

## **Avtal mellan kulturnämnden och Kulturhuset Stadsteatern AB avseende biblioteksverksamhet**

### **1. Parter**

Kulturhuset Stadsteatern AB org. nr. 556026-1553 nedan (Kulturhuset Stadsteatern), och Stockholms stad genom dess kulturnämnd, org. nr. 212000-0142, nedan Kulturnämnden.

### **2. Bakgrund och samarbete**

Efter beslut av Stockholms kommunfullmäktige övergick Kulturhuset från kulturnämnden till Stockholms Stadsteater AB (nu namnändrat till Kulturhuset Stadsteatern AB) per den 1 juli 2013. Med anledning därav har Kulturnämnden och Kulturhuset Stadsteater AB, samarbetat vad avser vissa delar av parternas respektive biblioteksverksamhet.

Kulturhuset Stadsteaterns bibliotek är ett av stadens största bibliotek gällande aktiva låntagare och hantering av återlämnade medier. Kammarrätten i Stockholm har i ett skatterättsligt avgörande i mål 7000-21 bl.a. bedömt att Kulturhuset Stadsteatern tillhandahållit kommunen en tjänst genom att bedriva biblioteksverksamhet för kommunens räkning. Kammarrätten har därför ansett att verksamheten ska bedrivas mot marknadsmässig ersättning från kommunen. Kommunfullmäktige har mot bakgrund av domen i budgeten för 2023 angett att kostnaden för biblioteksverksamheten i Kulturhuset behöver finansieras av Kulturnämnden och anslagit medel motsvarande alla kostnader som Kulturhuset Stadsteaterns biblioteksverksamhet kostar idag. Finansieringen av verksamheten regleras i detta avtal.

Avtalet reglerar vidare Kulturnämndens tillhandahållande av resurser gemensamma för samtliga bibliotek i Stockholms stad.

Parterna ska tillsammans verka för att hitta balans mellan god kvalitet, hög servicenivå och effektivitet. Parternas biblioteksverksamheter ska hålla samma servicenivå gentemot användarna beroende av om det är Kulturnämnden eller Kulturhuset Stadsteatern som driver verksamheten.

En förutsättning för att samarbetet mellan parterna ska fungera är att båda parter utför sina åtaganden i en anda av samförstånd. All samverkan mellan Parterna utifrån detta avtal ska ske inom ramen för bibliotekens verksamhet och inom respektive parts ansvarsområde.

### **3. Kulturnämndens utbud av service och tjänster**

Kulturnämnden ska tillhandahålla följande bastjänster till Kulturhuset Stadsteatern utan kostnad:

- Bibliotekssystem
- Externa system kopplade till bibliotekssystemet
- Databaser tillgängliga för biblioteksverksamhet
- Publikt internet (utöver Stockholms stads trådlösa nät) och bokningssystem för publika datorer
- Biblioteket.se/Digitala biblioteket
- Support till bibliotekssystem och publikt internet samt support till externa system
- Administration av bibliotekssystem
- Katalogtjänster
- E-medier
- Bibblix
- Transport av medier i form av sändningar mellan olika bibliotek
- Kundtjänst - information och stöd till biblioteksanvändare
- Upphandlingstjänster

#### **3.1 Förmedling av tjänster**

Kulturnämnden förmedlar även till Kulturhuset Stadsteatern hantering av självbetjäningautomater, larmbågar, hantering av felanmälan samt lånekort. SSB:S inköpskostnader för tjänster och utrustning enligt denna punkt bekostas efter skriftligt godkännande på förhand av Kulturhuset Stadsteatern men SSB står för supportkostnaden.

#### **3.2 Bastjänster**

För att upprätthålla en likvärdig biblioteksservice inom Stockholms stads folkbibliotek är vissa av tjänsterna obligatoriska för Kulturhuset Stadsteatern att erhålla från Kulturnämnden. Dessa är nedan benämnda "bastjänster".

#### **3.3 Tilläggstjänster**

Kulturnämnden tillhandahåller även tilläggstjänster. Tilläggstjänster tecknas mellan parterna genom tilläggsöverenskommelse (beställning) under avtalets giltighetstid.

Specialuppdrag inom tilläggstjänsterna, såsom inventering inför ombyggnation eller flytt, kan utföras av Kulturnämnden efter särskild överenskommelse.

## **4. Bastjänster**

### **4.1 Bibliotekssystem**

Kulturnämnden ska bereda Kulturhuset Stadsteatern tillgång till stadens bibliotekssystem. Detta gör det möjligt för stockholmare att använda samma lånekort, söka och hitta medier, låna, återlämna och reservera på samtliga folkbibliotek inom staden inklusive Kulturhuset Stadsteaterns Bibliotek. Bibliotekssystemet är även personalens gemensamma verksamhetssystem som möjliggör administrationen av bibliotekets medier och flöden.

