



2023-09-13

Handläggare:
Ann-Sofi Forsmark
Telefon: 08-50828300

Till:
Kulturnämnden
2023-10-03

Tertialrapport 2 2023 Stadsarkivet

Förslag till beslut

- Nämnden godkänner tertialrapport 2 med bilaga och överlämnar den till kommunstyrelsen

Stadsarkivet

Box 22063

08-50828300

08-50828300

stadsar

start.stockholm

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys	4
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål	5
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	8
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet	9
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv	10
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	12
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	13
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer	15
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd	16
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	19

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	24
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	26
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt	27
Uppföljning av ekonomi	29
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	29
Resultatenheter	30
Investeringar	30
Försäljningar av anläggningstillgångar.....	30
Verksamhetsprojekt (driftprojekt)	30
Omslutningsförändringar	31
Budgetjusteringar.....	31
Medel för lokaländamål	31
Analys av balansräkning.....	31
Övrigt.....	31
Intern kontroll.....	31
Särskilda redovisningar.....	32
Övrigt	32

Bilagor

Bilaga 1: KuNarkN T2 2023

Sammanfattande analys

Stadsarkivet bidrar i hög grad till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål och mål för verksamhetsområdet. Genom att ta emot och vårda arkiv, digitalisera och publicera arkivinformation samt erbjuda en bred programverksamhet för olika målgrupper görs Stockholms offentliga information tillgänglig, användbar och synlig. Genom metodutveckling, rådgivning, uppdragsverksamhet och tillsyn skapas förutsättningar för en sammanhängande och effektiv arkiv- och informationshantering i staden.

Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv

Stadsarkivet tillgodoser medborgarnas rättighet att ta del av allmänna handlingar och ger vägledning och information om vilka arkiv vi förvarar och om arkivens sökvägar och innehåll. Under perioden har läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen haft 28 674 besök, och mer än 12 000 frågor om begäran om information ur arkiven har besvarats.

Drygt 3 000 personer har besökt våra event, varav flertalet fysiskt på plats. Föredrag och publiksamtal har också gått att ta del av via livesändning. Förutom Stadsarkivets föredragsserier "Onsdagshistorier", "Stockholmsfolk" och "Stockholmsplatser" har samtalskvällar på Liljeholmskajen arrangerats i samarbete med föreningen Kultur på Kajen. Under Kulturnatt Stockholm erbjöds handskriftskurser, magasinvisningar, släktforskningshjälp och föredrag.

I samband med Stadshusets 100-årsjubileum har Stadsarkivet bidragit med research samt arrangerat programpunkter både i Stadshuset och på Stadsarkivet. Stadsarkivet har även utvecklat en lösning för skanning av stora format, vilket har möjliggjort en digitalisering av Einar Forseths skiss till mosaiken Mälardrottningen i Gyllene salen.

Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

Stadsarkivet bidrar till en hållbar utveckling

Under perioden har Stadsarkivet inlett arbetet med att integrera Agenda 2030:s globala mål i verksamheten. I augusti startade en utbildning för ett 15-tal medarbetare från olika delar av verksamheten. Utbildningen fokuserar på jämställdhet och hållbar utveckling, och den digitala kursen kompletteras med två live-workshops.

Utifrån Agenda 2030 och stadens miljöprogram 2020-2023 har Stadsarkivet tagit fram en klimat- och miljöhandlingsplan med åtgärdsaktiviteter inklusive en resepolicy. Via stadens elbilspool används elbil för mindre omfattande transporter mellan Stadsarkivets båda verksamheter.

Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

Stadsarkivet är stadens informationsnav

Stadsarkivet är en central resurs i stadens informationsförsörjning och en av förutsättningarna för att offentlighetsprincipen ska fungera. Under perioden har två större gallringsutredningar

pågått, som kommer att resultera i nya stadsgemensamma beslut om bevarande och gallring inom personalområdet respektive IT-området.

En förstudie gällande behovet av förnyad konkurrensutsättning av stadens e-arkivlösning har genomförts och uppstart av beslutade följdprojekt har inletts. Nya teknologier och arbetsätt förändrar snabbt förutsättningarna för arkivering. En utveckling av ny e-arkivlösning måste därför ske stegvis och i takt med dessa förändringar.

Stadens nya digitala anslagstavla lanserades enligt plan den 1 juli för samtliga verksamheter. I samband med detta har en utbildning hållits för nämnd- och styrelsesekreterare. De nya stadsdelsförvaltningarna Norra Innerstaden och Järva driftsattes i eDok den 1 juli, liksom den nya Förskoleförvaltningen.

Stadsarkivet har tagit emot 49 arkivleveranser. Det är flera arkiv än beräknat och ytterligare arkiv kommer att levereras under hösten. En stor del utgörs av de årliga leveranserna av avställda personakter enligt Socialtjänstlagen och LSS från stadens stadsdelsförvaltningar.

En policy för det systematiska arbetet med förebyggande mot skadedjursangrepp och mögel i arkiven (IPM) har fastställts.

Stadsarkivet prognostiserar en budget i balans 2023 efter resultatöverföring. Stadsarkivets två resultatenheter, eDok och e-arkivet, prognostiserar totalt 1,1 mnkr i överskott, vilket motsvarar 5 procent av resultatenheternas budget.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

● Uppfylls helt

Analys

Jämlik tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden. Stockholms historia kan fungera på ett sammanhållande sätt och som en levande del av stadens gemensamma identitet. Genom att säkra tillgången till de fysiska arkiven i läsesalarna och genom att utveckla tillgången till den digitala arkivinformation, bedömer nämnden att inriktningsmålet kommer nås under året.

Besöken till Stadsarkivets läsesalar på Kungsklippan och Liljeholmskajen har ökat jämfört med samma period föregående år. Programaktiviteterna har genomförts fysiskt på plats och har även gått att ta del av digitalt. Digitalisering och publicering av arkivmaterial i nya och/eller förbättrade databaser har gett användarna ökad tillgång till arkivinformation. Stadsarkivet har även erbjudit analoga och digitala visningar för skolklasser, universitet/högskola och andra grupper. Nästan samtliga visningar har ägt rum på plats i arkivet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet stöder lärandet om demokratins och historiens roll i dagens samhälle och barns rätt att ta del av information genom att erbjuda studiebesök och digitala visningar, utveckla tematiska skolpaket och löpande presentera arkivinformation på Stadsarkivets och Stockholmskällans webbplatser.

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till barn och ungas kunskap om rätten till offentlig information.

● Uppfylls helt

Beskrivning

Genom visningar, program och via Stockholmskällan erbjuder Stadsarkivet skola och förskola pedagogiskt anpassat material så att alla barn och unga, oavsett var i Stockholm de bor, ska kunna få kännedom om rätten till offentlig information.

Förväntat resultat

Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande.

Analys

Under perioden har Stadsarkivet erbjudit visningar för skolklasser, universitet/högskola och andra grupper. Totalt har 51 grupper besökt arkiven, varav 891 deltagare från grund- och gymnasieskolan och 278 deltagare från universitet och högskola.

För förskoleklasser har "Hitta rätt i tiden" lanserats. Det ger förskollärare ett underlag för att kunna prata om stadens historia med sina elever och utgår från läroplanen och barnkonventionen. Ett planerat seminarium för förskollärare i maj fick tyvärr alltför få anmälningar och ställdes in. Ett nytt tillfälle äger rum i slutet av september och marknadsförs nu i olika kanaler.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Lärare och elever vid grundskola, gymnasium och vid universitet ska ges goda förutsättningar att förstå vilka möjligheter arkiven ger, både för kunskapsinhämtning om demokratins och historiens roll i samhället och skapande verksamhet.

