



Handläggare:
Ann-Sofi Forsmark
Telefon: 08-50828300

Till:
Kulturnämnden

Stadsarkivets verksamhetsberättelse 2024

Förslag till beslut

1. Kulturnämnden godkänner Stadsarkivets förslag till verksamhetsberättelse 2024 och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen
2. Ärendet justeras omedelbart.

Stadsarkivet

08-50828300

stadsarkivet@stockholm.se
start.stockholm

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys	4
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål	6
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid.....	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	8
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet	9
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv	10
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	16
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar	16
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer	17
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med	21
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	22

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	26
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	28
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt	29
Uppföljning av ekonomi	31
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	31
Resultatenheter	34
Investeringar	34
Försäljningar av anläggningstillgångar.....	35
Verksamhetsprojekt (driftprojekt)	35
Ombudgeteringar	35
Medel för lokaländamål.....	35
Analys av balansräkning.....	35
Övrigt.....	35
Särskilda redovisningar.....	35
Bedömning av nämndens interna kontroll	35
Systematiskt kvalitetsarbete.....	36
Systematiskt arbetsmiljöarbete	37
Checklista för årlig uppföljning.....	37
Övrigt	38

Bilagor

Bilaga 1: KuNark VB 2024

Bilaga 2: GDPR årsrapport 2024 Stadsarkivet

Bilaga 3: Uppföljning av intern kontroll Stadsarkivet 2024

Bilaga 4: Nyckeltal 2024 Stadsarkivet

Sammanfattande analys

Stadsarkivet bidrar i hög grad till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål och mål för verksamhetsområdet. Genom att ta emot och vårda arkiv, ge snabb och god service, erbjuda en bred programverksamhet samt genom en samordnad och effektiv kommunikation görs Stockholms offentliga information tillgänglig, användbar och synlig. Genom metodutveckling, rådgivning, uppdragsverksamhet och tillsyn skapas förutsättningar för en sammanhängande och effektiv arkiv- och informationshantering i staden som säkerställer att stadens information är tillgänglig för alla, nu och i framtiden.

Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv

Stadsarkivet tillgodoser medborgarnas rättighet att ta del av allmänna handlingar och ger vägledning och information om vilka arkiv vi förvarar och om arkivens sökvägar och innehåll. År 2024 inkom 19 373 ärenden, en ökning på drygt 500 ärenden från föregående år. Ökningen syns framförallt på beställningar från stadens e-arkiv.

Programverksamheten fortsätter att dra stor publik. 2024 har Stadsarkivets programverksamhet haft drygt 6 500 besök, varav 23 procent varit digitala, en ökning med mer än 30% från föregående år. De strategiska kommunikationsinsatserna har fokuserat på att skapa kännedom om utbudet, framför allt via sociala medier där Stadsarkivet nu har totalt nästan 22 000 följare. Instagramkontot står för den största ökningen.

De publika lokalerna på Kungsklippan och Liljeholmskajen har totalt haft 43 184 besök, vilket är en minskning med ca 6 % från föregående år. Minskningen är relaterad till Stadsarkivet Kungsklippan, medan besöken till Stadsarkivet Liljeholmskajen ökar. En del av de fysiska besöken har sannolikt ersatts med digitala besök. Stadsarkivets samlingsplats för digitala publiceringar på webben, Hitta i arkiven, hade 10 526 unika besök under året.

En stor del av arkivens innehåll är svårtillgängliga för dagens användare. Stadsarkivet digitaliserar och publicerar renskrivna handskrifter via plattformen Transkribus. Inom ramen för Fokus Järva digitaliseras Sollentuna häradsrätts protokollsböcker samt skapa träningsdata som möjliggör läsning av dessa. Arbetet kommer leda till ett brett tillgängliggörande av händelser som levandegör den landsbygd som sedan blev stadens norra förorter.

Ett samarbete med Stockholms Stadsbibliotek har inletts under året, där två av Stadsbibliotekets medarbetare arbetar med att utreda Stadsarkivets biblioteksfunktion. Målet är att skapa ett aktuellt och avgränsat bestånd som har en tydlig koppling till arkivmaterial och som kan vara till ett stöd både interna och externa användare.

Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

Stadsarkivet bidrar till en hållbar utveckling

Investeringen i arkivlokalerna i Liljeholmskajen har möjliggjort för andra verksamheter att minska sin lokalyta för arkivförvaring samt lämna över de arkiv på papper som fortsatt finns kvar. Genom digitalisering av stora informationsmängder har Stadsarkivet även skapat förutsättningar för fler användare att kunna återsöka och använda arkivinformatjonen, oavsett

fysisk plats.

En effektiv användning av stadens lokaler bidrar till att minska klimatavtrycket. Under renoveringen av Asplundhuset kommer Stadsarkivet förvara hundratusentals böcker och tidskrifter från Stadsbiblioteket i sitt klimatmagasin.

Stadsarkivets arbetslokaler på Kungsklippan har omvandlats till ett flexibelt aktivitetsbaserat kontor. I samband med det har källsorteringen och avfallshanteringen effektiviserats och belysningen i de omgjorda delarna har bytts till LED. Omdaning innebär en effektivare nyttjande av kontorslokalerna, då vissa delar av kontorslokalerna nu kan hyras ut till andra verksamheter i staden. Att fler kan arbeta på samma yta bidrar till ett minskat klimatavtryck och skapar förutsättningar för hållbar utveckling.

Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

Stadsarkivet är stadens informationsnav

Stadsarkivet är en central resurs i stadens informationsförsörjning och en av förutsättningarna för att offentlighetsprincipen ska fungera. Den första juni trädde Stadsarkivets nya organisation i kraft. Den nybildade avdelningen *IT och Digitalisering* tar ett helhetsansvar för all IT på Stadsarkivet samt förvaltningen av de tre stadsgemensamma objekten som Stadsarkivet ansvarar för.

Uppgraderingen till eDok 3.0 har pågått under hela verksamhetsåret. Den sista milstolpen är driftsättning i början av 2025.

Programmet för framtida utveckling av stadens gemensamma e-arkiv har överlämnat en slutrapport till Stadsarkivets ledningsgrupp tillsammans med förslag till prioriterade insatser, till exempel avveckling av det interna bestandsregistret och etablering av ny teknisk lösning för mellanarkiv.

Stadsarkivet har tagit emot totalt 120 arkivleveranser. Förstudien Inventering av kommunala pappershandlingar har genomförts under hösten och projektet *Töm staden på papper!* startar 2025 enligt plan. Beläggningen för uppdragsverksamhetens arkivkonsulter har legat på en konstant nivå.