Bibliotekssystemet innehåller information om medier och dess placering. Låntagarregistret innehåller låntagardata som är kopplade till andra bibliotekstjänster. Bibliotekssystemet är nyckeln för administration av lånen, kravhantering, inköp av medier samt statistik.

### **4.2 Externa system kopplade till bibliotekssystemet**

Kulturnämnden ska bereda Kulturhuset Stadsteatern tillgång till externa system som är sammankopplade med bibliotekssystemet och som syftar till att effektivisera personalens arbete samt erbjuda fler tjänster för stockholmarna. SPAR online samt utskick av påminnelser och räkningar via sms, e-post eller brev är tjänster som är integrerade med bibliotekssystemet men som hanteras via externa leverantörer och som Kulturnämnden står för.

### **4.3 Databaser tillgängliga för biblioteksverksamhet**

Kulturnämnden ska bereda Kulturhuset Stadsteatern tillgång till Stockholms stadsbiblioteks prenumerationer på digitala tjänster samt databaser via proxyservrar.

### **4.4 Publikt internet utöver Stockholms stads trådlösa nät) och bokningssystem för publika datorer**

Kulturnämnden ska tillhandhålla publikt internet till Kulturhuset Stadsteaterns bibliotek som möjliggör att söka i katalog, surfa på internet samt göra utskrifter. Bokningssystem, med inloggning kopplad till bibliotekskortet, står Kulturnämnden också för.

### **4.5 Biblioteket.se/Digitala biblioteket**

Kulturnämnden ska ge Kulturhuset Stadsteatern tillgång till det digitala biblioteket inklusive webbplatsen biblioteket.se. Stockholmare hänvisas till biblioteket.se från webbplatsen kulturhusetstadsteatern.se och får på så sätt tillgång till sökkatalog, e-medier och evenemangskalender.

#### 4.6 Support för bibliotekssystem, publikt internet samt externa system

Kulturnämnden ska tillhandahålla support till Kulturhuset Stadsteatern vad avser bibliotekssystem, publika datorer, trådlöst nätverk samt vid felanmälningar vidare till externa leverantörer.

#### 4.7 Administration av bibliotekssystem

Kulturnämnden åtar sig att för Kulturhuset Stadsteaterns räkning utföra administration av bibliotekssystemet såsom kravhantering, uppgraderingar, drift samt avtalshantering rörande systemet.

Om stockholmare vill beställa medier som inte finns på något av biblioteken i Stockholms län, kan medierna beställas från bibliotek utanför Stockholm i enlighet med Stockholms stadsbiblioteks fjärlånepolicy. Detta är en tjänst som Kulturnämnden ska tillhandahålla för Kulturhuset Stadsteaterns räkning.

#### 4.8 Katalogtjänster

Kulturnämnden åtar sig att förse Kulturhuset Stadsteatern med den bibliografiska information som finns i bibliotekssystemet. Kulturnämnden tillser att Kulturhuset Stadsteatern kan tillföra bibliografisk information gällande sitt mediebestånd genom katalogisering i den nationella bibliotekskatalogen Libris.

#### 4.9 E-medier

Kulturnämnden åtar sig att för Kulturhuset Stadsteaterns räkning göra e-medier tillgängliga för stockholmare som besöker Kulturhuset Stadsteaterns bibliotek.

#### 4.10 Bibblix

Kulturnämnden ger Kulturhuset Stadsteatern tillgång till appen Bibblix, i vilken barn mellan 6 och 12 år får boktips och kan läsa e-böcker direkt i appen. För att låna e-böcker i Bibblix används bibliotekskort från Stockholms stadsbibliotek. Kostnaden för lånen hanteras på samma sätt som för övriga e-medier.

#### 4.11 Transport av medier i form av sändningar mellan olika bibliotek

Kulturnämnden ska inkludera Kulturhuset Stadsteaterns bibliotek i Stockholms stadsbiblioteks transportslingor av medier mellan de olika biblioteken.

#### 4.12 Kundtjänst - information och stöd till biblioteksanvändare

Kulturnämnden ska för Kulturhuset Stadsteaterns räkning

erbjuda kundtjänst till biblioteksbesökare. Stockholms stadsbiblioteks kundtjänst tillhandahåller support kring e-medier, frågor kring evenemang på biblioteket.se samt frågor kring lån och reservationer.

