stadens riktlinje, till en ökad kostnad på 1,1 mnkr. 0,9 mnkr i extra medel har satsats på marknadsföring för att öka försäljningen under året.

Andelen administrativa kostnader, vilka omfattar kostnader kopplade direkt till verksamheten tex producenter och ensemblesekretariatet, uppgår till 17,15 % vilket överstiger årsmålet med 0,15 procentenheter.

Investeringar har gjorts för 18,4 mnkr i framförallt IT, fastighet och föreställningsteknik. Avskrivningskostnaderna är 1,6 mnkr högre än budget på grund av den investering som gjorts i fastigheten i city för EEC, vilken möts av en intäkt i samma nivå. Årets avskrivningar uppgår till 17,9 mnkr (f.å. 15,9 mnkr).

Bolaget uppnår en självförsörjningsgrad på 25%.

Årets finansnetto uppgår till -0,14 mnkr (f.å. -0,5 mnkr).

### *Resultat efter finansnetto*

Resultatet efter finansiella poster uppgår till -370 mnkr (f.å. -430,6 mnkr), vilket är i balans med den av kommunfullmäktige beslutade budgeten för verksamhetsåret 2023.

### *Resultat efter skatt*

Efter bokslutsdispositioner, med ett koncernbidrag om 370 mnkr beräknas skatten på årets resultat samt återförd skatt som bokats upp för 2023 års bokslut till totalt 0,4 mnkr.

Resultat efter skatt uppgår därmed till 445 tkr, och läggs till det egna kapitalet.

## Risker och hot

Under 2023 valde 696 661 besökare att ta del av vårt utbud med programpunkter och läget efter pandemin och hög inflation börjar stabiliseras. Bolaget har länge haft en hög självfinansiering, 21%

år 2018 att jämföras med 25% år 2023, i relation till andra offentligt finansierade kulturinstitutioner med konstnärligt uppdrag . Hög inflation och ökade kostnader med en hög självförsörjningsgrad ökar risken för att bolaget inte uppnår budgetmålet. I kombination med hushållens minskade köpkraft höjs den ekonomiska risken ytterligare.

Kontrakt med uppdragstagare för produktioner och repertoar 2023 har tecknats under tidigare år, vilket innebär att kostnader för produktionerna är beslutade. Om publiken då uteblir och biljettintäkterna minskar kan detta innebära att kostnader inte täcks med intäkter, vilket belastar resultatet i större utsträckning än vad som är beslutat i budget för år 2023.

Moderbolaget Stockholms Stadshus AB har utfärdat en kapitaltäckningsgaranti till förmån för Kulturhuset Stadsteatern AB och förbinder sig att svara för att det egna kapitalet i Kulturhuset Stadsteatern vid varje tillfälle uppgår till minst det registrerade aktiekapitalet.

## TABELL EGET KAPITAL

Eget kapital	BUNDET EGET KAPITAL		FRITT EGET KAPITAL		Årets resultat	Totalt eget kapital
	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Aktieägartillskott		
Belopp vid året ingång	1 250 000	251 239	-43 405 028	400 000 000	-36 493 302	321 602 909
Aktieutdelning						0
Föregående års resultat			-36 493 302		36 493 302	0
Årets resultat					444 628	444 628
Aktieägartillskott				200 000 000		200 000 000
<b>Totalt per 2023-12-31</b>	<b>1 250 000</b>	<b>251 239</b>	<b>-79 898 330</b>	<b>600 000 000</b>	<b>444 628</b>	<b>522 047 537</b>

### Styrelsens förslag till resultatdisposition:

Till bolagsstämmans förfogande  
Fritt eget kapital enligt balansräkningen: 520 546 298 SEK

Styrelsen föreslår att:  
522 047 537 SEK balanseras i ny räkning

Beträffande bolagets resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp uttrycks i tusental svenska kronor där ej annat anges.

## **HÅLLBARHETSRAPPORT KULTURHUSET STADSTEATERN 2023**

Denna rapport, som avser räkenskapsåret 2023, utgör Kulturhuset Stadsteatern AB:s lagstadgade hållbarhetsrapport och är en del av förvaltningsberättelsen för Kulturhuset Stadsteatern AB.

Under 2023 har hållbarhetsarbetet löpt på väl med flertal genomförda aktiviteter. Arbetet med att identifiera framtida mätbara hållbarhetsmål och nyckeltal per fokusområde fortgår. Efter pandemin har viss omställning skett och nya former för det dagliga arbetet, med minskade resor och transporter som följd, viket i sin tur har medfört minskad klimatpåverkan.

### **VAD STYR KULTURHUSET STADSTEATERNS HÅLLBARHETSARBETE?**

Kulturhuset Stadsteaterns hållbarhetsarbete bygger på Stockholms stads styrdokument såsom miljöprogram 2020-2023 och Stockholms stads inriktningsmål i visionsprogrammet "Vision 2040- Möjligheternas Stockholm".

Kulturhuset Stadsteatern berörs framför allt av målen "Mångsidig storstad för alla" som anger vikten av tillgänglighet och att människors olikheter ses som en tillgång i kultur- och arbetslivet. Därtill anger målet att Stockholm ska vara "Hållbart växande och dynamisk" att staden ska ha ett brett kulturutbud med hög internationell klass. Verksamheten bidrar till måluppfyllelse genom brett kulturutbud i hela staden som skapar liv och rörelse samt bidrar till en trygg och säker stad och en positiv demokratisk samhällsutveckling.

Hållbarhetsarbetet relaterar till Kulturhuset Stadsteaterns uppdrag enligt ägardirektiv och Stockholms stads budget. Kulturhuset Stadsteatern AB är ett helägt kommunalt dotterbolag inom Stockholm Stadshus AB och får årligen kompletterande ägardirektiv.

Kulturhuset Stadsteaterns anger delmål för verksamheten och dessa ska även bidra till stadens gemensamma inriktningsmål vilka för 2023 var;

- Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden.
- Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning.
- Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla.

I verksamhetsplanen och tillika hållbarhetsarbetet, inklusive satta delmål för 2024-2026, har även de justerade inriktningsmålen för 2024 iakttagits.

### **KULTURHUSET STADSTEATERNS UPPDRAG OCH HÅLLBARHETSPÅVERKAN?**

Kulturhuset Stadsteatern finns för stockholmarna och yttrandefriheten och den konstnärliga friheten utgör grunden för uppdraget.

Kulturhuset Stadsteatern bidrar till ett rikt kulturliv med flertal konstformer till Stockholm och dess invånare och bidrar till stärkt social hållbarhet och positiv påverkan för stadens mångfald, tillgänglighet, ökad demokrati och yttrandefrihet. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet innebär att bygga och utveckla hållbara relationer inom kulturens område såsom att utveckla samarbetet med det fria kulturlivet och internationella samarbeten. Kulturhuset Stadsteatern medverkar aktivt i fördjupande dialog, forum och debatter kring aktuella samhällsfrågor och inom teman som berör flertal olika aspekter inom hållbarhet.