I projektet *Stadens ansikten* arbetar Stadsarkivet tillsammans med Stadsmuseet och forskare från olika discipliner med att länka samman historiskt porträttfotografi med massdata rörande Stockholms befolkning 1878-1926. Under året har projektets forskare tagit fram en fungerande process för AI-baserad identifiering, där fotografier med okända personer kan ges identiteter med hjälp av AI-teknik vid Uppsala universitet.

Ekonomisk uppföljning

Stadsarkivet redovisar efter resultatöverföring ett överskott om 1,6 mnkr 2024, vilket motsvarar en budgetföljsamhet på 98 procent. Överskottet avser lägre kostnader än budgeterat för utveckling av eDok samt ökade intäkter för en sent inkommen arkivleverans.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

● Uppfylls helt

Analys

Jämlik tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. Genom att ge snabb och god service till alla som söker information ur arkiven, utveckla tillgången till den digitala och digitaliserade arkivinformatonen samt erbjuda ett varierat programutbud till olika målgrupper, bedömer nämnden att inriktningsmålet kommer nås under året.

- Deltagandet i Stadsarkivets programaktiviteter ökar, framför allt vad gäller det fysiska deltagandet.
- Besöken till Stadsarkivets läsesalar på Kungsklippan minskar något medan antalet besök till Liljeholmskajen ökar, liksom mängden ärenden.
- Digitalisering och publicering av arkivmaterial samt insatser för bättre sökbarhet har gett användarna ökad tillgång till arkivinformatonen.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet har erbjudit studiebesök och digitala visningar, utvecklat tematiska skolpaket och löpande presenterat arkivinformatonen på Stadsarkivets och Stockholmskällans webbplatser för barn och unga. Under året har 131 grupper från grund- och gymnasieskola deltagit i någon av Stadsarkivets tematiska visningar. Genom detta stöder Stadsarkivet lärandet om demokratins och historiens roll i dagens samhälle och bidrar till barns rätt att ta del av information. Två lärarträffar om lektionsföreläset Hitta rätt i tiden för förskoleklass och lågstadiet har arrangerats i samarbete med Stockholmskällan.

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till barn och ungas kunskap om rätten till offentlig information.

● Uppfylls helt

Beskrivning

Genom visningar, program och målgruppsanpassad kommunikation och via Stockholmskällan erbjuder Stadsarkivet skola och förskola pedagogiskt anpassat material så att alla barn och

unga, oavsett var i Stockholm de bor, ska kunna få kännedom om rätten till offentlig information.

Förväntat resultat

Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande.

Analys

Lektionsupplägget *Hitta rätt i tiden* utgår från läroplanen och barnkonventionen och skapar ett underlag för lärare att kunna prata om stadens historia med sina yngre elever. Genom detta upplägg når Stadsarkivet många fler elever i förskolan än som varit möjligt att ta emot på plats.

Under året har Stadsarkivet arrangerat två lärarkvällar om *Hitta rätt i tiden* tillsammans med Stockholmskällan. Ett kommunikationspaket togs fram, bestående av såväl fysiska som digitala enheter och som skickades ut till stadens skolor. Totalt deltog ett 25-tal lärare och utvärderingen visade att de var mycket nöjda med genomgången.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan

● Uppfylls helt

Analys

Under perioden har Stadsarkivets pedagogiska verksamhet planerat och genomfört visningar för barn och unga samt inbjudit till lärarträffar. Lärare och elever vid grundskola, gymnasium och vid universitet har getts goda förutsättningar att förstå vilka möjligheter arkiven ger, både för kunskapsinhämtning om demokratins och historiens roll i samhället och för skapande verksamhet.

Nämndmål: Stadsarkivet är ett stöd för lärande om historiens och demokratins roll i samhället

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet fortsätter arbetet med barn och unga genom pedagogiska program som på olika sätt belyser frågor om demokrati och livsvillkor genom tiderna. Riktad och samordnad kommunikation med lärare är centralt för att nå ut till lärare liksom enkäter som följer upp målgruppens upplevelse av besöket.

Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet och är en viktig aktör i stadens arbete för att tillgängliggöra och inspirera till användning av historiska primärkällor i undervisningen. Under 2024 publicerar Stockholmskällans redaktörer material som relaterar till aktuella samhällsfrågor, teman som

efterfrågas av lärare och/eller befintliga arbetsprocesser inom arkiv, museum och bibliotek samt kommunicerar Stockholmskällan för lärare och elever.

Förväntat resultat

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande samt i stor utsträckning nås av Stadsarkivets program och visningar och Stockholmskällans utbud av källor och lektionsmaterial.

Analys

Under året har Stadsarkivet tagit emot totalt 131 grupper från grund- och gymnasieskola och 39 grupper från universitet och högskola. Två tematiska visningar har haft premiär; Staden som inte blev av och Stockholms industrialisering. På Liljeholmskajen har en ny arkivvisning med förskoleklasser hållits i samarbete med Stadsbiblioteket.

I Stockholmskällan har 220 nya poster publicerats, bland annat källmaterial som belyser kvinnors engagemang i socialt arbete som Hemmet för arbetssökande kvinnor, Sällskapet de gamlas vänner och Föreningen för välgörenhetens ordnande.

Stadsarkivet har deltagit i museimässan Skola + Museum= Sant på Stadsmuseet. Mässan riktar sig till lärare och pedagoger verksamma i Stockholm. Under mässan knöts kontakter och Stadsarkivet presenterade sitt skolutbud.

Två lärarkvällar om lektionsföreläset *Hitta rätt i tiden* för förskoleklass och lågstadiet hölls i samarbete med Stockholmskällan och lockade totalt ett 25-tal lärare.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets båda läsesalar på Kungsklippan och Liljeholmskajen erbjuder god tillgänglighet. I samarbete med Kultur nämndens funktionshinderråd ska eventuella hinder identifieras, förebyggas och undanröjas. Stadsarkivet ska också kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett om kunden väljer att ta kontakt/söker information vid ett fysiskt besök eller via digitala kanaler som till exempel webbplatsen eller den digitala läsesalen.

Nämndmål: Stadens offentliga information är tillgänglig för alla, oavsett funktionsförmåga

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets publika lokaler och kontaktvägar ska vara utformade på ett sätt som ger god tillgänglighet. Funktionshinder ska identifieras, förebyggas och undanröjas. Stadsarkivet är representerat i Kulturnämndens funktionshinderråd. Rådet ges regelbundet information om hur Stadsarkivet arbetar med funktionshinderperspektivet och får möjlighet att komma med synpunkter och inspel vid utformning av lokaler, service och aktiviteter.

