

KULTURHUSET
stadsteatern

Årsredovisning
verksamhetsåret
2024

Innehållsförteckning

Sid. 3	Förvaltningsberättelse
Sid. 9	Hållbarhetsrapport
Sid. 21	Resultaträkning
Sid. 22	Balansräkning
Sid. 24	Kassaflödesanalys
Sid. 25	Not 1. Redovisningsprinciper
Sid. 28	Övriga noter till resultat & balansräkning
Sid. 33	Underskrifter

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och den verkställande direktören för Kulturhuset Stadsteater AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Ägarförhållanden

Kulturhuset Stadsteater AB ingår i koncernen Stockholms Stadshus AB (org.nr 556415-1727), som äger 100 % av aktierna. Bolaget bildades 1956 och teaterverksamheten startade 1960. Sedan den 1 juli 2013 ingår verksamheten i Kulturhuset vid Sergels torg i Kulturhuset Stadsteatern AB. Bolagets namnbyte från Stockholms Stadsteater AB till Kulturhuset Stadsteatern AB registrerades hos Bolagsverket den 20 november 2020.

Vision och mål

Kulturhuset Stadsteatern skall vara en angelägenhet för alla stockholmare - Vår vision är att vara en angelägenhet för alla stockholmare med yttrandefriheten och den konstnärliga friheten som grund. Kulturhuset Stadsteatern ska erbjuda något åt alla stockholmare och vara öppet och tillgängligt för alla med verksamhet präglad av såväl spets som bredd. Bolaget ska erbjuda verksamhet i form av teater, litteratur, dans, konst, design, film, musik, debatt, bibliotek och annan kulturell verksamhet, samt ansvara för stadens tre platser inom stadens fristadsprogram.

Ägardirektiv

Verksamhetens omfattning styrs av den bedömning som Stockholms kommunfullmäktige gör avseende bolagets förväntade resultat. Räntabilitet på totalt kapital är negativ. I budget för 2024 har kommunfullmäktige även lagt ägardirektiv som kompletterar ovanstående vision och mål.

Kulturhuset Stadsteatern finns för alla stockholmare där yttrandefriheten och den konstnärliga friheten utgör grunden. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet ska bli angelägen för fler med särskilt fokus på människor i de grupper som idag sällan tar del av verksamheten. Genom att samspela med nya och externa aktörer ska verksamheten nå ut till fler stockholmare, förstärka sin betydelse för alla stockholmare samt utveckla attraktiva koncept som kan bidra till att bredda bolagets finansiering.

Kulturhuset Stadsteaterns hela verksamhet såväl i city som i ytterstaden ska värna och utveckla sin roll som öppna och inbjudande hus. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet ska präglas av ett sammanhållet värdskap med bra service, ett välkomnande bemötande, inkluderande på flera språk och god tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. Bolaget ska också värna och utveckla sin verksamhet i Skärholmen, Vällingby, Husby samt den breda Parkteaterverksamheten.

Bolagets uppgifter

Kulturhuset Stadsteatern ska erbjuda verksamhet i form av teater-, dans- och scenkonst, musik, konst, design, film, litteratur, samtal/debatt, bibliotek och annan kulturell verksamhet av hög kvalitet samt ansvara för stadens tre platser inom stadens fristadsprogram.

Utöver det som beskrivs i *Direktiv för samtliga nämnder och bolagsstyrelser* ska bolaget

- stärka arbetet med nationella minoriteter
- uppmärksamma 50-årsjubileet för Kulturhuset-Stadsteatern bla genom skolklassbesök
- fortsatt vidta åtgärder för att nå nya grupper, samtidigt som befintlig publik värnas
- fortsatt utveckla samarbetet med fria dans-, cirkus- och teatergrupper
- utveckla det internationella samarbetet
- fortsatt utveckla verksamheten riktad mot målgruppen barn, unga och unga vuxna
- fortsatt utveckla kulturhusverksamheten i Skärholmen, Vällingby och Husby
- fortsätta etablering av verksamheten labbet i Stockholmsshems lokaler i Skärholmen.
- fortsätta arbetet med energieffektivisering
- stärka arbetet med hållbarhetsprofil för de verksamheter som finns i Kulturhuset Stadsteatern
- verka för att koncernbidraget går till att skapa så mycket konstnärlig och publik verksamhet som möjligt
- utveckla det internationella samarbetet

Kulturhuset Stadsteatern finns för alla stockholmare där yttrandefriheten och den konstnärliga friheten utgör grunden. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet ska bli angelägen för fler med särskilt fokus på människor i de grupper som idag sällan tar del av verksamheten. Genom att samspela med nya och externa aktörer ska verksamheten nå ut till fler stockholmare, förstärka sin betydelse för alla stockholmare samt utveckla attraktiva koncept som kan bidra till att bredda bolagets finansiering. Kulturhuset Stadsteaterns hela verksamhet såväl i city som i ytterstaden ska värna och utveckla sin roll som öppna och inbjudande hus. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet ska präglas av ett sammanhållet värdskap med bra service, ett välkomnande bemötande, inkluderande på flera språk och god tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. Bolaget ska också värna och utveckla sin verksamhet i Skärholmen, Vällingby, Husby samt den breda Parkteaterverksamheten.

Verksamhetsår 2024

Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet har under 2024 tagit emot 708 184 personer till 4 976 program och föreställningar. Stadsteatern vid Sergels torg, har under året haft en snittbeläggning på 78%, tagit emot 252 572 besökare till 711 föreställningar och dragit in 85,1 mnkr i biljettintäkter, framförallt för succéerna Matilda, Company och Tre systrar på stora scen. Stadsteaterns scener vid Sergels torg (stora, klara och lilla scen) står för 77% av bolagets totala biljettintäkter.

Kulturhuset vid Sergels torg firade 50 år under 2024, något som bla firades i samband med Kulturnatten som besöktes av över 32 000 besökare, som kunde återuppleva ett årtionde i husets historia per våningsplan. Jubiléet firades också med en utställning av konstnären JR, utökat samarbete med skolor för besök av skolbarn samt tårta och tal på födelsedagen den 15 oktober. I juni tog huset emot den 100 miljonte besökaren sedan huset invigdes år 1974. Jubileumsåret avslutades med att barnen tog över hela huset under läslovet, som en hyllning till framtiden och Kulturhusets kommande 50 år. Kulturhusets olika programverksamheter - utställningar, konserter, samtal, film tog under året emot 152 611 besökare, och drog in totalt 13,8 mnkr i biljettintäkter.

Liljevalchs tidigare verksamhet Materialmagasinet har övergått i Kulturhuset Stadsteaterns regi, en ny verksamhetsdel med stor potential och en satsning på hållbarhet. Verksamheten övertogs med befintlig infrastruktur, kontaktnät, hemsida etc. Materialmagasinet är en samverkan mellan museer, konsthallar och teatrar med målet att minska resursåtgången vid produktioner. Här samlas allt återanvändbart material från utställningsproduktioner, scenografi och dekor för att bli en del av en cirkulär produktionscykel.

Två nya fristadskonstnärer har anlänt Stockholm under året, en från Myanmar och en från Ryssland. Tillsammans med den plats som redan var tillsatt av en konstnär från Afghanistan är alla tre fristadsplatser tillsatta.

De fyra biblioteken har märkt ett ökat flöde av besökare och utlån, då Stadsbiblioteket vid Odenplan och biblioteket vid Hornstull stängde. Biblioteken har besökts av rekordmånga personer - 514 032 st - som gjort 303 478 lån på 66 olika språk.

Parkteatern och projektet *På Sergels torg* har under sommaren spelat 259 föreställningar på 43 olika platser för 214 386 besökare. *På Sergels torg*, parkleksturné, kranskommuntorné och levande torg är alla nya samarbeten som möjliggjort Parkteaterns ökade närvaro i hela Stockholm stad och region.

Cirkusen fortsätter sitt arbete med att etablera Kulturhuset Stadsteatern som en självklar gästspelsscen för internationella cirkusartister. Åtta internationella gästspel från bla Finland, England, Guinea och Tyskland, har erbjudits stockholmarna under året.

Under augusti genomfördes Pop Up Puppets, Marionetteaterns biennala internationella dockteaterfestival. 2 400 besökare till nio produktioner från åtta olika länder tog plats på Kulturhuset Stadsteaterns scener. I slutet av sommaren startade den tredje omgången av Marionetteatern och Stockholms Konstnärliga Högskolas (SKH) utbildning "Introduktion till dockteater". Med internationella gästlärare och synergier med Pop Up Puppets ges studenterna en bred bild av konstformen och säkerställer framtida aktörer inom området.

