



2023-01-27

Handläggare
Ann-Sofi Forsmark
Telefon: 0850828300

Till
Kulturnämnden

Verksamhetsberättelse 2022 för Stadsarkivet

Förslag till beslut

1. Nämnden godkänner Stadsarkivets förslag till verksamhetsberättelse 2022 och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen

Stadsarkivet

Box 22063

0850828300

stadsarkivet@stockholm.se
start.stockholm

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys	4
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål	6
KF:s inriktningsmål: 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskknusaper är kort	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i	8
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige.....	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet	12
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande.....	14
KF:s inriktningsmål: 2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamhetens skiftande behov	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet.....	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring.....	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö	21
KF:s inriktningsmål: 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden	23
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser.....	23
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.....	24
Uppföljning av ekonomi	29
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	29
Resultatenheter	30
Investeringar	30

Försäljningar av anläggningstillgångar.....	30
Verksamhetsprojekt (driftprojekt)	30
Ombudgeteringar	31
Medel för lokaländamål	31
Analys av balansräkning.....	31
Övrigt.....	31
Särskilda redovisningar.....	31
Agenda 2030	31
Jämställdhet	32
Barns rättigheter.....	33
Nationella minoritetens rättigheter.....	33
Bedömning av nämndens interna kontroll	34
Systematiskt kvalitetsarbete.....	34
Övrigt	35

Bilagor

Bilaga 1: Stadsarkivets inspektioner 2022_årsrapport

Bilaga 2: 2022 GDPR Årsrapport Stadsarkivet

Bilaga 3: KuNark VB 2022

Bilaga 4: Innovationssatsningar VB

Bilaga 5: Uppföljning av intern kontroll Stadsarkivet

Sammanfattande analys

Stadsarkivet bidrar i hög grad till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål och mål för verksamhetsområdet.

Jämlik tillgång till offentlig information är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. Under 2022 har Stadsarkivet fortsatt fokuserat på utveckling av digitala arbetssätt. Samtidigt har den publika verksamheten på plats återupptagits i full skala, efter de begränsningar som pandemiåren innebar.

En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

Stadsarkivet är stadens informationsnav

Stadsarkivet stöder Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information inom hela sin verksamhet.

Under året har breddinförandet av eDok i stadens verksamheter i stort sett slutförts. eDok är nu driftsatt i 48 av 49 verksamheter, varav 42 använder eDok i de tre grundprocesserna registrering, remisshantering och möteshantering. Arbete med den återstående verksamheten, Stockholm Vatten och Avfall inleddes under 2022 och avslutas under T1 2023.

Antalet inkomna förfrågningar om information ur arkiven har stabiliserats efter den ökning som skedde under pandemin. Under 2022 har Stadsarkivet svarat på drygt 18 500 ärendeförfrågningar. Mer än 90 % har besvarats inom fastställd tid, och den genomsnittliga handläggningstiden har varit fem kalenderdagar. Det goda resultatet beror på effektivare arbetssätt och verktyg, till exempel ett nytt flexibelt telefonsystem och en ökad satsning på digitalisering av efterfrågade handlingar.

Tjänsten Arkivleveransportalen i e-arkivet har vidareutvecklats med anpassning för fotografisk bild. För analoga arkiv från kommunala och statliga myndigheter märks en nedgång av antalet leveranser. Sannolikt är detta en eftersläpande effekt av pandemin, då ökat hemarbete medfört att avslutade arkiv inte har ordnats och förtecknats inför överlämnande i samma takt som vanligt.

En ny webbplats har lanserats med tydligt användarperspektiv och fokus på digital tillgänglighet. Den ska vara inkluderande och inspirerande och underlätta för olika användare att hitta det de söker. Den nya webbplatsen är en del av stadens multisajt.

En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

Stadsarkivet är alla stockholmarnas arkiv

Stadsarkivet har totalt haft 42 448 besök till de publika lokalerna under 2022. Det är en ökning med 30% jämfört med 2021. Ökningen märks även på antalet framtagna arkivvolymerna och biblioteksböcker samt på försäljningen i butikerna. Även om besökarna börjar hitta tillbaka är det fortfarande en nästan 30% minskning av besökstalen jämfört med 2019. Detta kan bero på en fortsatt oro för smittspridning men kan även ha att göra med förändrade levnadsvanor efter pandemin.

Under året har Stadsarkivets populära programverksamhet åter kunnat erbjudas i full skala:

Onsdagshistorier och *Stockholmsfolk* på Stadsarkivet Kungsklippan och *Stockholmsplatser* på Stadsarkivet Liljeholmskajen. Totalt 54 programaktiviteter har genomförts, och flertalet av aktiviteterna har gått att ta del av både på plats och via videolänk. Tillsammans har programaktiviteterna lockat 3 172 besökare, varav 1 200 tagit del av aktiviteterna via videolänk.

Digitalisering och publicering av arkivmaterial i nya och/eller förbättrade databaser har gett användarna ökad tillgång till arkivinformatonen. Bara i *Transkriberade handskrifter* har mer än 30 000 sidor 1700-talshandskrift publicerats, tolkade till läsbar text. Transkriberingen har skett med hjälp av volontärer.

Inom ramen för det pedagogiska arbetet har ett erbjudande utvecklats för målgruppen förskoleklasser i form av ett lektionsmaterial som förskolepedagoger kan använda på plats i klassrummet. Detta erbjudande kommer att lanseras under våren 2023.

En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

Stadens resurser används innovativt och hållbart

Stadsarkivet arbetar innovativt och aktivt för att lyfta fram marginaliserade grupper i syfte att bredda samhällets historieskrivning. I februari medverkade Stadsarkivet i förprogrammet till Forum för Jämställdhet för att berätta om Stadsarkivets arbete med jämställdhetsintegrering och ge exempel på kvinnohistoria ur arkiven. Föredragen i serien ”Onsdagshistorier” har under året bland annat belyst HBTQ-frågor, nationella minoriteter och afrosvensk historia.

I projektet *Stadens ansikten* länkas historiska porträtt till biografiska livstrådar i databasen Rotemansarkivet. Under året har 4 600 porträtt i Stadsmuseets och Stadsarkivets samlingar fått länkar mellan bild och data.

Ett nytt avtal med Riksarkivet för hantering av de regionala statliga arkiven i Stockholms län, som reglerar ansvar och ekonomisk ersättning, har förhandlats fram.

Stadsarkivet redovisar ett ekonomiskt överskott om 0,8 mnkr före resultatöverföring och 0,4 mnkr efter resultatöverföring. Avvikelsen mot budget efter resultatöverföring motsvarar en budgetföljsamhet på 99,4 procent. Överskottet beror på ökad försäljning av arkivarietjänster till stadens förvaltningar och bolag samt lägre kostnader inom eDok. e-arkiv Stockholm är sedan 2022 en så kallad resultatenheter och kan därmed föra över viss del av över- och underskott till kommande år. Resultatenheten redovisar 2022 ett överskott om 0,4 mnkr som förs över till 2023.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål: 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

Stadsarkivet är stadens informationsnav och stöder Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela sin verksamhet. Genom en effektiv ärendehandläggning, mottagande av arkiv samt införande av eDok i stadens verksamheter bedömer Stadsarkivet att inriktningsmålet kommer att nås.

För att stadsgemensamma lösningar ska bli ändamålsenliga och effektiva arbetar Stadsarkivet aktivt med att etablera och upprätthålla flera samarbeten inom staden rörande arkiv- och informationshantering. Under året har olika samarbeten resulterat i nya generella gallringsbeslut, en ny vägledning för hantering och bevarande av elektroniska underskrifter, en utbildningsinsats för stadens informationssäkerhetssamordnare samt en kvalitetssäkrad och långsiktigt hållbar ärendehantering genom integration mellan systemstöden eDok och Kommers.

Breddinförandet av eDok i stadens verksamheter har i stort sett slutförts. eDok är nu driftsatt i 48 verksamheter, varav 42 (88%) använder eDok i sina tre grundprocesser registrering, remisshantering och möteshantering. 86% av användarna är nöjda med det stöd som supportfunktionen tillhandahåller.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort










 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet har under 2022 tagit emot fler aspiranter från stadens olika jobbtorg än planerat. Detta beroende dels på behovet av fler tillfälliga arbetsuppgifter i projektet Swedpop (Swedish population databases) som Stadsarkivet behövde bli klar med under året, dels att det varit en större efterfrågan från jobbtorgen på praktikplatser och att Stadsarkivet lyckades skapa tillräckligt med enklare arbetsuppgifter.

Samarbetet med arbetsmarknadsförvaltningen om Jobbpartnerskap fortsätter och Stadsarkivet har blivit en ganska attraktiv arbetsplats för människor som behöver komma in och förberedas för arbetslivet.

Vidare har Stadsarkivet fortsatt att erbjuda praktikplatser för högskolestuderande och platser för feriearbete.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal tillhandahållna platser för feriejobb	6			6	6 st	Tas fram av nämnd/s tyrelse	VB 2022
  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	14			13	6 st	Tas fram av nämnd/s tyrelse	VB 2022
  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	5			5	4	Tas fram av nämnd	VB 2022
   Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi	0 st	0 st	0 st	0 st	0 st	9 000 st	VB 2022

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att stockholmare kommer in i arbetslivet.

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet kommer under 2022 i samverkan med Arbetsmarknadsförvaltningen och anställande stadsdelsförvaltning att framförallt under sommarlovet ta emot feriearbetande ungdomar. Redovisning av antalet ungdomar som fått feriearbete görs av anställande stadsdelsförvaltning.

