



2023-05-12

Handläggare:
Ann-Sofi Forsmark
Telefon: 08-50828300

Till:
Kulturnämnden
2023-05-30

Tertialrapport 1 2023 Stadsarkivet

Förslag till beslut

Stadsarkivet föreslår att kulturnämnden beslutar följande:

- nämnden godkänner förvaltningens förslag till tertialrapport 1 2023 och överlämnar rapporten till kommunstyrelsen
- nämnden anmäler omslutningsförändringar till kommunstyrelsen om 6,2 mnkr
- ärendet justeras omedelbart

Stadsarkivet

08-50828300
08-50828300
stadsarkivet@stockholm.se
start.stockholm

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys	4
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål	5
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid.....	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet	8
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv.....	10
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	12
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	13
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer.....	15
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd	16
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	19

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	24
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	26
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt	27
Uppföljning av ekonomi	28
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	28
Resultatenheter	29
Investeringar	29
Försäljningar av anläggningstillgångar.....	29
Verksamhetsprojekt (driftprojekt)	29
Omslutningsförändringar	30
Budgetjusteringar.....	30
Medel för lokaländamål	30
Övrigt.....	30
Särskilda redovisningar.....	30
Övrigt	30

Bilagor

Bilaga 1: KuNark T1 2023

Sammanfattande analys

Stadsarkivet bidrar i hög grad till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål och mål för verksamhetsområden. Under 2023 har Stadsarkivet fortsatt fokus på att digitalisera och publicera arkivinformaton samt förbättra användbarheten på olika digitala plattformar.

Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv

Stadsarkivet tillgodoser medborgarnas rättighet att ta del av allmänna handlingar och ger vägledning och information om vilka arkiv vi förvarar och om arkivens sökvägar och innehåll. Under perioden har 6 600 frågor besvarats. Läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen har haft mer än 17 000 besök, vilket är en ökning med nästan 20% i jämförelse med samma period förra året. På Liljeholmskajen har antalet framtagna arkivvolymerna från magasinerna dessutom ökat med 15%.

En varierad programverksamhet har erbjudits med föredrag och publiksamtal både på plats och via livesändning. Förutom Stadsarkivets föredragsserier "Onsdagshistorier", "Stockholmsfolk" och "Stockholmsplatser" har samtalskvällar på Liljeholmskajen arrangerats i samarbete med föreningen Kultur på Kajen. Under Kulturnatt Stockholm erbjuds handskriftskurser, magasinvisningar, släktforskningshjälp och föredrag.

Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

Stadsarkivet bidrar till en hållbar utveckling

Stadsarkivet fortsätter sitt arbete för att öka effektiviteten av arkivförvaringen på ett klimatsmart sätt. Kompakta hyllsystem innebär att mer kan förvaras på mindre yta. Tillsammans med en energisnålare klimatanläggning bidrar detta till att göra Stockholm mer hållbart.

Utifrån Agenda 2030 och stadens miljöprogram 2020-2023 har Stadsarkivet tagit fram en klimat- och miljöhandlingsplan med åtgärdsaktiviteter inklusive en resepolicy. Via stadens elbilspool används elbil för mindre omfattande transporter mellan Stadsarkivets båda verksamheter.

Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

Stadsarkivet är stadens informationsnav

Stadsarkivet är en central resurs i stadens informationsförsörjning och en av förutsättningarna för att offentlighetsprincipen ska fungera. Under perioden har en förstudie om förnyad konkurrensutsättning av stadens e-arkivlösning avslutats. Förstudien slutsats är att en kommersiell upphandling av en helhetslösning inte rekommenderas i nuläget. Nästa fas påbörjas under nästa tertiäl och i samband med detta har ett samarbete med Stadsbyggnadskontoret inletts.

Inför Stadshusets 100 års jubileum 2023 har Stadsarkivet fungerat som projektstöd med research och framtagning av ritningar och handlingar. Ett samarbete med stadens

personalstrategiska avdelning vid stadsledningskontoret har påbörjats i syfte att utreda övergång till en digital personalakt.

Arbetet med en uppgradering av eDok till version 3.0 har påbörjats. Den digitala anslagstavlan planeras att driftsättas vid halvårsskiftet och förberedelsearbetet pågår enligt plan. Alla stadens verksamheter är nu driftsatta i eDok, utom Stockholm Vatten och Avfall AB där införandet påbörjas under tertial 2.

Stadsarkivet har en budget i balans.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden


 Uppfylls helt

Analys

Jämlik tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden där Stockholms historia kan fungera på ett sammanhållande sätt och som en levande del av stadens gemensamma identitet. Genom att säkra tillgången till de fysiska arkiven i läsesalarna och genom att utveckla tillgången till den digitala arkivinformatonen, bedömer nämnden att inriktningsmålet kommer nås under året.

Besöken till Stadsarkivets läsesalar på Kungsklippan och Liljeholmskajen har ökat med nästan 20% under tertial 1 jämfört med samma period föregående år. Programaktiviteterna har genomförts fysiskt på plats och har även gått att ta del av digitalt. Digitalisering och publicering av arkivmaterial i nya och/eller förbättrade databaser har gett användarna ökad tillgång till arkivinformatonen.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet stöder lärandet om demokratins och historiens roll i dagens samhälle och barns rätt att ta del av information genom att erbjuda studiebesök och digitala visningar, utveckla tematiska skolpaket och löpande presentera arkivinformatonen på Stadsarkivets och Stockholmskällans webbplatser. Under tertialet har ett nytt pedagogiskt erbjudande för förskolan lanserats, med utgångspunkt i material som utvecklats av Stadsarkivet i samarbete med förskolelärare.

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till barn och ungas kunskap om rätten till offentlig information.

● Uppfylls helt

Beskrivning

Genom visningar, program och via Stockholmskällan erbjuder Stadsarkivet skola och förskola pedagogiskt anpassat material så att alla barn och unga, oavsett var i Stockholm de bor, ska kunna få kännedom om rätten till offentlig information.

Förväntat resultat

Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande.

Analys

Ett nytt pedagogiskt erbjudande för förskoleklass, "Hitta rätt i tiden" har slutförts och lanserats. Det ger förskollärare ett underlag för att kunna prata om stadens historia med sina elever och utgår från läroplanen och barnkonventionen. Lektionen hålls i klassrummet och förskollärarna har själva varit med i utvecklingsprocessen.

På Stockholmskällan har ett antal poster rörande barn och ungdomars historiska livsvillkor i staden publicerats, bland annat om fritidsgården Verkstan som startade 1972.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Lärare och elever vid grundskola, gymnasium och vid universitet ska ges goda förutsättningar att förstå vilka möjligheter arkiven ger, både för kunskapsinhämtning om demokratis och historiens roll i samhället och skapande verksamhet.

