

Årsrapport 2025

Kulturnämnden

Rapport från
stadsrevisionen

Dnr: RVK 2026/14

Stadsrevisionen i Stockholms stad är kommunfullmäktiges kontrollinstrument för att granska den verksamhet som bedrivs av stadens nämnder och bolag. I årsrapporter för nämnder och bolag sammanfattar stadsrevisionen det gångna årets granskningar och bedömningar.

På stadens webbplats, start.stockholm/revision, finns revisionsrapporter publicerade. För att prenumerera på stadsrevisionens informationsbrev, uppge e-postadress till revision.rvk@stockholm.se.

Till

Kulturnämnden

Årsrapport 2025

Revisorerna i revisorsgrupp 2 har avslutat revisionen för kulturnämndens verksamhet under 2025.

Kulturnämndens interna styrning och kontroll bedöms, utifrån genomförd granskning, vara delvis tillräcklig. Årets granskning visar att kulturnämnden bl.a. behöver stärka den interna kontrollen av betalkort, lönehantering och direktupphandling. Uppföljning visar även att tidigare lämnade rekommendationer gällande intern kontroll av konst inte har åtgärdats.

Revisorerna har den 25 mars 2026 behandlat bifogad årsrapport och överlämnar den till kulturnämnden för yttrande.

Beslutat yttrande och justerat protokollsutdrag ska ha inkommit till revision.rvk@stockholm.se senast den 26 juni 2026. Av yttrandet bör det framgå vilka åtgärder som nämnden avser att vidta gällande revisionens rekommendationer.

På uppdrag av revisorerna i revisorsgrupp 2.

Mia Sydow Mölleby
Ordförande

Anna Nording
Sekreterare

Sammanfattning

Kommunallagen anger att revisionen årligen ska pröva om verksamheten bedrivits på ett i huvudsak ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om nämndens interna styrning och kontroll varit tillräcklig.

Kulturnämnden har två förvaltningar, kulturförvaltningen och Stadsarkivet.

Verksamhet och ekonomi

Utifrån genomförd granskning bedöms kulturnämnden, för både kulturförvaltningen och Stadsarkivet, i huvudsak ha bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Bedömningen är oförändrad jämfört med föregående år.

Nämnden har i huvudsak uppnått kommunfullmäktiges mål, reglemente samt följt de beslut, gällande lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheterna. Nämndens ekonomiska utfall är i linje med fullmäktiges budget.

Intern styrning och kontroll

Kulturnämndens interna styrning och kontroll bedöms, utifrån genomförd granskning, vara delvis tillräcklig.

Årets granskning visar att kulturnämnden behöver stärka den interna kontrollen av betalkort samt lönehantering. Nämnden behöver även stärka följsamheten till fullmäktiges riktlinjer avseende föreningsbidrag och kulturstöd, samt den interna kontrollen av direktupphandlingar vid kulturförvaltningen.

Uppföljning visar bland annat att tidigare lämnade rekommendationer gällande intern kontroll av konst inte har åtgärdats.

Innehåll

1. Årets granskning	1
2. Verksamhet och ekonomi	2
2.1 Verksamhetsmässigt resultat.....	2
2.1.1 <i>Fullmäktiges inriktningsmål för välfärd</i>	<i>2</i>
2.1.2 <i>Fullmäktiges inriktningsmål för miljö och klimat.....</i>	<i>6</i>
2.1.3 <i>Fullmäktiges inriktningsmål för ekonomi, jobb och bostäder.....</i>	<i>8</i>
2.2 Ekonomiskt resultat.....	12
2.2.1 <i>Kulturförvaltningens driftverksamhet</i>	<i>12</i>
2.2.2 <i>Kulturförvaltningens investeringsverksamhet</i>	<i>14</i>
2.2.3 <i>Stadsarkivets driftverksamhet.....</i>	<i>15</i>
2.2.4 <i>Stadsarkivets investeringsverksamhet</i>	<i>16</i>
3. Intern styrning och kontroll	17
3.1 Organisation och ansvarsfördelning	17
3.2 Riskanalys och internkontrollplan	18
3.3 Riktlinjer och rutiner för systematisk uppföljning.....	18
3.3.1 <i>Verksamhets- och ekonomistyrning</i>	<i>19</i>
4. Fördjupade granskningar.....	20
4.1 Hantering av betalkort (First Card)	20
4.2 Hantering av maskiner och inventarier	21
4.3 Lönehantering	22
4.4 Direktupphandling	23
4.5 Föreningsbidrag	24
4.6 Trygghet på fritidsgårdar	25
5. Uppföljning av tidigare års granskning	27
Bilaga 1 Uppföljning av lämnade rekommendationer	28
Bilaga 1 Uppföljning av lämnade rekommendationer	31
Bilaga 2 Bedömningskriterier	32

1. Årets granskning

Enligt kommunallagen ska revisorerna årligen pröva om verksamheten sköts på ett i huvudsak ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om nämndens interna kontroll är tillräcklig.

I denna rapport redovisas resultat och bedömningar utifrån revisionsårets granskningar. En uppföljning av hur nämnden har åtgärdat rekommendationer i tidigare års granskning redovisas översiktligt i rapporten och mer detaljerat i bilaga 1.

Revisionen har utförts enligt kommunallagen, andra tillämpliga lagar, reglementet för stadsrevisionen, god revisions sed i kommunal verksamhet och utifrån nämndens reglemente. Revisionen har utgått från revisionsplanen som fastställts av revisorsgrupp 1.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning av nämndens verksamhet. I granskningen har revisorerna biträttas av stadens revisionskontor. Kriterier för bedömning redovisas i bilaga 2.

Revisorerna träffade våren 2025 nämndens presidium för genomgång av 2024 års granskning och avstämning inför 2025.

Årsrapporten har faktakontrollerats av respektive förvaltningsledning.

2. Verksamhet och ekonomi

I detta avsnitt redovisas revisionskontorets grund för bedömning av kulturnämndens ändamålsenlighet avseende verksamhet och ekonomi. Genomförda granskningar redovisas mer ingående i avsnitt 4.

Kulturnämnden ansvarar enligt reglementet för stadens kulturverksamhet och stadens arkivmyndighet. Nämnden har även systemägarskap för stadens gemensamma E-arkiv och för ärendehanteringssystemen eDok och Diabas. Inom nämnden finns två förvaltningar, kulturförvaltningen och Stadsarkivet.

2.1 Verksamhetsmässigt resultat

Kulturnämnden bedöms, för både kulturförvaltningen och Stadsarkivet, i huvudsak ha bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.

Fullmäktiges tre inriktningsmål uppfylls enligt nämnden, för både kulturförvaltningen och Stadsarkivet. Vidare bedömer nämnden att reglementet och samtliga verksamhetsområdesmål som rör nämnden har uppfyllts.

Revisionskontoret bedömer att den samlade rapporteringen ger rimliga förutsättningar för att bedöma uppfyllelsen av mål och reglemente. Den samlade rapporteringen beskriver även vilka åtgärder som nämnden planerar att vidta för de indikatorer som inte uppnåtts.

Nedan analyseras kortfattat de mål som berör nämndens kärnverksamhet.

2.1.1 Fullmäktiges inriktningsmål för välfärd

Fullmäktiges första inriktningsmål är ”Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden”.

Kulturförvaltningen

Fullmäktige har inom detta inriktningsmål gett kulturnämnden 15 tidsatta aktiviteter och beskrivit en prioriterad inriktning att verka mot. Nämnden har tilldelats sju obligatoriska indikatorer att följa, fördelade på två verksamhetsområdesmål.

Nämnden har under året genomfört flera insatser inom inriktningsmålet för välfärd. Bland annat har nämnden anordnat en stadsövergripande fritidskonferens i september 2025, som samlade 185 medarbetare för samtal om att ge fler barn och unga en meningsfull fritid.

Med stöd av Kulanpremien, som är ett ekonomiskt stöd riktad till förskolor och skolor i Stockholms stad, genomfördes omkring 120 000 kulturbesök av barn och ungdomar i åldern 1-15 år under året. Antalet besök ökade med tre procentenheter (78 procent) under året, i jämförelse med föregående år (75 procent). Nämnden uppnår därmed den obligatoriska indikatorn.

Medeltidsmuseet, som sedan november 2023 saknar fysisk lokal har, likt föregående år erbjudit ett utbud av stadsvandringar och skolprogram. Exempelvis har skolprojekt om kyrkan under medeltiden genomförts tillsammans med fem medeltida kyrkor. Totalt har 165 skolklasser deltagit i Medeltidsmuseets skolprogram under året. Fram till 2028 väntas verksamheten stå utan lokaler, då Nobel Center planeras att stå färdigt och Medeltidsmuseet kan flytta in i det hus där Nobelstiftelsen sitter idag.

