



2024-09-11

**Handläggare**  
Ann-Sofi Forsmark  
Telefon:

**Till**  
Kulturnämnden

## Tertialrapport 2 2024 för Stadsarkivet

### Förslag till beslut

- nämnden godkänner förvaltningens förslag till tertialrapport 2 2024 och överlämnar rapporten till kommunstyrelsen
- nämnden anmäler omslutningsförändringar till kommunstyrelsen om 3,0 mnkr
- ärendet justeras omedelbart

Stadsarkivet

08-50828300  
stadsarkivet@stockholm.se  
start.stockholm

# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattande analys .....</b>	<b>4</b>
<b>Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål .....</b>	<b>6</b>
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden .....	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid .....	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan .....	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst .....	8
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet .....	9
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv .....	11
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning .....	12
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring .....	13
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar .....	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar .....	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer .....	16
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla .....	16
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd .....	16
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb .....	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med .....	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb .....	20

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden .....	24
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser .....	26
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt .....	27
<b>Uppföljning av ekonomi .....</b>	<b>29</b>
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	29
Resultatenheter .....	30
Investeringar .....	30
Försäljningar av anläggningstillgångar.....	30
Verksamhetsprojekt (driftprojekt) .....	30
Omslutningsförändringar .....	30
Budgetjusteringar.....	31
Medel för lokaländamål .....	31
Analys av balansräkning.....	31
Övrigt.....	31
<b>Intern kontroll.....</b>	<b>31</b>
<b>Övrigt .....</b>	<b>31</b>

## Bilagor

*Bilaga 1: KuNark T2 2024*

## Sammanfattande analys

Stadsarkivet bidrar i hög grad till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål och mål för verksamhetsområdet. Genom att ta emot och vårda arkiv, ge snabb och god service, erbjuda en bred programverksamhet samt genom en effektiv kommunikation görs Stockholms offentliga information tillgänglig, användbar och synlig. Genom metodutveckling, rådgivning, uppdragsverksamhet och tillsyn skapas förutsättningar för en sammanhängande och effektiv arkiv- och informationshantering i staden som säkerställer att stadens information är tillgänglig för alla, nu och i framtiden.

### Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

*Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv*

Stadsarkivet tillgodoser medborgarnas rättighet att ta del av allmänna handlingar och ger vägledning och information om vilka arkiv vi förvarar och om arkivens sökvägar och innehåll. Under perioden har 12 837 förfrågningar om information ur arkiven handlagts, en ökning med nästan 700 ärenden jämfört med samma period år 2023. Läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen har haft nära 27 000 besök, vilket är en minskning med ca 6%. Framtagningen av originalhandlingar till läsesalarna har samtidigt ökat med ca 10%, och programverksamheter fortsätter att dra stor publik.

Den nya föreläsningsserien *Stockholmianatisdag* på Stadsarkivet Liljeholmskajen lanserades i början av året med föreläsningar som *Byggnader berättar*, *Rykten och skvaller i 1700-talets Stockholm* samt *Förorternas Östermalm* om planeringen av området kring Kista, Husby och Akalla. På Stadsarkivet Kungsklippan går den populära serien *Onsdagshistorier* in på sitt tionde år. Några exempel på föreläsningar är *Migrationens födelse - vem får bli svensk?*, *Socialism på jiddish* samt *Kvinnor som bygger*. Totalt har 36 programevent arrangerats för 4 167 besökare, varav 804 har valt att ta del av livestreamingen. De strategiska kommunikationsinsatser har fokuserat på att skapa kännedom om utbudet, framför allt via sociala medier där Stadsarkivet nu har totalt 21 661 följare. Instagramkontot står för den största ökningen.

Ett samarbete med Stockholms Stadsbibliotek har inletts, som förutom förvaring av böcker även innebär att två av Stadsbibliotekets medarbetare ska arbeta med att utreda Stadsarkivets biblioteksfunktion. Målet är att skapa ett aktuellt och avgränsat bestånd som har en tydlig koppling till arkivmaterial och som kan vara till ett stöd både interna och externa användare.

### Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

*Stadsarkivet bidrar till en hållbar utveckling*

Investeringen i arkivlokalerna i Liljeholmskajen har möjliggjort för andra verksamheter att minska sin lokalyta för arkivförvaring samt lämna över de arkiv på papper som fortsatt finns kvar. Genom digitalisering av stora informationsmängder har Stadsarkivet även skapat förutsättningar för fler användare att kunna återsöka och använda arkivinformatonen, oavsett fysisk plats.

En effektiv användning av stadens lokaler bidrar till att minska klimatavtrycket. Stadsarkivet

har kommit överens med Stadsbiblioteket om förvaring av bibliotekets böcker under renoveringen av Asplundhuset. Cirka 360 000 böcker samt 470 flyttkartonger med tidskrifter kommer att förvaras hos Stadsarkivet fram till 2027.

Stadsarkivets arbetslokaler på Kungsklippan har omvandlats till ett flexibelt aktivitetsbaserat kontor. I samband med det har källsorteringen och avfallshanteringen effektiviserats och belysningen i de omgjorda delarna har bytts till LED. Omdaning innebär en effektivare nyttjande av kontorslokalerna, då vissa delar av kontorslokalerna nu kan hyras ut till andra verksamheter i staden. Att fler kan arbeta på samma yta bidrar till ett minskat klimatavtryck och skapar förutsättningar för hållbar utveckling.

## **Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla**

### *Stadsarkivet är stadens informationsnav*

Stadsarkivet är en central resurs i stadens informationsförsörjning och en av förutsättningarna för att offentlighetsprincipen ska fungera. Den första juni trädde Stadsarkivets nya organisation i kraft. Den nybildade avdelningen *IT och Digitalisering* tar ett helhetsansvar för all IT på Stadsarkivet samt förvaltningen av de tre stadsgemensamma objekten som Stadsarkivet ansvarar för.

Uppgraderingsprojektet eDok 3.0 påbörjades hösten 2023 och trots viss försening i projektet är prognosen för helåret att uppsatt årsmål kommer att uppnås i slutet av 2024.

Programmet för framtida utveckling av stadens gemensamma e-arkiv har överlämnat en slutrapport till Stadsarkivets ledningsgrupp tillsammans med förslag till prioriterade insatser, till exempel avveckling av det interna beståndsregistret och etablering av ny teknisk lösning för mellanarkiv.

Stadsarkivet har tagit emot totalt 52 arkivleveranser, hälften digitala och hälften analoga. Första steget av satsningen *Töm staden på papper* har påbörjats med en inventering av kvarvarande analoga handlingar hos stadens verksamheter. Beläggningen för uppdragsverksamhetens arkivkonsulter har legat på en konstant nivå.

I projektet *Stadens ansikten* arbetar Stadsarkivet tillsammans med Stadsmuseet och forskare från olika discipliner med att länka samman historiskt porträttfotografi med massdata rörande Stockholms befolkning 1878-1926. Under perioden har projektets forskare tagit fram en fungerande process för AI-baserad identifiering, där fotografier med okända personer kan ges identiteter med hjälp av AI-teknik vid Uppsala universitet.

### *Ekonomisk uppföljning*

Stadsarkivet har en budget i balans.

## Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

### KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

● Uppfylls helt

#### Analys

Jämlik tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. Genom att ge snabb och god service till alla som söker information ur arkiven, utveckla tillgången till den digitala och digitaliserade arkivinformatonen samt erbjuda ett varierat programutbud till olika målgrupper, bedömer nämnden att inriktningsmålet kommer nås under året.