## **HUR ARBETAR KULTURHUSET STADSTEATERN MED HÅLLBARHETSPÅVERKAN?**

Kulturhuset Stadsteaterns arbetar aktivt med att bidra positiv hållbarhetspåverkan utifrån fokusområdena samt strävar efter att medverka till en så liten negativ miljöpåverkan som möjligt. Detta genom att vara restriktiv med resor, hantera materialåtgången med varsamhet, möjliggöra återbruk i möjligaste mån och sortera avfall. Därtill arbetas det aktivt med att minska energiförbrukningen och minska utsläpp och på så sätt bidra till ett fossilfritt Stockholm och en klimatomställning. Kulturhuset Stadsteatern ska fortsätta arbetet med energieffektiviseringar samt stärka arbetet med hållbarhet.

Kulturhuset Stadsteatern arbetar systematiskt med verksamhetsplanering och uppföljning och följer stadens riktlinjer om riskhantering och rapportering. Särskild analys görs även avseende verksamhetens persondatabehandling, informationssäkerhetshantering och säkerhetsarbete.

Hållbarhetsarbetet genomsyrar hela verksamheten och är en integrerad del i verksamhetsplaneringen. Arbetet styrs genom processer, policyer och mål. Till stöd för utvärdering av målpuppfyllelsen finns resultatindikatorer framtagna. En styrgrupp stödjer det övergripande hållbarhetsarbetet. Linjeverksamheten är representerad och medarbetarnas engagemang fångas upp i arbetsgrupper såsom Likabehandling, Barn & Unga, tillgänglighet samt miljö- och klimat. Genom fortsatt arbete och med god kommunikation och utbildning inom organisationen kan Kulturhuset Stadsteatern stärka arbetet med hållbarhetsprofil för de olika verksamheterna.

## **SAMMANFATTNINGSVIS VAD ÄR HÅLLBARHET FÖR KULTURHUSET STADSTEATERN?**

Själva essensen i den konstnärliga verksamheten handlar om människans existens och människans livsvillkor - från de stora livsfrågorna till skarpa samhällsfrågor med bäring på yttrandefrihet och demokrati. Social hållbarhet är en viktig aspekt av hållbarhet och där bidrar Kulturhuset Stadsteaterns till forum för yttrandefrihet samt ger besökare möjlighet till fler och bredare perspektiv och skapar möten mellan människor.

Utifrån detta har Kulturhuset Stadsteatern definierat en hållbarhetspolicy som genomsyrar verksamhetens hållbarhetsarbete på kort och lång sikt.

### **HÅLLBARHETSPOLICY**

**KULTURHUSET STADSTEATERN FÖR ETT INKLUDERANDE OCH HÅLLBART SAMHÄLLE**  
*"Genom konst och kultur ger Kulturhuset Stadsteatern nya perspektiv och speglar samtidens och framtidens angelägna frågor. Med en mångfald och aktualitet som påverkar och engagerar, bidrar Kulturhuset Stadsteatern till att minska klyftorna och skapa möten mellan människor, idéer, åsikter och insikter, drömmar och verklighet. Innanför och utanför huset, för stockholmare och besökare, för barn och unga, i ytterstad och innerstad. Alltid med den långsiktiga visionen att bygga ett inkluderande och hållbart samhälle."*

### **FOKUSOMRÅDEN OCH REDOVISNING**

Utifrån hållbarhetspolicyen har Kulturhuset Stadsteatern valt fyra fokusområden för att strukturera och tydliggöra hållbarhetsarbetet. De utvalda fokusområdena kopplar till FN:s globala mål i Agenda 2030 och berör framförallt dessa mål;

- *Jämställdhet,*
- *Minskad ojämlikhet,*
- *Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt,*
- *Hållbara städer och samhällen,*

- *Hållbar konsumtion och produktion,*
- *Fredliga och inkluderande samhällen samt*
- *Bekämpa klimatförändringarna.*

Utifrån årsredovisningslagen följer rapporten upp hållbarhetsfrågor och anger upplysningar inom områdena *miljö, sociala förhållanden, personal, respekt för mänskliga rättigheter och antikorrupktion.*

Verksamhetens beskrivning av övergripande mål, ambition, delmål, aktiviteter samt risker för denna rapport styrs av verksamhetsplanen och är i denna rapport sorterat och specificerat utifrån fokusområdena. Dessa fokusområden får samtidigt anses representera inom de områden som Kulturhuset Stadsteatern bidrar mest utifrån olika hållbarhetsaspekter. Redovisningen är fokuserad på väsentlighet och utifrån Kulturhuset Stadsteaterns kärnverksamhet.

Under kommande ska redovisningsstrukturen för hållbarhetsarbetet och rapporten utvecklas med beaktande av ändrade redovisningsregler till följd av EU-direktiv.

## **KULTURHUSET STADSTEATERNS FOKUSOMRÅDEN**

- 1. Mångfald och öppenhet**
- 2. Välmående arbetsplats**
- 3. Miljö- och klimathänsyn**
- 4. Ekonomisk hållbarhet**

### **1. MÅNGFALD OCH ÖPPENHET**

Mångfald och öppenhet handlar om den sociala hållbarheten i uppdrag och verksamhet gentemot publik och besökare. Här bidrar Kulturhuset Stadsteatern till ett inkluderande och demokratiskt samhälle med respekt för mänskliga rättigheter, genom angelägen konst och kultur som är tillgänglig för alla och ger möjlighet till upplevelser och möten som minskar de sociala klyftorna. Tillgänglighet och delaktighet är viktiga hållbarhetsaspekter inom social hållbarhet.

### **AMBITION**

Genom ett varierat utbud som är tillgängligt och angeläget för alla i Stockholm, ger Kulturhuset Stadsteatern perspektiv som bidrar till ett socialt hållbart och demokratiskt samhälle. Kulturhuset Stadsteatern ska vara inkluderande, tillgängligt och lätt att besöka samt ta del av och för alla.

### **MÅL 2024-2026**

- Öka antalet besökare, och antal möten med publik, i och från ytterstaden.
- Öka antalet skolor som tar del av utbudet.
- Öka antalet barn och unga som tar del av verksamheten
- Öka antalet besökare till biblioteken.
- Öka antalet nya biljettköpare till Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet.
- Mångfald samt jämn könsfördelning bland upphovspersoner, konstnärer, utställare etc.
- Stockholmnarnas nöjdhet med Kulturhuset Stadsteaterns ska vara minst 95 %.

Beläggning och besöksiffror har vid årets slut varit mycket positiv tack vare fin repertoar på scenerna samt utställningar av högt publikintresse. Prognosen om att besöks- och publiksiffror skulle återgå till nivåer motsvarande åren före pandemin har infriats.

Målen om att öka antalet besökare, biljettköpare, barn och unga har under 2023 uppnåtts i relation till föregående år. I och med flera samarbeten och fler spelplatser har en större publik från ytterstaden nåtts av Kulturhuset Stadsteaterns utbud. Till utställningarna har även en stor andel internationella turister varit besökare.