Bibliotekslabbet i Liljeholmen, som är en utforskande projektverksamhet, har under 2025 fått i uppdrag att undersöka möjligheterna för ett nytt kulturhus i Liljeholmen. Under året har arbetet inneburit insamling av medborgares idéer, behov och visioner för hur ett nytt kulturhus kan utformas och vad det kan innehålla. Kulturnämnden väntas fatta beslut om huruvida ett framtida kulturhus blir verklighet eller inte under hösten 2026.

Under 2024 påbörjades renoveringen av Stockholms stadsbibliotek, som väntas pågå fram till 2028. Under 2025 har nämnden beslutat om att utöka öppettiderna på flera bibliotek, med drygt 70 timmar per vecka, i syfte att öka tillgängligheten för invånarna. De utökade öppettiderna avser framför allt kvällar och helger. För att möjliggöra de extra öppettiderna har ett femtiotal biblioteksvärdstjänster om 30 procent inrättats.

Kulturnämnden har ett särskilt ansvar för fokusområdet ”Rätten till kultur och fritid”, som anger att personer med funktionsnedsättning ska kunna delta i meningsfulla fritidsaktiviteter och kulturliv på lika villkor. Flera insatser har gjorts inom fokusområdet. Bland annat har biblioteken infört extraöppet för personer med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning (NPF). Vidare har medarbetare, som arbetar med lokal- och säkerhetsfrågor deltagit i kompetenshöjande insatser i syfte att säkerställa att gällande tillgänglighetskrav följs i lokalprojekt. Entrén vid Enskede bibliotek har även tillgänglighetsanpassats med en ramp. Stockholms stadsbiblioteks tillgänglighetsarbete omfattar bl.a. lokalanpassningar och anpassad programverksamhet under tiden för renovering. Under året har även stödmaterial arbetats fram för att tillgodose tillgänglighetskrav vid renoveringar. Vidare har bibliotekets hemsida uppdaterats för att förbättra den digitala tillgängligheten.

Under året utvärderade Liljevalchs konsthall om skaparverkstaden i konsthallen och om Vårsalongen 2025 genomförda tillgänglighetsanpassningar. Utvärderingen visade att andelen gruppvisningar och besök av daglig verksamhet, anpassad skola och övriga grupper med funktionsnedsättningar fortfarande är liten. Enligt nämndens rapportering finns förbättringspotential. Funktionshinderrådet har även bistått nämnden med synpunkter i renoveringen av Stockholms stadsbibliotek (Asplundshuset) och vid kartläggning av befintliga hörselslingor i lokaler, som t.ex. bibliotek och andra kulturlokaler.

Under året har nämndens arbete för att öka äldres tillgång till kultur fortsatt genom bl.a. förmedling av uppsökande kulturprogram till verksamheter inom äldreomsorgen. Under året genomfördes omkring 600 speltillfällen på verksamheter i samtliga stadsdelar. Det kan jämföras med årsmålet på 500 speltillfällen. Andelen stockholmare i åldern 65 år och äldre som uppger att de har besökt någon av de kommunala kulturinstitutionerna har ökat under året från 61 procent till 65 procent. Nämnden har även deltagit på Seniordagen i Kungsträdgården och på Järvaveckan, samt medverkat på hälsodagar i stadsdelarna.

Andelen barn som är nöjda med sin vistelse under 2025 års sommarkollo uppgick till 95 procent, vilket är tre procentenheter högre än årsmålet. Nämnden uppnår därmed fullmäktiges obligatoriska indikator för året.

I enlighet med budget 2025 har nämnden erbjudit två aktiviteter i Järva under Kulturnatten: ”Natt på Husby bibliotek” samt ”Husby från dåtid till nutid – en kulturhistorisk odysse”. Stockholms stadsbibliotek har även undersökt behovet och testat läsfrämjande verksamhet för ungdomar i åldern 13-18 år i ytterstaden. Två exempel är projektet ”Fokus ung Farsta”, samt ungdomsbiblioteket PUNKT:s samarbete med Södergårdens ungdomsverksamhet kring konserter i bibliotekets lokaler.

Revisionskontoret noterar att kulturnämnden rapporterar att fyra av de obligatoriska indikatorerna inom ramen för verksamhetsområdesmålet ”All stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv” delvis uppnås. Indikatorn ”Andel barn och ungdomar som deltar i kulturaktiviteter på fritiden” redovisar ett utfall på 47 procent, vilket kan jämföras med årsmålet på 57 procent. För indikatorn ”Andel barn och ungdomar som är nöjda med tillgången till kulturaktiviteter på fritiden” redovisas ett utfall på 72 procent, vilket kan jämföras med årsmålet på 79 procent. Indikatorn ”Andel ungdomar som deltar i föreningsliv” redovisar ett utfall på 63 procent, vilket kan jämföras med årsmålet på 67 procent.

De tre nämnda indikatorerna följs upp genom en enkätundersökning till barn och unga. Enligt nämndens rapportering påverkas årets resultat av att enkäten skickats till andra åldersgrupper än föregående år, samt att några frågor innehåller färre svarsalternativ vilket kan påverka utfallet. Nämnden har inte någon rådighet i utformandet av enkäten eller vilka den skickas till.

Även för indikatorn ”Antal lån totalt i kommunala bibliotek per invånare” rapporteras ett lägre utfall (4,2) än budgeterat (4,8). Lånen omfattar initiala lån, omlån och e-medier. I jämförelse med föregående år (4) har lånen ökat med 4 procent, men når inte upp till budgeterad nivå.

Kulturnämnden bedömer att samtliga mål och de uppgifter som fullmäktige uppmanat nämnden att göra inom inriktningsmålet för välfärd uppfylls under 2025. I jämförelse med föregående år är utfallet för 2025 därmed oförändrat. Revisionskontorets delar nämndens bedömning.

Stadsarkivet

Fullmäktige har inom detta inriktningsmål beskrivit en prioriterad inriktning, men inte gett kulturnämnden några tidsatta aktiviteter. Nämnden har inte tilldelats några obligatoriska indikatorer att följa.

Nämndens arbete inom inriktningsmålet för välfärd under året avser bl.a. utveckling av tematiska skolpaket, att erbjuda studiebesök och visningar samt presentera arkivinformation på Stadsarkivet och Stockholmskällans webbplatser. Informationen i Stockholmskällan gör att framför allt lärare och elever enkelt kan komma åt arkivets poster och få hänvisningar till vilka arkiv som informationen är hämtad från. Där finns också lektionsmaterial från Stadsarkivet som kan användas inför eller efter besök. Under året har exempelvis 203 nya poster publicerats i Stockholmskällan på temat ”Ytterstaden”, där prioriterade områden varit Järva, Hagsätra, Rågsved, Skärholmen och Farsta.

Totalt har 131 skolklasser från grund- och gymnasieskola deltagit i någon av Stadsarkivets tematiska visningar. Exempel på teman har under året varit ”Förorten och stadens fokusområden”, ”Arkitektur och byggnadshistoria” samt ”Migration och judiskt liv i Stockholm”.

Funktionshinderrådet har under året genomfört besök på Stadsarkivet för att identifiera, förebygga och undanröja hinder i de publika lokalerna. Årets föreläsningar har filmats och publicerats med undertexter för att möjliggöra för personer med hörselnedsättning att också ta del av materialet.

Den enskilt största användargruppen vid Stadsarkivet är släkt- och personforskare. Programverksamheten domineras av åldersgruppen 65 år och äldre. Under året har totalt 60 programaktiviteter erbjudits på plats och digitalt. En gång i veckan har äldre släktforskningsvolontärer även erbjudit sina kunskaper åt besökare i läsesalen på Stadsarkivet Kungsklippan. Kulturnämnden medverkade även vid Seniordagar i Kungsträdgården och, för första gången, under Järvaveckan.

Revisionskontoret noterar att kulturnämnden rapporterar att indikatorn ”Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet” delvis uppnås med ett utfall på 44 037 fysiska besök, vilket kan jämföras med årsmålet på 50 000 besök. Föregående års utfall var 43 184 besök. Enligt nämndens rapportering förklaras utfallet av en ökad digital tillgänglighet till de arkiv som förvaras i magasinerna.

Kulturnämnden bedömer att samtliga mål och de uppgifter som fullmäktige uppmanat nämnden att göra inom inriktningsmålet för välfärd uppfylls under 2025. I jämförelse med föregående år är utfallet för 2025 därmed oförändrat. Revisionskontoret delar nämndens bedömning.

2.1.2 Fullmäktiges inriktningsmål för miljö och klimat

Fullmäktiges andra inriktningsmål är ”Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning”.

Kulturförvaltningen

Fullmäktige har inom detta inriktningsmål inte givit nämnden några tidsatta aktiviteter. Fullmäktige har tilldelat kulturnämnden två obligatoriska indikatorer att följa, fördelade på ett verksamhetsområdesmål.

Under året har arbete gjorts för att prioritera återbruk och energieffektivisera, öka den biologiska mångfalden genom att lyfta fram betydelsen av gröna kulturmiljöer och ställa krav på hållbara transporter och giftfria varor i samband med upphandling.