- Deltagandet i Stadsarkivets programaktiviteter ökar, framför allt vad gäller det fysiska deltagandet.
- Besöken till Stadsarkivets läsesalar på Kungsklippan minskar något, medan antalet besök till Liljeholmskajen ökar, liksom mängden ärenden.
- Digitalisering och publicering av arkivmaterial samt insatser för bättre sökbarhet har gett användarna ökad tillgång till arkivinformatonen.

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid

● Uppfylls helt

#### Analys

Under perioden har Stadsarkivet erbjudit studiebesök och digitala visningar, utvecklat tematiska skolpaket och löpande presenterat arkivinformatonen på Stadsarkivets och Stockholmskällans webbplatser för barn och unga. Genom detta stöder Stadsarkivet lärandet om demokratins och historiens roll i dagens samhälle och bidrar till barns rätt att ta del av information.

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till barn och ungas kunskap om rätten till offentlig information.

● Uppfylls helt

#### Beskrivning

Genom visningar, program och målgruppsanpassad kommunikation och via Stockholmskällan erbjuder Stadsarkivet skola och förskola pedagogiskt anpassat material så att alla barn och unga, oavsett var i Stockholm de bor, ska kunna få kännedom om rätten till offentlig information.

## Förväntat resultat

Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande.

## Analys

Lektionsupplägget *Hitta rätt i tiden* utgår från läroplanen och barnkonventionen och skapar ett underlag för lärare att kunna prata om stadens historia med sina yngre elever. Genom detta upplägg når Stadsarkivet många fler elever i förskolan än som varit möjligt att ta emot på plats.

Under perioden arrangerade Stadsarkivet en lärarkväll tillsammans med Stockholmskällan. Ett kommunikationspaket togs fram, bestående av såväl fysiska som digitala enheter och som skickades ut till stadens skolor. Lärarkvällen gick av stapeln några veckor efter det att tidningen LÄRA publicerat ett reportage om Högalidskolans förskoleklass när de använder lektionsmaterialet. Ett 20-tal lärare deltog, och utvärderingen visade att de var mycket nöjda med genomgången. Antalet nedladdningar av undervisningsmaterialet på Stadsarkivet har ökat markant sedan dess.

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan

● Uppfylls helt

## Analys

Under perioden har Stadsarkivets pedagogiska verksamhet planerat och genomfört visningar för barn och unga samt inbjudit till lärarträffar. Lärare och elever vid grundskola, gymnasium och vid universitet har getts goda förutsättningar att förstå vilka möjligheter arkiven ger, både för kunskapsinhämtning om demokratins och historiens roll i samhället och för skapande verksamhet.

Nämndmål: Stadsarkivet är ett stöd för lärande om historiens och demokratins roll i samhället

● Uppfylls helt

## Beskrivning

Stadsarkivet fortsätter arbetet med barn och unga genom pedagogiska program som på olika sätt belyser frågor om demokrati och livsvillkor genom tiderna. Riktad och samordnad kommunikation med lärare är centralt för att nå ut till lärare liksom enkäter som följer upp målgruppens upplevelse av besöket.

Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet och är en viktig aktör i stadens arbete för att tillgängliggöra och inspirera till

användning av historiska primärkällor i undervisningen. Under 2024 publicerar Stockholmskällans redaktörer material som relaterar till aktuella samhällsfrågor, teman som efterfrågas av lärare och/eller befintliga arbetsprocesser inom arkiv, museum och bibliotek samt kommunicerar Stockholmskällan för lärare och elever.

### **Förväntat resultat**

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande samt i stor utsträckning nås av Stadsarkivets program och visningar och Stockholmskällans utbud av källor och lektionsmaterial.

### **Analys**

Stadsarkivet har tagit emot 64 grupper från grund- och gymnasieskola och 14 grupper från universitet och högskola. Två tematiska visningar har haft premiär; Staden som inte blev av och Stockholms industrialisering. På Liljeholmskajen har en ny arkivvisning med förskoleklasser hållits i samarbete med Stadsbiblioteket.

I Stockholmskällan har 92 nya poster publicerats, bland annat källmaterial som belyser kvinnors engagemang i socialt arbete som Hemmet för arbetssökande kvinnor, Sällskapet de gamlas vänner och Föreningen för välgörenhetens ordnande.

Stadsarkivet har deltagit i museimässan Skola + Museum= Sant på Stadsmuseet. Mässan riktar sig till lärare och pedagoger verksamma i Stockholm. Under mässan knöts kontakter och Stadsarkivet presenterade sitt skolutbud.

En lärarkväll om lektionsföreläset *Hitta rätt i tiden* för förskoleklass och lågstadiet hölls i samarbete med Stockholmskällan och lockade ett 20-tal lärare.

## **KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst**

● Uppfylls helt

### **Analys**

Stadsarkivets båda läsesalar på Kungsklippan och Liljeholmskajen erbjuder god tillgänglighet. I samarbete med Kulturnämndens funktionshinderråd ska eventuella hinder identifieras, förebyggas och undanröjas. Stadsarkivet ska också kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett om kunden väljer att ta kontakt/söker information vid ett fysiskt besök eller via digitala kanaler som till exempel webbplatsen eller den digitala läsesalen.



Nämndmål: Stadens offentliga information är tillgänglig för alla, oavsett funktionsförmåga

● Uppfylls helt

### Beskrivning

Stadsarkivets publika lokaler och kontaktvägar ska vara utformade på ett sätt som ger god tillgänglighet. Funktionshinder ska identifieras, förebyggas och undanröjas. Stadsarkivet är representerat i Kulturnämndens funktionshinderråd. Rådet ges regelbundet information om hur Stadsarkivet arbetar med funktionshinderperspektivet och får möjlighet att komma med synpunkter och inspel vid utformning av lokaler, service och aktiviteter.

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett via vilken kanal kunden väljer att ta kontakt. Stadsarkivets medarbetare har ingående kunskaper i Offentlighet- och sekretesslagen (OSL) och förmåga att kommunicera regelverket till kunderna på ett pedagogiskt sätt. Stockholms stad är förvaltningsområde för minoritetsspråken samiska och meänkieli. Stadsarkivets webbplats har information om kontaktvägar, öppettider med mera på meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska, samt på finska och engelska.

### Förväntat resultat

Stadsarkivets publika lokaler och kontaktvägar ska upplevas som tillgängliga. Alla kunder ska bemötas enligt sina förutsättningar. Alla kunder ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider, och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel. Under 2024 ska tillgängligheten i verksamhetens lokaler för individer med hörselnedsättning förbättras.

### Analys

Stadsarkivet erbjuder en mångfald vägar till att ta del av arkivens innehåll. Via webbtjänster, e-post och telefon har Stadsarkivet svarat på drygt 12 800 frågor med begäran om information ut arkiven. Genom uppföljningar och löpande dialog i olika forum drar Stadsarkivet nytta av erfarenheterna från kundkontaktarna.

I läsesalen i Liljeholmskajen har bemanningen i expeditionen utökats till två handläggare. Detta gör det möjligt att öka ägna mer tid till de besökare som behöver mer stöd utan riskera långa väntetider och försämrad service för övriga besökare. Under hösten kommer detta arbetssätt införas även i Kungsklippans läsesal.

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet

● Uppfylls helt

## Analys

Stadsarkivets verksamhet vänder sig till och attraherar en bred publik. Den enskilt största användargruppen vid Stadsarkivet är släkt- och personforskare. Även om intresset för släktforskning finns i olika åldersgrupper är inslaget av äldre stockholmare dominerande. Också i den välbesökta programverksamheten dominerar stockholmare äldre än 65 år.

Under perioden har de flesta programaktiviteter erbjudits både på plats och digitalt, vilket gör det lättare för vissa kategorier av äldre stockholmare att ta till sig utbudet.

