

**Handläggare**  
Ann-Sofi Forsmark  
Telefon: 08-50828300**Till**  
Kulturnämnden  
2024-01-23

## Stadsarkivets verksamhetsplan 2024

### Förslag till beslut

Stadsarkivet föreslår att kulturnämnden beslutar:

1. Nämnden godkänner förvaltningens förslag till verksamhetsplan 2024 inklusive bilagor och överlämnar planen till kommunstyrelsen
2. Nämnden begär omslutningsförändringar om sammanlagt 24,7 mnkr till kommunstyrelsen
3. Ärendet justeras omedelbart.

## Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>4</b>
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden .....	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid .....	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan .....	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst .....	8
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet .....	8
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv .....	9
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning .....	10
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring .....	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar .....	12
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar .....	12
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer .....	13
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla .....	13
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd .....	13
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb .....	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med .....	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb .....	15

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden .....	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser .....	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt .....	19
<b>Redovisning av ekonomi.....</b>	<b>20</b>
Nämndens ekonomiska förutsättningar .....	20
Investeringar .....	22
Försäljningar av anläggningstillgångar.....	22
Resultatenheter .....	22
Verksamhetsprojekt (driftprojekt) .....	22
Budgetjusteringar.....	22
Omslutningsförändringar .....	22
Medel för lokaländamål.....	23
Övriga ekonomiska redovisningar.....	23
<b>Systematiskt kvalitetsarbete.....</b>	<b>23</b>
<b>Övrigt .....</b>	<b>24</b>

## **Bilagor**

*Bilaga 1: KuNark VP 2024*

*Bilaga 2: Plan-for-upphandling-2024*

*Bilaga 3: Ledningens genomgång informationssäkerhet 2023*

*Bilaga 4: Stadsarkivets system for intern kontroll 2024*

*Bilaga 5: Kompetensförsörjningsplan Stadsarkivet 2024-2026*

*Bilaga 6: Väsentlighets- och riskanalys samt internkontrollplan*

## Inledning

Demokrati stärks och utvecklas genom allas rätt till insyn och tillgång till den offentliga informationen. Stadsarkivet är en central resurs i stadens informationsförsörjning och en av förutsättningarna för att offentlighetsprincipen ska fungera.

Arkiven bevaras för att användas. Modern vård och förvaltning av analoga och digitala arkiv säkerställer att informationen är användbar för framtidens stockholmare. Genom ett brett och varierat utbud för olika målgrupper ska arkivets karaktär av öppen publik institution bibehållas och förstärkas.

### **Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden**

Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv. Verksamheten ska tillgodose stockholmarnas behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet i utformandet av utbudet. Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar säkrar stockholmarnas rätt att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information.

Stadsarkivet ska ha en känd och välbesökt verksamhet, som ger både historiska och samtida perspektiv på stadens framtidsfrågor. Program och tjänsteutbud ska stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap om arkiven, och skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden.

Publicering och systematisering av digital information är prioriterat i arbetet med att öka tillgången till arkiven och nå en bredare publik. Genom att utveckla självservice-tjänster och aktivt söka samarbeten med olika typer av användare skapas förutsättningar för nya sätt att använda arkiven.

Under 2024 förstärker Stadsarkivet sin roll som alla stockholmare arkiv genom att:

- analysera arkivinformation och användarbehov inför digitalisering och publicering
- utreda hur Stadsarkivets besöksplatser kan utvecklas med utgångspunkt i olika målgruppers behov
- utveckla nya metoder för hur allmänhet och forskare kan bidra till kunskapsuppbyggnad om arkiven

### **Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning**

Stadsarkivets verksamhet ska bidra till en långsiktigt hållbar utveckling. Det ska vara lätt både för medarbetare och användare att göra resurssmarta val. Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivets miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med stadens miljöprogram och kommande program för mänskliga rättigheter.

En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden. Att förstå hur Stockholm hanterat de förändringar som en växande stad för med sig, kan bidra till att väcka intresse och skapa förståelse för dagens klimat- och jämställdhetsutmaningar.

Digitalisering, publicering och utveckling av publika gränssnitt minskar både person- och materialtransporter. Stadsarkivet effektiviserar lokalanvändningen både genom ökat samnyttjande med övriga verksamheter och en intern omDispositionering av kontorsytorna.

Arkivmagasinen i Liljeholmskajen och Kungsklippan erbjuder stor lagringskapacitet och bättre åtkomst för användare, vilket på lång sikt minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring. Stadsarkivet ska verka för att stadens verksamheter lämnar över sina arkiv, och erbjuda stöd i form av rådgivning och arkivarietjänster.

Under 2024 bidrar Stadsarkivet till en hållbar utveckling genom att

- bygga upp en bredare kunskap om de globala målen i alla delar av verksamheten
- publicera arkivinformation som är lätt att hitta och använda för alla användare, oavsett fysisk plats
- minska miljöpåverkan genom effektivare nyttjande av arkivlokaler, kontorslokaler och publika lokaler
- underlätta för medarbetare att göra klimatsmarta val

### **Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla**

Stadsarkivet är stadens informationsnav. Vi stödjer Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela sin verksamhet, så att alla har möjlighet att delta i demokratin genom att påverka och granska beslutsfattandet.

Stadens information ska vara lätt att hitta och återanvända, och bevaras på sätt som garanterar autenticitet och tillgänglighet, nu och i framtiden. Genom tillsyn, expertkunskap och rådgivning ska Stadsarkivet stödja stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången och upprätthåller offentlighetsprincipen. Ändamålsenliga magasin, e-arkivplattformar, vård och förvaltning av både analoga och digitala arkiv säkerställer att informationen finns bevarad för framtidens stockholmare. Stadsarkivet ska verka för att fler av stadens verksamheter lämnar över sina arkiv, och erbjuda stöd i form av rådgivning och arkivarietjänster.

