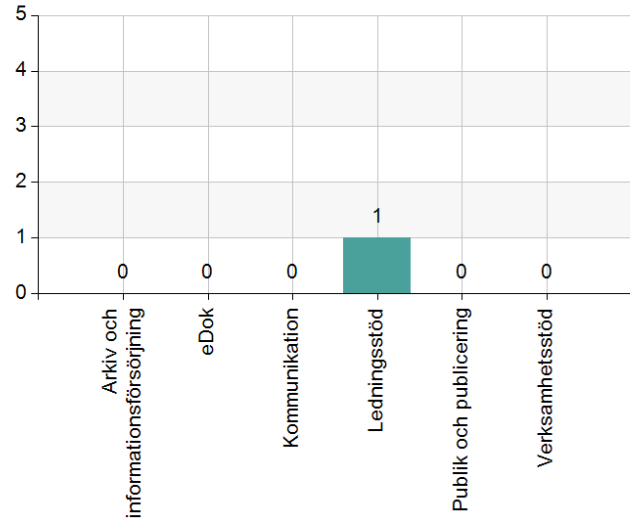


Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet- Stadsarkivet

Avdelning:

Namn	Antal	%
Arkiv och informationsförsörjning	0	0
eDok	0	0
Kommunikation	0	0
Ledningsstöd	1	100
Publik och publicering	0	0
Verksamhetsstöd	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens

100% (1/1)

Ange namn och roll på de som medverkar i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM).

Gabriel Marawgeh, avdelningschef för Verksamhetsstöd och arbetsmiljöansvarig

Jonas Engardt, avdelningschef för Informationsförsörjning

Kane Neman, avdelningschef för eDok

Maria Sadeghzadeh, avdelningschef publik och publicera

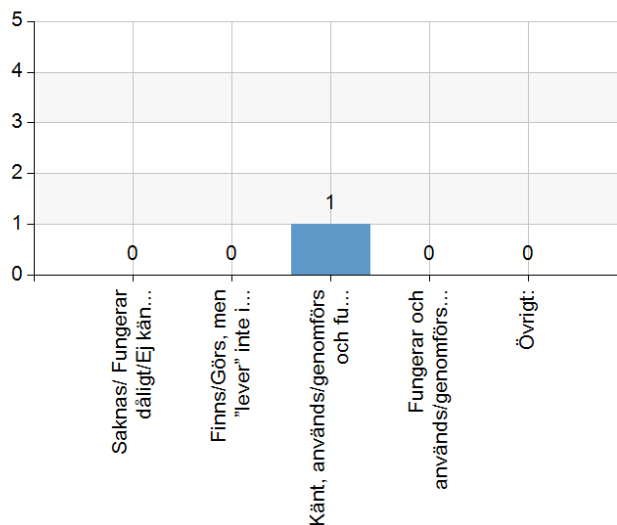
Karl Åberg, skyddsombud

Patrick Linderoth, skyddsombud

Rapporten är gjord för hela Stadsarkivet.

Medarbetare och skyddsombud ges möjlighet att medverka i SAM.

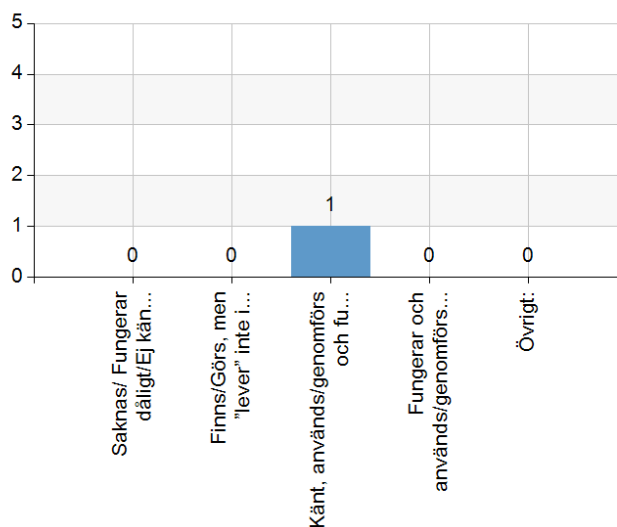
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Arbetsplatsträffar (APT) och samverkansgrupper (SVG) genomförs regelbundet och är aktiva forum för arbetsmiljöfrågor.