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett via vilken kanal kunden väljer att ta kontakt. Stadsarkivets medarbetare har ingående kunskaper i Offentlighet- och sekretesslagen (OSL) och förmåga att kommunicera regelverket till kunderna på ett pedagogiskt sätt. Stockholms stad är förvaltningsområde för minoritetsspråken samiska och meänkieli. Stadsarkivets webbplats har information om kontaktvägar, öppettider med mera på meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska, samt på finska och engelska.

Förväntat resultat

Stadsarkivets publika lokaler och kontaktvägar ska upplevas som tillgängliga. Alla kunder ska bemötas enligt sina förutsättningar. Alla kunder ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider, och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel. Under 2024 ska tillgängligheten i verksamhetens lokaler för individer med hörselnedsättning förbättras.

Analys

Stadsarkivet erbjuder en mångfald vägar till att ta del av arkivens innehåll. Via webbtjänster, e-post och telefon har Stadsarkivet svarat på drygt 19 000 frågor med begäran om information ut arkiven. Genom uppföljningar och löpande dialog i olika forum drar Stadsarkivet nytta av erfarenheterna från kundkontaktarna.

I läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen har bemanningen i expeditionen utökats till två handläggare. Detta gör det möjligt att öka ägna mer tid till de besökare som behöver mer stöd utan riskera långa väntetider och försämrade service för övriga besökare.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets verksamhet vänder sig till och attraherar en bred publik. Den enskilt största användargruppen vid Stadsarkivet är släkt- och personforskare. Även om intresset för släktforskning finns i olika åldersgrupper är inslaget av äldre stockholmare dominerande. Också i den välbesökta programverksamheten dominerar stockholmare äldre än 65 år.

Under perioden har de flesta programaktiviteter erbjudits både på plats och digitalt, vilket gör det lättare för vissa kategorier av äldre stockholmare att ta till sig utbudet.

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att tillgodose äldres behov av ett rikt och varierat kulturutbud

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets publika verksamhet i form av möjlighet till personforskning och programverksamhet domineras idag av en publik äldre än 65 år. De som av olika skäl inte vill eller kan närvara på plats i de publika lokalerna kan ta del av föredragen via live-sändning eller titta på en textad version av föredragen i efterhand.

Stadsarkivet arbetar även aktivt med volontärverksamhet. Många äldre har värdefulla kunskaper om Stadsarkivets material och deltar till exempel i arbetet med att renskriva och korrekturläsa handskrift med hjälp av AI-verktyget Transkribus, eller stöttar mindre erfarna släktforskare i läsesalarna.

Förväntat resultat

Stadsarkivet har ett brett och varierat utbud för olika målgrupper. Äldre personer tar fortsatt stor del i Stadsarkivets utbud av program och tjänster, även i digital form.

Analys

Stadsarkivets publika verksamhet fortsätter att vara attraktiv för många äldre stockholmare. I de utvärderingar som regelbundet görs framgår att fler än 90 procent av de fysiska programbesökarna är över 65 år.

Stadsarkivet skapar kännedom om de olika erbjudandena via sociala medier samt månatliga nyhetsbrev. En mindre förstudie har gjorts för att identifiera ytterligare kanaler som kan nyttjas för att nå ut ännu bredare och mer träffsäkert till just äldre. Några exempel är de verksamheter som arbetar förebyggande med äldre i stadsdelsförvaltningarna, till exempel träffpunkter för äldre.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet är Nordens mest besökta arkiv. Den publika verksamheten bedrivs på två besöksplatser: Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen. Det säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga. På båda dessa platser fortsätter arbetet med att öka synligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven.

Under året har drygt 6 500 personer tagit del av Stadsarkivets programaktiviteter, en ökning med mer än 30% från föregående år. Aktiviteterna har erbjudits både på plats och via livesändning. De strategiska kommunikationsinsatserna har fokuserat på att skapa kännedom om utbudet, framför allt via sociala medier där Stadsarkivet nu totalt har 21 977 följare vilket är en ökning på sex procent jämfört med föregående år. Instagramkontot står för den största ökningen (13 957 följare)

De publika lokalerna på Kungsklippan och Liljeholmskajen har haft 43 184 besök vilket är en minskning med drygt 6% jämfört med samma period föregående år. Minskningen är enbart relaterad till Kungsklippan som har 4 028 färre besök. Besöken till de publika lokalerna Liljeholmskajen har däremot ökat under 2024, med 1 243 fler besök än förra året. Användningen av Stadsarkivets digitala resurser ökar.

Nämndmål: Stadsarkivet är alla stockholmarnas arkiv

 Uppfylls helt

Beskrivning

Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar säkrar stockholmarnas rätt att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information. Stadsarkivet ska kunna erbjuda den service som våra användare efterfrågar, och även erbjuda goda möjligheter att forska i arkiven på egen hand genom att vara vägvisare in i källorna. Väl underbyggda digitaliserings- och publiceringsprojekt med utgångspunkt i användarnas behov ökar tillgången till arkiven och effektiviserar handläggningen.

Stadsarkivet ska arbeta för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien. Stadens invånare och akademi ska kunna bidra till kunskapen om arkivens innehåll, och därmed öka användbarheten.

Förväntat resultat

Stadsarkivet erbjuder en bred service och en stor variation av digitala resurser, som underlättar för användarna att själva återsöka arkivinformation. I kontakt med Stadsarkivet ska alla användare få korrekta svar inom fastställda handläggningstider och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel. Program och tjänsteutbud

ska stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap om arkiven, och skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden. Under 2024 fokuserar Stadsarkivet på behovsanalys av arkivmaterial inför digitalisering och publicering, samt förbättrar sökingångar till och användbarhet av digitala plattformar.

Analys


Under året har drygt 6 500 personer tagit del av Stadsarkivets programaktiviteter, en ökning med mer än 30% från föregående år. Aktiviteterna har erbjudits både på plats och via livesändning. Under Kulturnatt Stockholm i april hittade 867 besökare till Stadsarkivet. Under kvällen erbjöds visningar i magasinerna, föreläsningar och stadsvandringar. De strategiska kommunikationsinsatserna har fokuserat på att skapa kännedom om utbudet, framför allt via sociala medier där Stadsarkivet nu har totalt nästan 22 000 följare. Instagramkontot står för den största ökningen.






Den nya föreläsningsserien Stockholmsmiana-tisdag lanserades i början av året på Stadsarkivet Liljeholmskajen med föreläsningar som *Byggnader berättar* samt *Förorternas Östermalm* - hur kommunen tänkte under planeringen av området kring Kista, Husby och Akalla. Samarbetet med Föreningen Kultur på Kajen har fortsatt med kvällsföreläsningar en gång i månaden där ämnen med arkivkoppling lyfts, till exempel *Vinterviken* och *Urbana gemensamma stadsodlingar*. *Onsdagshistorier* på Kungsklippan är fortsatt populära för såväl fysiska som digitala besökare. Under 2024 hölls 38 föreläsningar, exempelvis *Socialism på jiddish - bortglömd historia om judiska flyktingar i Sverige* samt *Kvinnor som bygger - nya perspektiv på byggloven*.