All ny information i Stockholms stad skapas i digital form. Stadsarkivet säkerställer att denna information identifieras, beskrivs och lagras på ett säkert sätt så att den är åtkomlig för de som behöver den. Införandet av eDok i alla stadens verksamheter har skapat förutsättningar för en hållbar informationshantering. Genom aktiv förändringsledning kommer Stadsarkivet att säkerställa att de standardiserade arbetssätten implementeras fullt ut hos verksamheterna.

Det allvarliga ekonomiska läget ställer höga krav på en effektiv resursanvändning i stadens verksamheter, både vad gäller medarbetare och lokaler. Genom en kontinuerlig utveckling av medarbetarnas kompetens, och genom nya tvärsektoriella och/eller internationella samarbeten, ökar den ekonomiska hållbarheten samtidigt som verksamheten berikas med andra perspektiv.

Under 2024 förstärker Stadsarkivet sin roll som stadens informationsnav genom att:

- utveckla e-Arkiv Stockholm enligt den programplan som tagits fram för att motsvara de förändrade behov som den digitala utvecklingen innebär
- uppgradera systemstödet eDok i syfte att förbättra användarupplevelsen
- driva och medverka i internationella och nationella forsknings- och utvecklingsprojekt
- förbättra förvaltningens systematiska informationssäkerhets- och dataskyddsarbete

- ta fram förslag till reviderade riktlinjer till stadens arkivregler
- inventera stadens analoga arkiv i syfte att underlätta överlämning till stadsarkivet

### **Ekonomiska förutsättningar**

Stadsarkivets budget uppgår till 74,8 mnkr. Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar om 24,7 mnkr avseende bland annat ökade intäkter och kostnader för Stadsarkivets stadsgemensamma IT-system eDok och e-arkivet.

## **KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden**

Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv. Vi gör nuet och historien angelägna så att alla kan skapa sin egen och hela stadens framtid. Verksamheten ska tillgodose stockholmarnas behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet.

Alla stockholmare ska ha möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar säkrar stockholmarnas rätt att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information. En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden. Stockholms historia kan fungera på ett sammanhållande sätt och som en levande del av stadens - dess medborgares, stadsdelars och verksamheters - gemensamma identitet.

Publicering och systematisering av digital information är prioriterat i arbetet med att öka tillgången till arkiven och nå en bredare publik. Genom att utveckla självservicejänster och aktivt söka samarbeten med olika typer av användare skapas förutsättningar för nya sätt att använda arkiven.

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid**

Stadsarkivet stöder lärandet om demokratins och historiens roll i dagens samhälle och barns rätt att ta del av information genom att erbjuda studiebesök och digitala visningar, utveckla tematiska skolpaket och löpande presentera arkivinformation på Stadsarkivets och Stockholmskällans webbplatser. Lärare och elever vid grundskola, gymnasium och universitet ska ges goda förutsättningar att förstå arkivens möjligheter.

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till barn och ungas kunskap om rätten till offentlig information.

### **Beskrivning**

Genom visningar, program och målgruppsanpassad kommunikation och via Stockholmskällan erbjuder Stadsarkivet skola och förskola pedagogiskt anpassat material så att alla barn och unga, oavsett var i Stockholm de bor, ska kunna få kännedom om rätten till offentlig information.

**Förväntat resultat**

Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande.

**KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan**

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Lärare och elever vid grundskola, gymnasium och vid universitet ska ges goda förutsättningar att förstå vilka möjligheter arkiven ger, både för kunskapsinhämtning om demokratins och historiens roll i samhället och skapande verksamhet.

Webbplatsen Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet. Stockholmskällan utgör en aktiv aktör i stadens arbete för att tillgängliggöra museernas, arkivens och bibliotekens historiska innehåll och inspirerar till användning av historiska primärkällor i undervisningen.

Nämndmål: Stadsarkivet är ett stöd för lärande om historiens och demokratins roll i samhället

**Beskrivning**

Stadsarkivet fortsätter arbetet med barn och unga genom pedagogiska program som på olika sätt belyser frågor om demokrati och livsvillkor genom tiderna. Riktad och samordnad kommunikation med lärare är centralt för att nå ut till lärare liksom enkäter som följer upp målgruppens upplevelse av besöket.

Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet och är en viktig aktör i stadens arbete för att tillgängliggöra och inspirera till användning av historiska primärkällor i undervisningen. Under 2024 publicerar Stockholmskällans redaktörer material som relaterar till aktuella samhällsfrågor, teman som efterfrågas av lärare och/eller befintliga arbetsprocesser inom arkiv, museum och bibliotek samt kommunicerar Stockholmskällan för lärare och elever.

**Förväntat resultat**

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande samt i stor utsträckning nås av Stadsarkivets program och visningar och Stockholmskällans utbud av källor och lektionsmaterial.

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst**

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett via vilken kanal kunden väljer att ta kontakt. Alla kunder ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider, och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

Under 2024 ska Stadsarkivet sträva efter att öka tillgången till digitalt arkivmaterial via webbplatsen i syfte att underlätta för besökare att bedriva egna efterforskningar. Stadsarkivet kommer även se över öppettider och service i läsesalarna för att bättre kunna möta besökarnas behov.

**Nämndmål: Stadens offentliga information är tillgänglig för alla, oavsett funktionsförmåga**

#### **Beskrivning**

Stadsarkivets publika lokaler och kontaktvägar ska vara utformade på ett sätt som ger god tillgänglighet. Funktionshinder ska identifieras, förebyggas och undanröjas. Stadsarkivet är representerat i Kulturnämndens funktionshinderråd. Rådet ges regelbundet information om hur Stadsarkivet arbetar med funktionshinderperspektivet och får möjlighet att komma med synpunkter och inspel vid utformning av lokaler, service och aktiviteter.