I Skärholmen pågår för fullt arbetet med att planera för öppningen av "Stationen", som är en ny verksamhetsdel med uppdrag att möjliggöra ungas (13-19 år) egna skapande med hjälp av professionella konstnärer och kulturskapare. Verksamheten öppnar i januari 2025 i Stockholmshems lokaler.

I höst gick första omgången av en ny förberedande kurs i skådespeleri av stapeln i Kulturhuset Stadsteatern Vällingby/Husby. Kursen är initierad av konstnärlig ledare i Vällingby/Husby och är ett samarbete med Unga Klara och Balettakademien. Skådespelarlinjen är en ettårig kurs på deltid med syfte att lära ut grunderna i skådespeleri för både teater och film. Pedagogerna är professionella skådespelare och verksamma vid Balettakademien, samt ett flertal gästlärare från både Unga Klaras och Kulturhuset Stadsteatern Husbys scener.

Statistik 2024	Förest. 2023	Besökare 2023	Biljettint. 2023	Belägg. 2023	Snittintäkt 2023	Förest. 2024	Besökare 2024	Biljettint. 2024	Belägg. 2024	Snittintäkt 2024
Total	4 665	696 661	106 620 089	81 %	153	4 976	708 184	110 318 396	78 %	156
Teater och scenkonst	574	228 560	77 014 904	82 %	337	711	252 572	85 146 716	78 %	337
0100 Ingen scen						16	491	40 194	100 %	82
1000 Verksamhet Helhus	2	139	1 600	38 %	12	4	499	2 640	46 %	5
1001 Stora scenen	279	163 621	58 807 723	83 %	359	305	161 578	57 684 105	74 %	357
1002 Klara scenen	181	42 463	12 612 257	79 %	297	213	56 722	18 786 475	89 %	331
1003 Lilla scenen	112	22 337	5 593 325	86 %	250	173	33 282	8 633 302	83 %	259
Teater & scenkonst övr v-het	505	45 204	8 319 875	85 %	184	535	48 830	9 839 689	90 %	202
832 Gästspel - Fri Scen	107	6 550	939 137	73 %	143	111	7 655	1 220 580	80 %	159
902 Soppsteatern	181	23 290	5 798 836	93 %	249	183	24 551	6 447 864	97 %	263
903 Marionetteatern	179	9 815	772 420	94 %	79	215	10 585	940 534	86 %	89
905 Cirkus	30	4 991	796 330	70 %	160	26	6 039	1 230 710	89 %	204
906 Digital innovation	8	558	13 152	47 %	24					
Kulturhuset	2 609	207 175	19 548 330	73 %	94	2 733	152 611	13 768 902	66 %	90
840 Utställningar	636	80 888	7 796 416	71 %	96	791	34 311	1 553 778		45
850 Musik	145	32 471	7 356 794	65 %	227	143	31 017	7 498 878	71 %	242
851 Evenemang	49	27 191		100 %		2	24 900			
860 Litteratur	36	7 809	686 390	86 %	88	38	9 954	1 015 623	67 %	102
880 Samtal Debatt	70	12 708	1 525 425	79 %	120	51	7 992	1 039 044	75 %	130
881 Film	427	18 979	2 004 206	57 %	106	495	19 430	2 436 247	50 %	125
882 Fristad	86	893	5 304	88 %	6	2	201	4 432	61 %	22
883 Internationella samarbeten						4	213	1 434	39 %	7
890 Program Bibliotek & Konstverkstan	1 160	26 236	173 795	75 %	7	1 207	24 593	219 465	95 %	9
Skärholmen	447	15 009	434 745	40 %	29	502	21 081	532 195	49 %	25
910 Skärholmen	115	4 860	183 017	83 %	38	194	9 667	210 075	75 %	22
911 Film i Skärholmen	230	8 509	251 728	31 %	30	224	10 612	322 120	40 %	30
912 Labbet	102	1 640		42 %		84	802		24 %	
Vällingby & Husby	275	16 441	1 302 236	80 %	79	236	18 704	1 030 894	85 %	55
940 Vällingby	138	7 108	1 004 661	84 %	141	115	7 607	590 791	78 %	78
942 Husby	137	9 333	297 575	77 %	32	121	11 097	440 104	90 %	40
Parkteatern	255	184 272		100 %		259	214 386		100 %	
1009 Parkteatern	148	124 827		100 %		171	144 054		100 %	
1019 Sergels Torg	107	59 445		100 %		88	70 332		100 %	
Biblioteken			479 624					514 032		
Rum för Barn			130 956					132 379		
TioTYretton			55 225					55 624		
LAVA			84 339					76 551		
Kulturbiblioteket & Serieteket			209 104					249 478		
Totalt antal besökare			2 060 258					2 310 833		

Resultat

Totala egenintäkter för bolaget är 165,7 mnkr (156 mnkr) och innefattar biljettintäkter, merförsäljning, hyresintäkter och riktade externa medel för verksamhetsprojekt. Verksamhetsbidrag från Kulturrådet på 57,8 mnkr (57,3 mnkr) samt bidrag för biblioteksverksamheten via Kulturförvaltningen på 40 mnkr (40 mnkr) är ej medräknat i egenintäkterna. Vid tertial 1 respektive 2 prognosticerades egenintäkterna till 161,7 mnkr respektive 161,9 mnkr.

Utfall för biljettintäkter är 110,3 mnkr (106,6 mnkr), 1,3 mnkr över budget, prognos vid tertial 1 respektive tertial 2 var 114,5 mnkr respektive 112,8 mnkr för helåret. Beläggningen på stora scen var något lägre under tertial 3 än budgeterat, vilket gav lägre biljettintäkter sista

tertialet. 85,1 mnkr (77 %) av biljettintäkterna kommer från biljettförsäljning till Stadsteatern vid Sergels torg, vilken haft 252 572 (228 560) besökare, 36% (33 %) av KHSTs alla besökare till programpunkter - 708 184 (696 661) stycken. Snittintäkten för Stadsteatern är 337 kr (337 kr) och beläggning på stora scen 74% (83%).

Totala hyres- och driftsintäkter är 22,9 mnkr (24,4 kr), 2,4 mnkr under budget och en direkt konsekvens av uteblivna betalningar från en av hyresgästerna vilket lett till en långdragen tvist. Kulturhuset Stadsteatern har under 2024 förlorat 2,8 mnkr och haft ökade kostnader för juridisk rådgivning och ombud med anledning av detta. Hyresgästen, som är uppsagd men inte avflyttad, har under 2024 fortsatt bedriva sin verksamhet med bristande kvalitet vilket utöver intäktsbortfall också inneburit skada för Kulturhuset Stadsteaterns varumärke. Strax efter årsskiftet stängdes elen av för hyresgästen och hela plan 5 stängdes av för publik och besökare, efter att utställningen i Galleri 5 stängdes den 12e januari. Hyresgästen är dock fortfarande inte utflyttad.

Under föregående år erhöll bolaget ett aktieägartillskott, vilket innevarande år gett bolaget ränteintäkter på 4 mnkr (-0,1 mnkr).

Totala kostnader före avskrivningar uppgår till 636,5 mnkr (605,2 mnkr) vilket är 11,7 mnkr över budget och möts av intäkter i samma nivå framförallt för riktade externa medel avsedda för verksamhetsprojekt. Vid första respektive andra tertialet prognosticerades totala kostnader till 632,4 mnkr respektive 636,2 mnkr.

Kostnader kopplade till lokaler och administration uppgår till 216 mnkr (202,7 mnkr) och löner och personalkostnader till 321,6 mnkr (305,8 mnkr), vilket är en ökning med 5 %. Årets lönerevision var totalt 3,3% med 0,2% i avräkningsbara pensionskostnader.

Kostnader för produktion och upphovsrätter uppgår till 90,3 mnkr (88 mnkr). Andelen administrativa kostnader, vilka också omfattar kostnader kopplade direkt till verksamheten, bl.a. producenter, uppgår till 16,47 % vilket är under budgetmålet på 17 %.

Investeringar har gjorts till ett värde av 16 mnkr under 2024, framförallt inom föreställningsteknik, fastighet och IT. Investeringarna har gjorts på en lägre nivå än i budgetläge med syfte att hålla avskrivningskostnaderna nere. En del investeringar har flyttats till kommande år och en del har blivit bortprioriterade. Avskrivningskostnaderna är 19,3 mnkr 2024, att jämföra med budget på 19,1 mnkr.