**Nämndmål:** Stadsarkivet bidrar till att tillgodose äldres behov av ett rikt och varierat kulturutbud

 Uppfylls helt

## Beskrivning

Stadsarkivets publika verksamhet i form av möjlighet till personforskning och programverksamhet domineras idag av en publik äldre än 65 år. De som av olika skäl inte vill eller kan närvara på plats i de publika lokalerna kan ta del av föredragen via live-sändning eller titta på en textad version av föredragen i efterhand.

Stadsarkivet arbetar även aktivt med volontärverksamhet. Många äldre har värdefulla kunskaper om Stadsarkivets material och deltar till exempel i arbetet med att renskriva och korrekturläsa handskrift med hjälp av AI-verktyget Transkribus, eller stöttar mindre erfarna släktforskare i läsesalarna.

## Förväntat resultat

Stadsarkivet har ett brett och varierat utbud för olika målgrupper. Äldre personer tar fortsatt stor del i Stadsarkivets utbud av program och tjänster, även i digital form.

## Analys

Stadsarkivets publika verksamhet fortsätter att vara attraktiv för många äldre stockholmare. I de utvärderingar som regelbundet görs framgår att 75 procent av de som besöker Stadsarkivets Onsdagshistorier är över 65 år. Av besökarna i läsesalarna uppger 53 procent att de är 65+.

Stadsarkivet skapar kännedom om de olika erbjudandena via sociala medier samt månatliga nyhetsbrev. En mindre förstudie har gjorts för att identifiera ytterligare kanaler som kan nyttjas för att nå ut ännu bredare och mer träffsäkert till just äldre. Några exempel är de verksamheter som arbetar förebyggande med äldre i stadsdelsförvaltningarna, till exempel träffpunkter för äldre.

## **KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv**

● Uppfylls helt

### **Analys**

Stadsarkivet är Nordens mest besökta arkiv. Den publika verksamheten bedrivs på två besöksplatser: Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen. Det säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga. På båda dessa platser fortsätter arbetet med att öka synligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven.

Antalet personer som besöker Stadsarkivets event har ökat med nästan 30% jämfört med samma period föregående år. Totalt har de 36 programevent som Stadsarkivet arrangerat haft 4 167 besökare, varav 804 digitala. De strategiska kommunikationsinsatserna har fokuserat på att skapa kännedom om utbudet, framför allt via sociala medier där Stadsarkivet nu totalt 21 661 följare. Instagramkontot står för den största ökningen med 4,5 procent.

Läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen har haft nära 27 000 besök, vilket är en minskning med drygt 6% jämfört med samma period föregående år. Framtagningen av originalhandlingar till läsesalarna har dock ökat med ca 10% under samma period.

Nämndmål: Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv

● Uppfylls helt

### **Beskrivning**

Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar säkrar stockholmarnas rätt att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information. Stadsarkivet ska kunna erbjuda den service som våra användare efterfrågar, och även erbjuda goda möjligheter att forska i arkiven på egen hand genom att vara vägvisare in i källorna. Väl underbyggda digitaliserings- och publiceringsprojekt med utgångspunkt i användarnas behov ökar tillgången till arkiven och effektiviserar handläggningen.

Stadsarkivet ska arbeta för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien. Stadens invånare och akademi ska kunna bidra till kunskapen om arkivens innehåll, och därmed öka användbarheten.

### **Förväntat resultat**


Stadsarkivet erbjuder en bred service och en stor variation av digitala resurser, som underlättar för användarna att själva återsöka arkivinformation. I kontakt med Stadsarkivet ska alla användare få korrekta svar inom fastställda handläggningstider och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel. Program och tjänsteutbud ska stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap om arkiven, och skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden. Under 2024 fokuserar Stadsarkivet på






behovsanalys av arkivmaterial inför digitalisering och publicering, samt förbättrar sökingångar till och användbarhet av digitala plattformar.

## Analys

Läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen har haft närmare 27 000 besök. Antalet besök till Stadsarkivet Liljeholmskajen har ökat, medan besökstalen till Kungsklippan har minskat. Den totala minskningen är ca 6% jämfört med 2023. Framtagningen av originalhandlingar till läsesalarna har samtidigt ökat med ca 10%, vilket tyder på att fler av de som besöker arkivet på plats gör det för att ta del av analoga handlingar. Stadsarkivet utökar och förbättrar kontinuerligt sina digitala tjänster, vilket innebär att mängden arkivinformaton som kan nås via våra digitala kanaler ständigt ökar. Under perioden har publicering påbörjats av kartsamlingar såsom Gamla samlingen samt registerkartan, ett stort material bestående av 122 kartblad för tiden 1918-1921 med uppgifter såsom fastighetsbeteckning med kvartersnamn och tomtnummer.

En varierad programverksamhet har erbjudits med föredrag och publiksamtal både på plats och via livesändning. Den nya föreläsningsserien *Stockholmianatisdag* på Stadsarkivet Liljeholmskajen lanserades i början av året med föreläsningar som *Byggnader berättar*, *Rykten och skvaller i 1700-talets Stockholm* samt *Förorternas Östermalm*, om planeringen av området kring Kista, Husby och Akalla. På Stadsarkivet Kungsklippan har den populära serien *Onsdagshistorier* fortsatt. Några exempel på föreläsningar är *Socialism på jiddish*, *Kvinnor som bygger* samt *Migrationens födelse - vem får bli svensk?*

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet	26 828 st			46 984 st	50 000 st	50 000 st		Tertial 2 2024

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Analysera arkivinformaton och användarbehov inför digitalisering och publicering	2024-01-01	2024-12-31	
 Förstudie av föreningsarkiv i Järvaområdet	2024-01-01	2024-12-31	
 Tillgängliggöra arkivinformaton via Transkribus	2024-01-01	2024-12-31	
 Utredda läsesalsverksamheten på Stadsarkivets besöksplatser	2024-01-01	2024-12-31	
 Öka kommunikativa insatser mot professionella målgrupper	2024-01-01	2024-12-31	

## KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

 Uppfylls helt

## Analys

En effektiv användning av stadens lokaler bidrar till att minska klimatavtrycket. Stadsarkivet arbetar för att göra både arbetsplatser och arkivförvaring mer klimatsmart och genom detta bidra till att göra Stockholm mer hållbart. Nämnden bedömer att inriktningsmålet kommer nås under året.

- I april invigdes Stadsarkivet aktivitetsbaserade kontor på Kungsklippan. Omdisponeringen av kontorsytorna har frigjort ytor som nu hyrs ut till andra verksamheter i staden.
- Under perioden har Stadsarkivet kommit överens med Stadsbiblioteket om förvaring av böcker under renoveringen av stadsbibliotekets lokaler. Cirka 360 000 böcker samt 470 kartonger med tidskrifter kommer att förvaras hos Stadsarkivet fram till 2027.

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring


● Uppfylls helt

### Analys

Under perioden har Stadsarkivet gjort om kontorslokalerna på Kungsklippan från kontorslandskap med fasta platser till ett flexibelt aktivitetsbaserat kontor. I samband med det har källsorteringen och avfallshanteringen effektiviserats och belysningen i de omgjorda delarna har bytts till LED.

Omdaningen innebär ett effektivare nyttjande av kontorslokalerna, då vissa delar av kontorslokalerna nu kan hyras ut till andra verksamheter i staden. Att fler nu kan arbeta på samma yta bidrar till ett minskat klimatavtryck och skapar förutsättningar för en hållbar utveckling.

För körningar mellan de två verksamhetsplatserna Kungsklippan och Liljeholmskajen använder sig Stadsarkivet av elbilar hyrda via Bilpoolen, vilket bidrar till minskade utsläppen.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Arsmål	KF:s årsmål	Period
●  Köpt energi i stadens organisation				1,04 GWh		1,2 GWh	1 735 GWh	2024

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till en hållbar utveckling

● Uppfylls helt

### Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljöarbete.

Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och

energieffektiv belysning.

De nya lokalerna i Liljeholmskajen erbjuder större lagringskapacitet och bättre åtkomst för användare, vilket på lång sikt minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring. Stadsarkivet ska verka för att fler av stadens verksamheter lämnar sina arkiv. Verksamheten ska i övrigt arbeta enligt stadens miljöprogram, och underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val.

### Förväntat resultat



Under 2024 fortsätter Stadsarkivet kunskapsuppbyggnaden om Agenda 2030:s mål för hållbar utveckling. Ett femtontal medarbetare har genomgått utbildningen "Styr mot Agenda 2030 - jämställdhet i fokus." Syftet var att ge deltagarna stöd i arbetet för att kunna integrera arbetet med de globala målen i sina respektive verksamhetsområden under 2024, med målet att ta fram specifika aktiviteter inför 2025 års verksamhetsplan.

### Analys

Stadsarkivet skapar möjligheter till samverkan och samnyttjande av arkivinformation och lokaler inom och utom staden. Detta sker både genom ökad kapacitet för arkivförvaring samt genom att ställa centrala verksamhetslokaler till förfogande.

Under perioden har Stadsarkivet gjort om arbetslokalerna på Kungsklippan från vanligt kontorslandskap till ett flexibelt aktivitetsbaserat kontor. I samband med det har källsorteringen och avfallshanteringen effektiviserats och belysningen i de omgjorda delarna har bytts till LED.

Omdaning innebär en effektivare nyttjande av kontorslokalerna, då vissa delar av kontorslokalerna nu kan hyras ut till andra verksamheter i staden. Att fler nu kan arbeta på samma yta bidrar till ett minskat klimatavtryck och skapar förutsättningar för hållbar utveckling.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Ta fram avfallshanteringsplan	2024-01-01	2024-12-31	
 Öka kunskapen om de globala målen	2024-01-01	2024-12-31	

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

— Inga data

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar

● Uppfylls helt

## Analys

Genom effektiv arkivplacering har behoven av transporter mellan läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen minskat. Eventuella transporter sker med elbil och högst en gång i veckan, vilket minskat Stadsarkivets utsläpp. Större arkivtransporter utförs av en av staden upphandlad transportfirma.

Etableringen av Stadsarkivet Liljeholmskajen har också inneburit fler möjligheter till samverkan och samnyttjande av arkivinformer och lokaler inom och utom staden.

En utbyggnad av laddningsinfrastruktur för elfordon är i nuläget inte möjlig då förvaltningens lokaler saknar garage- och parkeringsplatser.

Nämndmål: Stadens information är samlad på lättillgängliga platser

 Uppfylls helt

## Beskrivning

Stadsarkivets arkiv och läsesalar finns på två platser, Stadsarkivet Kungsklippan och Stadsarkivet Liljeholmskajen. Båda platserna är lätta att nå med kollektivtrafik, samt har bemannade läsesalar där arkivhandlingarna tas fram på plats.

Med lokalerna vid Liljeholmskajen och den omflyttning och anpassning med placeringen av arkiven finns det bättre möjlighet att på ett effektivt sätt ta emot arkiv till rätt plats. Lokalerna i Liljeholmskajen är energieffektiva med genomgående LED-belysning och stabil klimatanläggning.

## Förväntat resultat

Stadsarkivets publika platser är lätta att hitta och besöka med publik transport.

Arkivinformaten är samlad och lätt tillgänglig.

Med större lagringskapacitet och bättre åtkomst behöver stadens verksamheter i huvudsak inte ha egna arkivlokaler utan kan leverera till Stadsarkivet, vilket i längden innebär färre transporter som minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

## Analys

Investeringen i arkivlokalerna i Liljeholmskajen har möjliggjort för andra verksamheter att minska sin lokalyta för arkivförvaring samt lämna över de arkiv på papper som fortsatt finns kvar. Parallellt har Stadsarkivet genom digitalisering av stora informationsmängder skapat förutsättningar för fler användare att kunna återsöka och använda arkivinformaten, oavsett fysisk plats.

En effektiv användning av stadens lokaler bidrar till att minska klimatavtrycket. Stadsarkivet har kommit överens med Stadsbiblioteket om förvaring av bibliotekets böcker under renoveringen av Asplundhuset. Cirka 360 000 böcker samt 470 flyttkartonger med tidskrifter kommer att förvaras hos Stadsarkivet fram till 2027.

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarnas hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer

— Inga data

## KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

● Uppfylls helt

### Analys

Stadsarkivet är stadens informationsnav. Vi stödjer Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela sin verksamhet, så att alla har möjlighet att delta i demokratin genom att påverka och granska beslutsfattandet. Genom att utveckla e-Arkiv Stockholm och systemstödet eDok för att motsvara användarnas förändrade behov, ta emot och förvalta arkiv samt etablera och utveckla nya samverkansytter, bedömer nämnden att inriktningsmålet kommer nås under året.

- Uppgraderingsprojektet eDok 3.0 påbörjades hösten 2023 och planeras vara klart i slutet av 2024.
- Inom programmet för framtida utveckling av stadens gemensamma e-arkiv har beslut fattats om en ny och förbättrad tjänst för digitalt mellanarkiv.
- Ett nytt stadsgemensamt beslut om bevarande och gallring inom personalområdet har tagits fram och etablerats under perioden.
- Första steget av satsningen *Töm staden på papper* har påbörjats med en inventering av kvarvarande analoga handlingar hos stadens verksamheter.
- Stadsarkivet prognostiserar en budget i balans.

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd

● Uppfylls helt







### Analys

Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi genom effektivt resursutnyttjande samt tydlig styrning och uppföljning. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Budgeten följs upp löpande med prognos på helårsutfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram.

Stadsarkivet har noterat uppmaningen i kommunstyrelsens avstämningsärende att alla stadens nämnder ska beskriva vilken beredskap det finns för att vid behov ytterligare anpassa verksamheten till förändrade ekonomiska förutsättningar med minskade intäkter och ökade kostnader. I juni 2024 införde Stadsarkivet en ny organisation. Syftet med den nya



organisationen är just att rusta verksamheten för kommande förändrade ekonomiska förutsättningar genom att skapa en organisation som är flexibel, anpassningsbar och mindre personberoende.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %			98,5 %		100 %	100 %	Tertial 2 2024
  Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	100 %			96,9 %		100 %	100 %	Tertial 2 2024
  Nämndens prognossäkerhet T2				-2 %		+/-1 %	+/- 1 %	2024

Nämndmål: Stadsarkivets ekonomi är långsiktigt hållbar

 Uppfylls helt

### Beskrivning

Genom effektivt resursutnyttjande säkerställer Stadsarkivet en långsiktigt hållbar ekonomi. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Detta bidrar till att identifiera utvecklingsområden och ta fram åtgärder vid behov och därmed uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi. Budgeten följs upp löpande med prognos på helårsutfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram. Åtgärder vidtas vid avvikelser.

### Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi. Prognossäkerheten är god och åtgärder och förändringar inom budgeten vidtas vid behov.

### Analys

Stadsarkivet redovisar i tertialrapport 2 en budget i balans för året. Stadsarkivet arbetar vidare för en långsiktigt hållbar ekonomi genom en effektiv resursanvändning, bland annat genom att anpassa kontorslokalerna för att frigöra lokalyta som kan hyras ut till andra verksamheter i staden.

Under perioden har Stadsarkivet infört en ny organisation. Syftet är att rusta Stadsarkivet för kommande utmaningar som stramare ekonomi och stärka förmågan att vara mer flexibel och situationsanpassad. Stadsarkivets chefer har haft en central roll i det interna kommunikationsarbetet som vidareförmedlare av budskap gentemot den egna gruppen.

