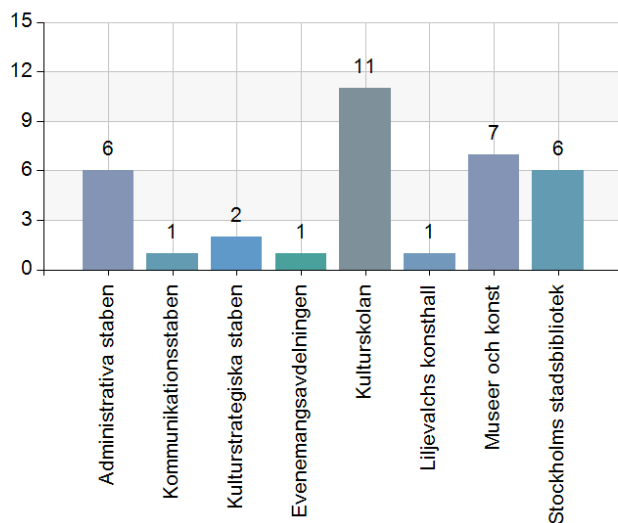


Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Avdelning:

Namn	Antal	%
Administrativa staben	6	17,1
Kommunikationsstaben	1	2,9
Kulturstrategiska staben	2	5,7
Evenemangsavdelningen	1	2,9
Kulturskolan	11	31,4
Liljevalchs konsthall	1	2,9
Museer och konst	7	20
Stockholms stadsbibliotek	6	17,1
Total	35	100

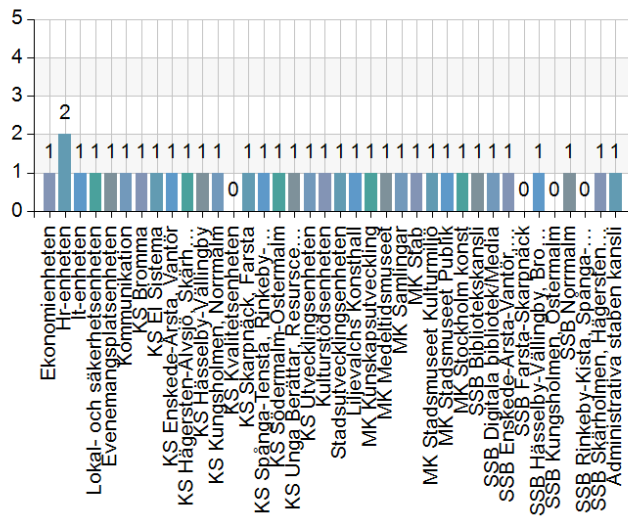


Svarsfrekvens

100% (35/35)

Enhet:

Namn	Antal	%
Ekonomienheten	1	2,9
Hr-enheten	2	5,7
It-enheten	1	2,9
Lokal- och säkerhetsenheten	1	2,9
Evenemangsplatsenheten	1	2,9
Kommunikation	1	2,9
KS Bromma	1	2,9
KS El Sistema	1	2,9
KS Enskede-Årsta, Vantör	1	2,9
KS Hägersten-Älvsjö, Skärholmen	1	2,9
KS Hässelby-Vällingby	1	2,9
KS Kungsholmen, Norrmalm	1	2,9
KS Kvalitetsenheten	0	0
KS Skarpnäck, Farsta	1	2,9
KS Spånga-Tensta, Rinkeby-Kista	1	2,9
KS Södermalm-Östermalm	1	2,9
KS Unga Berättar, Resurscenter	1	2,9



KS Utvecklingsenheten	1	2,9
Kulturstödsenheten	1	2,9
Stadsutvecklingsenheten	1	2,9
Liljevalchs Konsthall	1	2,9
MK Kunskapsutveckling	1	2,9
MK Medeltidsmuseet	1	2,9
MK Samlingar	1	2,9
MK Stab	1	2,9
MK Stadsmuseet Kulturmiljö	1	2,9
MK Stadsmuseet Publik	1	2,9
MK Stockholm konst	1	2,9
SSB Bibliotekskansli	1	2,9
SSB Digitala bibliotek/Media	1	2,9
SSB Enskede-Årsta-Vantör, Älvsjö	1	2,9
SSB Farsta-Skarpnäck	0	0
SSB Hässelby-Vällingby, Bromma	1	2,9
SSB Kungsholmen, Östermalm	0	0
SSB Norrmalm	1	2,9
SSB Rinkeby-Kista, Spånga-Tensta	0	0
SSB Skärholmen, Hägersten-Liljeholmen	1	2,9
Administrativa staben kansli	1	2,9
Total	35	100

Svarsfrekvens
100% (35/35)

Ange namn och roll på de som medverkar i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM).

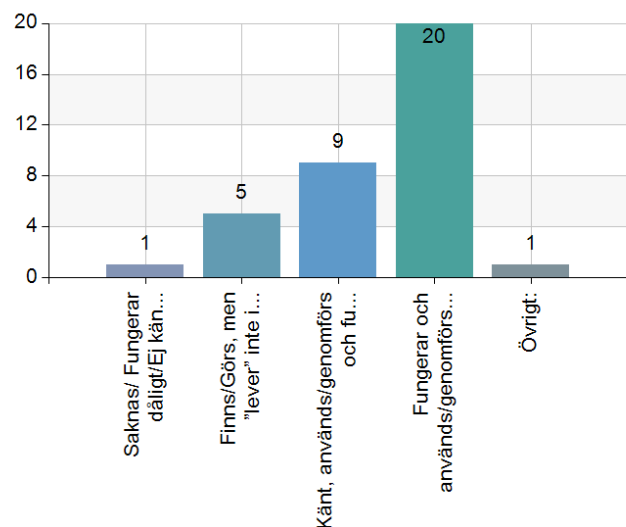
TEST
Maria Sundström (HSO), Johanna Karlsson (chef), Hille Lehti (SO)
Anders Eriksson (skyddsombud)
Anna Sunding (skyddsombud)
Camilla Freedman (enhetschef)
Anna-Karin Nelzén - enhetschef, Annika Olsson - skyddsombud, Peter Bylin - skyddsombud, Åsa Hummel - skyddsombud, Robin Hagggar - skyddsombud
Andreas Rosén Enhetschef
Emma Hedlund skyddsombud
Martina Graus skyddsombud
Jonas Eklund skyddsombud