Stockholms stadsbibliotek har under året arbetat fram en vägledning till stadens verksamheter avseende återbruk av möbler, där exempel från aktuell biblioteksrenovering lyfts fram. Vidare har ett fortsatt arbete gjorts för att byta äldre lysrörsbelysning till LED-lysrör.

I enlighet med budget 2025 har nämnden, tillsammans med miljö- och hälsoskyddsnämnden och Stockholm Business Region AB, arbetat för att minska plastprodukter. Exempelvis har Stockholms stadsbibliotek arbetat fram en ny rutin för inköp av böcker riktade till små barn. Vidare har Kulturskolan fortsatt arbetet med att fasa ut miljöfarliga kemikalier och genomfört en genomlysning av keramik i verksamheten. Kulturskolan har även inlett en översyn av bildsalarna för att identifiera eventuella miljöfarliga kemikalier.

Fullmäktiges två obligatoriska indikatorer ”Köpt energi i stadens organisation” samt ”Andel upphandlingar som bidrar till cirkularitet” rapporteras som uppfyllda.

Kulturnämnden bedömer att samtliga mål inom inriktningsmålet för miljö och klimat uppfylls under 2025. Fullmäktige uppmanade inte nämnden att genomföra några uppgifter inom ramen för kulturförvaltningens verksamhet, gällande inriktningsmålet för miljö och klimat under året. I jämförelse med föregående år är utfallet för 2025 därmed oförändrat. Revisionskontorets delar nämndens bedömning.

Stadsarkivet

Fullmäktige har inom detta inriktningsmål beskrivit en prioriterad inriktning, men inte gett nämnden några tidsatta aktiviteter. Kulturnämnden har tilldelats en obligatorisk indikator att följa, utifrån ett verksamhetsområdesmål.

Nämnden har fortsatt arbetet under året för att byta ut befintlig belysning till mer energieffektiv belysning. Vidare har Stadsarkivets aktivitetsbaserade kontor på Kungsklippan frigjort kontorsytor, vilket skapat förutsättningar för en mer hållbar lokalanvändning.

Under året har endast elbilar använts vid körning av arkivhandlingar mellan Kungsklippan och Liljeholmskajen, i syfte att minska utsläppen.

Stadsarkivet uppfyller fullmäktiges indikator ”Köpt energi i stadens organisation” med ett utfall på 1,28 GWh (gigawattimme), vilket kan jämföras med årsmålet på maximalt 1,35 GWh. Utfallet är något högre än föregående år (1,24 GWh), vilket enligt nämndens rapportering förklaras av en hög luftfuktighet under sommaren, som bidragit till att avfuktningstrustningen gått med full kapacitet i lokalen på Liljeholmskajen.

Kulturnämnden bedömer att samtliga mål och den uppgift som fullmäktige uppmanat nämnden att göra inom ramen för Stadsarkivets verksamhet gällande inom inriktningsmålet för miljö och klimat uppfylls under 2025. I jämförelse med föregående år är utfallet för 2025 därmed oförändrat. Revisionskontoret delar nämndens bedömning.

2.1.3 Fullmäktiges inriktningsmål för ekonomi, jobb och bostäder

Fullmäktiges tredje inriktningsmål är ”Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla”.

Enligt kulturnämndens rapportering uppfylls nämndens budgetföljsamhet före och efter resultatöverföringar för både kulturförvaltningen och Stadsarkivet, se vidare i avsnitt 3.2.1. Vidare rapporterar nämnden en prognossäkerhet, för båda förvaltningar, som ligger i linje med fullmäktiges mål, se vidare i avsnitt 3.3.1.

Kulturförvaltningen

Fullmäktige har inom detta inriktningsmål gett nämnden sju tidsatta aktiviteter. Kulturnämnden har tilldelats elva obligatoriska indikatorer att följa, fördelade på fyra verksamhetsområdesmål.

Under året har nämnden tillhandahållit 291 platser för feriejobb vid kulturförvaltningen, vilket kan jämföras med årsmålet 260 platser. Nämnden har även tillhandahållit 81 platser för Stockholmsjobb, vilket kan jämföras med årsmålet 80 platser. Vidare har 54 praktikplatser för högskolestuderande och platser för verksamhetsförlagd utbildning tillhandahållits, vilket kan jämföras med årsmålet 50 platser.

Arbetet med att stärka de kulturella och kreativa branscherna, samt stadens kulturella infrastruktur har enligt nämndens rapportering genomförts enligt plan. Bland annat har kulturlotsen bidragit till tio nya etableringar och omlokaliseringar av kulturverksamhet under året, som exempelvis queerkulturhuset ”House of Q” i Värtahamnen, ”Turning Tables” i Hässelby gård och Tekniska museets filial i Tensta.

Vidare har samproduktion med den regionala filmfonden ”Film Stockholm” möjliggjort tillkomsten av 23 film- och dramaproduktioner, som bidragit med både arbetstillfällen och stimulerat lokala näringsidkare och affärssektorer utanför filmområdet.

Under året har arbetet för att stärka kulturen i stadens fokusområden Farsta, Hagsätra-Rågsved, Järva och Skärholmen, fortsatt genom bl.a. tillskapandet av en ny scen i Kista. Vidare har samverkan med Järva stadsdelsförvaltning och stadsledningskontoret gjorts för att säkerställa deltaganden vid forum i fokusområdena.

Under året genomfördes den årliga ljusfestivalen Nobel Week Lights för femte gången och lockade rekordmånga åskådare (omkring 1,5 miljoner) med ljusinstallationer i city och i Tensta.

Revisionskontoret noterar att kulturnämnden rapporterar att indikatorn ”Antal pågående 1%-projekt” inte uppfylls. Enprocentregeln innebär att det vid ny- om och tillbyggnad av Stockholms fastigheter ska cirka en procent av byggkostnaden avsättas för konstnärlig gestaltning.

Antalet aktiva enprocentprojekt var 76 stycken vid 2025 års slut, vilket kan jämföras med årsmålet 145. Under året slutfördes 23 1%-projekt. Enligt nämndens rapportering hänförs utfallet till ett metodproblem vid tidigare års datainsamling, samt att ett stort antal 1%-projekt har inaktiverats eller pausats av uppdragsgivarna, vilket nämnden inte har rådighet över. Enligt nämnden ska indikatorn ses över inför kommande år.

Även den obligatoriska indikatorn ”Andel elektroniska inköp” redovisas som inte uppfylld. Revisionskontorets granskning av direktupphandlingar visar bl.a. att nämnden behöver stärka sin interna kontroll av att inköp dokumenteras i enlighet med lagen om offentlig upphandling, se vidare i avsnitt 4.4. Enligt nämnden har flera åtgärder vidtagits för att öka andelen elektroniska inköp under året. Bland annat har fler avtal lästs in i inköpssystemet för att möjliggöra beställningar i systemet. Vidare har en ökad dialog skett, både med leverantörer avseende beställningar och fakturering, och med verksamheterna avseende inköp. Insatser har även genomförts för att samordna centrala beställningar och en utbildning har tagits fram, vilken numera är obligatorisk för att få behörighet att genomföra inköp.

Nämnden rapporterar även att den obligatoriska indikatorn ”Aktivt Medskapande Index” (AMI) delvis uppfylls. Enligt nämndens rapportering har indikatorn ökat med två procentenheter till 80, jämfört med föregående år, men når inte riktigt årsmålet på 83. Resultatet av medarbetarenkäten skiljer sig mellan olika avdelningar. Utifrån resultatet kommer en utökad dialog och reviderade handlingsplaner arbetas fram vid berörda avdelningar.

Kulturnämnden bedömer att samtliga mål och de uppgifter som fullmäktige uppmanat nämnden att göra inom inriktningsmålet för ekonomi, jobb och bostäder inom ramen för kulturförvaltningens verksamhet uppfylls under 2025. I jämförelse med föregående år är utfallet för 2025 högre. Under 2024 rapporterade nämnden, för kulturförvaltningen, att indikatorn ”Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb” som delvis uppfyllt. Revisionskontoret delar nämndens bedömning.

Stadsarkivet

Fullmäktige har inom detta inriktningsmål beskrivit en prioriterad inriktning, men inte gett kulturnämnden några tidsatta aktiviteter. Nämnden har tilldelats elva obligatoriska indikatorer att följa, fördelade på fyra verksamhetsområdesmål.

Nämnden har, liksom föregående år, fortsatt arbeta för att öka graden av egenfinansiering. Bland annat genom samverkan med andra verksamheter och genom att öka den externa finansieringen. Under året har nämnden beviljats 14 mnkr, för perioden 2026-2031, för ett fortsatt arbete inom projektet Swedpop, som samlar historiska befolkningsdatabaser i Sverige. Stadsarkivet deltar i projektet tillsammans med Riksarkivet, samt universiteten i Lund, Göteborg och Umeå. Projektet finansieras av Vetenskapsrådet och Riksbankens jubileumsfond.