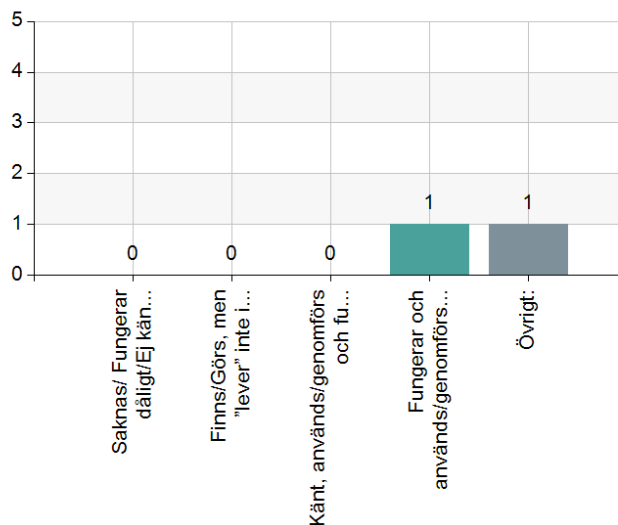
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetarenkät genomförs med jämna mellanrum.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	1	100
Total	2	200

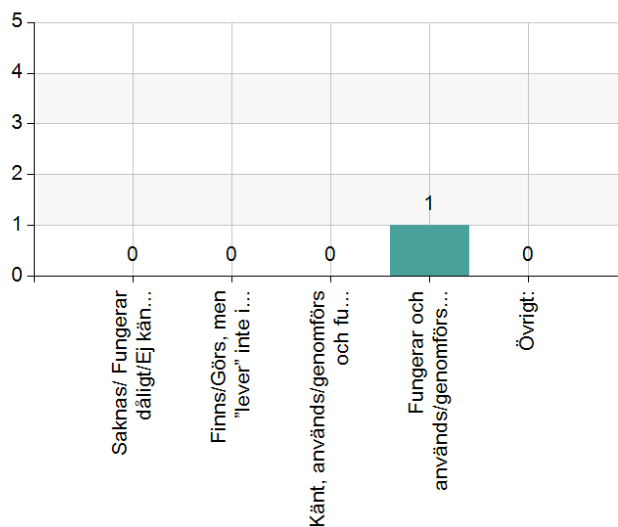


Svarsfrekvens
100% (1/1)

Övrigt:
Bryter ner till tre handlingsplanspunkter

Medarbetare och skyddsombud ges möjlighet att diskutera viktiga utvecklingsområden samt ta fram handlingsplan för prioriterade åtgärder i samband med att resultatet från den årliga medarbetarenkäten presenteras.

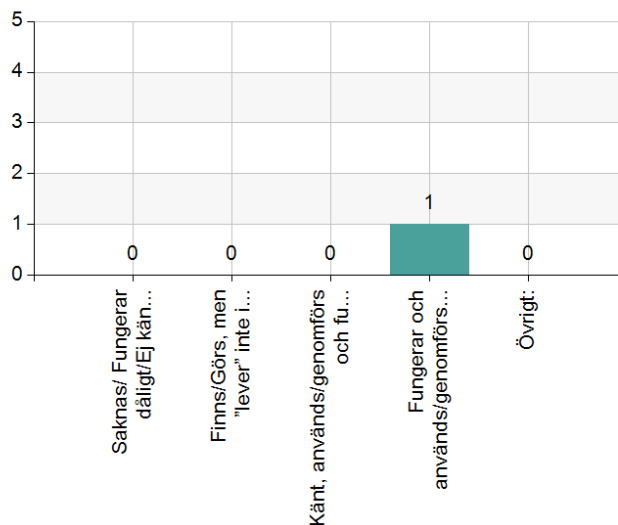
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Årliga utvecklingssamtal/medarbetarsamtal genomförs och arbetsmiljöaspekter ingår i dessa.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100

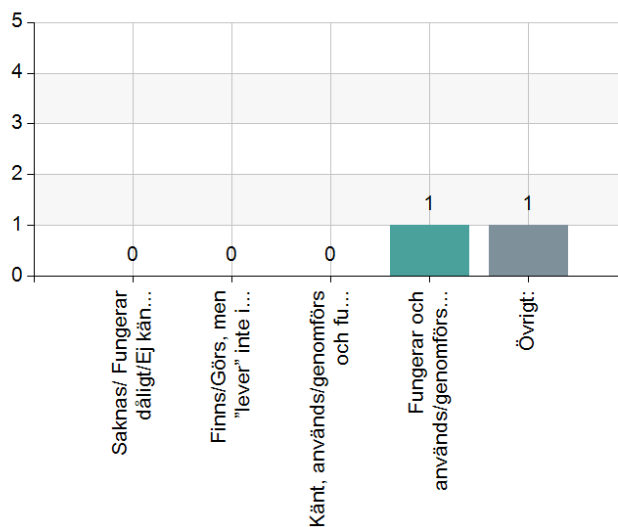


Svarsfrekvens

100% (1/1)

