

## Kulturförvaltningens förvaltningsgrupp

**2025-03-17**

**Närvarande:**

Maria Jansén	<i>Förvaltningschef</i>
Lena Nilsson	<i>Administrativ chef</i>
Frida Strömberg	<i>HR-chef</i>
Annasara Yderstedt Karlsson	<i>Chefssekreterare</i>
Patrick Linderöth	<i>DIK och skyddsombud</i>
Carl Korch	<i>Saco</i>
Ernesto Garzón	<i>Vision</i>
Mats Gustafsson	<i>Sveriges Lärare</i>
Marie Norlander	<i>Kommunal</i>
Maria Sundström	<i>DIK</i>

**Förhinder:**

Karin Wrannvik	<i>Ledarna</i>
Daniel Knudsen	<i>Akademikerförbundet SSR</i>
Åsa Reiding	<i>HR-konsult</i>

**Adjungerade:**

**Tidpunkt:**

Kl. 09:00-10:30

**Plats:**

Askebykroken

### 1. Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

### 2. Godkännande av dagordning

Övriga frågor anmäldes. Dagordningen godkändes.

### 3. Fastställande av datum för justering

Följande beslutades kring dagens protokoll:

- Protokollet skickas ut onsdag 19 mars
- Synpunkter ska skickas senast torsdag 20 mars kl. 12
- Protokollet signeras måndag 24 mars

### 4. Verksamhetsfrågor

- a) **Information:** Kulturnämndsärenden

Arbetsgivaren informerade om att ärenden som är aktuella för nämnden den 25 mars publiceras på <https://edokmeetings.stockholm.se/committees/kulturnamnden>

Arbetsgivaren informerade om att förvaltningen har ett nytt dataskyddsbud. Det är en konsult som kommer att arbeta fram till Serviceförvaltningen är klara med rekryteringen av ett nytt gemensamt dataskyddsbud för kulturförvaltningen och fyra andra förvaltningar.

Saco lyfte att några av tabellerna i kulturstrategiska stabens verksamhetsplan innehåller uppgifter från 2024 istället för 2025. Arbetsgivaren ska uppdatera dokumentet.

### 5. Arbetsmiljö och hälsa

- a) **Information:** Svarsfrekvens och tidplan medarbetarenkät 2025 kulturförvaltningen (bilaga 1)

Arbetsgivaren informerade om svarsfrekvensen och tidplanen för årets medarbetarenkät.

Saco noterade att svarsfrekvensen i procent för kommunikationsstaben har större variationer de senaste åren än andra avdelningar. Arbetsgivaren svarade att kommunikationsstaben är en mindre stab och att utslaget i procent blir större i statistiken jämfört med större avdelningar.

### 6. Ekonomifrågor

Inget att notera.

### 7. Information till och från FG

Inget att notera.

## 8. Lika rättigheter och möjligheter

Inget att notera.

## 9. Utbildnings- och utvecklingsfrågor

Inget att notera.

### 10. Samverkan

#### a) *Evenemangsavdelningen*

Inget att notera.

#### b) *Liljevalchs konsthall*

Inget att notera.

#### c) *Administrativa staben*

Inget att notera.

#### d) *Kulturstrategiska staben*

Inget att notera.

#### e) *Kommunikationsstaben*

Inget att notera.

## 11. Övriga förvaltningsövergripande frågor

#### a) **Information:** *Justering mallar medarbetarsamtal och lönekriterier*

Arbetsgivaren informerade om planerade mindre justeringar av mallar för medarbetarsamtal och lönekriterier. Arbetsgivaren har fått ta del av synpunkter från de fackliga parterna från diskussion i Kulturskolans samverkansgrupp kring förvaltningens lönekriterier. Arbetsgivaren kommer att återkomma med förslag på uppdaterade mallar vid nästkommande förvaltningsgruppsmöte.

Sveriges Lärare menade att arbetsgivaren och de fackliga parterna vid Kulturskolans samverkansgrupp kommit överens om att boka in ett partsgemensamt möte för att diskutera justering av lönekriterierna. Arbetsgivaren delar inte den bilden kring vad som bestämdes och kommer att ta dialogen vidare med fackliga parter kring väg framåt för Kulturskolan. Sveriges lärare lyfte att de vill lämna synpunkter på förslag på justeringar innan nästa

förvaltningsgruppsmöte. Arbetsgivaren svarade att avstämning kring förslaget kan ske i någon form med de fackliga parterna inför samverkan på förvaltningsgruppen.

*b) **Information:** Plan för ny checklista i ILS webb*

Arbetsgivaren informerade om att HR-enheten arbetar med att ta fram nya checklistor för systematiskt arbetsmiljöarbete i ILS webb.

*c) **Fråga från Sveriges Lärare:** Flextidsöverenskommelse*

Sveriges Lärare lyfte att flextidsöverenskommelsen behöver ses över för att anpassas till Kulturskolans personal. Vision lyfte att frågan även är aktuellt för Stadsbibliotekets personal. Arbetsgivaren svarade att de har identifierat behovet från Kulturskolan och kommer att återkomma till Kulturskolans samverkansgrupp.

Saco undrade hur registrering av flextid fungerar för personal som arbetar deltid. Arbetsgivaren svarade att registrering av flextid i LISA Självservice endast fungerar för medarbetare som arbetar heltid eller medarbetare som arbetar deltid jämt fördelat över veckan och har lyft frågan till Stadsledningskontoret om att kunna anpassa modulen även för all deltidspersonal. Deltidsanställda där flextidsmodulen inte fungerar behöver registrera flextid i eget Excel-dokument tills vidare.

## **12. Nästa förvaltningsgrupp**

Måndag 14 april kl. 9:00.

### **Bilagor:**

1. Svarsfrekvens och tidplan medarbetarenkät 2025 kulturförvaltningen

*Vid protokollet*  
*Annasara Yderstedt Karlsson*

*Justerare*  
*Maria Jansén*

*Justerare*  
*Patrick Linderöth*

*Justerare*  
*Ernesto Garzón*

*Justerare*  
*Carl Korch*

*Justerare*  
*Mats Gustafsson*

*Justerare*  
*Marie Norlander*

*Justerare*  
*Maria Sundström*

## Svarsfrekvens och tidplan medarbetarenkät 2025 kulturförvaltningen

### Resultat svarsfrekvens

Svarsfrekvens	2025	2024	2023
Kulturförvaltningen	89%	88%	89%
Administrativa staben	100%	97%	100%
Kulturskolan	92%	86%	87%
Kulturstrategiska staben	96%	100%	100%
Museer och Konst	87%	93%	97%
Stockholms stadsbibliotek	86%	86%	86%
Kommunikationsstab	67%	100%	75%
Liljevalchs	83%	87%	83%
Evenemangsavdelningen	94%	94%	89%

### Tidplan

- 17 mars: information i förvaltningsgruppen kring svarsfrekvens samt tidsplan
- Början på april: länkar skickas ut till chefer för resultatrapporter
- 22 april: diskussion i förvaltningens ledningsgrupp kring förvaltningens och avdelningarnas resultat
- 12 maj: information i förvaltningsgruppen gällande resultat för förvaltningen och avdelningar exkl. SSB, KS och MoK (SSB, KS och MoK resultat hanteras på respektive SVG)
- 31 maj: handlingsplaner på alla nivåer ska vara klara
- Maj-juni: nyhet på intranätet kring förvaltningens resultat