

Handläggare
Frida Strömberg
Telefon: 08-50831808**Till**
Kulturnämnden
2026-04-21

Övergång till digital personalakt, KS 2026/153

Svar på remiss från kommunstyrelsen

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kulturnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande till kommunstyrelsen som svar på remissen.
2. Ärendet justeras omedelbart.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har bett kulturnämnden yttra sig över en remiss gällande övergång till digital personalakt.

Kulturförvaltningen är positiv till digitalisering av personalarkiv och ser stora möjligheter till effektivisering genom automatisering. Förvaltningen instämmer i de förväntade nyttorna gällande informationssäkerhet och förbättrad hantering av personalhandlingar.

Kulturförvaltningen anser dock att den föreslagna lösningen med eDok och LISA självservice som systemstöd inte är rätt val. Förvaltningen har tidigare genomfört en egen förstudie i syfte att kunna agera pilotförvaltning för en övergång till digital personalakt och kunde där konstatera att det finns ändamålsenliga och moderna system på marknaden som är specifikt utformat för digitalisering av personalakter. Förvaltningen anser att det är kostnadsdrivande att staden bygger om egna system som egentligen har andra syften. Vidare anser förvaltningen att eDok har utmaningar när det gäller användarvänlighet.

Förvaltningen anser även att det framåt behövs förtydligande på flera punkter som rör personuppgiftsansvar, tekniska förutsättningar och integration mellan systemen, administrativ belastning och grad av automatisering, samt behörigheter för externa användare.

Kulturförvaltningen föreslår även en gemensam arkivbildning för avslutade personalakter för att möjliggöra centraliserad kvalitetssäkring och minska dubletter. Kulturförvaltningen är gärna med och testat systemstödet för att identifiera praktiska utmaningar. Förvaltningen har ytterligare detaljerade synpunkter

som förvaltningen gärna kan delge genom medverkan i referensgrupp eller motsvarande forum för utvecklingsarbetet.

Ärendet

Kulturnämnden har ombetts besvara remissen av Övergång till digital personalakt (KS 2026/153).

Förslaget innebär att personalakter ska flyttas från fysiska arkiv till ett digitalt system baserat på eDok och LISA självservice. Remissen ska besvaras senast 2026-04-30.

I förslaget presenteras fördelar med digitala personalakter såsom ökad effektivitet, bättre informationssäkerhet och förbättrad hantering av personalhandlingar. Ärendet innehåller också tekniska specifikationer för den föreslagna lösningen.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Stadens nämnder övergår till digital personalakt i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande (dnr KS 2026/153)
2. Stadens nämnder ska ersättningsskanna pågående analoga personalakter för att skapa en sammanhållen digital personalakt (dnr KS 2026/153).
3. Kommunstyrelsen i samarbete med kulturnämnden (stadsarkivet) ges i uppdrag att leda arbetet med övergång till digital personalakt i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande (dnr KS 2026/153), samt ansvara för den kommande systemförvaltningen, avtalshanteringen och utvecklingen.
4. Kommunstyrelsen medges finansiering om 70 mnkr för utveckling och införande av digital personalakt åren 2026-2031. Finansiering sker genom de årligen reserverade medlen för utvecklingskostnader IT i central medelsreserv 2 i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande (dnr KS 2026/153).

Kommunstyrelsen beslutar för egen del, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan, följande

1. Stadsdirektören ska genomföra utveckling, löpande avtalshantering och införande av digital personalakt samt ansvara för den kommande förvaltningen i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande (dnr KS 2026/153).

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av administrativa staben i samråd med förvaltningens avdelningschefer. Stadsarkivet har deltagit i utredningen och har inte några övriga synpunkter.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Kulturförvaltningen är positiv till övergången till digitalt personalarkiv och ser stora möjligheter till effektivisering genom automatisering av processer som idag kräver betydande tid och resurser. Förvaltningen instämmer i de förväntade nyttorna gällande informationssäkerhet och förbättrad hantering av personalhandlingar.