Anpassningar av Stadsarkivets läsesalsverksamhet har skett under året i syfte att kunna erbjuda besökare optimal service med tillgängliga personella resurser. Totalt under året hade Stadsarkivet 43 184 besök till de publika lokalerna på Kungsklippan och Liljeholmskajen, Det är en minskning med 2 785 besök jämfört med år 2023. Minskningen är enbart relaterad till Kungsklippan som har 4 028 färre besök. Besöken till de publika lokalerna Liljeholmskajen har däremot ökat under 2024, med 1 243 fler besök än förra året. En undersökning som genomfördes bland läsesalens besökare i oktober visade att drygt 96 procent säger att de får den hjälp de behöver och 100 procent kan tänka sig att rekommendera Stadsarkivet till andra.

De förändrade besökssiffrorna bör ses i ljuset av den digitala närvaron. Stadsarkivet arbetar aktivt med digitalt tillgängliggörande för att möta användarnas ökade efterfrågan. Besök som tidigare var nödvändiga för att ta del av handlingar ersätts av att användarna nu kan ta del av informationen hemifrån. Till exempel har beställningar från e-arkivet ökat med 30% under året. Majoriteten av dessa beställningar är skolbetyg.

Under 2024 har publiceringar gjorts av flera kartsamlingar som Gamla samlingen, vilket innefattar äldre ritningar samt registerkartan, ett stort material bestående av 122 kartblad för tiden 1918-1921 med uppgifter såsom fastighetsbeteckning med kvartersnamn och tomtnummer.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet	43 184 st			46 984 st	50 000 st		VB 2024
Analys Minskningen av antalet besök är enbart relaterad till Kungsklippan som har 4 028 färre besök. Besöken till de publika lokalerna i Liljeholmskajen har däremot ökat under 2024, med 1 243 fler besök än förra året. Ökningen i Liljeholmskajen beror sannolikt på den ökade program- och visningsverksamheten. Minskningen av besök vid Kungsklippan hör rimligtvis ihop med ökad digital tillgänglighet till många av de arkiv som förvaras där. Att kunna ta del av arkivmaterial från valfri plats kommer förändra hur arkiven används och påverka de fysiska besöksiffrorna än mer i framtiden. Stadsarkivet behöver utveckla metoder att mäta den digitala användningen för att kunna analysera hur arkiven används.							

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Analysera arkivinformaton och användarbehov inför digitalisering och publicering	2024-01-01	2025-12-31	
Analys Stadsarkivet gick över till en ny organisation den 1 juni i år. Fokus har under året legat på att färdigställa pågående projekt samt att etablera nya arbetssätt för att digitalisera och publicera arkivinformaton. En analys av arkivinformaton och användarbehoven har därför ej kunnat påbörjas detta år.			
 Förstudie av föreningsarkiv i Järvaområdet	2024-01-01	2024-12-31	
Analys Järva är ett föreningsstätt område med ett engagerat civilsamhälle. Aktiviteten påbörjades med en omfattande kartläggning av Järvas föreningar med stöd av Stadsdelsarkivarierna och Järva stadsdelsförvaltningen arkivarier samt i samarbete med Föreningsarkiven i Stockholms län (FSL). Resultatet blev ett utskick till 130 av Järvas föreningar i syfte att öka kännedomen om arkivering, undersöka behov av stöd samt intresset av att på sikt leverera till Stadsarkivet. Stadsarkivet har bjudit in styrelsemedlemmar från de 10 föreningar som visat intresse på en utbildningsinsats samt visning i början av april 2025.			
 Tillgängliggöra arkivinformaton via Transkribus	2024-01-01	2024-12-31	
Analys Under 2024 har Stadsarkivet publicerat 18 830 bilder av renskrivna och maskintolkade handskrifter via plattformen Transkribus. Databasen innehåller nu 82 030 bilder från 191 arkivvolym. Utbudet fokuserar framförallt på arkivmaterial från staden men även material från länet finns representerat som till exempel Sollentuna häradsrätts protokollsböcker. Transkriberat material har även publicerats på Nationell Arkivdatabas, NAD, i nära samarbete med Riksarkivet.			
 Utreda läsesalsverksamheten på Stadsarkivets besöksplatser	2024-01-01	2024-12-31	
Analys Stadsarkivets läsesalsverksamhet förändrades under året med syfte att kunna erbjuda besökare mer service samt att mer effektivt använda de personella resurserna. En analys visade att besökare ej nyttjade öppettiderna till fullo, samt att de vid sina besök önskade mer hjälp. På Kungsklippan inleddes även ett pilotprojekt på fredagar med förtroendeöppet, då besökare är välkomna att på egen hand nyttja våra lokaler och våra digitala källor. Samtidigt utökades bemanningen övriga dagar. Öppettiderna har justerats något, för ett mer enhetligt öppethållande i de två läsesalarna.			
 Öka kommunikativa insatser mot professionella målgrupper	2024-01-01	2024-12-31	
Analys Under året har Stadsarkivet deltagit i lärmässan Museum + Skola= sant och arrangerat lärarkvällar tillsammans med Stockholmskällan i syfte att presentera hur Stadsarkivet kan stötta lärare i sin undervisning i ämnen som historia och samhällskunskap, etc. Ett systematiskt kontakttarbete har bedrivits riktat mot institutioner vid Stockholms universitet med utbildningar där studenterna förväntas bli superarkivanvändare i framtiden. Stadsarkivet har också fört dialog med institutioner varit på visning, både om de befintliga visningar Stadsarkivet erbjuder och vad som skulle kunna vara intressanta för dem. Befintliga samarbeten har prioriterats vilket bland annat lett till att Arkitekturskolan på KTH inom ramen för olika delkurser besökt			

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Stadsarkivet fler gånger jämfört med tidigare.			

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

 Uppfylls helt

Analys

En effektiv användning av stadens lokaler bidrar till att minska klimatavtrycket. Stadsarkivet arbetar för att göra både arbetsplatser och arkivförvaring mer klimatsmart och genom detta bidra till att göra Stockholm mer hållbart. Nämnden bedömer att inriktningsmålet kommer nås under året.

