

**Tid:** Tisdagen den 23 mars 1999, kl. 09.00 - 10.25  
**Plats:** Stora kollegiesalen, Stadshuset  
**Justerat** den 28 / 3 1999

Paragrafer 50 - 67

Birgitta Rydell

Mustafa Tümtürk

**Ledamöter:**

Birgitta Rydell (fp) ordförande

Kristina Alvendal (m)

Louise du Rietz-Svenson (m)

Anna Hultgren (sp)

Robert Lisborg (kd)

Ingvar von Malmberg (mp)

Per Sundgren (v)

Mustafa Tümtürk (s)

**Ersättare:**

Göran Eriksson (s) tjänstgörande

Inga Granberg (s) tjänstgörande

Suzanne Heinonen (s)

Jörgen Lantz (s)

Madeleine Sjöstedt (fp)

Elisabeth Wennerholm (m)

Gunilla Vretblad-Rydé (m) tjänstgörande

-----  
**§ 56****Arbetsuppgifter för kulturnämndens arkivutskott**

Dnr: 012/237/99


(01-126/99)

Kulturnämnden beslöt vid sammanträde den 26 januari 1999, § 23, att inrätta ett utskott för arkivfrågor i enlighet med bestämmelserna i 2 § reglemente för kulturnämnden. Stadsarkivet hade den 4 mars 1999 avgivit tjänsteutlåtande med förslag på arbetsuppgifter för utskottet.

**BESLUT**

Kulturnämnden beslöt i enlighet med Stadsarkivets förslag i tjänsteutlåtandet

att fastställa arbetsuppgifter för arkivutskottet enligt i tjänsteutlåtandet bifogat förslag.

-----  
Vid protokollet  
Lillemor Gardart



Kulturnämnden

## Arbetsuppgifter för Kulturnämndens arkivutskott

Kulturnämnden föreslås besluta

att fastställa arbetsuppgifter för arkivutskottet enligt bifogat förslag

Rolf Hagstedt  
stadsarkivarie

## Ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat, att kulturnämnden är arkivmyndighet i Stockholms stad. Arkivmyndighets uppgifter regleras i arkivlagen (SFS 1990:782). Fullmäktige har senare med stöd av denna lag närmare fastställt arkivmyndighetens uppgifter och befogenheter i Regler för den kommunala arkivvården inom Stockholms kommun (Kfs 1995:50).

Kulturnämnden skall enligt sitt reglemente ha ett särskilt utskott som handhar arkivfrågor. Stadens arkivregler anger ett antal uppgifter som faller på arkivmyndigheten och som tidigare handhades av arkivnämnden, vars verksamhet upphörde vid årsskiftet 1998/99. Dessa uppgifter som således följer av arkivreglerna och som inte har delegerats till stadsarkivet, föreslås att fortsättningsvis behandlas av arkivutskottet. Det gäller främst frågor som berör förhållandet mellan å ena sidan arkivmyndigheten och dess förvaltning och å andra sidan stadens myndigheter och företag samt allmänhet och forskare. I det perspektivet kan även uppkomma vissa policy-frågor, där det bör ankomma på utskottet att besluta. Ett förslag till Arbetsuppgifter för kulturnämndens arkivutskott bifogas .

Genom det ovan föreslagna beslutet och förslaget till delegationsordning för stadsarkivet har kulturnämnden kvar sitt övergripande ansvar för verksamhet och förvaltning samt de hithörande uppgifter som nämnden till följd av kommunallag och annan lagstiftning samt stadens interna beslut inte kan skilja sig från. Förslagen har vidare utgått ifrån principen att motsvarande uppgifter i de bägge förvaltningarna under kulturnämnden skall behandlas på enhanda sätt.

De arbetsuppgifter som tillkommer arkivutskottet är följande:

**Uppgifter enligt regler för arkivvården i Stockholms kommun (AR)  
(Kfs 1995:50).**

- Tillsammans med andra kommuner bestämma vilken kommuns arkivmyndighet som skall utöva tillsyn enligt arkivlagen 7§ ifråga om juridiska personer som omfattas av 2a§ arkivlagen, i vilka Stockholms stad och de andra kommunerna tillsammans utövar rättsligt bestämmande inflytande (bestämma arkivmyndighetstillhörighet). (AR 2§)
- Fastställa avgifter som berör arkivverksamheten. (AR 3§)
- Utfärda de tillämpningsanvisningar som behövs. (AR 3§)
- Fastställa tekniska föreskrifter om informationsbärare, förvaringsmedel och arkivlokaler. (AR 5§)
- Fastställa föreskrifter om upprättande av arkivbeskrivning och förande av arkivförteckning. (AR 6§)
- Bemyndiga myndigheter att själva fatta beslut om gallring av handlingar av rutinmässig beskaffenhet (allmänna anvisningar om gallring). (AR 7§)
- Utfärda anvisningar om villkor och ersättning i samband med överlämnande av arkivmaterial. (AR 8§).

**Uppgifter rörande policy**

- Fatta beslut i frågor rörande lokal tillämpning av KF-beslut som kräver detta inom områden såsom IT, arbetsmiljö och säkerhet.
- Besluta i vissa policyfrågor rörande arkivverksamheten som är av sådan beskaffenhet eller annars av sådan vikt att besluten hade ankommit på nämnd att fatta.