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett via vilken kanal kunden väljer att ta kontakt. Stadsarkivets medarbetare har ingående kunskaper i Offentlighet- och sekretesslagen (OSL) och förmåga att kommunicera regelverket till kunderna på ett pedagogiskt sätt. Stockholms stad är förvaltningsområde för minoritetsspråken samiska och meänkieli. Stadsarkivets webbplats har information om kontaktvägar, öppettider med mera på meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska, samt på finska och engelska.

#### **Förväntat resultat**

Stadsarkivets publika lokaler och kontaktvägar ska upplevas som tillgängliga. Alla kunder ska bemötas enligt sina förutsättningar. Alla kunder ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider, och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel. Under 2024 ska tillgängligheten i verksamhetens lokaler för individer med hörselnedsättning förbättras.

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet**

Stadsarkivet har ett brett och varierat utbud för olika målgrupper. Äldre personer tar i hög utsträckning del av Stadsarkivets utbud av program och tjänster, såväl på plats i de publika



lokalerna som digitalt. Den äldre målgruppen medvetandegörs om Stadsarkivets publika utbud via Stadsarkivets egna sociala kanaler samt via stadens webbplats, där Stadsarkivets programutbud finns listat under avsnittet Uppleva och göra: Konst och kultur samt Senior i Stockholm.

Många äldre deltar även som volontärer, till exempel som så kallade medborgarforskare som hjälper till att transkribera 1700-talshandskrift och som stöd till släktforskare i Stadsarkivets läsesalar.

**Nämndmål:** Stadsarkivet bidrar till att tillgodose äldres behov av ett rikt och varierat kulturutbud

### **Beskrivning**

Stadsarkivets publika verksamhet i form av möjlighet till personforskning och programverksamhet domineras idag av en publik äldre än 65 år. De som av olika skäl inte vill eller kan närvara på plats i de publika lokalerna kan ta del av föredragen via live-sändning eller titta på en textad version av föredragen i efterhand.

Stadsarkivet arbetar även aktivt med volontärverksamhet. Många äldre har värdefulla kunskaper om Stadsarkivets material och deltar till exempel i arbetet med att renskriva och korrekturläsa handskrift med hjälp av AI-verktyget Transkribus, eller stöttar mindre erfarna släktforskare i läsesalarna.

### **Förväntat resultat**

Stadsarkivet har ett brett och varierat utbud för olika målgrupper. Äldre personer tar fortsatt stor del i Stadsarkivets utbud av program och tjänster, även i digital form.

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv**

Stadsarkivet ska förstärka arkivets karaktär av öppen publik institution med fokus på att nå nya grupper som idag sällan använder arkivets resurser. Tjänster, program och lokaler ska utvecklas med utgångspunkt i användarnas behov och förväntningar. Publicering och systematisering av digital information är prioriterat i arbetet med att öka tillgången till arkiven och nå en bredare publik.

Stadsarkivet ska arbeta för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien. Den publika verksamheten ska utvecklas i nära samarbete med Stadsmuseet, stadens bibliotek samt andra aktörer så att material och kunskap är tillgängliga för alla. Stadens invånare och akademi ska kunna bidra till kunskapen om arkivens innehåll, och därmed öka användbarheten.

Under 2024 ska Stadsarkivet utreda förutsättningarna för arbetet med civilsamhällets arkiv genom en förstudie av föreningsarkiv i Järvaområdet.

Nämndmål: Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv

### Beskrivning

Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar säkrar stockholmarnas rätt att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information. Stadsarkivet ska kunna erbjuda den service som våra användare efterfrågar, och även erbjuda goda möjligheter att forska i arkiven på egen hand genom att vara vägvisare in i källorna. Väl underbyggda digitaliserings- och publiceringsprojekt ned utgångspunkt i användarnas behov ökar tillgången till arkiven och effektiviserar handläggningen.

Stadsarkivet ska arbeta för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien. Stadens invånare och akademi ska kunna bidra till kunskapen om arkivens innehåll, och därmed öka användbarheten.

### Förväntat resultat

Stadsarkivet erbjuder en bred service och en stor variation av digitala resurser, som underlättar för användarna att själva återsöka arkivinformation. I kontakt med Stadsarkivet ska alla användare få korrekta svar inom fastställda handläggningstider och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel. Program och tjänsteutbud ska stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap om arkiven, och skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden. Under 2024 fokuserar Stadsarkivet på behovsanalys av arkivmaterial inför digitalisering och publicering, samt förbättrar sökingångar till och användbarhet av digitala plattformar.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2024	Periodicitet
Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet	50 000 st		Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Analysera arkivinformaton och användarbehov inför digitalisering och publicering	2024-01-01	2024-12-31
Förstudie av föreningsarkiv i Järvaområdet	2024-01-01	2024-12-31
Tillgängliggöra arkivinformaton via Transkribus	2024-01-01	2024-12-31
Utreda läsesalsverksamheten på Stadsarkivets besöksplatser	2024-01-01	2024-12-31
Öka kommunikativa insatser mot professionella målgrupper	2024-01-01	2024-12-31

## KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

Stadsarkivet ska bidra till en långsiktig hållbar utveckling. Det ska vara lätt både för medarbetare och användare att göra resurssmarta val. Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med stadens miljöprogram och kommande program för mänskliga rättigheter. Under 2024 ska

kännedomen om de globala målen öka i hela organisationen. En avfallshanteringsplan för alla verksamhetslokaler ska tas fram och implementeras.

En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden. Genom programverksamhet och publicering av arkivinformation kan Stadsarkivet bidra till att väcka intresse och skapa förståelse för dagens klimat- och jämställdhetsutmaningar.


Digitalisering, publicering och utveckling av publika gränssnitt minskar både person- och materialtransporter. Lokalanvändningen effektiviseras, både genom ökat samnyttjande med övriga verksamheter och en intern omDispositionering av kontorsytorna. Stadsarkivet ska verka för att stadens verksamheter lämnar över sina arkiv, och erbjuda stöd i form av rådgivning och arkivarietjänster.