- I april invigdes Stadsarkivet aktivitetsbaserade kontor på Kungsklippan. Omdisponeringen av kontorsytorna har frigjort ytor som nu hyrs ut till andra verksamheter i staden.
- Stadsarkivet har kommit överens med Stadsbiblioteket om förvaring av böcker under renoveringen av Asplundhuset.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring



 Uppfylls helt

Analys

Under perioden har Stadsarkivet gjort om kontorslokalerna på Kungsklippan från kontorslandskap med fasta platser till ett flexibelt aktivitetsbaserat kontor. I samband med det har källsorteringen och avfallshanteringen effektiviserats och belysningen i de omgjorda delarna har bytts till LED.

Omdaningen innebär ett effektivare nyttjande av kontorslokalerna, då vissa delar av kontorslokalerna nu hyrs ut till andra verksamheter i staden. Att fler nu kan arbeta på samma yta bidrar till ett minskat klimatavtryck och skapar förutsättningar för en hållbar utveckling.

För körningar mellan de två verksamhetsplatserna Kungsklippan och Liljeholmskajen använder sig Stadsarkivet av elbilar hyrda via av staden upphandlade Bilpoolen, vilket bidrar till att minska utsläppen.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Köpt energi i stadens organisation	1,24 GWh			1,04 GWh	1,35 GWh	1 735 GWh	2024
Analys							
På verksamhetsplatsen Kungsklippan har elförbrukningen reducerats genom byte av ljuskällor till LED samt effektivare hantering av belysning och maskiner.							
På verksamhetsplatsen Liljeholmskajen har elförbrukningen ökat något då avfuktningssmaskinen installerats och som påverkas av varmare, fuktigare utomhusklimat.							

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till en hållbar utveckling

 Uppfylls helt

Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljöarbete.

Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning.

De nya lokalerna i Liljeholmskajen erbjuder större lagringskapacitet och bättre åtkomst för användare, vilket på lång sikt minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring. Stadsarkivet ska verka för att fler av stadens verksamheter lämnar sina arkiv. Verksamheten ska i övrigt arbeta enligt stadens miljöprogram, och underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val.

Förväntat resultat

Under 2024 fortsätter Stadsarkivet kunskapsuppbyggnaden om Agenda 2030:s mål för hållbar utveckling. Ett femtontal medarbetare har genomgått utbildningen "Styr mot Agenda 2030 - jämställdhet i fokus." Syftet var att ge deltagarna stöd i arbetet för att kunna integrera arbetet med de globala målen i sina respektive verksamhetsområden under 2024, med målet att ta fram specifika aktiviteter inför 2025 års verksamhetsplan.

Analys

Stadsarkivet skapar möjligheter till samverkan och samnyttjande av arkivinformation och lokaler inom och utom staden. Detta sker både genom ökad kapacitet för arkivförvaring samt genom att ställa centrala verksamhetslokaler till förfogande.

Under första delen av 2024 gjorde Stadsarkivet om arbetslokalerna på Kungsklippan från vanligt kontorslandskap till ett flexibelt aktivitetsbaserat kontor. I samband med det har källsorteringen och avfallshanteringen effektiviserats och belysningen i de omgjorda delarna har bytts till LED.

Omdaning innebär en effektivare nyttjande av kontorslokalerna, då vissa delar av kontorslokalerna nu kan hyras ut till andra verksamheter i staden. Att fler nu kan arbeta på samma yta bidrar till ett minskat klimatavtryck och skapar förutsättningar för hållbar utveckling.

Inför VP-arbetet har dialoger om Agenda 2030:s mål för hållbar utveckling förts på alla verksamheters APT. Ett femtontal medarbetare på olika platser i organisationen har genomgått utbildningen "Styr mot Agenda 2030 - jämställdhet i fokus" och kan ge sina kollegor extra stöd i arbetet att integrera de globala målen i sina respektive verksamhetsområden.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Ta fram avfallshanteringsplan	2024-01-01	2024-12-31	
Analys Avfallshanteringsplan finns och kommer att uppdateras kontinuerligt.			
✓ Öka kunskapen om de globala målen	2024-01-01	2024-12-31	
Analys Inför VP-arbetet har dialoger om Agenda 2030:s mål för hållbar utveckling förts på alla verksamheters APT.			

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar

● Uppfylls helt

Analys

Genom effektiv arkivplacering har behoven av transporter mellan läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen minskat. Eventuella transporter sker med elbil och högst en gång i veckan, vilket minskat Stadsarkivets utsläpp. Större arkivtransporter utförs av en av staden upphandlad transportfirma.

Etableringen av Stadsarkivet Liljeholmskajen har också inneburit fler möjligheter till samverkan och samnyttjande av arkivinformation och lokaler inom och utom staden. Städning av verksamhetslokalerna sker med godkända och miljömärkta städningsprodukter.

En utbyggnad av laddningsinfrastruktur för elfordon är i nuläget inte möjlig då förvaltningens lokaler saknar garage- och parkeringsplatser.

Nämndmål: Stadens information är samlad på lättillgängliga platser

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets arkiv och läsesalar finns på två platser, Stadsarkivet Kungsklippan och Stadsarkivet Liljeholmskajen. Båda platserna är lätta att nå med kollektivtrafik, samt har bemannade läsesalar där arkivhandlingarna tas fram på plats.

Med lokalerna vid Liljeholmskajen och den omflyttning och anpassning med placeringen av arkiven finns det bättre möjlighet att på ett effektivt sätt ta emot arkiv till rätt plats. Lokalerna i Liljeholmskajen är energieffektiva med genomgående LED-belysning och stabil klimatanläggning.

Förväntat resultat

Stadsarkivets publika platser är lätta att hitta och besöka med publik transport.

Arkivinformationen är samlad och lätt tillgänglig.

Med större lagringskapacitet och bättre åtkomst behöver stadens verksamheter i huvudsak inte ha egna arkivlokaler utan kan leverera till Stadsarkivet, vilket i längden innebär färre transporter som minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

Analys

Investeringen i arkivlokalerna i Liljeholmskajen har möjliggjort för andra verksamheter att minska sin lokalyta för arkivförvaring samt lämna över de arkiv på papper som fortsatt finns kvar. Parallellt har Stadsarkivet genom digitalisering av stora informationsmängder skapat förutsättningar för fler användare att kunna återsöka och använda arkivinformationen, oavsett fysisk plats. Detta bidrar till att användarnas resande minskas.

En effektiv användning av stadens lokaler bidrar till att minska klimatavtrycket. Under renoveringen av Asplundhuset kommer Stadsarkivet förvara hundratusentals böcker och tidskrifter från Stadsbiblioteket i sitt klimatmagasin.