Uppgiftsfördelning finns och är skriftligt dokumenterad.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	1	100
Total	2	200



Svarsfrekvens

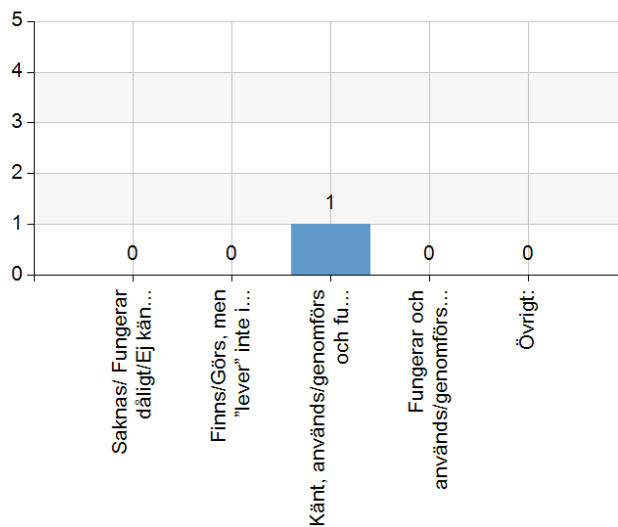
100% (1/1)

Övrigt:

Delegera till chefer som har personalansvar/arbetsmiljöansvar

De som fördelats arbetsmiljöuppgifter har de befogenheter, resurser och den kompetens som behövs för ett i praktiken fungerande arbetsmiljöarbete.

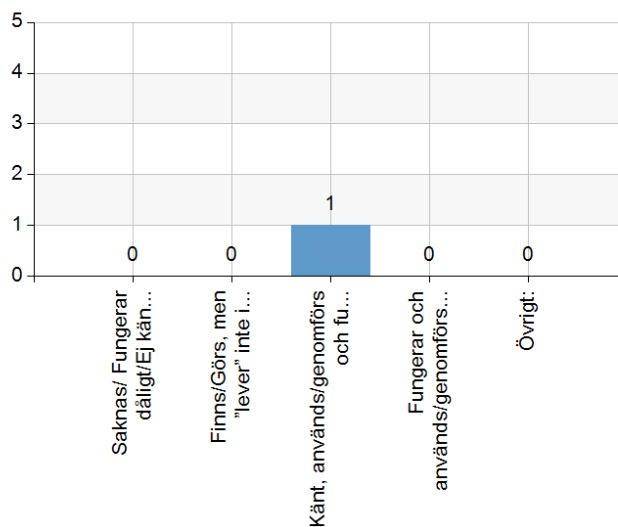
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetarna känner till stadens personal-/arbetsmiljöpolicy.

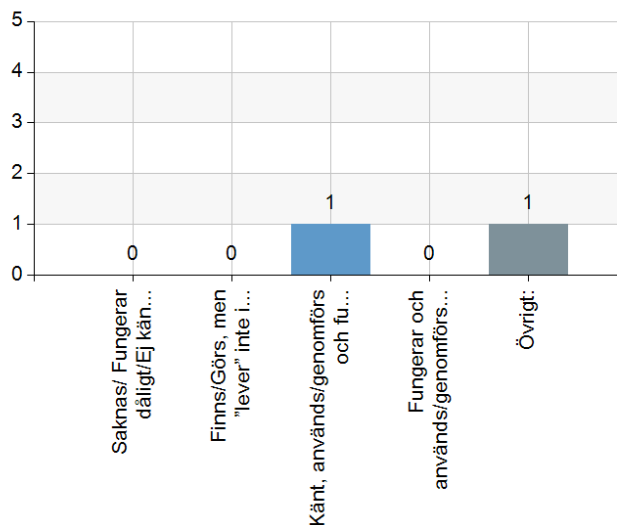
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Medarbetarna har tillräckliga kunskaper om arbetet och riskerna i arbetet.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	1	100
Total	2	200



Svarsfrekvens

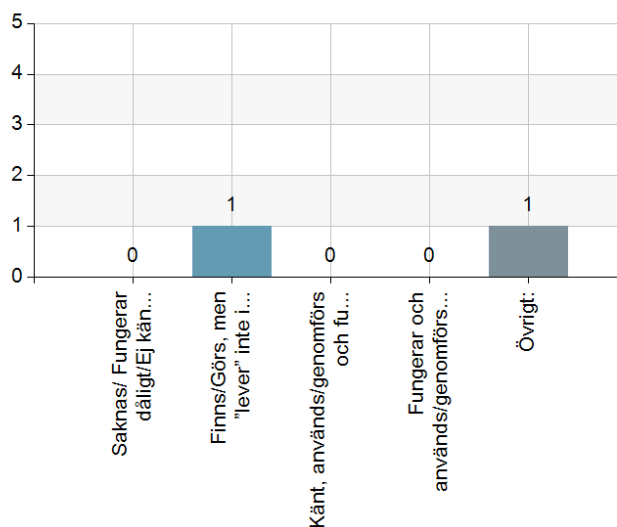
100% (1/1)