Samarbetet med Arbetsmarknadsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna om Stockholmsjobb kommer att fortsätta.

Från högskolan kommer framförallt praktikanter från arkivutbildningarna att tas emot.

Förväntat resultat

Feriearbetare, praktikanter och stockholmsjobbare ska uppleva Stadsarkivet som en attraktiv arbetsplats. Erfarenheterna från Stadsarkivet ska öka den enskildes anställningsbarhet.

Analys

Stadsarkivet är en attraktiv arbetsplats för så kallade ungdomsanställningar och stockholmsjobbare, vilket visas inte minst av antalet anvisade platser och intervjuer med aspiranter. Under perioden har Stadsarkivet tagit emot 13 praktikanter från Arbetsmarknadsförvaltningen. Tolv av dessa har gått vidare till så kallade Stockholmsjobb , och en person har fått offentligt skyddat anställning (OSA). Praktikanterna och Stockholmsjobbarna bidrar till konkret nytta för Stadsarkivets kunder, samtidigt som de får träning, rutin och lär sig nya arbetsuppgifter som skapar en väg in på arbetsmarknaden och värdefulla erfarenheter och kontakter för ett fortsatt arbetsliv.

Under året har Stadsarkivet tagit emot fem studenter som praktikanter från Göteborgs och

Stockholms universitet samt från Södertörns högskola.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i

 Uppfylls helt

Analys



Under pandemin har Stadsarkivet noga följt rekommendationerna från Folkhälsomyndigheten i syfte att förhindra smittspridning. I takt med att restriktionerna lättade under perioden har den publika verksamheten återgått till normala rutiner.

Stadsarkivet har utvecklat sin krishantering efter pandemin genom att:

- förtydliga organisation och fördelning av arbetsuppgifter
- tydligt identifiera problem och formulera målbeskrivningar
- fånga upp olika scenarier och sätta upp tydliga målbilder

Kontinuitetsplaneringen ska utvecklas ytterligare, liksom långsiktighet kring konsekvenser av särskilt allvarliga händelser.

Den årliga risk- och sårbarhetsanalysen där verksamheternas kritiska åtaganden och åtgärder identifieras ska genomföras under hösten och lämnas in stadens säkerhetsavdelning.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Nämnder och bolagsstyrelser ska omsätta lärdomar från krishantering av pandemin i uppdaterad beredskapsplanering, såsom krisledningsplanering, kontinuitetsplanering och krisledningsövningar	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Under pandemin träffades Stadsarkivets krisledningsgrupp kontinuerligt och uppdaterade sina beredskapsplaner så att verksamheten kunde hållas igång vid en eventuell oönskad händelse. Krisledningsplanen uppdaterades och följdes. Tanken var att krisledningsövningar under 2022 skulle göras tillsammans med flera förvaltningar gemensamt, men detta sattes på paus till 2023.			

Nämndmål: Stadsarkivet är stadens informationsnav

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet stödjer stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången till arkiven och upprätthåller offentlighetsprincipen.

Genom normering och tillsyn säkerställs ett effektivt regelverk och dess efterlevnad.

Stadsarkivet bedriver uppdragsverksamhet där arbete inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet utförs som stöd till stadens verksamheter. Genom utveckling av

e-arkiv Stockholm och en effektiv process för arkivleveranser effektiviseras informationshanteringen.

Säker förvaring av välordnade och sökbara arkiv garanterar tillgängligheten till arkivinformation idag och i framtiden. Genom ordnande och förtecknande bygger Stadsarkivet sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare.

Inom eDok arbetar Stadsarkivet för att tillsammans med verksamheterna i drift effektivisera och standardisera arbetsprocesser inom dokument- och ärendehantering. eDok ska användas för Stockholms Stads tre grundprocesser avseende registrering, remisshantering och möteshantering.

Förväntat resultat

Genom Stadsarkivets arbete säkerställs välordnade och tillgängliga arkiv och en effektiv informationshantering vilket leder till den transparenta staden. Under 2022 kommer Stadsarkivet fortsatt stötta funktionen stadsdelsarkivarier.

Analys

Under året har Stadsarkivet på olika sätt stöttat stadens verksamheter i deras arkiv- och informationshantering. En viktig del är att genom både styrande och stödjande insatser säkerställa kvalitativa arkiv samt att ta fram standardiserade lösningar som hela staden kan tillämpa. Stadsarkivet har i år kunnat genomföra alla planerade inspektioner i form av fysiska platsbesök. Efterfrågan på uppdragsverksamhetens arkivkonsulter har varit stabil och ett antal tidsbegränsade uppdrag har nytecknats.

Under året har breddinförandet av eDok i stadens verksamheter i stort sett slutförts. eDok är nu driftsatt i 48 verksamheter, varav ca 88% använder eDok i sina tre grundprocesser registrering, remisshantering och möteshantering. Den återstående verksamheten Stockholm Vatten och Avfall planeras att driftsättas under tertial 1 2023. 86% av användarna är nöjda med det stöd som supportfunktionen tillhandahåller.





Stadsarkivet äldsta material, pergamentbrev, har fått förbättrad förvaring i form av specialbyggda emballage. Stora arbetsinsatser har även gjorts för att förbättra förvaringen och framtida stora förteckningsarbeten av bygglovsritningar. Registervård i form av länkning mellan digitala sökingångar har genomförts, i syfte att förbättra tillgängligheten till det digitala materialet och förenkla sökbarheten mellan olika ytor.





En utbildningsinsats har genomförts för stadens informationssäkerhetsansvariga om hur verksamhetens klassificeringsstruktur och hanteringsanvisningar kan användas när stora informationsmängder ska inventeras, kartläggas och klassificeras. Utbildningen genomfördes i samarbete med Stadsledningskontoret och stadens centrala funktion för informationssäkerhet.

Antalet arkivleveranser under 2022 är färre än de närmast föregående åren. Nedgången gäller

framför allt leveranser av analoga arkiv från kommunala och statliga myndigheter. Sannolikt är detta en eftersläpande effekt av pandemin, då ökat hemarbete hos stadens förvaltningar och bolag medfört att avslutade arkiv inte har ordnats och förtecknats inför överlämnande i samma takt som vanligt.

I januari publicerades arkivleveransplanen till e-arkiv Stockholm för perioden 2022-2023. Ett arbete med att förbättra processen för e-arkivleveranser har genomförts och tjänsten Arkivleveransportalen har vidareutvecklats med anpassning för fotografisk bild.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel konsultuppdrag som fullföljs i enlighet med överenskommelse/avtal	84 %			68 %	90 %		2022
Analys Uppdragsverksamheten har i princip nått årsmålet <i>Andel konsultuppdrag som fullföljs i enlighet med överenskommelse/avtal</i> . En stor skillnad finns dock mellan abonnemangsuppdrag och tidsbegränsade avtal. Flera av de tidsbegränsade uppdragen tog längre tid än beräknat, samtidigt som många av abonnemangen krävde mindre tid än avtalat.							
 Andel verksamheter i drift som använder eDoks tre grundprocesser	88 %			94 %	80 %		2022
Analys Andelen verksamheter i drift har ökat under 2022. Totalt är det nu 48 verksamheter införda i eDok. Flera av dessa verksamheter anses fortfarande vara nya i eDok och behöver stöd och stöttning i användningen av vissa grundprocesser. Andel verksamheter som använder de tre grundprocesserna skiljer sig åt då verksamheterna är i olika stadier i sin användning av eDok. Mätningen som har gjorts visar att majoriteten använder de tre grundprocesserna, men i olika omfattning, särskilt avseende nämnd- och styrelsehantering och remisshantering.							
 Andel verksamheter som upplever att Stadsarkivets senaste inspektion har bidragit till en kvalitetshöjning av arkiv- och informationshanteringen inom sin organisation.				75 %	100 %		2022
Analys Underlaget för att denna indikator utgörs av enkätsvar som Stadsarkivet får in från ett urval av stadens verksamheter. Urvalet baseras på vilka inspektionsärenden som har avslutats året innan mätningen genomförs. På grund av Covid-19-pandemin kunde inga inspektioner genomföras 2020. Under 2021 genomfördes de digitalt via Skype. Detta innebär att det saknas tillräckliga data för att göra en mätning och följa upp indikatorn år 2022.							
 Antal införda verksamheter i eDok	13 st				14 st		2022
Analys Kluster 6 driftsattes 28 november 2022 vilket innebär att 48 av stadens 49 verksamheter nu är i drift i eDok. Stockholm Vatten och Avfall hade inte genomfört sina projektaktiviteter i tid och planeras driftsättas under tertial 1 2023.							

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Breddinförande av ärendehanteringssystemet eDok	2022-01-01	2023-12-31	
Analys 48 av 49 verksamheter är nu i drift. Det finns ett antal restposter som är kopplade till Skönhetsrådet, Utbildningsförvaltningen, de tekniska förvaltningarna och Stockholm Vatten och Avfall som kommer att arbetas med under 2023.			
 Förstärka säkerhetsskyddsarbetet	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Den första delen av säkerhetsskyddsarbetet på Stadsarkivet som omfattade verksamhetsanalys är avslutad och fortsättning på arbetet följer under 2023.			
 Strategisk samverkan med stadsdelsarkivarierna	2022-01-01	2022-12-31	
 Vidareutveckla Arkivleveransportalen till e-arkiv Stockholm	2022-01-01	2022-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Lärare och elever vid grundskola, gymnasium och vid universitet ska ges goda förutsättningar att förstå vilka möjligheter arkiven ger, både för kunskapsinhämtning om demokratis roll i samhället och skapande verksamhet.