Diana Rastegar enhetschef, Marcus Omberg skyddsombud, Malin Strid skyddsombud, Anna Janbäck skyddsombud
Lena Öqvist Enhetschef, Mark Larsson Skyddsombud, Andres Duque Catalan Skyddsombud
Roberto Chaer
Lisa Cajander Elin Jensen
Frida Strömberg, HR-chef Elin Jensen, Skyddsombud
Eva Camél Fuglseth (enhetschef) Elin Jensen (skyddsombud)
Malin Myrin, enhetschef i samråd med per Olgarsson skyddsombud på enheten.
Zazza Kristensson - Teaterpedagog och lokalt Skyddsombud Gunilla Forssblad - Teaterpedagog och lokalt Skyddsombud Patrik Wetterström - Musiklärare och Lokalt Skyddsombud Anna-Lena Frölund - Enhetschef
Rebecka Ioannidis Lindberg, kommunikationschef Märta Nord, kommunikationsstrateg Elin Jensen, skyddsombud
Elin Jensen, skyddsombud Lena Nilsson, adm chef
Lin Annerbäck, chef; Ann-Chatrin Hedström, skyddsombud, Emmy Kauppinen, skyddsombud
Skyddsombuden samt i stort sett hela avdelningen. Jim Göransson, skyddsombud Birgitta Asplund Hansen, skyddsombud Roger Ticoalu, avd.chef Roberto Bacci, tekniskt ansvarig Johan Hedin, scenchef
Rebecka Lennartsson, enhetschef Johan Stigholt, arbetsmiljöansvarig
Samtliga fastanställda på enheten (APT-grupp).
Stefan Hagdahl Enhetschef Noak Lönn Skyddsombud
Richard Lowander - enhetschef Rasmus Forsslöf - skyddsombud
Malin Löfmark Enhetschef
Peter Banö, Skyddsombud Kerstin Berggren Ericsson, Skyddsombud Ingrid Erjö Hörnsten, Skyddsombud Ann-Marie Bobert Malmros, Enhetschef Jesper Bromark, Teatertekniker
Enhetschef Staben, Katinka Ahlbom Skyddsombud, Ernesto Garzón
Patrik Karlsson, enhetschef. Skyddsombudet Elias var fullbokad.

Johan Westerlund, Utvecklingschef
Johan Westerlund, Utvecklingschef
Daniel Forsman- t.f. enhetschef
Petter Södrin- bitr. enhetschef
Rebeca Belmonte- bitr. enhetschef
Ulrika Degerth- Skyddsombud
Cecilia Svanberg, Kristofer Gren, Karin Skoog, Martin Hafström - chefer
Helena Böhme, Maria Arbus, Jenny Hector - skyddsombud
Anna Wåglund, kanslichef
Magnus Reiborn, skyddsombud
Anders Nilsson, Einar Ehn-Briem, Stephanie Reinbold, Caroline Negussie, Cecilia Koch, Andrea Frisk och Erik Dardel
Både kulturstödsenheten och stadsutvecklingsenheten ingår.
Anne Lund
Moa Almerud
Christina Preisler Schedin
Anne Lund
Moa Almerud
Christina Preisler Schedin
Uppföljningen för Kulturstödsenheten har genomförts tillsammans med Stadsutvecklingsenheten, se svar för Stadsutvecklingsenheten.
Anna Ulfstrand enhetschef och Karin Frimodig so.

Medarbetare och skyddsombud ges möjlighet att medverka i SAM.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	1	2,9
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	5	14,7
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	9	26,5
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	20	58,8
Övrigt:	1	2,9
Total	36	105,9

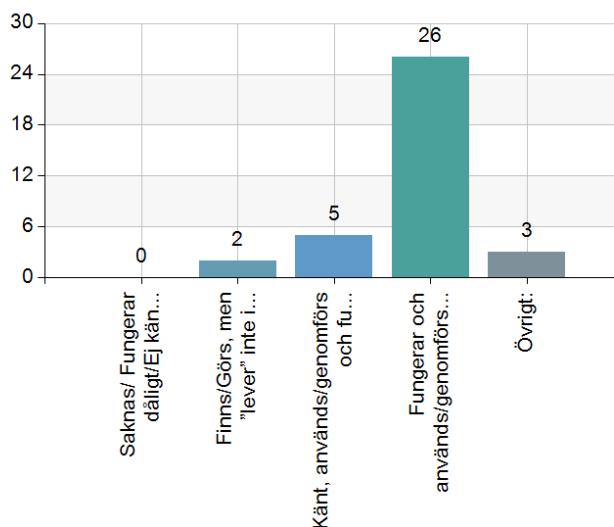


Svarsfrekvens
97,1% (34/35)

Övrigt:
Svårt att känna att det formaliserade arbetet bottnar i verksamheten och ger effekt.

Arbetsplatsträffar (APT) och samverkansgrupper (SVG) genomförs regelbundet och är aktiva forum för arbetsmiljöfrågor.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	2	6,1
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	5	15,2
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	26	78,8
Övrigt:	3	9,1
Total	36	109,1



Svarsfrekvens

94,3% (33/35)

Övrigt:

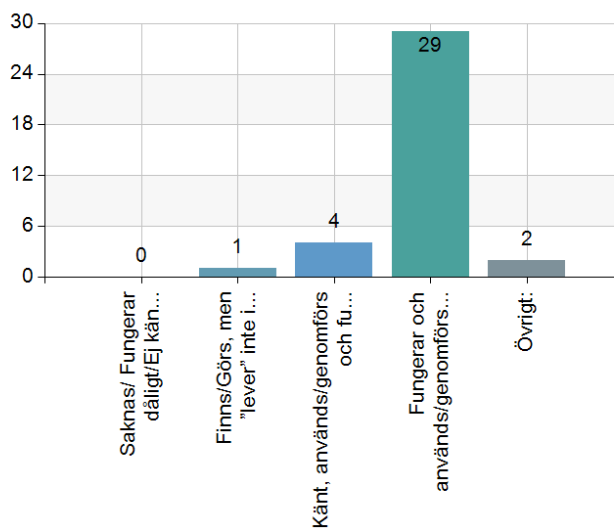
Vi har inte SVG på enheten utan svarar endast för APT.

Tydligare struktur återkoppling från SVG till APT önskas

Finns alltid utrymme att lyfta dessa frågor.

