

Handläggare
Susanna Uppling
Telefon: 08-50828300**Till**
Kulturnämnden
2025-01-21

Stadsarkivets verksamhetsplan 2025

Förslag till beslut

Stadsarkivet föreslår att kulturnämnden beslutar:

1. Nämnden godkänner förvaltningens förslag till verksamhetsplan 2025 inklusive bilagor och överlämnar verksamhetsplanen till kommunstyrelsen
2. Nämnden begär omslutningsförändringar om sammanlagt 27,5 mnkr till kommunstyrelsen
3. Ärendet justeras omedelbart.

Innehållsförteckning

Inledning	4
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	8
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet	9
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv	10
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	12
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	13
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar	13
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer	14
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med	16
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	17

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt	20
Redovisning av ekonomi.....	22
Nämndens ekonomiska förutsättningar	22
Investeringar	23
Försäljningar av anläggningstillgångar.....	23
Resultatenheter	23
Verksamhetsprojekt (driftprojekt)	24
Budgetjusteringar.....	24
Omslutningsförändringar	24
Medel för lokaländamål.....	24
Övriga ekonomiska redovisningar.....	24
Systematiskt kvalitetsarbete.....	24
Övrigt	25

Bilagor

Bilaga 1: Kompetensförsörjningsplan Stadsarkivet 2025-2027

Bilaga 2: KuNark VP 2025

Bilaga 3: Stadsarkivets system för intern kontroll 2025

Bilaga 4: Väsentlighets- och riskanalys samt internkontrollplan

Bilaga 5: Plan för upphandling 2025-2027

Inledning

Demokrati stärks och utvecklas genom allas rätt till insyn och tillgång till den offentliga informationen. Stadsarkivet är en central resurs i stadens informationsförsörjning och en av förutsättningarna för att offentlighetsprincipen ska fungera.

Arkiven bevaras för att användas. Modern vård och förvaltning av analoga och digitala arkiv säkerställer att informationen är användbar för framtidens stockholmare. Genom ett brett och varierat utbud för olika målgrupper ska arkivets karaktär av öppen publik institution bibehållas och förstärkas. För att säkerställa att Stadsarkivets tjänster skapar värde följs användarnas behov regelbundet upp och analysen ligger till grund för den fortsatta tjänsteutvecklingen.

Ett Stockholm som håller samman

Stadsarkivet är alla stockholmarnas arkiv. Verksamheten ska tillgodose stockholmarnas behov oavsett förkunskaper och förmågor. Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar säkrar stockholmarnas rätt att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information.

Stadsarkivet ska ha en känd och välbesökt verksamhet, som ger både historiska och samtida perspektiv på stadens framtidsfrågor. Program och tjänsteutbud ska stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap om arkiven samt skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden.

Publicering och systematisering av digital information är prioriterat i arbetet med att öka tillgången till arkiven och nå en bredare publik.

Under 2025 förstärker Stadsarkivet sin roll som alla stockholmarnas arkiv, bland annat genom att:

- i större utsträckning tillgängliggöra arkivmaterial via redan etablerade kanaler, t ex via Riksarkivets digitala forskarsal och Nationell arkivdatabas. Ett ökat utbud av digitala handlingar på Riksarkivets plattform kommer att öka möjligheten för medborgare att ta del av material när det passar dem, samtidigt som det avlastar Stadsarkivet i sin ärendehandläggning
- utreda förutsättningarna för att presentera Stadsarkivets egna publicerade databaser på ett mer lättillgängligt och överskådligt sätt. Stadsarkivet fortsätter samarbetet inom projekt Swedpop med andra arkiv, universitet och högskolor.
- bidra till det judiska jubileumsåret 2025, genom programpunkter, en tematisk skolvisning, uppdaterade poster i Stockholmskällan samt underlag till en digital vandring med judiskt tema i samarbete med Stadsmuseet.

Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

Stadsarkivets verksamhet ska bidra till en långsiktig hållbar utveckling. Det ska vara lätt både för medarbetare och för användare att göra resurssmarta val. Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivets miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med stadens miljöprogram och kommande program för mänskliga rättigheter.

En långsiktig hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden. Att förstå hur

Stockholm hanterat de förändringar som en växande stad för med sig kan bidra till att väcka intresse och skapa förståelse för dagens klimat- och jämställdhetsutmaningar.

Digitalisering, publicering och utveckling av publika gränssnitt minskar både person- och materialtransporter. Stadsarkivet effektiviserar lokalanvändningen genom ökat samnyttjande med övriga verksamheter.

Arkivmagasinen i Liljeholmskajen och Kungsklippan erbjuder stor lagringskapacitet och bättre åtkomst för användare. På lång sikt innebär detta att stadens miljöpåverkan för arkivförvaring minskar. Stadsarkivet ska verka för att stadens verksamheter lämnar över sina arkiv till Stadsarkivet samt erbjuda stöd i form av rådgivning och arkivarietjänster.

Under 2025 bidrar Stadsarkivet till en hållbar utveckling genom att:

- fortsätta bygga på kunskap om de globala målen i alla delar av verksamheten
- utreda förutsättningarna för att publicera arkivinformation på sätt som gör att den är lätt att hitta och använda för alla användare, oavsett fysisk plats
- minska miljöpåverkan genom effektivare nyttjande av arkivlokaler och publika lokaler
- underlätta för medarbetare att göra klimatsmarta val

Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

Stadsarkivet är stadens informationsnav. Stadsarkivet stödjer Stockholms stad i att ligga i framkant när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela stadens verksamhet, så att alla medborgare har möjlighet att delta i demokratin genom att påverka och granska beslutsfattandet.