Nämndmål: Stadsarkivet är ett stöd för lärande om historiens och demokratis roll i samhället

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet fortsätter arbetet med barn och unga genom pedagogiska program som på olika sätt belyser frågor om demokrati och livsvillkor genom tiderna, till exempel "Att förändra sitt liv" och "Vem får bli svensk?" Under 2023 kommer även yngre barn ges möjlighet att få en

relation till arkivet. Ett nytt pedagogiskt erbjudande som vänder sig till förskoleklasser lanseras. Erbjudandet utgår från läroplanen och materialet har utvecklats av Stadsarkivet i samarbete med förskolelärare. Även en visning riktad mot barn i lågstadiet erbjuds.

Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet och är en viktig aktör i stadens arbete för att tillgängliggöra och inspirera till användning av historiska primärkällor i undervisningen. Under 2023 publicerar Stockholmskällans redaktörer material som relaterar till aktuella samhällsfrågor, teman som efterfrågas av lärare och/eller befintliga arbetsprocesser inom arkiv, museum och bibliotek samt kommunicerar Stockholmskällan för lärare och elever.

Förväntat resultat

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande samt i stor utsträckning nås av Stadsarkivets program och visningar och Stockholmskällans utbud av källor och lektionsmaterial.

Analys

Under årets första tertial har Stadsarkivet tagit mot 32 grupper från grundskola, universitet och högskola. Ett nytt lektionsförslag, "Hitta rätt i tiden" för förskoleklass har slutförts under tertialen. Det ger förskollärare ett underlag för att kunna prata om stadens historia med sina elever i klassrummet och bidrar till att kunna föra diskussioner med yngre barn om frågor som dåtid och nutid, migration och jämställdhet.

På Stockholmskällan har ett antal poster rörande barn och ungdomars historiska livsvillkor i staden publicerats, bland annat om fritidsgården Verkstan som startade 1972 och om omhändertagna, så kallade vanartiga flickor i början av förra seklet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets båda läsesalar på Kungsklippan och Liljeholmskajen erbjuder god tillgänglighet. I samarbete med Kulturnämndens funktionshinderråd ska eventuella hinder identifieras, förebyggas och undanröjas. Stadsarkivet ska också kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett om kunden väljer att ta kontakt/söker information vid ett fysiskt besök eller via digitala kanaler som till exempel webbplatsen eller den digitala läsesalen.

Nämndmål: Stadens offentliga information är tillgänglig för alla, oavsett funktionsförmåga

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets publika lokaler och kontaktvägar ska vara utformade på ett sätt som ger god tillgänglighet. Funktionshinder ska identifieras, förebyggas och undanröjas. Stadsarkivet är representerat i Kulturnämndens funktionshinderråd. Rådet ges regelbundet information om hur Stadsarkivet arbetar med funktionshinderperspektivet och får möjlighet att komma med synpunkter och inspel vid utformning av lokaler, service och aktiviteter.

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett via vilken kanal kunden väljer att ta kontakt. Stadsarkivets medarbetare har ingående kunskaper i Offentlighet- och sekretesslagen (OSL) och förmåga att kommunicera regelverket till kunderna på ett pedagogiskt sätt. Stockholms stad är förvaltningsområde för minoritetsspråken samiska och meänkieli. Stadsarkivets webbplats har information om kontaktvägar, öppettider med mera på meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska, samt på finska och engelska.

Förväntat resultat

Stadsarkivets publika lokaler och kontaktvägar ska upplevas som tillgängliga. Alla kunder ska bemötas enligt sina förutsättningar. Alla kunder ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider, och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

Analys

Under perioden har de fysiska besöken till läsesalarna ökat med närmare 20% jämfört med 2022. Programutbudet har erbjudits både på plats och digitalt. Via webbtjänster, mail och telefon har Stadsarkivet svarat på 6 600 frågor med begäran om information ut arkiven.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets verksamhet vänder sig till och attraherar en bred publik. Den enskilt största användargruppen vid Stadsarkivet är släkt- och personforskare. Även om intresset för släktforskning finns i olika åldersgrupper är inslaget av äldre dominerande. Också i den välbesökta programverksamheten dominerar publik äldre än 65 år.

Under pandemin styrdes merparten av programmen om till digitala erbjudanden, vilket gav

nya kunskaper och erfarenheter. Under 2023 erbjuds de flesta programaktiviteter både på plats och digitalt, vilket gör det lättare för vissa kategorier av äldre att ta till sig utbudet.

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att tillgodose äldres behov av ett rikt och varierat kulturutbud

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets publika verksamhet i form av möjlighet till personforskning och programverksamhet lockar många äldre. 75 % av den fysiska publiken till Stadsarkivets programverksamhet är äldre än 65 år. De som av olika skäl inte vill eller kan närvara på plats i de publika lokalerna kan ta del av föredragen antingen genom att titta på våra live-sändningar eller gå in senare och titta på en textad version av föredragen under rubriken Stadsarkivet Play.

Hela programutbudet publiceras dels på Stadsarkivets webbplats, dels i kalendariet hos Senior i Stockholm, en annan av stadens webbplatser.

Stadsarkivet arbetar även aktivt med volontärverksamhet, vilket lockar äldre med kunskaper om och/eller intresse för Stadsarkivets arkivmaterial. Stadsarkivet har till exempel äldre volontärer som är bra på släktforskning som stöttar mindre erfarna släktforskare i läsesalarna under vissa tider. Många äldre deltar även som medborgarforskare när det gäller att renskriva och korrekturläsa 1700-talshandskrift med hjälp av AI-verktyget Transkribus.

Förväntat resultat

Stadsarkivet har ett brett och varierat utbud för olika målgrupper. Äldre personer tar fortsatt stor del i Stadsarkivets utbud av program och tjänster, även i digital form.

Analys

Stadsarkivets publika verksamhet fortsätter att vara attraktiv för många äldre. I de utvärderingar som regelbundet görs framgår att 75 % av de som besöker Stadsarkivets Onsdagshistorier är över 65 år. Av besökarna i läsesalarna uppger 46 % att de är 65+.

Under tertialet har en volontärverksamhet för släktforskare dragit igång, där pensionärer handleder stockholmare som vill lära sig mer om personforskning. Kurserna i handskrifttolkning består till 70 procent också av äldre.

Stadsarkivet skapar kännedom om de olika erbjudandena via sociala medier, månatliga nyhetsbrev samt via senior.stockholm. Under perioden har en mindre förstudie gjorts för att identifiera ytterligare kanaler som kan nyttjas för att nå ut ännu bredare och mer träffsäkert till just äldre. Några exempel är de verksamheter som arbetar förebyggande med äldre i stadsdelsförvaltningarna, till exempel träffpunkter för äldre.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet är Nordens mest besökta arkiv. Den publika verksamheten bedrivs på två besöksplatser: Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen. Det säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga. På båda dessa platser fortsätter arbetet med att öka synligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven. Särskilt prioriterade är grupper som tidigare inte känt till eller tagit del av arkivets resurser.