Nämndmål: Stadsarkivet är ett stöd för lärande om historiens och demokratins roll i samhället

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet fortsätter arbetet med barn och unga genom pedagogiska program som på olika sätt belyser frågor om demokrati och livsvillkor genom tiderna, till exempel "Att förändra sitt liv" och "Vem får bli svensk?" Under 2023 kommer även yngre barn ges möjlighet att få en relation till arkivet. Ett nytt pedagogiskt erbjudande som vänder sig till förskoleklasser lanseras. Erbjudandet utgår från läroplanen och materialet har utvecklats av Stadsarkivet i samarbete med förskolelärare. Även en visning riktad mot barn i lågstadiet erbjuds.

Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet och är en viktig aktör i stadens arbete för att tillgängliggöra och inspirera till användning av historiska primärkällor i undervisningen. Under 2023 publicerar Stockholmskällans redaktörer material som relaterar till aktuella samhällsfrågor, teman som

efterfrågas av lärare och/eller befintliga arbetsprocesser inom arkiv, museum och bibliotek samt kommunicerar Stockholmskällan för lärare och elever.

Förväntat resultat


Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande samt i stor utsträckning nås av Stadsarkivets program och visningar och Stockholmskällans utbud av källor och lektionsmaterial.

Analys

Under perioden har Stadsarkivet tagit mot 51 grupper från grundskola, universitet och högskola. Ett nytt lektionsförslag, "Hitta rätt i tiden" ger förskollärare ett underlag för att kunna prata om stadens historia med sina elever i klassrummet och bidrar till att kunna föra diskussioner med yngre barn om frågor som dåtid och nutid, migration och jämställdhet. "Hitta rätt i tiden" lanserades i maj men det planerade seminariet för förskollärare fick tyvärr alltför få anmälningar och ställdes in. Ett nytt tillfälle äger rum i slutet av september och marknadsförs nu i olika kanaler.

På Stockholmskällan har ett antal poster rörande barn och ungdomars historiska livsvillkor i staden publicerats, bland annat om fritidsgården Verkstan som startade 1972 och om omhändertagna, så kallade vanartiga flickor i början av förra seklet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets båda läsesalar på Kungsklippan och Liljeholmskajen erbjuder god tillgänglighet. I samarbete med Kulturnämndens funktionshinderråd ska eventuella hinder identifieras, förebyggas och undanröjas. Stadsarkivet ska också kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett om kunden väljer att ta kontakt/söker information vid ett fysiskt besök eller via digitala kanaler som till exempel webbplatsen eller den digitala läsesalen.

Nämndmål: Stadens offentliga information är tillgänglig för alla, oavsett funktionsförmåga

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets publika lokaler och kontaktvägar ska vara utformade på ett sätt som ger god tillgänglighet. Funktionshinder ska identifieras, förebyggas och undanröjas. Stadsarkivet är representerat i Kulturnämndens funktionshinderråd. Rådet ges regelbundet information om hur Stadsarkivet arbetar med funktionshinderperspektivet och får möjlighet att komma med synpunkter och inspel vid utformning av lokaler, service och aktiviteter.

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett via vilken kanal kunden väljer att ta kontakt. Stadsarkivets medarbetare har ingående kunskaper i Offentlighet- och sekretesslagen (OSL) och förmåga att kommunicera regelverket till kunderna på ett pedagogiskt sätt. Stockholms stad är förvaltningsområde för minoritetsspråken samiska och meänkieli. Stadsarkivets webbplats har information om kontaktvägar, öppettider med mera på meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska, samt på finska och engelska.

Förväntat resultat

Stadsarkivets publika lokaler och kontaktvägar ska upplevas som tillgängliga. Alla kunder ska bemötas enligt sina förutsättningar. Alla kunder ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider, och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

Analys

Under perioden har Stadsarkivet fortsatt erbjuda en mångfald vägar till att ta del av arkivens innehåll. De fysiska besöken till läsesalarna har ökat jämfört med 2022, och ett varierat programutbud har erbjudits både på plats och digitalt. Via webbtjänster, mail och telefon har Stadsarkivet svarat på 12 162 frågor med begäran om information ut arkiven. Antalet ärenden är något färre än motsvarande period förra året (12 400). Faktorer som troligen påverkar antalet ärenden är ökad tillgång till digitaliserad arkivinformation samt att registraturen blivit bättre på att vidarebefordra frågeställare till rätt instans.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets verksamhet vänder sig till och attraherar en bred publik. Den enskilt största

användargruppen vid Stadsarkivet är släkt- och personforskare. Även om intresset för släktforskning finns i olika åldersgrupper är inslaget av äldre dominerande. Också i den välbesökta programverksamheten dominerar publik äldre än 65 år.

Under pandemin styrdes merparten av programmen om till digitala erbjudanden, vilket gav nya kunskaper och erfarenheter. Under 2023 erbjuds de flesta programaktiviteter både på plats och digitalt, vilket gör det lättare för vissa kategorier av äldre att ta till sig utbudet.

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att tillgodose äldres behov av ett rikt och varierat kulturutbud

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets publika verksamhet i form av möjlighet till personforskning och programverksamhet lockar många äldre. 75 % av den fysiska publiken till Stadsarkivets programverksamhet är äldre än 65 år. De som av olika skäl inte vill eller kan närvara på plats i de publika lokalerna kan ta del av föredragen antingen genom att titta på våra live-sändningar eller gå in senare och titta på en textad version av föredragen under rubriken Stadsarkivet Play.

Hela programutbudet publiceras dels på Stadsarkivets webbplats, dels i kalendariet hos Senior i Stockholm, en annan av stadens webbplatser.

Stadsarkivet arbetar även aktivt med volontärverksamhet, vilket lockar äldre med kunskaper om och/eller intresse för Stadsarkivets arkivmaterial. Stadsarkivet har till exempel äldre volontärer som är bra på släktforskning som stöttar mindre erfarna släktforskare i läsesalarna under vissa tider. Många äldre deltar även som medborgarforskare när det gäller att renskriva och korrekturläsa 1700-talshandskrift med hjälp av AI-verktyget Transkribus.

Förväntat resultat

Stadsarkivet har ett brett och varierat utbud för olika målgrupper. Äldre personer tar fortsatt stor del i Stadsarkivets utbud av program och tjänster, även i digital form.

Analys

Stadsarkivets publika verksamhet fortsätter att vara attraktiv för många äldre. I de utvärderingar som regelbundet görs framgår att 75 % av de som besöker Stadsarkivets Onsdagshistorier är över 65 år. Av besökarna i läsesalarna uppger 46 % att de är 65+.

Under perioden har en volontärverksamhet för släktforskare dragit igång, där pensionärer handleder stockholmare som vill lära sig mer om personforskning. De populära kurserna i handskrifttolkning består till merparten av äldre deltagare.