Kulturnämnden har tillhandahållit 18 platser för feriejobb vid Stadsarkivet, vilket kan jämföras med årsmålet på sex platser. Nämnden har även tillhandahållit åtta platser för Stockholmsjobb, vilket kan jämföras med årsmålet på sex platser. Vidare har åtta praktikplatser för högskolestuderande, samt för verksamhetsförlagd utbildning tillhandahållits, vilket kan jämföras med årsmålet på fyra platser.

Under 2024 anpassades Stadsarkivets lokaler på Kungsklippan, vilket frigjort yta som under 2025 kunnat hyras ut till andra verksamheter i staden och därmed givit nya hyresintäkter.

Revisionskontoret noterar att kulturnämnden rapporterar att indikatorn ”Aktivt Medskapande Index” (AMI) delvis uppfylls med ett utfall på 82, vilket kan jämföras med årsmålet på 83. I jämförelse med föregående år har resultatet ökat med två punkter (80). Under året har ett fortsatt arbete genomförts för att realisera nya arbetsätt inom ramen för den nya organisationen med en ny chefsstruktur, som implementerades under 2024. Under 2025 har den interna kommunikationen varit i fokus och chefer har utbildats i kommunikativt ledarskap.

Kulturnämnden har under året genomfört insatser för att stärka det systematiska informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet. Bland annat har nya rutiner arbetats fram och en dokumentcontroller har anställts för att stärka arbetet. Vidare har en ny roll som biträdande informationssäkerhetssamordnare införts på Stadsarkivet. Data-skyddsombudets rapport för året visar dock på flera brister, där en del behöver hanteras skyndsamt, se vidare i avsnitt 3.1.

En säkerhetspolicy har arbetats fram i syfte att stötta medarbetarna att öka tryggheten i Stadsarkivets publika lokaler. Av samma anledning har kameraövervakning av de publika lokalerna även utökats under året. Revisionskontoret har tagit del av säkerhetspolicyn inom ramen för årets granskning.

Revisionskontoret noterar att nämndens egen indikator ”Andel verksamheter som upplever att Stadsarkivets senaste inspektion har bidragit till en kvalitetshöjning av arkiv- och informationshanteringen inom sin organisation”, inte analyserats. Enligt nämndens rapportering har indikatorn arbetats om under året för att få fram en mer adekvat metod av målområdet. Inför 2026 ersätts indikatorn av ”Andel förelägganden som är åtgärdade inom utsatt tid”.

Kulturnämnden bedömer att samtliga mål och de uppgifter som fullmäktige uppmanat nämnden att göra inom inriktningsmålet för ekonomi, jobb och bostäder inom ramen för Stadsarkivets verksamhet uppfylls under 2025. I jämförelse med föregående år är utfallet för 2025 därmed oförändrat. Revisionskontoret delar nämndens bedömning.

2.2 Ekonomiskt resultat

Nämnden bedöms, för både kulturförvaltningen och Stadsarkivet, i huvudsak ha bedrivit verksamheten på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

2.2.1 Kulturförvaltningens driftverksamhet

Nämnden redovisar följande utfall och avvikelser, för kulturförvaltningen, för år 2025:

Driftverksamhet (mnr)	Budget inkl. justeringar 2025	Utfall inkl. justeringar 2025	Avvikelse 2025	Avvikelse 2025, %	Avvikelse 2024, %
Intäkter	176	204	28	16%	7%
Kostnader	-1 434	-1 462	-28	2%	1%
Verksamhetens nettokostnader	1 258	1 258	0	0%	0%
Varav ansökta och beviljade justeringar	13	13	-	-	-

Kulturnämndens ekonomiska utfall ligger i linje med fullmäktiges budget. Revisionskontoret konstaterar att kommunfullmäktiges mål om budgetföljsamhet har uppnåtts. Under året har nämnden beviljats budgetjustering om cirka 13 mnr som avser avveckling och omstrukturering av Stadsbiblioteket (6 mnr), intäktsbortfall för Medeltidsmuseet (4 mnr), evenemang (1 mnr), förstärkt hyresadministration (1 mnr) samt ökade kostnader för bl.a. bibliotek och konst (1 mnr).

Därutöver har nämnden beviljats en omslutningsförändring om ca 81 mnr, avseende ökade intäkter och kostnader för gestalningsprojekt (42 mnr), entré- och försäljningsintäkter vid Liljevalchs (16 mnr), externa projektmedel från Kulturrådet (7 mnr), evenemang (5 mnr), samt Stockholmsjobb (7 mnr) och samverkansprojekt (4 mnr). Omslutningsförändringen är därmed resultatneutralt.

Intäkterna uppgår till 204 mnkr, vilket är 28 mnkr högre än budget. Avvikelsen hänförs till högre intäkter för evenemang (11 mnkr) och ESF-projekt (8 mnkr), samt kollouppdraget (4 mnkr) och bidragsanställningar vid biblioteken (4 mnkr). Nämnden redovisar även ökade intäkter för externa bidrag för museer och konst (5 mnkr) samt fler besökare vid Liljevalchs (2 mnkr). Nettointäkterna dämpas dock något av lägre intäkter för kursverksamheten vid Kulturskolan (-6 mnkr).

Kostnaderna uppgår till 1461 mnkr, vilket är 27 mnkr högre än budget. Avvikelsen förklaras av att ovan beskrivna intäktsökningar även haft motsvarande ökade kostnader.

Den administrativa staben och förvaltningsgemensamt redovisar en avvikelse på omkring 9 mnkr mot budget, vilket förklaras av lägre personalkostnader och minskade externa kostnader. Vidare rapporterar Kulturskolan en avvikelse på 2,2 mnkr, vilken framför allt förklaras av lägre personalkostnader pga. vakanser, samt lägre kostnader för projekt som planerats för året men som skjutits till 2026.

Stockholms stadsbibliotek rapporterar en avvikelse på -4 mnkr, som förklaras av oförutsedda kostnader kopplade till det nya bibliotekssystemet. Vidare rapporterar Museer och konst en avvikelse på -3,7 mnkr, som förklaras av lägre intäkter än budgeterat inom området Kulturmiljö. Avdelningen rapporterar även högre kostnader för material och IT-tjänster. Liljevalchs konsthall rapporterar en avvikelse på -2,3 mnkr, vilket förklaras av högre personalkostnader, extra utvecklingskostnader för IT-system, samt extra kommunikationsinsatser för att marknadsföra höstens utställning. Kulturstrategiska staben rapporterar en avvikelse på -0,7 mnkr, som förklaras av ett sent beviljat kulturstöd som beslutats av nämnden under hösten.

Samtliga rapporterade avvikelser var enligt nämndens rapportering planerade och har balanserats mot under- och överskott i andra avdelningar.

Kommunikationsenheten och Evenemang rapporterar en budget i balans.

Jämfört med 2024 har intäkterna minskat med omkring 11 mnkr (5 procent), vilket framför allt hänförs till lägre intäkter på 14 mnkr inom gestalningsprojekt, lägre intäkter på 5 mnkr från biblioteken. Vidare är intäkterna 4 mnkr lägre på grund av färre besökare vid Liljevalchs och 2 mnkr lägre intäkter i och med färre uppdrag för Kulturskolan. Intäktsminskningen har dock dämpats något då nämnden har haft ökade intäkter inom bl.a. externa projektmedel (5 mnkr), samt ökade intäkter för bidrag och försäljning vid museer och konst (6 mnkr).

Kostnader har ökat med 40 mnkr (3 procent) jämfört mot föregående år, vilket framför allt hänförs till ökade personalkostnader och lönerevision (20 mnkr), ökat kulturstöd (16 mnkr) och lokalkostnader (11 mnkr) samt ökade kostnader för evenemang (6 mnkr) och köp av verksamhet (3 mnkr). Kostnadsökningen har dock dämpats av minskade kostnader inom gestalningsprojekt (15 mnkr) och att kapitalkostnaderna minska något (1 mnkr).

2.2.2 Kulturförvaltningens investeringsverksamhet

Investeringsverksamhet (mnkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Budget-avvikelse 2025	Budget-avvikelse 2024
Nettoutgifter	34	23	11 (32%)	6 (20%)

Nämndens utfall för investeringsverksamheten avviker med ca 11 mnkr (32 procent) i förhållande till kommunfullmäktiges investeringsram om 34 mnkr.

Enligt nämnden beror avvikelserna, likt föregående år, på försenade investeringar kopplade till takrenoveringen av Kungsträdgårdens scen (ca 2 mnkr). Förskjutningen av investeringen beror på att förprojekteringen dragit ut på tiden och att planerad upphandling inte genomförs förrän under 2026.

Vidare har vissa delar av projektet Asplund (ca 8 mnkr) förskjutits till 2026. Resterande överskott (ca 1 mnkr) avser maskiner och inventarier.

Kulturnämnden har sökt ombudgetering avseende överskottet till 2026.