Övrigt:

Nivelleringen på LK bör ses över och planas ut lite mer

Medarbetarna känner till rutiner för hur diskriminering, kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier hanteras.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	1	100
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	1	100
Total	2	200



Svarsfrekvens

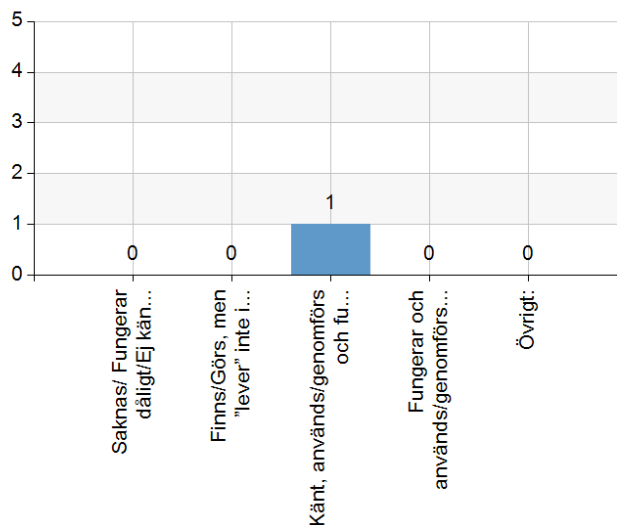
100% (1/1)

Övrigt:

Rutiner för kränkande särbehandling finns men behöver göras mer kända

Medarbetarna har kunskaper för att minimera risker för hot och våld samt vet de hur de ska agera i olika krissituationer.

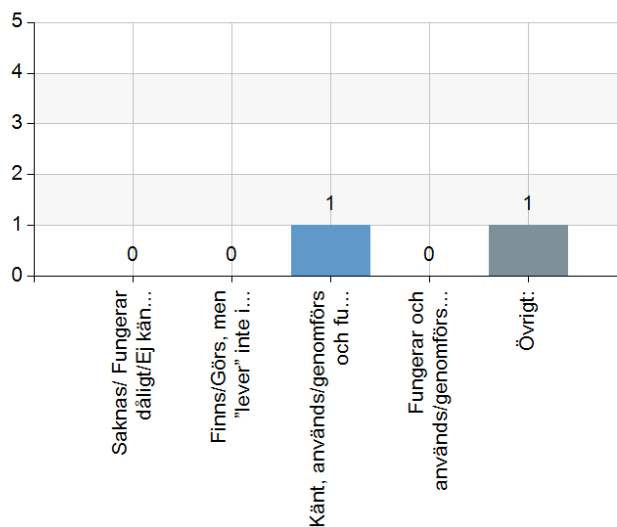
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Ett tillräckligt antal medarbetare har kunskaper i första hjälpen inklusive hjärt- och lungräddning (L-ABC + HLR).

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	1	100
Total	2	200



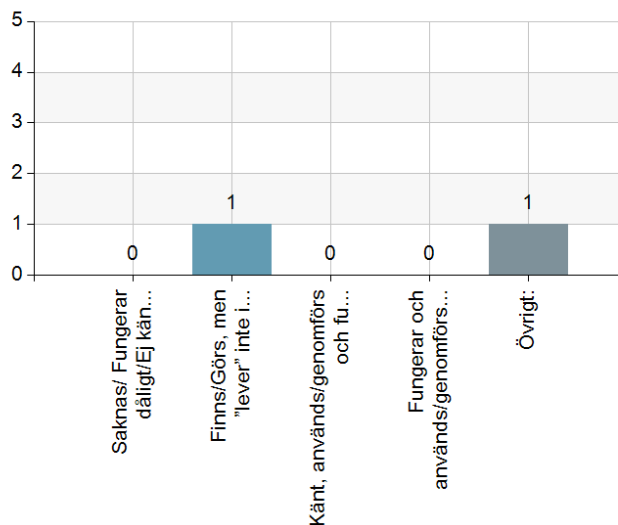
Svarsfrekvens
100% (1/1)

Övrigt:

Defibrillator finns på två Kungsklippan och en Kajen och är självinstruerande

Nya medarbetare introduceras i arbetet och informeras om eventuella risker i verksamheten samt hur SAM går till.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	1	100
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	1	100
Total	2	200