Kulturhuset Stadsteatern uppnår en självfinansieringsgrad på 25,9 % (25,0 %).

Årets finansnetto uppgår till 4 336 tkr (-0,14 mnkr).

Resultat efter finansnetto

Resultatet efter finansiella poster uppgår till -388 mnkr (-370 mnkr), vilket är i balans med den av kommunfullmäktige beslutade budgeten för verksamhetsåret 2024.

Resultat efter skatt

Efter bokslutsdispositioner, med ett koncernbidrag om 388 mnkr beräknas skatten på årets resultat samt återförd skatt som bokats upp för 2024 års bokslut till totalt 521 tkr.

Resultat efter skatt uppgår därmed till 520 tkr, och läggs till det egna kapitalet.

Risker och hot

Under 2024 valde 708 184 besökare att ta del av vårt utbud med programpunkter och läget efter pandemin och hög inflation har varit stabilt under året. Bolaget har länge haft en hög självfinansiering, 21% år 2018 att jämföras med 25,9% år 2024, i relation till andra offentligt finansierade kulturinstitutioner med konstnärligt uppdrag.

Kontrakt med uppdragstagare för produktioner och repertoar 2024 har tecknats under tidigare år, vilket innebär att kostnader för produktionerna är beslutade. Om publiken då uteblir och biljettintäkterna minskar kan detta innebära att kostnader inte täcks med intäkter, vilket belastar resultatet i större utsträckning än vad som är beslutat i budget för år 2024.

Ökande kostnader för administration, lokaler och drift ökar risken för att bolaget inte kan prioritera kostnader kopplat till verksamheten och därmed uppfylla sitt uppdrag.

Moderbolaget Stockholms Stadshus AB har utfärdat en kapitaltäckningsgaranti till förmån för Kulturhuset Stadsteatern AB och förbinder sig att svara för att det egna kapitalet i Kulturhuset Stadsteatern vid varje tillfälle uppgår till minst det registrerade aktiekapitalet.

Tabell eget kapital

Eget kapital	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital			Totalt eget kapital
	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Aktieägartillskott	Årets resultat	
Belopp vid året ingång	1 250 000	251 239	-79 898 330	600 000 000	-444 628	521 158 281
Aktieutdelning						0
Föregående års resultat			-444 628		444 628	0
Årets resultat					-519 996	-519 996
Koncernbidrag						0
Aktieägartillskott						0
Totalt per 2024-12-31	1 250 000	251 239	-79 453 702	600 000 000	-519 996	521 527 542

Styrelsens förslag till resultatdisposition:

Till bolagsstämmans förfogande
Fritt eget kapital enligt balansräkningen: 520 026 303 SEK

Styrelsen föreslår att:

520 026 303 SEK balanseras i ny räkning

Beträffande bolagets resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp uttrycks i tusental svenska kronor där ej annat anges.

Hållbarhetsrapport 2024

Denna rapport, som avser räkenskapsåret 2024, utgör Kulturhuset Stadsteatern AB:s lagstadgade hållbarhetsrapport och är en del av förvaltningsberättelsen för Kulturhuset Stadsteatern AB.

Under 2024 har hållbarhetsarbetet löpt på väl med flertal genomförda aktiviteter. En viktig händelse var att Kulturhuset Stadsteatern sedan hösten ansvarar för Materialmagasinet. Materialmagasinet är en samverkan mellan kulturinstitut med målet att återbruka material från utställningar, scenografi och dekor för cirkulärt användande.

Vad styr Kulturhuset stadsteaterns hållbarhetsarbete?

Kulturhuset Stadsteaterns hållbarhetsarbete bygger på Stockholms stads styrdokument såsom miljöprogram och Stockholms stads inriktningsmål i visionsprogrammet "Vision 2040- Möjligheternas Stockholm".

Kulturhuset Stadsteatern berörs framför allt av målen "Mångsidig storstad för alla" som anger vikten av tillgänglighet och att människors olikheter ses som en tillgång i kultur- och arbetslivet. Därtill anger målet att Stockholm ska vara "Hållbart växande och dynamisk" att staden ska ha ett brett kulturutbud med hög internationell klass. Verksamheten bidrar till måluppfyllelse genom brett kulturutbud i hela staden som skapar liv och rörelse samt bidrar till en trygg och säker stad och en positiv demokratisk samhällsutveckling.

Hållbarhetsarbetet relaterar till Kulturhuset Stadsteaterns uppdrag enligt ägardirektiv och Stockholms stads budget. Kulturhuset Stadsteatern AB är ett helägt kommunalt dotterbolag inom Stockholm Stadshus AB och får årligen kompletterande ägardirektiv.

Kulturhuset Stadsteaterns anger delmål för verksamheten och dessa ska även bidra till stadens gemensamma inriktningsmål vilka för 2024 var;

- Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden.
- Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning.
- Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla.

I verksamhetsplanen och tillika hållbarhetsarbetet, inklusive satta delmål för 2025-2027, har även kompletterade ägardirektiv för 2025 iakttagits.

Kulturhuset stadsteaterns uppdrag och hållbarhetspåverkan

Kulturhuset Stadsteatern finns för stockholmarna och yttrandefriheten och den konstnärliga friheten utgör grunden för uppdraget.

Kulturhuset Stadsteatern bidrar till ett rikt kulturliv med flertal konstformer till Stockholm och dess invånare och bidrar till stärkt social hållbarhet och positiv påverkan för stadens mångfald, tillgänglighet, ökad demokrati och yttrandefrihet. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet innebär att bygga och utveckla hållbara relationer inom kulturens område såsom att utveckla samarbetet med det fria kulturlivet och internationella samarbeten. Kulturhuset

Stadsteatern medverkar aktivt i fördjupande dialog, forum och debatter kring aktuella samhällsfrågor och inom teman som berör flertal olika aspekter inom hållbarhet.

Hur arbetar Kulturhuset stadsteatern med hållbarhetspåverkan?

Kulturhuset Stadsteaterns arbetar aktivt med att bidra med positiv hållbarhetspåverkan utifrån fokusområdena samt strävar efter att medverka till en så liten negativ miljöpåverkan som möjligt.

Detta genom att vara restriktiv med resor, hantera materialåtgången med varsamhet, möjliggöra återbruk i möjligaste mån och sortera avfall. Därtill arbetas det aktivt med att minska energiförbrukningen och minska utsläpp och på så sätt bidra till ett fossilfritt Stockholm och en klimatomställning. Kulturhuset Stadsteatern ska fortsätta arbetet med energieffektiviseringar samt stärka arbetet med hållbarhet.

Kulturhuset Stadsteatern arbetar systematiskt med verksamhetsplanering och uppföljning och följer stadens riktlinjer om riskhantering och rapportering. Särskild analys görs även avseende verksamhetens persondatabehandling, informationssäkerhetsshantering och säkerhetsarbete.

Hållbarhetsarbetet genomsyrar hela verksamheten och är en integrerad del i verksamhetsplaneringen. Arbetet styrs genom processer, policyer och mål. Till stöd för utvärdering av målluppfyllelsen finns resultatindikatorer framtagna.

En styrgrupp stödjer det övergripande hållbarhetsarbetet. Linjeverksamheten är representerad och medarbetarnas engagemang fångas upp i arbetsgrupper såsom likabehandling, barn & unga, tillgänglighet samt miljö- och klimat. Genom fortsatt arbete och med god kommunikation och utbildning inom organisationen kan Kulturhuset Stadsteatern stärka arbetet med hållbarhetsprofil för de olika verksamheterna.

Sammanfattningsvis vad är hållbarhet för Kulturhuset stadsteatern?

Själva essensen i den konstnärliga verksamheten handlar om människans existens och människans livsvillkor - från de stora livsfrågorna till skarpa samhällsfrågor med bäring på yttrandefrihet och demokrati. Social hållbarhet är en viktig aspekt av hållbarhet och där bidrar Kulturhuset Stadsteaterns till forum för yttrandefrihet samt ger besökare möjlighet till fler och bredare perspektiv och skapar möten mellan människor.

Utifrån detta har Kulturhuset Stadsteatern definierat en hållbarhetspolicy som genomsyrar verksamhetens hållbarhetsarbete på kort och lång sikt.