Stadens information ska vara lätt att hitta, återanvända och bevara på sätt vilket garanterar autenticitet och tillgänglighet, nu och i framtiden. Genom tillsyn, expertkunskap och rådgivning ska Stadsarkivet stödja stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången och upprätthåller offentlighetsprincipen. Ändamålsenliga magasin, ett användaranpassat e-arkiv och förvaltning av både analoga och digitala arkiv säkerställer att informationen finns bevarad för framtidens stockholmare. Stadsarkivet ska fortsätta verka för att fler av stadens verksamheter lämnar över sina arkiv och erbjuda stöd i form av rådgivning och arkivarietjänster.

All ny information i Stockholms stad skapas i digital form. Stadsarkivet säkerställer att denna information identifieras, beskrivs och lagras på ett säkert sätt så att den är åtkomlig för de som behöver den. Införandet av eDok i alla stadens verksamheter har skapat förutsättningar för en hållbar informationshantering. Under 2025 uppgraderas eDok-plattformen så att bland annat sökbarheten förenklas för eDok-användare.

Stadsarkivet strävar ständigt efter att använda sina resurser effektivt. Genom en kontinuerlig utveckling av medarbetarnas kompetens, större tonvikt på att lyssna på användares behov och genom nya tvärasektoriella och/eller internationella samarbeten, ökar den ekonomiska hållbarheten samtidigt som verksamheten berikas med andra perspektiv.

Under 2025 förstärker Stadsarkivet sin roll som stadens informationsnav genom att:

- Utveckla e-Arkiv Stockholm enligt den programplan som tagits fram för att motsvara de förändrade behov som den digitala utvecklingen innebär. Ett led i det är att lansera det så kallade mellanarkivet under 2025. Detta i syfte att möjliggöra för stadens verksamheter att mellanlagra sin digitala information för återsökning på ett säkert och tillgängligt sätt.
- Uppgradera systemstödet eDok i syfte att förbättra användarupplevelsen och utreda möjligheten att implementera artificiell intelligens för att bland annat förenkla handläggning i eDok.
- Underlätta informationshanteringen för Stockholms stad och bidra till ett sammankopplat digitalt ekosystem genom att eDok integreras till fler av stadens stadsgemensamma system.
- Säkerställa att Stadsarkivet erbjuder ett bra stöd och relevanta arkivtjänster som underlättar stadens verksamheters egen arkiv- och informationshantering. Det sker bland annat genom att utveckla samarbetet och kommunikationen med arkivarier och arkivansvariga i stadens verksamheter.
- Verka för att fler av stadens verksamheter levererar sin information genom projektet *Töm staden på papper!* samt avställningen av stadens tidigare ärendehanteringssystem Diabas.
- Utreda förutsättningar för ett gemensamt metodstöd inom informationshantering för alla stadens verksamheter för att uppnå en kvalitativ, effektiv och långsiktigt hållbar informationsredovisning inom staden.
- Driva och medverka i nationella forsknings- och utvecklingsprojekt.

Ekonomiska förutsättningar

Stadsarkivets budget uppgår till 78,8 mnkr, en ökning med 4,0 mnkr jämfört med 2024. Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar om 27,5 mnkr avseende bland annat ökade intäkter och kostnader för Stadsarkivets stadsgemensamma IT-system eDok och e-arkivet.

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv. Vi gör nuet och historien angelägna så att alla kan skapa sin egen och hela stadens framtid. Verksamheten ska tillgodose stockholmarnas behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet.

Alla stockholmare ska ha möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar säkrar stockholmarnas rätt att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information. En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden. Stockholms historia kan fungera på ett sammanhållande sätt och som en levande del av stadens - dess medborgares, stadsdelars och verksamheters - gemensamma identitet.

Publicering och systematisering av digital information är prioriterat i arbetet med att öka tillgången till arkiven och nå en bredare publik. Genom att utveckla självservicejänster och

aktivt söka samarbeten med olika typer av användare skapas förutsättningar för nya sätt att använda arkiven.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid

Stadsarkivet stöder lärandet om demokratins och historiens roll i dagens samhälle och barns rätt att ta del av information genom att erbjuda studiebesök och digitala visningar, utveckla tematiska skolpaket och löpande presentera arkivinformation på Stadsarkivets och Stockholmskällans webbplatser. Lärare och elever vid grundskola, gymnasium och universitet ska ges goda förutsättningar att förstå arkivens möjligheter.

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till barn och ungas kunskap om rätten till offentlig information.

Beskrivning

Genom visningar, program och målgruppsanpassad kommunikation samt via Stockholmskällan erbjuder Stadsarkivet skola och förskola pedagogiskt anpassat material så att alla barn och unga, oavsett var i Stockholm de bor, ska kunna få kännedom om rätten till offentlig information.

Förväntat resultat

Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har samt uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Lärare och elever vid grundskola, gymnasium och vid universitet ska ges goda förutsättningar att förstå vilka möjligheter arkiven ger, både för kunskapsinhämtning om demokratins och historiens roll i samhället och skapande verksamhet.

Webbplatsen Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet. Stockholmskällan utgör en aktiv aktör i stadens arbete för att tillgängliggöra museernas, arkivens och bibliotekens historiska innehåll och inspirerar till användning av historiska primärkällor i undervisningen.

Nämndmål: Stadsarkivet är ett stöd för lärande om historiens och demokratins roll i samhället

Beskrivning

Stadsarkivet fortsätter arbetet med barn och unga genom pedagogiska program som på olika sätt belyser frågor om demokrati och livsvillkor genom tiderna. Riktad och samordnad kommunikation med lärare är centralt för att nå ut till lärare liksom enkäter som följer upp målgruppens upplevelse av besöket.

Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet och är en viktig aktör i stadens arbete för att tillgängliggöra och inspirera till användning av historiska primärkällor i undervisningen. Under 2025 publicerar Stockholmskällans redaktörer material som relaterar till aktuella samhällsfrågor, teman som efterfrågas av lärare och/eller befintliga arbetsprocesser inom arkiv, museum och bibliotek samt kommunicerar Stockholmskällan mot lärare och elever.