Medarbetarenkät genomförs med jämna mellanrum.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	1	3
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	4	12,1
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	29	87,9
Övrigt:	2	6,1
Total	36	109,1



Svarsfrekvens

94,3% (33/35)

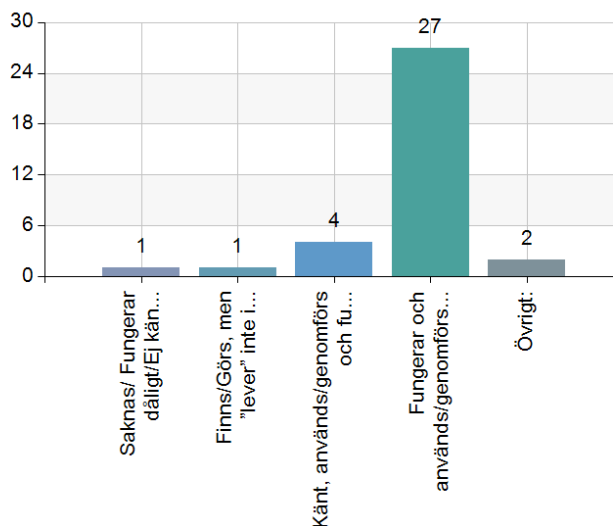
Övrigt:

Vi har påbörjat ett mer aktivt arbete med Medarbetarenkät och det har blivit bättre men det är önskvärt att följa med än mer aktivt vilket resultat det gett i verksamheten.

Handlingsplaner har förbättringspotential. De går att göra mer levande och följas upp bättre under året. Även utvärderingar av dessa bör finnas och ligga till grund för framtida arbete.

Medarbetare och skyddsombud ges möjlighet att diskutera viktiga utvecklingsområden samt ta fram handlingsplan för prioriterade åtgärder i samband med att resultatet från den årliga medarbetarenkäten presenteras.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	1	3
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	1	3
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	4	12,1
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	27	81,8
Övrigt:	2	6,1
Total	35	106,1



Svarsfrekvens

94,3% (33/35)

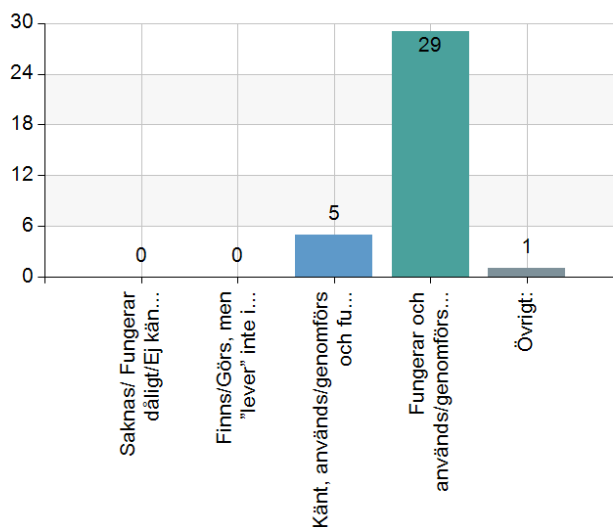
Övrigt:

Fungerar mycket väl för evenemangen där speciella skyddsronder görs med inriktning på byggarbete/evenemang. Löpande arbetsmiljöfrågor däremot tas upp på apt varannan vecka.

Utvärdering av åtgärderna och lyftande av dessa på APT behövs.

Årliga utvecklingssamtal/medarbetarsamtal genomförs och arbetsmiljöaspekter ingår i dessa.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	5	15,2
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	29	87,9
Övrigt:	1	3
Total	35	106,1



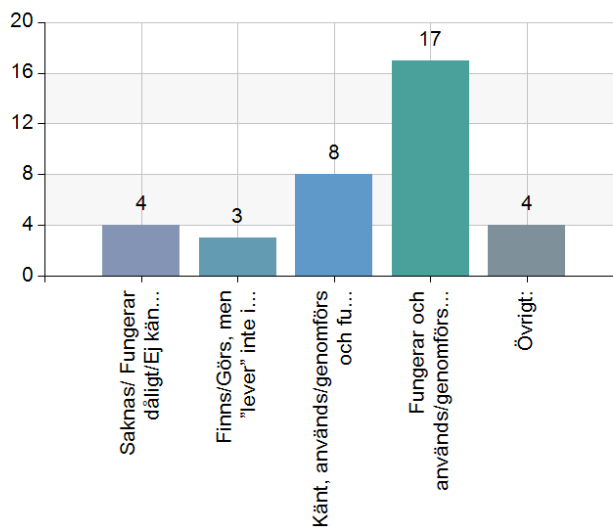
Svarsfrekvens
94,3% (33/35)

Övrigt:

Fysisk arbetsmiljö tas upp i mindre utsträckning i medarbetarsamtal. Individuella frågor kring fysisk arbetsmiljö saknas.

Uppgiftsfördelning finns och är skriftligt dokumenterad.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	4	12,1
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	3	9,1
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	8	24,2
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	17	51,5
Övrigt:	4	12,1
Total	36	109,1



Svarsfrekvens
94,3% (33/35)

Övrigt:

Kan finnas dokumenterat i APT protokoll men ingen särskild dokumentation

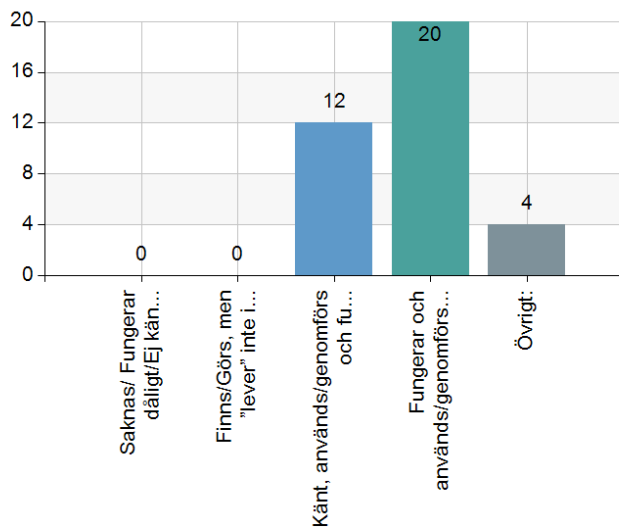
För evenemangen finns skriftlig dokumentation. För kontoret så förs det in i protokoll.

Dokumentationen bör förbättras från EC håll.

Uppgiftsfördelningen för skyddsombud tolkar vi detta som.

De som fördelats arbetsmiljöuppgifter har de befogenheter, resurser och den kompetens som behövs för ett i praktiken fungerande arbetsmiljöarbete.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	12	36,4
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	20	60,6
Övrigt:	4	12,1
Total	36	109,1



Svarsfrekvens

94,3% (33/35)

Övrigt:

Tar tid i anspråk för ex Skyddsombud i ordinarie tjänst. Kontinuerlig kompetensutveckling och kontinuitet i att uppdatera sig på rutiner och handlingsplaner krävs i rollen. Såväl som Skyddsombud och chef.