Stadsarkivet skapar kännedom om de olika erbjudandena via sociala medier, månatliga nyhetsbrev samt via senior.stockholm. En mindre förstudie har gjorts för att identifiera

ytterligare kanaler som kan nyttjas för att nå ut ännu bredare och mer träffsäkert till just äldre. Några exempel är de verksamheter som arbetar förebyggande med äldre i stadsdelsförvaltningarna, till exempel träffpunkter för äldre.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet är Nordens mest besökta arkiv. Den publika verksamheten bedrivs på två besöksplatser: Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen. Det säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga. På båda dessa platser fortsätter arbetet med att öka synligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven. Särskilt prioriterade är grupper som tidigare inte känt till eller tagit del av arkivets resurser.

Under perioden har Stadsarkivet sammanlagt haft 28 674 besök till de publika lokalerna på Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen, vilket är en ökning jämfört med samma period föregående år (25 628). Programverksamheten har erbjudits både på plats och digitalt.

Nämndmål: Arkivinformationen ska vara lätt att hitta, använda och vidareutnyttja

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet vill stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap genom arkiven. Användarna ska kunna ha arkiven som utgångspunkt för eget lärande och skapande.

Stadsarkivets publicering ska ha sin grund i en systematisk, rättssäker struktur och verka för att den digitala informationen är synlig, öppen och enkelt sökbar för alla användare. Den data som tillgängliggörs ska vara öppen och möjlig att återanvända på det sätt användaren vill. Under 2023 fortsätter Stadsarkivet att digitalisera arkivinformeration samt förbättra sökingångar till och användbarhet av digitala plattformar.

Förväntat resultat

Den publicerade digitala informationen är synlig, öppen och enkelt sökbar. Alla användare ska tycka att det är lätt att hitta och använda informationen i arkiven på egna villkor, för eget skapande och inflytande.

Analys

Stadsarkivet arbetar systematisk med skanning, registrering och publicering av arkivinformeration, så att den blir synlig och tillgänglig via funktionella och användarvänliga gränssnitt.

En vidarebearbetning av Bygglovsdatabasen har publicerats under perioden. Databasen är nu i

princip komplett med nya sökfält för statistiska sammanställningar av materialet.

Arbetet med att genusinventera Stockholms världsmminnesklassade bygglovshandlingar har fortsatt, bland annat för att kunna tillföra uppgifter om kvinnliga byggherrar i bygglovsdatabasen.

Nämndmål: Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet gör nuet och historien angelägna så att alla kan skapa sin egen och hela stadens framtid. Tjänster, program och lokaler ska utvecklas med utgångspunkt i användarnas behov och förväntningar.

Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar tillgodoser användarnas behov av att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information. Digitaliserings- och publiceringsarbetet är prioriterat i arbetet med att öka tillgången till arkiven.

Stadsarkivet ska arbeta för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien. Den publika verksamheten ska utvecklas i nära samarbete med Stadsmuseet, stadens bibliotek samt andra aktörer så att material och kunskap är tillgängliga för alla. Stadens invånare och akademi ska kunna bidra till kunskapen om arkivens innehåll, och därmed öka användbarheten.

Förväntat resultat

Stadsarkivet ska ha en välbesökt verksamhet, som hjälper människor att finna nya referensramar som ger perspektiv på stadens framtidsfrågor. Program och tjänsteutbud ska stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap om arkiven, och skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden.

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet att fråga efter och ta till sig informationen. Kunderna ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

Analys

För andra året i rad vänder besökssiffrorna uppåt efter pandemin. Ökningen av antalet besök på Stadsarkivet Kungsklippan ligger fortsatt på ca 20%. Besöken till Stadsarkivet Liljeholmskajen är dock något färre än föregående år. Det visar att Stadsarkivet har ett fortsatt arbete med att göra denna besöksplats mer känd och använd.

Programverksamheten har erbjudits både på plats och via länk och haft en bred spännvidd vad gäller innehållet. Några exempel är "Vi ses på ungdomsgården", om ungdomsgårdarnas framväxt från 1950-talet och framåt, samt "Vårt olyckliga och hatade släkte", om romers långa historia i Stockholm samt "Gyllene salens mosaiker – upptäckten av de försvunna

skisserna." Kulturnattens program med bland annat handskriftstydning och släktforskningshjälp lockade 550 besökare. Totalt har drygt 3 000 personer besökt Stadsarkivets event under perioden. Antalet följare och engagemang i Stadsarkivets sociala medier har fortsatt att öka.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
● Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet	28 674 st			42 448 st	45 000 st	45 000 st		Tertial 2 2023
● Antal följare i sociala medier	+6,2 %			+4,9 %	+10 %	+10 %		Tertial 2 2023

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets verksamhet bidrar till en långsiktigt hållbar utveckling. Genom att publicera arkivinformation som är lätt att hitta och använda oavsett fysisk plats, samt genom effektivare nyttjande av arkivlokaler, kontorslokaler och publika lokaler, bedömer nämnden att inriktningsmålet kommer uppfyllas under året.

En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden. Stadens historia - dess invånares, verksamheters och stadsdelars - kan bidra till att väcka intresse och skapa förståelse för dagens klimat- och jämställdhetsutmaningar. En effektiv och klimatsmart hantering av stadens arkiv säkerställer tillgången till arkivinformationen för dagens och framtidens stockholmare.

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med stadens miljöprogram och kommande program för mänskliga rättigheter. Under perioden har ett femtontal medarbetare påbörjat utbildningen "Styr mot Agenda 2030 - jämställdhet i fokus."

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring



● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet fortsätter sitt arbete för att öka effektiviteten av arkivförvaringen på ett klimatsmart sätt och att verka för att fler av stadens verksamheter lämna över sina arkiv. Kompakta hyllsystem innebär att mer kan förvaras på mindre yta. Tillsammans med en energisnålare klimatanläggning bidrar detta till att göra Stockholm mer hållbart.

Utifrån Agenda 2030 och stadens miljöprogram 2020-2023 har Stadsarkivet tagit fram en klimat- och miljöhandlingsplan med åtgärdsaktiviteter inklusive en resepolicy. Användningen av elbil (via stadens elbilspool) för mindre omfattande transporter mellan Stadsarkivets båda verksamheter bidrar till ett bättre klimat genom mindre utsläpp av fossila bränslen.

Arbetet med att modernisera Stadsarkivets kontor på Kungsklippan under 2023 bidrar till effektivare resursanvändning av lokalerna.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Köpt energi i stadens verksamheter						1,11 GWh	1945 GWh	2023

Nämndmål: Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljöarbete

 Uppfylls helt

Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljöarbete, tillsammans med det nya miljöprogrammet. Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning. Verksamheten ska i övrigt arbeta enligt stadens miljöprogram, och underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val. Stadsarkivet använder sig av stadens upphandlade hyrbilar och kör sin veckotransport mellan sina två verksamheter med elbil. Målbilden är en fossilfri verksamhet 2030. Stadsarkivet ska verka för att fler av stadens verksamheter lämnar sina arkiv. De nya lokalerna i Liljeholmskajen erbjuder större lagringskapacitet och bättre åtkomst för användare, vilket på lång sikt minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

Förväntat resultat

Stadsarkivet bidrar till de globala målen genom ett aktivt miljöarbete i enlighet med stadens miljöprogram. Verksamheten är långsiktigt hållbar och bidrar till omställningen till ett fossilfritt Stockholm.

Analys

Under perioden har Stadsarkivet fortsatt arbetet med bidra till minskningen av stadens klimatpåverkan. En plan för matavfallshantering har tagits fram, och arbetet med att ersätta gamla ljuskällor till LED har fortsatt. I delar av lokalerna har även tidsstyrd belysning installerats.