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet är stadens informationsnav. Vi stödjer Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela sin verksamhet, så att alla har möjlighet att delta i demokratin genom att påverka och granska beslutsfattandet. Genom att utveckla e-Arkiv Stockholm och systemstödet eDok för att motsvara användarnas förändrade behov, ta emot och förvalta arkiv samt etablera och utveckla nya samverkansytor, bedömer nämnden att inriktningsmålet kommer nås under året.

- Uppgraderingen till eDok 3.0 har pågått under hela verksamhetsåret. Den sista milstolpen är driftsättning i början av 2025.
- En ny och förbättrad tjänst för digitalt mellanarkiv har tagits fram och kommer att lanseras under T1 2025.
- Beläggningen för arkivkonsulterna under året har legat på en konstant nivå. 27 tidsbegränsade uppdrag har nytecknats.
- Förstudien Inventering av kommunala pappershandlingar har genomförts under hösten och projektet *Töm staden på papper!* startar 2025 enligt plan.







KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet redovisar efter resultatöverföring ett överskott om 1,6 mnkr 2024, vilket motsvarar en budgetföljsamhet på 97,9 procent. Överskottet avser främst lägre kostnader än budgeterat och prognostiserat inom eDok och sent inkomna intäkter för arkivleveranser.

Stadsarkivet har noterat uppmaningen i kommunstyrelsens avstämningsärende att alla stadens nämnder ska beskriva vilken beredskap det finns för att vid behov ytterligare anpassa verksamheten till förändrade ekonomiska förutsättningar med minskade intäkter och ökade kostnader. I juni 2024 införde Stadsarkivet en ny organisation. Syftet med den nya organisationen är just att rusta verksamheten för kommande förändrade ekonomiska förutsättningar genom att skapa en organisation som är flexibel, anpassningsbar och mindre personberoende.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Arsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	97,9 %			98,5 %	100 %	100 %	VB 2024
  Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	97,2 %			96,9 %	100 %	100 %	VB 2024
  Nämndens prognossäkerhet T2	-2 %			-2 %	+/-1 %	+/- 1 %	2024
Analys Stadsarkivet redovisar efter resultatöverföring ett överskott om 1,6 mnkr 2024, vilket motsvarar en budgetföljsamhet på 98 procent. Överskottet avser lägre kostnader än budgeterat och prognostiserat inom eDok samt ökade intäkter för en sent inkommen arkivleverans. Stadsarkivet ska arbeta för att utveckla prognoserna under 2025.							

Nämndmål: Stadsarkivets ekonomi är långsiktigt hållbar

 Uppfylls helt

Beskrivning

Genom effektivt resursutnyttjande säkerställer Stadsarkivet en långsiktigt hållbar ekonomi. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Detta bidrar till att identifiera utvecklingsområden och ta fram åtgärder vid behov och därmed uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi. Budgeten följs upp löpande med prognos på helårsutfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram. Åtgärder vidtas vid avvikelser.

Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi. Prognossäkerheten är god och åtgärder och förändringar inom budgeten vidtas vid behov.

Analys

Stadsarkivet redovisar efter resultatöverföring ett överskott om 1,6 mnkr 2024, vilket motsvarar en budgetföljsamhet på 98 procent. Överskottet avser lägre kostnader än budgeterat och prognostiserat inom eDok samt ökade intäkter för en sent inkommen arkivleverans.

Arbetet med att modernisera Stadsarkivets kontor på Kungsklippan under året har bidragit till effektivare resursanvändning då förändringen frigjort lokalytor som hyrs ut till Kungsholmens stadsdelsförvaltning och stadens fackligt förtroendevalda. Under hösten 2024 har också ett samarbete påbörjats med Stadsbiblioteket genom att Stadsarkivet förvarar en stor mängd böcker under renoveringen av Asplundshuset. Dessutom kommer två av Stadsbibliotekets medarbetare arbeta med att utreda Stadsarkivets biblioteksfunktion.





KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb



 Uppfylls helt

Analys


Stockholm ska ha ett gott företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv. Genom att erbjuda ett varierat programutbud och sökingångar till stadens historia, bidrar Stadsarkivet till Stockholms attraktivitet och tillväxt. Genom att publicera arkivinformer som alla fritt kan använda sig av för eget skapande och utveckling av nya tjänster, främjas innovativa och kreativa näringar.

Samarbetet med arbetsmarknadsförvaltningen om Jobbpartnerskap fortsätter att vara bra och Stadsarkivet är en attraktiv arbetsplats. Många aspiranter från jobbtorgen söker sig till Stadsarkivet. Under perioden har Stadsarkivet tagit emot 9 stycken så kallade stockholmsjobb från Jobbtorgen i Stockholm.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal tillhandahållna platser för feriejobb	4			6	6 st	Tas fram av nämnd	VB 2024
Analys Svårigheter att hitta handledare i organisationen resulterade i att Stadsarkivet inte kunnat nå årsmålet.							
  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	9			9	6 st	Tas fram av nämnd	VB 2024
Analys Samarbetet med Arbetsmarknadsförvaltningen fungerar väldigt bra och Stadsarkivet är mycket attraktiv plats för så kallade Stockholmsjobbare. Detta har lett till att Stadsarkivet gett tillfälliga arbetsuppgifter åt några fler än det var prognostiserat.							

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	12 st			7 st	4 st	Tas fram av nämnd	VB 2024

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att stockholmare kommer in i arbetslivet.

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet är en mångsidig arbetsplats som erbjuder goda möjligheter till praktik på olika nivåer. Samarbetet med arbetsmarknadsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna om Stockholmsjobb fortsätter. Studenter från universitet och högskolor tas emot för praktik, framför allt inom arkivutbildningarna. I samverkan med arbetsmarknadsförvaltningen och anställande stadsdelsförvaltning tar Stadsarkivet även emot feriearbetande ungdomar. Redovisning av antalet ungdomar som fått feriearbete görs av anställande stadsdelsförvaltning.

Förväntat resultat

Stockholmsjobbare, praktikanter och feriearbetare ska uppleva Stadsarkivet som en attraktiv arbetsplats. Erfarenheterna från Stadsarkivet ska öka den enskildes anställningsbarhet.

Analys

Under perioden har Stadsarkivet tagit emot 9 stycken serviceassistenter/Stockholmsjobbare från arbetsmarknadsförvaltningen, varav en övergått till en tillsvidareanställning. Därutöver har en anställning med skyddad offentlig (OSA) anställning påbörjats. En arbetspraktik via försäkringskassan har övergått till en tillsvidareanställning.

Stockholmsjobbarna bidrar till konkret nytta för Stadsarkivets kunder, samtidigt som de får träning, rutin och lär sig nya arbetsuppgifter som skapar en väg in på arbetsmarknaden och värdefulla erfarenheter och kontakter för ett fortsatt arbetsliv.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens

historiska och framtida bebyggelseutveckling.