Under 2022 har Stadsarkivet tagit emot 73 skolklasser från grundskola och gymnasium och 27 grupper från universitetet. Den pedagogiska verksamheten erbjuder skolprogram om historiens och demokratis roll i samhället, till exempel "Vem får bli svensk?", "Att förändra sitt liv - demokratisering" samt "Vem ska ta hand om barnen?" Ett nytt pedagogiskt erbjudande har utvecklats för målgruppen förskoleklasser i form av ett lektionsmaterial som förskolepedagoger kan använda på plats i klassrummet. Detta erbjudande kommer att lanseras under våren 2023.

Nämndmål: Stadsarkivet är ett stöd för lärande om historiens och demokratis roll i samhället

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet fortsätter arbetet med att nå barn och unga genom att utveckla program och visningar som på olika sätt belyser frågor om demokrati och livsvillkor genom tiderna, till exempel "Vem ska ta hand om barnen?", "Att förändra sitt liv" och "Vem får bli svensk?" Under 2022 kommer det digitala program- och visningsutbudet fortsatt utvecklas. En ny visning riktad mot barn i lågstadiet kommer att erbjudas, så att även yngre barn ges möjlighet

att få en relation till arkivet.

Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet och är en viktig aktör i stadens arbete för att tillgängliggöra och inspirera till användning av historiska primärkällor i undervisningen. Under 2022 publicerar Stockholmskällans redaktörer material som relaterar till aktuella samhällsfrågor, teman som efterfrågas av lärare och/eller befintliga arbetsprocesser inom arkiv, museum och bibliotek samt kommunicerar Stockholmskällan för lärare och elever.

Förväntat resultat

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande samt i stor utsträckning nås av Stadsarkivets program och visningar och Stockholmskällans utbud av källor och lektionsmaterial.

Analys

Flera programpunkter har belyst demokratiska processer och barns och ungas livsvillkor, till exempel "Svenskt slaveri & kolonial glömska", "För barnens bästa" och "Finska barn i svenska hem". I arbetet med Stockholmskällan har Stadsarkivet publicerat material som relaterar till aktuella samhällsfrågor och/eller teman som efterfrågas av lärare. En ny filtreringsfunktion har tagits fram till webbplatsen stockholmskallan.stockholm.se/skola, som underlättar för lärare att hitta lektionsförslag och lärarhandledningar.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet lokaler ska erbjuda god tillgänglighet. Funktionshinder i omgivningen ska identifieras, förebyggas och undanröjas. Det innebär också att Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett om kunden väljer att ta kontakt/söker information vid ett fysiskt besök eller via digitala kanaler som till exempel webbplatsen eller den digitala läsesalen. Under året har Stadsarkivet återgått till ordinarie öppethållande i läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen. En enkätundersökning visar att 94 % av besökarna till läsesalen anser att de får god service.

Nämndmål: Stadens offentliga information är tillgänglig för alla, oavsett funktionsförmåga

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet lokaler ska vara utformade på ett sätt som ger god tillgänglighet. Funktionshinder i omgivningen ska identifieras, förebyggas och undanröjas. Stadsarkivet är representerat i Kulturnämndens funktionshinderråd. Rådet ges regelbundet information om hur Stadsarkivet arbetar med funktionshinderperspektivet och får möjlighet att komma med synpunkter och inspel vid utformning av lokaler, service och aktiviteter.

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett via vilken kanal kunden väljer att ta kontakt. Stadsarkivets medarbetare har ingående kunskaper i Offentlighet- och sekretesslagen (OSL) och förmåga att kommunicera regelverket till kunderna på ett pedagogiskt sätt.

Med anledning av att Stockholms stad blivit förvaltningsområde för minoritetsspråken samiska och meänkieli kan samisk- och meänkielitalande nu ta del av information om kontaktvägar, öppettider och annat på språken meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska. Sedan tidigare finns omfattande information på finska och engelska på Stadsarkivets webb.

Förväntat resultat

Stadsarkivets lokaler ska ha god tillgänglighet. Alla kunder ska bemötas enligt sina förutsättningar. Alla kunder ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider, och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

Analys

Alla besökare ska uppleva god tillgänglighet till Stadsarkivets publika lokaler. Förändringar för utvecklad tillgänglighet har utformats efter samråd med kulturnämndens funktionshinderråd. Rådet ges regelbundet information om hur Stadsarkivet arbetar med funktionshinderperspektivet och får möjlighet att komma med synpunkter och inspel. Under året besökte funktionshinderrådet Stadsarkivet Liljeholmskajen.

Stadsarkivets webbplats har under året blivit en del av stadens gemensamma webbplats. Den har en robust teknisk plattform som lever upp till de tekniska krav samt rutiner för informationsklassning som krävs utifrån Lagen om digital tillgänglighet i offentlig service. Innehållet är framtaget utifrån ett tydligt användarperspektiv och följer klarspråksprinciperna och stadens skrivregler. Inom ramen för omgörningen har även delar av det gamla innehållet lagt i en egen dokumentdatabas som även den är strukturerad med utgångspunkt i DOS-lagen. Databasportalen Hitta i arkiven som webben länkar till har tillgänglighetsgranskats och fått en

tillgänglighetsredogörelse.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets verksamhet vänder sig till och attraherar en bred publik. Den enskilt största användargruppen vid Stadsarkivet är släkt- och personforskare. Även om intresset för släktforskning finns i olika åldersgrupper är inslaget av äldre dominerande. Också i den välbesökta programverksamheten dominerar publik äldre än 65 år.

Under pandemin styrdes merparten av programmen om till digitala erbjudanden. Under 2022 har flertalet av aktiviteterna gått att ta del av både fysiskt och via videolänk. Totalt har programaktiviteterna lockat 3 172 besökare, varav 1 200 tagit del av aktiviteten via videolänk. 38 procent väljer alltså att ta del av programutbudet digitalt vilket är intressant och ett sätt att nå ut till flera. De programpunkter som sänts live läggs ut på webbplatsen i efterhand i textat format. Detta arbetssätt gynnar sannolikt en "äldre äldre" publik som kan ha svårt att ta sig till Stadsarkivets fysiska föreläsningrum.

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att tillgodose äldres behov av ett rikt och varierat kulturutbud

● Uppfylls helt

Beskrivning

Den enskilt största användargruppen vid Stadsarkivet är personforskare. Även om intresset för personforskning finns i olika åldersgrupper är inslaget av äldre dominerande. Stadsarkivet bedriver även en programverksamhet som sedan start för sex år sedan drar fulla hus. 75% av programverksamhetens publik är äldre än 65 år. Den äldre målgruppen medvetandegörs om vår publika verksamhet och vilken kultur som kan konsumeras med hjälp av extern kommunikation som samordnas med andra förvaltningar och bolag, till exempel kulturförvaltningen och idrottsförvaltningen. Under 2022 fortsätter det digitala utbudet att utvecklas. Det kan öka tillgängligheten ytterligare för äldre som av olika skäl har svårt att ta sig till de publika lokalerna. Samtidigt erbjuds nya format för programverksamheten på plats.

Förväntat resultat

Stadsarkivet har ett brett och varierat utbud för olika målgrupper. Äldre personer tar fortsatt stor del i Stadsarkivets utbud av program och tjänster, även i digital form.

Analys

Stadsarkivets nya webbplats är nu en del av stadens multisajt, vilket innebär att dessa

erbjudanden är synliga under temasidan Senior tillsammans med övrigt utbud som staden erbjuder för en äldre målgrupp. Arkivets erbjudanden i form av föreläsningar, visningar och möjligheter till personforskning lockar till stora delar en äldre publik.

Under pandemin styrdes merparten av programmen om till digitala erbjudanden. Under 2022 har flertalet av aktiviteterna gått att ta del av både fysiskt och via videolänk. Det ökade digitala programutbud som utvecklats under de senaste åren har sannolikt bidragit till att fler äldre än tidigare fått möjlighet att ta del av arkivets resurser. Merparten av de publika programmen kommer fortsatt att livestreamas där det är möjligt.

KF:s inriktningsmål: 2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

Jämlik tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden där Stockholms historia kan fungera på ett sammanhållande sätt och som en levande del av stadens gemensamma identitet. Genom att säkra tillgången till de fysiska arkiven i läsesalarna och genom att utveckla tillgången till digital och digitiserad arkivinformation, upplever nämnden att inriktningsmålet uppfylls under året.

Besöken till Stadsarkivets läsesalar på Kungsklippan och Liljeholmskajen har ökat med 30% under 2022 jämfört med föregående år. Programaktiviteterna har genomförts fysiskt på plats och har även gått att ta del av digitalt. Digitalisering och publicering av arkivmaterial i nya och/eller förbättrade databaser har gett användarna ökad tillgång till arkivinformationen. Stadsarkivet Liljeholmen ska utvecklas till en attraktiv mötesplats och resurs för Stockholms bebyggelseutveckling med utgångspunkt i de mycket omfattande bebyggelserelaterade arkiv Stadsarkivet förvarar. Under året har Stadsarkivet initierat och koordinerat en gemensam ansökan till EU-programmet Kreativa Europa tillsammans med stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn. Ansökan beviljades och projektet startar februari 2023.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv

 Uppfylls helt

Analys

Stockholm ska ha Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv. Fri tillgång till offentlig information och en fortsatt utveckling av de kulturella och kreativa näringarna är viktiga beståndsdelar i detta. Stadsarkivet bidrar till målet genom att underlätta och öka tillgången till den information som skapas i staden samt genom att vara en attraktiv kulturarvsinstitution med programverksamhet och tjänster som attraherar en bred publik och stimulerar till kunskapssökande. Verksamheten bedrivs i samverkan inom och utom staden, med civilsamhälle, näringsliv och forskning. Arkivinformationen publiceras med så öppen licens som möjligt, så skapandet av nya varor och tjänster underlättas.