Förväntat resultat

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har samt uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande samt i stor utsträckning nås av Stadsarkivets program och visningar och Stockholmskällans utbud av källor och lektionsmaterial.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen och oavsett via vilken kanal kunden väljer att ta kontakt. Alla kunder ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

Under 2025 ska Stadsarkivet i större utsträckning tillgängliggöra arkivmaterial via redan etablerade kanaler, t ex via Riksarkivets digitala forskarsal och Nationell arkivdatabas.

Stadsarkivet ska också utreda förutsättningarna för att presentera egna publicerade databaser på ett mer lättillgängligt och överskådligt sätt samt fortsätta utveckla läsesalarnas verksamhet i syfte att ännu mer möta besökarnas behov.

Stadsarkivet fortsätter att livesända sina föredrag och även att lägga upp inspelningarna i textad version på webbplatsen så att de är möjliga att ta del av i efterhand. Det underlättar för människor som av olika anledningar inte har möjlighet att själv besöka Stadsarkivet fysiskt eller som missat livesändningen.

Nämndmål: Stadens offentliga information är tillgänglig för alla, oavsett funktionsförmåga

Beskrivning

Stadsarkivets publika lokaler och kontaktvägar ska vara utformade på ett sätt som ger god tillgänglighet. Funktionshinder ska identifieras, förebyggas och undanröjas. Stadsarkivet är representerat i Kulturnämndens funktionshinderråd. Rådet ges regelbundet information om hur Stadsarkivet arbetar med funktionshinderperspektivet och får möjlighet att komma med synpunkter och inspel vid utformning av lokaler, service och aktiviteter.

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter var och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett via vilken kanal kunden väljer att ta kontakt. Stadsarkivets medarbetare har ingående kunskaper i Offentlighet- och sekretesslagen (OSL) och förmåga att kommunicera regelverket till kunderna på ett pedagogiskt sätt. Stockholms stad är förvaltningsområde för minoritetsspråken samiska och meänkieli. Stadsarkivets webbplats har information om kontaktvägar, öppettider med mera på meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska, samt på finska och engelska.

Förväntat resultat

Stadsarkivets publika lokaler och kontaktvägar ska upplevas som tillgängliga. Alla kunder ska bemötas utifrån sina förutsättningar. Alla kunder ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider, och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet

Stadsarkivet har ett brett och varierat utbud för olika målgrupper. Äldre personer tar i hög utsträckning del av Stadsarkivets utbud av program och tjänster, såväl på plats i de publika lokalerna som digitalt. Den äldre målgruppen medvetandegörs om Stadsarkivets publika utbud via Stadsarkivets egna sociala kanaler, via nyhetsbrev samt via stadens webbplats, där Stadsarkivets programutbud finns presenterat under avsnittet Uppleva och göra: Konst och kultur samt Senior i Stockholm. Stadsarkivet deltar 2025 även i Seniordagen i Kungsträdgården, ett arrangemang för äldre som kulturförvaltningen projektleder.

Många äldre deltar även som volontärer som ger stöd till släktforskare i Stadsarkivets läsesalar.

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att tillgodose äldres behov av ett rikt och varierat kulturutbud

Beskrivning

Stadsarkivets publika verksamhet i form av möjlighet till personforskning och programverksamhet domineras idag av en publik äldre än 65 år. De som av olika skäl inte vill eller kan närvara på plats i de publika lokalerna kan ta del av föredragen via live-sändning eller titta på en textad version av föredragen i efterhand.

Stadsarkivet arbetar även aktivt med volontärverksamhet. Många äldre har värdefulla kunskaper om Stadsarkivets material och stöttar mindre erfarna släktforskare i läsesalarna vid specifika tider.

Förväntat resultat

Stadsarkivet har ett brett och varierat utbud för olika målgrupper. Äldre personer tar fortsatt stor del i Stadsarkivets utbud av program och tjänster, även i digital form.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv

Stadsarkivet ska förstärka arkivets karaktär av öppen publik institution med fokus på att nå nya grupper som idag sällan använder arkivets resurser. Tjänster, program och lokaler ska utvecklas med utgångspunkt i användarnas behov och förväntningar.

Publicering och systematisering av digital information är prioriterat i arbetet med att öka tillgången till arkiven och nå en bredare publik. Stadsarkivet ska sträva efter att tillgängliggöra arkivmaterial på det sätt som bäst passar våra användare samt öka närvaron på väl etablerade digitala plattformar, t ex Nationell arkivdatabas. Stadsarkivet ska erbjuda goda möjligheter för medborgarna att forska i arkiven på egen hand genom att vara vägvisare in i källorna.

Stadsarkivet beaktar Stockholms stads program för idrott, motion och friluftsliv genom att erbjuda alla anställda friskvårdstimme samt lånecyklar som kan användas som färdmedel och för transport.

Stadsarkivet ska arbeta för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien. Den publika verksamheten ska utvecklas i nära samarbete med Stadsmuseet, stadens bibliotek samt andra aktörer så att material och kunskap är tillgängligt för alla. Stadens invånare och akademi ska kunna bidra till kunskapen om arkivens innehåll, och därmed öka användbarheten.

Nämndmål: Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv

Beskrivning

Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar säkrar stockholmarnas rätt att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information. Arkivmaterial skall finnas tillgängligt både digitalt och i Stadsarkivets läsesalar, på det sätt som bäst passar användarna. Stadsarkivet ska erbjuda goda möjligheter för medborgarna att forska i arkiven på egen hand genom att vara vägvisare in i källorna. Stadsarkivet ska kontinuerligt göra arkivmaterial tillgängligt via väl etablerade digitala plattformar, t ex Nationell arkivdatabas.