2.2.3 Stadsarkivets driftverksamhet

Nämnden redovisar följande utfall och avvikelser för år 2025:

Driftverksamhet (mnkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Avvikelse 2025, %	Avvikelse 2024, %
Intäkter	67	68	1	1%	-2%
Kostnader	-146	-146	0	0%	8%
Verksamhetens nettokostnader	79	78	1	1%	3%
Verksamhetens nettokostnader efter resultatöverföringar	79	77	2	2%	-%

Nämndens ekonomiska utfall avviker med ca 1 mnkr, före resultatöverföring, i förhållande till fullmäktiges budget. Efter resultatöverföring rapporterar nämnden en avvikelse på ca 2 mnkr mot fullmäktiges budget. Avvikelsen förklaras av den justerade avgiften för statliga arkivleveranser som Riksarkivet beslutade om i början av 2025 och som Stadsarkivet följer för de statliga arkiv som förvaras. Revisionskontoret konstaterar att kommunfullmäktiges mål om budgetföljsamhet i huvudsak har uppnåtts. Avvikelsen är drygt 1 procent före resultatöverföring, och 2 procent efter resultatöverföring mot budget. Under året genomfördes inga budgetjusteringar.

Under året har nämnden beviljats en omslutningsförändring om 29 mnkr avseende ökade intäkter och kostnader för drift- och förvaltningskostnader e-dok/Diabas (13 mnkr) samt e-arkiv (8 mnkr), arbetsmarknadsåtgärder (3 mnkr), statliga arkivleveranser (2 mnkr), projektmedel (2 mnkr) samt försäljning (1 mnkr). Omslutningsförändringen är därmed resultatneutralt.

Intäkterna är ca 1 mnkr högre än fullmäktiges budget, vilket förklaras av ökade intäkter för utlämnande av handlingar efter Riksarkivets höjning av avgifter i april 2025. Kostnaderna är i nivå med fullmäktiges justerade budget.

Nämndens resultatenheter, e-Dok och E-arkivet, kan föra över- och underskott till följande år. Resultatenheten e-Dok redovisar en avvikelse på -0,3 mnkr mot fullmäktiges budget (13,3 mnkr). Med ingående resultatöverföring från 2024 på 1,4 mnkr så kan nämnden överföra 1,1 mnkr till 2026, vilket motsvarar ca 8 procent av budgeten. Resultatenheten E-arkivet redovisar en avvikelse med - 0,1 mnkr mot fullmäktiges budget (7,8 mnkr). Med ingående resultatöverföring från 2024 på 0,7 mnkr så kan nämnden överföra 0,6 mnkr till 2026, vilket motsvarar ca 8 procent av budgeten.

Jämfört med 2024 har intäkterna ökat med ca 3 mnkr, vilket framför allt hänförs till ökade leveransintäkter (2 mnkr), ökad ersättning för det statliga arkivuppdraget (1 mnkr), samt övriga intäkter (1 mnkr). Intäkterna dämpas något av minskade projektintäkter (1 mnkr) i jämförelse med föregående år.

Kostnaderna har ökat med 7,5 mnkr jämfört mot föregående år, vilket framför allt hänförs till kostnader för övrig verksamhet (8 mnkr) samt lokalhyra (1 mnkr). Kostnadsökningen dämpas något av minskade lönekostnader (1 mnkr), pga. det sänkta personalomkostnadspålägget.

2.2.4 Stadsarkivets investeringsverksamhet

Kulturnämndens investeringsram för stadsarkivet uppgår till 1 mnkr. Utfallet för året uppgår till 0,6 mnkr. Avvikelsen på 0,4 mnkr (40 procent) hänförs till på att en planerad investering i Stadsarkivets AV-utrustning för publika evenemang inte hann genomföras som planerat under året, utan har förskjutits till 2026.

3. Intern styrning och kontroll

I detta avsnitt redovisas revisionskontorets grund för bedömning av nämndens interna styrning och kontroll. Genomförda granskningar redovisas mer ingående i avsnitt 4.

Den samlade bedömningen är att nämndens interna styrning och kontroll av verksamheten har varit delvis tillräcklig. Årets granskning visar att nämnden behöver stärka den interna kontrollen av betalkort, samt lönehanteringen. Kulturnämnden behöver även stärka sin interna kontroll av direktupphandlingar vid kulturförvaltningen, samt följsamheten till fullmäktiges riktlinjer avseende föreningsbidrag och kulturstöd. I likhet med föregående år behöver nämnden också fortsätta att stärka interna kontrollen av konst.

3.1 Organisation och ansvarsfördelning

Nämnden har i huvudsak en organisation med tydlig fördelning av ansvar och befogenheter för att stödja verksamheten.

Det finns riktlinjer och rutiner som ska bidra till att nämndens mål uppfylls och att föreskrifter följs, som exempelvis riktlinjer för direktupphandling, riktlinjer för kulturstöd, rutiner för lönehantering samt rutiner för hantering av maskiner och inventarier.

Årets granskning av nämndens hantering av maskiner och inventarier visar dock att förvaltningens rutiner för inventering, utrangering, försäljning, hemlån och avvikelshantering av maskiner och inventarier behöver utvecklas. Vidare visar granskningen att nämndens register, på både kulturförvaltningen och Stadsarkivet, för anläggningstillgångar och korttidsinventarier inte är helt fullständig, se vidare i avsnitt 4.2.

Kulturförvaltningen

Årets granskning av föreningsbidrag visar att kulturnämnden antagit egna riktlinjer för kulturstöd. Riktlinjerna bedöms dock ha behov av att utvecklas för att säkerställa att fullmäktiges riktlinjer avseende föreningsbidrag och kulturstöd efterlevs, se vidare i avsnitt 4.5.

Dataskyddsombudets (DSO) granskning under året visar på brister inom kontroll och uppföljning av PUB-avtal samt genomförande av pågående dataskyddsarbete. Bristerna bör enligt DSO åtgärdas skyndsamt, men kräver inte omedelbar korrigerande.

Stadsarkivet

Dataskyddsbudets (DSO) granskning under året visar på allvarliga brister avseende konsekvensbedömningar. Bristerna avser avsaknaden av konsekvensbedömningar och riskanalyser i dataskyddsarbetet. Avsaknaden av dessa kan enligt DSO medföra risker för de registrerade. Enligt DSO har viss förbättring gjorts i jämförelse med föregående år. Bland annat har en högriskbehandling genomförts i enlighet med dataskyddsförordningens regler. Det saknas dock fortfarande tydliga rutiner för när och hur konsekvensbedömningar ska genomföras. Bristerna bedöms vara så pass allvarliga att de kräver insatser av ledning eller övriga i verksamheten. Av DSOs granskning framgår även brister kopplade till nämndens registerförteckning, styrdokument och PUB-avtal. Bristerna som identifierats bedöms vara omfattande eller kräva omgående åtgärder. Vidare identifierade brister inom de tekniska och organisatoriska åtgärderna för personuppgiftsbehandlingar. Dessa brister bedömdes dock inte vara av brådskande, omfattande eller av allvarlig karaktär.

3.2 Riskanalys och internkontrollplan

Kulturnämnden genomför, för både kulturförvaltningen och Stadsarkivet, årliga analyser som fångar upp väsentliga risker och hur de ska hanteras för att verksamhetens mål ska uppnås. Nämnden har även i respektive internkontrollplan fastställt vilka åtgärder som ska hantera prioriterade risker. Årets granskning visar att kontrollerna följts upp systematiskt och fortlöpande i enlighet med respektive förvaltnings internkontrollplan. De avvikelser som påträffats har dokumenterats och åtgärdats.

Det stickprov som revisionskontoret genomfört av respektive internkontrollplan har inte visat på några avvikelser.

3.3 Riktlinjer och rutiner för systematisk uppföljning

Årets granskning visar att kulturnämnden i flera delar behöver stärka sina rutiner för kontroll och uppföljning av verksamheten.

Revisionskontorets granskning visar bl.a. att nämndens register för anläggningstillgångar och korttidsinventarierna inte alltid är fullständig eller innehåller korrekt information, se vidare i avsnitt 4.2. Vidare visar den att nämnden inte fullt ut genomför kontroller av löner i enlighet med stadsledningskontorets anvisningar, se vidare i avsnitt 4.3.

Nämnden har även behov av att stärka sin interna kontroll av hanteringen av betalkort. Bland annat har en transaktion för flygbiljetter i business class identifierats, vilket riskerar att stå i strid med fullmäktiges rese- och mötespolicy, se vidare i avsnitt 4.1.

Revisionskontorets granskning visar även att nämndens interna styrning och kontroll avseende kulturstöd behöver bli mer omfattande, för att inte riskera att medel betalas ut till oseriösa föreningar.

Exempelvis visar granskningen att det inte skett någon seriositetskontroll av företrädarna för föreningarna och att det inte genomförs någon uppföljning som styrker de kostnader som föreningarna redovisat, se vidare i avsnitt 4.5. Vid granskningen av direktupphandling identifierades dessutom inköp utan avtal där det samlade värdet överskridit 700 000 kronor, se vidare i avsnitt 4.4.