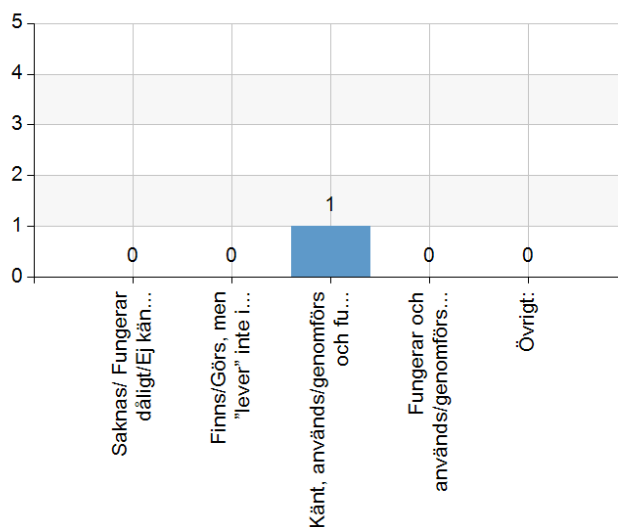


Svarsfrekvens
100% (1/1)

Övrigt:
Bör tas med i introduktionsutbildningen

Arbetsförhållandena undersöks regelbundet med avseende på risker – såväl psykosociala som fysiska - och de eventuella risker och brister som identifieras åtgärdas. Fysisk skyddsron, Skyddsron OSA, Hot och våld.

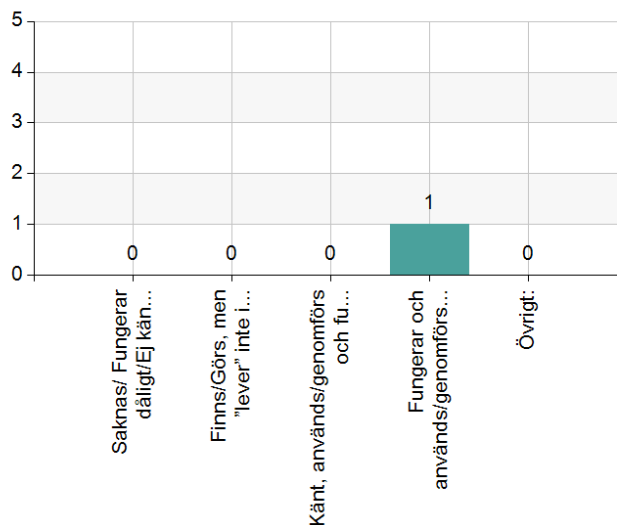
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Risk- och konsekvensbedömningar görs inför planerade förändringar i verksamheten.

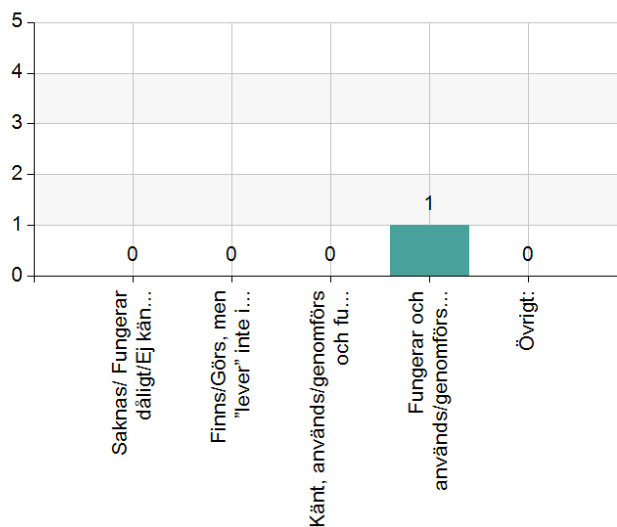
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Årlig sammanställning över arbetsskador och tillbud som inträffat i arbetet görs.

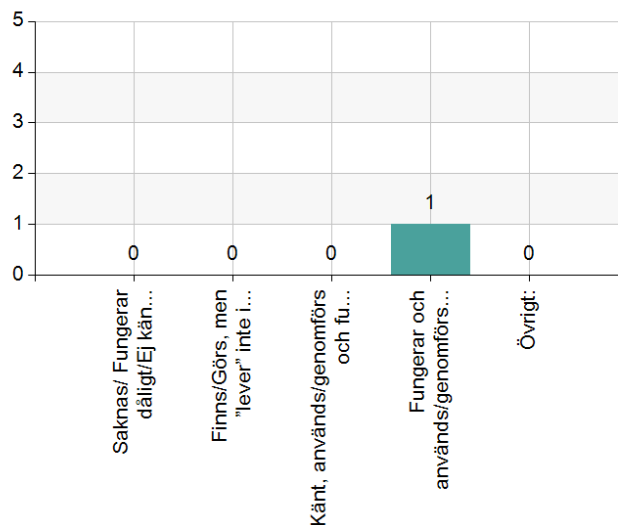
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Riskbedömningar görs och handlingsplaner tas fram för åtgärder som inte genomförs omedelbart. Regelbundet (t ex vid skyddsronder samt medarbetarenkäter), Inför planerade förändringar (konsekvensbedömningar), Vid behov (t ex mätningar), Om olycka/allvarligare tillbud inträffat.