## **5. Kulturhuset Stadsteaterns åtaganden**

Kulturhuset Stadsteatern åtar sig under avtalet att driva biblioteksverksamheten effektivt, fackmannamässigt och med omsorg, med iakttagande av de kommunala likställighets-, lokaliserings- och självkostnadsprinciperna.

Kulturhuset Stadsteaterns biblioteksverksamhet förhåller sig till Stockholms Stads biblioteksplan samt utifrån Kulturavdelningens (bolagets) verksamhetsplan och inriktning.

Biblioteksverksamheten i Kulturhuset Stadsteatern utgör en central del av Kulturhuset Stadsteaterns programinnehåll för besökare och publik. Den består av fyra specialbibliotek:

- Kulturbiblioteket (bibliotek specialiserat på konstarterna, för alla åldrar)
- Rum för barn (bibliotek för barn 0-9 år),
- Tiotretton (bibliotek för barn 10 -13 år)
- Lava (bibliotek för unga och unga vuxna 14-25 år med fokus på ung kultur).

Kulturhuset Stadsteatern ska i god tid informera Kulturnämnden om förändringar inom de områden där servicetjänster erbjuds så att Kulturnämnden kan utföra tjänsten.

Kulturhuset Stadsteatern ska löpande uppdatera statistikmoduler samt webbsidor avseende verksamhet i bibliotekslokalerna.

Vid behov ska Kulturhuset Stadsteatern förvärva eller utöka kunskap och kompetens om korrekt förfarande när det gäller bibliotekssystem inom egen organisation, samt genomföra utbildningar av medarbetare i processer, rutiner och krav som bibliotekssystemet medför.

## **6. Styrning, uppföljning och utveckling**

Vidare åligger det Kulturhuset Stadsteatern att kontinuerligt tertialvis bistå Kulturnämnden med efterfrågade nyckeltal samt statistik för Bolagets biblioteksverksamhet.

Parterna är överens om att Kulturnämnden vid upprättande av biblioteksplanen skall inkludera Kulturhuset Stadsteaterns bibliotek samt involvera Kulturhuset Stadsteatern i arbetet med planerna.

Parterna är vidare överens om att på ledningsnivå regelbundet föra samtal om biblioteksverksamhetens utveckling i Stockholm. Det åligger parterna att vid dessa samtal informera om eventuella planerade väsentliga förändringar.

## **7. Ersättning och fakturering**

För de bibliotekstjänster Kulturhuset Stadsteatern utför enligt detta avtal ska Kulturnämnden utge en ersättning för år 2023 som uppgår till 38 703 916 kr exklusive ersättning.

För biblioteksverksamhet som i mer än ringa omfattning stöds av det allmänna utgår ingen moms.

Betalning ska ske mot utställd faktura under första halvåret 2023 och enligt Kulturförvaltningens instruktion.

## **8. Bristande fullgörelse av avtalet**

Vid bristande fullgörelse av endera parten under avtalet ska parterna i samförstånd försöka lösa situationen.

## **9. Rättigheter**

Samtliga rättigheter, inklusive immateriella rättigheter, till data som Kulturhuset Stadsteatern tillhandahåller Kulturnämnden under överenskommelsens giltighetstid ägs av Kulturhuset Stadsteatern.

Kulturnämnden äger rätt att använda data som Kulturhuset Stadsteatern tillhandahåller Kulturnämnden under överenskommelsens giltighetstid endast i den omfattning som krävs för att leverera tjänsterna samt i övrigt efterleva överenskommelsen.

Samtliga rättigheter, inklusive immateriella rättigheter, till av Kulturnämnden egenutvecklade tjänster, inklusive Kulturnämndens programvara och annat material som Kulturnämnden använder för att tillhandahålla tjänsterna, ägs av Kulturnämnden.

## **10. Information**

Det ankommer på respektive part att till den andra parten lämna information om händelser eller åtgärder i den verksamhet som omfattas av överenskommelsen om dessa händelser kan antas ha väsentlig betydelse för densamme. Information enligt denna bestämmelse ska delges den andra parten så snart det är möjligt.

## **11. Avtalsperiod samt upphörande**

Detta avtal löper från och med 2023-01-01 till och med 2023-12-31, då det upphör automatiskt.

Parterna ska gemensamt under året se över verksamhetsförhållandet i syfte att hitta en mer långsiktig lösning från 2024 och framåt.

---

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var

Stockholm 2023-

Stockholm 2023-

Kulturhuset Stadsteatern AB

Kulturförvaltningen

.....  
Malin Dahlberg

.....  
Maria Jansén