3.3.1 Verksamhets- och ekonomistyrning

Bolaget verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat är i linje med fullmäktiges budget, se vidare avsnitt 2.1 och 2.2.

Kulturnämndens prognos för det verksamhetsmässiga resultatet i tertialrapport 1 och 2 ligger, för båda förvaltningar, i nivå med utfallet 2025. I båda tertialrapporterna prognostiserade nämnden att fullmäktiges tre inriktningsmål och verksamhetsområdesmål skulle uppnås, vilket även utfallet visar. Nämndens prognossäkerhet, för både kulturförvaltningen och Stadsarkivet, avseende det verksamhetsmässiga resultatet bedöms därför ha varit tillräckligt.

Nämndens prognos för det ekonomiska resultatet i samband med tertialrapportering 1 och 2 ligger, för båda förvaltningar, i nivå med utfallet 2025. I båda tertialrapporterna prognostiserade nämnden att fullmäktiges budget skulle uppnås, vilket även utfallet visar. Nämnden redovisar för kulturförvaltningen och Stadsarkivet, en prognossäkerhet i linje med fullmäktiges budget.

4. Fördjupade granskningar

Nedan redovisas de fördjupade granskningar som berört nämnden under året.

4.1 Hantering av betalkort (First Card)

Revisionskontoret har genomfört en granskning i syfte att bedöma om kulturnämnden har en tillräcklig intern kontroll avseende hantering av betalkort (First Card) och resor. Granskningen har genomförts på nämndens båda förvaltningar.

Kulturförvaltningen

Kulturnämndens inköp med betalkort, inkl. fakturering av resekostnader från upphandlad leverantör, uppgår för kulturförvaltningen till 1,5 mnkr mellan 1 januari och 30 september 2025.

Den sammanfattande bedömningen är att kulturnämnden, avseende kulturförvaltningen, inte har en tillräcklig intern kontroll avseende sin hantering av betalkort (First Card) och resor.

Granskningen har omfattat stickprovskontroll av 20 betalkortstransaktioner och fakturor avseende resor. I granskningen har avvikelser identifierats i ca hälften av transaktionerna. Samtliga avvikelser avsåg fakturor avseende resor. Efter genomförd faktakontroll kompletterades syftesförklaring till tre av transaktionerna. Kvarvarande avvikelser avser antingen sakna en tillräcklig syftesbeskrivning eller helt sakna syftesbeskrivning till transaktionen. Revisionskontoret noterar att en transaktion som identifierats avser flygbiljetter i business class, vilket riskerar att stå i strid med fullmäktiges rese- och mötespolicy.

Kulturnämnden rekommenderas att:

- säkerställa att resor sker i enlighet med fullmäktiges rese- och mötespolicy.
- säkerställa att syftesbeskrivning framgår vid fakturering av resekostnader.

Stadsarkivet

Kulturnämndens inköp med betalkort, för Stadsarkivet, uppgår till 18 tkr mellan 1 januari och 30 september 2025.

Den sammanfattande bedömningen är att kulturnämnden i huvudsak har en tillräcklig intern kontroll, avseende Stadsarkivet, i sin hantering av First Card-bokningar.

Granskningen har omfattat granskning av alla transaktioner (5) under tidsperioden. Granskningen visar att transaktionerna i huvudsak har tillräckliga underlag, är korrekt attesterade, redovisade och hanterade utifrån skattemässiga regler. Det finns kontroller för inköpsmönster, kontantuttag samt belopps- och limitgränser, samt att betalkorten inte används för privata köp.

4.2 Hantering av maskiner och inventarier

Kulturförvaltningen och Stadsarkivet

En granskning har genomförts av kulturnämndens hantering av maskiner och inventarier. Syftet har varit att bedöma om nämnden har en tillräcklig intern styrning och kontroll utifrån gällande redovisningsregler och kommunfullmäktiges regler för ekonomisk förvaltning. Granskningen har genomförts på nämndens båda förvaltningar.

Den sammanfattande bedömningen är att nämnden, för både kulturförvaltningen och Stadsarkivet, delvis säkerställt en tillräcklig intern styrning och kontroll avseende hanteringen av maskiner och inventarier. Bedömningen grundas bland annat på att nämnden behöver säkerställa att registren för anläggningstillgångar och korttidsinventarierna har fullständig och korrekt information.

En anläggningstillgång är en maskin eller inventarie som är avsedd för en nyttjandeperiod på mer än tre år och med ett värde som är minst ett prisbasbelopp (ca 60 tkr år 2025). Korttidsinventarier definieras som de maskiner eller inventarier som inte uppfyller villkoren för en anläggningstillgång. Det innebär att en korttidsinventarie har en kortare nyttjandeperiod än tre år och/eller har en beloppsgräns under ett prisbasbelopp. Här ingår även stöldbegärliga inventarier och konst, om villkoren för en anläggningstillgång inte är uppfyllda.

Granskningen visar att rutiner för inventering, utrantering, försäljning, hemlån och avvikelshantering av maskiner och inventarier bör utvecklas.

Vidare framgår det av granskningen att nämnden, för både kulturförvaltningen och Stadsarkivet, har ett register för anläggningstillgångar och korttidsinventarier, men att fullständig information i vissa fall saknas. Det medför att det inte är möjligt att härleda var samtliga maskinerna och inventarierna finns eller vad de avser och kan därmed innebära att det inte går att genomföra en fullständig inventering. Enligt regler för ekonomisk förvaltning ska nämnden se till att det finns en tillräcklig intern kontroll i syfte att säkerställa att tillgångar skyddas.

I genomförd stickprovskontroll återfanns samtliga inventarier. Dock noterades att två inventarier inte fanns registrerade i anläggningsregister eller korttidsinventarielista.

Nämnden rekommenderas, för både kulturförvaltningen och Stadsarkivet, att:

- säkerställa att rutiner omfattar inventering, utrantering, försäljning, hemlån och avvikelshantering av maskiner och inventarier samt säkerställ att rutiner efterlevs.
- säkerställa att register för anläggningstillgångar och korttidsinventarier är aktuellt, fullständigt och innehåller tillräcklig information samt att avvikelser följs upp.

4.3 Lönehantering

Kulturförvaltningen och Stadsarkivet

Revisionskontoret har genomfört en granskning i syfte att bedöma om kulturnämnden har en tillräcklig intern kontroll i processen för löneadministration. Granskningen har genomförts på nämndens båda förvaltningar.

Den sammanfattande bedömningen är att kulturnämnden, för både kulturförvaltningen och Stadsarkivet, delvis säkerställt en tillräcklig intern kontroll i processen för löneadministration. Bedömningen grundas på att nämnden inte fullt ut har genomfört kontroller i enlighet med stadsledningskontorets anvisningar.

Stadsledningskontorets anvisningar anger hur ofta och vilka kontroller som ska genomföras av löner. De systematiska kontrollerna ska bl.a. omfatta personalförteckning, utbetald lön, övertid, attesträtt, behörigheter, organisationsträd samt löneskulder. Granskningen visar att nämnden behöver förbättra sina kontroller av bl.a. behörigheter och personalförteckning.

Kulturnämnden rekommenderas, för både kulturförvaltningen och Stadsarkivet, att:

- säkerställa att systematiska kontroller utförs i enlighet med stadsledningskontorets anvisningar för internkontroll av lönehantering.

4.4 Direktupphandling

Kulturförvaltningen

Revisionskontoret har granskat kulturnämnden i syfte att bedöma om nämnden säkerställer en tillräcklig styrning och intern kontroll avseende direktupphandlingar. Kulturnämnden har under perioden januari-september 2025 genomfört inköp för omkring 60 mnkr.

Den sammanfattande bedömningen är att kulturnämnden, för kulturförvaltningen, endast delvis säkerställer en tillräcklig styrning och intern kontroll avseende direktupphandlingar. Bedömningen grundas bland annat på att nämnden, vid granskningstillfället, inte beslutat om riktlinjer för direktupphandling. Ett flertal avvikelser har även konstaterats i samband med genomfört stickprov, vilket bedöms vara ett resultat av en bristande intern kontroll.

Vid granskningstillfället fanns framtagna riktlinjer, rutiner och arbetssätt avseende direktupphandling. Även om riktlinjerna bedömdes ligga i linje med nationella upphandlingsregler och stadens styrdokument, så var de inte beslutade av kulturnämnden i enlighet med gällande lagstiftning. Som ett resultat av granskningen beslutade kulturnämnden om riktlinjer för direktupphandling vid nämndens sammanträde i december, 2025 (§17).

Roll- och ansvarsfördelningen bedöms vara tydlig och framgår av både beslutad delegationsordning och framtagna riktlinjer.

