

Kulturförvaltningens förvaltningsgrupp

2023-08-28

Närvarande:

Maria Jansén	<i>Förvaltningschef</i>
Lena Nilsson	<i>Administrativ chef</i>
Frida Strömberg	<i>HR-chef</i>
Annasara Yderstedt Karlsson	<i>Chefssekreterare</i>
Åsa Reiding	<i>HR-konsult</i>
Patrick Linderoth	<i>DIK</i>
Ernesto Garzón (punkt 4-12)	<i>Vision</i>
Magnus Sundin	<i>Kommunal</i>
Maria Sundström	<i>DIK</i>

Förhinder:

Daniel Knudsen	<i>Akademikerförbundet SSR</i>
Dick Moren	<i>Saco</i>
Karin Wrannvik	<i>Ledarna</i>
Mats Gustafsson	<i>Sveriges Lärare</i>

Adjungerade:

Rebecka Ioannidis Lindberg (punkt 7b)	<i>Kommunikationsstaben</i>
Carl Korch	<i>Saco</i>

Tidpunkt:

Kl. 09:00-10:30

Plats:

Askebykroken

1. Föregående protokoll

Inga synpunkter på föregående protokoll. Föregående protokoll lades till handlingarna.

2. Godkännande av dagordning

Övriga frågor anmäldes. Dagordningen godkändes.

3. Fastställande av datum för justering

Följande beslutades kring dagens protokoll:

- Protokollet skickas ut onsdag 30 augusti
- Synpunkter ska skickas senast torsdag 31 augusti kl. 12:00
- Protokollet signeras måndag 4 september

4. Verksamhetsfrågor

- a) **Information:** Kulturnämndsärenden

Arbetsgivaren informerade om att ärenden som är aktuella för nämnden den 5 september publiceras på <https://edokmeetings.stockholm.se/committees/kulturnamnden>

Saco undrade varför punkten kring uppgiftsskyldighet för förmedling av barn från utlandet samt stärkt skydd för enskildas uppgifter i Adoptionskommissionens verksamhet tas upp i kulturnämnden. Arbetsgivaren svarade att det är en remiss som Stadsarkivet svarat på som tillhör samma nämnd som kulturförvaltningen.

5. Arbetsmiljö och hälsa

Inget att notera.

6. Ekonomifrågor

Inget att notera.

7. Information till/ och från FG

- a) **Information:** Zoom X, APT-material

LN informerade om ett nytt APT-material kring införandet av Zoom X i staden.

- b) **Information:** Säkerhetsläget, APT-material

Rebecka Ioannidis Lindberg informerade om att nytt APT-material kring det aktuella säkerhetsläget.

Saco undrade om det finns beredskap för chefer att hantera oro hos enskilda medarbetare. Arbetsgivaren svarade att det är viktigt att informera medarbetarna muntligt för att kunna fånga upp eventuell oro bland medarbetare. Chefer kan få stöd från kommunikationschef, pressansvarig, tillförordnad säkerhetschef samt HR-enheten.

8. Lika rättigheter och möjligheter

Inget att notera.

9. Utbildnings- och utvecklingsfrågor

Inget att notera.

10. Samverkan

a) Evenemangsavdelningen

Inget att notera.

b) Liljevalchs konsthall

Inget att notera.

c) Administrativa staben

Inget att notera.

d) Kulturstrategiska staben

Inget att notera.

e) Kommunikationsstaben

Inget att notera.

11. Övriga förvaltningsövergripande frågor

a) *Information:* Digitalt kompetenslyft

LN informerade om att förvaltningen beviljats medel från Europeiska Socialfonden till ett nytt projekt, ”Digitalt kompetenslyft”. Arbetsgivaren återkommer med en längre dragning kring projektet vid kommande förvaltningsgruppsmöte.

Saco lyfte att projektet kan innebära ökad arbetsbelastning för medarbetarna. Arbetsgivaren tar med sig frågan och informerade om erfarenheter från tidigare projekt. Nuvarande projektbeskrivning

beskriver möjligheten att utforska olika typer av lärande och att kompetensutvecklingsinsatser ska vara tydligt kopplat till ordinarie processer kring medarbetarsamtal och individuell utvecklingsplan.

b) **Övrig fråga från DIK:** Sammanslagning av stadsdelar

DIK undrade om sammanslagningarna av stadsdelar kommer att innebära organisationsförändringar även på kulturförvaltningen, exempelvis på kulturskolan och biblioteken. Arbetsgivaren svarade att det inte finns några planer på organisationsförändringar kopplat till sammanslagningen i våra verksamheter.

c) **Övrig fråga från Vision:** Maillkultur

Vision lyfte frågan kring att medarbetare känner sig stressade över att chefer mailar på kvällar och helger. Arbetsgivaren tar med sig frågan till kommande ledningsgruppsmöte. Arbetsgivaren ska även se över APT-material kring återgången efter pandemin som kan underlätta för verksamheten att föra dialog om förväntningar och maillkultur överlag.

d) **Övrig fråga från Vision:** Touch-down platser på Stadsmuseet

Vision undrade hur rutinerna ser ut för hur medarbetare från andra avdelningar kommer till Stadsmuseet och använder kontorsplatser. Arbetsgivaren tar med sig frågan och ser över eventuellt förtydligande

Saco lyfte att det är viktigt att det finns rutiner kring detta med tanke på rådande säkerhetsläge och för att vi ska säkerställa att obehöriga inte vistas i våra lokaler. Arbetsgivaren tar med sig frågan och föreslår att passerkorten med bild bärs synligt för de medarbetare som vistas i andra lokaler än den egna arbetsplatsen. Arbetsgivaren för även vidare synpunkter kopplat till säkerhetsläget till APT-materialet som kommer att skickas ut.

12. Nästa förvaltningsgrupp

Måndag 25 september kl. 9:00.

MJ, LN och AYK deltar inte vid kommande förvaltningsgruppsmöte.

Bilagor:

Vid protokollet
Annasara Yderstedt Karlsson

Justerare
Maria Jansén

Justerare
Patrick Linderöth

Justerare
Ernesto Garzón

Justerare
Carl Korch

Justerare
Magnus Sundin

Justerare
Maria Sundström