Under perioden har Stadsarkivet sammanlagt haft mer än 17 000 besök till de publika lokalerna på Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen, vilket är en ökning med nästan 20% jämfört med samma period föregående år. Programverksamheten har erbjudits både på plats och digitalt.

Nämndmål: Arkivinformationen ska vara lätt att hitta, använda och vidareutnyttja

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet vill stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap genom arkiven. Användarna ska kunna ha arkiven som utgångspunkt för eget lärande och skapande.

Stadsarkivets publicering ska ha sin grund i en systematisk, rättssäker struktur och verka för att den digitala informationen är synlig, öppen och enkelt sökbar för alla användare. Den data som tillgängliggörs ska vara öppen och möjlig att återanvända på det sätt användaren vill. Under 2023 fortsätter Stadsarkivet att digitalisera arkivinformer samt förbättra sökingångar till och användbarhet av digitala plattformar.

Förväntat resultat

Den publicerade digitala informationen är synlig, öppen och enkelt sökbar. Alla användare ska tycka att det är lätt att hitta och använda informationen i arkiven på egna villkor, för eget skapande och inflytande.

Analys

Stadsarkivet arbetar systematisk med skanning, registrering och publicering av arkivinformer, som ska vara tillgängliga via funktionella och användarvänliga gränssnitt.

En vidarebearbetning av Bygglovsdatabasen har publicerats. Databasen är nu i princip komplett med nya sökfält för statistiska sammanställningar av materialet. Kommuntrycket har färdigbearbetats och ska publiceras i början av tertiäl 2, liksom ett urval ritningar rörande Stadshuset.

Arbetet med att genusinventera Stockholms världsminnesklassade bygglovshandlingar har fortsatt, bland annat för att kunna tillföra uppgifter om kvinnliga byggherrar.

Nämndmål: Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet gör nuet och historien angelägna så att alla kan skapa sin egen och hela stadens framtid. Tjänster, program och lokaler ska utvecklas med utgångspunkt i användarnas behov och förväntningar.

Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar tillgodoser användarnas behov av att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information. Digitaliserings- och publiceringsarbetet är prioriterat i arbetet med att öka tillgången till arkiven.

Stadsarkivet ska arbeta för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien. Den publika verksamheten ska utvecklas i nära samarbete med Stadsmuseet, stadens bibliotek samt andra aktörer så att material och kunskap är tillgängliga för alla. Stadens invånare och akademi ska kunna bidra till kunskapen om arkivens innehåll, och därmed öka användbarheten.

Förväntat resultat

Stadsarkivet ska ha en välbesökt verksamhet, som hjälper människor att finna nya referensramar som ger perspektiv på stadens framtidsfrågor. Program och tjänsteutbud ska stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap om arkiven, och skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden.

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet att fråga efter och ta till sig informationen. Kunderna ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.



Analys

För andra året i rad vänder besökssiffrorna uppåt efter pandemin. Besöken till Kungsklippan 6 har ökat med närmare 25 % medan besöksantalet vid läsesalen Liljeholmskajen ligger kvar på samma antal som förra året. Antalet framtagna volymer från magasinerna vid Liljeholmskajen har dock ökat med närmare 15 % medan ingen ökning skett på Kungsklippan. Det tyder på att besökarna vid Kungsklippan nyttjar läsesalsdatorernas digitala resurser i större utsträckning, medan Liljeholmskajens besökare främst kommer för att ta del av originalhandlingar.

Programverksamheten har erbjudits både på plats och via länk och erbjudit en bred spännvidd vad gäller programinnehåll. Några exempel är "Vi ses på ungdomsgården", om ungdomsgårdarnas framväxt från 1950-talet och framåt, samt "Vårt olyckliga och hatade släkte", om romers långa historia i Stockholm. Kulturnattens program med bland annat

handskriftstydning och släktforskningshjälp lockade 550 besökare. Totalt har 2232 personer besökt Stadsarkivets event under perioden, varav 1826 fysiskt på plats och 406 digitalt.

Antalet följare och engagemang i Stadsarkivets sociala medier har fortsatt öka. Ett inlägg som sticker ut i statistiken är ett aprilskämt om att Stadsarkivet börjat använda alternativa arkivkartonger i form av pizzakartonger, som fick en räckvidd på 161 258 och hade 12 134 inläggsinteraktioner vilket är ett rekord för Stadsarkivet.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet	17 079 st			42 448 st	45 000 st	45 000 st		Tertial 1 2023
 Antal följare i sociala medier	+5,2 %			+4,9 %	+10 %	+10 %		Tertial 1 2023
Analys								
<p>Under tertial 1 har antalet följare och engagemang i Stadsarkivets sociala medier fortsatt öka. Några inlägg sticker ut i statistiken både vad gäller "likes", delningar och reaktioner. När det gäller Facebook så blev inlägget från 1 april (ett aprilskämt om att Stadsarkivet börjat använda alternativa arkivkartonger i form av pizzakartonger) väldigt populärt med en räckvidd på 161258 och 12134 inläggsinteraktioner. Det är ett rekord för Stadsarkivet. Tack vare inlägget fick vi ganska snabbt ett hundratal nya följare på Facebook. Det har i sin tur lett till att övriga inlägg därefter också exponerats för fler personer.</p> <p>Ett annat inlägg som engagerade extra mycket på Instagram var inlägget "Vad f'n står det?" om texttydning av äldre handskrifter från 19 april. Det engagerade många av våra följare och inlägget har vid utgången av tertial 1 fått hela 36 kommentarer, vilket är betydligt mer än genomsnittet. En förlängning av inlägget som både blev populärt på Instagram och Facebook är att kursen för handskriftstydning fick ett 60-tal nya anmälningar för kursdeltagare.</p>								

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets verksamhet bidrar till en långsiktigt hållbar utveckling. Genom att publicera arkivinformer som är lätt att hitta och använda oavsett fysisk plats, samt genom effektivare nyttjande av arkivlokaler, kontorslokaler och publika lokaler, bedömer nämnden att inriktningsmålet kommer uppfyllas under året.

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med stadens miljöprogram och kommande program för mänskliga rättigheter.

En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden. Stadens historia - dess invånares, verksamheters och stadsdelars - kan bidra till att väcka intresse och skapa förståelse för dagens klimat- och jämställdhetsutmaningar. En effektiv och klimatsmart hantering av stadens arkiv säkerställer tillgången till arkivinformaten för dagens och framtidens stockholmare.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring


● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet fortsätter sitt arbete för att öka effektiviteten av arkivförvaringen på ett klimatsmart sätt. Kompakta hyllsystem innebär att mer kan förvaras på mindre yta. Tillsammans med en energisnålare klimatanläggning bidrar detta till att göra Stockholm mer hållbart.