Stadsarkivet ska arbeta för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien. Stadens invånare och akademi ska kunna bidra till kunskapen om arkivens innehåll och därmed öka användbarheten.

Förväntat resultat

Stadsarkivet erbjuder en bred service och god tillgång till digitala resurser, som underlättar för användarna att själva återsöka arkivinformer. I kontakt med Stadsarkivet ska alla användare få korrekta svar inom fastställda handläggningstider och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

Program- och tjänsteutbud ska stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap om arkiven samt skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden. Under 2025 fokuserar Stadsarkivet på att förbättra sökingångar till och användbarhet av digitala resurser.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet	50 000 st		Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Anpassning av digitalt material på Stadsarkivets hemsida	2025-01-01	2025-12-31
Utreda förutsättningar för ökad publicering i Arkis/NAD	2025-01-01	2025-12-31

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

Stadsarkivet ska bidra till en långsiktig hållbar utveckling. Det ska vara lätt både för medarbetare och för användare att göra resurssmarta val. Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivets miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med stadens miljöprogram och kommande program för mänskliga rättigheter. Under 2025 fortsätter arbetet med att öka kännedomen om de globala målen i hela organisationen samt omsätta arbetet till aktiviteter. Bland annat ska avfallshanteringsplanen revideras med tydliga aktiviteter för öka personalens delaktighet i det vardagliga hållbarhetsarbetet, till exempel matavfallshantering.

En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden. Genom programverksamhet och publicering av arkivinformer kan Stadsarkivet bidra till att väcka intresse och skapa förståelse för dagens klimat- och jämställdhetsutmaningar.


Digitalisering, publicering och utveckling av publika gränssnitt minskar både person- och materialtransporter. Lokalanvändningen effektiviseras, både genom ökat samnyttjande med övriga verksamheter och en intern omDispositionering av kontorsytorna. Stadsarkivet ska verka för att stadens verksamheter lämnar över sina arkiv samt erbjuda stöd i form av rådgivning och arkivarietjänster.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

Stadsarkivet har en framtagna miljöhandlingsplan, inklusive resepolicy, som utgår ifrån stadens miljöprogram och resepolicy samt Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling. Stadsarkivet har under 2024 byggt om sina kontorslokaler till aktivitetsbaserat kontor. I det arbetet ingick att ta fram avfallshanteringsplan och mer effektiv källsortering samt att skapa möjlighet för bättre nyttjande av kontorslokalerna. Som en effekt av detta arbete har vissa kontorsytor kunnat hyras ut till stadens verksamheter.

Stadsarkivets verksamhet och arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning såsom LED.

Stadsarkivet ska verka för att fler av stadens verksamheter lämnar sina arkiv. Stadsarkivets verksamhetslokaler erbjuder stor lagringskapacitet och bättre åtkomst för användare, vilket på lång sikt minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Köpt energi i stadens organisation	1,35 GWh	1 735 GWh	År

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till en hållbar utveckling

Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivets miljöarbete.

Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning.

De nya lokalerna i Liljeholmskajen erbjuder större lagringskapacitet och bättre åtkomst för användare, vilket på lång sikt minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring. Stadsarkivet ska verka för att fler av stadens verksamheter lämnar sina arkiv till Stadsarkivet.

Verksamheten ska i övrigt arbeta enligt stadens miljöprogram, och underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val.

Förväntat resultat

Under 2025 fortsätter Stadsarkivet kunskapsuppbyggnaden om Agenda 2030:s mål för hållbar utveckling, både genom information på arbetsplatsträffar samt vid särskilda utbildningstillfällen. Sedan tidigare har femtontal medarbetare genomgått utbildningen "Styr mot Agenda 2030 - jämställdhet i fokus." Syftet har varit att ge deltagarna stöd i arbetet för att kunna integrera arbetet med de globala målen i sina respektive verksamhetsområden under kommande år och att ta fram specifika aktiviteter.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Revidera och anpassa avfallshanteringsplan	2025-01-01	2025-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar

Stadsarkivet har publika verksamheter på två platser, Kungsklippan och Liljeholmskajen. På båda platserna finns läsesalar, vilket ger snabb och säker tillgång även till den analoga informationen.

Stadsarkivet använder sig av stadens upphandlade hyrbilar och kör sin veckotransport mellan sina två verksamheter med elbil med målbilden om en helt fossilfri verksamhet 2030.

Med större lagringskapacitet och bättre åtkomst behöver stadens verksamheter i huvudsak inte ha egna arkivlokaler utan kan leverera arkiven till Stadsarkivet, vilket i längden innebär färre transporter och en minskning av stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

Nämndmål: Stadens information är samlad på lättillgängliga besöksplatser

Beskrivning

Stadsarkivets arkiv och läsesalar finns på två platser, Stadsarkivet Kungsklippan och Stadsarkivet Liljeholmskajen. Båda platserna är lätta att nå med kollektivtrafik samt har bemannade läsesalar där arkivhandlingarna tas fram på plats.

Med lokalerna vid Liljeholmskajen och den omflyttning och anpassning med placeringen av arkiven finns det bättre möjlighet att på ett effektivt sätt ta emot arkiv till rätt plats. Lokalerna i Liljeholmskajen är energieffektiva med genomgående LED-belysning och stabil klimatanläggning.

Förväntat resultat

Stadsarkivets publika platser är lätta att hitta och besöka med publik transport.

Arkivinformationen är samlad och lätt tillgänglig.

Med större lagringskapacitet och bättre åtkomst behöver stadens verksamheter i huvudsak inte

ha egna arkivlokaler utan kan leverera till Stadsarkivet, vilket i längden innebär färre transporter som minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarnas hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giffria miljöer

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

Stadsarkivet är stadens informationsnav. Stadsarkivet stödjer Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela sin verksamhet, så att alla har möjlighet att delta i demokratin genom att påverka och granska beslutsfattandet.