Stadsarkivet vill öka angelägenhetsgraden gentemot näringsliv och organisationer, bland annat genom att öka kännedomen om hur Stadsarkivet kan vara en partner för att utveckla kompetens och verksamhet och därigenom vara en resurs för värdeskapande. Initialt fokuserar Stadsarkivet på företag och organisationer som arbetar med stadsutveckling, bland annat med hjälp av samarbeten och riktade erbjudanden till konsultföretag, arkitektbyråer och liknande aktörer.

Stadsarkivet har under året påbörjat ett innovationsprojekt tillsammans med en extern aktör, för att ta fram en mobil, skalbar skanningsutrustning för arkivhandlingar i mycket stora format. Bland annat kommer skisserna till Gyllene salens stora mosaiker i Stadshuset skannas med denna utrustning inför 100-årsfirandet 2023.

Nämndmål: Arkivinformationen ska vara lätt att hitta, använda och vidareutnyttja

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet vill stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap genom arkiven. Användarna ska kunna ha arkiven som utgångspunkt för eget lärande och skapande.

Stadsarkivets publicering ska ha sin grund i en systematisk, rättssäker struktur och verka för att den digitala informationen är synlig, öppen och enkelt sökbar för alla användare. Den data som tillgängliggörs ska vara öppen och möjlig att återanvända på det sätt användaren vill.

Förväntat resultat

Den publicerade digitala informationen är synlig, öppen och enkelt sökbar. Alla användare ska tycka att det är lätt att hitta och använda informationen i arkiven på egna villkor, för eget skapande och inflytande.

Analys

Stadsarkivet arbetar systematisk med skanning, registrering och publicering av arkivinFORMATION, som ska vara tillgängliga via funktionella och användarvänliga gränssnitt.

Under 2022 har ett antal arkivmaterial publicerats i nya databaser, och flera befintliga databaser har uppdaterats i syfte att förenkla sökprocessen för användare. Ett exempel är databasen med Gamla ritningssamlingen med över 6 000 sökposter. Ett arbete med att genusinventera Stockholms världsminnesklassade bygglovshandlingar har påbörjats, bland annat för att kunna tillföra uppgifter om kvinnliga byggherrar.

Kommunkalendern som varit skannad sedan tidigare har under året bearbetats och förberetts för publicering. Planerad publicering är inför Stadshusets 100-årsjubileum våren 2023. Skanningen av de cirka 30 000 ritningarna från Gatukontorets parkavdelning är färdigställd och förberedelser för en publicering har påbörjats.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling. En dialog med forskare och andra europeiska arkivinstitutioner med bebyggelsehistoriska arkiv har inletts om att utveckla tillgången och användbarheten för olika målgrupper, till exempel inom bebyggelsekopplade näringar.

Inom ramen för konceptet Stockholmsplatser har Stadsarkivet i samverkan med Stadsbyggnadskontoret lyft fram historien om Stockholms vatten och avlopp och dess stora betydelse för stadens livsmiljö.

Nämndmål: Stadsarkivet skapar utrymme för dialog om stadens utveckling med arkiven och historien som utgångspunkt

● Uppfylls helt

Beskrivning

En central del i utbudet på Stadsarkivet Liljeholmskajen är Stockholms historiska byggnadsritningar, cirka två miljoner ritningar från 1700-talet och framåt som finns uppsatta på UNESCOs lista över världsminnen. I de nya lokalerna blir byggnadsritningarna tillgängliga för många fler, inte minst för professionella målgrupper som arkitekter.

Förväntat resultat

Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.

Analys

Stadsarkivet Liljeholmen ska under kommande treårsperiod utvecklas till en attraktiv mötesplats och resurs för Stockholms bebyggelseutveckling med utgångspunkt i de mycket omfattande bebyggelserelaterade arkiv Stadsarkivet förvarar. Under den stadsgemensamma programveckan "Nobel Calling" arrangerades en after work med föredrag och livemusik på Stadsarkivet Liljeholmskajen som lockade fulla hus. Temat var Stockholm på Nobels tid.

Under året har Stadsarkivet initierat och koordinerat en gemensam ansökan till EU-programmet Kreativa Europa tillsammans med stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn. Projektansökan "City Memories - visualizing change in three European capitals" lämnades in

i maj och godkändes med goda vitsord i oktober. Projektet påbörjas februari 2023 och pågår till november 2024.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet

● Uppfylls helt

Analys

Sedan etableringen av Stadsarkivet Liljeholmskajen har behovet av transporter kraftigt reducerats samtidigt som tillgängligheten för allmänheten ökat. Etableringen av Stadsarkivet Liljeholmskajen har också inneburit fler möjligheter till samverkan och samnyttjande av arkivinformer och lokaler inom och utom staden.

Stadsarkivet har anslutit sig till stadens elbilspool och kör numera sina mindre transporter mellan Kungsklippan och Liljeholmskajen med elbil. Även andra mindre transporttjänster utförs med elbilen. Detta, samt att informationstillgången är begränsad till bara två platser, gör att Stadsarkivets behov av transporter med fordon med fossila bränslen reducerats kraftigt. Utbyggnad av laddinfrastruktur är inte möjligt då förvaltningens lokaler saknar garage- och parkeringsplatser.

Nämndmål: Stadens information är samlad på lättillgängliga platser

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets arkiv och läsesalar finns sedan juni 2019 samlade på två platser, Stadsarkivet Kungsklippan och Stadsarkivet Liljeholmskajen. Båda platserna är lätta att nå med kollektivtrafik, samt har bemannade läsesalar där arkivhandlingarna tas fram på plats. Med de nya lokalerna vid Liljeholmskajen och den omflyttning och anpassning med placeringen av arkiven finns det bättre möjlighet att på ett effektivt sätt ta emot arkiv till rätt plats. De nya lokalerna är energieffektiva med genomgående LED-belysning och stabilare klimatanläggning.

Förväntat resultat

Stadsarkivets publika platser är lätta att hitta och besöka med publik transport.

Arkivinformatjonen är samlad och lätt tillgänglig.

Med större lagringskapacitet och bättre åtkomst behöver stadens verksamheter i huvudsak inte ha egna arkivlokaler utan kan leverera till Stadsarkivet, vilket i längden innebär färre transporter som minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

Analys

Stadsarkivets verksamhetslokaler Kungsklippan och Liljeholmskajen ligger på centralt belägna platser som lätt kan nås med kollektivtrafik. Tydlig skyltning på strategiska platser

och tydlig information om öppettider på webbplatsen bidrar till tillgängligheten. Stadsarkivet har anslutit sig till stadens elbilspool, vilket innebär att mindre omfattande transporter mellan Kungsklippan och Liljeholmskajen kan ske med elbil.

Läsesalarna i Liljeholmskajen har ökat tillgången till kart-och ritningsarkiven, som bland annat omfattar världsminnet Stockholms stads byggnadsritningar, från en dag i veckan till fyra dagar i veckan.

Under perioden har nytt kameraövervakningssystem installerat på Stadsarkivet Liljeholmskajen, och den gamla på Kungsklippan uppdaterats till bättre och samma system som Liljeholmskajen. Arbetet är utfört utifrån beslut från Integrationsmyndigheten (IMY) som beviljat Stadsarkivet tillstånd för kameraövervakning av de publika lokalerna på Stadsarkivet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet är Nordens mest besökta arkiv. Den publika verksamheten bedrivs på två besöksplatser: Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen. Det säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga. På båda dessa platser fortsätter arbetet med att öka synligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven. Särskilt prioriterade är grupper som tidigare inte känt till eller tagit del av arkivets resurser.

Under året har Stadsarkivets läsesalar totalt haft 42 448 fysiska besök vilket är en ökning med 30% jämfört med 2021. Totalt 54 programaktiviteter har erbjudits inom ramen för Onsdagshistorier, Stockholmsplatser och Stockholmsfolk. Flertalet av aktiviteterna har gått att ta del av både fysiskt och via videolänk. Digitalisering och publicering av arkivmaterial i nya och/eller förbättrade databaser har gett användarna ökad tillgång till arkivinformationen.

Nämndmål: Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet gör nuet och historien angelägna så att alla kan skapa sin egen och hela stadens framtid. Med arkiven och historien som utgångspunkt ska Stadsarkivet skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden. Stadsarkivet ska sträva efter att nå grupper med svag koppling till arkivets verksamhet, för att beskriva hur arkivet och offentlighetsprincipen kan vara en resurs för dem.

De kommande årens utmaning är att öka den digitala närvaron och interaktionen, samtidigt som den välbesökta och breda programverksamheten på plats fortsätter att utvecklas i samverkan med andra.

Informationen i arkiven skapar möjligheter för kunskapsutveckling och deltagande i det demokratiska samhället. Stadsarkivet ska fortsätta att utveckla metoder för att öka tillgången till arkiven, samt standardisera metadata och format för att underlätta publicering. Genom att ta emot, förteckna, digitalisera och publicera arkiv skapas förutsättningar för att alla ska kunna hitta och vidareutnyttja informationen. Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar tillgodoser användarnas behov av att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information. Stadsarkivet besvarar årligen omkring 17 000 förfrågningar som kommer in via e-post, webbformulär och telefon. Vi arbetar ständigt med att förbättra servicen till kunderna genom bättre digitala tjänster, tillgång till skannat material och hjälp till självhjälp.

