

Stadsarkivets förvaltningsgrupp 13 april 2026

Närvarande:

Lennart Ploom	Stadsarkivarie
Gabriel Marawgeh	Enhetschef
Carl Korch	Centrala SACO-rådet (Akavia)
Johan Bergkvist	Sekreterare
Robin Akech	Huvudskyddsombud Vision
Åsa Reiding	HR

Frånvarande:

Daniel Knudsen	Akademikerförbundet SSR
Sebastian From	Kommunal
Patrick Linderöth	DIK

Tidpunkt:

13 april 2026 kl. 13:00-13:30

Plats:

Zoom

Godkännande av dagordning

Utsänt förslag till ny dagordning godkändes.

Uppföljning av föregående mötesprotokoll

Protokollet från 16 mars 2026 lades till handlingarna.

Frågor med anledning av protokoll från CESAM

På CESAM-mötet 10 mars togs uppföljning av samverkan upp. Under 2023 och 2024 genomfördes en partsgemensam uppföljning av samverkansavtalet genom besök på samtliga förvaltningsgrupper. Ett partsgemensamt dokument har nu tagits fram som sammanfattar de utvecklingsområden som parterna har identifierat. Dokumentet kommer att förmedlas till alla förvaltningsgrupper för vidare arbete. Arbetsgivaren kommer att föra dialog med hr-chefer och förvaltningschefer utifrån identifierade utvecklingsområden.

Information till förvaltningsgruppen från APT

Inget att rapportera

Verksamhetsfrågor

Anmälda nämndärenden fördrogs:

- Stadsarkivets underlag till budget 2027 med inriktning 2028 och 2029 med bilagor
- Samverkansförslag till upphandlingsdokument - Upphandling (ramavtal) av digitiseringstjänster för Stadsarkivet och anslutande förvaltningar och bolag i staden
- Handlingsplan för ett jämställt Stockholm. Svar på remiss från kommunstyrelsen.
- Riktlinjer för direktupphandling på Stadsarkivet

Svar på frågor från centrala SACO-rådet (Akavia) redovisas som bilaga till detta protokoll. Alla anmälda ärenden godkändes och överlämnas till kulturnämnden för beslut.

Förslaget till upphandlingsdokument gällande upphandling (ramavtal) av digitiseringstjänster har därmed samverkats.

Förvaltningen löpande ekonomiska uppföljning

Ingen förändring i den löpande ekonomiska uppföljningen, budget i balans.

Övergripande personal, arbetsmiljö och hälsofrågor samt uppföljning av sjukfrånvaron

Rekrytering pågår av två enhetschefer till avdelningen

Tillgängliggöra arkivinformation.

Nästa förvaltningsgrupp tas medarbetarenkäten upp.

Incidentrapportering från IA

Inget att rapportera

Övriga frågor

Förvaltningens svar på föregående förvaltningsgrupps yrkande från Akademikerförbundet SSR bordläggs till nästa förvaltningsgrupp.

Vid protokollet
Johan Bergkvist

Justeras:

Lennart Ploom
Stadsarkivarie

Robin Akech
Huvudskyddsombud Vision

Carl Korch
Centrala SACO-rådet (Akavia)

Bilaga – Svar på frågor om nämndhandlingar från centrala SACO-rådet**Stadsarkivets underlag till budget 2027 med inriktning för 2028 och 2029**

Sid 6 av 17

”Genom att utveckla och implementera AI-lösningar kan ökad service och förbättrat användarstöd erbjudas stadens medarbetare och medborgare, till exempel gällande återsökning av arkivinformation.”

Hur ser kompetensförsörjningsplanen ut för personalen för att få de bästa förutsättningarna för att nå det här målet?

SVAR: Aktuell kompetensförsörjningsplan är en bilaga till ärendet. Kompetensförsörjningsplanen uppdateras årligen för att vara anpassad till verksamhetens behov. Stadsarkivet arbetar kontinuerligt för att säkerställa att kompetens utvecklas för att tillgodose behoven.

”För att kvalitetssäkra och skapa en integrerad informationshantering för hela staden ska Stadsarkivet erbjuda ökat stöd till verksamheterna i form av rådgivning, utbildningsinsatser och metodutveckling.”

Hur ska personalen prioritera sina arbetsuppgifter för att bibehålla en bra arbetsbelastning?

SVAR: Omfattningen av stödet anpassas till verksamhetens befintliga resurser och ska inte medföra ökad arbetsbelastning

” Under perioden ska Stadsarkivet också utforska möjligheten till extern finansiering av fortbildningsinsatser, till exempel via Europeiska Socialfonden.” Se sid 8 av 17.

Har arbetsgivaren mer information att lämna gällande ärendet?

SVAR: Vi återkommer när mer information finns. Än så länge på planeringsstadiet.