Hållbarhetspolicy

KULTURHUSET STADSTEATERN FÖR ETT INKLUDERANDE OCH HÅLLBART SAMHÄLLE

”Genom konst och kultur ger Kulturhuset Stadsteatern nya perspektiv och speglar samtidens och framtidens angelägna frågor. Med en mångfald och aktualitet som påverkar och engagerar, bidrar Kulturhuset Stadsteatern till att minska klyftorna och skapa möten mellan människor, idéer, åsikter och insikter, drömmar och verklighet. Innanför och utanför huset, för stockholmare och besökare, för barn och unga, i ytterstad och innerstad. Alltid med den långsiktiga visionen att bygga ett inkluderande och hållbart samhälle.”

Fokusområden och redovisning

Utifrån hållbarhetspolicyn har Kulturhuset Stadsteatern valt fyra fokusområden för att strukturera och tydliggöra hållbarhetsarbetet. De utvalda fokusområdena kopplar till FN:s globala mål i Agenda 2030 och berör framförallt dessa mål

- *Jämställdhet,*
- *Minskad ojämlikhet,*
- *Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt,*
- *Hållbara städer och samhällen,*
- *Hållbar konsumtion och produktion,*
- *Fredliga och inkluderande samhällen samt*
- *Bekämpa klimatförändringarna.*

Utifrån årsredovisningslagen följer rapporten upp hållbarhetsfrågor och anger upplysningar inom områdena *miljö, sociala förhållanden, personal, respekt för mänskliga rättigheter och antikorrruption.*

Verksamhetens beskrivning av övergripande mål, ambition, delmål, aktiviteter samt risker för denna rapport styrs av verksamhetsplanen och är i denna rapport sorterat och specificerat utifrån fokusområdena. Dessa fokusområden får samtidigt anses representera inom de områden som Kulturhuset Stadsteatern bidrar mest utifrån olika hållbarhetsaspekter. Redovisningen är fokuserad på väsentlighet och utifrån Kulturhuset Stadsteaterns kärnverksamhet.

Under kommande ska redovisningsstrukturen för hållbarhetsarbetet och rapporten utvecklas med beaktande av ändrade redovisningsregler till följd av EU-direktiv.

Kulturhuset stadsteaterns fokusområden

- 1. Mångfald och öppenhet**
- 2. Välmående arbetsplats**
- 3. Miljö- och klimathänsyn**
- 4. Ekonomisk hållbarhet**

1. Mångfald och öppenhet

Mångfald och öppenhet handlar om den sociala hållbarheten i uppdrag och verksamhet gentemot publik och besökare. Här bidrar Kulturhuset Stadsteatern till ett inkluderande och demokratiskt samhälle med respekt för mänskliga rättigheter, genom angelägen konst och kultur som är tillgänglig för alla och ger möjlighet till upplevelser och möten som minskar de sociala klyftorna. Tillgänglighet och delaktighet är viktiga hållbarhetsaspekter inom social hållbarhet.

Ambition

Genom ett varierat utbud som är tillgängligt och angeläget för alla i Stockholm, ger Kulturhuset Stadsteatern perspektiv som bidrar till ett socialt hållbart och demokratiskt samhälle. Kulturhuset Stadsteatern ska vara inkluderande, tillgängligt och lätt att besöka samt ta del av och för alla.

Mål 2025-2027

- Öka antalet besökare, och antal möten med publik, i och från ytterstaden.
- Öka antalet skolor som tar del av utbudet.
- Öka antalet besökare till biblioteken.

- Öka antalet nya biljettköpare till Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet.
- Jämnkönsfördelning bland upphovspersoner, konstnärer, utställare etc.
- Stockholmarnas nöjdhet med Kulturhuset Stadsteaterns ska vara minst 95 %.

Målen om att öka antalet besökare, biljettköpare, barn och unga har under 2024 uppnåtts i relation till föregående år. I och med flera samarbeten och fler spelplatser har en större publik från ytterstaden nåtts av Kulturhuset Stadsteaterns utbud. Till utställningarna har även många skolklasser kommit.

Aktiviteter 2024

- Tillgänglighetsanpassningar av lokalerna har utförts under året.
- Tillgänglighetsarbetet har fortsatt utvecklats i den tvärfunktionella arbetsgruppen som skapats i syfte att säkerställa långsiktig utveckling inom området.
- Utbildning inom tillgänglighet och bemötande har hållits för tillgänglighetsgruppen och för publikvärdar och bibliotekarier vid olika tillfällen.
- Kulturhuset Stadsteatern har även 2024 programlagt ”På Sergels Torg” vilket möjliggjort kostnadsfria programpunkter för publiken och varit tillgängligt för alla under sommaren.
- Antal spelplatser i ytterstaden var 37 stycken under 2024 och på det har möjliggjort att programinnehållet nått fler.
- I och med samarbetet med Levande Torg uppfördes stort antal kostnadsfria scenkonstföreställningar på torgen i vilket medfört att en ny målgrupp har kunnat nås.
- Genom konstformer med starkt visuellt uttryck, som inte är beroende av språkförståelse (tex. Marionetteatern och Cirkusen), har det konstnärliga utbudet tillgängliggjorts för fler.
- Arbetet med att öka antalet barn och unga till verksamheterna har fortsatt utvecklats genom ökad dialog med skolor och lärare.
- Resurser har omfördelats för att prioritera målgruppen barn och unga
- Kulturhuset Stadsteatern har initierat och genomfört i samarbete med Balettakademin samt Unga Klara en skådespelarlinje för unga vuxna i Husby.
- Antalet fristadsplatser har under 2024 varit tre stycken.
- Strategi för textning av föreställningar har tagits fram.
- Nytt samarbete med leverantör för syntolkade föreställningar.
- Under året har tre föreställningar av produktionen Herrarna satte oss hit av Giron Sámí Teáther spelat på Fri scen. Föreställningen är baserad på den Augustprisade boken av Elin Anna Labba och spelades på samiska och svenska samt textades på båda språken.

Identifierade aktiviteter för 2025

- Projektet ”På Sergels Torg” fortsätter under 2025 vilket medför möjligheterna att nå ut till fler.
- Fortsätta använda verktyg för att texta föreställningar, och som möjliggör textning både på svenska och på andra språk, vilket bidrar till ökad tillgänglighet av programinnehåll.
- Arbetet med minoritetsgrupperna fortsätter. Under 2025 firas 250 år av judiskt liv i Sverige, vilket kommer att uppmärksammas på bl.a. biblioteken och genom gästspel.
- Fortsätta utveckla kommunikationen mot skolor med syfte att locka fler till verksamheten. Särskilt fokus mot skolor i Järva och Skärholmen under 2025.
- Flertal aktiva åtgärder och samarbeten med olika aktörer utifrån stadens arbete med Fokus Järva exempelvis samarbeten med Järvaskolan samt Järvas lokalförankrade organisationer i syfte att möjliggöra kulturevenemang för boende i närområdet.

- Den nya verksamhetsdelen Stationen öppnar i januari. Verksamheten fokuserar på barn och ungas egna skapande med stöd av kulturpedagoger.
- Antalet platser inom fristadsprogrammet kommer under 2025 att vara tre stycken.

Mätbara resultat 2024 (2023 & 2022)

ÅR	2024	2023	2022
Publika program totalt	4976	4665	4086
Publika program Skärholmen	502	447	346
Publika program Vällingby Husby	236	275	359
Parkteaterns spelplatser	45	55	50
Antal syntolkade föreställningar	7	1	1
Antal textade föreställningar	27	29	22
Andel program riktade till barn och unga vuxna	33 %*	32 %*	26 %
Stockholmarnas nöjdhet med Kulturhuset Stadsteatern	96%	98 %	98 %

*Inkluderar unga vuxna.

Risker och riskhantering

- Risk för att 2025 kommer vara påverkat av generell osäkerhet i omvärlden och i samhället vilket medför att besökare inte har möjlighet att prioritera kulturupplevelser.
- Risk för att inte i tillräcklig grad nå ut till nya grupper. Marknadsanalys genomförs och utveckling av besökare och kunder följs löpande upp.
- Risk för att verksamhetens ökade fasta kostnader innebär att arbete med social hållbarhet och resurser till detta inte kan prioriteras. Tid och planering ska avsättas för hållbarhetsarbete som en naturlig del kopplat till verksamhetsplanering.

Policyer som stödjer området

- Hållbarhetspolicy
- Tillgänglighetspolicy
- Policy för en arbetsplats fri från kränkande särbehandling
- Policy för genomförande av Samtal, event och publika event
- Samt stadens styrdokument såsom stadens program för Tillgänglighet och delaktighet, Kultur i ögonhöjd – program för barn- och ungdomskultur i Stockholm stad, program för barns rättigheter och inflytande i Stockholm stad samt stadens kvalitetsprogram.