### **AKTIVITETER 2023**

- Flera tillgänglighetsanpassningar av publika och icke publika lokalytor har utförts under året.
- Tillgänglighetsarbetet har fortsatt utvecklats i den tvärfunktionella arbetsgruppen som skapats i syfte att säkerställa långsiktig utveckling inom området.
- Kulturhuset Stadsteatern har även 2023 programlagt "På Sergels Torg" vilket möjliggjort kostnadsfria programpunkter för publiken och varit tillgängligt för alla under sommaren.
- Antal spelplatser i ytterstaden var 50 stycken under 2023 och på det har möjliggjort att programinnehållet nått fler.
- I och med samarbetet med Levande Torg uppfördes stort antal kostnadsfria scenkonstföreställningar på torgen i Husby, Skärholmen, Bredäng och Hökarängen vilket medfört att en ny målgrupp har kunnat nås.
- Genom konstformer med starkt visuellt uttryck, som inte är beroende av språkförståelse (tex. Marionetteatern och Cirkusen), har det konstnärliga utbud tillgängliggjorts för ytterligare grupper.
- Möjligheten att erbjuda flexibla föreställningar där ljud- och ljusnivåer anpassas och dörrar hålls öppna under föreställningen, har utretts under 2023.
- En samordningsgrupp för Barn & Unga har initierats under hösten 2023. Syftet är att effektivisera arbetet mot skolor och att säkerställa att målgruppen barn och unga nås av programinnehållet.
- Antalet fristadsplatser har under 2023 varit två stycken.

### **IDENTIFIERADE AKTIVITETER FÖR 2024**

- Projektet "På Sergels Torg" fortsätter under 2024 vilket medför möjligheterna att nå ut till fler.
- Fortsätta använda det nya verktyget för att texta föreställningar, och som möjliggör textning både på svenska och på andra språk, vilket bidrar till ökad tillgänglighet av programinnehåll.
- Arbete med minoritetsgrupperna fortsätter. Under 2024 kommer samisk kultur uppmärksammas inom biblioteket och som del i övriga programutbudet.
- Fortsätta intensifiera arbetet med att nå ut till målgruppen barn och unga. Samordningsgruppen ska särskilt fokusera på utvecklingsbehov och samarbeten samt kommunikation med bl.a. lärare, skola och andra aktörer.
- Under 2024 påbörjas satsningen Nya Labbet i Skärholmen. Samverkan med fritidsverksamheten i Skärholmen och Kulturskolan är central.
- En ny café-och bistroverksamhet startas upp, i Vällingby och föreningen Yalla Rinkeby kommer sköta driften av serveringen. Yalla Rinkeby är ett arbetsintegrerat socialt företag och kvinnokooperativ som kombinerar matlagning med social hållbarhet.
- Flertal aktiva åtgärder och samarbeten med olika aktörer utifrån stadens arbete med Fokus Järva exempelvis samarbeten med Järvaskolan samt Järvas lokalförankrade organisationer i syfte att möjliggöra kulturevenemang för boende i närområdet.
- Flertal satsningar kopplat till Jubileumsåret för Kulturhuset – flertal satsningar riktade mot skolor.
- Med utgångspunkt i Fristad Stockholm utvecklas nya internationella samarbeten (t ex EU-projektet Triangle for Ukrainian Artists), samtidigt som metoder och lärdomar från många års arbete med förföljda konstnärer formuleras och delas med nationella och internationella partners.

- Antalet platser inom fristadsprogrammet kommer under 2024 att vara tre stycken.

## MÄTBARA RESULTAT 2023 (2022 & 2021)

ÅR	2023	2022	2021
Publika program totalt	4 665	4 086	3454
Publika program Skärholmen	447	346	237
Publika program Vällingby Husby	275	359	243
Parkteaterns spelplatser	55	50	31
Antal syntolkade föreställningar	1	1	
Antal textade föreställningar	29	22	
Andel program riktade till barn och unga vuxna	32 % *	26 %	
Stockholmarnas nöjdhet med Kulturhuset Stadsteatern	98 %	98 %	94 %

*\*Inkluderar unga vuxna.*

### Risker och riskhantering

- Risk för att även 2024 kommer vara påverkat av generell osäkerhet i omvärlden och i samhället vilket medför att besökare inte har möjlighet att prioritera kulturupplevelser.
- Risk för att inte i tillräcklig grad nå ut till nya grupper. Marknadsanalyser genomförs och utveckling av besökare och kunder följs löpande upp.
- Risk för att verksamhetens ökade fasta kostnader innebär att arbete med social hållbarhet och resurser till detta inte kan prioriteras. Tid och planering ska avsättas för hållbarhetsarbete som en naturlig del kopplat till verksamhetsplanering.

### Policyer som stödjer området

- Hållbarhetspolicy
- Tillgänglighetspolicy
- Policy för en arbetsplats fri från kränkande särbehandling
- Samt stadens styrdokument såsom stadens program för Tillgänglighet och delaktighet, Kultur i ögonhöjd – program för barn- och ungdomskultur i Stockholm stad, program för barns rättigheter och inflytande i Stockholm stad samt stadens kvalitetsprogram.

## 2. VÄLMÅENDE ARBETSPLATS

En välmående arbetsplats präglas av hållbarhet för medarbetare och uppdragstagare. Kulturhuset Stadsteatern ska vara en attraktiv arbetsplats som erbjuder en god arbetsmiljö och ett öppet och inkluderande arbetsklimat där medarbetarna har utvecklingsmöjligheter och känner delaktighet, engagemang och trivsel på sin arbetsplats. Fokusområdet baseras på stadens delmål "Stockholms stad ska vara en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor för alla".

## AMBITION

Kulturhuset Stadsteatern skapar förutsättningar för hög konstnärlig kvalitet och frihet genom att vara en jämlik arbetsplats fri från diskriminering, med trygga arbetsförhållanden, delaktighet och yttrandefrihet.

### MÅL 2024-2026

- Aktivt medskapandeindex ska vara 80.
- Sjukfrånvaron ska vara högst 4 %.
- Sjukfrånvaron dag 1–14 ska vara högst 2 %.
- 100 % av medarbetarna ska ha kännedom om var de ska vända sig vad gäller förekomst av trakasserier.

### AKTIVITETER 2023

- Arbetet har fortsatt med strategisk kompetensförsörjning utifrån identifierade fokusområden.
- Utvecklingsinsatser har genomförts för att implementera ledarskapsstrategin i organisationen, bl.a. genom att chefsuppgifterna har förtydligats.
- Utvecklingsinsats påbörjad för bolagets högsta ledning på temat Vi-orienterad organisation.
- Genomfört utbildningsinsatser för chefer i konflikthantering.
- Arbeta med att utveckla rekryteringsprocessen har fortsatt, bl.a. för att bredda rekryteringarna.
- Arbetet med att stötta cheferna har fortsatt avseende samtalsåret, där fokus har varit att öka förståelsen för kopplingen mål-, prestations-, och lönesamtal-, prestationsbedömning-, lönebeskedsamtal.
- Ett nytt intranät har implementerats vilket moderniserat och effektiviserat internkommunikationen.
- Lokala avtal har omförhandlats och flertal styrdokument uppdaterats.