Projektet "City Memories - visualizing change in three European capitals" är delfinansierat av EU-programmet Kreativa Europa och syftar till att utveckla tillgången till och användbarheten för byggnadsritningar för olika målgrupper. Under året har programaktiviteter och workshops genomförts för allmänhet, experter och forskare. Den 19 september presenterades projektets resultat på en intereuropeisk konferens med ett 60-tal deltagare.

Inom ramen för Fokus Järva har Stadsarkivet belyst olika aspekter av områdets historia i program- och publiceringsverksamhet. Till exempel har ett texttolkningsarbete med Sollentuna häradsrätts protokollsböcker för åren 1764-1802 påbörjats via verktyget Transkribus, vilket kommer leda till ett brett tillgängliggörande av händelser som levandegör den landsbygd som sedan blev stadens norra förorter.

Stadsarkivet har också utrett förutsättningar för att ge stöd i ordnings- och förteckningsarbetet och i förlängningen samla in föreningsarkiv från området, som har ett mycket aktivt civilsamhälle. Stadsarkivet har bjudit in styrelsemedlemmar från de 10 föreningar som visat intresse till en utbildningsinsats i april 2025.

Nämndmål: Stadsarkivet skapar utrymme för dialog om stadens utveckling med arkiven och historien som utgångspunkt

● Uppfylls helt

Beskrivning

En central del i utbudet på den publika besöksplatsen Stadsarkivet Liljeholmskajen är Stockholms historiska byggnadsritningar, cirka två miljoner ritningar från 1700-talet och framåt som finns uppsatta på UNESCOS lista över världsminnen. På Stadsarkivet Liljeholmskajen är byggnadsritningarna tillgängliga för både en intresserad allmänhet och professionella målgrupper som arkitekter.

Förväntat resultat

Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.

Analys

Stadsarkivet Liljeholmskajen ska utvecklas till en attraktiv mötesplats och resurs för Stockholms bebyggelseutveckling med utgångspunkt i de mycket omfattande bebyggelserelaterade arkiv Stadsarkivet förvarar. Inom ramen för EU-projektet "City Memories - visualizing change in three European capitals" har metoder utvecklats för att öka tillgången till och användbarheten för byggnadsritningar för olika målgrupper i framtiden.

Under året har Stadsarkivet utökat programverksamheten på Stadsarkivet Liljeholmskajen vilket bland annat lockat många boende i området. Ett exempel är den nya föreläsningsserien

Stockholmiana-tisdag. Under sammanlagt arton tisdagseftermiddagar har åhörarna bland annat kunnat ta del av föreläsningar som *Byggnader berättar*, *Hur vetenskapen förändrade vården i Stockholm på 1800-talet*, *Rykten och skvaller i 1700-talets Stockholm*, *Förorternas Östermalm - hur kommunen tänkte under planeringen av området kring Kista, Husby och Akalla* med flera.

Samarbetet med Föreningen Kultur på Kajen har fortsatt med kvällsföreläsningar en gång i månaden där ämnen med arkivkoppling lyfts, till exempel *Vinterviken* och *Urbana gemensamma stadsodlingar*.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb







● Uppfylls helt

Analys

Under året har Stadsarkivet gått över till en ny organisation. Syftet är att rusta Stadsarkivet för kommande utmaningar som stramare ekonomi och stärka förmågan att vara mer flexibel och situationsanpassad. Den nya organisationen har anpassats till stadens nya riktlinjer för chefsstruktur.

Stadsarkivet ökar egenfinansieringen för att frigöra resurser för nya och utvecklande uppdrag. Kontorsytorna har omdisponerats för att passa ett mer aktivitetsbaserat arbetssätt. Detta har frigjort ytor som nu hyrs ut till andra verksamheter i staden.

Stadens EU-policy och Internationella strategins fyra fokusområden är ett stöd för inriktningen på Stadsarkivets internationella arbete. Det EU-finansierade projektet "City Memories - visualizing change in three European capitals" har bedrivits 2023-2024 tillsammans med stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn, med Stadsarkivet som koordinator. Under året har programaktiviteter och workshops genomförts för allmänhet, experter och forskare. Den 19 september presenterades projektets resultat på en intereuropeisk konferens med ett 60-tal deltagare.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex ♀	80	76	84	79	83	83	2024
Analys Under året har Stadsarkivet gått över i en ny organisation. Trots att årets målvärde inte uppnåtts är det positivt AMI ändå ökar något.							
  Sjukfrånvaro ♀	2,6 %	2,6 %	2,6 %	3,1 %	3 %	Tas fram av nämnd/s tyrelse	VB 2024
  Sjukfrånvaro dag 1-14	1 %	0,7 %	1,4 %	1,1 %	1,5 %	Tas fram av nämnd/s	VB 2024

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Årsmål	KF:s årsmål	Period
♀						tyrelse	

Nämndmål: Stadsarkivet är stadens informationsnav

 Uppfylls helt

Beskrivning

Genom tillsyn, expertkunskap och rådgivning ska Stadsarkivet stödja stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången och upprätthåller offentlighetsprincipen. Den digitala informationshanteringen effektiviseras genom utveckling av e-arkiv Stockholm och eDok.

Säker förvaring av välordnade och sökbara arkiv garanterar tillgängligheten till arkivinformationen idag och i framtiden. Stadsarkivet tar emot arkiv från kommunala myndigheter och bolag, statliga myndigheter på länsnivå och enskilda och bygger sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare.

Uppdragsverksamheten har fortsatt stor efterfrågan på arkivkonsulttjänster. Tjänsten mellanarkiv ger stadens verksamheter möjlighet att överföra analogt arkivmaterial till Stadsarkivets arkivmagasin där materialet hanteras av Stadsarkivets arkivkonsulter, men fortfarande ägs av verksamheten.

Förväntat resultat

Under 2024 pågår flera delprojekt för utveckling av stadens e-arkiv-lösning samt praktiska lösningar för en säker digital arkivering. Breddinförandet av eDok i stadens verksamheter är avslutat och förvaltningsorganisation lägger nu fokus på att förbättra systemstödet stabilitet och användarupplevelse genom att inleda en uppgradering av Platina.

Riktlinjerna gällande arkiv- och informationshantering ska tydliggöras. Samverkan med stadens verksamheter och andra arkivinstitutioner ska öka.

En inventering i form av en förstudie ska genomföras för att ringa in omfattningen och behoven av leverans av analoga arkiv från stadens verksamheter till Stadsarkivet.

