

Kulturförvaltningen  
Stadsarkivet

Dnr KUL 2024/746

**Handläggare**  
Kulturförvaltningen  
Annasara Yderstedt Karlsson  
Telefon: 08-50831919

**Till**  
Kulturnämnden  
2024-09-10

Stadsarkivet  
Gabriel Marawgeh  
Telefon: 08-50828337

## Rese- och mötespolicy för Stockholms stad (KS 2024/319)

Svar på remiss från kommunstyrelsen

### Förvaltningarnas förslag till beslut

1. Kulturnämnden överlämnar förvaltningarnas tjänsteutlåtande till kommunstyrelsen som svar på remissen.
2. Ärendet justeras omedelbart.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att ta fram en reviderad rese- och mötespolicy för Stockholms stad. Policyn syftar till att ge riktlinjer för tjänsteresor och möten, med fokus på att minska klimatpåverkan, öka kostnadseffektiviteten samt ta hänsyn till individens privatliv och sociala faktorer. Den inkluderar krav på att medarbetare och förtroendevalda ska känna till policyn, ha kunskap om digitala mötesmöjligheter samt att nämnderna och bolagsstyrelserna ska följa upp tjänsteresor årligen ur ett klimat- och kostnadsperspektiv.

Kulturförvaltningen och Stadsarkivet välkomnar en rese- och mötespolicy men önskar riktlinjer för närstående på resor samt riktlinjer för interna bokningar av stadens egna lokaler.

### Ärendet

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att ta fram en reviderad rese- och mötespolicy för Stockholms stad. Policyn syftar till att guida medarbetare, chefer och förtroendevalda inom staden i gemensamma riktlinjer för tjänsteresor och möten. Den fokuserar på att minska klimatpåverkan, främja säkerhet och kostnadseffektivitet, samt ta hänsyn till individens privatliv och sociala faktorer. Policyn inkluderar riktlinjer för möten och konferenser, val av färdssätt för resor, beställning av resor, säkerhet, försäkringar, traktamenten och uppförandekod vid tjänsteresor.

Kulturförvaltningen  
Administrativa staben

Askebykroken 13  
Box 8100  
163 08 Spånga  
Växel 08-50831900  
Fax  
kultur@stockholm.se  
<https://start.stockholm>

I policyn specificeras att samtliga nämnder och bolagsstyrelser har ansvar för att:

- Alla medarbetare och förtroendevalda ska känna till innehållet i policyn för tjänsteresor och möten.
- Alla medarbetare och förtroendevalda ska ha kunskaper om vilka digitala mötestjänster staden erbjuder.
- Årligen följa upp tjänsteresor, utifrån ett klimatperspektiv såväl som ett kostnadsperspektiv.

Stadens rese- och mötespolicy ska vara kortfattad och konkret och inte innehålla alltför detaljerade regler och anvisningar. Med fördel kan dock respektive nämnd eller bolag ta fram mer detaljerade rutiner utifrån sin verksamhets behov och förutsättningar.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av kulturförvaltningen och Stadsarkivet.

### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Kulturförvaltningen och Stadsarkivet välkomnar en ny, reviderad rese- och mötespolicy för Stockholms stad. Speciellt välkomnar förvaltningarna att färdsätt vid tjänsteresor ska väljas utifrån en samlad bedömning av miljöpåverkan, kostnadseffektivitet, den enskildes privatliv och andra sociala faktorer samt möjligheterna att arbeta under resan. Det är bra att digitala möten lyfts som förstahandsval vid möten på annan ort samt att tåg ska bli norm vid tjänsteresor.

Förvaltningarna stödjer att det i policyn tydligt framgår att tjänsteresor och externa konferens- och möteslokaler ska bokas via stadens upphandlade leverantörer. Det är viktigt för att säkerställa att staden följer lagar och regler kring inköp och upphandling.

Det är också positivt att staden årligen ska följa upp och analysera tjänsteresor, utifrån ett klimat- och kostnadsperspektiv.

I policyn saknar förvaltningarna riktlinjer för vad som ska gälla när en anställd har med sig en närstående på tjänsteresan, hur beställningen ska gå till genom upphandlad resebyrå samt att det tydliggörs att den närstående betalar de extra kostnader som uppstår.

Förvaltningarna noterar att skrivelserna kring att nyttja stadens egna lokaler vid konferenser och möten har tagits bort i den reviderade policyn. Kulturförvaltningen och Stadsarkivet anser att riktlinjer kring hur stadens egna lokaler ska tillhandahållas och kunna lånas inom staden behöver tas fram. Det är ett sätt för att minska behovet

av att boka externa möteslokaler och därmed arbeta mer klimat- och kostnadseffektivt.

Det är positivt att förslaget beskriver att respektive nämnd eller bolag kan ta fram mer detaljerade rutiner utifrån sin verksamhets behov och förutsättningar.

Maria Jansén  
Förvaltningschef  
Kulturförvaltningen

Lennart Ploom  
Stadsarkivarie  
Stadsarkivet

### **Bilagor**

1. Remiss av Rese- och mötespolicy för Stockholms stad (KS 2024/319) Remisstid: 2024-09-11

## Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Maria Jansén, Förvaltningschef	2024-08-29
Lennart Ploom, Förvaltningschef	2024-08-29