Genom ökad kapacitet för arkivförvaring samt genom att ställa centrala verksamhetslokaler till förfogande har Stadsarkivet skapat möjligheter till samverkan och samnyttjande av arkivinformer och lokaler inom och utom staden.

I april bjöds Lina Ploug, strateg på Stadsledningskontoret, in för att berätta om stadens arbete med Agenda 2030 för alla Stadsarkivets medarbetare. I augusti inleddes utbildningen, "Styr mot Agenda 2030 - jämställdhet i fokus." med en workshop för ett femtontal medarbetare. Syftet är att ge deltagarna stöd i arbetet för att kunna integrera arbetet med de globala målen i sina respektive verksamhetsområden.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets behov av transporter under senaste åren har minskat kraftigt tack vare etableringen på Liljeholmskajen och den omflyttning av arkivhandlingarna som gjorts. Det transportbehov som kan uppstå skötts med elbil, vilket bidragit till att minska utsläppen samtidigt som tillgängligheten för allmänheten ökat. Etableringen av Stadsarkivet Liljeholmskajen har också inneburit fler möjligheter till samverkan och samnyttjande av arkivinformer och lokaler inom och utom staden.

En utbyggnad av laddinfrastruktur för elfordon är i nuläget inte möjlig då förvaltningens lokaler saknar garage- och parkeringsplatser.

Nämndmål: Stadens information är samlad på lättillgängliga platser

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets arkiv och läsesalar finns på två platser, Stadsarkivet Kungsklippan och Stadsarkivet Liljeholmskajen. Båda platserna är lätta att nå med kollektivtrafik, samt har bemannade läsesalar där arkivhandlingarna tas fram på plats.

Med de nya lokalerna vid Liljeholmskajen och den omflyttning och anpassning med placeringen av arkiven finns det bättre möjlighet att på ett effektivt sätt ta emot arkiv till rätt plats. De nya lokalerna är energieffektiva med genomgående LED-belysning och stabilare klimatanläggning.

Förväntat resultat

Stadsarkivets publika platser är lätta att hitta och besöka med publik transport.

Arkivinformatonen är samlad och lätt tillgänglig.

Med större lagringskapacitet och bättre åtkomst behöver stadens verksamheter i huvudsak inte

ha egna arkivlokaler utan kan leverera till Stadsarkivet, vilket i längden innebär färre transporter som minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

Analys

Stadsarkivets verksamhetslokaler på Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen (Sjöviksvägen 126) ligger på centralt belägna platser som lätt kan nås med kollektivtrafik. Tydlig skyltning på strategiska platser och tydlig information om öppettider på webbplatsen bidrar till tillgängligheten. Läsesalarna i Liljeholmskajen har ökat tillgången till kart- och ritningsarkiven, som bland annat omfattar världsminnet Stockholms stads byggnadsritningar, från en dag i veckan till fyra dagar i veckan.

Med ökad arkiveringskapacitet kan stadens verksamheter leverera sitt arkiv tidigare till Stadsarkivet vilket bidrar till att minska behovet av egna arkivlokaler. Genom Stadsarkivets ramavtal för digitaliseringstjänster, där flera av stadens förvaltningar och bolag är med, skapas förutsättningar att helt eller delvis avveckla egna arkivlokaler samtidigt som informationen blir mer lättillgänglig.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarnas hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giffria miljöer

— Ingen

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet är stadens informationsnav. Vi stödjer Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela sin verksamhet, så att alla har möjlighet att delta i demokratin genom att påverka och granska beslutsfattandet.

Genom att utveckla e-Arkiv Stockholm och systemstödet eDok för att motsvara användarnas förändrade behov samt etablera och utveckla nya samverkansytor, bedömer nämnden att inriktningsmålet kommer att uppfyllas under året.

Det allvarliga ekonomiska läget kommer ställa höga krav på en effektiv resursanvändning i stadens verksamheter. Genom en kontinuerlig utveckling av medarbetarnas kompetens, och genom nya tvärssektoriella och/eller internationella samarbeten, ökar den ekonomiska hållbarheten samtidigt som verksamheten berikas med andra perspektiv.




KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi genom effektivt resursutnyttjande samt tydlig styrning och uppföljning. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Budgeten följs upp löpande med prognos på helårsutfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram.

Stadsarkivet prognostiserar en budget i balans 2023 efter resultatöverföring. Stadsarkivets två resultatenheter eDok och e-arkivet prognostiserar totalt 1,1 mnkr i överskott, vilket motsvarar 5 procent av resultatenheterens budget. Arbetet med att modernisera Stadsarkivets kontor på Kungsklippan under året bidrar till effektivare resursanvändning då förändringen kommer frigöra lokalyta som kan hyras ut till andra verksamheter i staden.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
●  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %			99,4 %		100 %	100 %	Tertial 2 2023
●  Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	98,5 %			98,9 %		100 %	100 %	Tertial 2 2023
●  Nämndens prognossäkerhet T2				-1 %		+/-1 %	+/- 1 %	2023

Nämndmål: Stadsarkivets ekonomi är långsiktigt hållbar

● Uppfylls helt

Beskrivning

Genom effektivt resursutnyttjande säkerställer Stadsarkivet en långsiktigt hållbar ekonomi. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Detta bidrar till att identifiera utvecklingsområden och ta fram åtgärder vid behov och därmed uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi. Budgeten följs upp löpande med prognos på helårsutfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram. Åtgärder vidtas vid avvikelser.

Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi. Prognossäkerheten är god och åtgärder och förändringar inom budgeten vidtas vid behov.

Analys

Stadsarkivet prognostiserar en budget i balans 2023 efter resultatöverföring. Stadsarkivets två resultatenheter eDok och e-arkivet prognostiserar totalt 1,1 mnkr i överskott, vilket motsvarar 5 procent av resultatenheternas budget. Arbetet med att modernisera Stadsarkivets kontor på Kungsklippan under året bidrar till effektivare resursanvändning då förändringen kommer frigöra lokalyta som kan hyras ut till andra verksamheter i staden.






KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb

● Uppfylls helt

Analys

Stockholm ska ha ett gott företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv. Genom att erbjuda ett varierat programutbud och sökingångar till stadens historia, bidrar Stadsarkivet till Stockholms attraktivitet och tillväxt. Genom att publicera arkivinformer som alla fritt kan använda sig av för eget skapande och utveckling av nya tjänster, främjas innovativa och kreativa näringar.

Stadsarkivet är en efterfrågad arbetsplats för människor som behöver komma in och förberedas för arbetslivet. Samarbetet med arbetsmarknadsförvaltningen om Jobbpartnerskap fortsätter. Under perioden har Stadsarkivet haft sex personer anställda som stockholmsjobbare samt två personer med offentligt skyddad anställning (OSA).

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
●  Antal tillhandahållna platser för feriejobb	2			6	6	6 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2023
●  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	6			14	8	8 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2023
●  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	3 st			5 st	6 st	4 st	Tas fram av nämnd	Tertial 2 2023
●   Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi	0 st	0 st	0 st	0 st	0	0 st	11 000	Tertial 2 2023

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att stockholmare kommer in i arbetslivet.