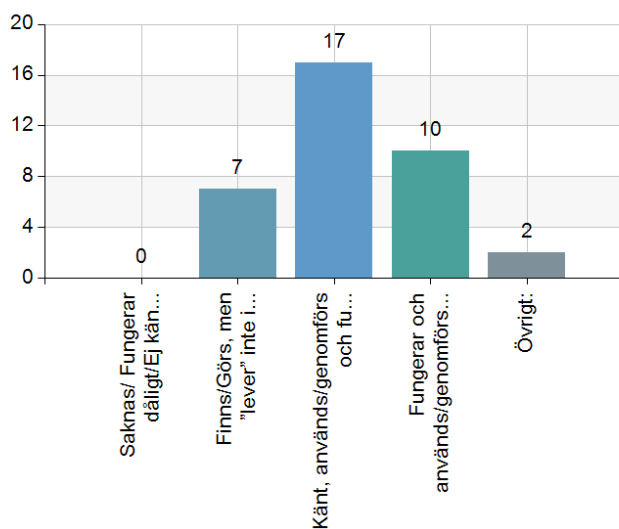
Alla har, men inte helt uppdaterade, kurser.

Ett ombud har inte hunnit gå ännu.

Frågan är svår att besvara med dessa svarsalternativ.

Medarbetarna känner till stadens personal-/arbetsmiljöpolicy.

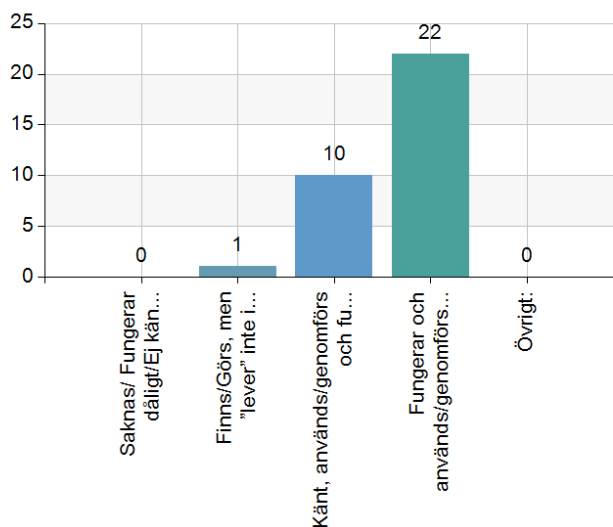
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	7	21,2
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	17	51,5
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	10	30,3
Övrigt:	2	6,1
Total	36	109,1



Svarsfrekvens

94,3% (33/35)

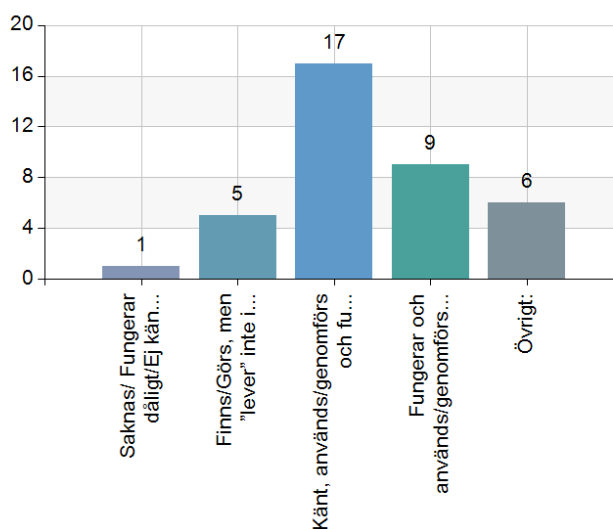
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	1	3
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	10	30,3
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	22	66,7
Övrigt:	0	0
Total	33	100



Svarsfrekvens
94,3% (33/35)

Medarbetarna har kunskaper för att minimera risker för hot och våld samt vet de hur de ska agera i olika krissituationer.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	1	3
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	5	15,2
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	17	51,5
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	9	27,3
Övrigt:	6	18,2
Total	38	115,2



Svarsfrekvens
94,3% (33/35)

Övrigt:

Vi noterar att det beror på vart man befinner sig, lokalens läge. Behöver anpassas till lokalens plats och situation. Utbildningsbehov finns och efterfrågas.

Kompetensutveckling i säkerhetsarbetet, hot och våld, inrymning och utrymning behövs.

Lägga in handlingsplanen att stämma och ha dialog på enheten om risker för hot och våld samt krissituationer.

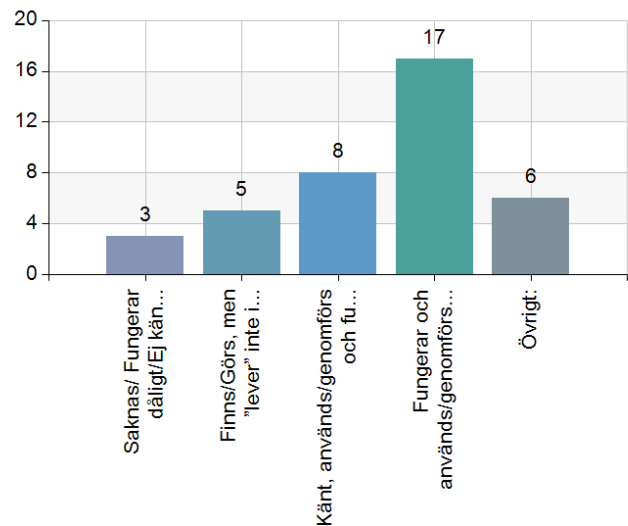
Det var länge sedan vi har tagit upp detta och något vi uppmärksammat på senaste APT att vi bör aktualisera och ta upp igen på Enheten.

Vi ser att det ryms inom bibliotekssocionomens arbete samt fortsatt samarbete med säkerhetsenheten

Problemet i akuta situationer är att det tar tid att få väktare på plats. Lägre tröskel för att be kollega om hjälp idag, men ibland finns inte kollegor lättillgängliga. Kunskap om lämpligt agerande i sådana situationer saknas/önskas.

Ett tillräckligt antal medarbetare har kunskaper i första hjälpen inklusive hjärt- och lungräddning (L-ABC + HLR).