2. Välmående arbetsplats

En välmående arbetsplats präglas av hållbarhet för medarbetare och uppdragstagare. Kulturhuset Stadsteatern ska vara en attraktiv arbetsplats som erbjuder en god arbetsmiljö och ett öppet och inkluderande arbetsklimat där medarbetarna har utvecklingsmöjligheter och känner delaktighet, engagemang och trivsel på sin arbetsplats. Fokusområdet baseras på stadens delmål ”Stockholms stad ska vara en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor för alla”.

Ambition

Kulturhuset Stadsteatern skapar förutsättningar för hög konstnärlig kvalitet och frihet genom att vara en jämlik arbetsplats fri från diskriminering, med trygga arbetsförhållanden, delaktighet och yttrandefrihet.

Mål 2025-2027

- Aktivt medskapandeindex ska vara 80.
- Sjukfrånvaron ska vara högst 4 %.
- Sjukfrånvaron dag 1–14 ska vara högst 2 %.
- 100 % av medarbetarna ska ha kännedom om var de ska vända sig vad gäller förekomst av trakasserier.

Aktiviteter 2024

- Fortsatt arbete med strategisk kompetensförsörjning utifrån identifierade fokusområden i strategisk kompetensförsörjningsplan för 2023-2025.
- Fortsatt utvecklingsarbete för att implementera ledarskapsstrategin i organisationen. Bolagets högsta ledning har genomfört ett utvecklingsarbete med inriktning på Vi-orienterad organisation samt förebyggande och hanterande av konflikter. Synsätt och arbetssätt har sedan spridits vidare i organisationen.
- Utbildningsinsatser inom arbetsmiljöområdet har genomförts.
- Fortsatt utveckling av rekryteringsprocessen, bl.a. för att bredda rekryteringarna.
- Kontinuerlig vidareutveckling av nya intranätet för att ytterligare förbättra internkommunikationen.
- Utveckling av våra uppföljningsmetoder bl.a. genom att effektivisera löneutbetalningsprocessen samt rapport- och statistikuttag genom förbättrat systemstöd.

Identifierade aktiviteter 2025

- Fortsätta arbetet med strategisk kompetensförsörjning utifrån identifierade fokusområden.
- Fortsätta att utveckla rekryteringsprocessen, bl.a. för att bredda rekryteringarna. Även systemstödet i rekryteringsprocessen ska ses över.
- Fortsätta vidareutvecklingen av nya intranätet för att ytterligare förbättra internkommunikationen.
- Fortsätta att utveckla våra uppföljningsmetoder bl.a. genom att effektivisera löneutbetalningsprocessen samt rapport- och statistikuttag genom förbättrat systemstöd.

Mätbara resultat 2024 (2023 & 2022)

ÅR	2024	2023	2022
AMI	79	77	76
Sjukfrånvaro	4,5 %	3,6 %	4,3 %
Sjukfrånvaro dag 1-14	2,1 %	2,0 %	2,3 %

Risker och riskhantering

- Stor andel visstidsanställda vilket ställer höga krav på information och tydlighet vid introduktion och regelbunden kommunikation.

- Riskanalys och åtgärder genomförs vid behov och löpande inom ramen för systematiskt arbetsmiljöarbete.

Policyer som stödjer området

- Hållbarhetspolicy
- Personalpolicy
- Arbetsmiljöpolicy
- Policy för en arbetsplats fri från diskriminering, kränkande särbehandling, sexuella trakasserier, trakasserier och repressalier
- Alkohol och droger - riktlinjer
- Policy för representation
- Lönepolicy
- Riktlinje rekrytering
- Riktlinje för bisyssla
- Ramverk för hemarbete

3. Miljö- och klimathänsyn

Kulturhuset Stadsteaterns miljöarbete baseras på Stockholms stads miljöprogram och stadens övriga styrdokument såsom exempelvis Klimatpakten. För Kulturhuset Stadsteaterns del omfattar fokusområdet bolagets direkta och indirekta miljö- och klimatpåverkan genom verksamhetens produktion och konsumtion i form av framför allt förbrukning av material och energi, användning av kemikalier samt transporter och resor. Genom verksamheten har Kulturhuset Stadsteatern även en stor potential att inspirera och engagera både publik och besökare samt vara en förebild för andra kulturinstitutioner i miljö- och klimatfrågor.

Ambition

Kulturhuset Stadsteatern ska minimera sin resursförbrukning och miljöpåverkan samt bidra till kunskap, inspiration och engagemang inom miljö- och klimatfrågor i samhället. Verksamheten ska använda fossilfria transporter i möjligaste mån och bidra till minskat klimatavtryck och minskad kemikalieanvändning.

Mål 2025-2027

- Effektiv förvaltning av lokaler och oförändrad energianvändning för lokalerna i Kulturhuset/Teaterhuset. Arbete med energibesparande åtgärder på fastigheten och lokalerna.
- All produktion av scenografi och utställningar ska präglas av hållbarhet vilket betyder att materialval, tillverkningsmetoder, användande av föreställningstekniska effekter etc. ska göras med systematiska överväganden avseende miljö- och resurspåverkan.
- Materialåtgången inom enheterna mask, kostym, dekor och scen, ska vara medveten och minimeras.
- Möjlighet till återbruk ska alltid systematiskt övervägas.
- Avfallssortering i all verksamhet. Vid avfallshantering ska återvinningsbart material sorteras och återvinnas.
- Avfall från kontorsverksamheten mäts och minst 35 % av fraktionerna ska sorteras för återvinning.
- Minska matavfall och stödja utvecklingen av hållbara restauranger.
- Minimera miljöpåverkan av transporter och resor.
- Vid inköp och upphandlingar beakta miljöpåverkan såväl vid produktens tillverkning som vid dess användande och transporter samt kräva data om dess klimatpåverkan.

- Andel upphandlingar som bidrar till cirkularitet: 15 %.

Aktiviteter 2024

- Arbetet avseende mätmetod, nollmätning samt indikatorer har fortsatt för delar av verksamheten.
- Övertagande av Materialmagasinet för återbruk inom dekor och ateljé. Materialmagasinet är en verksamhet dit kulturinstitutioner och andra aktörer i Stockholm kan lämna in och låna material som kan återbrukas. Verksamhet har medfört en högre grad av återbruk.
- Konstverkstan har huvudsakligen arbetat med återbruk och med uttalat miljö- och klimatambition. Flertal olika seminarier och workshops har hållits under året för barn-unga och vuxna. Cirka 80 % av materialet är återbrukat material från huset (verkstäderna, kostym, tekniken osv) och från andras aktörer.
- Hållbarhetsrelaterad verksamhet och flertal workshops på Lava i Kulturhuset.
- Återbruk av kontorsmöbler, inredning material m.m. sker i fortsatt stor omfattning.
- Arbete med Kemikaliecentrum för Dekor, Mask, Peruk och Kostymavdelningen.
- Arbetet med The Theatre Green Book har pausat för att avvakta samverkan och utveckling via branschorganisationen Svensk Scenkonst.

Fastighet

- Omställningen till effektivare och energisnålare scenbelysning och ljusrigg har fortsatt.
- Arbete pågår med metod för mätning av grovt avfall samt process för att mäta olika fraktioner.
- Fortsatt arbete för metod för miljöavfall i samarbete med fastighetskontoret genom mätning av avfall och införande av avfallshantering med bättre kärl.

Transport

- Metod för mätning av direkta koldioxidutsläpp avseende verksamhetens transportfordon har tagits fram.
- Metod och data har framarbetats för att mäta andelen avvikelser från samkörningsdagarna för att effektivt styra transporter inom verksamheten.

Dekorenhet

- Arbete pågår för framtagande av metod för att uppskatta materialåtgång och relaterade indirekta koldioxidutsläpp för de material teaterverksamheten förbrukar mest av (stål, aluminium, furuläkt, björkply, granply, MDF)
- Påbörjat utbildningsinsats tillsammans med kemikaliecentrum inom Stockholm stad för att höja kompetensens samt påbörja arbete med identifiering, kartläggning samt avvikelserapportering av kemikalier.
- Inventerat och registrerat kemikalier som innehåser och används.
- Påbörjat arbetet med att tillverka och använda återbrukbara vagnar för både dekorgolv och dekorväggar vilket minskar materialåtgången väsentligt.
- Ökat återbruk inom konstutställningar, exempelvis har samtliga utställningar i Galleri 3 under 2024 producerats med samma väggelement.