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet kommer under 2023 i samverkan med Arbetsmarknadsförvaltningen och anställande stadsdelsförvaltning att framförallt under sommarlovet ta emot feriearbetande ungdomar. Redovisning av antalet ungdomar som fått feriearbete görs av anställande stadsdelsförvaltning. Samarbetet med Arbetsmarknadsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna om Stockholmsjobb kommer att fortsätta. Från högskolan kommer framförallt praktikanter från arkivutbildningarna att tas emot.

Förväntat resultat

Feriearbetare, praktikanter och stockholmjobbare ska uppleva Stadsarkivet som en attraktiv arbetsplats. Erfarenheterna från Stadsarkivet ska öka den enskildes anställningsbarhet.

Analys

Under perioden har Stadsarkivet tagit emot sex praktikanter från Arbetsmarknadsförvaltningen som serviceassistenter/Stockholmsjobbare. Varje sådan anställning börjar med praktik som därefter övergår till anställning med nämnda beteckningar. Stockholmsjobbarna bidrar till konkret nytta för Stadsarkivets kunder, samtidigt som de får träning, rutin och lär sig nya arbetsuppgifter som skapar en väg in på arbetsmarknaden och värdefulla erfarenheter och kontakter för ett fortsatt arbetsliv. Stadsarkivet har även tagit emot tre praktikanter från universitet och högskola samt två feriejobbare.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling. I februari inleddes det interuropeiska projektet "City Memories - visualizing change in three European capitals". Det är delfinansierat av EU-programmet Kreativa Europa och syftar till att utveckla tillgången till och användbarheten för byggnadsritningar för olika målgrupper.

Nämndmål: Stadsarkivet skapar utrymme för dialog om stadens utveckling med arkiven och historien som utgångspunkt

● Uppfylls helt

Beskrivning

En central del i utbudet på den publika besöksplatsen Stadsarkivet Liljeholmskajen är Stockholms historiska byggnadsritningar, cirka två miljoner ritningar från 1700-talet och framåt som finns uppsatta på UNESCOs lista över världsminnen. På Stadsarkivet Liljeholmskajen är byggnadsritningarna tillgängliga för både en intresserad allmänhet och professionella målgrupper som arkitekter.

Förväntat resultat

Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.

Analys

Stadsarkivet Liljeholmskajen ska under kommande treårsperiod utvecklas till en attraktiv mötesplats och resurs för Stockholms bebyggelseutveckling med utgångspunkt i de mycket omfattande bebyggelserelaterade arkiv Stadsarkivet förvarar. I februari inleddes det intereuropeiska projektet "City Memories - visualizing change in three European capitals". Det är delfinansierat av EU-programmet Kreativa Europa. Stadsarkivet är koordinator för projektet, som genomförs tillsammans med stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn under 2023 - 2024. I april arrangerades en workshop av Stadsarkivet i Budapest inom ramen för projektet och i juni överlämnades en delrapport till de tre arkivens högsta chefer.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb







● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet arbetar för att öka egenfinansieringen så att resurser kan frigöras för nya och utvecklande uppdrag. För att uppnå en kostnadseffektiv och ändamålsenlig användning av Stadsarkivets kontorslokaler har Stadsarkivet lokalsamverkan med andra verksamheter, till exempel stadsdelsnämnderna Kungsholmen och Hägersten-Älvsjö.

Stadens EU-policy och Internationella strategins fyra fokusområden är ett stöd för inriktningen på Stadsarkivets internationella arbete. Genom en ansökan till EU-programmet Kreativa Europa tillsammans med stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn har Stadsarkivet utökat sina internationella samverkansytor. Projektet "City Memories - visualizing change in three European capitals" beviljades finansiering i januari och påbörjades i februari.

Stadsarkivet är koordinatör, och både Kulturförvaltningen och Kulturhuset Stadsteatern har fått ta del av underlaget som stöd för egna ansökningar.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex	79	73	84	79		83	83	2023
Analys								
AMI för 2023 hamnar på 79, samma resultat som 2022. Resultatet behöver analyseras, bland annat orsaken till varför utfallet mellan kvinnor och män skiljer sig åt.								
  Sjukfrånvaro	2,4 %	3 %	1,8 %	1,8 %	3 %	3 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2023
  Sjukfrånvaro dag 1-14	1,1 %	0,9 %	1,3 %	1 %	1,5 %	1,5 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2023

Nämndmål: Stadsarkivet är en professionell och attraktiv arbetsgivare där medarbetarna är stolta över sitt uppdrag.

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet ska vara en arbetsplats där nya idéer och innovativa förslag tas tillvara. För att skapa ett arbetsklimat som främjar innovation krävs en öppen och tillåtande kultur. Den kultur som eftersträvas utgår från att avvikelser synliggörs samt att ett systematiskt utvecklingsarbete uppmuntras.

Chefer är kulturbärare och förebilder och utövar ett gott ledarskap som präglas av tillit och öppenhet. Genom att ta tillvara medarbetares vilja och intresse för utveckling och skapa förutsättningar för medarbetarna att känna delaktighet blir Stadsarkivet en attraktiv arbetsgivare.

Förväntat resultat

Stadsarkivet ska ha ett starkt och attraktivt arbetsgivarvarumärke där medarbetare och chefer kan rekommendera andra att arbeta på Stadsarkivet och i staden. Arbetet med attraktiv arbetsgivare ska vara långsiktigt och bidra till en god kompetensförsörjning.

Analys

Stadsarkivet arbetar aktivt för att skapa förutsättningar för ett bra arbetsklimat för alla. Under perioden har en arbetsplatsstrategi tagits fram, som bland annat innebär övergång till

aktivitetsbaserat kontor under hösten.

För år 2023 ligger AMI kvar på 79, samma tal som år 2022. Utfallet skiljer sig åt för kvinnor och män, vilket särskilt bör belysas i den kommande analysen. Index Bra arbetsgivare visar en sänkning från 83 till 80, och når inte stadens årsmål 84.

God och sammanhållen kommunikation behövs för att Stadsarkivet ska nå sina mål och sin vision. Kommunikationsfunktionen är sedan årsskiftet en del av Stadsarkivets ledningsstöd och har i uppdrag att utveckla verksamhetens kommunikativa förmåga samt att vara ett kommunikationsstöd för kärnverksamheten, framförallt till chefer.

Nämndmål: Stadsarkivet är stadens informationsnav

 Uppfylls helt

Beskrivning

Genom tillsyn, expertkunskap och rådgivning ska Stadsarkivet stödja stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången och upprätthåller offentlighetsprincipen. Den digitala informationshanteringen effektiviseras genom utveckling av e-arkiv Stockholm. Inför 2023 har uppdragsverksamheten fortsatt stor efterfrågan på arkivkonsulttjänster. Tjänsten mellanarkiv ger stadens verksamheter möjlighet att överföra analogt arkivmaterial till Stadsarkivets arkivmagasin där materialet hanteras av Stadsarkivets arkivkonsulter, men fortfarande ägs av verksamheten.

Säker förvaring av välordnade och sökbara arkiv garanterar tillgängligheten till arkivinformatonen idag och i framtiden. Stadsarkivet bygger sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare. Arkivvårdsarbetet 2023 omfattar bland annat en kartläggning av vårdbehov för äldre digitalt material.

