

Avtal

Avtal har träffats mellan Stockholms stads kulturförvaltning och Stockholms stadsarkiv beträffande hantering av nämndhandlingar och protokollföring vid kulturnämndens sammanträden.

§1

Kulturförvaltningen svarar för nämndadministration såsom nämndsekreterarskap, publicering och utskick av nämndhandlingar samt planering, annonsering och personell assistans vid nämndsammanträden. Kulturförvaltningen ansvarar även för arvodering av ledamöter avseende ordinarie nämndverksamhet, arkivutskottet och funktionshinderrådet.

§2

Stadsarkivet svarar för administration av och sekreterarskap vid funktionshinderrådets och arkivutskottets sammanträden.

§3

Stadsarkivet svarar för att nämndärenden lämnas till kulturnämndens sekreterare i enlighet med fastställd tidplan för publicering.

§4

Stadsarkivet ersätter kulturförvaltningen för nämndadministrationen med 530 tkr per år, vilket faktureras. Ersättningen räknas upp med 3% per år.

§5

Detta avtal gäller från och med 2027-01-01 och tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid om sex månader.

Stockholm den
För kulturförvaltningen

Stockholm den
För Stadsarkivet

Maria Jansén
Kulturdirektör

Lennart Ploom
Stadsarkivarie

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>

Signerad av
Maria Jansén

Signaturdatum
2026-06-12 11:23:27

Elektronisk underskrift



underskrift.stockholm.se

Signerad av
Lennart Ploom

Signaturdatum
2026-06-30 12:55:23

Elektronisk underskrift



underskrift.stockholm.se