Stadens information ska vara lätt att hitta och återanvända och bevaras på sätt som garanterar autenticitet och tillgänglighet, nu och i framtiden. Genom tillsyn, expertkunskap rådgivning och en effektiv och samordnad kommunikation ska Stadsarkivet stödja stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången och upprätthåller offentlighetsprincipen.

Stadsarkivets samverkan med forskning bidrar med ny kunskap om arkivens innehåll och potential. Prioriterat är projekt som skapar långsiktig användarnytta och där Stadsarkivets källmaterial och specialkompetens tas tillvara.

Genom en kontinuerlig utveckling av medarbetarnas kompetens, och genom nya tvärssektoriella och/eller internationella samarbeten, ökar den ekonomiska hållbarheten samtidigt som verksamheten berikas med andra perspektiv.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd

Stadsarkivet budgettram för 2025 är netto 78,8 mnkr, vilket motsvarar en ökad nettoram med 4,0 mnkr jämfört med 2024. Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar om 27,5 mnkr avseende ökade intäkter och kostnader för bland annat de stadsgemensamma systemen eDok och e-arkiv Stockholm som finansieras via stadens IT-prislista.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial
 Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial
 Nämndens prognossäkerhet T2	+/- 1 %	+/- 1 %	År

Nämndmål: Stadsarkivets ekonomi är långsiktigt hållbar

Beskrivning

Genom effektivt resursutnyttjande säkerställer Stadsarkivet en långsiktigt hållbar ekonomi. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Detta bidrar till att identifiera utvecklingsområden och ta fram åtgärder vid behov och därmed uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi. Budgeten följs upp löpande med prognos på helårsutfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram. Åtgärder vidtas vid avvikelser.




Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi. Prognossäkerheten är god och åtgärder och förändringar inom budgeten vidtas vid behov.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb

Fri tillgång till offentlig information är en viktig beståndsdel för utvecklingen av ett konkurrenskraftigt näringsliv. Stadsarkivet bidrar till detta genom att underlätta tillgången till och användbarheten av den information som skapats i stadens verksamheter. Digitalisering av arkivhandlingar görs på sätt som skapar så goda förutsättningar som möjligt för andra att återanvända informationen, till exempel i skapandet av tjänster. T ex genom att informationen publiceras som öppen data och att bilder publiceras med Creative Commons-licens som medger fritt återanvändande.

Stadsarkivet är en attraktiv och mångsidig arbetsplats som erbjuder goda möjligheter till praktik på olika nivåer. Erfarenheterna från Stadsarkivet ska öka den enskildes anställningsbarhet. Samarbetet med arbetsmarknadsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna om Stockholmsjobb och feriearbetande ungdomar fortsätter. Studenter från universitet och högskolor tas emot för praktik.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	6 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	6 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	4 st	Tas fram av nämnd	Tertial

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att stockholmare kommer in i arbetslivet.

Beskrivning

Stadsarkivet är en mångsidig arbetsplats som erbjuder goda möjligheter till praktik på olika nivåer. Samarbetet med arbetsmarknadsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna om Stockholmsjobb fortsätter. Studenter från universitet och högskolor tas emot för praktik, framför allt inom arkivutbildningarna. I samverkan med arbetsmarknadsförvaltningen och anställande stadsdelsförvaltning tar Stadsarkivet även emot feriearbetande ungdomar. Redovisning av antalet ungdomar som fått feriearbete görs av anställande stadsdelsförvaltning.

Förväntat resultat

Stockholmsjobbare, praktikanter och feriearbetare ska uppleva Stadsarkivet som en attraktiv arbetsplats. Erfarenheterna från Stadsarkivet ska öka den enskildes anställningsbarhet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med

Stadsarkivet Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling. Under 2025 ska resultat och lärdomar från det EU-finansierade projektet City Memories: Visualizing change in three european capitals implementeras, i syfte att göra världsminnet Stockholms stads byggnadsritningar mer kända och använda. De kommunikativa och pedagogiska insatserna mot professionella målgrupper som kan ha intresse av ritningsarkiven ska öka.

Sammanhållen stad

Stadsarkivet fortsätter sin samverkan med Järva stadsdelsförvaltning för att synliggöra Järvas historia och därmed bidra till att stärka Järvas unika identitet. Det kan både ske inom ramarna för Stadsarkivets etablerade programverksamhet på Stadsarkivet, på plats i Järva på Stockholmskällan. Under 2025 kommer föreningar från Järvaområdet som ingått i Stadsarkivets kartläggning över civilsamhällets arkiv i området att bjudas in till Stadsarkivet för en kortare utbildning om arkiv och en visning av arkiven.

Nämndmål: Stadsarkivet skapar utrymme för dialog om stadens utveckling med arkiven och historien som utgångspunkt

Beskrivning

En central del i utbudet på den publika besöksplatsen Stadsarkivet Liljeholmskajen är Stockholms historiska byggnadsritningar, cirka två miljoner ritningar från 1700-talet och framåt som finns uppsatta på UNESCOs lista över världsminnen. På Stadsarkivet

Liljeholmskajen är byggnadsritningarna tillgängliga för både en intresserad allmänhet och professionella målgrupper som arkitekter, byggnadsantikvarier etc.

Förväntat resultat

Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.




KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Stadsarkivet har tydliga rutiner för arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) bland annat genom en årlig avdelningsvis uppföljning. Grunden för uppföljningen är en framtagen arbetsmiljöhandbok samt årliga skyddsronder. Uppföljningen sker genom framtagen enkät, där frågor besvaras och sammanställs i en rapport som anmäls till nämnden.