Kostym/peruk/mask

- Genomfört utbildningsinsats tillsammans med kemikaliecentrum inom Stockholm stad för att höja kompetensens samt påbörja arbete med identifiering, kartläggning samt avvikelserapportering av kemikalier.
- Ökad återanvändning av kostymer, material och peruker: stora produktioner har i princip helt bestått av återanvända delar.
- Pågår omställningsarbete i syfte att välja material med låg miljöpåverkan, exempelvis användes nästan uteslutande linnetyg till kostymer i en pjäs på Stora scen.

Identifierade aktiviteter för 2025

- Fortsätta arbetet med att kommunicera hållbarhetsarbetet i organisationen och arbetet med miljö – och klimatpåverkande aktiviteter.
- Vidareutveckla och kommunicera Materialmagasinets verksamhet och öka antalet samarbeten.
- Etablera och stärka hållbarhetsarbetet hos medarbetarna genom utbildning.
- Fortsätta arbete med Kemikaliecentrum för övriga delar i verksamheten.
- Fortsätta utveckla en mer systematiserad avfallshantering för dekorverkstan.
- Fortsätta arbetet med att konstruera och följa upp system för minskat avfall från verksamheten.
- Fortsätta arbetet med specifika mätmetoder för utsläpp och andra relevanta miljöindikatorer.
- Testa och utvärdera att tidigt i processen informera konstnärliga team om miljöpåverkan hos olika material.

Fastighet

- Fortsätta byta ut scenbelysning samt projektörer mot energisnålare LED-armaturer.
- Ta fram relevanta och användbara nyckeltal för att påvisa utvecklingen från en nollpunkt (befintliga/äldre) till framtida strålkastare avseende energiförbrukning.

Transport

- Etablera metod för att beräkna indirekta utsläpp kopplat till verksamhetens upp- och nedströms avseende transporter.
- Verkställa utbyte av transportfordon till elektrifierade fordon.

Dekorenhet

- Fortsätta analysera klimatavtryck avseende material. Definiera mätmetod och ange nollmätning per materialslag under 2025.
- Fortsätta arbetet med att konstruera mer modulärt för att enklare återbruka.
- Lista återbruk av föreställningsdekor och konstutställningar.
- Fortsätta utveckla inventoriesystem inom dekor/teaterteknik.
- Från 2025 vid direktupphandling av leverantörer ange krav på miljödata (Klimatavtryck, LCA, kemiskt innehåll, etc.) för material och produkter.
- Fortsätta systematiska arbetet med avvikelserapporterna utifrån stadens kemikalielista.

Kostym/peruk/mask

- Ta fram policy för inköp och kravlista för leverantörer för kostym/mask och peruk.
- Ta fram materiallista inom kostymavdelningen för att kunna efterfråga certifierade tyger.
- Fortsätta systematiskt arbete med att avvikelserapporterna utifrån stadens kemikalielista.

Mätbara resultat 2024 (2023, 2022)

ÅR	2024	2023	2022
Antal konstutställningar med huvudsakligen återbrukade väggelement	3 st (av 4)	6 st	3 st
Konstverkstan: Använder återbrukat material (andel)	80 %	80 %	80 %
CO ₂ e-utsläpp från verksamhetens transportfordon ska bestå av miljöbränsle	100 %	100 %	100 %

Andel avfall som avfallssorteras i kontorsmiljön	21 %	22 %	20 %
Energianvändningen Kulturhuset (Skansen 23) k Wh	3 827 545	3 821 183	3 784 306

Risker och riskhantering

- Risk för att inte nå ut i hela organisationen avseende processer och rutiner för verksamhetens klimat- och miljöarbete. Hanteras genom effektiv och riktade interna kommunikationsinsatser.
- Risk för att processer, mål och indikatorer inte följer upp. Hanteras genom utbildningsinsatser och avsatta resurser.
- Risk att medarbetarna kan ha svårt att prioritera inom ramen för befintliga resurser och i konkurrens med övriga arbetsuppgifter. Hanteras genom löpande stöd med angivelse om prioritering.

Policyer och styrdokument som stödjer området

- Hållbarhetspolicy
- Resepolicy
- Stadens styrdokument i form av Miljöprogram samt Kemikalieprogram.

4. Ekonomisk hållbarhet

Att bedriva Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet på ett ekonomiskt hållbart sätt knyter an till stadens mål om ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi samt till det globala målet att minska ojämlikheten i samhället. En korrekt ekonomisk förvaltning med rättssäkerhet, transparens, antikorrupktion och ansvarsutkrävande är självklara fundament för att uppfylla dessa mål.

Kulturhuset Stadsteaterns uppdrag är att utifrån en ekonomisk hållbarhet på sikt förbättra det ekonomiska resultatet genom ökade intäkter och breddad finansiering, samt verka för att koncernbidraget går till att skapa så mycket konstnärlig och publik verksamhet som möjligt.

Ambition

Kulturhuset Stadsteatern har en etisk, rättvis och transparent hantering av upphandlingar och avtal, rekrytering och representation, och en verksamhet fri från korrupktion. Verksamheten bidrar även till ekonomisk hållbarhet för Stockholms stad, genom att generera både publikintäkter och intäkter för den övriga besöksnäringen, samt att hålla den av kommunfullmäktige givna budgetramen för respektive år.

Mål 2025-2027

- Andel upphandlade avtal med systematisk uppföljning: 100 %.
- Behålla egenintäkterna i nivå med 2023 års höga nivå (156 Mkr).
- Genomsnittlig beläggningsgrad 80 % för egen produktion av föreställningarna på Stora scen.
- Månadsbokslut och uppdaterad prognos varje månad, på avdelnings- och kontonivå, vilket ger en grund för att verka för att koncernbidraget går till att skapa så mycket konstnärlig och publik verksamhet som möjligt.
- Samtliga medarbetarna ska vid introduktion, och budgetansvariga chefer ska löpande, erhålla information om antikorrupktion.

- Samtliga medarbetarna ska regelbundet erbjudas att ta del av relevant information om styrdokument och regelverk.
- Antalet korruptionsincidenter ska vara noll (0) per år.
- Anmälda ärenden i visselblåsarfunktionen som föranleder åtgärder ska vara noll (0) per år.

Mätbara resultat 2024 (2023, 2023 och 2018)

År	2024	2023	2022	2018
Budgetavvikelse i %	0 %	0 %	- 9 %	0 %
Egenintäkter, mnkr	166 mnkr	156 mnkr	86 mnkr	110 mnkr
varav biljettintäkter, mnkr	110 mnkr	106,6 mnkr	55,3 mnkr	94,0 mnkr
varav hyres- och sponsringsintäkter, mnkr	25,7 mnkr	23,4 mnkr	8,5 mnkr	6 mnkr
Självfinansieringsgrad %	25,4 %	25 %	15 %	20,9%
Årsverken	467	441	420	446
Beläggningsgrad Stora Scen	74 %	82 %	55 %	90%
Antal upphandlade avtal, till ett värde över 2 mnkr	7	7	4	N/A
Andel upphandlade avtal med systematisk uppföljning	100 %	100 %	92 %	N/A
Antal korruptionsincidenter	0	0	0	-
Antal anmälda visselblåsarärenden	0	0	0	-

Aktiviteter 2024

- Genomfört internutbildning för flera avdelningar om hantering av allmänna handlingar samt arkivering.
- Genomfört utbildningsinsatser inom offentlighet och sekretess.
- Fortsatt arbete med riktade utbildningsinsatser inom dataskydd (GDPR).
- Framtagit checklista för offentlig upphandling och krav om informationssäkerhetsarbete och övriga processer inom organisationen.
- Erbjudit riktade utbildningsinsatser om korruption, mutor och bestickning för ledare och chefer samt riktad utbildning för berörda medarbetare avseende inköp och upphandling.
- Gjort en genomlysning och omskrivning av ekonomihandboken och fribiljettspolicyn.
- Bolagsanpassad riktlinje om jäv har tagits fram.
- Uppdaterad policy för uthyrning av våra lokaler till externa aktörer har tagits fram.
- Påbörjat arbetet med översyn av redovisningsstrukturen för hållbarhetsarbetet och rapporten med beaktande av ändrade redovisningsregler till följd av EU-direktiv och CSRD-regelverket.

Identifierade aktiviteter 2025

- Fortsätta arbetet med internutbildningar om hantering av allmänna handlingar samt offentlighet och sekretess.
- Stärka arbetet med internkontroll.
- Stärka arbetet med avtalshantering.
- Fortsätta arbetet med utbildningsinsatser inom dataskydd (GDPR).