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	3	9,1
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	5	15,2
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	8	24,2
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	17	51,5
Övrigt:	6	18,2
Total	39	118,2

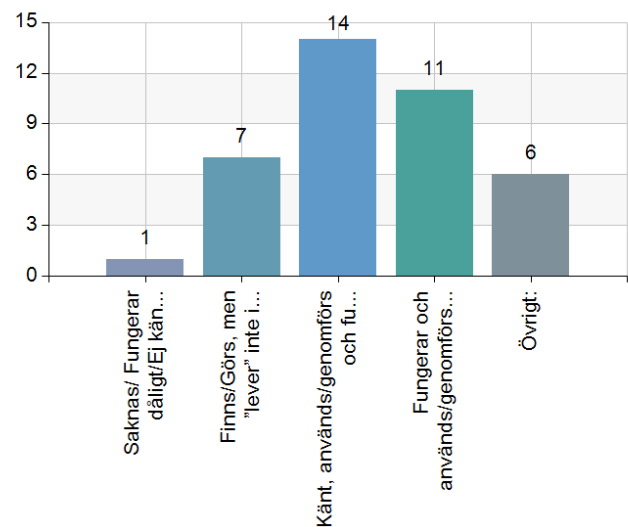


Svarsfrekvens
94,3% (33/35)

Övrigt:
här kan vi bättra oss. Fler kan behöva utbildning
Saknar L-ABC, viktigt att dessa görs varje år
Pågår HLR utbildning, hälften av personalen har genomfört i mars. Övriga ska gå under våren.
Ska lägga in i handlingsplan på avdelningsnivå ny utbildningsomgång under 2023.
Inbokad till höstens början.
Planerat under genomförande

Nya medarbetare introduceras i arbetet och informeras om eventuella risker i verksamheten samt hur SAM går till.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	1	3
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	7	21,2
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	14	42,4
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	11	33,3
Övrigt:	6	18,2
Total	39	118,2

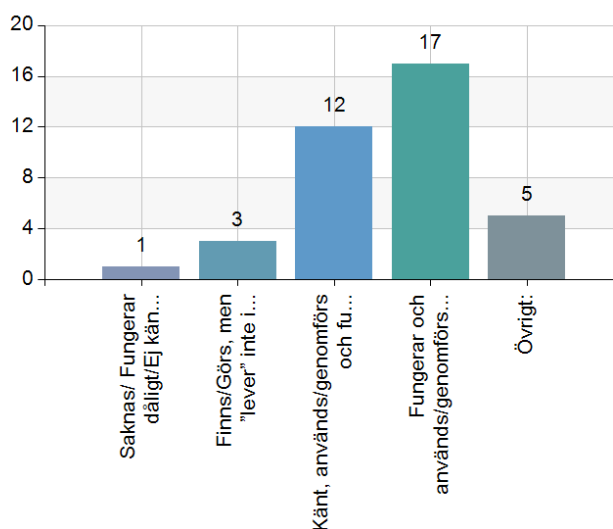


Svarsfrekvens
94,3% (33/35)

Övrigt:
Magasinsarbete kräver individuell och löpande informationsutbyte
Kolla om checklistan för introduktion för nyanställda inkluderar risker och SAM.
Lägga in i handlingsplanen att stämma av med ny medarbetare.
Man får överväldigande mycket information inledningsvis. Det är svårt att sortera.
Vi har en del nyanställda där vi inte har tydliga rutiner för att detta ska ske även om det bedöms som att de har fått informationen då 98% svarade på medarbetarenkäten att de vet vem de ska gå till.
Risker informeras inte tillräckligt om vid indroduktion av chefer.

Arbetsförhållandena undersöks regelbundet med avseende på risker – såväl psykosociala som fysiska - och de eventuella risker och brister som identifieras åtgärdas. -Fysisk skyddsron d -Skyddsron d OSA -Hot och våld

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	1	2,9
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	3	8,8
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	12	35,3
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	17	50
Övrigt:	5	14,7
Total	38	111,8

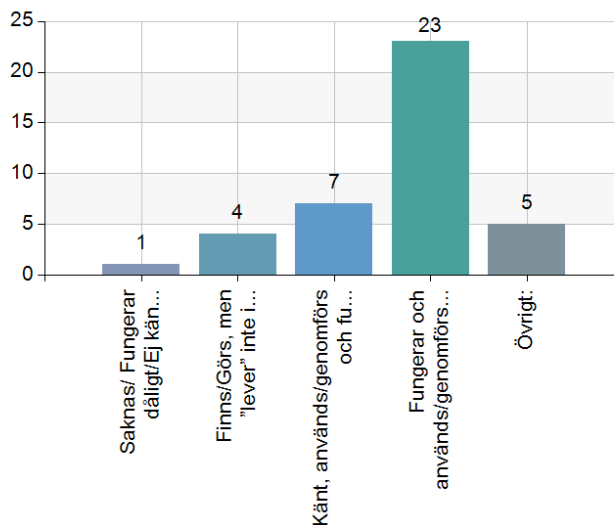


Svarsfrekvens
97,1% (34/35)

Övrigt:
använder sunt arbetsliv enkät för OSA
Lägga in i handlingsplanen att vi ska prata mer om OSA och Hot och Våld.
Det fysiska utförs väl men det psykosociala arbetsmiljöarbetet har inte fokuserats på tidigare.
Vi har identifierat en brist i information och dialog gällande Hot och våld.
Skyddsron der har brustit på sistone.

Risk- och konsekvensbedömningar görs inför planerade förändringar i verksamheten.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	1	2,9
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	4	11,8
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	7	20,6
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	23	67,6
Övrigt:	5	14,7
Total	40	117,6



Svarsfrekvens
97,1% (34/35)

Övrigt:

Uppföljningen brister dock ofta

Behöver bli bättre och genomförs inför förändringen, inte efter. Plus uppföljning.

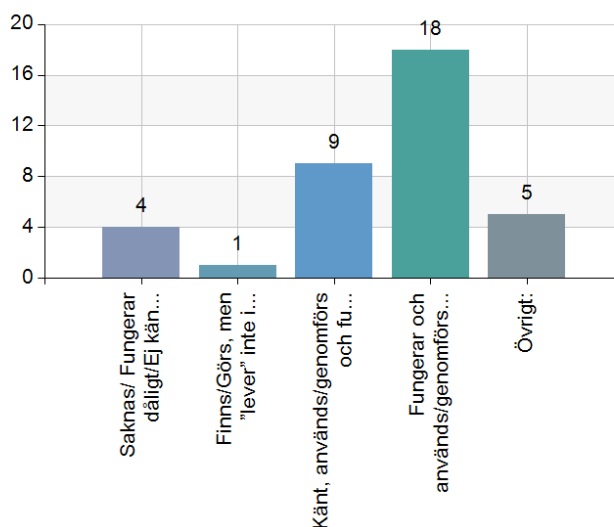
Uppföljningen har kunnat vara bättre vid de tillfällen omorganisationer genomförts

Ibland så går inte informationen fram gällande vilka effekter och resultat detta ger i organisationen och att det inte följs upp. Detta kan vara kommunikativa brister men bör åtgärdas för att skapa trygghet i organisationen.