Utifrån Agenda 2030 och stadens miljöprogram 2020-2023 har Stadsarkivet tagit fram en klimat- och miljöhandlingsplan med åtgärdsaktiviteter inklusive en resepolicy. Användningen av elbil (via stadens elbilspool) för mindre omfattande transporter mellan Stadsarkivets båda verksamheter bidrar till ett bättre klimat genom mindre utsläpp av fossila bränslen.

Arbetet med att modernisera Stadsarkivets kontor på Kungsklippan under 2023 bidrar till effektivare resursanvändning av lokalerna.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
●  Köpt energi i stadens verksamheter						1,11 GWh	1945 GWh	2023

Nämndmål: Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljöarbete

● Uppfylls helt

Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljöarbete, tillsammans med det nya miljöprogrammet. Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning. Verksamheten ska i övrigt arbeta enligt stadens miljöprogram, och underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val. Stadsarkivet använder sig av stadens upphandlade hyrbilar och kör sin veckotransport mellan sina två verksamheter med elbil. Målbilden är en fossilfri verksamhet 2030. Stadsarkivet ska verka för att fler av stadens verksamheter lämnar sina arkiv. De nya lokalerna i Liljeholmskajen erbjuder större lagringskapacitet och bättre åtkomst för användare, vilket på lång sikt minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

Förväntat resultat

Stadsarkivet bidrar till de globala målen genom ett aktivt miljöarbete i enlighet med stadens miljöprogram. Verksamheten är långsiktigt hållbar och bidrar till omställningen till ett fossilfritt Stockholm.

Analys

Under perioden har Stadsarkivet fortsatt arbetet med bidra till minskningen av stadens klimatpåverkan. En plan för matavfallshantering har tagits fram, och arbetet med att ersätta gamla ljuskällor till LED har fortsatt. I delar av lokalerna har även tidsstyrd belysning installerats.

Genom ökad kapacitet för arkivförvaring samt genom att ställa centrala verksamhetslokaler till förfogande har Stadsarkivet skapat möjligheter till samverkan och samnyttjande av arkivinformation och lokaler inom och utom staden.

I april bjöds Lina Ploug, strateg på Stadsledningskontoret, in för att berätta om stadens arbete med Agenda 2030 för Stadsarkivets medarbetare.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets behov av transporter under senaste åren har minskat kraftigt tack vare etableringen på Liljeholmskajen och den omflyttning av arkivhandlingarna som gjorts. Det transportbehov som kan uppstå sköts med elbil, vilket bidragit till att minska utsläppen samtidigt som tillgängligheten för allmänheten ökat. Etableringen av Stadsarkivet Liljeholmskajen har också inneburit fler möjligheter till samverkan och samnyttjande av arkivinformation och lokaler inom och utom staden.

En utbyggnad av laddinfrastruktur för elfordon är i nuläget inte möjlig då förvaltningens lokaler saknar garage- och parkeringsplatser.

Nämndmål: Stadens information är samlad på lättillgängliga platser

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets arkiv och läsesalar finns på två platser, Stadsarkivet Kungsklippan och Stadsarkivet Liljeholmskajen. Båda platserna är lätta att nå med kollektivtrafik, samt har bemannade läsesalar där arkivhandlingarna tas fram på plats.

Med de nya lokalerna vid Liljeholmskajen och den omflyttning och anpassning med placeringen av arkiven finns det bättre möjlighet att på ett effektivt sätt ta emot arkiv till rätt plats. De nya lokalerna är energieffektiva med genomgående LED-belysning och stabilare klimatanläggning.

Förväntat resultat

Stadsarkivets publika platser är lätta att hitta och besöka med publik transport.

Arkivinformationen är samlad och lätt tillgänglig.

Med större lagringskapacitet och bättre åtkomst behöver stadens verksamheter i huvudsak inte ha egna arkivlokaler utan kan leverera till Stadsarkivet, vilket i längden innebär färre transporter som minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

Analys

Stadsarkivets verksamhetslokaler på Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen (Sjöviksvägen 126) ligger på centralt belägna platser som lätt kan nås med kollektivtrafik. Tydlig skyltning på strategiska platser och tydlig information om öppettider på webbplatsen bidrar till tillgängligheten. Läsesalarna i Liljeholmskajen har ökat tillgången till kart- och ritningsarkiven, som bland annat omfattar världsminnet Stockholms stads byggnadsritningar, från en dag i veckan till fyra dagar i veckan.

Med ökad arkiveringskapacitet kan stadens verksamheter leverera sitt arkiv tidigare till Stadsarkivet vilket bidrar till att minska behovet av egna arkivlokaler. Genom Stadsarkivets ramavtal för digitaliseringstjänster, där flera av stadens förvaltningar och bolag är med, skapas förutsättningar att helt eller delvis avveckla egna arkivlokaler samtidigt som informationen blir mer lättillgänglig.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarnas hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giffria miljöer

— Ingen

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet är stadens informationsnav. Vi stödjer Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela sin verksamhet, så att alla har möjlighet att delta i demokratin genom att påverka och granska beslutsfattandet.

Genom att utveckla e-Arkiv Stockholm och systemstödet eDok för att motsvara användarnas förändrade behov samt etablera och utveckla nya samverkansytor, bedömer nämnden att inriktningsmålet kommer att uppfyllas under året.







Det allvarliga ekonomiska läget kommer ställa höga krav på en effektiv resursanvändning i stadens verksamheter. Genom en kontinuerlig utveckling av medarbetarnas kompetens, och genom nya tvärssektoriella och/eller internationella samarbeten, ökar den ekonomiska hållbarheten samtidigt som verksamheten berikas med andra perspektiv.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi genom effektivt resursutnyttjande samt tydlig styrning och uppföljning. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Budgeten följs upp löpande med prognos på helårsutfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram. Stadsarkivet redovisar i tertialrapporten en budget i balans. Arbetet med att modernisera Stadsarkivets kontor på Kungsklippan under året bidrar till effektivare resursanvändning då förändringen kommer frigöra lokalyta som kan hyras ut till andra verksamheter i staden.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %			99,4 %		100 %	100 %	Tertial 1 2023
  Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	100 %			98,9 %		100 %	100 %	Tertial 1 2023
  Nämndens prognossäkerhet T2				-1 %		+/-1 %	+/- 1 %	2023

Nämndmål: Stadsarkivets ekonomi är långsiktigt hållbar

 Uppfylls helt

Beskrivning

Genom effektivt resursutnyttjande säkerställer Stadsarkivet en långsiktigt hållbar ekonomi. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Detta bidrar till att identifiera utvecklingsområden och ta fram åtgärder vid behov och därmed uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi. Budgeten följs upp löpande med prognos på helårsutfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram. Åtgärder vidtas vid avvikelser.

Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi. Prognossäkerheten är god och åtgärder och förändringar inom budgeten vidtas vid behov.

Analys




Stadsarkivet redovisar i tertialrapporten en budget i balans 2023. Arbetet med att modernisera Stadsarkivets kontor på Kungsklippan under året bidrar till effektivare resursanvändning då förändringen kommer frigöra lokalyta som kan hyras ut till andra verksamheter i staden.



KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb

● Uppfylls helt

Analys

Samarbetet med arbetsmarknadsförvaltningen om Jobbpartnerskap fortsätter. Stadsarkivet är en efterfrågad arbetsplats för människor som behöver komma in och förberedas för arbetslivet. Under perioden har Stadsarkivet tagit emot fyra nya så kallade Stockholmsjobb (Serviceassistenter) samt en person som arbetstränar via Försäkringskassan.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
●  Antal tillhandahållna platser för feriejobb	0			6	6	6 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 1 2023
●  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	4			14	8	8 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 1 2023
●  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	3 st			5 st	4 st	4 st	Tas fram av nämnd	Tertial 1 2023

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi	0 st	0 st	0 st	0 st	0	0 st	11 000	Tertial 1 2023

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att stockholmare kommer in i arbetslivet.

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet kommer under 2023 i samverkan med Arbetsmarknadsförvaltningen och anställande stadsdelsförvaltning att framförallt under sommarlovet ta emot feriearbetande ungdomar. Redovisning av antalet ungdomar som fått feriearbete görs av anställande stadsdelsförvaltning. Samarbetet med Arbetsmarknadsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna om Stockholmsjobb kommer att fortsätta. Från högskolan kommer framförallt praktikanter från arkivutbildningarna att tas emot.

Förväntat resultat

Feriearbetare, praktikanter och stockholmsjobbare ska uppleva Stadsarkivet som en attraktiv arbetsplats. Erfarenheterna från Stadsarkivet ska öka den enskildes anställningsbarhet.

Analys

Under perioden har Stadsarkivet tagit emot praktikanter från Arbetsmarknadsförvaltningen som serviceassistenter/Stockholmsjobbare. Varje sådan anställning börjar med praktik som därefter övergår till anställning med nämnda beteckningar. Jobben som Stadsarkivet erbjuder bidrar till konkret nytta för Stadsarkivets kunder, samtidigt som praktikanterna får en väg in på arbetsmarknaden och värdefulla erfarenheter och kontakter för ett fortsatt arbetsliv.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling. En dialog med forskare och andra europeiska arkivinstitutioner med bebyggelsehistoriska arkiv har inletts om att utveckla tillgången och användbarheten för olika målgrupper, till exempel inom bebyggelsekopplade näringar.

Nämndmål: Stadsarkivet skapar utrymme för dialog om stadens utveckling med arkiven och historien som utgångspunkt

● Uppfylls helt

Beskrivning

En central del i utbudet på den publika besöksplatsen Stadsarkivet Liljeholmskajen är Stockholms historiska byggnadsritningar, cirka två miljoner ritningar från 1700-talet och framåt som finns uppsatta på UNESCOs lista över världsminnen. På Stadsarkivet Liljeholmskajen är byggnadsritningarna tillgängliga för både en intresserad allmänhet och professionella målgrupper som arkitekter.

Förväntat resultat

Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.

Analys

Stadsarkivet Liljeholmskajen ska under kommande treårsperiod utvecklas till en attraktiv mötesplats och resurs för Stockholms bebyggelseutveckling med utgångspunkt i de mycket omfattande bebyggelserelaterade arkiv Stadsarkivet förvarar. I februari inleddes det intereuropeiska projektet "City Memories - visualizing change in three European capitals". Det är delfinansierat av EU-programmet Kreativa Europa. Stadsarkivet är koordinator för projektet, som genomförs tillsammans med stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn under 2023 - 2024. I april arrangerades en workshop av Stadsarkivet i Budapest inom ramen för projektet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb







● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet arbetar för att öka egenfinansieringen så att resurser kan frigöras för nya och utvecklande uppdrag. För att uppnå en kostnadseffektiv och ändamålsenlig användning av Stadsarkivets kontorslokaler har Stadsarkivet lokalsamverkan med andra verksamheter, till exempel stadsdelsnämnderna Kungsholmen och Hägersten-Älvsjö.

Stadens EU-policy och Internationella strategins fyra fokusområden är ett stöd för inriktningen på Stadsarkivets internationella arbete. Genom en ansökan till EU-programmet Kreativa Europa tillsammans med stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn har Stadsarkivet utökat sina internationella samverkansytor. Projektet "City Memories - visualizing change in three European capitals" beviljades finansiering i januari och påbörjades i februari.

Stadsarkivet är koordinatör, och både Kulturförvaltningen och Kulturhuset Stadsteatern har fått ta del av underlaget som stöd för kommande ansökningar.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex	79	73	84	79		83	83	2023
Analys								
AMI för 2023 hamnar på 79, samma resultat som 2022. Nu vidtar arbete på APT och andra forum för att gemensamt hjälpas åt att identifiera och hantera utvecklingsområden. Vi behöver även analysera varför utfallet mellan kvinnor och män skiljer sig åt.								
  Sjukfrånvaro	1,7 %	1,9 %	1,5 %	1,8 %	3 %	3 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 1 2023
  Sjukfrånvaro dag 1-14	1 %	0,8 %	1,2 %	1 %	1,5 %	1,5 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 1 2023

Nämndmål: Stadsarkivet är en professionell och attraktiv arbetsgivare där medarbetarna är stolta över sitt uppdrag.

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet ska vara en arbetsplats där nya idéer och innovativa förslag tas tillvara. För att skapa ett arbetsklimat som främjar innovation krävs en öppen och tillåtande kultur. Den kultur som eftersträvas utgår från att avvikelser synliggörs samt att ett systematiskt utvecklingsarbete uppmuntras.

Chefer är kulturbärare och förebilder och utövar ett gott ledarskap som präglas av tillit och öppenhet. Genom att ta tillvara medarbetares vilja och intresse för utveckling och skapa förutsättningar för medarbetarna att känna delaktighet blir Stadsarkivet en attraktiv arbetsgivare.

Förväntat resultat

Stadsarkivet ska ha ett starkt och attraktivt arbetsgivarvarumärke där medarbetare och chefer kan rekommendera andra att arbeta på Stadsarkivet och i staden. Arbetet med attraktiv arbetsgivare ska vara långsiktigt och bidra till en god kompetensförsörjning.