### IDENTIFIERADE AKTIVITETER FÖR 2024

- Fortsätta arbetet med strategisk kompetensförsörjning utifrån identifierade fokusområden.
- Utvecklingsinsatser kommer att genomföras för att implementera ledarskapsstrategin i organisationen. Bolagets högsta ledning fortsätter utvecklingsarbetet med inriktning på Vi-orienterad organisation samt förebyggande och hanterande av konflikter. Ambitionen är att sedan sprida detta vidare i organisationen.
- Utbildningsinsatser inom arbetsmiljöområdet kommer att genomföras.
- Fortsätta att utveckla rekryteringsprocessen, bl.a. för att bredda rekryteringarna.
- Fortsätta att utveckla och effektivisera löneutbetalningsprocessen samt rapport- och statistikuttag bl.a. genom förbättrat systemstöd.

### MÄTBARA RESULTAT 2023 (2022 & 2021)

ÅR	2023	2022	2021
AMI	77	76	75
Sjukfrånvaro	3,6 %	4,3 %	3,6 %
Sjukfrånvaro dag 1-14	2,0 %	2,3 %	1,5 %

### **Risker och riskhantering**

- Stor andel visstidsanställda vilket ställer höga krav på information och tydlighet vid introduktion och regelbunden kommunikation.
- Riskanalys och åtgärder genomförs vid behov och löpande inom ramen för systematiskt arbetsmiljöarbete.

### **Policyer som stödjer området**

- Hållbarhetspolicy
- Personalpolicy
- Arbetsmiljöpolicy
- Policy för en arbetsplats fri från diskriminering, kränkande särbehandling, sexuella trakasserier, trakasserier och repressalier
- Alkohol och droger - riktlinjer
- Policy för representation
- Lönepolicy
- Riktlinje rekrytering
- Riktlinje för bisyssla
- Ramverk för hemarbete

## **3. MILJÖ- OCH KLIMATHÄNSYN**

Kulturhuset Stadsteaterns miljöarbete baseras på Stockholms stads miljöprogram och stadens övriga styrdokument såsom exempelvis Klimatpakten. För Kulturhuset Stadsteaterns del omfattar fokusområdet bolagets direkta och indirekta miljö- och klimatpåverkan genom verksamhetens produktion och konsumtion i form av framför allt förbrukning av material och energi, användning av kemikalier samt transporter och resor. Genom verksamheten har Kulturhuset Stadsteatern även en stor potential att inspirera och engagera både publik och besökare samt vara en förebild för andra kulturinstitutioner i miljö- och klimatfrågor.

### **AMBITION**

Kulturhuset Stadsteatern ska minimera sin resursförbrukning och miljöpåverkan samt bidra till kunskap, inspiration och engagemang inom miljö- och klimatfrågor i samhället. Verksamheten ska använda fossilfria transporter i möjligaste mån och bidra till minskat klimatavtryck och minskad kemikalieanvändning.

### **MÅL 2024-2026**

- Effektiv förvaltning av lokaler och minskad energianvändning för lokalerna i Kulturhuset/Teaterhuset om minst 2 % årligen genom energibesparande åtgärder på fastigheten, lokalerna och LED-armaturer.
- All produktion av scenografi och utställningar ska präglas av hållbarhet vilket betyder att materialval, tillverkningsmetoder, användande av föreställningstekniska effekter etc. ska göras med systematiska överväganden avseende miljö- och resurspåverkan.
- Materialåtgången inom enheterna mask, kostym, dekor och scen, ska vara medveten och minimeras.
- Möjlighet till återbruk ska alltid systematiskt övervägas.
- Avfallssortering i all verksamhet. Vid avfallshantering ska återvinningsbart material sorteras och återvinnas.

- Avfall från kontorsverksamheten mäts och minst 35 % av fraktionerna sorteras ut för återvinning.
- Minska matavfall och stödja utvecklingen av hållbara restauranger.
- Minimera miljöpåverkan av transporter och resor.
- Vid samtliga inköp och upphandlingar beakta miljöpåverkan såväl vid produktens tillverkning som vid dess användande samt transporter samt kräva data om klimatpåverkan.

### **AKTIVITETER 2023**

- Arbetet avseende mätmetod, nollmätning samt indikatorer har fortsatt för delar av verksamheten.
- Fortsatt engagemang i gemensamma satsningen med andra kulturaktörer kring Materialmagasinet för återbruk inom dekor och ateljé. Materialmagasinet är en verksamhet dit kulturinstitutioner och andra aktörer i Stockholm kan lämna in och låna material som kan återbrukas. Verksamhet har medfört en högre grad av återbruk.
- Konstverkstan har huvudsakligen arbetat med återbruk och med uttalat miljö- och klimatambition. Flertal olika seminarier och workshops har hållits under året för barn- unga och vuxna. Cirka 80 % av materialet är återbrukat material från huset (verkstäderna, kostym, tekniken osv) och från andras aktörer.
- Hållbarhetsrelaterad verksamhet på Lava i Kulturhuset parallellt med Klimatkonferensen COP28 pågick i oktober och november. I samarbete med Stockholm universitet har skolklasser från högstadiet och gymnasiet därefter bjudits in för Workshops.
- Återbruk av kontorsmöbler, inredning material m.m. sker i fortsatt stor omfattning.
- Utrett genom student och rapport att The Theatre Green Book kan vara en stödjande metod användas för att stödja miljö- och klimatarbetet inom Produktionsverksamheten.

#### *Fastighet*

- Omställningen till effektivare och energisnålare scenbelysning och ljusriggar har fortsatt.
- Arbete med metod för mätning av grovt avfall samt process för att mäta olika fraktioner.
- Arbete med metod för miljöavfall i samarbete med fastighetskontoret genom mätning av avfall och införande av avfallshantering med bättre kärl.

#### *Transport*

- Metod för mätning av direkta koldioxidutsläpp avseende verksamhetens transportfordon har tagits fram.
- Metod och data har framarbetats för att mäta andelen avvikelser från samkörningsdagar för att effektivt styra transporter inom verksamheten.

#### *Dekorenhet*

- Arbete pågår för framtagande av metod för att uppskatta materialåtgång och relaterade indirekta koldioxidutsläpp för de material teaterverksamheten förbrukar mest av (stål, aluminium, furuläkt, björkply, granply, MDF)
- Utbildningsinsats och tillsammans med kemikaliecentrum inom Stockholm stad för att höj kompetensens samt påbörja arbete med identifiering, kartläggning samt avvikelserapportering av Kemikalier.
- Påbörjat arbetet med att tillverka och använda återbrukningsbara vagnar i standardmått för både dekorgolv och dekorväggar vilket minskar materialåtgången väsentligt.
- Ökat återbruk inom konstutställningar, exempelvis har samtliga utställningar i Galleri 3 under 2023 producerats med samma väggelement.