Biblioteken styr inte över alla konsekvensbedömningar över sådant som rör lokalen - till exempel de nya återlämningsvagnarna.

Årlig sammanställning över arbetsskador och tillbud som inträffat i arbetet görs.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	4	12,1
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	1	3
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	9	27,3
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	18	54,5
Övrigt:	5	15,2
Total	37	112,1

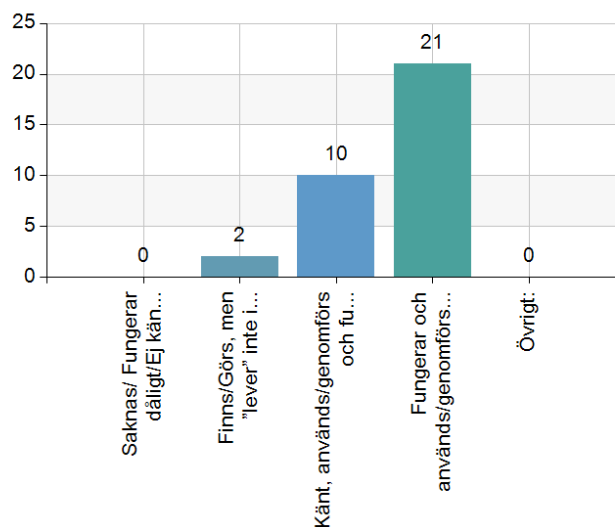


Svarsfrekvens
94,3% (33/35)

Övrigt:
IA systemet fungerar dock inte helt optimalt med aviseringar.
Lägg in som en punkt sista mötet för Lokala Skyddsombud
IA-rapporterar och följer upp på detta.
Vi har inga tillbud
Medarbetare behöver uppmuntras än mer att anmäla så att inget sådant missas. IArutiner kan lyftas regelbundet systematiskt.

Riskbedömningar görs och handlingsplaner tas fram för åtgärder som inte genomförs omedelbart. - Regelbundet (t ex vid skyddsronder samt medarbetarenkäter) -Inför planerade förändringar (konsekvensbedömningar) -Vid behov (t ex mätningar) -Om olycka/allvarligare tillbud inträffat

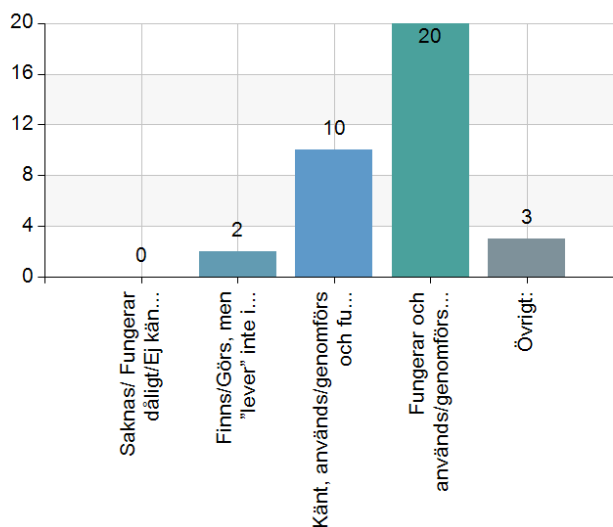
Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	2	6,1
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	10	30,3
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	21	63,6
Övrigt:	0	0
Total	33	100



Svarsfrekvens
94,3% (33/35)

I handlingsplanerna framgår det vilka åtgärder som ska genomföras, när de ska vara genomförda och vem som ska se till att de genomförs.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	2	6,1
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	10	30,3
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	20	60,6
Övrigt:	3	9,1
Total	35	106,1



Svarsfrekvens
94,3% (33/35)

Övrigt:

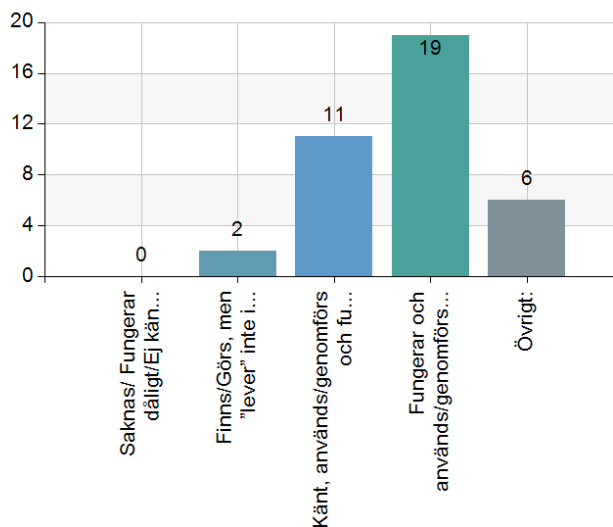
vi kan bli lite bättre på att sätta tid och ansvarig

Lägga in i handlingsplanen att vi ska titta på och följa upp riskbedömning från vår organisationsförändring på hr-enheten.

Åtgärdsarbete sker men har ej överförts i handlingsplan.

De åtgärder som behövs för att utveckla och förbättra arbetsmiljöförhållanden genomförs.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	2	6,1
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	11	33,3
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	19	57,6
Övrigt:	6	18,2
Total	38	115,2



Svarsfrekvens
94,3% (33/35)

Övrigt:

vissa frågor återkommer och är svårlösliga

Fungerar i stora delar, men ett annex finns det utmaningar kring pga kommunikation.

Kan vara en lång arbetsprocess vid åtgärder när många aktörer är inblandade, ex när vi hyr lokaler av andra och arbetet kräver hög grad av samverkan.

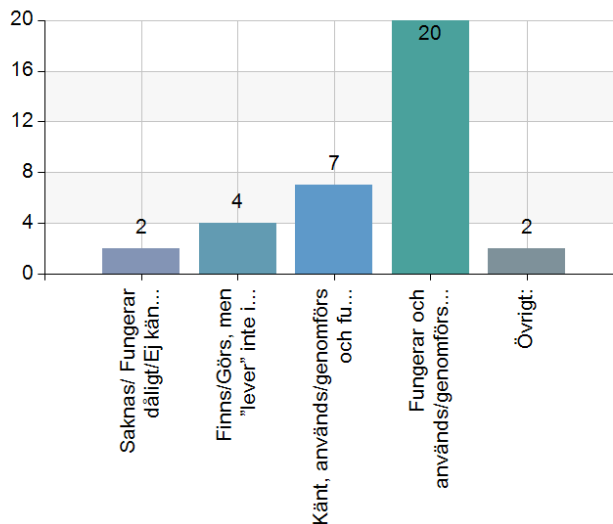
Vad gäller det fysiska så har det genomförts men inte vad gäller det psykosociala arbetsmiljöarbetet.