Förväntat resultat

Stadsarkivet ska ha en känd och välbesökt verksamhet, som hjälper människor finna nya referensramar som ger perspektiv på stadens framtidsfrågor. Med arkiven och historien som utgångspunkt ska Stadsarkivet skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden.

Stadsarkivet vill stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap genom arkiven. Användarna ska kunna ha arkiven som utgångspunkt för eget lärande och skapande. Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet att fråga efter och ta till sig informationen. Kunderna ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

Analys

Stadsarkivet har totalt haft 42 448 fysiska besök under 2022 vilket är en ökning med 30% jämfört med 2021. Den största besöksökningen har skett på Stadsarkivets Kungsklippan. Ökningen märks även på antalet framtagna arkivvolymerna och biblioteksböcker samt på försäljningen i butikerna. Mer än 94 % av besökarna till läsesalarna anser att de får bra service.

Även om besökarna börjar hitta tillbaka är det fortfarande en nästan 30% minskning av besökstalen jämfört med 2019. Detta kan bero på en fortsatt oro för smittspridning men kan även ha att göra med förändrade levnadsmönster efter pandemin.



Programverksamheten har skett både med publik på plats och via länk och erbjudit en bred spännvidd vad gäller programinnehåll. Några exempel är ett föredrag om arkitekter och byggherrar genom historien som varit kvinnor, ett föredrag om transpionjären Eva-Lisa Bengtsson, ett föredrag om finska krigsbarn i svenska hem under andra världskriget och ett föredrag om romers situation under förintelsen.


Stadsarkivet har fortsatt att erbjuda digitala kurser i tolkning av 1700-talshandskrift. Mer än 30 000 sidor har publicerats i databasen *Transkriberade handskrifter* med hjälp av volontärer.

Biblioteket har under perioden fortsatt arbetet med att tillgängliggöra böcker i de publika lokalerna. Stadsarkivet har fått ta emot en större samling stockholmiana som gåva från en

privatperson.

Under perioden Stadsarkivet blivit en del av stadens multisajt .stockholm. Den nya webben innebär ökad synlighet och större tillgänglighet för stadens brukare.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet	42 448 st			32 589 st	40 000 st		VB 2022
 Antal följare i sociala medier	+4,9 %			+14,8 %	+10 %		VB 2022
Analys Stadsarkivet mäter sedan länge ökningen av antalet följare på sociala medier. Samtidigt behöver detta sätt att mäta på anpassas utifrån sociala medier-landskapets snabba utveckling. Användares beteenden och aktörers algoritmer förändras konstant. Många aktörer har till exempel gått över till att premiera så kallade reels, korta filmer, och bland användarna används "gilla" och "följa" i allt lägre grad. 2023 behöver Stadsarkivet både anpassa sitt innehåll utifrån de nya premisserna och se över sättet att mäta framgång i sociala medier.							

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nå nya målgrupper, särskilt barn och unga.	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Inom ramen för det pedagogiska arbetet har ett erbjudande utvecklats för målgruppen förskoleklasser i form av ett lektionsmaterial som förskolepedagoger kan använda på plats i klassrummet. Detta erbjudande kommer att lanseras under våren 2023.			

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

 Uppfylles helt

Analys

Stadsarkivet fortsätter sitt arbete för att öka effektiviteten av arkivförvaringen på ett klimatsmart sätt. Kompakta hyllsystem innebär att mer kan förvaras på mindre yta. Tillsammans med en energisnålare klimatanläggning bidrar detta till att göra Stockholm mer hållbart.

Utifrån Agenda 2030 och stadens miljöprogram 2020-2023 har Stadsarkivet tagit fram en klimat- och miljöhandlingsplan med åtgärdsaktiviteter inklusive en resepolicy. Användningen av elbil (via stadens elbilspool) för mindre omfattande transporter mellan Stadsarkivets båda verksamheter bidrar till ett bättre klimat genom mindre utsläpp av fossila bränslen.

Nämndmål: Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete

● Uppfylls helt

Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med det nya miljöprogrammet och stadens program för mänskliga rättigheter. Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning. Verksamheten ska i övrigt arbeta enligt stadens miljöprogram, och underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val. Målbilden är en fossilfri verksamhet 2030.

Stadsarkivets resurser ska komma män och kvinnor till del i lika hög utsträckning.

Implementering av programmen för Jämställdhet, HBTQ och Barn ska fortsätta under 2022, i alla delar av verksamheten. En särskild jämställdhetsutmaning är att stärka kvinnors synlighet och representation i arkivmaterialet.

Under 2022 ska de globala målen integreras i arkivets verksamhet. Detta görs bland annat genom att säkerställa allmän tillgång till information (delmål 16.10) samt lyfta fram miljöhistoria och kvinnors historia i programverksamheten.

Förväntat resultat

Stadsarkivet bidrar till de globala målen genom ett aktivt miljöarbete i enlighet med stadens miljöprogram, och genom att implementera stadens program för mänskliga rättigheter. Verksamheten är långsiktigt hållbar och säkerställa lika rättigheter och möjligheter för alla stockholmare.

Alla verksamhetsområden på Stadsarkivet tillämpar jämställdhetsintegrering vid planering och genomförande av verksamheten. Kvinnors och andra underrepresenterade gruppers historia lyfts fram i programverksamhet och vid publicering av arkivmaterial.

Analys

Under 2022 har Stadsarkivet fortsatt synkronisera stadens nya miljöprogram, som tar avstamp i Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling, med vårt etablerade arbete med stadens program för jämställdhets-, HBTQ, och barnfrågor samt vårt samarbete med Kulturnämndens funktionshinderråd.

En miljö- och klimathandlingsplan har tagits fram utifrån förändrad omvärldssituation och stadens arbete med miljö- och klimatfrågorna. Till grund för arbetet ligger stadens miljöprogram 2020-2023. Under året har Miljö- och klimathandlingsplanen, inklusive resepolitik, förankrats i organisationen.

Kvinnors och marginaliserade gruppers historia lyfts löpande fram i programverksamheten, under perioden till exempel genom program som "Svenskt slaveri & kolonial glömska" och

"Kvinnans omstridda sexualitet". Stadsarkivet medverkade även i förprogrammet till konferensen Forum för Jämställdhet för att berätta om Stadsarkivets arbete med jämställdhetsintegrering och ge exempel på kvinnohistoria ur arkiven, samt deltog i ett panelsamtal om queera arkiv på Hallwylska museet. För ytterligare exempel se rubrikerna *Jämställdhet* respektive *Barn* under *Särskilda redovisningar: Agenda 2030*.

KF:s inriktningsmål: 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

Stadsarkivets resurser ska användas innovativt och hållbart, så att de ger stadens invånare största möjliga värde. Genom att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi och utveckla verksamheten i samverkan med stadens förvaltningar, forskare och allmänhet, upplever nämnden att inriktningsmålet uppfylls under året.

Stadsarkivet arbetar innovativt och aktivt för att lyfta fram marginaliserade grupper i syfte att bredda samhällets historieskrivning. I februari medverkade Stadsarkivet i förprogrammet till Forum för Jämställdhet för att berätta om Stadsarkivets arbete med jämställdhetsintegrering och ge exempel på kvinnohistoria ur arkiven. Föredragen i serien "Onsdagshistorier" har under året bland annat belyst HBTQ-frågor, nationella minoriteter och afrosvensk historia.

Samverkan med forskning har stärkts och utvecklats. Projektet *Stadens ansikten* länkar historiska porträtt till biografiska livstrådar i databasen Rotemansarkivet. Under året har 4 600 porträtt i Stadsmuseets och Stadsarkivets samlingar fått länkar mellan bild och data.

En arbetsplatsstrategi har utformats under året, som ska bidra till att Stadsarkivet blir en hållbar arbetsplats anpassad till nya arbetssätt och nya mål. Arbetssättet är agilt med stort fokus på involvering och medskapande.







Stadsarkivet redovisar ett ekonomiskt överskott efter resultatöverföringar om 0,4 mnkr 2022.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi genom effektivt resursutnyttjande samt tydlig styrning och uppföljning. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Budgeten följs upp löpande med prognos på helårsutfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram. Stadsarkivet redovisar 2022 ett överskott om 0,8 mnkr före resultatöverföringar och 0,4 mnkr efter resultatöverföringar. Under året har ett särskilt fokus varit att utveckla prognossäkerheten inom eDok, vilket har gett resultat och eDok förvaltning redovisar 2022 endast en mindre avvikelse om 0,2 mnkr i överskott. e-arkiv Stockholm är från och med 2022 en resultatenhet och redovisar ett överskott om 0,4 mnkr som förs över till 2023.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	99,4 %			89 %	100 %	100 %	VB 2022
  Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	98,9 %			89 %	100 %	100 %	VB 2022
  Nämndens prognossäkerhet T2	-1 %			-8 %	+/- 1 %	+/- 1 %	2022

Nämndmål: Stadsarkivets ekonomi är långsiktigt hållbar

 Uppfylls helt

Beskrivning

Genom effektivt resursutnyttjande säkerställer Stadsarkivet en långsiktigt hållbar ekonomi. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Detta bidrar till att identifiera utvecklingsområden och ta fram åtgärder vid behov och därmed uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi. Budgeten följs upp löpande med prognos på helårsutfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram. Åtgärder vidtas vid avvikelser.

Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi. Prognossäkerheten är god och åtgärder och förändringar inom budgeten vidtas vid behov.

Analys

Stadsarkivet redovisar 2022 ett överskott om 0,8 mnkr före resultatöverföringar och 0,4 mnkr efter resultatöverföringar. Under året har ett särskilt fokus varit att utveckla prognossäkerheten inom eDok, vilket har gett resultat och eDok förvaltning redovisar 2022 endast en mindre avvikelse om 0,2 mnkr i överskott. E-arkiv Stockholm är från och med 2022 en resultatenhet och redovisar ett överskott om 0,4 mnkr som förs över till 2023.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna
















 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet arbetar för att öka egenfinansieringen så att resurser kan frigöras för nya och utvecklande uppdrag. För att uppnå en kostnadseffektiv och ändamålsenlig användning av Stadsarkivet kontorslokaler har Stadsarkivet lokalsamverkan med andra verksamheter, till

exempel stadsdelsnämnderna Kungsholmen och Hägersten-Älvsjö.

Stadens EU-policy och Internationella strategins fyra fokusområden är ett stöd för inriktningen på Stadsarkivets internationella arbete. Stadsarkivet avser att på sikt utöka sina relevanta internationella samverkansytter, bland annat genom ansökan om EU-medel. Under året har Stadsarkivet initierat och koordinerat en gemensam ansökan till EU-programmet Kreativa Europa tillsammans med stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn. Projektansökan "City Memories - visualizing change in three European capitals" lämnades in i maj och godkändes med goda vitsord i oktober. Projektet påbörjas februari 2023 och pågår till november 2024.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Arsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex 	79	76	82	80	83	83	2022
Analys Medarbetarenkätens resultat avser framförallt en tid när pandemin fortfarande pågick med restriktioner och uppmaningar att i möjligaste mån arbeta hemifrån. Även om många upplevt fördelar med hemarbetet så har det även inneburit utmaningar, som kan ha påverkat såväl motivation som engagemang, samt svårigheter att skapa dialog och ett aktivt lyssnande efter synpunkter. Dessa faktorer kan vara bidragande orsaker till Stadsarkivets något lägre AMI.							
  Andel upphandlade avtal där kontinuerlig uppföljning genomförts	100 %			100 %	93 %	93 %	2022
  Andel upphandlingar där marknadsdialog har genomförts	100 %			100 %	95 %	Tas fram av nämnd/s tyrelse	2022
  Index Bra arbetsgivare	80			83	84	84	2022
Analys Index Bra arbetsgivare har sjunkit jämfört med 2021. Anledningen till förändringen är att delindex Jämställdhet har minskat då män har haft lägre långtidssjukfrånvaro än kvinnor under året. En långtidsfrånvarande medarbetare under ett år motsvarar en ökning av förvaltningens totala sjukfrånvaro med 1,2 procentenheter.							
  Sjukfrånvaro 	1,8 %	1,3 %	2,3 %	3,4 %	3 %	Tas fram av nämnd/s tyrelse	VB 2022
Analys Sjukfrånvaron har minskat jämfört med 2021. Orsaken är lägre långtidssjukfrånvaro. För varje person som kan återgå till arbetet efter långtidssjukfrånvaro minskas hela förvaltningens sjukfrånvaro med 1,2 procentenheter.							
  Sjukfrånvaro dag 1-14 	1 %	0,7 %	1,2 %	0,9 %	1,5 %	Tas fram av nämnd/s tyrelse	VB 2022

Nämndmål: Stadsarkivet är en professionell och attraktiv arbetsgivare där medarbetarna är stolta över sitt uppdrag.

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet ska vara en arbetsplats där nya idéer och innovativa förslag tas tillvara. Medarbetare ska ges möjlighet, incitament och förutsättningar för att omsätta goda idéer i konkreta verksamhetsförbättringar som skapar mervärde för stockholmarna. Chefer har en viktig roll i att uppmuntra medarbetares idéer och förslag till förbättringar och tillämpa ett kommunikativt ledarskap.

För att skapa ett arbetsklimat som främjar innovation krävs en öppen och tillåtande kultur. Den kultur som eftersträvas utgår från att avvikelser synliggörs samt att ett systematiskt utvecklingsarbete uppmuntras. Chefer är kulturbärare och förebilder och utövar ett gott ledarskap som präglas av tillit och öppenhet. Genom att ta tillvara medarbetares vilja och intresse för utveckling och skapa förutsättningar för medarbetarna att känna delaktighet uppnås de viktigaste delarna när det gäller att vara en attraktiv arbetsgivare.

Förväntat resultat

Stadsarkivet ska ha ett starkt och attraktivt arbetsgivarvarumärke där medarbetare och chefer är ambassadörer och kan rekommendera andra att arbeta på Stadsarkivet och i staden. Arbetet med attraktiv arbetsgivare ska vara långsiktigt och bidra till en god kompetensförsörjning.

Analys

Genom införandet av en processbaserad organisation med ökat ansvar och ökade påverkansmöjligheter för medarbetarna har förvaltningen aktivt arbetat för att skapa förutsättningar för ett bra arbetsklimat för alla. För år 2022 visar AMI en marginell skillnad jämfört med år 2021. Utfallet av index Bra arbetsgivare visar en sänkning från 83 till 80, och når inte stadens årsmål 84.

Under året har avdelningarna fört en dialog på APT där styrkor och förbättringsåtgärder inom specifika områden identifierats. Beroende på avdelningens behov har åtgärder satts in i form av handlingsplaner samt ledarskaps- och teamutvecklingsinsatser.

Nämndmål: Stadsarkivets resurser används innovativt och hållbart

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet utvecklar verksamheten genom samverkan inom och utom staden, med civilsamhälle, näringsliv och forskning. Det bidrar till att säkerställa att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov. Stadsarkivets ledning har ett särskilt ansvar för att säkerställa ett innovativt klimat, som ska stödja utveckling och uppföljning av medarbetarnas idéer.

En utredning gällande möjlighet till ökad samverkan mellan Kulturförvaltningen och Stadsarkivet genomfördes under 2020 och resulterade bland annat i att en HR-funktion där Kulturförvaltningen ger stöd till Stadsarkivet infördes 1 februari 2021. Under 2022 fortsätter samarbetet även på andra området, som till exempel genom den gemensamma digitala fortbildningen Stockholmslotsar.

Stadsarkivet ska ha ett starkt och attraktivt arbetsgivarvarumärke där medarbetare och chefer är ambassadörer och kan rekommendera andra att arbeta på Stadsarkivet och i staden. Under 2021 genomfördes en organisationsanalys. Analysen visade på behovet av ökade insatser för att skapa en helhets känsla i verksamheten, samt tydlighet kring prioriteringar.

Stadsarkivet deltar i flera metodutvecklande forskningsprojekt, där innovativ användning av arkivinformation är en viktig del. Under 2021 inleddes det femåriga projektet Stadens ansikten. Visuellt kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930, där historiska fotografiska porträtt kopplas samman med historisk och biografisk persondata på sätt som bryter ny mark inom flera forskningsfält. Under 2022 avser Stadsarkivet utöka sina relevanta internationella samverkansytter genom EU-samarbeten som utgår från världsminnen i Stockholms byggnadsritningar.

Intern kommunikation är ett medel för att chefer och medarbetare ska kunna vara aktivt medskapande i arbetet med att förverkliga målen. Det innebär kommunikativa chefer som stödjer medarbetarna i att vara medskapande och som ger feedback, tolkar och översätter övergripande mål. Kommunikationsfunktionen stöttar avdelningarna med utgångspunkt i de fyra långsiktiga målen: ökad kännedom, ökad trovärdighet och kundnöjdhet, att arkiv- och informationshantering etableras som en viktig del av den transparenta staden och demokratin och att "den transparenta staden" blir ett använt begrepp inom Stockholms stad. Under 2023 kommer Stadsarkivet särskilt satsa på att stärka chefers och processledares kommunikativa kompetens.

Förväntat resultat

Stadsarkivet uppmuntrar och tar till vara innovation och nyskapande lösningar i verksamheten, och samverkar med forskarsamhället i olika discipliner.

Stadsarkivet har bra metoder och arbetssätt för att följa upp verksamhetens effekter. Den nya organisationen med tydligare processer ger medarbetare ökad möjlighet till medskapande och ansvarstagande. En bred och aktiv samverkan inom och utom staden säkerställer att metoder och kompetens ständigt utvecklas.

Medarbetarna på Stadsarkivet vet vilka vi är, vad vi står för, vart vi är på väg och vilken roll jag har för att vi ska lyckas (vilket i sin tur leder till att alla blir goda ambassadörer för Stadsarkivet)

Analys

Kommunikation är en viktig del av ett pågående förändringsarbete som handlar om att stärka kompetensen samt förändra inställningen och förhållningssätt inom Stadsarkivet till digitala arbetssätt och digital arkivhantering. Under året har djupintervjuer och workshops genomförts i syfte att få en sammanhållen bild av nuläget och vägen framåt.

Tillsammans med Kulturförvaltningen har Stadsarkivet sett över sin verksamhetsplanering och uppföljning, vilket för Stadsarkivets del resulterat i en uppdaterad process med ökat fokus på gemensam resursplanering.

Den för Stadsarkivet och Kulturförvaltningen gemensamma, återkommande kompetensutvecklingsinsatsen Stockholmslotsar kretsade i år kring utmanande besökarsituationer. Utbildningen genomfördes digitalt, med både föreläsare och grupparbeten. Totalt 31 medarbetare från Stadsarkivet, Stadsmuseet och Stadsbiblioteket deltog och utvärderingen gav överlag positiv respons.