### **IDENTIFIERADE AKTIVITETER FÖR 2024**

- Fortsätta arbetet med att kommunicera hållbarhetsarbetet i organisationen och arbetet med miljö – och klimatpåverkande aktiviteter.
- Fortsatta arbete med Kemikaliecentrum för Dekor, Mask, Peruk och Kostymavdelningen.

- Etablera och stärka hållbarhetsarbetet hos medarbetarna genom utbildning.
- Fortsätta utveckla en mer systematiserad avfallshantering för dekorverkstan.
- Fortsätta arbetet med att konstruera och följa upp system för minskat avfall från verksamheten.
- Fortsätta arbetet med specifika mätmetoder för miljöavfall.

#### *Fastighet*

- Fortsätta byta ut scenbelysning samt projektorer mot energisnålare LED-armaturer.
- Ta fram relevanta och användbara nyckeltal för att påvisa utvecklingen från en nollpunkt (befintliga/äldre) till framtida strålkastare avseende energiförbrukning.

#### *Transport*

- Etablera metod för att beräkna indirekta utsläpp kopplat till verksamhetens uppströms och nedströms transporter.
- Utredda och påbörja arbete med elektrifieringen av egna fordonen.
- Arbeta med översyn av behov av vilka typer och antal transportfordon som behövs.

#### *Dekorenhet*

- Fortsätta analysera klimatavtryck avseende material. Definiera mätmetod och ange nollmätning per materialslag under 2024.
- Fortsätta arbetet med metod för datainsamling till mätning av materialåtgång samt överväg mätmetod om uppskattning utifrån 3D modeller.
- Lista återbruk av föreställningsdekor och konstutställningar.
- Fortsätta utveckla modellbygge/inventariesystem inom teater/teknikverksamheten.
- Från 2024 vid direktupphandling av leverantörer ange krav på miljödata (Klimatavtryck, LCA, kemiskt innehåll, etc.) för material och produkter.
- Ta fram lista över vilka material som inte ska användas ur miljö och klimathänsyn utifrån Stockholms stads kemikalielista.

#### *Kostym/peruk/mask*

- Ta fram materiallista inom kostymavdelningen för att kunna efterfråga ur certifierade tyger.
- Påbörja systematiskt arbete med att avvikelserapporterna utifrån stadens kemikalielista.
- Börja beräkna materialåtgång för valt material, bomullstyg samt uppskatta relaterade koldioxidutsläpp

### **MÄTBARA RESULTAT 2023 (2022, 2021)**

<b>ÅR</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Antal konstutställningar med huvudsakligen återbrukade väggelement	6 st	3 st	1 st
Konstverkstan: Använder återbrukat material (andel)	80 %	80 %	80 %
CO <sub>2</sub> e-utsläpp från verksamhetens transportfordon ska bestå av miljöbränsle	100 %	100 %	100 %
Andel avfall som avfallsorteras i kontorsmiljön	22 %	20 %	-
Energianvändningen Kulturhuset (Skansen 23) k Wh	3 725 000	3 784 306	3 516 506

### **Risker och riskhantering**

- Risk för att inte nå ut i hela organisationen avseende processer och rutiner för verksamhetens klimat- och miljöarbete. Hanteras genom effektiv och riktade interna kommunikationsinsatser.
- Risk för att processer, mål och indikatorer inte följer upp. Hanteras genom utbildningsinsatser och avsatta resurser.
- Risk att medarbetarna kan ha svårt att prioritera inom ramen för befintliga resurser och i konkurrens med övriga arbetsuppgifter. Hanteras genom löpande stöd med angivelse om prioritering.

### **Policyer och styrdokument som stödjer området**

- Hållbarhetspolicy
- Resepolicy
- Stadens styrdokument i form av Miljöprogram samt Kemikalieprogram.

## **4. EKONOMISK HÅLLBARHET**

Att bedriva Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet på ett ekonomiskt hållbart sätt knyter an till stadens mål om ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi samt till det globala målet att minska ojämlikheten i samhället. En korrekt ekonomisk förvaltning med rättssäkerhet, transparens, antikorrupktion och ansvarsutkrävande är självklara fundament för att uppfylla dessa mål.

Kulturhuset Stadsteaterns uppdrag är att utifrån en ekonomisk hållbarhet på sikt förbättra det ekonomiska resultatet genom ökade intäkter och breddad finansiering, samt verka för att koncernbidraget går till att skapa så mycket konstnärlig och publik verksamhet som möjligt.

### **AMBITION**

Kulturhuset Stadsteatern har en etisk, rättvis och transparent hantering av upphandlingar och avtal, rekrytering och representation, och en verksamhet fri från korrupktion. Verksamheten bidrar även till ekonomisk hållbarhet för Stockholms stad, genom att generera både publikintäkter och intäkter för den övriga besöksnäringen, samt att hålla den av kommunfullmäktige givna budgetramen för respektive år.

### **MÅL 2024-2026**

- Andel avtal med systematisk uppföljning: 90 %.
- Andel upphandlingar där marknadsdialog genomförts: 90 %.
- Behålla egenintäkterna i nivå med 2023 års höga nivå (213,3 Mkr).
- Genomsnittlig beläggningsgrad 80 % för egen produktion av föreställningarna på Stora scen.
- Månadsbokslut och uppdaterad prognos varje månad, på avdelnings och kon-tonivå, vilket ger en grund för att verka för att koncernbidraget går till att skapa så mycket konstnärlig och publik verksamhet som möjligt.
- Samtliga medarbetarna ska vid introduktion, och budgetansvariga chefer ska löpande, erhålla information om korrupktion, mutor och bestickning.

- Samtliga medarbetarna ska regelbundet erbjudas att ta del av relevant information om styrdokument och regelverk.
- Antalet korruptionsincidenter ska vara noll (0) per år.
- Anmälda ärenden i visseblåsarfunktionen som föranleder åtgärder ska vara noll (0) per år.

### MÄTBARA RESULTAT 2023 (2022, 2021 OCH 2018)

År	2023	2022	2021	2018
Budgetavvikelse i %	0 %	- 9 %	-10 %	0 %
Egenintäkter, mnkr	213,3 mnkr	86 mnkr	45 mnkr	110 mnkr
varav biljettintäkter, mnkr	106,6 mnkr	55,3 mnkr	25,1 mnkr	94,0 mnkr
varav hyres- och sponsringsintäkter, mnkr	23,4 mnkr	8,5 mnkr	7 mnkr	6 mnkr
Självfinansieringsgrad %	25 %	15 %	8,3 %	20,9%
Årsverken	441	420	403	446
Beläggningsgrad Stora Scen	82 %	55 %	54	90%
Antal upphandlade avtal, till ett värde över 2 mnkr	7	4	6	N/A
Andel upphandlade avtal med systematisk uppföljning	100 %	92 %	90 %	N/A
Andel upphandlade avtal med marknadsdialog	100 %	100 %	90 %	N/A
Antal korruptionsincidenter	0	0	-	-
Antal anmälda visseblåsarärenden	0	0	-	-

### AKTIVITETER 2023

- Genomgång och uppdatering har skett av hanteringsanvisningar för handlingar.
- Riktat utbildningsinsatser inom informationssäkerhet och persondata (GDPR) via webbutbildning till alla medarbetare. Fortsatt fördjupande utbildningsinsatser inom GDPR för flertal avdelningar.
- Ledningen har genomgått anpassad utbildning om informationssäkerhet.
- Tydligare process och rutin har satts vid ingående av externa samarbeten.
- Uppföljning av information avseende styrdokument och regelverk. Framtagit en nomenklatur för styrdokument.
- Arkivhandboken har uppdaterats och utbildningsinsats har genomförts.