Stadsarkivet är systemägare och förvaltare av stadens gemensamma ärende- och dokumenthanteringssystem, eDok, som tillhandahåller en effektiv och medborgartillvänd handlägningsprocess. Breddinförandet av eDok slutförs i början av 2023 och skapar förutsättningar för arbetssätt som stärker stadens gemensamma värdeskapande samt säkerställer en hållbar informationshantering.

Förväntat resultat

Under året genomförs en förstudie för utveckling av stadens e-arkiv-lösning. Förstudiens ska definiera strategi och praktisk lösning för en säker digital arkivering. I början av 2023 avslutas eDoks breddinförande och en slutrapport för införandeprojektet ska framställas. En förvaltningsorganisation för eDok ska bildas.

Tillsyns- och rådgivningsprocessen slutför en analys av vilka systemstöd som finns i staden där information delas av flera verksamheter. I samråd med Riksarkivet kommer Stadsarkivet

utveckla handläggningsrutiner för leverans av statligt arkivmaterial. Stadsarkivets digitala leveransprocess ska utvecklas utifrån en ny processanalys och med stöd av särskilt projektverktyg.

Analys


Stadens nya digitala anslagstavla lanserades enligt plan den 1 juli för samtliga verksamheter. Utbildning har hållits för nämnd- och styrelsesekreterare som kommer att anslå och publicera direkt till anslagstavlan. Införandet av eDok på Stockholm Vatten och Avfall pågår och kommer vara helt genomförd vid årsskiftet. De nya stadsdelsförvaltningarna Norra Innerstaden och Järva driftsattes i eDok den 1 juli, liksom den nya Förskoleförvaltningen.

En förstudie gällande behovet av förnyad konkurrensutsättning av stadens e-arkivlösning har genomförts och uppstart av beslutade följdprojekt har inletts. Nya teknologier och arbetssätt förändrar snabbt förutsättningarna för arkivering. En utveckling av ny e-arkivlösning måste därför ske stegvis och i takt med dessa förändringar.

Stadsarkivet har tagit emot 49 arkivleveranser. Det är flera arkiv än beräknat och ytterligare arkiv kommer att levereras under hösten. En stor del utgörs av de årliga leveranserna av avställda personakter från stadens stadsdelsförvaltningar. Ett samarbete med stadens personalstrategiska avdelning vid stadsledningskontoret har påbörjats i syfte att utreda övergång till en digital personalakt.

Beläggningen för uppdragsverksamhetens arkivkonsulter har legat på en konstant nivå. Tillsyns- och rådgivningsverksamheter har arbetat med två större gallringsutredningar angående bevarande och gallring inom personalområdet respektive IT-området. En policy för det systematiska arbetet med förebyggande mot skadedjursangrepp och mögel i arkiven (IPM) har fastställts.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
● Andel konsultuppdrag som fullföljs i enlighet med överenskommelse/avtal				84 %		90 %		2023
● Andel verksamheter som nyttjar möteshanteringen i sin helhet i eDok						100 %		2023
● Andel verksamheter som upplever att Stadsarkivets senaste inspektion har bidragit till en kvalitetshöjning av arkiv- och informationshantering inom sin organisation.						100 %		2023

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Förstärka säkerhetsskyddsarbetet	2022-01-01	2023-12-31	

Nämndmål: Stadsarkivets resurser används innovativt och hållbart

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet utvecklar verksamheten genom samverkan inom och utom staden, med civilsamhälle, näringsliv och forskning. Det bidrar till att säkerställa att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov.

Stadsarkivet deltar i flera metodutvecklande forskningsprojekt, där innovativ användning av arkivinformaton är en viktig del. Under 2021 inleddes det femåriga projektet Stadens ansikten. Visuellt kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930, där historiska fotografiska porträtt kopplas samman med historisk och biografisk persondata på sätt som bryter ny mark inom flera forskningsfält. Under 2023 utökar Stadsarkivet sina internationella samverkansytter genom Kreativa Europa-projektet City Memories, som utgår från världsminnenet Stockholms byggnadsritningar och inkluderar stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn.

Intern kommunikation är ett medel för att chefer och medarbetare ska kunna vara aktivt medskapande i arbetet med att förverkliga målen. Från och med 2023 bildas en övergripande kommunikationsfunktion som en del av ledningsstöd. Uppdraget är att tydligt och konkret kommunikativt stötta Stadsarkivets kärnverksamhet samt att bidra till att Stadsarkivet blir en kommunikativ organisation. Det handlar bland annat om att bygga upp chefers och medarbetares kommunikativa förmåga, att skapa en lyssnande arkitektur, att se till att det finns ett öppet kommunikationsklimat och att göra ledningen kommunikativ.

Förväntat resultat

Stadsarkivet uppmuntrar och tar till vara innovation och nyskapande lösningar i verksamheten, och samverkar med forskarsamhället i olika discipliner.

Stadsarkivet har bra metoder och arbetssätt för att följa upp verksamhetens effekter. Processorganisationen ger medarbetare ökad möjlighet till medskapande och ansvarstagande. En bred och aktiv samverkan inom och utom staden säkerställer att metoder och kompetens ständigt utvecklas. Medarbetarna på Stadsarkivet vet vilka vi är, vad vi står för, vart vi är på väg och vilken roll de har för att vi ska lyckas.





Analys

Forskningsprojektet ”Stadens ansikten. Visuellt kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930” har under perioden avslutat arbetet med 7 000 fotografier ur Mimmi Gustavssons atelje. Resultatet blev drygt 9 000 avbildade personer av vilka cirka 2 300 kunde identifieras med hjälp av manuella metoder och med stöd i nyutvecklad AI-teknik (ansiktigenkänning).

Infrastrukturprojektet SwedPop pågår enligt plan. EU-projektet "City Memories" har haft en workshop i Budapest i april.

Stadsarkivet har inlett ett brett arbete med övergången till digitala arbetssätt och tjänster. Inom ramen för en halvdag har medarbetarna hjälpt till att staka ut vad Stadsarkivet behöver göra fram till 2026 för att öka sina "digitala kliv" och hur de själva kan bidra.

Inför övergången till ett aktivitetsbaserat kontor har en särskild yta har skapats på intranätet med viktig information om satsningen. Ett workshopmaterial har tagits fram till chefer som fått hålla workshop på APT på temat Farhågor och förväntningar. Resultatet har därefter sammanställts och analyserats.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Delta i projektet Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930	2021-01-01	2025-12-31	
 Halvdag om Stadsarkivets digitala utveckling	2023-04-14	2023-04-28	
 Kommunikation inför med övergång till ett aktivitetsbaserat kontor på Stadsarkivet Kungsklippan	2023-04-14	2023-04-28	
 Swedpop, svenska historiska befolkningsdatabaser	2022-01-01	2026-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden





 Uppfylls helt





Analys

Stadsarkivet är en av stadens utvalda verksamheter att särskilt arbeta med säkerhetsskyddet. Organisation, plan och rutiner för säkerhetsskyddsarbetet samt säkerhetsskyddsanalys finns framtagna. Övriga risker och sårbarheter analyseras i de årliga Risk- och Sårbarhetsanalyserna (RSA).

För att motverka brottslighet och oegentligheter kopplat till Stadsarkivets upphandlade leverantörer sker regelbunden uppföljning av avtalen genom avstämningar med leverantörerna. Vid avstämningarna behandlas resultatet av utförda uppdrag samt hur planerade uppdrag avses att utföras. I samband med utvärdering av anbudens görs kontroll av leverantören samt att det i förfrågningsunderlaget ställs krav på att leverantör ska uppfylla kraven enligt 13 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Arbetsrättsliga kontraktsvillkor tas med redan i förfrågningsunderlaget vid upphandlingar och blir en del av avtalsvillkoren.