Vidare visar granskningen att det i dagsläget inte sker någon systematiserad eller strukturerad kontroll av leverantörer inför inköp som syftar till att säkerställa att LOU och övriga styrdokument följs. Det genomförs inte heller några kontroller i syfte att säkerställa att enskilda mindre inköp av varor och tjänster inte tillsammans överskrider den lagstadgade direktupphandlingsgränsen under en tvåårsperiod. Genomförd kontroll av tjugofem stickprov visar att fem inköp inte genomförts i enlighet med gällande lagstiftning eller förvaltningens egna riktlinjer. Exempel på avvikelser som konstaterats är bl.a. inköp utan avtal där det samlade värdet överskrider 700 000 kronor, samt avsaknad av dokumentation vid inköp som överskrider 100 000 kronor.

Kulturnämnden rekommenderas att:

- Säkerställa att enskilda inköp avseende en vara eller tjänst under en period om två år inte överskrider den lagstadgade direktupphandlingsgränsen
- Säkerställa att enskilda inköp över 100 000 kronor dokumenteras i enlighet med LOU.

4.5 Föreningsbidrag

Kulturförvaltningen

En granskning har genomförts i syfte att bedöma om kulturnämnden har en tillräcklig intern styrning och kontroll av kulturstöd. Under 2025 har nämnden betalat ut 196 mnkr, fördelat på tretton olika former av stöd. Stöd har betalats ut till 294 aktörer.

Den sammanfattande bedömningen är att nämnden delvis säkerställt en tillräcklig intern styrning och kontroll. Bedömningen grundar sig på att kontroller och uppföljning behöver bli mer omfattande för att säkerställa att stadens medel betalas ut till seriösa föreningar.

Nämnden beslutar årligen om en riskanalys. Granskningen visar att risker för brott mot demokrativillkor, oegentligheter samt välfärdsbrott avseende kulturstöd ingår i riskanalysen.

Vidare visar granskningen att nämnden har antagit egna riktlinjer kopplat till kulturstöd. Av granskning framkommer att styrdokumentet behöver utvecklas för att säkerställa att kommunfullmäktiges riktlinjer avseende föreningsbidrag och kulturstöd efterlevs. Till exempel behöver styrdokumentet tydliggöras avseende kontroller och uppföljning av demokrativillkor, seriositetskontroll av föreningarna samt hur förvaltningen ska följa upp hur kulturstöd används av föreningarna. Styrdokumentet specificerar inte heller att Skatteverkets metodstöd vid bidragsutbetalningar ska användas vid kontroller av föreningar, något som stadsledningskontoret vägleder om på intranätet.

Granskningen har omfattat stickprov av 20 ansökningar om kulturstöd. Granskningen visar att de kontroller som fastställs i kommunfullmäktige respektive nämndens riktlinjer till vissa delar inte genomförs eller dokumenteras. Till exempel sker inte seriositetskontroll avseende företräda för föreningarna. Vidare visar granskningen att kontroller av exempelvis företagsskatt (F-skatt), arbetsgivarregistrering, arbetsgivaravgifter inte har dokumenterats. Insamlingen av föreningsdokumentation visar även att årsmötes- och styrelseprotokoll bara begärts in i vissa fall. Vidare har kontroll av medlemsregister och efterfrågan på hyresavtal vid hyresbidrag inte heller dokumenterats.

När det gäller uppföljning av föreningsbidrag och kulturstöd visar stickprovet att förvaltningen inte genomför granskning av fakturor eller andra dokument som styrker de kostnader som föreningarna har redovisat. Däremot så visar granskningen att verksamhetsbesök genomförs och dokumenteras.

Under 2024 uppges att över 200 arrangemang besökts samt att det även sker regelbundna möten och träffar med civilsamhällets kulturaktörer.

Fullmäktige anger i budget 2025 att kulturnämnden ska stödja det fria kulturlivet genom stärkt kulturstöd. För att underlätta för civilsamhällets bidrag till och delaktighet i stadens kulturliv ska riktlinjer för föreningsstöd utgå från principer som är tydliga och transparenta och som hindrar att stöd går till verksamhet som är olaglig eller antidemokratisk. Granskningen visar att nämnden beslutar om kulturstöd som överstiger 400 tkr. Övriga kulturstöd har delegerats till avdelningschef och enhetschef. Återrapportering av beslut om kulturstöd och uppföljning av föreningsbidrag till nämnden sker i samband med verksamhetsberättelse.

Nämnden rekommenderas att:

- Dokumentera kontrollerna som genomförs av kulturstöd.
- Säkerställa att seriositetsprovning genomförs vid handläggning av kulturstöd.
- Säkerställa att uppföljningen omfattar verifiering av hur bidragen används, exempelvis genom granskning av fakturor.

4.6 Trygghet på fritidsgårdar

Kulturförvaltningen

Stadsrevisionen har granskat om kulturnämnden samt stadsdelsnämnderna Järva, Hässelby-Vällingby och Södermalm säkerställer att fritidsgårdar är trygga miljöer för barn och unga att vistas i.

Granskningen omfattade trygghet i den bemärkelsen att miljön på fritidsgårdarna är fri från droger, kriminalitet och påverkan från kriminella gäng. Vidare att barn och unga som visar tecken på att fara illa uppmärksammas.

Stadsrevisionens bedömning är att kulturnämnden i huvudsak har ett ändamålsenligt arbete. Medarbetare vid fritidsgårdarna erbjuds regelbundet utbildning i trygghetskapande arbete. Uppföljningen av kommunfullmäktiges fritidsgårdsstrategi behöver dock utvecklas för att i större omfattning inkludera verksamhet som bedrivs i annan regi.

Kulturnämnden rekommenderas att:

- Utveckla kvalitetsrapporten för att i högre grad omfatta fritidsgårdsverksamhet som bedrivs i annan regi.

För mer information om granskningen, se rapporten Trygghet på fritidsgårdar (revisionsrapport 2025:6).

Nämnden inkom med ett yttrande i februari 2026. Av yttrandet framgår att nämnden inte delar revisionens bedömning att kvalitetsrapporten i högre grad bör omfatta fritidsgårdsverksamhet som bedrivs i annan regi. Revisionskontoret noterade i granskningen att det underlag som ligger till grund för kvalitetsrapporten bland annat består av stadsdelsnämndernas utvecklingsplaner för fritidsgårdsverksamheten. De utvecklingsplaner som revisionskontoret tagit del av omfattade i olika utsträckning verksamhet som bedrivs i annan regi. Exempelvis saknades information om hur de fritidsgårdar som bedrivs genom/inom ramen för IOP (idéburet offentligt partnerskap) bidrar till att uppfylla fritidsgårdsstrategins olika målområden. Frys-
huset är en sådan verksamhet.

5. Uppföljning av tidigare års granskning

Tidigare års granskning av nämndens verksamhet har resulterat i ett antal rekommendationer. Rekommendationerna redovisas i bilaga 1.

Uppföljning visar att nämnden, för Stadsarkivet, i huvudsak vidtagit åtgärder utifrån revisionens rekommendationer. För kulturförvaltningen bedöms nämnden delvis ha vidtagit åtgärder utifrån revisionens rekommendationer. Väsentliga rekommendationer som återstår att åtgärda, vid kulturförvaltningen, är bl.a. intern kontroll av konst, lönehantering samt hantering och redovisning av resekostnader.

Bilaga 1 Uppföljning av lämnade rekommendationer

Kulturförvaltningen

Rapport	Rekommendation	Har åtgärder vidtagits (Ja/Delvis/Nej)	Uppföljning
Årsrapport 2025	<p>Hantering av betalkort (First Card) Nämnden rekommenderas att:</p> <p>säkerställ att resor sker i enlighet med fullmäktiges rese- och mötespolicy.</p> <p>säkerställa att syftesbeskrivning framgår vid fakturering av resekostnader.</p>	Se kommentar	Följs upp kommande år.
Årsrapport 2025	<p>Hantering av maskiner och inventarier Nämnden rekommenderas att:</p> <p>säkerställa att rutiner omfattar inventering, utrantering, försäljning, hemlån och avvikelshantering av maskiner och inventarier samt säkerställ att rutiner efterlevs.</p> <p>säkerställa att register för anläggningstillgångar och korttidsinventarier är aktuellt, fullständigt och innehåller tillräcklig information samt att avvikelser följs upp.</p>	Se kommentar	Följs upp kommande år.
Årsrapport 2025	<p>Lönehantering säkerställa att systematiska kontroller utförs i enlighet med stadsledningskontorets anvisningar för internkontroll av lönehantering.</p>	Se kommentar	Följs upp kommande år.
Årsrapport 2025	<p>Direktupphandling Nämnden rekommenderas att:</p> <p>säkerställa att enskilda inköp avseende en vara eller tjänst under en period om två år inte överskrider den lagstadgade direktupphandlingsgränsen.</p> <p>säkerställa att enskilda inköp över 100 000 kronor dokumenteras i enlighet med LOU.</p>	Se kommentar	Följs upp kommande år.
Årsrapport 2025	<p>Föreningsbidrag Nämnden rekommenderas att:</p> <p>dokumentera kontrollerna som genomförs av kulturstöd.</p> <p>säkerställa att seriositetsprövning genomförs vid handläggning av kulturstöd.</p> <p>säkerställa att uppföljningen omfattar verifiering av hur bidragen används, exempelvis genom granskning av fakturor.</p>	Se kommentar	Följs upp kommande år.