Stadens nya planeringsverktyg Hypergene införs under 2024 för en mer digitaliserad och transparent budgetprocess.




## KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb

● Uppfylls helt

### Analys

Stockholm ska ha ett gott företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv. Genom att erbjuda ett varierat programutbud och sökingångar till stadens historia, bidrar Stadsarkivet till Stockholms attraktivitet och tillväxt. Genom att publicera arkivinformer som alla fritt kan använda sig av för eget skapande och utveckling av nya tjänster, främjas innovativa och kreativa näringar.

Samarbetet med arbetsmarknadsförvaltningen om Jobbpartnerskap fortsätter att vara bra och Stadsarkivet är en attraktiv arbetsplats. Många aspiranter från jobbtorgen söker sig till Stadsarkivet. Under perioden har Stadsarkivet tagit emot 8 stycken så kallade stockholmsjobb från Jobbtorgen i Stockholm. Vidare har Stadsarkivet tagit emot tre personer med offentligt skyddad anställning (OSA).

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
●  Antal tillhandahållna platser för feriejobb	0			6	6	6 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2024
●  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	8			9	8	6 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2024
●  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	4 st			7 st	10 st	4 st	Tas fram av nämnd	Tertial 2 2024

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att stockholmare kommer in i arbetslivet.

● Uppfylls helt

### Beskrivning

Stadsarkivet är en mångsidig arbetsplats som erbjuder goda möjligheter till praktik på olika nivåer. Samarbetet med arbetsmarknadsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna om Stockholmsjobb fortsätter. Studenter från universitet och högskolor tas emot för praktik, framför allt inom arkivutbildningarna. I samverkan med arbetsmarknadsförvaltningen och

anställande stadsdelsförvaltning tar Stadsarkivet även emot feriearbetande ungdomar. Redovisning av antalet ungdomar som fått feriearbete görs av anställande stadsdelsförvaltning.

### **Förväntat resultat**

Stockholmsjobbare, praktikanter och feriearbetare ska uppleva Stadsarkivet som en attraktiv arbetsplats. Erfarenheterna från Stadsarkivet ska öka den enskildes anställningsbarhet.

### **Analys**

Under perioden har Stadsarkivet tagit emot 8 stycken serviceassistenter/Stockholmsjobbare från arbetsmarknadsförvaltningen, varav en övergått till en tillsvidareanställning. Därutöver har en anställning med skyddad offentlig (OSA) anställning påbörjats. En arbetspraktik via försäkringskassan har övergått till en tillsvidareanställning.

Stockholmsjobbarna bidrar till konkret nytta för Stadsarkivets kunder, samtidigt som de får träning, rutin och lär sig nya arbetsuppgifter som skapar en väg in på arbetsmarknaden och värdefulla erfarenheter och kontakter för ett fortsatt arbetsliv.

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med**

 Uppfylls helt

### **Analys**

Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.

Det interuropeiska projektet "City Memories - visualizing change in three European capitals" är delfinansierat av EU-programmet Kreativa Europa och syftar till att utveckla tillgången till och användbarheten för byggnadsritningar för olika målgrupper. Stadsarkivet är koordinator för projektet, som löper under hela 2024. Under perioden har en digital workshop för experter och forskare genomförts. Inför projektets slutkonferens i september har en kommunikationsplan med tillhörande aktiviteter tagits fram och grafiskt material har producerats. Inbjudan har gått till en bred skara kulturarvsprofessionella.

Inom ramen för Fokus Järva har Stadsarkivet haft ett möte med Stadsledningskontoret som presenterade och gav exempel på hur andra förvaltningar har arbetat med detta. Under perioden har Stadsarkivet belyst olika aspekter av områdets historia i program- och publiceringsverksamhet. Till exempel har ett texttolkningsarbete med Sollentuna häradsrätts protokollsböcker för åren 1764-1802 påbörjats via verktyget Transkribus, vilket kommer leda till ett brett tillgängliggörande av händelser som levandegör den landsbygd som sedan blev stadens norra förorter. Under T3 avser Stadsarkivet inleda arbetet med att utreda förutsättningar för att samla in material från föreningar inom området.

Nämndmål: Stadsarkivet skapar utrymme för dialog om stadens utveckling med arkiven och historien som utgångspunkt

● Uppfylls helt

### **Beskrivning**

En central del i utbudet på den publika besöksplatsen Stadsarkivet Liljeholmskajen är Stockholms historiska byggnadsritningar, cirka två miljoner ritningar från 1700-talet och framåt som finns uppsatta på UNESCOs lista över världsminnen. På Stadsarkivet Liljeholmskajen är byggnadsritningarna tillgängliga för både en intresserad allmänhet och professionella målgrupper som arkitekter.

### **Förväntat resultat**

Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.

### **Analys**

Stadsarkivet Liljeholmskajen ska utvecklas till en attraktiv mötesplats och resurs för Stockholms bebyggelseutveckling med utgångspunkt i de mycket omfattande bebyggelserelaterade arkiv Stadsarkivet förvarar. Under perioden har Stadsarkivet utökat programverksamheten på Stadsarkivet Liljeholmskajen vilket bland annat lockat många boende i området. Ett exempel är den nya föreläsningsserien Stockholmianatisdag som lanserades i början av året. Under åtta tisdagseftermiddagar har åhörarna bland annat kunnat ta del av föreläsningar som Byggnader berättar, Hur vetenskapen förändrade vården i Stockholm på 1800-talet, Rykten och skvaller i 1700-talets Stockholm samt Förörternas Östermalm - hur kommunen tänkte under planeringen av området kring Kista, Husby och Akalla.

Samarbetet med Föreningen Kultur på Kajen har fortsatt med kvällsföreläsningar en gång i månaden där ämnen med arkivkoppling lyfts, till exempel Vinterviken och Urbana gemensamma stadsodlingar.

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb**

● Uppfylls helt







### **Analys**

Under perioden har Stadsarkivet tagit fram förslag till en ny organisation. Syftet är att rusta Stadsarkivet för kommande utmaningar som stramare ekonomi och stärka förmågan att vara mer flexibel och situationsanpassad. Stadsarkivets förslag till ny organisation har anpassats utifrån stadens nya riktlinje för chefsstruktur. En analys av arbetet kring chefsstrukturen ska

görs under hösten med stöd av Kulturförvaltningens HR-funktion.

Stadsarkivet arbetar för att öka egenfinansieringen så att resurser kan frigöras för nya och utvecklande uppdrag. Kontorsytorna har omdisponerats för att passa ett mer aktivitetsbaserat arbetssätt. Detta har frigjort ytor som nu hyrs ut till andra verksamheter i staden.

Stadens EU-policy och Internationella strategins fyra fokusområden är ett stöd för inriktningen på Stadsarkivets internationella arbete. Det EU-finansierade projektet "City Memories - visualizing change in three European capitals" bedrivs tillsammans med stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn. Stadsarkivet är koordinator och i mars hölls en digital workshop med projektets Advisory Board bestående av forskare och experter. Projektet har nu levererat elva av femton resultatrapporter till Kreativa Europa. I september ska projektets preliminära resultat presenteras vid en konferens på ArkDes. Konferensen hålls på engelska och kommer att livestreamas, så den kan följas av en internationell publik.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Arsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeinde ♀ x	80	76	84	79		83	83	2024
<b>Analys</b> Under perioden har resultatet behandlats på APT och åtgärder för att förbättra dialog och kollektivt lärande har genomförts.								
  Sjukfrånvaro ♀	3,6 %	3,8 %	3,3 %	3,1 %	3 %	3 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2024
  Sjukfrånvaro dag 1-14 ♀	1,1 %	0,7 %	1,4 %	1,1 %	1 %	1,5 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2024

Nämndmål: Stadsarkivet är stadens informationsnav

 Uppfylls helt

### Beskrivning

Genom tillsyn, expertkunskap och rådgivning ska Stadsarkivet stödja stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången och upprätthåller offentlighetsprincipen. Den digitala informationshanteringen effektiviseras genom utveckling av e-arkiv Stockholm och eDok.