För att säkerhetsställa avsedd hantering av skattemedel har Stadsarkivet en central inköpsorganisation där inköp av varor tjänster hanteras genom ett ärendehanteringssystem. Ärenden i systemet läggs upp för beställning i stadens inköpssystem och kontrolleras att gällande avtal följs.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel elektroniska inköp						90 %	Tas fram av nämnd/styrelse	2023
  Andel upphandlade avtal där kontinuerlig uppföljning genomförts	100 %			100 %		80 %	80 %	2023

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Nämnder och bolagsstyrelser ska säkerställa att det finns resurser och kompetens tillgängliga i den utsträckning som krävs för att möta den kraftigt ökande ambitionshöjningen i arbetet med att utveckla en sammanhållen beredskap för framtida kriser och civilt försvar, både i den egna verksamheten och inom ramen för en stadsövergripande samverkan	2023-01-01	2023-12-31	
  Nämnder och bolagsstyrelser ska under ledning av kommunstyrelsen medverka i upprättandet av stadens krigsorganisation och dess bemanning	2023-01-01	2023-12-31	

Nämndmål: Stadsarkivets systematiska informationssäkerhet- och säkerhetsskyddsarbete bidrar till hög beredskap och stark rådighet över verksamheterna

 Uppfylls helt

Beskrivning

Genom att säkerhetsklassa informationen och ha tydliga rutiner för hantering av skyddsvärd information ska verksamheterna ha hög beredskap och rådighet över att skydda informationen mot intrång och åtkomst.

Förväntat resultat

Det systematiska informationssäkerhetsarbetet tillsammans med säkerhetsskyddsarbetet ska bidra till ökad beredskap i verksamheterna och systematisk hantering och skydd av informationen.

Analys

Stadsarkivet förvaltar tre centrala verksamhetssystem, e-arkiv Stockholm och eDok samt Diabas. Förvaltningsorganisationen för dessa tre system arbetar kontinuerligt med informationssäkerheten i den mån man har rådighet över den tekniska infrastrukturen. Likaså säkerhetsklassas informationen i enlighet med det av staden upphandlade informationsklassningssystemet. Gällande Stadsarkivets övriga informationstillgångar pågår ett arbete med att inventera och, där det är nödvändigt, informationssäkerhetsklassa dessa.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets offentliga lokaler tillhör alla. Alla besökare till Stadsarkivets lokaler ska känna sig trygga. Stadsarkivet arbetar för att öka den upplevda tryggheten och samtidigt verka för att försvåra och förhindra att faktiska brott sker i det offentliga rummet. Ett sätt att öka tryggheten och förebygga eventuellt brott är kameraövervakning av våra publika lokaler, något som Stadsarkivet installerat i båda verksamhetslokalerna.

Nämndmål: Stadsarkivets lokaler är trygga och säkra för besökare och personal

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet har två verksamhetslokaler, Stadsarkivet Liljeholmskajen och Stadsarkivet Kungsklippan, där det bedrivs verksamhet för allmänheten. Under öppettiderna kan allmänheten komma till verksamhetslokalerna och på plats ta del av den arkivinFORMATION som finns på Stadsarkivet. Personal bistår med hjälp av sökning och framtagning av arkivhandlingarna.

Såväl allmänhet som Stadsarkivets egen personal ska sig känna sig trygga när det befinner sig i verksamhetens lokaler.

Förväntat resultat

Stadsarkivets lokaler ska vara trygga och säkra att vistas och arbeta i. Besökare ska känna sig trygga när de använder sig av våra tjänster i lokalerna.

Analys

Stadsarkivet arbetar för att öka den upplevda tryggheten och samtidigt verka för att försvåra och förhindra att faktiska brott sker i det offentliga rummet. Ett kameraövervakningssystem har driftsatts för Stadsarkivets båda verksamhetslokaler på Kungsklippan och Liljeholmskajen. Kameraövervakningen bidrar också till att öka det fysiska skyddet för såväl personal som besökare.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

● Uppfylls helt

Analys

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med stadens miljöprogram och kommande program för mänskliga rättigheter. Stadsarkivet ska aktivt omvärldsbevaka goda exempel från andra verksamheter och söka internationella samarbeten.

I augusti inleddes utbildningen, "Styr mot Agenda 2030 - jämställdhet i fokus" med en workshop för ett femtontal medarbetare. Syftet är att ge deltagarna stöd i arbetet för att kunna integrera arbetet med de globala målen i sina respektive verksamhetsområden.

Stadsarkivet synliggör kvinnor och andra underrepresenterade grupper i historien genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Kreativa Europa-projektet "City Memories" höll sin första gemensamma workshop på Stadsarkivet i Budapest i april. Där presenterades bland annat hur Stockholms stadsarkiv arbetar med metadatasättning av Stockholms världsminnesklassade bygglovshandlingar ur ett genusperspektiv, bland annat genom att tillföra uppgifter om kvinnliga byggherrar i bygglovsdatabasen. Stadsarkivet har även deltagit i ett samtal om kvinnor i arkiven under ett event på ArkDes i samarbete med Stockholms kvinnohistoriska, och i samband med Stadshusjubileet hölls föredraget "Kvinnliga politiker i Stadshuset."

Nämndmål: Stadsarkivets verksamhet bidrar till en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

● Uppfylls helt

Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål är ett stöd för att Stadsarkivets arbete i riktning mot den öppna, jämställda och demokratiska staden sker på ett normmedvetet, inkluderande och hållbart sätt. Stadsarkivet har under många år arbetat för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Tre medarbetare är utbildade jämställdhetsstrateger. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställd bevarande av information.

Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och söker aktivt internationella samarbete. Under 2023 inleds City Memories: Visualizing change in three european capitals, som är finansierat av kreativa Europa. Stadsarkivet är koordinator för projektet, som syftar till att göra världsminnet Stockholms stads byggnadsritningar mer kända och använda. Stadsarkivets delprojekt, Female Builders och Gendered Rooms, fokuserar på att lyfta fram kvinnligt byggande samt genusaspekter av rumsliga funktioner.

Förväntat resultat


Kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien synliggörs, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställt bevarande av information. Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och söker aktivt internationella samarbeten.

Analys

I april bjöds Lina Ploug, strateg på Stadsledningskontoret, in för att berätta om stadens arbete med Agenda 2030 för alla Stadsarkivets medarbetare. I augusti inleddes utbildningen, "Styr mot Agenda 2030 - jämställdhet i fokus" med en workshop för ett femtontal medarbetare. Syftet är att ge deltagarna stöd i arbetet för att kunna integrera arbetet med de globala målen i sina respektive verksamhetsområden.

Stadsarkivet synliggör kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Inom ramen för Kreativa Europa-projektet "City Memories" har Stadsarkivet deltagit i en workshop på Stadsarkivet i Budapest i april. Där presenterades bland annat hur Stockholms stadsarkiv arbetar med metadatasättning av Stockholms världsminnesklassade bygglovshandlingar ur ett genusperspektiv, bland annat genom att tillföra uppgifter om kvinnliga byggherrar i bygglovsdatabasen.