Analys

Genom införandet av en processbaserad organisation med ökat ansvar och ökade påverkansmöjligheter för medarbetarna har förvaltningen aktivt arbetat för att skapa

förutsättningar för ett bra arbetsklimat för alla. För år 2023 ligger AMI kvar på 79, samma tal som år 2022. Utfallet skiljer sig åt för kvinnor och män, vilket särskilt bör belysas i den kommande analysen. Index Bra arbetsgivare visar en sänkning från 83 till 80, och når inte stadens årsmål 84.

God och sammanhållen kommunikation behövs för att Stadsarkivet ska nå sina mål och sin vision. Kommunikationsfunktionen är sedan årsskiftet en del av Stadsarkivets ledningsstöd och har i uppdrag att utveckla verksamhetens kommunikativa förmåga samt att vara ett kommunikationsstöd för kärnverksamheten, framförallt till chefer. Utgångspunkt är Stadsarkivets varumärkesplattform och kommunikationsstrategi.

Nämndmål: Stadsarkivet är stadens informationsnav

● Uppfylls helt

Beskrivning

Genom tillsyn, expertkunskap och rådgivning ska Stadsarkivet stödja stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången och upprätthåller offentlighetsprincipen. Den digitala informationshanteringen effektiviseras genom utveckling av e-arkiv Stockholm. Inför 2023 har uppdragsverksamheten fortsatt stor efterfrågan på arkivkonsulttjänster. Tjänsten mellanarkiv ger stadens verksamheter möjlighet att överföra analogt arkivmaterial till Stadsarkivets arkivmagasin där materialet hanteras av Stadsarkivets arkivkonsulter, men fortfarande ägs av verksamheten.

Säker förvaring av välordnade och sökbara arkiv garanterar tillgängligheten till arkivinformatonen idag och i framtiden. Stadsarkivet bygger sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare. Arkivvårdsarbetet 2023 omfattar bland annat en kartläggning av vårdbehov för äldre digitalt material.

Stadsarkivet är systemägare och förvaltare av stadens gemensamma ärende- och dokumenthanteringssystem, eDok, som tillhandahåller en effektiv och medborgartillvänd handlägningsprocess. Breddinförandet av eDok slutförs i början av 2023 och skapar förutsättningar för arbetssätt som stärker stadens gemensamma värdeskapande samt säkerställer en hållbar informationshantering.

Förväntat resultat

Under året genomförs en förstudie för utveckling av stadens e-arkiv-lösning. Förstudiens ska definiera strategi och praktisk lösning för en säker digital arkivering. I början av 2023 avslutas eDoks breddinförande och en slutrapport för införandeprojektet ska framställas. En förvaltningsorganisation för eDok ska bildas.

Tillsyns- och rådgivningsprocessen slutför en analys av vilka systemstöd som finns i staden

där information delas av flera verksamheter. I samråd med Riksarkivet kommer Stadsarkivet utveckla handläggningsrutiner för leverans av statligt arkivmaterial. Stadsarkivets digitala leveransprocess ska utvecklas utifrån en ny processanalys och med stöd av särskilt projektverktyg.

Analys




Under tertial 1 har en förstudie gällande behovet av förnyad konkurrensutsättning av stadens e-arkivlösning genomförts. Den viktigaste slutsatsen är att en kommersiell upphandling i nuläget inte skulle ge någon effekt. Nya teknologier och arbetssätt förändrar snabbt förutsättningarna för arkivering. En utveckling av ny e-arkivlösning måste därför ske stegvis och i takt med dessa förändringar. Nästa fas i arbetet påbörjas under tertial 2 och i samband med detta inleds ett samarbete med Stadsbyggnadskontoret.

37 arkivleveranser har mottagits. Bland annat har Valnämnden levererat 56 hyllmeter pappersarkiv från åren 1954-2017, dels om leverans till e-arkiv Stockholm från systemet Kaskelot.


Ett samarbete med stadens personalstrategiska avdelning vid stadsledningskontoret har påbörjats i syfte att utreda övergång till en digital personalakt, en mycket efterfrågad utveckling från stadens förvaltningar.

En uppgradering av eDok till version 3.0 har påbörjats under perioden. Den digitala anslagstavlan planeras att driftsättas vid halvårsskiftet och förberedelsearbetet pågår enligt plan. Alla stadens verksamheter är nu driftsatta i eDok, utom Stockholm Vatten och Avfall AB där införandet påbörjas under tertial 2.

Utvärdering av möteshanteringen i eDok pågår hos trafik- och exploateringskontoret. Miljöförvaltningen har hållit sitt första nämndmöte i eDok under april. En behovskartläggning avseende en systemintegration mellan Public 360 och eDok för Trafik- och exploateringskontoret har påbörjats och beräknas bli klar till augusti 2023.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Arsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel konsultuppdrag som fullföljs i enlighet med överenskommelse/avtal				84 %		90 %		2023
 Andel verksamheter som nyttjar möteshanteringen i sin helhet i eDok						100 %		2023
 Andel verksamheter som upplever att Stadsarkivets senaste inspektion har bidragit till en kvalitetshöjning av arkiv- och informationshantering						100 %		2023

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
en inom sin organisation.								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Förstärka säkerhetsskyddsarbetet	2022-01-01	2023-12-31	
Analys Stadsarkivet fortsätter arbetet med säkerhetsskydd i samarbete med stadens säkerhetsavdelning			

Nämndmål: Stadsarkivets resurser används innovativt och hållbart

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet utvecklar verksamheten genom samverkan inom och utom staden, med civilsamhälle, näringsliv och forskning. Det bidrar till att säkerställa att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov.

Stadsarkivet deltar i flera metodutvecklande forskningsprojekt, där innovativ användning av arkivinformer är en viktig del. Under 2021 inleddes det femåriga projektet Stadens ansikten. Visuella kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930, där historiska fotografiska porträtt kopplas samman med historisk och biografisk persondata på sätt som bryter ny mark inom flera forskningsfält. Under 2023 utökar Stadsarkivet sina internationella samverkansytor genom Kreativa Europa-projektet City Memories, som utgår från världsminnen i Stockholms byggnadsritningar och inkluderar stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn.

Intern kommunikation är ett medel för att chefer och medarbetare ska kunna vara aktivt medskapande i arbetet med att förverkliga målen. Från och med 2023 bildas en övergripande kommunikationsfunktion som en del av ledningsstöd. Uppdraget är att tydligt och konkret kommunikativt stötta Stadsarkivets kärnverksamhet samt att bidra till att Stadsarkivet blir en kommunikativ organisation. Det handlar bland annat om att bygga upp chefers och medarbetares kommunikativa förmåga, att skapa en lyssnande arkitektur, att se till att det finns ett öppet kommunikationsklimat och att göra ledningen kommunikativ.

Förväntat resultat

Stadsarkivet uppmuntrar och tar till vara innovation och nyskapande lösningar i verksamheten, och samverkar med forskarsamhället i olika discipliner.