Kulturförvaltningen anser dock att den föreslagna lösningen med eDok och LISA självservice som systemstöd inte är rätt val. Förvaltningen har tidigare genomfört en egen förstudie i syfte att kunna agera pilotförvaltning för en övergång till digital personalakt och kunde där konstatera att det finns ändamålsenliga och moderna system på marknaden som är specifikt utformat för digitalisering av personalakter. Förvaltningen anser att det är kostnadsdrivande att staden bygger om egna system som egentligen har andra syften. Vidare anser förvaltningen att eDok har utmaningar när det gäller användarvänlighet.

Vidare anser kulturförvaltningen att följande behöver förtydligas:

Personuppgiftsansvar

Kulturförvaltningen anser att personuppgiftsansvaret för personuppgifter i det digitala personalarkivet bör ligga hos Stadsledningskontoret i egenskap av systemägare, och inte hos respektive nämnd.

Tekniska och praktiska förutsättningar

Kulturförvaltningens arkivfunktion har identifierat ett antal frågor som behöver förtydligas innan implementering:

- Tydliga riktlinjer för hur personalakter ska struktureras gällande mappstruktur, filorganisation och rapporteringsmöjligheter i eDok. Det behöver finnas en processbaserad och enhetlig struktur för att underlätta sökbarhet, spårbarhet och rapportering. Det behöver vara möjligt att generera rapporter om aktiva, avslutade och sekretessklassade akter samt statistik över uppföljning per befattning och handlingstyp.
- Hur säkerställs integration mellan eDok och LISA självservice, inklusive synkronisering av data och versionshantering?
- Vilken skanningsmetod ska användas för de fysiska personalakterna; individuell OCR-skanning eller helaktsskanning?
- Hur säkerställs robusta backup-rutiner och spårbarhet vid systemavbrott?

- Vilka möjligheter finns för AI-stöd för framtida utveckling av automatisk kategorisering och kvalitetssäkring?

Kulturförvaltningens erfarenheter av eDok (Platina) är att stadens specialanpassningar av systemet har gjort det trögare och mer svårmanövrerat. Dessutom har anpassningarna gjort det svårare och mer kostsamt att uppgradera systemet till nyare versioner. Kulturförvaltningen undrar därför om de anpassningar av systemet som kommer krävas för att rymma personalakterna, riskerar att förstärka dessa problem. För kulturförvaltningen är det viktigt att ha ett modernt, snabbt och stabilt system för diarieföring, ärendehandläggning och nämndhantering. Förvaltningen vill därför betona att en anpassning av eDok för personalakter inte får göras på bekostnad av systemets grundfunktionalitet.

Administrativ belastning

Kulturförvaltningen anser att det behövs en detaljerad analys av vilken grad av automatisering som är tekniskt möjlig och ekonomiskt försvarbar innan systemet implementeras. Det är viktigt att klargöra vilka handlingar som kan hanteras automatiskt från befintliga system, vilka som kräver semi-automatisk behandling och vilka som kräver helt manuell hantering.

Behörigheter

Kulturförvaltningen önskar att även externa användare såsom konsulter och praktikanter ska kunna få tillgång till det digitala personalarkivet. Dessa grupper har idag inte tillgång till LISA självservice.

Gemensam arkivbildning för avslutade personalakter

Kulturförvaltningen föreslår att staden implementerar en gemensam arkivbildning för avslutade personalakter. Detta skulle möjliggöra centraliserad kvalitetssäkring, minska dubletter när medarbetare arbetat på flera förvaltningar och förenkla seriebildningen hos respektive förvaltning.

Önskemål om medverkan

Kulturförvaltningen är gärna med och testat systemstödet för att identifiera praktiska utmaningar. Förvaltningen har ytterligare detaljerade synpunkter som förvaltningen gärna kan delge genom medverkan i referensgrupp eller motsvarande forum för utvecklingsarbetet.

Stadsarkivet har deltagit i utredningen och har inte några övriga synpunkter.

Maria Jansén
Kulturdirektör
Kulturförvaltningen

Lena Nilsson
Avdelningschef
Kulturförvaltningen

Bilagor

1. Remiss av Övergång till digitalt personalarkiv KS 2026/153.
Remisstid 2026-04-30