Kvinnliga pionjärer inom kommunpolitiskt arbete uppmärksammades med föredraget "Kvinnliga politiker i Stadshuset". Stadsarkivet har även deltagit i ett samtal om kvinnor i arkiven under ett event på ArkDes i samarbete med Stockholms kvinnohistoriska.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Driva och koordinera det europeiska samverkansprojektet "City Memories"	2023-02-13	2024-12-31	

Uppföljning av ekonomi

Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Stadsarkivet prognostiserar en budget i balans 2023 efter resultatöverföring. Stadsarkivets resultatenheter prognostiserar totalt 1,1 mnkr i resultatöverföring till 2024.

Resultatenheten e-arkivet prognostiserar en resultatöverföring av 2023 års budget om 0,4 mnkr.

Den del av eDok som finansieras via IT-prislistan är från och med 2023 också en resultatenhet. Prognosen visar på 0,7 mnkr i resultatöverföring till nästa år.

Nedan framgår kostnader och intäkter för Stadsarkivets verksamhetsområden.

Driftverksamhet, mnkr	Budget	Utfall jan-aug	Prognos årsutfall	Utfall/prognos	Förändring budget/prognos
Kostnader					
Ledning och projekt	12,0	10,7	14,0	76,4%	-2,0
Verksamhetsstöd	44,0	29,5	44,7	66,0%	-0,7
Arkiv och informationsförsörjning	25,8	13,8	25,4	54,3%	0,4
eDok	39,2	23,5	35,8	65,6%	3,4
Publik och publicering	15,0	9,6	15,0	64,0%	0,0
Summa driftkostnader	136,0	87,1	134,9	64,6%	1,1
Intäkter (-)					
Ledning och projekt	-19,0	-14,1	-21,0	67,1%	2,0
Verksamhetsstöd	-3,3	-2,5	-4,0	62,5%	0,7
Arkiv och informationsförsörjning	-21,9	-14,8	-21,9	67,6%	0,0
eDok	-20,4	-12,9	-17,7	72,9%	-2,7
Publik och publicering	-1,0	-0,7	-1,0	70,0%	0,0
Summa driftintäkter	-65,6	-45,0	-65,6	68,6%	0,0
Kapitalkostnader					
avskrivningar	2,4	1,6	2,4	66,7%	0,0
internräntor	1,0	0,7	1,0	70,0%	0,0
Summa kostnader	139,4	89,4	138,3	64,6%	1,1
Summa intäkter	-65,6	-45,0	-65,6	68,6%	0,0
Netto	73,8	44,4	72,7	61,1%	1,1

Riktvärdet för periodens utfall jämfört med prognos för helåret är 66,7 procent. Utfallet visar

att kostnader ligger något under riktvärdet. Det beror på kommande arbete inom e-arkivet.

Bortsett från prognostiserade överskotten för resultatenheterna inom avdelningarna Arkiv och Informationsförsörjning (e-arkivet) och eDok avser förändringarna mellan avdelningarnas intäkter och kostnader enbart interna omfördelningar utan påverkan på Stadsarkivets totala omslutning.

Resultatenheter

E-arkivet är en resultatenhet från och med 2022. Årets budget uppgår till 9,0 mnkr och resultatöverföring från tidigare år uppgår till 0,4 mnkr. E-arkivet prognostiserar en resultatöverföring av 2023 års budget om 0,4 mnkr, vilket innebär ett ackumulerat överskott om 0,8 mnkr för resultatenheten vid årets slut. Anledningen till budgetavvikelsen 2023 är att övergången till stadens nya systemtjänsteavtal skedde först i april 2023, vilket innebar att uppbyggnaden av arbete för drift- och systemleverantören inte skett i förväntad takt.

Från och med 2023 är också den del av eDok som finansieras via IT-prislistan en resultatenhet. Det finns därmed inte något resultat från tidigare år att disponera. Årets budget uppgår till 14,3 mnkr. Prognosen i tertialrapporten visar på 0,7 mnkr i resultatöverföring till nästa år. Anledningen till överskottet är att uppgraderingsprojektet av eDok planeras att gå in i genomförandefasen under slutet av 2023 och därmed kommer kostnaden för uppsättning och drift av parallella miljöer att bli aktuell först under 2024.

mnkr	Resultatöverföring 2022	Budget 2023	Prognostiserat resultat 2023	Prognos ackumulerad resultatöverföring till 2024
e-arkivet	0,4	9	0,4	0,8
eDok		14,3	0,7	0,7

Investeringar

Stadsarkivets investeringsbudget för maskiner och inventarier uppgår 2023 till 1,0 mnkr. Årets medel kommer till största del användas till att modernisera Stadsarkivets kontorsarbetsplatser på Kungsklippan. Omgörningen skapar också utrymme att hyra ut en större del av lokalerna till andra verksamheter i staden.

Försäljningar av anläggningstillgångar

Verksamhetsprojekt (driftprojekt)

eDok breddinförande

Stadsarkivet är systemägare till stadens gemensamma dokument- och ärendehanteringssystem eDok och driver projektet att införa systemet i stadens samtliga förvaltningar och bolag. Under 2023 ska projektet hantera restposter och arbeta med driftsättning av den sista av 49

verksamheter. Finansiering sker genom disposition av eget kapital. Prognosen för 2023 är 3,5 mnkr, en justering från de 6,2 mnkr som prognostiserades i tertialrapport 1. Orsaken till de lägre kostnaderna är att e-tjänsten som skulle utvecklas för hantering av kränkingsärenden har minskat i omfattning samt minskade kostnader för systemintegration.

mnkr	Summa finansiering	Kostnad fram till 2022	Prognos 2023	Total prognos kostnad
eDok breddinförande	160	103,8	3,5	107,3

Omslutningsförändringar

Stadsarkivet redovisar inte några omslutningsförändringar i tertialrapporten. Enbart interna omfördelningar mellan verksamhetsområdena utan påverkan på Stadsarkivets totala omslutning.

Budgetjusteringar

Medel för lokaländamål

Analys av balansräkning

Tillgångar, mnkr	2023-08-31	2022-08-31
Anläggningstillgångar	47,2	48,7
Omsättningstillgångar	14,1	13,0
Summa tillgångar	61,3	61,7
Skulder och eget kapital, mnkr	2023-08-31	2022-08-31
Eget kapital	42,4	43,0
Kortfristiga skulder	18,9	18,7
Summa skulder och eget kapital	61,3	61,7

Anläggningstillgångarna har minskat jämfört med samma tid föregående år. Detta beror på planerliga avskrivningar på investeringar, framför allt i lokalerna i Liljeholmskajen. Omsättningstillgångarna har ökat på grund av fakturering av upparbetade kostnader inom eDok projektet.

Övrigt

Intern kontroll

Stadsarkivet interna kontrollarbete fortlöper enligt plan och kontrollerna som genomförts har inte identifierat några väsentliga avvikelser. Under perioden har bland annat inköpsprocessen

och förtroendekänsliga poster kontrollerats.

Under året har flera åtgärder vidtagits för att stärka arbetet med den interna kontrollen. Ny månatlig rutin för chefers kontroll av löneprocessen har införts. Gällande Stadsarkivets informationstillgångar pågår ett arbete med att inventera och, där det är nödvändigt, informationssäkerhetsklassa dessa. Dessutom pågår ett arbete för att systematisera organisationen för dataskyddsarbetet.

Särskilda redovisningar

Övrigt