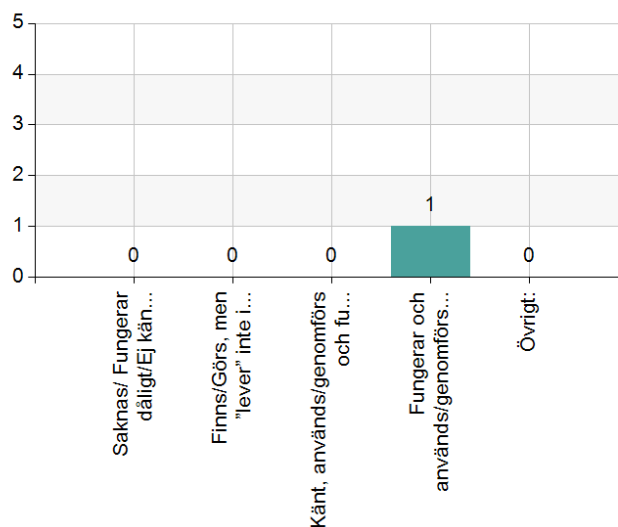
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

I handlingsplanerna framgår det vilka åtgärder som ska genomföras, när de ska vara genomförda och vem som ska se till att de genomförs.

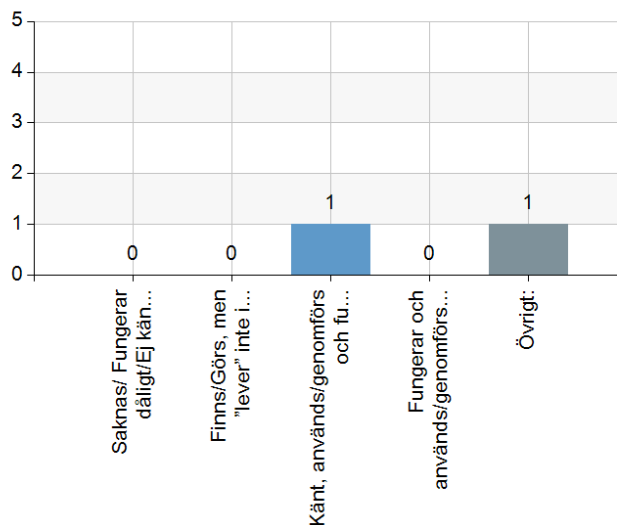
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

De åtgärder som behövs för att utveckla och förbättra arbetsmiljöförhållanden genomförs.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	1	100
Total	2	200



Svarsfrekvens

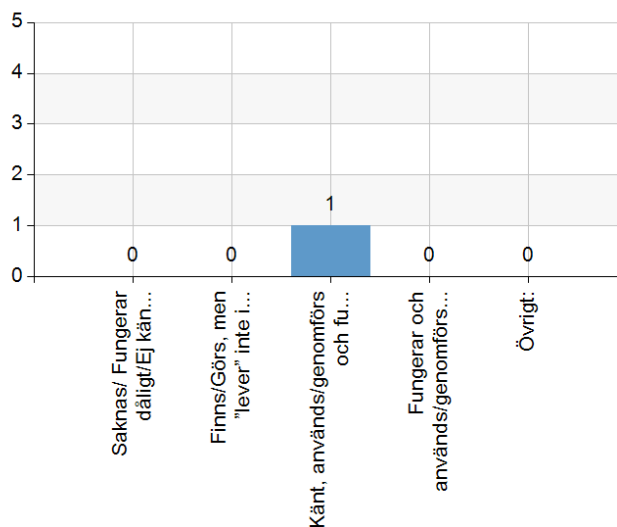
100% (1/1)

Övrigt:

Det som SSA har möjlighet över att göra åtgärdas.