Stadsarkivet har bra metoder och arbetssätt för att följa upp verksamhetens effekter. Processorganisationen ger medarbetare ökad möjlighet till medskapande och ansvarstagande. En bred och aktiv samverkan inom och utom staden säkerställer att metoder och kompetens





ständigt utvecklas. Medarbetarna på Stadsarkivet vet vilka vi är, vad vi står för, vart vi är på väg och vilken roll de har för att vi ska lyckas.

Analys

Stadsarkivet har inlett ett brett arbete med övergången till digitala arbetsätt och tjänster. Inom ramen för en halvdag har medarbetarna hjälpt till att staka ut vad Stadsarkivet behöver göra fram till 2026 för att öka sina "digitala kliv" och hur de själva kan bidra. Detta ska följas upp av respektive chef och blir en del av de mål som sätts i medarbetarsamtalen.

Inför övergången till ett aktivitetsbaserat kontor har en särskild yta har skapats på intranätet som beskriver syfte, bakgrund och varför denna förändring behöver ske. Där finns också alla planer, ritningar och mejladress till projektet. Samtliga avdelningschefer har fått stöd av kommunikationsfunktionen med ett workshopupplägg för sina medarbetare.

Forskningsprojektet "Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930" samt infrastrukturprojektet SwedPop pågår enligt plan.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Delta i projektet Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930	2021-01-01	2025-12-31	
 Halvdag om Stadsarkivets digitala utveckling	2023-04-14	2023-04-28	
 Kommunikation inför med övergång till ett aktivitetsbaserat kontor på Stadsarkivet Kungsklippan	2023-04-14	2023-04-28	
Analys Tät kommunikation är en framgångsfaktor inför övergången till ett aktivitetsbaserat kontor. En särskild yta har skapats på intranätet som beskriver syfte, bakgrund och varför denna förändring behöver ske. Där finns också alla planer, ritningar och mejladress till projektet. Kommunikationsfunktionen har utbildat samtliga avdelningschefer kring ett workshopupplägg där medarbetarna fått arbeta med vilka farhågor och möjligheter de ser inför övergången till aktivitetsbaserat kontor samt hur stor sannolikheten är att dessa besannas. Totalt har fyra workshoptillfällen genomförts och samtliga identifierade farhågor och möjligheter har sammanställts och analyserats. Underlagen ger viktig input till det fortsatta arbetet med Stadsarkivets arbetsplatsstrategi.			
 Swedpop, svenska historiska befolkningsdatabaser	2022-01-01	2026-12-31	
Analys Svenska befolkningsdatabaser (Swedish population databases, Swedpop) i fas 1 avslutades per sista december 2022 och övergår från 1 januari 2023 i fas 2 och kommer att pågå till sista december 2026.			

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

 Uppfylls helt





Analys





Stadsarkivet är en av stadens säkerhetsavdelning utvald verksamhet att särskilt arbeta med säkerhetsskyddet. Organisation, plan och rutiner för säkerhetsskyddsarbetet finns framtagna. Övriga risker och sårbarheter analyseras i de årliga Risk- och Sårbarhetsanalyserna (RSA).

För att motverka brottslighet och oegentligheter kopplat till Stadsarkivets upphandlade leverantörer sker regelbunden uppföljning av avtalen genom avstämningar med

leverantörerna. Vid avstämningarna behandlas resultatet av utförda uppdrag samt hur planerade uppdrag avses att utföras. I samband med utvärdering av anbuderna görs kontroll av leverantören samt att det i förfrågningsunderlaget ställs krav på att leverantör ska uppfylla kraven enligt 13 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Arbetsrättsliga kontraktsvillkor tas med redan i förfrågningsunderlaget vid upphandlingar och blir en del av avtalsvillkoren.

För att säkerhetsställa avsedd hantering av skattemedel har Stadsarkivet en central inköpsorganisation där inköp av varor tjänster hanteras genom ett ärendehanteringssystem. Ärenden i systemet läggs upp för beställning i stadens inköpssystem och kontrolleras att gällande avtal följs.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel elektroniska inköp						80 %	Tas fram av nämnd/styrelse	2023
  Andel upphandlade avtal där kontinuerlig uppföljning genomförts	100 %			100 %		80 %	80 %	2023

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Nämnder och bolagsstyrelser ska säkerställa att det finns resurser och kompetens tillgängliga i den utsträckning som krävs för att möta den kraftigt ökande ambitionshöjningen i arbetet med att utveckla en sammanhållen beredskap för framtida kriser och civilt försvar, både i den egna verksamheten och inom ramen för en stadsövergripande samverkan	2023-01-01	2023-12-31	
  Nämnder och bolagsstyrelser ska under ledning av kommunstyrelsen medverka i upprättandet av stadens krigsorganisation och dess bemanning	2023-01-01	2023-12-31	

Nämndmål: Stadsarkivets systematiska informationssäkerhet- och säkerhetsskyddsarbete bidrar till hög beredskap och stark rådighet över verksamheterna

 Uppfylls helt

Beskrivning

Genom att säkerhetsklassa informationen och ha tydliga rutiner för hantering av skyddsvärd information ska verksamheterna ha hög beredskap och rådighet över att skydda informationen mot intrång och åtkomst.

Förväntat resultat

Det systematiska informationssäkerhetsarbetet tillsammans med säkerhetsskyddsarbetet ska bidra till ökad beredskap i verksamheterna och systematisk hantering och skydd av informationen.

Analys

Stadsarkivet förvaltar två centrala verksamhetssystem, e-arkiv Stockholm och eDok. Förvaltningsorganisationen för dessa två system arbetar kontinuerligt med informationssäkerheten i den mån man har rådighet över den tekniska infrastrukturen. Likaså säkerhetsklassas informationen i enlighet med det av staden upphandlade informationsklassningssystemet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets offentliga lokaler tillhör alla. Alla besökare till Stadsarkivets lokaler ska känna sig trygga. Stadsarkivet arbetar för att öka den upplevda tryggheten och samtidigt verka för att försvåra och förhindra att faktiska brott sker i det offentliga rummet. Ett nytt kameraövervakningssystem har driftsatts på Stadsarkivets lokaler på Kungsklippan och Liljeholmskajen. Kameraövervakningen bidrar också till att öka det fysiska skyddet för verksamhetslokalerna.

Nämndmål: Stadsarkivets lokaler är trygga och säkra för besökare och personal

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet har två verksamhetslokaler, Stadsarkivet Liljeholmskajen och Stadsarkivet Kungsklippan, där det bedrivs verksamhet för allmänheten. Under öppettiderna kan allmänheten komma till verksamhetslokalerna och på plats ta del av den arkivinformation som finns på Stadsarkivet. Personal bistår med hjälp av sökning och framtagning av arkivhandlingarna.

Såväl allmänhet som Stadsarkivets egen personal ska sig känna sig trygga när det befinner sig i verksamhetens lokaler.

Förväntat resultat

Stadsarkivets lokaler ska vara trygga och säkra att vistas och arbeta i. Besökare ska kännas sig trygga när de använder sig av våra tjänster i lokalerna.

Analys

Stadsarkivet arbetar för att öka den upplevda tryggheten och samtidigt verka för att försvåra och förhindra att faktiska brott sker i det offentliga rummet. Ett nytt kameraövervakningssystem har driftsatts för Stadsarkivets båda verksamhetslokaler på Kungsklippan och Liljeholmskajen. Kameraövervakningen bidrar också till att öka det fysiska skyddet för verksamhetslokalerna.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

● Uppfylls helt

Analys

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med stadens miljöprogram och kommande program för mänskliga rättigheter. I april bjöds Lina Ploug, strateg på Stadsledningskontoret, in för att berätta om stadens arbete med Agenda 2030 för Stadsarkivets medarbetare.

Nämndmål: Stadsarkivets verksamhet bidrar till en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

● Uppfylls helt

Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål är ett stöd för att Stadsarkivets arbete i riktning mot den öppna, jämställda och demokratiska staden sker på ett normmedvetet, inkluderande och hållbart sätt. Stadsarkivet har under många år arbetat för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Tre medarbetare är utbildade jämställdhetsstrateger. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställd bevarande av information.

Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och söker aktivt internationella samarbete. Under 2023 inleds City Memories: Visualizing change in three european capitals, som är finansierat av kreativa Europa. Stadsarkivet är koordinatör för projektet, som syftar till att göra världsminnets Stockholms stads byggnadsritningar mer kända och använda. Stadsarkivets delprojekt, Female Builders och Gendered Rooms, fokuserar på att lyfta fram kvinnligt byggande samt genusaspekter av rumsliga funktioner.


Förväntat resultat

Kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien synliggörs, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Jämställdhetsperspektivet

genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställt bevarande av information. Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och söker aktivt internationella samarbeten.

Analys

Inom ramen för Kreativa Europa-projektet "City Memories" har Stadsarkivet deltagit i en workshop på Stadsarkivet i Budapest. Där presenterades bland annat hur Stockholms stadsarkiv arbetar med metadatasättning ur ett genusperspektiv. Stadsarkivet har även deltagit i ett samtal om kvinnor i arkiven under ett event på ArkDes i samarbete med Stockholms kvinnohistoriska.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Driva och koordinera det europeiska samverkansprojektet "City Memories"	2023-02-13	2024-12-31	

Uppföljning av ekonomi

Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Budgetuppföljning 2023

Stadsarkivet redovisar en budget i balans. Stadsarkivet följer kostnadsutvecklingen noggrant då den senaste tidens inflation, löne- och ränteutveckling har haft stor påverkan på Stadsarkivets budget. Stadsarkivet arbetar för att fortsätta uppnå ett effektivare resursutnyttjande och ökad finansiering genom ökade intäkter och projektbidrag.

Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar om 6,2 mnkr i tertialrapporten. Det avser projektet för breddinförande av eDok som beräknar ökade intäkter och kostnader om 6,2 mnkr för 2023 för att hantera restposter inom kluster 4 och 6.

mnkr	Kostnader	Intäkter	Avskrivningar	Internränta	Netto
Budget 2023	131,5	-61,2	2,4	1,0	73,7
Stadsarkivets prognos T1 2023	137,7	-67,4	2,4	1,0	73,7
Differens/omslutningsförändring	6,2	-6,2	0,0	0,0	0,0
Utfall 2023-04-30	43,2	-19,5	0,8	0,4	24,9

Samtliga verksamhetsområden redovisar en budget i balans.

Verksamhetsområde netto, mnkr	Budget 2023	Årsprognos T1	Utfall 2023-04-30	Utfall/prognos
Ledning och projekt	-7,1	-7,1	-2,5	35,2%
Verksamhetsstöd	44,1	44,1	14,8	33,6%
Arkiv och informationsförsörjning	3,9	3,9	1,4	35,9%
eDok	18,8	18,8	6,7	35,6%

Verksamhetsområde netto, mnkr	Budget 2023	Årsprognos T1	Utfall 2023-04-30	Utfall/prognos
Publik och publicering	14,0	14,0	4,5	32,1%
Summa	73,7	73,7	24,9	33,8%

Resultatenheter

E-arkivet är en resultatenhet från och med 2022. Totalt finns ett överskott om 0,4 mnkr från 2022 att disponera. Årets budget uppgår exkl resultatöverföring uppgår till 9,0 mnkr.

Från och med 2023 är också eDok IT-prislistan en resultatenhet. Det finns därmed inte något resultat från tidigare år att disponera. Årets budget uppgår till 14,3 mnkr. Prognosen i tertialrapporten visar inte på något behov av resultatöverföring till nästa år.

Investeringar

Stadsarkivets investeringsbudget för maskiner och inventarier uppgår 2023 till 1,0 mnkr. Årets medel kommer till största del användas till att modernisera Stadsarkivets kontorsarbetsplatser på Kungsklippan. Omgörningen skapar också utrymme att hyra ut en större del av lokalerna till andra verksamheter i staden.

Försäljningar av anläggningstillgångar

Verksamhetsprojekt (driftprojekt)

eDok breddinförande

Stadsarkivet är systemägare till stadens gemensamma dokument- och ärendehanteringssystem eDok driver projektet att införa systemet i stadens samtliga förvaltningar och bolag. Fram till och med 2022 är 48 av 49 av verksamheterna i drift och arbete med den 49:e pågår. Projektet finansieras via disposition av eget kapital och kommunfullmäktige fattade beslut i stadens årsredovisning 2017 om 110 mnkr i finansiering för perioden 2018-2020. I årsredovisningen 2020 fattades beslut om utökad finansiering om 50 mnkr och förlängning av tidplanen till 2022. För att säkerställa hantering av restposter inom projektet beslutade kommunfullmäktige i stadens årsredovisning 2021 om en förlängning av projektet till 2023. Genom effektiviseringar och besparingar är nu bedömningen att projektet i sin helhet kan finansieras inom den ursprungliga ramen om 110 mnkr.

mnkr	Summa finansiering	Kostnad fram till 2022	Prognos 2023	Summa total kostnad
eDok breddinförande	160	103,8	6,2	110,0

Omslutningsförändringar

Ökade kostnader/intäkter för:	Kostnader, mnkr	Intäkter, mnkr
eDok breddinförande - hantering av restposter	6,2	-6,2

Budgetjusteringar

Medel för lokaländamål

Övrigt

Särskilda redovisningar

Övrigt

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn

Lennart Ploom

Datum

2023-05-31