

## Förvaltningsgrupp 13 januari 2025

### Närvarande:

#### *Stadsarkivet:*

Lennart Ploom  
Gabriel Marawgeh  
Johan Bergkvist

#### *Fackliga företrädare:*

Patrick Linderoth, DIK  
Marie Norlander, kommunal  
Carl Korch, Akavia (SACO)

**Frånvarande:** Daniel Knudsen, Akademikerförbundet SSR,  
Ernesto Garzón, Vision, Åsa Reiding (HR)

### Tidpunkt:

13 januari 2025 kl. 13.

**Plats:** Zoom-möte

### Godkännande av dagordning

Utsänt förslag till ny dagordning godkändes

### Föregående mötesprotokoll

Protokoll från 2024-12-02 justerades.

### Frågor med anledning av protokoll från CESAM

Under sista mötet i december gjorde PAS en sammanställning av uppföljningen av hur samverkanssystemet fungerar.

### Information till förvaltningsgruppen från APT

Inget att anmäla.

### Verksamhetsfrågor

Anmälda ärenden fördrogs:

- Stadsarkivets verksamhetsplan (VP) 2025
  - VP-bilaga1: kompetensförsörjningsplan
  - VP-bilaga2: KuNark
  - VP-bilag3:1Stadsarkivets system för internkontroll
  - VP-bilag4: Stadsarkivets väsentlighets- och riskanalys
  - VP-bilaga5: Stadsarkivets plan för upphandling
- Remissvar: Handlingsplan mot rasism

*Akademikerförbundet SSR* har inkommit med yrkanden enligt bilaga 1 till VP 2025.

Stadsarkivet noterar att yrkandena har inkommit.

*Kommunal* ställde en fråga Stadsarkivets kommande städupphandling kopplad till stadens nya inriktning om att bedriva verksamhet i egen regi.

Stadsarkivet svar är att nuvarande städavtal går ut sista mars 2025 och att det för närvarande inte finns någon organisatorisk förmåga att bedriva städning av verksamhetslokalerna i egen regi. Frågan får utredas vid nästa tillfälle det blir aktuellt att upphandla städning av verksamhetslokalerna.

**SACO** ställde frågor om följande kopplade till VP2025 och kompetensförsörjningsplanen:

1. VP 2025 nämner Stadsarkivet att försök med AI ska införas. Inom vilka områden?
2. I kompetensförsörjningsplanen talas det om utveckling av medarbetarskapet. På vilket sätt?

Stadsarkivets svar

1. Det är främst inom de digitala systemen e-arkivet och eDok som Stadsarkivet förvaltar som tester och bearbetning på digital information ska göras. Särskilt inom eDok kommer försök att göras med att förenkla vissa grundfunktioner med hjälp av AI.
2. Stadsarkivet gör en satsning på att utveckla även medarbetarskapet genom utbildning och metodutveckling utifrån den chefsutvecklingsutbildningsmodell som cheferna har gått. Vid kommande rekryteringar kommer fokus att läggas på den digitala kompetensen. Återkoppling sker i FG när det blir aktuellt.

Alla anmälda ärenden godkändes och överlämnas till kulturnämnden för beslut.

### **Förvaltningen löpande ekonomiska uppföljning**

Stadsarkivet håller på med bokslutet och även om alla siffror inte är på plats än kommer det att bli ett överskott i 2024 års budget. Stor del av överskottet är kopplat till att leverantörer till de digitala systemen e-arkivet och eDok inte kunnat leverera i tid (i slutet av året).

### **Övergripande personal, arbetsmiljö och hälsofrågor samt uppföljning av sjukfrånvaron**

#### **Personalnytt**

- Under året kommer Stadsarkivet att göra sju rekryteringar varav en är ersättning för en som slutar nu i januari.

**Incidentrapportering från IA**

- Inga nya händelser att rapportera

**Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

*Gabriel Marawgeh*

Justeras:

Lennart Ploom  
Stadsarkivet

Patrick Linderoth  
DIK

Carl Korch  
Akavia (SACO)

Marie Norlander  
Kommunal

## Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Carl Oscar Gösta, Korch	2025-01-20
Jennie Marie Elsbeth, Norlander	2025-01-20
Lennart Andres, Ploom	2025-01-20
Patrick Gunnar, Linderöth	2025-01-20