Det kontrolleras att genomförda åtgärder lett till önskat resultat.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100

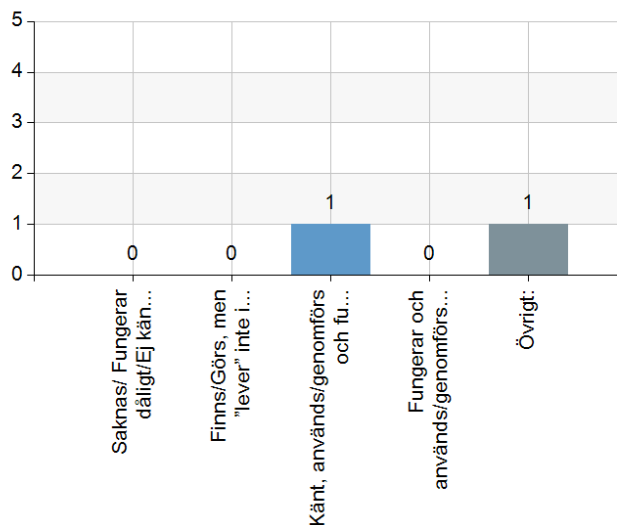


Svarsfrekvens

100% (1/1)

Sakkunnig anlitas utifrån om/när kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker till.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	1	100
Total	2	200



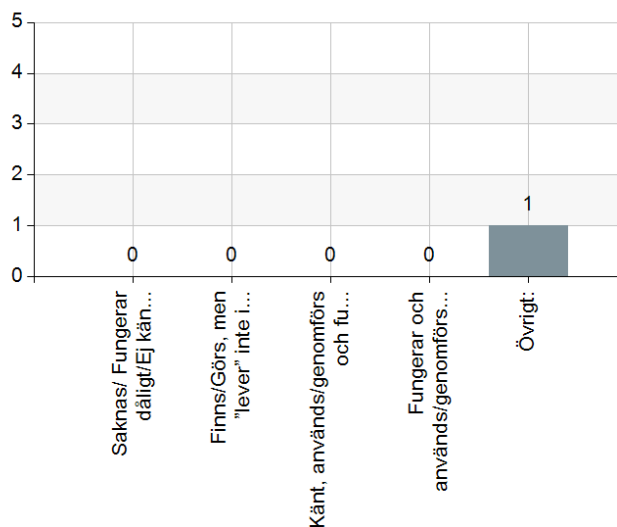
Svarsfrekvens
100% (1/1)

Övrigt:

Hyresvärden bör vara mer aktivt i åtgärderna

En årlig uppföljning av SAM görs i samverkansgrupp eller motsvarande och dokumenteras skriftligt.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	1	100
Total	1	100



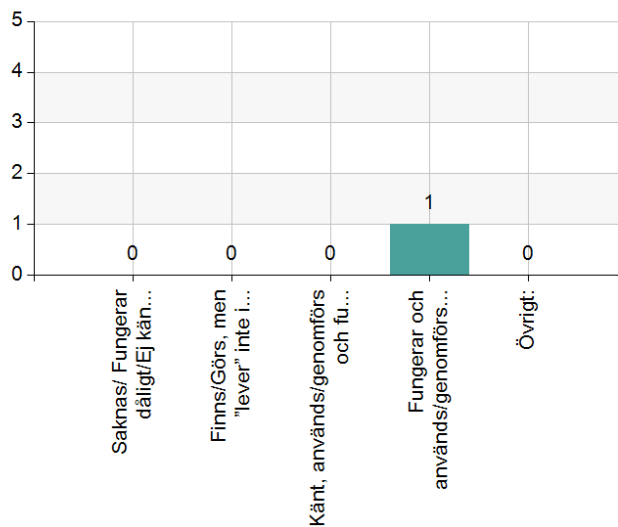
Svarsfrekvens
100% (1/1)

Övrigt:

Första gången det görs på SSA

Tillbud och arbetsskador (såväl psykosociala som fysiska) rapporteras, utreds och att åtgärder genomförs för att minimera risken för att de upprepas.

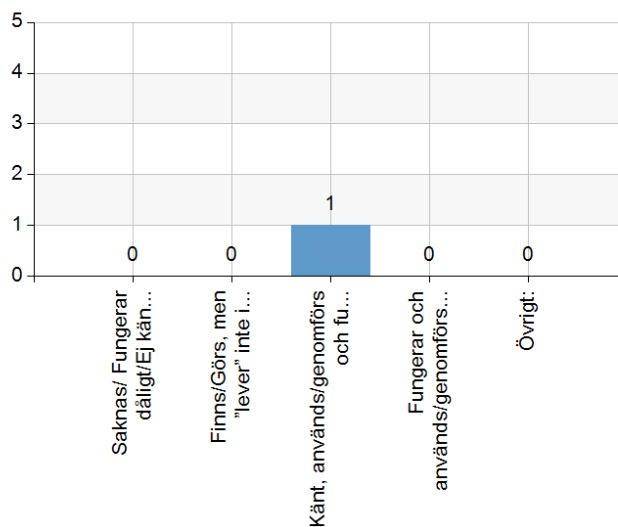
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Det finns skriftliga instruktioner för arbeten med allvarliga risker.