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring**

Stadsarkivets miljöhandlingsplan, inklusive resepolicy, utgår ifrån stadens miljöprogram och Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling. Stadsarkivet arbetar aktivt med källsortering och under 2024 ska avfallshanteringsplan tas fram och implementeras.

Stadsarkivets verksamhet och arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning. Gamla belysningskällor ersätts med LED. Verksamheten ska i övrigt arbeta enligt stadens miljöprogram, och underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val.

Stadsarkivet använder sig av stadens upphandlade hyrbilar och kör sin veckotransport mellan sina två verksamheter med elbil. Målbilden är en fossilfri verksamhet 2030. Stadsarkivet ska verka för att fler av stadens verksamheter lämnar sina arkiv. Stadsarkivets verksamhetslokaler erbjuder stor lagringskapacitet och bättre åtkomst för användare, vilket på lång sikt minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2024	Periodicitet
 Köpt energi i stadens organisation	1,2 GWh	1 735 GWh	År

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till en hållbar utveckling

#### **Beskrivning**

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivets miljöarbete.

Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning.

De nya lokalerna i Liljeholmskajen erbjuder större lagringskapacitet och bättre åtkomst för användare, vilket på lång sikt minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring. Stadsarkivet ska verka för att fler av stadens verksamheter lämnar sina arkiv. Verksamheten ska i övrigt arbeta enligt stadens miljöprogram, och underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val.

## Förväntat resultat

Under 2024 fortsätter Stadsarkivet kunskapsuppbyggnaden om Agenda 2030:s mål för hållbar utveckling. Ett femtontal medarbetare har genomgått utbildningen "Styr mot Agenda 2030 - jämställdhet i fokus." Syftet var att ge deltagarna stöd i arbetet för att kunna integrera arbetet med de globala målen i sina respektive verksamhetsområden under 2024, med målet att ta fram specifika aktiviteter inför 2025 års verksamhetsplan.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Ta fram avfallshanteringsplan	2024-01-01	2024-12-31
Öka kunskapen om de globala målen	2024-01-01	2024-12-31

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar

Stadsarkivet har publika verksamheter på två platser, Stadsarkivet Kungsklippan och Stadsarkivet Liljeholmskajen. På båda platser finns bemannade läsesalar, vilket ger snabb och säker tillgång även till den analoga informationen.

Vid behov transporteras arkiv mellan dessa två platser och huvudsakligen sker transporten med elbilar. Endast större transporter sker med av staden upphandlade transportfirma.

Med större lagringskapacitet och bättre åtkomst behöver stadens verksamheter i huvudsak inte ha egna arkivlokaler utan kan leverera till Stadsarkivet, vilket i längden innebär färre transporter som minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

Nämndmål: Stadens information är samlad på lättillgängliga platser

## Beskrivning

Stadsarkivets arkiv och läsesalar finns på två platser, Stadsarkivet Kungsklippan och Stadsarkivet Liljeholmskajen. Båda platserna är lätta att nå med kollektivtrafik, samt har bemannade läsesalar där arkivhandlingarna tas fram på plats.

Med lokalerna vid Liljeholmskajen och den omflyttning och anpassning med placeringen av arkiven finns det bättre möjlighet att på ett effektivt sätt ta emot arkiv till rätt plats. Lokalerna i Liljeholmskajen är energieffektiva med genomgående LED-belysning och stabil klimatanläggning.

## Förväntat resultat

Stadsarkivets publika platser är lätta att hitta och besöka med publik transport.

Arkivinformationen är samlad och lätt tillgänglig.

Med större lagringskapacitet och bättre åtkomst behöver stadens verksamheter i huvudsak inte

ha egna arkivlokaler utan kan leverera till Stadsarkivet, vilket i längden innebär färre transporter som minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarnas hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giffria miljöer**

### **KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla**

Stadsarkivet är stadens informationsnav. Vi stödjer Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela sin verksamhet, så att alla har möjlighet att delta i demokratin genom att påverka och granska beslutsfattandet.




Stadens information ska vara lätt att hitta och återanvända och bevaras på sätt som garanterar autenticitet och tillgänglighet, nu och i framtiden. Genom tillsyn, expertkunskap och rådgivning ska Stadsarkivet stödja stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången och upprätthåller offentlighetsprincipen.

Stadsarkivets samverkan med forskning bidrar med ny kunskap om arkivens innehåll och potential. Prioriterat är projekt som skapar långsiktig användarnytta och där Stadsarkivets källmaterial och specialkompetens tas tillvara.

Det allvarliga ekonomiska läget ställer höga krav på en effektiv resursanvändning i stadens verksamheter. Genom en kontinuerlig utveckling av medarbetarnas kompetens, och genom nya tvärssektoriella och/eller internationella samarbeten, ökar den ekonomiska hållbarheten samtidigt som verksamheten berikas med andra perspektiv.

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd**

Stadsarkivet budgettram för 2024 är netto 74,8 mnkr, vilket motsvarar en ökad nettoram med 1,1 mnkr jämfört med 2023. Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar om 24,7 mnkr avseende ökade intäkter och kostnader för bland annat de stadsgemensamma systemen eDok och e-arkiv Stockholm som finansieras via stadens IT-prislista.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2024	Periodicitet
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial
 Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial
 Nämndens prognossäkerhet T2	+/-1 %	+/- 1 %	År

Nämndmål: Stadsarkivets ekonomi är långsiktigt hållbar

#### **Beskrivning**

Genom effektivt resursutnyttjande säkerställer Stadsarkivet en långsiktigt hållbar ekonomi. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för

de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Detta bidrar till att identifiera utvecklingsområden och ta fram åtgärder vid behov och därmed uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi. Budgeten följs upp löpande med prognos på helårsutfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram. Åtgärder vidtas vid avvikelser.




### Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi. Prognossäkerheten är god och åtgärder och förändringar inom budgeten vidtas vid behov.

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb

Fri tillgång till offentlig information är en viktig beståndsdel för utvecklingen av ett konkurrenskraftigt näringsliv. Stadsarkivet bidrar till detta genom att underlätta tillgången till och användbarheten av den information som skapats i stadens verksamheter.

Stadsarkivet är en attraktiv och mångsidig arbetsplats som erbjuder goda möjligheter till praktik på olika nivåer. Erfarenheterna från Stadsarkivet ska öka den enskildes anställningsbarhet. Samarbetet med arbetsmarknadsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna om Stockholmsjobb och feriearbetande ungdomar fortsätter. Studenter från universitet och högskolor tas emot för praktik.

Indikator	Arsmål	KF:s årsmål år 2024	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	6 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	6 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	4 st	Tas fram av nämnd	Tertial

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att stockholmare kommer in i arbetslivet.

### Beskrivning

Stadsarkivet är en mångsidig arbetsplats som erbjuder goda möjligheter till praktik på olika nivåer. Samarbetet med arbetsmarknadsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna om Stockholmsjobb fortsätter. Studenter från universitet och högskolor tas emot för praktik, framför allt inom arkivutbildningarna. I samverkan med arbetsmarknadsförvaltningen och anställande stadsdelsförvaltning tar Stadsarkivet även emot feriearbetande ungdomar. Redovisning av antalet ungdomar som fått feriearbete görs av anställande stadsdelsförvaltning.

### **Förväntat resultat**

Stockholmsjobbare, praktikanter och feriearbetare ska uppleva Stadsarkivet som en attraktiv arbetsplats. Erfarenheterna från Stadsarkivet ska öka den enskildes anställningsbarhet.

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med**

Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling. Under 2024 fortsätter det EU-finansierade projektet *City Memories: Visualizing change in three european capitals*, som syftar till att göra världsminnet Stockholms stads byggnadsritningar mer kända och använda. De kommunikativa insatserna mot professionella målgrupper som kan ha intresse av ritningsarkiven ska öka.

Stadsarkivet ska samverka med Järva stadsdelsförvaltning och kulturförvaltningen för att synliggöra Järvas historia och därmed bidra till att stärka Järvas unika identitet. Det kan ske inom ramarna för Stadsarkivets etablerade programverksamhet på Stadsarkivet och på plats i Järva och inom ramarna för Stockholmskällan. Under 2024 ska Stadsarkivet också utreda förutsättningarna för arbetet med civilsamhällets arkiv genom en förstudie av föreningsarkiv i Järvaområdet.

Nämndmål: Stadsarkivet skapar utrymme för dialog om stadens utveckling med arkiven och historien som utgångspunkt

### **Beskrivning**

En central del i utbudet på den publika besöksplatsen Stadsarkivet Liljeholmskajen är Stockholms historiska byggnadsritningar, cirka två miljoner ritningar från 1700-talet och framåt som finns uppsatta på UNESCOs lista över världsminnen. På Stadsarkivet Liljeholmskajen är byggnadsritningarna tillgängliga för både en intresserad allmänhet och professionella målgrupper som arkitekter.

### **Förväntat resultat**

Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.




### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb**

Stadsarkivet har tydliga rutiner för arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) bland annat genom en årlig avdelningsvis uppföljning. Grunden för uppföljningen är en

framtagen arbetsmiljöhandbok samt årliga skyddsronder. Uppföljningen sker genom framtagen enkät, där frågor besvaras och sammanställs i en rapport som anmäls till nämnden.

Stadsarkivet ska vara en arbetsplats där nya idéer och innovativa förslag tas tillvara. Medarbetare ska ges möjlighet, incitament och förutsättningar för att omsätta goda idéer i konkreta verksamhetsförbättringar som skapar mervärde för stockholmarna.

Genom tillsyn, expertkunskap och rådgivning ska Stadsarkivet stödja stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången och upprätthåller offentlighetsprincipen.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2024	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	83	83	År
 Sjukfrånvaro	3 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	1,5 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial

Nämndmål: Stadsarkivet är stadens informationsnav

### Beskrivning

Genom tillsyn, expertkunskap och rådgivning ska Stadsarkivet stödja stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången och upprätthåller offentlighetsprincipen. Den digitala informationshanteringen effektiviseras genom utveckling av e-arkiv Stockholm och eDok.

Säker förvaring av välordnade och sökbara arkiv garanterar tillgängligheten till arkivinformatonen idag och i framtiden. Stadsarkivet tar emot arkiv från kommunala myndigheter och bolag, statliga myndigheter på länsnivå och enskilda och bygger sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare.

Uppdragsverksamheten har fortsatt stor efterfrågan på arkivkonsulttjänster. Tjänsten mellanarkiv ger stadens verksamheter möjlighet att överföra analogt arkivmaterial till Stadsarkivets arkivmagasin där materialet hanteras av Stadsarkivets arkivkonsulter, men fortfarande ägs av verksamheten.

### Förväntat resultat

Under 2024 pågår flera delprojekt för utveckling av stadens e-arkiv-lösning samt praktiska lösningar för en säker digital arkivering. Breddinförandet av eDok i stadens verksamheter är avslutat och förvaltningsorganisation lägger nu fokus på att förbättra systemstödet stabilitet



och användarupplevelse genom att inleda en uppgradering av Platina.

Riktlinjerna gällande arkiv- och informationshantering ska tydliggöras. Samverkan med stadens verksamheter och andra arkivinstitutioner ska öka.

