

Instruktion för ansökan av budgetjusteringar för särskilda ändamål

Bilaga 3

I samband med verksamhetsplan och under året finns möjligheter att söka budgetjusteringar för vissa särskilda ändamål.

Övergripande information

- CM2 avser driftåtgärder och CM4 avser investeringsåtgärder
- Notera att respektive flik kan ha egna specifika instruktioner.
- Om nämnden ansöker om budgetjustering för flera projekt från samma CM-pott ska nämnden själv kopiera ytterligare flikar för det ansökningsförfarandet.
- Flikar som inte fylls i ska tas bort - Ansökningarna ska vara fullständigt ifyllda
- På fliken Sammanställning ansökningar finns stöd för att sammanställa totalt ansökt belopp med hjälp av referenser till de olika flikarna, raderna kan kopieras om flera ansökningar görs inom samma ändamål

Samtliga ansökningar om budgetjustering görs genom:

1. Ansökan i denna excel-fil

- Excel-filen ska biläggas ILS-webb senast 19 december

2. Beslutssats i nämndens ärende

- Det ska framgå om budgetjusteringen avser kostnader (drift) eller utgifter (investering)
- Det ska framgå vilket ändamål budgetjusteringen avser (exempelvis aktivitetscenter eller klimatinvesteringar)
- Det ska framgå vilket belopp nämnden ansöker budgetjustering för

3. Kortfattad summering under rubriken Budgetjusteringar i ärendet

- Det ska framgå om budgetjusteringarna som beskrivs avser investering eller drift

4. Registrering i Agresso

- Ansökningar ska vara uppdelade per post och får inte klumpas ihop
- Beloppen ska registreras som miljonantal med en decimal
- Ansökningar som avser driftmedel ska separeras från ansökningar som avser investeringsmedel
- De förvaltningar som begär budgetjusteringar ska registrera dem i versionen Prognos. I fältet Budgetnummer ska beloppsvärde BJxx registreras (byt ut xx till den månad då ansökan görs)
- Investeringar ska läsas in med projekt 9
- Drift ska läsas in med projekt 1
- Det ska framgå av inläsningen vad ansökan avser

Sammanställning nämndens ansökningar

Budgetjusteringar för driftåtgärder

Fliknamn

Övriga ansökningar

Övriga ansökningar (2)
Trygghetsskapande åtgärder

Projektnamn

Ökade kostnader i samband med finansiering och främjande av filmproduktion inom Stockholm och Stockholmsregionenext. 0,2
Kompensation för höjd internränta 11,4
Kapitalkostnader avseende trygghetsinvesteringar i Högdalens och Rinkebys bibliotek 0,9

Belopp

Nämndens totalt ansökta budgetjusteringar för driftåtgärder

12,5

Budgetjusteringar för investeringsåtgärder

Fliknamn

Klimatinvesteringar
Trygghetsskapande åtgärder
Lokala åtgärdsprogram, vatten
Naturreservat
Stockholm vid vattnet
Parklekar
Övriga ansökningar

Projektnamn

#REFERENS! #####
Klicka här för att ange text. 0
Klicka här för att ange text. 0
Klicka här för att ange text. 0
Klicka här för att ange text. 0
Klicka här för att ange text. 0
Klicka här för att ange text. 0

Belopp

Nämndens totalt ansökta budgetjusteringar för investeringsåtgärder

0

Övriga ansökningar

Ansökan om budgetjustering i samband med:

Nämnd

Kulturnämnden: kulturförvaltningen

Kontaktperson:

Roberto Chaer

Epost:

roberto.chaer@stockholm.se

Telefon:

076 12 31 980

1. Information om åtgärd

1.1 Ansökan avser

Ökade kostnader i samband med finansiering och främjande av filmproduktion inom Stockholm och Stockholmsregionenext.

1.2 Beskrivning av åtgärd

I verksamhetsplan 2021 erhöll kulturförvaltningen 9,8 mnkr per år för projekt kring samarbetet med Regionstyrelsens filmbolag. Utifrån avtalet med Region Stockholm uppgår de årliga kostnaderna till 10,0 mnkr.

1.3 Åtgärdens syfte

Kulturförvaltningen önskar kompensation för kostnadsökning

1.4 Åtgärdens tidplan

Kulturförvaltningen kommer att ha kostnader kopplat till detta avtal om 10,0 mnkr/år.

2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022

2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

200 000 tkr

0,0 m

2.2 Beskrivning av åtgärdens budget

Kostnader beräknade utifrån avtal med Region Stockholm

3. Eventuella övriga upplysningar

Klicka här för att ange text.

Övriga ansökningar

Ansökan om budgetjustering i samband med:

Nämnd

Kulturnämnden: kulturförvaltningen

Kontaktperson:

Roberto Chaer

Epost:

roberto.chaer@stockholm.se

Telefon:

08-508 319 80

1. Information om åtgärd

1.1 Ansökan avser

Kompensation för höjd internränta

1.2 Beskrivning av åtgärd

Kulturförvaltningen ansöker om en budgetjustering hos kommunstyrelsen för ökade kapitalkostnader med anledning av stadens höjning av internräntan från 0,5 % till 2,2 %.