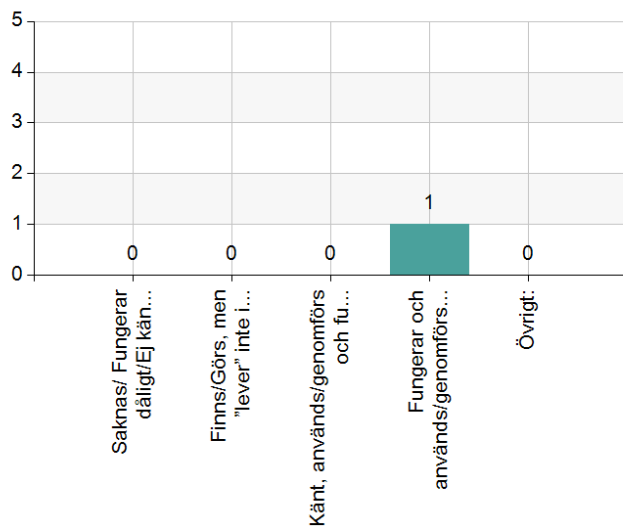
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	1	100
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	0	0
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Brandkyddsronder och utrymningsövningar genomförs.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	0	0
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	1	100
Övrigt:	0	0
Total	1	100



Svarsfrekvens
100% (1/1)

Möjlighet att lägga in verksamhetsspecifika kommentarer/punkter i uppföljningen.

Första gången denna uppföljning görs på SSA och görs tillsammans med berörda avdelningschefer och skyddsombuden. För fastighetsspecifika åtgärder är Stadsarkivet beroende av hyresvärden.

Rapporten är gjord för hela Stadsarkivet.

Stadsarkivet	Dokumentnamn Handlingsplan årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)	
Enhet Hela Stadsarkivet	Datum 2024-04-24	Version 1
Deltagare Gabriel Marawgeh, avd.chef – Verksamhetsstöd och arbetsmiljöansvarig, Kane Neman, avd.chef - eDok Maria Sadeghzadeh, avd.chef – Publik och Publicering Jonas Engardt, avd.chef – Informationsförsörjning Karl Åberg, skyddsombud Patrick Linderöth, skyddsombud		

Identifierad brist	Åtgärd	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Avsaknad av varningsskylt i hiss på Liljeholmskajen	Förslag att komplettera med varningsskylt i hiss för trappa utanför hissdörr L1Ö-A. Förslag att sätta varningstejp på balk L2Ö-A.	Robert Blomqvist	2023-09-30	Skyddsronnd under 2023
Vagnar i magasinerna blockerar gångar (Kungsklippan)	Informera alla om att vagnar m.m. inte ska lämnas kvar i arkivgångarna	Gabriel Marawgeh	2023-05-30	Skyddsronnd under 2023

Systematik för den digitala arbetsmiljön	Lägga in den digitala arbetsmiljön som en återkommande punkt på APT.	Gabriel Marawgeh	2023-09-30	Q1 2024
Otillräcklig utbildning i digitala system för nya medarbetare	Bättre rutin för utbildning av nya medarbetare i de digitala systemen.	Ledningsgruppen	Löpande	Årlig uppföljning, Terialerna 2024
Avsaknad av tillräcklig utbildning i e-arkivet och eDok	Återkommande utbildning i dessa och andra för SSA viktiga centrala system	Ledningsgruppen	Löpande	Årlig uppföljning, Terialerna 2024
Rutin för kränkande särbehandling görs mer känd i organisationen	Informera om det i APT och personalinformation	Ledningsgruppen	Löpande	Skyddsronnd för organisatorisk och socialarbetsmiljö hösten 2023
Nya medarbetare introduceras i arbetet och informeras om eventuella risker i verksamheten samt hur SAM går till	Revidera befintlig introduktionsutbildning och ha tydligare checklista för genomförandet	Ledningsgruppen	Löpande	Årlig uppföljning, Terialerna 2024
De åtgärder som behövs för att utveckla och förbättra arbetsmiljöförhållanden genomförs	Det som SSA har rådighet över åtgärdas och förbättrar samarbetet med hyresvärderna	Gabriel Marawgeh	Löpande	Årlig uppföljning, Terialerna 2024

Identifierad brist	Åtgärd	Ansvarig	Klart	Uppföljning