Forskningsprojektet ”Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930” samt infrastrukturprojektet SwedPop pågår enligt plan.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Delta i projektet Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930	2022-01-01	2022-12-31	
Analys I projektet <i>Stadens ansikten</i> länkas historiska porträtt till biografiska livstrådar i databasen Rotemansarkivet. Målet är att uppnå cirka 50 000 avbildade personer och att ungefär 10 000 av dessa ska vara länkade till biografisk data. Efter två års arbete har tre fotografisamlingar från Stadsmuseet och Stadsarkivet fått länkar mellan bild och data. Det är fotografier från Mimmi Gustafssons ateljé på Götgatan 3 (1910-tal), Svenskt biografiskt lexikons samling med porträtt till personbiografier och Stockholmspolisens historiska signalementsfotografier (1870-1920). Cirka 22 500 avbildade personer i dessa samlingar har hittills behandlats. Av dessa har 4 600 personer (20,4 %) fått länkar till data. Ett omfattande arbete har under året lagts ner på att säkerställa att kopplingarna mellan biografisk data och geografisk data (projektets digitala kartor) är av god kvalitet. Projektet har nu nått så långt när det gäller datainsamling och digitala analysverktyg att den vetenskapliga forskningen på materialet kan starta under 2023.			
✓ Swedpop, svenska historiska befolkningsdatabaser	2022-01-01	2022-12-31	

Uppföljning av ekonomi

Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Stadsarkivet redovisar efter resultatöverföring ett nettoöverskott om 0,4 mnkr 2022, vilket motsvarar en budgetföljsamhet på 99,4 procent. Överskottet avser främst lägre kostnader inom eDok (0,2 mnkr) samt ökade intäkter för försäljning av arkivarietjänster till stadens förvaltningar och bolag (0,2 mnkr).

mnkr	Utfall 2021	Justerad budget/ prognos T2 2022	Utfall 2022	Avvikelser budget
Kostnader	127,8	137,1	137,3	0,2
Intäkter	-64,2	-65,2	-66,2	-1,0
Netto före resultatöverföring	63,6	71,9	71,1	-0,8
Resultatöverföring (e-arkiv Stockholm)			0,4	
Netto efter resultatöverföring			71,5	-0,4

eDok förvaltning har de två senaste åren redovisat stora överskott (2020: 8 mnkr och 2021: 7 mnkr). Därför har ett stort fokus under 2022 varit att förbättra prognosarbetet och minska avvikelser mot budget inom verksamhetsområdet. Genom bland annat en utvecklad uppföljningsmodell har prognoserna förbättras och eDok förvaltning redovisar 2022 ett mindre överskott om 0,2 mnkr. Anledningen till överskottet 2022 är att planerade utvecklingsaktiviteter inte har genomförts i sin helhet på grund av kapacitetsbrist hos leverantörer.

I övrigt redovisar Stadsarkivets uppdragsverksamhet, som säljer konsulttjänster inom informationshantering till stadens förvaltningar och bolag, ökade intäkter jämfört med prognos om 0,2 mnkr.

E-arkivet är från och med 2022 en resultatenhet och redovisar ett överskott om 0,4 mnkr på grund av lägre licenskostnader än prognostiserat. Överskottet förs över till 2023.

Övriga förändringar jämfört med prognosen i tertialrapport 2 2022 avser omslutningsförändringar, med ökade intäkter och kostnader för projektet Swedpop (+0,5 mnkr) samt anställningar i arbetsmarknadsåtgärder (+0,3 mnkr).

Resultaträkningsposter jämfört med föregående år

Intäkter, mnkr	2021	2022	Förändring
Landsarkivfunktionen	-18,4	-18,5	-0,1
Leveransintäkter	-9,4	-9,8	-0,4
Projektintäkter	-5,5	-10,1	-4,6
IT-prislistan	-23,1	-18,9	4,2
Övrigt	-7,8	-8,9	-1,1
Totalt	-64,2	-66,2	-2,0

Intäkterna har ökat jämfört med 2021 främst på grund av ökade projektintäkter avseende projekten eDok breddinförande och Swedpop. Finansieringen via IT-prislistan har minskat på grund av kostnadsoptimering inom eDoks systemdrift och support.

Kostnader, mnkr	2021	2022	Förändring
Löner	52,7	53,6	0,9
Lokal	28,0	29,6	1,6
Övriga verksamhetskostnader	47,1	54,1	7,0
Totalt	127,8	137,3	9,5

Verksamhetskostnaderna inom eDoks förvaltningsorganisation har ökat på grund av ökade utvecklingskostnader jämfört med 2021. Effekten av löneöversynen 2022 innebar ökade kostnader om 0,9 mnkr 2022. Lokalkostnaderna har ökat på grund av indexuppräknning samt en tillfällig hyresrabatt för lokalerna i Liljeholmskajen under delar av 2021.

Resultatenheter

E-arkivet är en resultatenhet från och med 2022. Resultatenheten redovisar ett överskott om 0,4 mnkr 2022, vilket motsvarar strax under 5 procent av resultatenhetens finansiering 2022. Hela överskottet förs över till 2023. Överskottet beror på lägre licenskostnader.

Investeringar

Investeringar har skett i ny skanningsutrustning, kontorslokalerna på Kungsklippan samt kameror på Liljeholmskajen.

Investeringsplan, mnkr	Budget 2022	Utfall 2022	Avvikelse mot budget
Maskiner och inventarier	1	0,9	0,1

Försäljningar av anläggningstillgångar

Verksamhetsprojekt (driftprojekt)

eDok breddinförande

Stadsarkivet är systemägare till stadens gemensamma dokument- och ärendehanteringssystem eDok driver projektet att införa systemet i stadens samtliga förvaltningar och bolag. Fram till och med 2022 är 48 av 49 av verksamheterna i drift och arbete med den 49:e pågår. Projektet finansieras via disposition av eget kapital och kommunfullmäktige fattade beslut i stadens årsredovisning 2017 om 110 mnkr i finansiering för perioden 2018-2020. I årsredovisningen 2020 fattades beslut om utökad finansiering om 50 mnkr och förlängning av tidplanen till 2022. Anledningen till den utökade budgeten och förlängd tidplan var en pågående avtalsdiskussion med systemleverantören, utökade utvecklingskrav hos stadens verksamheter samt behov av kompletterande finansiering för IT-prislistan under tiden införandet pågår. För

att säkerställa hantering av restposter inom projektet beslutade kommunfullmäktige i stadens årsredovisning 2021 om en förlängning av projektet till 2023.

mnkr	Summa finansiering	Kostnad fram till 2021	Kostnad 2022	Summa total kostnad	Återstående medel
eDok breddinförande	160	97,8	6,0	103,8	56,2

Ombudgeteringar

Medel för lokaländamål

Analys av balansräkning

Tillgångar, mnkr	2021-12-31	2022-12-31
Anläggningstillgångar	50,3	48,8
Omsättningstillgångar	10,8	5,8
Summa tillgångar	61,1	54,6
Skulder och eget kapital, mnkr	2021-12-30	2022-12-31
Eget kapital	42	38,6
Kortfristiga skulder	19,1	16
Summa skulder och eget kapital	61,1	54,6

Omsättningstillgångarna är lägre 2022 då de förutbetalda intäkterna har minskat på grund av senarelagd hantering av faktura för lokalhyra jämfört med 2021. Kortfristiga skulder har minskat på grund av förutbetalda intäkter har minskat då projekt Swedpop avslutats 2022.

Övrigt

Särskilda redovisningar

Agenda 2030

Stockholms stad ska vara ledande i genomförandet av Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling. Arbetet ska ske inom ordinarie processer. Ökad jämställdhet, ökad social inkludering, minskad ojämlikhet och minskad klimatpåverkan är perspektiv som ska präglade genomförandet. Utbyte av kunskap, expertis och teknik är viktiga komponenter för att målen ska nås.

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö-

och jämställdhetsarbete, tillsammans med det nya miljöprogrammet och stadens program för mänskliga rättigheter. Verksamheten ska vara långsiktigt hållbar och säkerställa lika rättigheter och möjligheter för alla stockholmare, så att ingen lämnas utanför.

Globala målen

Stadsarkivets ambition är att synkronisera stadens nya miljöprogram med vårt etablerade arbete med stadens program för jämställdhets-, HBTQ, och barnfrågor samt vårt samarbete med Kulturnämndens funktionshinderråd. En särskild jämställdhetsutmaning är att stärka kvinnors synlighet och representation i arkivmaterialet. 2020-2021 inleddes kunskapsuppbyggnaden om Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling, för att förstå hur vi kan arbeta med dem i vår verksamhet. Under 2022 har arbetet fortsatt integrerats i verksamheternas aktiviteter.

Miljö- och klimathandlingsplan

Stockholms stadsarkiv ska genom informationsspridning, utbildning och tekniskt stöd bidra till ett hållbart klimat och samhällsutveckling. Verksamheten ska bedrivas på ett resurssnålt sätt, med minsta möjliga negativa påverkan på miljön. Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning. Stadsarkivets miljö- och klimathandlingsplan och resepolicy ska underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val. Planen innehåller bland annat åtgärder för att underlätta för cykling, både i tjänsten och till och från arbetet, stöd för att göra så klimatneutrala inköp som möjligt inom alla verksamhetens områden samt energibesparande åtgärder i arbets- och verksamhetslokaler.