### IDENTIFIERADE AKTIVITER 2024

- Utbildningsinsatser inom offentlighet och sekretess samt arkivering.
- Fortsätta arbetet med utbildningsinsatser inom dataskydd (GDPR).
- Rikta fördjupad informationssäkerhetsutbildningen mot medarbetare och chefer vid åtta tillfällen under året.
- Erbjudna riktade utbildningsinsatser om korruption, mutor och bestickning samt riktad utbildning för berörda medarbetare avseende inköp och upphandling av konstnärliga tjänster och produkter.

- Särskild utbildningsinsats om otillbörlig påverkan - del i introduktion och riktade insatser.
- Bolagsanpassad anvisning för jäv ska tas fram.
- Uppdaterad policy för uthyrning av våra lokaler till externa aktörer ska tas fram.
- Översyn ska ske av redovisningsstrukturen för hållbarhetsarbetet och rapporten med beaktande av ändrade redovisningsregler till följd av EU-direktiv.

### **Risker och riskhantering**

- Oroligheter i ekonomiska omvärlden påverkar fortsatt verksamheten. Arbeta behövs för löpande uppföljning och analysarbete av förändrat beteende av besökare.
- Kulturhuset Stadsteatern är en stor arbetsplats med många anställda med olika professioner, olika utbildningsbehov samt många budgetansvariga. Det medför att höga krav ställs om tydlig och löpande kommunikation och utbildning för att stödja en verksamhet fri från korruption.
- Risk för att inte nå ut i hela organisationen avseende processer och rutiner för inköp och upphandling. Dessa områden är centrala utvecklingsområden och fångas upp genom löpande uppföljningsarbete.

### **Policyer och styrdokument som stödjer området**

- Hållbarhetspolicy
- Verksamhetsplan
- Ekonomihandbok
- Arkivhandbok
- Stadens riktlinjer om arbete mot mutor och korruption samt representationspolicy
- Riktlinjer för bisyssla
- Kod för extern samarbeten
- Arbetsordning och attestinstruktion
- Personuppgiftspolicy
- Integritetspolicy
- Lokal anvisning för informationssäkerhet och dataskydd
- Informationssäkerhet – Ledningens genomgång.

**Resultaträkningar**  
**tkr**

	<b>Not</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Nettoomsättning	3	114 187	61 506
Offentliga bidrag	4	100 377	64 129
Övriga rörelseintäkter	5	38 719	20 835
<b>Summa intäkter</b>	<b>2</b>	<b>253 283</b>	<b>146 470</b>
Produktionskostnader		-88 076	-67 012
Personalkostnader	6	-306 245	-296 208
Övriga externa kostnader	7, 8	-210 650	-196 657
Övriga rörelsekostnader		-207	-725
Avskrivningar enligt plan	9	-17 957	-15 959
<b>Summa kostnader</b>		<b>-623 136</b>	<b>-576 561</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-369 852</b>	<b>-430 091</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 112	-633
Ränteintäkter och liknande resultatposter		976	98
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-369 988</b>	<b>-430 626</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändring av överavskrivning	9	0	0
Koncernbidrag		370 000	395 000
<b>Resultat före skatt</b>		<b>12</b>	<b>-35 626</b>
Skatt på årets resultat	10	433	-867
<b>Årets resultat</b>		<b>445</b>	<b>-36 493</b>

**Balansräkningar**  
**tkr**

	<i>Not</i>	2023-12-31	2022-12-31
<b>Tillgångar</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>			
Balanserade utgifter programvaror	9	0	0
<b>Summa immateriella anläggningstillgångar</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Pågående nyanläggningar	9	0	0
Förbättringsutgifter annans fastighet	9	63 944	65 856
Inventarier, verktyg och installationer	9	69 734	68 178
Konst	9	2 079	1 379
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>135 757</b>	<b>135 413</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>135 757</b>	<b>135 413</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Lager och pågående projekt		509	260
<b>Summa lager och pågående projekt</b>		<b>509</b>	<b>260</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Koncernkonto, Stockholm stad		104 847	0
Kundfordringar		5 221	2 336
Fordran på koncernföretag	11	370 000	395 000
Skattefordran	10	7 329	6 578
Övriga fordringar		15 103	36 894
Förutbet. kostnader/upplupna intäkter	12	64 295	57 513
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>566 795</b>	<b>498 321</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank	13	484	376
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>484</b>	<b>376</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>567 788</b>	<b>498 957</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>703 545</b>	<b>634 370</b>

<b>Eget kapital och skulder</b>	<i>Not</i>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
<b>Eget kapital</b>			
<b>Bundet eget kapital</b>			
Aktiekapital (12 500 à 100 kr)		1 250	1 250
Reservfond		251	251
<b>Summa bundet eget kapital</b>		<b>1 501</b>	<b>1 501</b>
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserat resultat		-79 898	-43 405
Aktieägartillskott		600 000	400 000
Årets resultat		445	-36 493
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>520 546</b>	<b>320 102</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>522 048</b>	<b>321 603</b>
<b>Obeskattade reserver</b>			
Ackumulerade överavskrivningar	<i>9</i>	5 500	5 500
<b>Summa obeskattade reserver</b>		<b>5 500</b>	<b>5 500</b>
<b>Skulder</b>			
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Koncernkonto, Stockholms stad	<i>15</i>	0	129 822
Leverantörsskulder		19 947	15 264
Kortfristiga skulder koncernföretag	<i>11</i>	43 391	60 801
Övriga kortfristiga skulder	<i>16</i>	38 217	34 949
Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter	<i>17</i>	74 443	66 431
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>175 997</b>	<b>307 267</b>
<b>Summa skulder</b>		<b>175 997</b>	<b>307 267</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<b>703 545</b>	<b>634 370</b>

## KASSAFLÖDESANALYS

tkr

	2023	2022
<b>LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>		
Resultat efter finansnetto	-369 988	-430 626
Avskrivningar, anläggningstillgångar	17 957	15 959
Avsättningar		
Förlust, försäljning anläggningstillgångar	66	636
Utbetalad/återförd skatt	-318	-7 114
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>-352 283</b>	<b>-421 145</b>
<b>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</b>		
Förändring varulager	-248	-99
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	37 123	-44 765
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	-26 448	59 200
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>-341 856</b>	<b>-406 808</b>
<b>INVESTERINGSVERKSAMHETEN</b>		
Investering materiella anläggningstillgångar	-18 367	-34 717
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-18 367</b>	<b>-34 717</b>
<b>FINANSIERINGSVERKSAMHETEN</b>		
Erhållna koncernbidrag	395 000	393 000
Erhållna aktieägartillskott	200 000	
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>595 000</b>	<b>393 000</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>234 777</b>	<b>-48 526</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>	<b>-129 446</b>	<b>-80 920</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>105 331</b>	<b>-129 446</b>

## **Not 1.**

### **Redovisningsprinciper**

De redovisningsprinciper som tillämpas överensstämmer med Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* ("K3").