De fysiska förhållandena begränsas av huset och pågående upprustning

Bl a en resursfråga

Det kontrolleras att genomförda åtgärder lett till önskat resultat.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	2	6,1
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	4	12,1
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	7	21,2
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	20	60,6
Övrigt:	2	6,1
Total	35	106,1



Svarsfrekvens

94,3% (33/35)

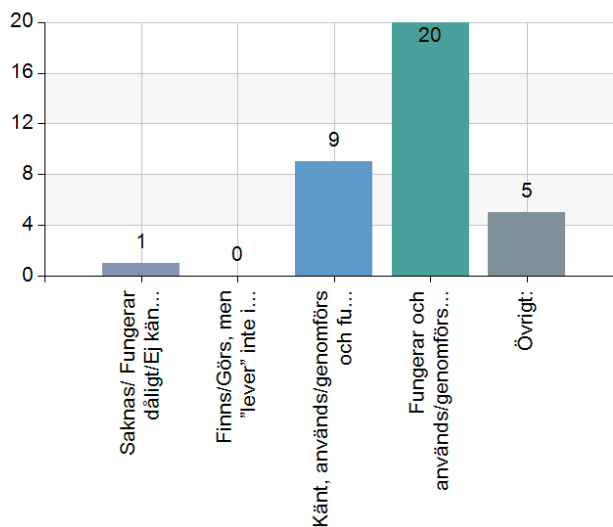
Övrigt:

Uppföljningen kan bli bättre och tydligare.

Cheferna kan bli bättre på uppföljning. Rutiner kan skapas för detta.

Sakkunnig anlitas utifrån om/när kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker till.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	1	3
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	0	0
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	9	27,3
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	20	60,6
Övrigt:	5	15,2
Total	35	106,1



Svarsfrekvens

94,3% (33/35)

Övrigt:

Vet ej, har inte behövts än.

Här skulle behövas mer samordnat stöd centralt ifrån Lokal och Säkerhetsenheten ex vad gäller lokalsäkerhet, säkerhetsutbildningar, att det sker central samordning som är som stöd till enheterna i arbetsmiljöarbetet.

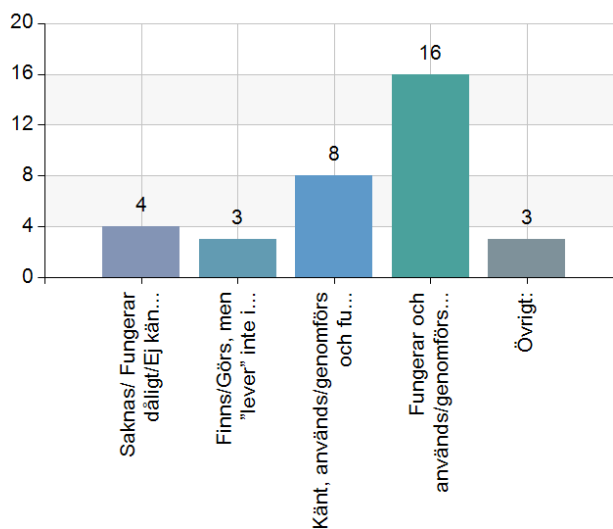
Brandskyddsutbildning/HLR utbildas av extern

Fanns inte behov under 2022 men har gjorts tidigare år när behov funnit.

Har bara behövts vid enstaka tillfällen.

En årlig uppföljning av SAM görs i samverkansgrupp eller motsvarande och dokumenteras skriftligt.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	4	12,1
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	3	9,1
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	8	24,2
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	16	48,5
Övrigt:	3	9,1
Total	34	103



Svarsfrekvens

94,3% (33/35)

Övrigt:

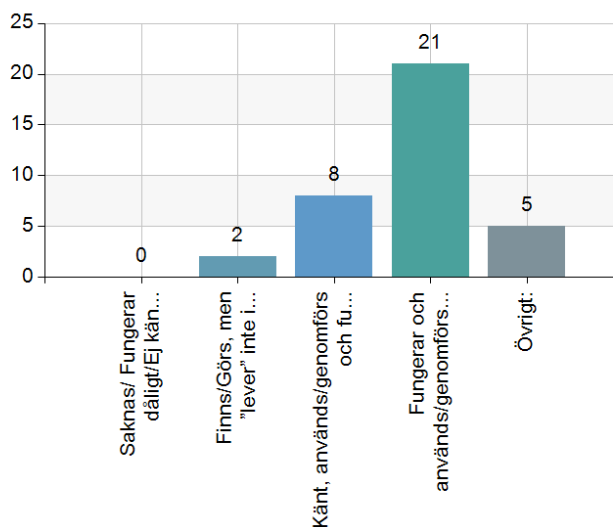
Vi uppfattar att skyddsrondsprotokoll etc från enheter inte förs vidare till Samverkansgrupp.

Inte relevant på enhetsnivå

Vi har inga egen samverkansgrupp

Tillbud och arbetsskador (såväl psykosociala som fysiska) rapporteras, utreds och att åtgärder genomförs för att minimera risken för att de upprepas.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	0	0
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	2	6,1
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	8	24,2
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	21	63,6
Övrigt:	5	15,2
Total	36	109,1

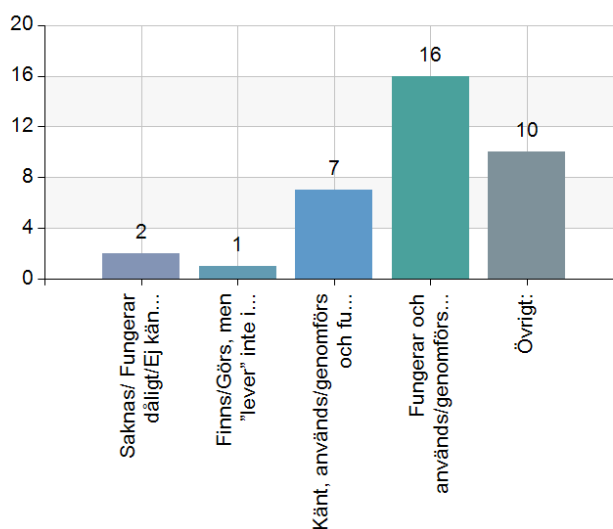


Svarsfrekvens
94,3% (33/35)

Övrigt:
Vi påminner regelbundet om IA och ser att fler och fler använder verktyget. Säkert finns det förbättringspotential.
System för att påminna om detta!
Mycket sällsynt
Förekommer inte
Inte aktuellt under 2022

Det finns skriftliga instruktioner för arbeten med allvarliga risker.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	2	6,1
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	1	3
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	7	21,2
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	16	48,5
Övrigt:	10	30,3
Total	36	109,1



Svarsfrekvens
94,3% (33/35)

Övrigt:
Behöver undersökas

Ensamarbete minimeras men behöver se över rutiner där det är färre personal och det kan inträffa ensamarbete vid ex sjukfrånvaro.