Säker förvaring av välordnade och sökbara arkiv garanterar tillgängligheten till arkivinformatonen idag och i framtiden. Stadsarkivet tar emot arkiv från kommunala myndigheter och bolag, statliga myndigheter på länsnivå och enskilda och bygger sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare.

Uppdragsverksamheten har fortsatt stor efterfrågan på arkivkonsulttjänster. Tjänsten mellanarkiv ger stadens verksamheter möjlighet att överföra analogt arkivmaterial till Stadsarkivets arkivmagasin där materialet hanteras av Stadsarkivets arkivkonsulter, men fortfarande ägs av verksamheten.

### **Förväntat resultat**

Under 2024 pågår flera delprojekt för utveckling av stadens e-arkiv-lösning samt praktiska lösningar för en säker digital arkivering. Breddinförandet av eDok i stadens verksamheter är avslutat och förvaltningsorganisation lägger nu fokus på att förbättra systemstödet stabilitet och användarupplevelse genom att inleda en uppgradering av Platina.

Riktlinjerna gällande arkiv- och informationshantering ska tydliggöras. Samverkan med stadens verksamheter och andra arkivinstitutioner ska öka. En inventering i form av en förstudie ska genomföras för att ringa in omfattningen och behoven av leverans av analoga arkiv från stadens verksamheter till Stadsarkivet.

### **Analys**

Programmet för framtida utveckling av stadens gemensamma e-arkiv har överlämnat slutrapport med förslag till prioriterade insatser, till exempel avveckling av det interna beståndregistret och etablering av ny teknisk lösning för mellanarkiv.


Uppgraderingsprojektet eDok 3.0 påbörjades hösten 2023. Lokala anvisningar och riktlinjer för informationsklassning och penetrationstestning ska utarbetas för samtliga IT-system inom Stadsarkivet och arbetet kommer att pågå under återstoden av verksamhetsåret.





Stadsarkivet har genomfört en ramupphandling för e-arkivkonsulter. Ramavtalet gäller anslutningar och leverans till e-arkiv Stockholm och omfattar flera av stadens verksamheter.

Utredningen om bevarande och gallring inom IT-området har varit på remissrunda under sommaren och förväntas färdigställas under tertial 3. Även arbetet med att revidera stadens riktlinjer till arkivregler har skickats ut för synpunkter till alla stadens verksamheter och arbetet förväntas därefter fortsätta enligt plan.

52 arkivleveranser har mottagits, 26 digitala och 26 analoga. Sju av årets tio inplanerade arkivinspektioner har genomförts. Beläggningen för uppdragsverksamhetens arkivkonsulter under T2 har legat på en konstant nivå.

Första steget av satsningen *Töm staden på papper* har påbörjats med en inventering av kvarvarande analoga handlingar. Under perioden har en enkät skickats till stadens alla verksamheter.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel verksamheter som upplever att Stadsarkivets senaste inspektion har bidragit till en kvalitetshöjning av arkiv- och informationshanteringen inom sin organisation.				62,5 %		90 %		2024

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Genomföra utvecklingsinsatser avseende stadens gemensamma e-arkiv, e-arkiv Stockholm, inom ramen för uppföljning av förstudie 2023	2024-01-01	2024-06-30	
 Inventera analoga arkiv i stadens verksamheter.	2024-01-01	2024-12-31	
 Ta fram förslag till reviderade riktlinjer till stadens arkivregler (Kfs 2015:27)	2024-01-01	2024-12-31	
 Uppgradera eDok i syfte att förbättra användarupplevelsen	2024-01-01	2025-02-28	

Nämndmål: Stadsarkivets resurser används innovativt och hållbart

 Uppfylls helt

### Beskrivning

Stadsarkivet deltar i flera metodutvecklande forskningsprojekt, där innovativ användning av arkivinformer är en viktig del. Under 2021 inleddes det femåriga projektet Stadens ansikten. Visuellt kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930, där historiska fotografiska porträtt kopplas samman med historisk och biografisk persondata. Forskningsprojektet Sveriges befolkningsdatabaser (SWEDPOP) har övergått till fas 2 där nya uppgifter, bland annat ekonomiska, tillförs Stadsarkivets befolkningsdatabas Rotemannen.

Under 2024 går Stadsarkivet över till en ny intern organisation och nya arbetssätt, vilket kommer kräva ett genomgripande förändringsarbete. Syftet är att rusta medarbetarna för kommande utmaningar som bland annat innebär en stramare ekonomi och förmåga att vara mer flexibla och situationsanpassade. Systematisk förändringsledning, ändamålsenlig kommunikation och tydliga förväntningar är en förutsättning för att lyckas. En kommunikations- och delaktighetsplan ska tas fram och verkställas.

### Förväntat resultat



Stadsarkivet uppmuntrar och tar till vara innovation och nyskapande lösningar i verksamheten och samverkar med forskarsamhället i olika discipliner. En bred och aktiv samverkan inom och utom staden säkerställer att metoder och kompetens ständigt utvecklas.

## Analys

I april 2024 invigde Stadsarkivet sitt nya aktivitetsbaserat kontor. Det omfattande internkommunikationsarbete som pågått ända sedan projektstarten med syfte att skapa intern kännedom och förståelse för förändringen har slutförts. Förutom den information som förmedlats via intranät, nyhetsbrev, personalsammankomster och APT har en fjärde avslutande workshop hållits för samtliga medarbetare. Kommunikationsarbetet har även inkluderat framtagande av grafiskt material till det nya kontoret som till exempel skyltar av olika slag.

Efter aktivitetskontoret invigande har alla medarbetare haft möjlighet att mejla in synpunkter till en funktionsbrevlåda om sådant som kanske fallit mellan stolarna eller behöver förtydligas. Brevlådan var öppen i 100 dagar. Det fåtal synpunkter som inkom berör främst beteenden i respektive zon. Synpunkterna har sammanställts och gått igenom på arbetsplatsträffar, och på höstens första personalsammankomst påmindes om de olika zonerna och dess funktioner.

I projektet Stadens ansikten arbetar Stadsarkivet metodutvecklande tillsammans med Stadsmuseet och forskare från olika discipliner med att länka samman historiskt porträttfotografi med massdata rörande Stockholms befolkning 1878-1926. Under perioden har projektet skapat en fungerande process för AI-baserad identifiering där fotografier med okända personer kan ges identiteter med hjälp av AI-teknik vid Uppsala universitet, samt karterat fotoateljéer i Stockholm år 1870, 1895 och 1915.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Delta i projektet Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930	2021-01-01	2025-12-31	
 Delta i projektet Swedpop, svenska historiska befolkningsdatabaser	2022-01-01	2026-12-31	

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

 Uppfylls helt







## Analys

Genom de årliga riks- och sårbarhetsanalyserna (RSA) identifieras risker som kan påverka verksamheten. Analyserna skapar en beredskap för att hantera de risker som Stadsarkivet har rådighet över. Där Stadsarkivet inte har rådighet över riskerna förs dialog med berörd verksamhet. Stadsarkivets krishandlingsplan med krisledningsgrupp utgör ett starkt stöd i denna beredskap.