En inventering i form av en förstudie ska genomföras för att ringa in omfattningen och behoven av leverans av analoga arkiv från stadens verksamheter till Stadsarkivet.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2024	Periodicitet
Andel verksamheter som upplever att Stadsarkivets senaste inspektion har bidragit till en kvalitetshöjning av arkiv- och informationshanteringen inom sin organisation.	100 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Genomföra utvecklingsinsatser avseende stadens gemensamma e-arkiv, e-arkiv Stockholm, inom ramen för uppföljning av förstudie 2023	2024-01-01	2024-04-30
Inventera analoga arkiv i stadens verksamheter.	2024-01-01	2024-12-31
Ta fram förslag till reviderade riktlinjer till stadens arkivregler (Kfs 2015:27)	2024-01-01	2024-12-31
Uppgradera eDok i syfte att förbättra användarupplevelsen	2024-01-01	2024-12-24

**Nämndmål:** Stadsarkivets resurser används innovativt och hållbart

### Beskrivning

Stadsarkivet deltar i flera metodutvecklande forskningsprojekt, där innovativ användning av arkivinformation är en viktig del. Under 2021 inleddes det femåriga projektet Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930, där historiska fotografiska porträtt kopplas samman med historisk och biografisk persondata. Forskningsprojektet Sveriges befolkningsdatabaser (SWEDPOP) har övergått till fas 2 där nya uppgifter, bland annat ekonomiska, tillförs Stadsarkivets befolkningsdatabas Rotemannen.

Under 2024 går Stadsarkivet över till en ny intern organisation och nya arbetssätt, vilket kommer kräva ett genomgripande förändringsarbete. Syftet är att rusta medarbetarna för kommande utmaningar som bland annat innebär en stramare ekonomi och förmåga att vara mer flexibla och situationsanpassade. Systematisk förändringsledning, ändamålsenlig kommunikation och tydliga förväntningar är en förutsättning för att lyckas. En kommunikations- och delaktighetsplan ska tas fram och verkställas.

### Förväntat resultat

Stadsarkivet uppmuntrar och tar till vara innovation och nyskapande lösningar i verksamheten och samverkar med forskarsamhället i olika discipliner. En bred och aktiv samverkan inom och utom staden säkerställer att metoder och kompetens ständigt utvecklas.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Delta i projektet Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930	2021-01-01	2025-12-31
Delta i projektet Swedpop, svenska historiska befolkningsdatabaser	2022-01-01	2026-12-31




### KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

Stadsarkivets systematiska säkerhetsskyddsarbete ska förebygga och hantera oönskade händelser, samt se till att beredskap finns för att vid kris styra prioriteringar och säkerställa att hela verksamheten kan hållas igång.

Säkerhet i de fysiska lokalerna, informationssäkerhetsklassning och dataskyddsarbete bidrar till att rådighet finns över alla verksamhetsområden. Genom tydliga rutiner för hantering av skyddsvärd information ska verksamheterna ha hög beredskap och rådighet över att skydda informationen mot externt intrång och åtkomst. Under 2024 ska det systematiska informationssäkerhetsarbetet förstärkas, bland annat genom utbildningsinsatser. En lokal anvisning för informationssäkerhet ska tas fram.

För att motverka brottslighet och oegentligheter kopplat till Stadsarkivets upphandlade leverantörer sker regelbunden uppföljning av avtalen. I detta ingår också att säkerställa att otillåten påverkan inte sker i samband beställningar av varor eller tjänster.

För att säkerställa avsedd hantering av skattemedel har Stadsarkivet en central inköpsorganisation där inköp av varor tjänster hanteras genom ett internt ärendehanteringssystem. Ärenden i systemet läggs upp för beställning i stadens inköpssystem där följsamhet med gällande avtal kan kontrolleras.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2024	Periodicitet
 Andel elektroniska inköp	90 %	Tas fram av nämnd/styrelse	År
 Andel upphandlade avtal där kontinuerlig uppföljning genomförts	90 %	81 %	År
 Genomförda åtgärder inom risk- och sårbarhetsanalys	100 %	100 %	År

Nämndmål: Stadsarkivets systematiska informationssäkerhet- och dataskyddsarbete bidrar till hög beredskap och stark rådighet över verksamheterna

#### Beskrivning

Genom att säkerhetsklassa informationen och ha tydliga rutiner för hantering av skyddsvärd information ska verksamheterna ha hög beredskap och rådighet över att skydda informationen mot intrång och åtkomst.

## Förväntat resultat

Under 2024 ska det systematiska informationssäkerhetsarbetet förstärkas, bland annat genom utbildningsinsatser. En lokal anvisning för informationssäkerhet ska tas fram.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förstärka arbetet med informationssäkerhet och dataskydd.	2022-01-01	2024-12-31

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

Stadsarkivet arbetar kontinuerligt med att förbättra skyddet för arkivinformatonen och öka tryggheten för både personal och besökare i sina verksamhetslokaler. De publika lokalerna har ett kameraövervakningssystem där personalen kan se läsesalarna direkt på skärm. Detta bidrar till trygghetskänslan men även till att öka skyddet för arkivmaterial och lokaler.

Stadsarkivet är en av flera verksamheter i staden som arbetar med säkerhetsskyddsarbetet i samarbete med stadens säkerhetsavdelning. Tillsammans med säkerhetsavdelningen ser Stadsarkivet över möjligheterna att etablera en säker plats för långtidsförvaring av säkerhetsskyddsklassat material.

Nämndmål: Stadsarkivets lokaler är trygga och säkra för besökare och personal

### Beskrivning

Stadsarkivet bedriver publik verksamhet på två platser, Stadsarkivet Liljeholmskajen och Stadsarkivet Kungsklippan. Under öppettiderna kan allmänheten komma till de publika lokalerna och på plats ta del av den arkivinformatonen som förvaras i Stadsarkivet. Stadsarkivets medarbetare bistår med hjälp av sökning och framtagning av arkivhandlingar. Såväl besökare som Stadsarkivets medarbetare ska sig känna sig trygga när de befinner sig i verksamhetens lokaler.