### **Intäkter**

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av den ersättning som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för mervärdesskatt, rabatter, returer och liknande avdrag. Kulturhuset Stadsteatern AB:s intäkter består i huvudsak av biljettintäkter.

### **Biljettintäkter**

Intäkter för sålda biljetter till föreställningar redovisas som intäkt den dag föreställningen spelas. Föreställningar som har premiär under december månad innevarande år hänförs till nästkommande redovisningsår om föreställningsperioden sträcker sig över årsskiftet. Föreställningsintäkter för dessa bokförs som förutbetalda föreställningsintäkter.

### **Offentliga bidrag**

Inkomster från offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts och de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt inkomsten kan beräknas tillförlitligt. Inkomster från offentliga bidrag som är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs och de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget och inkomsten kan beräknas tillförlitligt. Bidrag som mottagits före det att villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas som skuld.

### **Leasing**

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal, vilket innebär att leasing-avgiften fördelas linjärt över leasingperioden.

### **Ersättning till anställda**

Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro m.m., samt pensioner redovisas i takt med intjänandet.

### **Koncernbidrag**

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

### **Inkomstskatter**

*Aktuell skatt:* Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Aktuell skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

### **Anläggningstillgångar**

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Anskaffningsvärdet består av inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla företaget och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer. Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod.

#### *Immateriella anläggningstillgångar*

Dataprogram 3 år

#### *Materiella anläggningstillgångar*

För inventarier anpassas den planliga avskrivningen för olika typer av anläggningstillgångar så att ekonomisk livslängd överensstämmer med teknisk livslängd. Konst skrivs inte av.

Datorer, viss elektronik	3 år
Övriga maskiner och inventarier	5 år
Ombyggnader, fasta installationer	10 år
Ombyggnationer i annans fastighet	11-20 år

#### *Borttagande från balansräkningen*

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten.

### **Kundfordringar**

Kundfordringar värderas till det lägsta belopp varmed det beräknas inflyta.

### **Fordringar och skulder i utländsk valuta**

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurser. Uppkomna kursdifferenser ingår i rörelseresultatet.

### **Förutbetalda pjäskostnader**

Nedlagda rörliga kostnader för produktioner med premiär i december 2023 eller under 2024 bokföres som förutbetalda pjäskostnader.

### **Avsättningar**

Avsättningar redovisas när ett befintligt åtagande, hänförligt till en inträffad händelse, kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt.

### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalys upprättas enligt indirekt metod i enlighet med Redovisningsrådets rekommendation K3. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

**Övriga noter till Resultat och Balansräkning  
tkr**

**Not 2 Relation med andra koncernbolag**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Intäkter	< 1%	< 1%
Kostnader	< 1%	< 1%

**Not 3 Nettoomsättningens fördelning**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Biljettintäkter	106 620	55 280
Övr. föreställningsintäkter	7 567	6 226
<b>Summa</b>	<b>114 187</b>	<b>61 506</b>

**Not 4 Offentliga bidrag**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Verksamhetsbidrag - Kulturrådet	57 297	59 797
Utvecklingsbidrag - Kulturrådet	1 626	1 458
Bidrag för biblioteksverksamhet - Kulturförvaltningen	40 000	
Övriga bidrag	858	1 837
Anställningsstöd	596	888
Ersättning för sjuklönekostnader	0	149
<b>Summa</b>	<b>100 377</b>	<b>64 129</b>

**Not 5 Övriga rörelseintäkter**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Hyses- och arrendeintäkter	24 426	14 787
Bidrag till turné och gästspel	5 358	109
Försäljning, uthyrning	7 350	5 929
Övriga rörelseintäkter	1 584	10
<b>Summa</b>	<b>38 719</b>	<b>20 835</b>

**Not 6 Personal**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Hela teatern (årsverken)</b>		
Kvinnor	318 58%	234 57%
Män	234 42%	176 43%
<b>Totalt</b>	<b>552</b>	<b>410</b>

**Styrelsen (antal)**

Män	5 36%	4 29%
Kvinnor	9 64%	10 71%
<b>Totalt</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

**Ledningsgrupp (antal)**

Män	3 25%	3 27%
Kvinnor	9 75%	8 73%
<b>Totalt</b>	<b>12</b>	<b>11</b>

**Sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Total sjukfrånvaro	5,6%	4,6%

**Löner, ersättningar och sociala kostnader**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Löner	212 390	207 268
Sociala kostnader	65 907	61 463
Pensionskostnader *)	22 069	21 466
Övriga personalkostnader	5 879	6 010
<b>Summa</b>	<b>306 245</b>	<b>296 208</b>

\*) varav pensionskostnad för VD uppgår till 643 tkr (693tkr).

### Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelse m fl anställda

	2023	2022
VD, Styrelse	2 139	2 092
Övriga anställda	210 252	204 811
<b>Summa</b>	<b>212 391</b>	<b>206 903</b>

#### Avgångsvederlag eller andra liknande avtal

I VD:s kontrakt är avtalat ett vederlag vid uppsägning från bolagets sida.

Vederlaget ska motsvara antalet månader som anställningen som VD pågått vid tidpunkten för uppsägning, dock minst 12 månadslöner och dock maximalt 24 månadslöner inklusive uppsägningstid.

Inga andra avtal om avgångsvederlag eller liknande förmåner till styrelseledamöter eller andra personer i företagens ledning finns.