Under perioden har arbetet med säkerhetsskydd fortskridit och nya behov av framtida arkivförvaring av säkerhetsskyddsklassad information har lyfts fram i kommande flerårsplan.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Arsmål	KF:s årsmål	Period
-----------	------------------	-----------------------	----------------------------	-------------------	------------------	--------	----------------	--------



Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel elektroniska inköp				61,6 %		90 %	Tas fram av nämnd/styrelse	2024
  Andel upphandlade avtal där kontinuerlig uppföljning genomförts	100 %			100 %		90 %	81 %	2024
<b>Analys</b> Uppföljning av de avtal som Stadsarkivet själv gör görs genom regelbundna avstämningar.								
  Genomförda åtgärder inom risk- och sårbarhetsanalys						100 %	100 %	2024

Nämndmål: Stadsarkivets systematiska informationssäkerhet- och dataskyddsarbete bidrar till hög beredskap och stark rådighet över verksamheterna

 Uppfylls helt

### Beskrivning

Genom att säkerhetsklassa informationen och ha tydliga rutiner för hantering av skyddsvärd information ska verksamheterna ha hög beredskap och rådighet över att skydda informationen mot intrång och åtkomst.


### Förväntat resultat

Under 2024 ska det systematiska informationssäkerhetsarbetet förstärkas, bland annat genom utbildningsinsatser. En lokal anvisning för informationssäkerhet ska tas fram.

### Analys

Stadsarkivet arbetar kontinuerligt för att förbättra det systematiska informationssäkerhetsarbetet. Detta sker bland annat genom att inventera och klassificera informationstillgångar samt se över lokala rutiner och anvisningar.

Stadsarkivet förvaltar tre centrala verksamhetssystem: e-arkiv Stockholm, Diabas och eDok. I översynen av Stadsarkivets organisation har det säkerställts att förvaltningsorganisationen för dessa system kommer att stärkas och att tillgängliga resurser för informationssäkerhetsarbetet kan nyttjas effektivare. Stadsarkivet bevakar omvärldsläget med särskilt fokus på kommande ny lagstiftning om cybersäkerhet och hur denna kan komma att påverka förvaltningen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Förstärka arbetet med informationssäkerhet och dataskydd.	2022-01-01	2024-12-31	

## **KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser**

 Uppfylls helt

### **Analys**

Som offentlig arkivmyndighet är Stadsarkivets lokaler öppna för alla besökare. Både personal och besökare som kommer till Stadsarkivets lokaler ska känna sig trygga. Stadsarkivet arbetar för att öka den upplevda tryggheten och samtidigt verka för att försvåra och förhindra att faktiska brott sker i det offentliga rummet genom skärpta säkerhetsrutiner. En säkerhetspolicy har tagits fram för att hjälpa medarbetarna som arbetar i Stadsarkivet publika lokaler om hur man ska förebygga och agera vid eventuella risker.

Som del i säkerhetsskyddsarbetet har Stadsarkivet implementerat skärpta säkerhetsrutiner om tillgänglighet till verksamhetslokalerna, både för egen personal men också för personal som arbetar i Stadsarkivets verksamhetslokaler men tillhör annan förvaltning. De nya rutinerna bidrar till ökad säkerhet för besökare och medarbetare. Ett annat sätt att öka tryggheten och förebygga eventuella brott är kameraövervakning av våra publika lokaler, något som Stadsarkivet installerat i båda verksamhetslokalerna.

Nämndmål: Stadsarkivets lokaler är trygga och säkra för besökare och personal

 Uppfylls helt

### **Beskrivning**

Stadsarkivet bedriver publik verksamhet på två platser, Stadsarkivet Liljeholmskajen och Stadsarkivet Kungsklippan. Under öppettiderna kan allmänheten komma till de publika lokalerna och på plats ta del av den arkivinformer som förvaras i Stadsarkivet. Stadsarkivets medarbetare bistår med hjälp av sökning och framtagning av arkivhandlingar. Såväl besökare som Stadsarkivets medarbetare ska sig känna sig trygga när det befinner sig i verksamhetens lokaler.

### **Förväntat resultat**

Stadsarkivets lokaler ska vara trygga och säkra att vistas och arbeta i. Besökare ska känna sig trygga när de tar del av våra tjänster i de publika lokalerna.

### **Analys**

Stadsarkivet har under perioden fortsatt arbetet med säkerhetsskydd och tagit fram en säkerhetsskyddsplan. Som en del i detta arbete har säkerhetsrutinerna för inläpp till Stadsarkivets lokaler utanför ordinarie öppettider skärpts ytterligare. Detta ökar tryggheten för medarbetarna samt övriga som arbetar i Stadsarkivets lokaler, och säkrar att obehöriga inte kommer in. Syftet med skärpta säkerhetsrutiner är att försvåra och förhindra att faktiska brott sker i verksamhetslokalerna och samtidigt bidra till att besökare och personal känner sig trygga.

Ett kameraövervakningssystem har driftsatts för Stadsarkivets båda verksamhetslokaler på Kungsklippan och Liljeholmskajen. Kameraövervakningen bidrar också till att öka det fysiska skyddet för såväl personal som besökare.

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt**

● Uppfylls helt

#### **Analys**

Stadsarkivet bär ett stort ansvar för att se till att offentlighetsprincipen är känd och att den efterföljs, både via tillsyn och rådgivning av stadens förvaltningar och bolag för att säkra att hanteringen av allmänna handlingar är korrekt, samt genom att sprida kännedom om arkivens innehåll och användbarhet. Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med stadens miljöprogram och kommande program för mänskliga rättigheter. Genom att delta i stadens nätverk för MR-frågor och genom nationella och internationella kontakter och studiebesök hämtar Stadsarkivet goda exempel från andra verksamheter.

Stadsarkivet synliggör kvinnor och andra underrepresenterade grupper i historien genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven, till exempel inom ramen för Kreativa Europa-projektet "City Memories". Flera föreläsningar har belyst kvinnors historia, till exempel *Kunskapens makt: en kamp för vetenskapens värde av och för kvinnor runt sekelskiftet* på kvinnodagen 8 mars samt *Med historien som hävstång: kampanjen för den första namngivna kvinnostatyn i Sverige*.

Stadsarkivet bjuder in stockholmarna att bidra till förbättrade sökvägar och kunskap om arkivens innehåll, vilket ökar användbarheten både för samtidens och framtidens användare. Volontärsamverkan sker bland annat genom att erfarna släktforskare erbjuder hjälp till besökare på Kungsklippan. Allmänheten inbjuds också att bidra till arkivens användbarhet genom att tolka handskrift i verktyget Transkribus. Inom ramen för Fokus Järva har Stadsarkivet haft ett möte med Stadsledningskontoret som presenterade och gav exempel på hur andra förvaltningar har arbetat med detta. Stadsarkivet vill skapa långsiktiga aktiviteter som bygger förtroende för hur stadens verksamheter kan vara till nytta. Att utreda förutsättningar för att samla in material från föreningar inom området är ett sådant förslag. Stadsarkivet har också belyst olika aspekter av områdets historia i program- och publiceringsverksamhet.

Nämndmål: Stadsarkivets verksamhet bidrar till en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

● Uppfylls helt

## Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål är ett stöd för att Stadsarkivets arbete i riktning mot den öppna, jämställda och demokratiska staden sker på ett normmedvetet, inkluderande och hållbart sätt. Stadsarkivet har under många år arbetat för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Tre medarbetare är utbildade jämställdhetsstrateger. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställd bevarande av information.

Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och söker aktivt internationella samarbete. Under 2023-2024 utökar Stadsarkivet sina internationella samverkansytor genom Kreativa Europa-projektet City Memories, som utgår från världsminnet Stockholms byggnadsritningar och inkluderar stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn. Stadsarkivet är koordinator för projektet, som syftar till att göra världsminnet Stockholms stads byggnadsritningar mer kända och använda. Stadsarkivets delprojekt, Female Builders och Gendered Rooms, fokuserar på att lyfta fram kvinnligt byggande samt genusaspekter av rumsliga funktioner.