### Förväntat resultat

Stadsarkivets lokaler ska vara trygga och säkra att vistas och arbeta i. Besökare ska känna sig trygga när de tar del av våra tjänster i de publika lokalerna.

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

Stadsarkivet synliggör kvinnor och andra underrepresenterade grupper i historien, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställt bevarande av information. Stadsarkivet deltar i stadens barnrättsnätverk och utvecklar verksamheten tillsammans med barn och med utgångspunkt i barns behov. Nationella minoritetens villkor belyses i programverksamhet och via publicerat arkivmaterial. Stadsarkivets webbplats har information om kontaktvägar, öppettider med mera på språken meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska.

Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och söker aktivt internationella samarbete. *City Memories* är finansierat av kreativa Europa och pågår 2023-2024. Stadsarkivet är koordinator för projektet, som syftar till att göra världsminnet Stockholms stads byggnadsritningar mer kända och använda. Stadsarkivets delprojekt, Female Builders och Gendered Rooms, fokuserar på att lyfta fram kvinnligt byggande samt genusaspekter av rumsliga funktioner. I september 2024 har projektet en internationell slutkonferens i Stockholm.

**Nämndmål:** Stadsarkivets verksamhet bidrar till en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

### Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål är ett stöd för att Stadsarkivets arbete i riktning mot den öppna, jämställda och demokratiska staden sker på ett normmedvetet, inkluderande och hållbart sätt. Stadsarkivet har under många år arbetat för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Tre medarbetare är utbildade jämställdhetsstrateger. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställd bevarande av information.

Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och söker aktivt internationella samarbete. Under 2023-2024 utökar Stadsarkivet sina internationella samverkansytor genom Kreativa Europa-projektet *City Memories*, som utgår från världsminnet Stockholms byggnadsritningar och inkluderar stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn. Stadsarkivet är koordinator för projektet, som syftar till att göra världsminnet Stockholms stads byggnadsritningar mer kända och använda. Stadsarkivets delprojekt, Female Builders och Gendered Rooms, fokuserar på att lyfta fram kvinnligt byggande samt genusaspekter av rumsliga funktioner.

### Förväntat resultat

Kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien synliggörs, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställt bevarande av information. Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och söker aktivt internationella samarbeten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Driva och koordinera det europeiska samverkansprojektet "City Memories"	2023-02-13	2024-12-31

## Redovisning av ekonomi

### Nämndens ekonomiska förutsättningar

Stadsarkivet budgetram för 2024 är 74,8 mnkr netto, en ökning med 1,1 mnkr. Stadsarkivet tillförs 1,7 mnkr i generell kostnadsuppräknning. Intäkterna i budgetramen minskar med 0,6 mnkr i enlighet med den plan att Stadsarkivet över perioden 2019-2024 ska finansiera den ökade hyreskostnaden för lokalerna i Liljeholmskajen med intäkter för arkivleveranser. Från och med 2024 är därmed den ökade hyreskostnaden som tillkom 2019 helt egenfinansierad.

Den största kostnadsförändringen för Stadsarkivet 2024 är ökade kostnader för lokalhyror. Lokalhyrorna indexuppräknas årligen och 2024 ökar kostnaderna med ca 5 procent jämfört med föregående år. Stadsarkivets intäkter ökar främst tack vare uppräknning av ersättningen från Riksarkivet för Stadsarkivets statliga uppdrag samt intäkter för lokaluthyrning. Kungsholmens stadsdelsförvaltning hyr sedan november 2023 en del av lokalerna på Kungsklippan.

Stadsarkivets kostnader fördelas per verksamhetsområde (VO) enligt nedan.

Driftverksamhet, mnkr	KF-budget 2024	Budget 2024 inkl omslutningsförändringar	Utfall 2022	Prognos T2 2023
<b>Kostnader</b>				
Ledning och projekt	12,3	14,8	13,6	14,0
Verksamhetsstöd	44,3	45,3	42,3	44,7
Arkiv och informationsförsörjning	16,5	23,5	24	25,4
eDok	19,2	33,4	36,4	35,8
Publik och publicering	14,6	14,6	18,2	15,0
<b>Summa driftkostnader</b>	<b>106,9</b>	<b>131,6</b>	<b>134,5</b>	<b>134,9</b>
<b>Intäkter (-)</b>				
Ledning och projekt	-19,0	-21,5	-23,1	-21,0
Verksamhetsstöd	-2,3	-3,3	-3,9	-4,0
Arkiv och informationsförsörjning	-13,5	-20,5	-21,5	-21,9
eDok	0,0	-14,2	-16,5	-17,7
Publik och publicering	-1,0	-1,0	-1	-1,0
<b>Summa driftintäkter</b>	<b>-35,8</b>	<b>-60,5</b>	<b>-66</b>	<b>-65,6</b>
<b>Kapitalkostnader</b>				
avskrivningar	2,4	2,4	2,4	2,4
internräntor	1,3	1,3	0,2	1,0
<b>Summa kostnader</b>	<b>110,6</b>	<b>135,3</b>	<b>137,1</b>	<b>138,3</b>
<b>Summa intäkter</b>	<b>-35,8</b>	<b>-60,5</b>	<b>-66</b>	<b>-65,6</b>

Driftverksamhet, mnkr	KF-budget 2024	Budget 2024 inkl omslutningsförändringar	Utfall 2022	Prognos T2 2023
<b>Netto</b>	<b>74,8</b>	<b>74,8</b>	<b>71,1</b>	<b>72,7</b>

Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar om 24,7 mnkr avseende: folkbokföringsprojektet Swedpop 1,3 mnkr, EU-projektet City Memories 0,3 mnkr, statliga uppdraget 0,9 mnkr (VO Ledning och projekt), anställningar i arbetsmarknadsåtgärder 1,0 mnkr (VO Verksamhetsstöd), e-arkiv Stockholm 7,0 mnkr (VO Arkiv och informationsförsörjning) samt eDok IT-prislistan 14,2 mnkr (VO eDok).