- Erbjudna riktade utbildningsinsatser om korruption, mutor och bestickning samt riktad utbildning för berörda medarbetare avseende inköp och upphandling av konstnärliga tjänster och produkter.
- Fortsätta särskild utbildningsinsats om otillbörlig påverkan - del i introduktion och riktade insatser.
- Fortsätta arbetet med ändrad redovisningsstrukturen för hållbarhetsarbetet och rapportering med beaktande av ändrade redovisningsregler till följd av EU-direktiv och CSRD-regelverket.

Risker och riskhantering

- Oroligheter i ekonomiska omvärlden påverkar verksamheten. Arbeta behövs för löpande uppföljning och analysarbete av förändrat beteende av besökare.
- Kulturhuset Stadsteatern är en stor arbetsplats med många anställda med olika professioner, olika utbildningsbehov samt många budgetansvariga. Det medför att höga krav ställs om tydlig och löpande kommunikation och utbildning för att stödja en verksamhet fri från korruption.
- Risk för att inte nå ut i hela organisationen avseende processer och rutiner för inköp och upphandling. Dessa områden är centrala utvecklingsområden och fångas upp genom löpande uppföljningsarbete.

Policyer och styrdokument som stödjer området

- Hållbarhetspolicy
- Verksamhetsplan
- Ekonomihandbok
- Arkivhandbok
- Stadens riktlinjer om arbete mot mutor och korruption samt representationspolicy
- Riktlinjer för bisyssla
- Kod för extern samarbeten
- Policy för representation
- Riktlinje om jäv
- Riktlinje om biljettpolicy
- Arbetsordning och attestordning
- Personuppgiftspolicy
- Integritetspolicy
- Lokal anvisning för informationssäkerhet och dataskydd
- Informationssäkerhet – Ledningens genomgång.
- Uthyrningspolicy

Resultaträkning
 tkr

	<i>Not</i>	2024-01-01 - 2024-12-31	2023-01-01 - 2023-12-31
Nettoomsättning	3	119 575	114 187
Offentliga bidrag	4	101 729	100 377
Övriga rörelseintäkter	5	42 194	38 719
Summa intäkter	2	263 498	253 283
Produktionskostnader		-90 266	-88 076
Personalkostnader	6	-322 076	-306 245
Övriga externa kostnader	7, 8	-224 009	-210 650
Övriga rörelsekostnader		-185	-207
Avskrivningar enligt plan	9	-19 297	-17 957
Summa kostnader		-655 833	-623 136
Rörelseresultat		-392 335	-369 852
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-20	-1 112
Ränteintäkter och liknande resultatposter		4 356	976
Resultat efter finansiella poster		-387 999	-369 988
Bokslutsdispositioner			
Förändring av överavskrivning	9	0	0
Koncernbidrag		388 000	370 000
Resultat före skatt		1	12
Skatt på årets resultat	10	-521	433
Årets resultat		-520	445

Balansräkning
tkr

	Not	2024-12-31	2023-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter programvaror	9	0	0
Summa immateriella anläggningstillgångar		0	0
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter annans fastighet	9	61 107	63 944
Inventarier, verktyg och installationer	9	69 203	69 734
Konst	9	2 079	2 079
Summa materiella anläggningstillgångar		132 388	135 757
Summa anläggningstillgångar		132 388	135 757
Omsättningstillgångar			
Lager och pågående projekt		305	509
Summa lager och pågående projekt		305	509
Kortfristiga fordringar			
Koncernkonto, Stockholm stad	11	83 310	104 847
Kundfordringar		4 986	5 221
Fordran på koncernföretag	11	388 000	370 000
Skattefordran	10	7 350	7 329
Övriga fordringar		18 683	15 103
Förutbet. kostnader/upplupna intäkter	12	61 714	64 295
Summa kortfristiga fordringar		564 043	566 795
Kassa och bank			
Kassa och bank	13	287	484
Summa kassa och bank		287	484
Summa omsättningstillgångar		564 634	567 788
Summa tillgångar		697 023	703 545

Eget kapital och skulder
tkr

	<i>Not</i>	2024-12-31	2023-12-31
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (12 500 à 100 kr)		1 250	1 250
Reservfond		251	251
Summa bundet eget kapital		1 501	1 501
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-79 454	-79 898
Aktieägartillskott		600 000	600 000
Årets resultat		-520	445
Summa fritt eget kapital		520 026	520 546
Summa eget kapital		521 527	522 048
Obeskattade reserver			
Ackumulerade överavskrivningar	9	5 500	5 500
Summa obeskattade reserver		5 500	5 500
Skulder			
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		20 746	19 947
Kortfristiga skulder koncernföretag	11	42 308	43 391
Övriga kortfristiga skulder	14	30 293	38 217
Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter	15	76 649	74 443
Summa kortfristiga skulder		169 996	175 997
Summa skulder		169 996	175 997
Summa eget kapital och skulder		697 023	703 545

Kassaflödesanalys
tkr

		2024-01-01	2023-01-01
	<i>Not</i>	- 2024-12-31	- 2023-12-31
LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Resultat efter finansnetto		-387 999	-369 988
Avskrivningar, anläggningstillgångar	9	19 298	17 957
Avsättningar			
Förlust, försäljning anläggningstillgångar	9	91	66
Utbetald/återförd skatt	10	-542	-318
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		-369 152	-352 283
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring varulager		204	-248
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	14	-18 764	37 123
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	14	11 998	-26 448
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-375 714	-341 856
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Investering materiella anläggningstillgångar	9	-16 020	-18 367
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-16 020	-18 367
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Erhållna koncernbidrag	11	370 000	395 000
Erhållna aktieägartillskott	18		200 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		370 000	595 000
Årets kassaflöde		-21 733	234 777
Likvida medel vid årets början		105 331	-129 446
Likvida medel vid årets slut		83 597	105 331

Not 1.

Redovisningsprinciper

De redovisningsprinciper som tillämpas överensstämmer med Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* ("K3").

Intäkter

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av den ersättning som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för mervärdesskatt, rabatter, returer och liknande avdrag. Kulturhuset Stadsteatern AB:s intäkter består i huvudsak av biljettintäkter.

Biljettintäkter

Intäkter för sålda biljetter till föreställningar redovisas som intäkt den dag föreställningen spelas. Föreställningar som har premiär under december månad innevarande år hänförs till nästkommande redovisningsår om föreställningsperioden sträcker sig över årsskiftet. Föreställningsintäkter för dessa bokförs som förutbetalda föreställningsintäkter.

Offentliga bidrag

Inkomster från offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts och de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt inkomsten kan beräknas tillförlitligt. Inkomster från offentliga bidrag som är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs och de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget och inkomsten kan beräknas tillförlitligt. Bidrag som mottagits före det att villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas som skuld.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal, vilket innebär att leasingavgiften fördelas linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro m.m., samt pensioner redovisas i takt med intjänandet.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

Inkomstskatter

Aktuell skatt: Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Aktuell skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Anskaffningsvärdet består av inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla företaget och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer. Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod.

Immateriella anläggningstillgångar

Dataprogram 3 år

Materiella anläggningstillgångar

För inventarier anpassas den planliga avskrivningen för olika typer av anläggningstillgångar så att ekonomisk livslängd överensstämmer med tekniks livslängd. Konst skrivs inte av.

Datorer, viss elektronik	3 år
Övriga maskiner och inventarier	5 år
Ombyggnader, fasta installationer	10 år
Ombyggnationer i annans fastighet	11-20 år

Borttagande från balansräkningen

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten.

Kundfordringar

Kundfordringar värderas till det lägsta belopp varmed det beräknas inflyta.

Fordringar och skulder i utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurser. Uppkomna kursdifferenser ingår i rörelseresultatet.