Rapport	Rekommendation	Har åtgärder vidtagits (Ja/Delvis/Nej)	Uppföljning
Revisionsrapport nr 6/2025	<p>Trygghet på fritidsgårdar Nämnden (kulturförvaltningen) rekommenderas att:</p> <p>utveckla kvalitetsrapporten för att i högre grad omfatta fritidsgårdsverksamhet som bedrivs i annan regi.</p>	Se kommentar	Följs upp kommande år.
Årsrapport 2025/2024/2023	<p>Löneprocessen Nämnden rekommenderas att:</p> <p>säkerställa att alla kontroller genomförs och dokumenteras i enlighet med stadens anvisningar, som exempelvis att förhindra att löneskulder uppstår. (Rekommendation avslutad delvis åtgärdad)</p> <p>säkerställa att det finns en spårbarhet till vem som gjort kontroller och när. (Rekommendation kvarstår)</p>	Delvis	<p>Uppföljande granskning under året visar att nämnden fortfarande inte fullt ut har genomfört kontroller i enlighet med stadsledningskontorets anvisningar. Granskningen visar bl.a. att nämnden fortsatt behöver förbättra sina kontroller av behörigheter och personalförteckning. Rekommendation ersätts av ny granskning "Kontroll av lönekostnader" som genomfördes 2025 och följs upp inom ramen för detta.</p> <p>Rekommendationen avseende spårbarhet kommer följas upp under 2026.</p>
Årsrapport 2024	<p>Intern kontroll avseende konst Nämnden rekommenderas att:</p> <p>genomföra strukturerad uppföljning av utlånad konst. (Rekommendation kvarstår)</p> <p>upprätta handlingsplan för hantering av saknade konstverk. (Rekommendation kvarstår)</p> <p>säkerställa att konstverken är utplacerade hos verksamheter som har koppling till Stockholm stad. (Rekommendation kvarstår)</p> <p>säkerställa ändamålsenliga lokaler för förvaring av konst. (Rekommendation kvarstår)</p> <p>ta del av information om stadens konstsamling och genomföra en uppföljning av riskerna med konstverk som kan försvinna. (Rekommendation kvarstår)</p>	Nej	<p>Uppföljningen visar att kulturnämnden har påbörjat ett arbete under året avseende samtliga rekommendationer.</p> <p>Bland annat uppges att ett arbete påbörjats med en ny riktlinje för hantering av konst. I samband med uppföljningen uppges att arbetet kommer fortsätta under 2026. Rekommendationerna bedöms inte som åtgärdade och ytterligare uppföljning krävs kommande år.</p>
Årsrapport 2024	<p>Efterlevnaden av offentlighetsprincipen Nämnden rekommenderas att:</p> <p>säkerställa att styrdokumentet ses över så att innehållet överensstämmer med lagstiftning och styrande dokument. (Rekommendation åtgärdad)</p>	Ja	Uppföljningen visar att nämnden uppdaterat sin rutin för allmänna handlingar. Nämnden har beslutat om en reviderad version av delegationsordningen för kulturförvaltningen, som nu innehåller formuleringar som stämmer överens med stadens arkivregler. Revisionskontoret har tagit del av reviderade rutiner och delegationsordning. Rekommendationen bedöms vara åtgärdad.

Rapport	Rekommendation	Har åtgärder vidtagits (Ja/Delvis/Nej)	Uppföljning
Årsrapport 2024	<p>Hantering och redovisning av resekostnader</p> <p>Nämnden rekommenderas att:</p> <p>säkerställa att attest av kostnader kopplade till resekostnader görs av oberoende person. (Rekommendation åtgärdad)</p> <p>säkerställa att stadens upphandlade leverantör används. (Rekommendation kvarstår)</p>	Delvis	<p>En ny resepolicy är framtagen som syftar till att underlätta planering, genomförande och uppföljning av tjänsteresor.</p> <p>Samtliga verifikationer som avser förtroendekänsliga poster styrs i ekonomisystemet numera till en extra kontroll på ekonomienheten. Kontrollen syftar till att säkerställa att deltagarlista, överordnad attestant, moms, kontering samt program vid konferens. Under året har 14 stickprov gjorts och inga avvikelser konstaterades. Revisionskontoret har tagit del av underlaget. Rekommendationen avseende attestering av kostnader bedöms vara åtgärdad.</p> <p>Uppföljningen visar att den extra kontroll som genomförs av förtroendekänsliga poster inte omfattar kontroll av att inköpet görs från avtalad leverantör. Vid uppföljning uppges att denna kontroll kommer ingå i ekonomienhetens löpande kontroller från 2026. Rekommendationen bedöms därför kräva ytterligare uppföljning kommande år.</p>
Årsrapport 2022	<p>Hantering av instrument</p> <p>Nämnden rekommenderas att:</p> <p>implementera riktlinjer för hur inventering ska ske och säkerställa att dessa följs. (Rekommendation åtgärdad)</p>	Ja	<p>Det har genomförts en inventering av instrument i enlighet med framtagen instruktion. I samband med den årliga inventeringen av korttidsinventarier skickar ekonomifunktionen ut en tidplan där inventarielistorna för instrument begärs in. Rekommendationen bedöms som åtgärdad.</p>

Bilaga 1 Uppföljning av lämnade rekommendationer

Stadsarkivet

Rapport	Rekommendation	Har åtgärder vidtagits (Ja/Delvis/Nej)	Uppföljning
Årsrapport 2025	Hantering av maskiner och inventarier Nämnden rekommenderas att: säkerställa att rutiner omfattar inventering, utrantering, försäljning, hemlån och avvikelshantering av maskiner och inventarier samt säkerställa att rutiner efterlevs. säkerställa att register för anläggningstillgångar och korttidsinventarier är aktuellt, fullständigt och innehåller tillräcklig information samt att avvikelser följs upp.	Se kommentar	Följs upp kommande år
Årsrapport 2025	Lönehantering Nämnden rekommenderas att: säkerställa att systematiska kontroller utförs i enlighet med stadsledningskontorets anvisningar för internkontroll av lönehantering.	Se kommentar	Följs upp kommande år
Revisionsrapport, nr 7/2021	Styrning av verksamhetsprojekt Nämnden rekommenderas att: genomföra en förnyad uppskattning av nyttohemtagningen kopplat till projekt- och effektmål, samt revidera dessa utifrån uppskattat resultat. (Rekommendation åtgärdad)	Ja	Efter att IT-systemet eDok uppgraderats under våren 2025 genomförde Stadsarkivet en ny nettohemtagning kopplat till projektets effektmål. En färdigställd slutrapport rapporterades till kulturnämnden i samband med rapportering av verksamhetsberättelse 2025. RVK har tagit del av slutrapporten. Rekommendationen bedöms som åtgärdad.

Bilaga 2 Bedömningskriterier

Nedan redovisas de kriterier och nivåer som ligger till grund för revisionskontorets bedömningar. Kriterierna bygger på Sveriges Kommuner och Regioners God revisionssed i kommunal verksamhet, Skyrevs Vägledning nr 6 Grundläggande granskning samt kommunfullmäktiges mål, beslut och riktlinjer.

Bedömning av ändamålsenlighet och ekonomi

Bedömningen utgår från att nämndens/bolagets:

- verksamhet bedrivits i enlighet med gällande lagar, föreskrifter m.m.,
- verksamhet har uppnått kommunfullmäktiges mål, resultatkrav, samt efterlever reglemente/bolagsordning och övriga direktiv,
- verksamhetsresultat och det ekonomiska resultatet står i ett rimligt förhållande till varandra.

Bedömning av intern styrning och kontroll

Bedömningen utgår från att nämnden/bolaget har en intern styrning och kontroll som bidrar till måluppfyllelse, ändamålsenlig verksamhet och regelefterlevnad. Det ska även finnas systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner. Nämnden/bolaget har:

- en organisation med tydlig fördelning av ansvar och befogenheter.
- ett systematiskt riskarbete.
- riktlinjer och rutiner för väsentliga områden.
- tillförlitlig och tillräcklig information om verksamhet och ekonomi.
- tillräcklig beredning av ärenden.
- systematisk uppföljning av ekonomi och verksamhet, såväl för verksamhet i egen regi som för sådan som uppdragits åt annan att utföra, inklusive analys av och åtgärder vid eventuella väsentliga avvikelser.

Bedömningsnivåer

I huvudsak tillfredsställande/tillräcklig

Bedömningskriterierna är i allt väsentligt uppfyllda. Det kan förekomma mindre avvikelser.

Delvis tillfredsställande/tillräcklig

Bedömningskriterier är delvis uppfyllda. Påpekade brister behöver åtgärdas.

Inte tillfredsställande/tillräcklig

Bedömningskriterierna är inte uppfyllda. Väsentliga brister behöver åtgärdas snarast.