Jämställdhet

I februari var Stadsarkivet inbjudet till den nationella konferensen *Forum för jämställdhet* för att under förprogrammet berätta om arbetet med jämställdhetsintegrering och ge prov ur vårt publika program på tema jämställdhet och mänskliga rättigheter, som ett gott exempel från staden. Där berättade Stadsarkivets pedagoger om en mans misshandel av en kvinna under 1700-talet och myndigheternas agerande, om rättsfallet med ”den lesbiska ligan” från 1943 då fem kvinnor åtalas för homosexuella handlingar, om det bortglömda kvinnoyrket amma och om kvinnliga eldsjäalars kamp för funktionsnedsatta barns rättigheter.

En särskild föredragsserie i intervjuformat, ”Stockholmsfolk”, behandlade bland annat synen på kvinnors sexualitet genom historien, Andra exempel på programpunkter under perioden är föredrag om kvinnliga arkitekter och byggherrar i Stockholm utifrån vår byggnadsritningssamling, En av Stadsarkivets pedagoger gästade också Hallwylska museet i programpunkten ”Samtal: Queera arkiv för en långt avlägsen framtid” för att samtala om vems historia som bevaras i våra arkiv och samlingar, och vilka som vågar att lämna sina minnen och arv i institutioners händer.

I det normerande arbetet där Stadsarkivet tar fram underlag till gallringsbeslut, ingår en jämställdhetsanalys i samband med att en informationsvärdering görs. Syftet är att säkerställa att både män och kvinnors villkor och förhållanden speglas i det bevarade materialet på ett likvärdigt sätt. På detta sätt bidrar processens arbete till en ökad jämställdhet i framtidens

arkiv.

Föredragsserien ”Onsdagshistorier” har lyft fram kvinnor i arkiven och i det sammanhanget även belyst HBTQ-frågor (om transpionjären Eva Lisa Bengtsson) och MR-frågor (om den romska kvinnan Miriam). Några av programaktiviteterna har använt sig av samtalsformatet, för att variera sättet på vilket de olika ämnena presenteras och ge flera perspektiv.

Barns rättigheter

Barnrättsperspektivet ska genomsyra Stadsarkivets verksamhet. Den pedagogiska verksamheten ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande samt i stor utsträckning nås av Stadsarkivets program och visningar och Stockholmskällans utbud av källor och lektionsmaterial. Under 2022 har barns situation genom historien regelbundet lyfts fram i programverksamheten, till exempel genom föredrag om finska krigsbarn i svenska hem under andra världskriget och om det idag glömda kvinnoyrket amma.

Stadsarkivet har ett särskilt uppdrag att nå yngre målgrupper. Under året har ett erbjudande för att nå yngre målgrupper utvecklats. Efter genomförd förstudie beslöt Stadsarkivet att rikta in sig på pedagoger i förskoleklasser. Metoden som använts kallas tjänstedesign och innebär bland annat att man arbetar målsökande istället för målstyrt, att man involverar målgruppen samt att man arbetar agilt med lyssnande, anpassningar och justeringar. Arbetet har resulterat i ett lektionsmaterial i form av tre ljudberättelser för elever i förskoleklass som bygger på arkivinformation. Ljudberättelserna skildrar olika tidsepoker och eleverna ska lära sig att placera in varje barn som förekommer i de olika ljudberättelserna på rätt plats på en tidslinje. En kommunikations- och lanseringsplan för erbjudandet har tagits fram och kommer att förverkligas under våren 2023.

Nationella minoriteters rättigheter

De nationella minoriteternas historia har regelbundet lyfts fram i den pedagogiska verksamheten, både i visningar och på Stockholmskällan. Exempel är en digital skolvisning om tilljudarnas historia i Stockholm, föredrag om romers situation under förintelsen samt ett tema på Stockholmskällan om Elsa Laula Renberg, samisk aktivist som kämpade hela sitt liv för samernas medborgerliga rättigheter. I maj hölls föreläsningen ”Står jag inte i kyrkboken så finns jag inte” – om folkbokföringens makt i 1800-talets Sverige”, där Theresa Johnson, Uppsala universitet berättade om vilka konsekvenser det kunde få för den enskilde att stå utanför kyrkans folkbokföring och att inte vara formellt skriven på en fast adress.

Samisk- och meänkielitalande kan ta del av information om kontaktvägar, öppettider och annat på språken meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska på Stadsarkivets webbplats.

Bedömning av nämndens interna kontroll

 Tillräcklig

Analys

Stadsarkivet bedömer att den interna kontrollen under år 2022 varit tillräcklig.

Stadsarkivets egen uppföljning av den interna kontrollen visar på god efterlevnad av rutinerna och externa granskningar visar inte på några allvarliga brister. Under året har bland annat en uppföljande kontroll gjorts av registrering av allmänna handlingar, inköpsprocessen och löneutbetalningar. Uppföljningen av aktiviteterna i internkontrollplanen visar att vissa anpassningar har behövt ske för att bättre mäta efterlevnaden av den interna kontrollen. Vissa brister har noterats gällande dokumentation av kontroller.

Stadsarkivet har under 2022 arbetat för att förankra internkontrollarbetet ytterligare i organisationen genom att involvera fler medarbetare i arbetet.

Systematiskt kvalitetsarbete

Stadsarkivet präglas av systemsyn (Systems thinking) som fokuserar på syfte och värdeskapande utifrån ett användarperspektiv. Verksamheten har sedan länge arbetat med flera av de gemensamma förhållningssätt och de strategiska fokusområden som Stockholms stads kvalitetsprogram lyfter fram. Några exempel är stockholmarna i fokus, helhetssyn, hållbarhet och att skapa handlingsutrymme för medarbetarna. Agenda 2030:s globala mål är ett stöd för att kvalitetsutvecklingen sker på ett normmedvetet, inkluderande och hållbart sätt.

Medarbetarna är centrala när det gäller användarnas upplevelse av en effektiv och kvalitativt god service. Därför är kontinuerlig kompetensutveckling med utgångspunkt i användarnas behov viktigt. Detta ställer både höga krav på ett kommunikativt ledarskap som förmår skapa förutsättningar för en lärande miljö och en gemensam förståelse av verksamhetens syfte. Stadsarkivet uppmuntrar medarbetarna att pröva nya metoder som skapar ökat värde för användarna. Tjänstedesign är ett exempel på en metod som både involverar användare och medarbetare. Under 2022 har Stadsarkivet använt tjänstedesign för att utveckla ett attraktivt lektionsupplägg för förskoleklasser. De medarbetare som involverats har stärkt sin kompetens kring hur man utvecklar en tjänst och kommunicerar den med utgångspunkt i användarnas perspektiv.

Pandemin har medfört att fler kunnat utföra sina arbetsuppgifter på andra ställen än i kontorslokalerna. Det är positivt för många men innebär också risker, där både kommunikationsklimat och arbetsmiljö kan försämrats. En arbetsplatsstrategi har under året börjat utformats. Strategin ska bidra till att Stadsarkivet blir en hållbar arbetsplats som är anpassad till nya arbetsätt och nya mål. Tre delprojekt drivs parallellt inom ramen för arbetsplatsstrategin: Attraktiva och behovsanpassade lokaler, Teknik som möjliggörare samt Kultur och kompetens. Arbetssättet är agilt med stort fokus på involvering och medskapande.

En kontinuerlig omvärldsbevakning och fortlöpande aktiv samverkan med intressenter och forskare inom och utom staden säkerställer att tjänster och arbetsätt kan förändras i takt med

användarnas behov. Stadsarkivet prioriterar samarbeten där innovativ användning av arkivinformation är en viktig del. Projektet ”Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930” kopplar samman historiska fotografiska porträtt med historisk-biografiska data på sätt som bryter ny mark inom flera forskningsfält. Målet är att uppnå cirka 50 000 avbildade personer och att ungefär 10 000 av dessa ska vara länkade till biografisk data. Andra metodutvecklande forskningsprojekt som Stadsarkivet deltagit i under året är *SwedPop*, som handlar om att länka samman och utveckla befolkningsdatabaser, i samarbete med Riksarkivet och universiteten i Lund, Umeå och Göteborg.

Synpunkter och klagomål

Stadsarkivet tar emot synpunkter via många kanaler, både direkt från besökare till våra publika läsesalar, program och visningar samt via e-post till registrator och enskilda handläggare. Majoriteten av synpunkterna är positiva, där beställare och besökare är nöjda över den service och information de fått. Klagomålen rör bland annat vår bemanning i telefon samt tekniska synpunkter.

Under 2022 har 35 synpunkter tagits emot, varav 4 klagomål. Antalet synpunkter är i verkligheten fler då framförallt positiv feedback ofta lämnas i direkt besök eller vid direkt kundkontakt. Negativ feedback hanteras och diskuteras i gruppen innan justering görs, till exempel via tydligare information på vår hemsida eller i telefon.

Vad gäller servicen i den bemannade telefonjouren, så försöker medarbetarna så långt det är rimligt att bistå kunden med en hänvisning till rätt myndighet om vi inte förvarar ett visst arkiv samt bistå med information om våra egna arkiv. Under 2022 har Stadsarkivet tagit emot cirka 3700 samtal.

Den enkätundersökning som genomfördes bland läsesalens besökare oktober visade att drygt 94 procent anser att de får bra service på Stadsarkivet. Drygt 88 procent säger att de får den hjälp de behöver av Stadsarkivets personal och över 96 procent kan tänka sig att rekommendera Stadsarkivet till andra.

Övrigt