Förutbetalda pjäskostnader

Nedlagda rörliga kostnader för produktioner med premiär i december 2024 eller under 2025 bokföres som förutbetalda pjäskostnader.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när ett befintligt åtagande, hänförligt till en inträffad händelse, kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys upprättas enligt indirekt metod i enlighet med Redovisningsrådets rekommendation K3. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

**Noter till resultaträkning 2024-01-0 - 2024-12-31
och balansräkning 2024-12-31**
tkr

Not 2 Relation med andra koncernbolag

	2024	2023
Intäkter	< 1%	< 1%
Kostnader	< 1%	< 1%

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

	2024	2023
Biljettintäkter	110 318	106 620
Övr. föreställningsintäkter	9 256	7 567
Summa	119 575	114 187

Not 4 Offentliga bidrag

	2024	2023
Verksamhetsbidrag - Kulturrådet	57 813	57 297
Utvecklingsbidrag - Kulturrådet	1 537	1 626
Bidrag för biblioteksverksamhet - Kulturförvaltningen	40 000	40 000
Övriga bidrag	1 585	858
Anställningsstöd	794	596
Summa	101 729	100 377

Not 5 Övriga rörelseintäkter

	2024	2023
Hyses- och arrendeintäkter	22 868	24 426
Bidrag till turné och gästspel	1 207	5 358
Försäljning, uthyrning	16 490	7 350
Övriga rörelseintäkter	1 630	1 584
Summa	42 194	38 719

Not 6 Personal

	2024		2023	
Hela bolaget				
Kvinnor	282	58%	318	58%
Män	201	42%	234	42%
Totalt	483		552	
Styrelsen (antal ledamöter)				
Män	3	43%	3	43%
Kvinnor	4	57%	4	57%
Totalt	7		7	
Ledningsgrupp (antal)				
Män	3	25%	3	25%
Kvinnor	9	75%	9	75%
Totalt	12		12	

Sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid

	2024	2023
Total sjukfrånvaro	4,5%	5,6%

Not 6 forts	Löner, ersättningar och sociala kostnader	2024	2023
	Löner	223 840	212 390
	Sociala kostnader	70 181	65 907
	Pensionskostnader *)	23 055	22 069
	Övriga personalkostnader	4 999	5 879
	Summa	322 076	306 245

*) varav pensionskostnad för VD uppgår till 713 tkr (643tkr).

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelse m fl anställda

	2024	2023
VD, Styrelse	2 274	2 139
Övriga anställda	221 566	210 252
Summa	223 840	212 391

Avgångsvederlag eller andra liknande avtal

I VD:s kontrakt är avtalat ett vederlag vid uppsägning från bolagets sida.

Vederlaget ska motsvara antalet månader som anställningen som VD pågått vid tidpunkten för uppsägning, dock minst 12 månadslöner och dock maximalt 24 månadslöner inklusive uppsägningstid.

Inga andra avtal om avgångsvederlag eller liknande förmåner till styrelseledamöter eller andra personer i företags ledning finns.

Not 7	Övriga externa kostnader och övriga rörelsekostnader	2024	2023
	Hyses och arrendekostnader	167 351	159 083
	Övriga externa kostnader	56 658	51 567
	Summa	224 009	210 650

I summan "Övriga externa kostnader" ovan, ingår ersättning till revisorer:

	2024	2023
Auktoriserade revisorer		
EY; revisionsuppdrag	537	546
EY; revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag		
Skatterådgivning	0	0
Lekmannarevisorer		
Revisionsuppdrag	0	0

Not 8 Leasingavtal utanför Stockholms Stadshus AB koncernen

Framtida minileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal, är främst lokalhyra och förfaller enligt följande:

Förfallotidpunkt:	2024	2023
Inom ett år	152 127	151 253
Senare än ett år men inom fem år	588 032	592 641

	Senare än fem år	73 303	218 513
	Summa	813 461	962 407
	Under perioden erlagda leasingavgifter	159 937	152 236
Not 9	Anläggningstillgångar	2024	2023
	<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>		
	<i>Balanserade utvecklingskostnader</i>		
	Ingående anskaffningsvärde	250	250
	Försäljning/utrangering		
	<i>Utgående anskaffningsvärde</i>	250	250
	Ingående avskrivningar, enl. plan	-250	-250
	Årets avskrivningar enl. plan		
	Försäljning/utrangering		
	<i>Utgående avskrivningar</i>	-250	-250
	Utgående planenligt restvärde	0	0
	<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	2024	2023
	<i>Inventarier och installationer</i>		
	Ingående anskaffningsvärde	254 677	241 730
	Årets anskaffningar	16 020	18 367
	Försäljning/utrangering	-5 819	-5 421
	Omklassificeringar	0	0
	<i>Utgående anskaffningsvärde</i>	264 877	254 677
		2024	2023
	Ingående avskrivningar, enl. plan	-118 920	-106 318
	Årets avskrivningar enl. plan	-19 297	-17 957
	Försäljning/utrangering	5 729	5 355
	<i>Utgående avskrivningar</i>	-132 488	-118 920
	Utgående planenligt restvärde	132 388	135 757
	Summa materiella anläggningstillgångar	132 388	135 757
	Varav Konst ej avskrivningsbara inventarier	2 079	2 079
	Avskrivningar utöver plan	2024	2023
	Ingående överavskrivning	-5 500	-5 500
	Förändring av överavskrivning	0	0
	Utgående avskrivning utöver plan	-5 500	-5 500
Not 10	Bolagets skatt	2024	2023
	Redovisat resultat före skatt	1 334	11 789
	Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats 20,6%	-275	-2 429
	Skatteeffekt av:		
	Ej avdragsgill representation	-889	-1 018
	Ej avdragsgilla medlemsavgifter	-913	-913
	Ej avdragsgill pension	-140	-118
	Övriga ej avdragsgilla kostnader	11	-29
	Kostnadsränta, skattekonto	0	0

	Intäktsränta, skattekonto	289	67
	Redovisad skatt	-1 917	-4 440
	<i>Aktuell skatt</i>		
	Beräknad inkomstskatt för året	-343	-364
	Beräknad inkomstskatt för tidigare år	-178	797
Not 11	Fordran på Koncernföretag		
		2024	2023
	Koncernbidrag	388 000	370 000
	Koncernkonto Internbanken	83 310	104 847
	Skuld, koncernföretag	-42 308	-43 391
	Summa	429 002	431 456
Not 12	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		
		2024	2023
	Förutbetalda hyreskostnader	28 901	29 495
	Förutbetalda produktionskostnader	19 474	22 469
	Övriga förutbetalda kostnader	12 355	11 493
	Upplupna intäkter	983	837
	Summa	61 714	64 295
Not 13	Kassa och bank	2024	2023
	Redovisningsmedel (Huvudkassa/Växelkassa)	0	1
	Handkassor	29	45
	Likvida medel	257	438
	Summa	287	484
Not 14	Övriga kortfristiga skulder		
		2024	2023
	Förskott från kunder	25 469	33 849
	Övriga kortfristiga skulder	4 246	4 368
	Summa	29 715	38 217
Not 15	Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter		
		2024	2023
	Semesterskuld inkl sociala avgifter	31 469	30 563
	Upplupna sociala avgifter	8 941	7 775
	Övriga förutbetalda intäkter	21 420	23 544
	Övriga upplupna kostnader	14 819	12 560
	Summa	76 649	74 443
Not 16	Ställda säkerheter		
		2024	2023
	Ställda säkerheter	Inga	Inga
Not 17	Eventualförpliktelser		
		2024	2023
	Ansvarighetsbelopp och garantiförbindelse-		

Svensk Scenkonst 1)	7 796	6 961
Bankgaranti Nordea, Marionettstiftelsen 2)	0	1 000

1) Ansvarighetsbelopp och garantiförbindelse- Svensk Scenkonst
Enligt medlemsvillkor i arbetsgivarorganisationen Svensk Scenkonst skall varje medlem årligen bestämmas ett ansvarighetsbelopp. Detta utgör för närvarande tre procent av i medlemmens underlag för beräkning av årsavgifter: redovisad lönesumma och upphovsrättsersättningar enligt Svensk Scenkonsts kollektivavtal. Kulturhuset Stadsteatern AB uppskattar detta ansvarighetsbelopp till en finansiell effekt om 0 kr.

2) Bankgaranti, Marionettstiftelsen
En bankgaranti kopplad till tidigare tvist från 2005, då dockor från Marionetteatern flyttades till Stockholms Stadsteater. Kulturhuset Stadsteatern AB uppskattar denna bankgaranti till en finansiell effekt om 0 kr.

Not 18 Förslag till resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

	2024	2023
Balanserat resultat	-79 454	-79 898
Aktieägartillskott	600 000	600 000
Årets resultat	-520	445
disponeras så att	520 026	520 546
i ny räkning överföres	520 026	520 546
	520 026	520 546

Not 19 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Helene Öberg
ordförande

Rasmus Jonlund

Frida Bengtsson

David Persson

Jonas Naddebo

Cecilia Brinck

Maria Hannäs

Malin Dahlberg
VD

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som
framgår av min elektroniska underskrift.

Jenny Göthberg
Auktoriserad revisor