Stadsarkivets organisation justeras i enlighet med stadens nya chefstruktur från och med 1 januari 2025

Stadsarkivet ska vara en arbetsplats där nya idéer och innovativa förslag tas tillvara. Medarbetare ska ges möjlighet, incitament och förutsättningar för att omsätta goda idéer i konkreta verksamhetsförbättringar som skapar mervärde för stockholmarna.

Genom tillsyn, expertkunskap och rådgivning ska Stadsarkivet stödja stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången och upprätthåller offentlighetsprincipen.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex §	83	83	År
 Sjukfrånvaro §	3 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14 §	1,5 %		Tertial

Nämndmål: Stadsarkivets chefer och medarbetare ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Beskrivning

Under 2025 fortsätter Stadsarkivet arbetet med att förfina arbetssätt och utveckla ledarskapet och medarbetarskapet och på att stärka den interna kulturen. Samarbeten och benchmarking med andra aktörer både inom staden och utanför staden uppmuntras i syfte att få nya lärdomar och inspiration.

Förväntat resultat

Stadsarkivets chefer och medarbetare är väl insatta i Stadsarkivets mål och de värden som skapas för stockholmarna, vet vad som förväntas av dem och uppmuntras att testa nya arbetssätt och metoder för att uppnå målen.



KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

Stadsarkivets systematiska säkerhetsarbete ska förebygga och hantera oönskade händelser, samt se till att beredskap finns för att vid kris styra prioriteringar och säkerställa att hela verksamheten kan hållas igång.

Säkerhet i de fysiska lokalerna, informationssäkerhetsklassning och dataskyddsarbete bidrar till att rådighet finns över alla verksamhetsområden. Genom tydliga rutiner för hantering av skyddsvärd information ska verksamheterna ha hög beredskap och rådighet över att skydda informationen mot externt intrång och åtkomst. Under 2025 ska det systematiska informationssäkerhetsarbetet förstärkas, bland annat genom utbildningsinsatser. En lokal anvisning för informationssäkerhet ska tas fram.

För att motverka brottslighet och oegentligheter kopplat till Stadsarkivets upphandlade leverantörer sker regelbunden uppföljning av avtalen. I detta ingår också att säkerställa att otillåten påverkan inte sker i samband beställningar av varor eller tjänster.

För att säkerställa avsedd hantering av skattemedel har Stadsarkivet en central inköpsorganisation där inköp av varor tjänster hanteras genom ett internt ärendehanteringssystem. Ärenden i systemet läggs upp för beställning i stadens inköpssystem där följsamhet med gällande avtal kan kontrolleras.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Andel elektroniska inköp	80 %	70 %	År
 Andel prioriterade avtal där uppföljning genomförts	90 %	82 %	År

Nämndmål: Stadsarkivets systematiska informationssäkerhet- och dataskyddsarbete bidrar till hög beredskap och stark rådighet över verksamheterna

Beskrivning

Under 2025 föreslås ny lagstiftning inom informationssäkerhetsområdet träda i kraft vilket tydliggör och fastställer de krav som ställs på verksamheter inom offentlig förvaltning. Stadsarkivet har sedan 2024 en ny organisation som har bättre förutsättningar att arbeta systematiskt med informationssäkerhetsfrågor än tidigare. Dessa förutsättningar behöver tillvaratas och utvecklas vidare under 2025 för att stadens riktlinjer och kommande lagstiftning inom området ska efterlevas.

Förväntat resultat

Genom att fortsätta utveckla det systematiska informationssäkerhetsarbetet säkerställer Stadsarkivet att det finns tillräckliga förutsättningar att uppfylla kraven som ställs i den nya lagstiftningen. Stadsarkivet ska som ett led i detta implementera en ny lokal anvisning för informationssäkerhet med utpekade ansvarsområden och organisatoriska förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förstärka arbetet med informationssäkerhet och dataskydd.	2025-01-01	2025-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

Stadsarkivet arbetar kontinuerligt med att förbättra skyddet för arkivinformationen och öka tryggheten för både personal och besökare i sina verksamhetslokaler. Stadsarkivet har under hösten 2024 på försök infört så kallat förtroendeöppet i delar av läsesalen på Kungsklippan för allmänheten. Det innebär att allmänheten vistas i de anvisade lokaldelarna utan att personal är närvarande. I syfte att öka tryggheten för både personal och besökare har Stadsarkivet ansökt om utökad kameraövervakning i de publika lokalerna. Om ansökan beviljas kommer Stadsarkivets personal att kunna via skärm se alla delar av de publika lokalerna på Kungsklippan. Detta kommer att bidra till att trygghetskänslan ökar ännu mer liksom skyddet för arkivmaterial och lokaler.

I syfte att öka säkerheten ytterligare kommer Stadsarkivet efter årsskiftet att införa passerkort med foto och namn så att det blir tydligt vilka som vistas bakom skalskyddet.

Stadsarkivet är en av flera verksamheter i staden som arbetar med säkerhetsskyddsarbetet i samarbete med stadens säkerhetsavdelning. Tillsammans med säkerhetsavdelningen ser Stadsarkivet över möjligheterna att etablera en säker plats för långtidsförvaring av säkerhetsskyddsklassat material.

Arbetet med att förebygga och motverka välfärdsbrott är prioriterat inom verksamheten. För Stadsarkivets del sker det framför allt genom utökad intern kontroll av leverantörer vid upphandling och utökad uppföljning mot befintliga avtal. Vidare genom information till personalgruppen för att öka medvetenheten i hela organisationen.

Nämndmål: Stadsarkivets lokaler är trygga och säkra för besökare och personal

Beskrivning

Stadsarkivet bedriver publik verksamhet på två platser, Stadsarkivet Liljeholmskajen och Stadsarkivet Kungsklippan. Under öppettiderna kan allmänheten komma till de publika lokalerna och på plats ta del av den arkivininformation som förvaras i Stadsarkivet. Stadsarkivets medarbetare bistår med hjälp av sökning och framtagning av arkivhandlingar. Såväl besökare som Stadsarkivets medarbetare ska sig känna sig trygga när det befinner sig i verksamhetens lokaler.

