

Rutin årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet – Stadsarkivet

Alla arbetsgivare ska årligen gå igenom det systematiska arbetsmiljöarbetet för att se efter om det fungerar och hur det kan förbättras. Det är inte arbetsmiljön som ska granskas utan hur man arbetar med arbetsmiljön. Rutinerna för hur Stadsarkivet arbetar med systematiskt arbetsmiljöarbete finns i handbok för systematiskt arbetsmiljöarbete.

Syfte med årlig uppföljning

- Undersöka och säkerställa att vi bedriver arbetsmiljöarbetet enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, [AFS 2001:1](#), samt se över hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor.
- Ge en överblick för att styra och förbättra arbetsmiljöarbetet.

Rutin årlig uppföljning

- Under februari-mars ska Stadsarkivet följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet för det gångna året. Detta ska göras både på avdelnings- och förvaltningsnivå.
- Chefen för respektive nivå ansvarar för den årliga uppföljningen.
- Ansvarig chef och skyddsombud ska alltid delta i uppföljningen. Vid behov ska även andra arbetstagarrepresentanter delta, till exempel medarbetare med särskild kunskap eller ansvar inom området.
- Uppföljningen ska göras genom återrapportering i frågeformuläret ”Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet”. Chef, skyddsombud och eventuellt annan arbetstagarrepresentant kan fylla i uppföljningen tillsammans eller var för sig.

- Uppföljningen är utformad så att den skall gå att använda av alla verksamheter med utrymme att lägga till verksamhetsspecifika kommentarer/punkter.
- Chef, skyddsombud och eventuellt annan arbetstagarrepresentant ska sammanställa uppföljningens resultat och ta fram en handlingsplan för att åtgärda eventuella brister. Handlingsplanen ska följas upp regelbundet på APT.
 - Mall för handlingsplan finns här (bilaga)
 - Åtgärderna i planen ska bifogas till [arbetsmiljökalendariet](#).
- Uppföljning på förvaltningsnivå ska ske genom att chef och skyddsombud sammanställer resultat från alla underliggande avdelningars uppföljning och tar fram en handlingsplan för att åtgärda eventuella brister på förvaltningsnivå.
- Resultaten från uppföljningen skall redovisas årligen inom samverkan enligt följande:
 - Arbetsplatsträffar (APT) – mars/april
 - Förvaltningsgrupp (FVG) – maj
 - Kulturnämnd (KUN) – juni

[Länk till frågeformuläret ”Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet”](#)