Görs på avdelningsnivå

N/A

Har inte identifierat arbete med allvarlig risk.

Inte identifierat arbete med allvarliga risker

Vi är osäkra på om dans räknas som arbete med allvarlig risk.

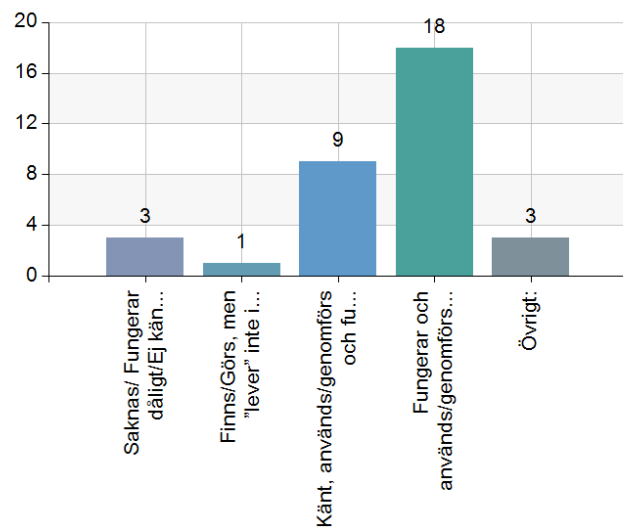
Finns inga allvarliga risker

För hot och våld kan det bli bättre.

Ej tillämbart

Brandskyddsronder och utrymningsövningar genomförs.

Namn	Antal	%
Saknas/ Fungerar dåligt/Ej känt i verksamheten	3	9,1
Finns/Görs, men "lever" inte i verksamheten	1	3
Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar	9	27,3
Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten	18	54,5
Övrigt:	3	9,1
Total	34	103



Svarsfrekvens

94,3% (33/35)

Övrigt:

Finns behov av kompetensutveckling i utrymning.

Brandskyddsronder görs kontinuerligt. Utrymningsövning behöver vi återuppta.

Det sköts av administrativa staben

Möjlighet att lägga in verksamhetsspecifika kommentarer/punkter i uppföljningen.

Arbetsmiljöarbetet i enheten med lokala rutiner och samverkan chef och SO fungera väldigt bra. Enheten och funktioner lägger ner mycket tid på SAM.

Kommunikationsstaben är en liten avdelning och samarbetar tätt med administrativa avdelningen i de här frågorna. En del frågor skulle vi behöva svara "vet ej" på, men har istället då svarat "Saknas".

Svaren avser hela Evenemangsavdelningen, ej endast evenemangsplatsenheten

SAM-genomgången har genomförts av nyanställd chef tillsammans med samtlig personal i APT-grupp.

Som ny enhetschef så har jag en inlärningskurva i arbetsmiljön.

HLR och brandskyddsutbildning är något som vi delvis har påbörjat och ska genomföra klart under året.

Arbetsmiljön i Asplundshuset har varit komplicerad pga pågående upprustningsprojekt.

Arbetsmiljöarbetet funkar bra "när det händer någonting", men vi behöver förbättra systematiken framförallt runt brand

Kulturförvaltningen		Dokumentnamn Handlingsplan årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)
Enhet Kulturförvaltningen	Datum 2023-05-08	Version Text
Deltagare Frida Strömberg, HR-chef	Sandra Fritzon, huvudskyddsombud	Mikael Engström, huvudskyddsombud
Maria Jansén, Förvaltningschef	Maria Sundström, huvudskyddsombud	Patrick Linderöth, huvudskyddsombud

Identifierad brist	Åtgärd	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Behov av tydliggörande gällande risker i arbetet.	Vi behöver förtydliga att avdelningarna ska ha lokala rutiner för att säkerställa att arbetstagare har tillräckliga kunskaper om riskerna i arbetet så att de kan utföra arbetet säkert. Åtgärd kvarstående från uppföljning som gjordes i samband med inspektion från Arbetsmiljöverket 2022.	Frida Strömberg	2023-12-31	2024-05-31
Behov av tydliggörande gällande att kontrollera att genomförda åtgärder har avsedd effekt.	Vi behöver förtydliga rutinerna för att kontrollera att genomförda åtgärder har fått avsedd effekt. Åtgärd kvarstående från uppföljning som gjordes i samband med inspektion från Arbetsmiljöverket 2022.	Frida Strömberg	2023-12-31	2024-05-31

Behov av tydliggörande och uppföljning gällande uppgiftsfördelning.	Vi behöver ta fram rutiner för att följa upp kunskaper hos de som har en uppgiftsfördelning och att uppgiftsfördelning görs enligt rutinen. Åtgärd kvarstående från uppföljning som gjordes i samband med inspektion från Arbetsmiljöverket 2022.	Frida Strömberg	2023-12-31	2024-05-31
Behov av att fortsätta lyfta och ha dialog kring lika rättigheter och möjligheter samt stadens personalpolicy på APT och andra forum.	Uppföljning att framtagna APT-material kring lika rättigheter och möjligheter har gått igenom på APT eller liknande forum.	Frida Strömberg	2023-12-31	2024-05-31

Identifierad brist	Åtgärd	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Blandat resultat gällande att tillräckligt antal medarbetare har kunskaper i första hjälpen inklusive hjärt- och lungräddning (L-ABC + HLR).	Särskild uppföljning gällande HLR-kunskaper i rutinen för internkontroll för personal - och lönehantering. Förtydligande och påminnelse kring vikten av repetition för att upprätthålla kunskaperna.	Frida Strömberg	2023-12-31	2024-05-31
Blandat resultat gällande att nya medarbetare introduceras i arbetet	Uppföljning och bevakning att det blir tydligt i nya processen för onboarding och webbutbildningar för nya medarbetare och	Frida Strömberg	2023-09-30	2024-05-31



och informeras om eventuella risker i verksamheten samt hur SAM går till.	chefer. Förtydligande att nya webbutbildningar är obligatoriska samt säkerställa att det finns förutsättningar för att följa upp genomförande av de obligatoriska utbildningarna.			
Text	Text	Namn	Datum	Datum
Text	Text	Namn	Datum	Datum
Text	Text	Namn	Datum	Datum
Text	Text	Namn	Datum	Datum
Text	Text	Namn	Datum	Datum