” Under kommande period ska arbetsätt och metoder ses över för optimal integrering med övriga verksamhetsområden.”

Har arbetsgivaren några exempel på vad som avses?

SVAR: Avsnittet avser arkivvård. En ny arkivvårdssamordnare har utsetts och en rekrytering för att utöka resurserna inom arkivvårdande verksamhet pågår. Arkivvården ska bedrivas med kompetens från fler verksamhetsområden.

” Under perioden kommer arbetet bland annat att fokusera på implementation av cybersäkerhetslagen och att tydliggöra roller och ansvar inom dataskydds- och informationssäkerhetsarbetet. För att säkerställa att dessa perspektiv genomsyrar hela verksamheten ska en ny lokal anvisning tas fram och implementeras och utbildningsinsatser genomföras.”

Se sid 10 av 17.

När planeras den nya anvisningen tas fram?

SVAR: Lokal anvisning för informationssäkerhetsarbete kommer bli klar under våren, beredningen är just nu i slutfasen.

” Under kommande period vill Stadsarkivet inrätta en gemensam reception som skulle underlätta både för Stadsarkivet och våra hyresgäster att hantera besök.”

Se sid 16 av 17

När i tid, planeras det att vara klart?

SVAR: Arbete med behovsanalys och kravställning påbörjas under 2026.

Kompetensförsörjningsplan Stadsarkivet 2027-2029

” Chefer behöver därför kontinuerlig kompetensutveckling och stöd i arbetet med att skapa bästa möjliga förutsättningar för sina medarbetare att uppnå goda resultat. ”

Se sid 4 av 13.

Hur säkerställer arbetsgivaren att det här sker?

SVAR: Stadsarkivets kompetensförsörjningsplan uppdateras årligen för att säkerställa att chefer och medarbetare har relevant kompetens för att kunna utföra sina uppdrag på bästa sätt. Cheferna har till exempel under de senaste åren fått omfattande kompetensutveckling i stadens ledarskapsmodell (Full Range Leadership Model) samt kommunikativt ledarskap.

” För att möta framtida behov ser enheten It och digitalisering behov av att introducera agila arbetsätt med roller som Scrum master, produktägare, kravanalytiker och UX-designer.

Stadsarkivet ser även att enhetens uppdrag skulle gynnas av att öka förståelsen kring rimlig kravställan för att främja en god dialog, vilket gäller både mellan verksamheten och IT (kravställare och utförare) samt förvaltningen och stadsledningskontoret.”

Kan arbetsgivaren utveckla resonemanget, vad är det för kompetensförsörjning som ni anser behövs?

SVAR: Stadsarkivets It-enhet arbetar i enlighet med stadens modell för underhåll och utveckling av IT-stöd, Pm3. Nämnda roller är kopplade till det arbetet. Samtidigt arbetar Stadsarkivet med, och är involverade i initiativ, kring stärkt dialog och prioriteringar i samverkan med SLK mfl.

”Det finns även behov att öka kompetensen hos förvaltningens gruppledare.”

Vilken eller vilka kompetenser behövs tillföras?

SVAR: Det syftar i detta fall på utbildning i kommunikativt ledarskap.

”Förvaltningen har identifierat att det är särskilt svårt att attrahera och rekrytera kompetens inom systemutveckling framförallt kopplat till Platina (grundprodukten till eDok), systemarkitektur, informationssäkerhet och AI som förvaltningen har behov av framåt. Det gäller både konsulter och tillsvidareanställd personal”
Se 9 av 13.

Kan arbetsgivaren ge exempel och utveckla resonemanget?

SVAR: Efterfrågan på kompetenser inom de IT-områden som listas är stor vilket medför ökad priskonkurrens.

”Stadsarkivets medarbetare är generellt sett positiva till nya kunskaper och många tar egna initiativ till kompetensutveckling.”
Se sid 10 av 13.

Vad avses med det?

SVAR: Detta visar sig till exempel genom att Stadsarkivet får ett högt resultat på medarbetarenkätens fråga ”Jag tar egna initiativ för att utveckla min kompetens utifrån verksamhetens behov”. Också ett stort engagemang kring kompetensutveckling på APT.

UPPHANDLING DIGITSERINGSTJÄNSTER

” Syftet är att genomföra en så heltäckande och kostnadseffektiv

upphandling för digitaliseringstjänster som möjligt, där Stadsarkivet och stadens olika verksamheter kan avropa digitiseringstjänster efter behov till ett i förväg fastställt pris från följande digitaliseringsområden.” Se sid 3 av 3.

Hur säkerställer arbetsgivaren att personalen som ska hantera systemen får en bra utbildning i handhavandet?

SVAR: Detta gäller upphandling av digitisering av analoga handlingar. Leverans av det som digitiserats sker till i Stadsarkivet etablerade system. Utbildning för nya användare sker kontinuerligt.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>