1.3 Åtgärdens syfte

Klicka här för att ange text.

1.4 Åtgärdens tidplan

Klicka här för att ange text.

2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2023

2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

Höjd internränta för Kulturförvaltningen

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

2.2 Beskrivning av åtgärdens budget

Klicka här för att ange text.

3. Eventuella övriga upplysningar

Den beräknade ökningen av förvaltningens räntekostnader omfattar kapitalkostnader och hyrestillägg. Beräkningen per avdelning:

- Höjd internränta Administrativa staben 10 tkr
- Höjd internränta Evenemangsavdelningen 40 tkr
- Höjd internränta Kulturskolan 260 tkr
- Höjd internränta Liljevalchs 7 200 tkr
- Höjd internränta Museer och konst 3 210 tkr
- Höjd internränta Stockholms stadsbibliotek 680 tkr

11,4

11 400 000

Trygghetsskapande åtgärder - investering

Samtliga nämnder kan ansöka om budgetjustering för investeringar som syftar till trygghetsskapande åtgärder. Åtgärderna ska avse fysiska investeringar på mark, anläggning eller fastighet och utgå ifrån en lokal behovsanalys av tryggheten.

Ansökan om budgetjustering i samband med:

Sökande nämnd:

Kulturnämnden: kulturförvaltningen

Kontaktperson:

Elin Strand

Telefon:

Klicka här för att ange text.

Epost:

elin.j.strand@stockholm.se

Eventuell medsökande nämnd:

Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

Telefon:

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Eventuell samverkan med nämnd/bolagsstyrelse

Om insatsen till del ska genomföras genom annan nämnd/bolagsstyrelse ska överenskommelse om detta ha skett med berörd part, ange i så fall detta nedan.

Avses medfinansiering ske av nämnd genom de särskilda trygghetsmedlen ska även samarbetande nämnd inkomma med en ansökan om medel. Lämpligen står en nämnd som huvudsökande med utförliga beskrivningar enligt dessa anvisningar som övrig/övriga nämnder kan hänvisa till och där ansökan från medsökande fokuseras på att beskriva de enskilda insatser som är aktuella.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

1.2 Berörd målgrupp och område

Ange den/de målgrupper och den/de områden som insatserna riktar sig till/mot. Både allmänna och särskilda målgrupper ska specificeras. Redogörelsen ska även skatta storleken på de målgrupper som berörs - exempelvis hur många unga som bor i ett område eller antalet personer som passerar en viss plats.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

INFOGA EVENTUELL BILD I DENNA RUTA ENLIGT INSTRUKTIONEN I KOMMENTARSRUTAN

1.3 Beskrivning av insatsen

Redogör för platsen för insatsen samt hur insatsen ska realiseras.

Innan ansökan lämnas in ska samråd ske med andra berörda förvaltningar om insatsernas genomförbarhet, vilket ska beskrivas här. Insatsen ska förhålla sig logiskt till ovan beskrivna problembild och de resultat som förväntas.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

INFOGA EVENTUELL BILD I DENNA RUTA ENLIGT INSTRUKTIONEN I KOMMENTARSRUTAN

1.4 Förväntat resultat

Beskriv de positiva resultat och effekter som insatsen ska generera för målgruppen. Som exempel kan detta handla om ökad känsla av trygghet för kvinnor på ett torg vilket leder till fler kvinnor som rör sig på torget.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

1.5 Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur och när uppföljningen och utvärderingen av insatsen ska göras samt hur de avses dokumenteras och spridas.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

2. Organisation för insatsernas genomförande

Beskriv kortfattat den organisation som ansvarar för att genomföra insatsen samt ansvarar för att följa upp dess effekter. Om samverkan sker med lokala aktörer i arbetet ska detta beskrivas under denna punkt, exempelvis fastighetsägare, civilsamhälle, polis.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

3. Tidplan

Ansökan ska innehålla en tidplan med identifierade faser i insatsens genomförande från start till uppföljning och slutredovisning. Insatsen ska vara genomförd under innevarande år. Finns koppling till tidigare beviljade trygghetsmedel?

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

4. Beskrivning av utgifter och eventuell medfinansiering

Ansökan ska redovisa insatsens totala investering uppdelat på relevanta kostnadsposter. Eventuell egen medfinansiering redovisas och extern medfinansiering redovisas i förekommande fall. Om insatsen till del ska genomföras av annan nämnd eller bolagsstyrelse ska denna del specificeras.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

5. Påverkan på framtida driftkostnader

Av ansökan ska det framgå om och/eller hur insatsen kan förväntas påverka nämndens eller annan nämnd/styrelses framtida driftutgifter/kostnader, inklusive kapitalkostnader. Kompensation för kapitalkostnader beaktas i särskild ordning i samband med kommande verksamhetsplaner.

Investeringarna gjordes under perioden 2019-2020. Kapitalkostnaderna beräknas med internränta för 2023 motsvara 0,9 mnkr årligen under perioden 2023-2024 och därefter 0,4 mnkr 2025.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

4. Bilagor

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker