

**Handläggare**  
Kajsa Rydergård  
Telefon: 08-50831944

**Till**  
Kulturnämnden  
2023-09-05

## Revidering av delegationsordning för kulturnämnden avseende kulturförvaltningen

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Kulturnämnden uppdrar åt förvaltningschefen att besluta på nämndens vägnar enligt kulturförvaltningens förslag till delegationsordning
2. Kulturnämnden överlåter enligt 7 kap 6 § kommunallagen till förvaltningschefen att i sin tur, genom vidaredelegering, uppdra åt en annan anställd att fatta beslut i de ärendegrupper som nämnden enligt punkt 1 ovan delegerar till förvaltningschefen.
3. Beslut som kan överklagas enligt 13 kap 2 § kommunallagen anmäls till nämnden, om inget annat anges, vid närmast följande sammanträde.
4. Delegationsordningen gäller från och med månadsskiftet efter att kulturnämndens beslut har vunnit laga kraft, och ersätter därmed ”Delegationsordning för kulturförvaltningen”, dnr 1.1/1955/2022, som beslutades av kulturnämnden 2022-08-23

### Sammanfattning

Kulturförvaltningen ser ett behov av att revidera kulturnämndens delegationsordning för kulturförvaltningen. Kulturförvaltningen har anpassat delegationsordningen efter förvaltningens nya klassificeringsstruktur. Därutöver föreslår kulturförvaltningen några tillägg i delegationsordningen:

- Utse brandskyddsombud
- Teckna avtal om utställningar och inlån av konst upp till 75 prisbasbelopp

Kulturförvaltningen föreslår att kulturnämnden beslutar om ny delegationsordning enligt bilaga 1 till förvaltningens tjänsteutlåtande.

## Ärendet

Kulturförvaltningen ser ett behov av att revidera kulturnämndens delegationsordning för kulturförvaltningen.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts av administrativa staben i samråd med berörda avdelningar.

## Förvaltningens synpunkter och förslag

### Föreslagna ändringar

Kulturförvaltningen har anpassat delegationsordningen efter förvaltningens nya klassificeringsstruktur. En klassificeringsstruktur är en strukturerad redovisning av en myndighets processer som används när myndigheten upprättar sin arkivförteckning

Klassificeringsstrukturen fastställdes av stadsarkivarien den 21 september 2022, och började tillämpas i samband med att kulturförvaltningen införde stadens gemensamma dokument- och ärendehanteringssystem (eDok) vid årssiktet 2022/2023.

Klassificeringsstrukturen följer stadens gemensamma mall för de styrande och stödjande processerna (1-2), och beskriver därefter förvaltningens kärnverksamheter (3-9) med utgångspunkt i nämndens reglemente.

### Stadsgemensamma processer

1. Styra, planera och följa upp verksamheten
2. Ge verksamhetsstöd

### Kärnverksamheter för kulturförvaltningen:

3. Bedriva publik kulturverksamhet
4. Bedriva pedagogisk kulturverksamhet
5. Bedriva och stödja Stockholmsforskning
6. Främja stadens kulturutbud och fria kulturliv
7. Främja stadens kulturhistoriska värden
8. Hantera stadens offentliga konst
9. Hantera stadens museisamlingar

De befintliga ärendetyperna i delegationsordningen har sorterats in under respektive process. Av pedagogiska skäl är även de processer som inte innehåller några delegerade ärendetyper med i delegationsordningen som tomma rader.

Mindre språkliga och redaktionella ändringar beskrivs inte här men är markerade med överstruken respektive understruken text i bilaga 2. Därutöver föreslår kulturförvaltningen några tillägg i delegationsordningen.

### **2.7-14 Utse brandskyddsombud**

Förvaltningen föreslår att punkten läggs till för att förtydliga ansvarsfördelningen utifrån förvaltningens styrdokument för Systematiskt Brandskyddsarbete (dnr 1.1/2008/2022).

### **3.1.2-1 Teckna avtal om utställningar och inlån av konst upp till 75 prisbasbelopp**

Förvaltningen föreslår att punkten ”Teckna avtal om utställningar och inlån av konst upp till 75 prisbasbelopp” läggs till för att förtydliga vem som får teckna dessa avtal.

#### **Förvaltningens förslag**

Kulturförvaltningen föreslår att kulturnämnden beslutar om ny delegationsordning enligt bilaga 2 till förvaltningens tjänsteutlåtande.

Maria Jansén  
Förvaltningschef  
Kulturförvaltningen

Lena Nilsson  
Avdelningschef  
Kulturförvaltningen

#### **Bilagor**

1. Nuvarande delegationsordning, dnr 1.1/1955/2022
2. Förslag till reviderad delegationsordning

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Maria Jansén, Förvaltningschef	2023-08-25
Lena Nilsson, Avdelningschef	2023-08-24