Intäkter och kostnader beräknas bli lägre 2024 jämfört med tidigare år då projektet att införa eDok i stadens verksamheter avslutades 2023. Kostnads- och intäktsförändringar mellan 2023 och 2024 inom verksamhetsområden beror på interna omfördelningar.

### ***Kapitalkostnader***

Totalt bedömer Stadsarkivet 2024 års kapitalkostnader för maskiner och inventarier uppgå till 3,7 mnkr. Avskrivningarna uppgår till 2,4 mnkr, oförändrat jämfört med 2023. Stadens internränta är 2,8 procent 2024. För Stadsarkivet innebär det att kostnaderna för internränta ökar med 0,3 mnkr 2024 till totalt 1,3 mnkr. Stadsarkivet har gjort en omfördelning inom driftbudgeten för att finansiera kapitalkostnaderna.

### **Investeringar**

Stadsarkivets investeringsbudget för maskiner och inventarier uppgår 2024 till 1,0 mnkr. Under året kommer investeringsmedlen användas till att modernisera Stadsarkivets kontorslokaler på Kungsklippan samt till mötesteknik.

### **Försäljningar av anläggningstillgångar**

### **Resultatenheter**

Enligt kommunfullmäktiges regler ska resultatenheter föra över hela sitt resultat som uppkommit av eget handlande till följande år. Resultatöverföringen får uppgå till maximalt 5 procent av enhetens bruttobudget för året. Resultatfonden får ha ett överskott med maximalt 10 procent av enhetens bruttobudget. Uppkomna underskott i resultatfonden ska täckas i samband med nästkommande års bokslut. Om underskottet inte har kunnat täckas under nästkommande år upplöses resultatenheten och underskottet täcks i bokslutet av nämnden.

I samband med verksamhetsplan 2022 beslutades att e-arkivet blir en resultatenhet. Ordinarie budgeten 2024 uppgår till 7,0 mnkr.

I verksamhetsplan 2023 beslutades att eDok IT-prislistan blir en resultatenhet. Budgeten uppgår 2024 till 14,2 mnkr.

## Verksamhetsprojekt (driftprojekt)

### Budgetjusteringar

### Omslutningsförändringar

Totalt redovisar Stadsarkivet omslutningsförändringar om 24,7 mnkr 2024. Omslutningsförändringarna avser till största del köp och försäljning mellan nämnder (e-arkivet, eDok och anställningar) samt tillfälliga projektmedel.

Ökade kostnader/intäkter för:	Kostnader, mnkr	Intäkter, mnkr
Utveckling av drifts- och förvaltningskostnader e-arkiv Stockholm genom stadens IT-prislista	7,0	-7,0
Utveckling av drifts- och förvaltningskostnader eDok/Diabas genom stadens IT-prislista	14,2	-14,2
Folkbokföringsprojektet Swedpop	1,2	-1,2
EU-projektet City Memories	0,4	-0,4
Anställningar i arbetsmarknadsåtgärder	1,0	-1,0
Statligt arkivuppdrag ersättning Riksarkivet	0,9	-0,9
<b>Summa</b>	<b>24,7</b>	<b>-24,7</b>

### Medel för lokaländamål

### Övriga ekonomiska redovisningar

### Systematiskt kvalitetsarbete

Stadsarkivet arbetar sedan länge med flera av de gemensamma förhållningssätt och de strategiska fokusområden som finns identifierade i Stockholms stads kvalitetsprogram. Några exempel är stockholmarna i fokus, helhetssyn, hållbarhet och att skapa handlingsutrymme för medarbetarna. Verksamheten präglas av systemsyn, som fokuserar på syfte och värdeskapande utifrån ett användarperspektiv. Agenda 2030:s globala mål är ett stöd för att kvalitetsutvecklingen sker på ett normmedvetet, inkluderande och hållbart sätt.

Medarbetarna är centrala när det gäller användarnas upplevelse av en effektiv och kvalitativt god service. Därför är kontinuerlig kompetensutveckling med utgångspunkt i användarnas behov viktigt. Detta ställer både höga krav på ett kommunikativt ledarskap som förmår skapa förutsättningar för en lärande miljö och en gemensam förståelse av verksamhetens syfte.

En kontinuerlig omvärldsbevakning och fortlöpande aktiv samverkan med intressenter och forskare inom och utom staden säkerställer att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov. Stadsarkivet deltar i flera metodutvecklande forskningsprojekt, som *Stadens ansikten* och SWEDPOP, där innovativ användning av arkivinformer är en viktig

del.

2024 går Stadsarkivet över i en ny organisation som innebär omfattande förändringar i arbetssätt. Syftet är att rusta Stadsarkivet för kommande utmaningar som stramare ekonomi och förmågan att vara mer flexibel och situationsanpassad. Stabil förändringsledning, ändamålsenlig kommunikation och tydliga förväntningar är förutsättningar för att arbetet ska få önskvärd effekt. En kommunikations- och delaktighetsplan ska tas fram och verkställas. Planen ska tydliggöra syfte och mål med kommunikationen.

Under året införs aktivitetsbaserat arbetssätt i Stadsarkivets kontorslokaler. Visionen är "en hållbar arbetsplats som är anpassad till nya arbetssätt och nya mål". De omgjorda lokalerna kommer vara indelade i zoner, ha flexibla arbetsplatser och erbjuda många möjligheter till möten. Tre delprojekt drivs parallellt inom ramen för arbetsplatsstrategin: Attraktiva och behovsanpassade lokaler, Teknik som möjliggörare samt Kultur och kompetens. Arbetet bedrivs med utgångspunkt i Stadsarkivets kärnvärden engagerade, nyfikna och systematiska. Arbetssättet är agilt med stort fokus på involvering och medskapande.



## Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Lennart Ploom, Stadsarkivarie	2024-01-17