## Förväntat resultat

Kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien synliggörs, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställt bevarande av information. Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och söker aktivt internationella samarbeten.


## Analys

Stadsarkivet ska vara ett aktivt stöd för medborgarens rätt att ta del av allmänna handlingar. Det helhetsgrepp som stadens nya program för mänskliga rättigheter tar lägger en stark grund för hur detta kan genomsyra hela verksamheten. Då Stadsarkivets besökare har mycket varierande kunskap och förutsättningar att ta del av arkivmaterialet, kommer bemanningen utökas på besöksplatserna under vissa öppettimmar.

Stadsarkivet fortsätter att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Under perioden har Stadsarkivet varit medarrangör till en serie workshops i regi av Stockholms Kvinnohistoriska. Via temat *Gräv i arkiven!* fick deltagarna en inblick i hur arkivmaterial om byggnader kan berätta kvinnors historia. Workshopen *Du är historisk* fokuserade på metoder för att spara och arkivera handlingar om sig själv.

Inom ramen för Kreativa Europa-projektet "City Memories" arbetar Stadsarkivet med metadatasättning av Stockholms världsminnesklassade bygglovshandlingar ur ett genusperspektiv, bland annat genom att tillföra uppgifter om kvinnliga byggherrar i bygglovsdatabasen och genom att skapa en manual för tolkning av ritningarna ur ett genusperspektiv. Under perioden har bygglovsdatabasen uppdaterats så att det nu är möjligt

att söka efter byggnader 1713-1874 där kvinnor varit beställare.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Driva och koordinera det europeiska samverkansprojektet "City Memories"	2023-02-13	2024-12-31	

## Uppföljning av ekonomi

### Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Stadsarkivet prognostiserar en budget i balans 2024. Nedan framgår intäkter och kostnader för Stadsarkivets verksamhetsområden. I kolumnen prognos ingår de omslutningsförändringar om 3,0 mnkr som redovisas i rapporten. De ökade intäkterna och kostnaderna avser projektmedel samt lokalsamverkan.

Driftverksamhet, mnkr	Budget	Utfall jan-aug	Prognos årsutfall	Utfall/prognos	Förändring budget/prognos
<b>Kostnader</b>					
Ledning och projekt	14,4	10,6	15,9	66,7%	-1,5
Verksamhetsstöd	45,3	30,9	46,8	66,0%	-1,5
Arkiv och informationsförsörjning	23,9	15,3	23,9	64,0%	0,0
eDok	33,4	18,8	33,4	56,3%	0,0
Publik och publicering	14,6	9,6	14,6	65,8%	0,0
<b>Summa driftkostnader</b>	<b>131,6</b>	<b>85,2</b>	<b>134,6</b>	<b>63,3%</b>	<b>-3,0</b>
<b>Intäkter (-)</b>					
Ledning och projekt	-21,5	-14,7	-23,0	63,9%	1,5
Verksamhetsstöd	-3,3	-2,9	-4,8	60,4%	1,5
Arkiv och informationsförsörjning	-20,4	-13,6	-20,4	66,7%	0,0
eDok	-14,1	-9,3	-14,1	66,0%	0,0
Publik och publicering	-1,2	-0,7	-1,2	58,3%	0,0
<b>Summa driftintäkter</b>	<b>-60,5</b>	<b>-41,2</b>	<b>-63,5</b>	<b>64,9%</b>	<b>3,0</b>
<b>Kapitalkostnader</b>					
avskrivningar	2,4	1,8	2,4	73,0%	0,0
internräntor	1,3	0,9	1,3	67,5%	0,0
<b>Summa kostnader</b>	<b>135,3</b>	<b>87,8</b>	<b>138,3</b>	<b>63,5%</b>	<b>-3,0</b>
<b>Summa intäkter</b>	<b>-60,5</b>	<b>-41,2</b>	<b>-63,5</b>	<b>64,9%</b>	<b>3,0</b>
<b>Netto</b>	<b>74,8</b>	<b>46,6</b>	<b>74,8</b>	<b>62,3%</b>	<b>0,0</b>

Riktvärdet för periodens utfall jämfört med prognos för helåret är 66,7 procent. Utfallet visar att intäkter och kostnader ligger något under riktvärdet. Det beror bland annat på ökade kostnader för eDok under årets sista tertial då en större uppgradering av systemstödet ska slutföras. Intäkterna ligger också under riktvärdet men med utökad lokalsamverkan och kommande intäkter för uppdragsverksamhet under hösten bedömer Stadsarkivet att prognosen för intäkter uppnås.

## Resultatenheter

Stadsarkivets två resultatenheter är e-arkiv Stockholm och eDok IT-prislistan. Båda resultatenheterna prognostiserar i tertialrapporten en budget i balans efter resultatöverföring.

Årets budget för e-arkivet uppgår till 7 mnkr. Till det tillkommer ett ackumulerat överskott från tidigare år om 0,9 mnkr.

Från och med 2023 är också eDok IT-prislistan en resultatenhet. Årets budget uppgår till 14,2 mnkr samt ett överfört överskott från 2023 om 0,7 mnkr.

## Investeringar

Stadsarkivets budget 2024 för investeringar uppgår till 1 mnkr. Periodens utgifter uppgår till 0,7 mnkr och avser investeringar i kontorslokalerna på Kungsklippan.

## Försäljningar av anläggningstillgångar

### Verksamhetsprojekt (driftprojekt)

### Omslutningsförändringar

Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar om totalt 3,0 mnkr.

Ökade kostnader/intäkter för:	Kostnader, mnkr	Intäkter, mnkr
Folkbokföringsprojektet Swedpop	0,5	-0,5
EU-projektet City Memories	0,5	-0,5
Projektet Stadens ansikten	0,5	-0,5
Lokalsamverkan	1,5	-1,5
<b>Summa</b>	<b>3,0</b>	<b>-3,0</b>

## Budgetjusteringar

### Medel för lokaländamål

#### Analys av balansräkning

Tillgångar, mnkr	2024-08-31	2023-08-31
Anläggningstillgångar	46,2	47,2
Omsättningstillgångar	17,2	14,1
<b>Summa tillgångar</b>	<b>63,4</b>	<b>61,3</b>
Skulder och eget kapital, mnkr	2024-08-31	2023-08-31
Eget kapital	45,8	42,4
Kortfristiga skulder	17,6	18,9
<b>Summa skulder och eget kapital</b>	<b>63,4</b>	<b>61,3</b>

Anläggningstillgångarna har minskat jämfört med samma tid föregående år. Detta beror på planerliga avskrivningar. Omsättningstillgångarna har ökat på grund av den årliga faktureringen av statliga arkivleveranser genomfördes i augusti i år. Kortfristiga skulder har minskat på grund av lägre leverantörsskulder.

## Övrigt

### Intern kontroll

Arbetet med den interna kontrollen har fortlöpt enligt plan och inga väsentliga avvikelser har rapporterats eller identifierats under perioden.

Under året har åtgärder vidtagits för att stärka arbetet med den interna kontrollen. Utifrån 2023 års rekommendation från stadsrevisionen har Stadsarkivet nu etablerat en dokumenterad uppföljning av behörigheter i lönesystemet Lisa. Arbeta pågår också för att utveckla arbetet med informationssäkerhet. En lokal anvisning beräknas bli klar under hösten och då påbörjas även klassning av Stadsarkivets lokala system.

Under perioden har bland annat förtroendekänsliga poster och incidentanalys av systemstödet eDok följts upp.

## Övrigt

## Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Lennart Ploom, Stadsarkivarie	2024-09-23