### Not 7 Övriga externa kostnader och övriga rörelsekostnader

	2023	2022
Hyses och arrendekostnader	159 083	144 418
Övriga externa kostnader	51 567	52 239
<b>Summa</b>	<b>210 650</b>	<b>196 657</b>

I summan "Övriga externa kostnader" ovan, ingår ersättning till revisorer:

	2023	2022
<b>Auktoriserade revisorer</b>		
EY; revisionsuppdrag	546	220
EY; revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag		
Skatterådgivning	0	39
<b>Lekmannarevisorer</b>		
Revisionsuppdrag	0	0

### Not 8 Leasingavtal utanför Stockholms Stadshus AB koncernen

Framtida minileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal, är främst lokalhyra och förfaller enligt följande:

Förfallotidpunkt:	2023	2022
Inom ett år	151 253	144 608
Senare än ett år men inom fem år	592 641	566 701
Senare än fem år	218 513	349 163
<b>Summa</b>	<b>962 407</b>	<b>1 060 473</b>

Under perioden erlagda leasingavgifter	152 236	131 458
----------------------------------------	---------	---------

<b>Not 9 Anläggningstillgångar</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>		
<i>Balanserade utvecklingskostnader</i>		
Ingående anskaffningsvärde	250	322
Försäljning/utrangering		-71
<i>Utgående anskaffningsvärde</i>	<i>250</i>	<i>250</i>
Ingående avskrivningar, enl. plan	-250	-322
Årets avskrivningar enl. plan		
Försäljning/utrangering		71
<i>Utgående avskrivningar</i>	<i>-250</i>	<i>-250</i>
<b>Utgående planenligt restvärde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<i>Inventarier och installationer</i>		
Ingående anskaffningsvärde	241 730	222 721
Årets anskaffningar	18 367	34 717
Försäljning/utrangering	-5 421	-16 391
Omklassificeringar	0	684
<i>Utgående anskaffningsvärde</i>	<i>254 677</i>	<i>241 730</i>
	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Ingående avskrivningar, enl. plan	-106 318	-106 114
Årets avskrivningar enl. plan	-17 957	-15 959
Försäljning/utrangering	5 355	15 755
<i>Utgående avskrivningar</i>	<i>-118 920</i>	<i>-106 318</i>
<b>Utgående planenligt restvärde</b>	<b>135 757</b>	<b>135 412</b>
<i>Pågående nyanläggningar</i>		
Ingående anskaffningsvärde	0	684
Årets anskaffningar	0	0
Omklassificeringar	0	-684
<i>Utgående anskaffningsvärde</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>	<b>135 757</b>	<b>135 412</b>
<b>Varav Konst ej avskrivningsbara inventarier</b>	<b>2 079</b>	<b>1 379</b>
Avskrivningar utöver plan	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Ingående överavskrivning	-5 500	-5 500
Förändring av överavskrivning	0	0
<b>Utgående avskrivning utöver plan</b>	<b>-5 500</b>	<b>-5 500</b>

**Not 10 Bolagets skatt**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Redovisat resultat före skatt</b>	<b>11 789</b>	<b>-35 626</b>
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats 20,6%	<b>-2 429</b>	<b>7 339</b>
<b>Skatteeffekt av:</b>		
Ej avdragsgill representation	-1 018	-222
Ej avdragsgilla medlemsavgifter	-913	-186
Ej avdragsgill pension	-118	-43
Övriga ej avdragsgilla kostnader	-29	-3
Kostnadsränta, skattekonto	0	-4
Intäktsränta, skattekonto	67	0
Skatt gällande biblioteksverksamheten år 2022	0	-7 995
Korrigerad skatt biblioteksverksamhet 2020	0	247
<b>Redovisad skatt</b>	<b>-4 440</b>	<b>-868</b>
<i>Aktuell skatt</i>		
<b>Beräknad inkomstskatt för året</b>	<b>-364</b>	<b>-1 115</b>
<b>Beräknad inkomstskatt för tidigare år</b>	<b>797</b>	<b>247</b>

**Not 11 Fordran på Koncernföretag**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Koncernbidrag	370 000	395 000
Skuld, koncernföretag	-43 391	-60 802
<b>Summa</b>	<b>326 609</b>	<b>334 198</b>

**Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Förutbetalda hyreskostnader	29 495	29 270
Förutbetalda produktionskostnader	22 469	18 193
Övriga förutbetalda kostnader	11 493	9 441
Upplupna intäkter	837	608
<b>Summa</b>	<b>64 295</b>	<b>57 513</b>

**Not 13 Kassa och bank**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Redovisningsmedel (Huvudkassa/Växelkassa)	1	1
Handkassor	45	53
Likvida medel	438	323
<b>Summa</b>	<b>484</b>	<b>376</b>

**Not 15 Kortfristiga skulder**

Beviljat belopp på checkräkningskredit på koncernkontot uppgår till 300.000 tkr (450 000 tkr)

**Not 16 Övriga kortfristiga skulder**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Förskott från kunder	33 849	26 550
Övriga kortfristiga skulder	4 368	8 399
<b>Summa</b>	<b>38 217</b>	<b>34 949</b>

**Not 17 Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Semesterskuld inkl sociala avgifter	30 563	30 114
Upplupna sociala avgifter	7 775	7 690
Förutbetalda intäkter EU lokalanpassning 3)	0	15 879
Övriga förutbetalda intäkter	23 544	4 771
Övriga upplupna kostnader	12 560	7 976
<b>Summa</b>	<b>74 443</b>	<b>66 431</b>

**Not 18 Ställda säkerheter**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Ställda säkerheter	Inga	Inga

**Not 19 Eventualförpliktelser**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Ansvarighetsbelopp och garantiförbindelse- Svensk Scenkonst 1)	6 961	6 691
Bankgaranti Nordea, Marionettstiftelsen 2)	1 000	1 000

## 1) Ansvarighetsbelopp och garantiförbindelse- Svensk Scenkonst

Enligt medlemsvillkor i arbetsgivarorganisationen Svensk Scenkonst skall varje medlem årligen bestämmas ett ansvarighetsbelopp. Detta utgör för närvarande tre procent av i medlemmens underlag för beräkning av årsavgifter: redovisad lönesumma och upphovsrättsersättningar enligt Svensk Scenkonsts kollektivavtal. Kulturhuset Stadsteatern AB uppskattar detta ansvarighetsbelopp till en finansiell effekt om 0 kr.

## 2) Bankgaranti, Marionettstiftelsen

En bankgaranti kopplad till tidigare tvist från 2005, då dockor från Marionetteatern flyttades till Stockholms Stadsteater. Kulturhuset Stadsteatern AB uppskattar denna bankgaranti till en finansiell effekt om 0 kr.

## 3) Hyresgästanpassning av lokaler för EU

Hyresgästanpassning för uthyrning av lokaler till EU, 16 mkr i investering på annans fastighet har skett under 2022 för att anpassa lokaler för hyresgästens behov. Avtalet löper på 11 år. Enligt avtalet är det Kulturhuset Stadsteatern AB, som har ansvaret för att återställa dessa lokaler efter att hyresavtalet har löpt ut. Vid upprättandet av denna årsredovisning har det inte varit praktiskt genomförbart att ta fram en uppskattning över bedömd återställningskostnad för detta. Det är inte heller fastslaget i vilken omfattning en återställning kommer att erfordras.

**Not 20 Förslag till resultatdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Balanserat resultat	-79 898	-43 405
Aktieägartillskott	600 000	400 000
Årets resultat	445	-36 493
disponeras så att	<b>520 546</b>	<b>320 102</b>
i ny räkning överföres	520 546	320 102
	<b>520 546</b>	<b>320 102</b>

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Helene Öberg  
ordförande

Rasmus Jonlund

Frida Bengtsson

David Persson

Jonas Naddebo

Cecilia Brinck

Maria Hannäs

Malin Dahlberg  
VD

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift.

Jenny Göthberg  
Auktoriserad revisor