Förväntat resultat

Stadsarkivets lokaler ska vara trygga och säkra att vistas och arbeta i. Besökare ska känna sig trygga när de tar del av våra tjänster i de publika lokalerna.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

Stadsarkivet synliggör kvinnor och andra underrepresenterade grupper i historien, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven.

Jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställt bevarande av information. Stadsarkivet deltar i stadens barnrättsnätverk och utvecklar verksamheten tillsammans med barn och med utgångspunkt i barns behov. Nationella minoriteters villkor belyses i programverksamhet. Stadsarkivets webbplats har information om kontaktvägar, öppettider med mera på språken meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska.

Stadsarkivet omvärldsbevakar och vidmakthåller internationella kontakter och nätverk för att på bästa sätt utveckla den egna verksamheten. Under 2025 ska resultat och lärdomar från det EU-finansierade projektet City Memories: Visualizing change in three european capitals implementeras, i syfte att göra världsminnet Stockholms stads byggnadsritningar mer kända och använda.

Nämndmål: Stadsarkivet är stadens informationsnav

Beskrivning

Genom tillsyn, expertkunskap och rådgivning ska Stadsarkivet stödja stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången och upprätthåller offentlighetsprincipen. Den digitala informationshanteringen effektiviseras genom utveckling av e-arkiv Stockholm och eDok.

Säker förvaring av välordnade och sökbara arkiv garanterar tillgängligheten till arkivinformatonen idag och i framtiden. Stadsarkivet tar emot arkiv från kommunala myndigheter och bolag, statliga myndigheter på länsnivå och enskilda och bygger sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare.

Stadens verksamheter har fortsatt stor efterfrågan på Stadsarkivets arkivkonsulttjänster. Tjänsten mellanarkiv ger stadens verksamheter möjlighet att bland annat överföra analogt arkivmaterial till Stadsarkivet, där materialet hanteras av Stadsarkivets arkivkonsulter, men fortfarande ägs av verksamheten.

Förväntat resultat

Under 2025 pågår flera delprojekt för utveckling av stadens e-arkiv-lösning. Under 2025 kommer en ny version av eDok med fokus på ny funktionalitet och bättre användarupplevelse. Under 2025 beräknas också en ny standardmodul för gallring implementeras som gör det lättare för stadens verksamheter att gallra sin information. Under året introduceras också Smarta sökvyer som ska underlätta för användarna att söka och hitta information i eDok.

Säkerställa att Stadsarkivet erbjuder ett bra stöd och relevanta arkivtjänster som underlättar stadens verksamheter egna arkiv- och informationshantering. Det sker bland annat genom att utveckla samarbetet och kommunikationen med arkivarier och arkivansvariga i stadens verksamheter.

Fler av stadens verksamheter levererar sin information genom projektet Töm staden på papper! samt avställningen av stadens tidigare ärendehanteringssystem Diabas. Stadens verksamheter upplever att de kan bedriva en kvalitativ, effektiv och långsiktig hållbar informationsredovisning när de på sikt får ett gemensamt metodstöd kring informationshantering

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
Andel verksamheter som upplever att Stadsarkivets senaste inspektion har bidragit till en kvalitetshöjning av arkiv- och informationshanteringen inom sin organisation.	90 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Ta fram ett stadsgemensamt metodstöd till stadens verksamheters informationshantering	2025-01-01	2025-12-31
Töm staden på papper	2025-01-01	2025-12-31
Uppgradera eDok i syfte att förbättra användarupplevelsen	2024-01-01	2025-02-28

Nämndmål: Stadsarkivets verksamhet bidrar till en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål är ett stöd för att Stadsarkivets arbete i riktning mot den öppna, jämställda och demokratiska staden sker på ett normmedvetet, inkluderande och hållbart sätt. Stadsarkivet har under många år arbetat för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Tre medarbetare är utbildade jämställdhetsstrateger. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställd bevarande av information.

Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och vidmakthåller internationella

kontakter och nätverk för att på bästa sätt utveckla den egna verksamheten. Kreativa Europa-projektet City Memories utgick från världsminnet Stockholms byggnadsritningar och inkluderade stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn. Stadsarkivets delprojekt, Female Builders och Gendered Rooms, lyfte fram kvinnligt byggande samt genusaspekter av rumsliga funktioner. Under 2025 ska resultat och lärdomar från projektet implementeras i syfte att göra världsminnet Stockholms stads byggnadsritningar mer kända och använda

Förväntat resultat

Kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien synliggörs, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställt bevarande av information. Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och söker aktivt internationella samarbeten.

Redovisning av ekonomi

Nämndens ekonomiska förutsättningar

Stadsarkivet budgetram för 2025 är 78,8 mnkr netto, en ökning med 4,0 mnkr jämfört med 2024, motsvarande 5 procent. Ökningen avser utveckling av eDok (2,0 mnkr), digital tillgänglighet (1,0 mnkr) och utveckling av arkivverksamhet (1,0 mnkr). Det utökade budgetutrymmet skapar förutsättningar för att bland annat utveckla och öka Stadsarkivets digitala tillgångar och kompetens.

Det minskade personalomkostnadspålägget i staden innebär en årlig besparing för Stadsarkivet om cirka 3,6 procent av totala lönesumman.

Jämfört med 2024 beräknas Stadsarkivets intäkter öka. Det beror bland annat på ny lokalsamverkan med Stadsbiblioteket under tiden Asplundshuset renoveras, då Stadsarkivet förvarar en stor mängd av bibliotekets böcker under renoveringsperioden.

Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar om 27,5 mnkr för ökade intäkter och kostnader kopplad till försäljning till andra nämnder och bolag samt projektmedel.

Stadsarkivets förslag till budget för 2025 fördelas enligt nedan. Stadsarkivet införde en ny organisation under mitten av 2024, med nya enheter/verksamhetsområden, vilket påverkar jämförelser mellan åren.



Driftverksamhet, mnkr	KF-budget 2025	Budget 2025 inkl begärda omslutningsförändringar	Utfall 2023	Prognos T2 2024
Kostnader				
Ledning och projekt	13,0	15,0	14,6	15,9
Främja stadens arkivhantering	17,0	18,4	15,9	16,9
Tillgängliggöra arkivinformation	14,9	14,9	14,7	14,6
Verksamhetsstöd	41,0	44,0	43,2	42,8
IT och digitalisering	26,3	47,4	47,8	44,4
Summa driftkostnader	112,2	139,7	136,2	134,6
Intäkter (-)				
Ledning och projekt	-20,8	-22,8	-21,3	-23,0
Främja stadens arkivhantering	-13,0	-14,4	-13,4	-13,4
Tillgängliggöra arkivinformation	-1,1	-1,1	-1,1	-1,2
Verksamhetsstöd	-2,4	-5,4	-4,8	-4,8
IT och digitalisering	0,0	-21,1	-27,6	-21,1
Summa driftintäkter	-37,3	-64,8	-68,2	-63,5
Kapitalkostnader				
avskrivningar	2,6	2,6	2,4	2,4
internräntor	1,3	1,3	1,1	1,3
Summa kostnader	116,1	143,6	139,7	138,3
Summa intäkter	-37,3	-64,8	-68,2	-63,5
Netto	78,8	78,8	71,5	74,8

Kapitalkostnader

Totalt bedömer Stadsarkivet 2025 års kapitalkostnader för maskiner och inventarier uppgå till 3,8 mnkr. Avskrivningarna uppgår till 2,6 mnkr och internräntan till 1,3 mnkr. Stadsarkivet har gjort en omfördelning inom driftbudgeten för att finansiera kapitalkostnaderna.

Investeringar

Stadsarkivets investeringsbudget för maskiner och inventarier uppgår 2025 till 1,0 mnkr. Under året kommer investeringsmedlen användas till att modernisera Stadsarkivets tekniska utrustning för programverksamheten.

Resultatenheter

Stadsarkivet har två resultatenheter eDok It-prislistan och e-arkivet IT-prislistan. Budgeten 2025 för eDok uppgår till 13,3 mnkr och e-arkivet till 7,8 mnkr.

Enligt kommunfullmäktiges regler ska resultatenheter föra över hela sitt resultat som uppkommit av eget handlande till följande år. Resultatöverföringen får uppgå till maximalt 5 procent av enhetens bruttobudget för året. Resultatfonden får ha ett överskott med maximalt 10 procent av enhetens bruttobudget. Uppkomna underskott i resultatfonden ska täckas i samband med nästkommande års bokslut. Om underskottet inte har kunnat täckas under nästkommande år upplöses resultatenheten och underskottet täcks i bokslutet av nämnden.

Omslutningsförändringar

Ökade kostnader/intäkter för:	Kostnader, mnr	Intäkter, mnr
Utnyckling av drifts- och förvaltningskostnader e-arkiv Stockholm genom stadens IT-prislista	7,8	-7,8
Utnyckling av drifts- och förvaltningskostnader eDok/Diabas genom stadens IT-prislista	13,3	-13,3
Folkbokföringsprojektet Swedpop	1,5	-1,5
Projektet Stadens ansikten	0,5	-0,5
Anställningar i arbetsmarknadsåtgärder	1,5	-1,5
Lokalsamverkan	1,5	-1,5
Försäljning arkivarietjänster till stadens förvaltningar och bolag	1,4	-1,4
Summa	27,5	-27,5

Totalt redovisar Stadsarkivet omslutningsförändringar om 27,5 mnr 2025 för ökade intäkter och kostnader. Omslutningsförändringarna avser köp och försäljning mellan nämnder och bolag samt tillfälliga projektmedel.

Systematiskt kvalitetsarbete

Stadsarkivet arbetar sedan länge med flera av de gemensamma förhållningssätt och de strategiska fokusområden som finns identifierade i Stockholms stads kvalitetsprogram. Några exempel är stockholmarna i fokus, helhetssyn, hållbarhet och att skapa handlingsutrymme för medarbetarna. Verksamheten präglas av systemsyn, som fokuserar på syfte och värdeskapande utifrån ett användarperspektiv. Agenda 2030:s globala mål är ett stöd för att kvalitetsutvecklingen sker på ett normmedvetet, inkluderande och hållbart sätt. Under 2025 kommer Stadsarkivet att vara en av två piloter när det gäller att ta fram ett upplägg för att implementera kommunikationsprogrammets intentioner stadens och bolagens ledningsgrupper.

Medarbetarna är centrala när det gäller användarnas upplevelse av en effektiv och kvalitativt god service. Därför är kontinuerlig kompetensutveckling med utgångspunkt i användarnas behov viktigt. Detta ställer både höga krav på ett kommunikativt perspektiv med ett ledarskap som förmår skapa förutsättningar för en lärande miljö och en gemensam förståelse av verksamhetens syfte.

En kontinuerlig omvärldsbevakning och fortlöpande aktiv samverkan med intressenter och forskare inom och utom staden säkerställer att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med

användarnas behov. Stadsarkivet deltar i flera metodutvecklande forskningsprojekt, som *Stadens ansikten* och SWEDPOP, där innovativ användning av arkivinformation är en viktig del.

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Lennart Ploom, Stadsarkivarie, Förvaltningschef	2025-01-10