Analys


Uppgraderingen till eDok 3.0 har pågått under hela verksamhetsåret och innebär ett lyft från Platina version 7.2 till Platina 13.1. Den sista milstolpen är driftsättning i början av 2025. I samband med uppgraderingen till eDok 3.0 kommer verksamheter som har använt sig av Citrix för åtkomst till eDok att kunna avveckla sina Citrixmiljöer, vilket leder till en kostnadsbesparing för staden. Stor vikt har lagts vid test- och kvalitetssäkring av den nya





eDok versionen. Förutom gedigna systemtester så har omfattande acceptanstester med 11 verksamheter och 36 verksamhetstestare utförts. Ett nära samarbete med SLK har varit av stor vikt för projektets framgång.

Totalt 120 arkivleveranser har tagits emot. Arkiven kommer från statliga och kommunala myndigheter, föreningar och enskilda. Nio arkivinspektioner har genomförts. Beläggningen för uppdragsverksamhetens arkivkonsulter har legat på en konstant nivå, och 27 tidsbegränsade avtal har nytecknats.

Programmet för framtida utveckling av stadens gemensamma e-arkiv har överlämnat slutrapport med förslag till prioriterade insatser, till exempel avveckling av det interna beståndsregistret och etablering av ny teknisk lösning för mellanarkiv. Den nya tjänsten för mellanarkivet kan lanseras under T1 2025, efter uppgradering av iipax archive till 2.22.

Förstudien Inventering av kommunala pappershandlingar har visat att det finns ca 14 000 hyllmeter analoga handlingar kvar hos verksamheterna. Det finns ett stort intresse att leverera till Stadsarkivet inom de kommande tre åren. Projektet *Töm staden på papper!* startar 2025 enligt plan.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel verksamheter som upplever att Stadsarkivets senaste inspektion har bidragit till en kvalitetshöjning av arkiv- och informationshanteringen inom sin organisation.	60 %			62,5 %	90 %		2024
<p>Analys</p> <p>Under 2023 avslutades 8 inspektionsärenden hos 8 arkivmyndigheter. Av dessa 8 har 5 besvarat enkätfrågan ovan vilket ger en svarsfrekvens på 62,5 %. Av dessa 5 respondenter har 3 st svarat JA på enkätfrågan ovan vilket ger en andel på 60 % som upplever att Stadsarkivets inspektion har bidragit till en kvalitetshöjning av verksamhetens arkiv- och informationshantering.</p> <p>Detta är mycket långt från årsmålet på 90 % i likhet med året innan. Dessa inspektioner har inte enbart genomförts i form av digitala möten utan genom möten på plats som innan pandemin. Stadsarkivet måste därför undersöka andra anledningar till den låga nöjdheten och dels öka svarsfrekvensen samt även undersöka hur inspektionsförfarandet kan utvecklas kommande år för att bättre möta verksamheternas behov</p>							

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Genomföra utvecklingsinsatser avseende stadens gemensamma e-arkiv, e-arkiv Stockholm, inom ramen för uppföljning av förstudie 2023	2024-01-01	2024-06-30	
Analys e-arkivprogrammets slutrapport överlämnades till Stadsarkivets ledningsgrupp 2024-06-14 tillsammans med förslag till fortsatta och ytterligare insatser/projekt för att driva arbetet vidare. Programmets mål har varit att skapa rätt förutsättningar för hur Stadsarkivet och Stockholms stad kan arbeta mer effektivt med e-arkivering och utreda hur nya och mer anpassade lösningar kan etableras med hjälp av nya teknologier. Slutrapporten presenterade även förslag till hur programmets resultat bör följas upp internt inom Stadsarkivet. Under 2024 har några av programmets aktivitetsförslag påbörjat bland annat projekten <i>avveckling av beståndsregistret</i> och <i>etablera ny teknisk lösning för mellanarkiv</i> .			
 Inventera analoga arkiv i stadens verksamheter.	2024-01-01	2024-10-31	
Analys Inventering i form av enkät skickades till stadens 227 verksamheter. 141 svar kom in. Resultatet är att det finns ca 14 000 hyllmeter analoga handlingar kvar hos verksamheterna. Förstudien visar också att det finns ett stort intresse att leverera till Stadsarkivet inom de kommande tre åren. År 2025 påbörjas projektet: Töm staden på papper! och därmed inhämtningen av de kommunala pappersarkiven till Stadsarkivet.			
 Ta fram förslag till reviderade riktlinjer till stadens arkivregler (Kfs 2015:27)	2024-01-01	2024-12-31	
Analys Aktiviteten att revidera stadens riktlinjer till arkivregler slutfördes i december och underlag för beslut till kulturnämnden överlämnas under januari. Formellt nämndbeslut kommer därför att fattas först vid kulturnämndens möte i februari 2025. Därefter kommer de reviderade riktlinjerna att distribueras och publiceras till stadens verksamheter.			
 Uppgradera eDok i syfte att förbättra användarupplevelsen	2024-01-01	2025-02-28	
Analys Stor vikt har lagts vid test- och kvalitetssäkring av den nya eDok versionen. Förutom gedigna systemtester så har omfattande acceptanstester med 11 verksamheter och 36 verksamhetstestare utförts.			

Nämndmål: Stadsarkivets resurser används innovativt och hållbart

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet deltar i flera metodutvecklande forskningsprojekt, där innovativ användning av arkivinformation är en viktig del. Under 2021 inleddes det femåriga projektet Stadens ansikten. Visuellt kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930, där historiska fotografiska porträtt kopplas samman med historisk och biografisk persondata. Forskningsprojektet Sveriges befolkningsdatabaser (SWEDPOP) har övergått till fas 2 där nya uppgifter, bland annat ekonomiska, tillförs Stadsarkivets befolkningsdatabas Rotemannen.

Under 2024 går Stadsarkivet över till en ny intern organisation och nya arbetssätt, vilket kommer kräva ett genomgripande förändringsarbete. Syftet är att rusta medarbetarna för kommande utmaningar som bland annat innebär en stramare ekonomi och förmåga att vara mer flexibla och situationsanpassade. Systematisk förändringsledning, ändamålsenlig kommunikation och tydliga förväntningar är en förutsättning för att lyckas. En kommunikations- och delaktighetsplan ska tas fram och verkställas.

Förväntat resultat



Stadsarkivet uppmuntrar och tar till vara innovation och nyskapande lösningar i verksamheten och samverkar med forskarsamhället i olika discipliner. En bred och aktiv samverkan inom och utom staden säkerställer att metoder och kompetens ständigt utvecklas.

Analys

I april 2024 invigde Stadsarkivet sitt nya aktivitetsbaserat kontor. Det omfattande internkommunikationsarbete som pågått ända sedan projektstarten med syfte att skapa intern kännedom och förståelse för förändringen har slutförts. Förutom den information som förmedlats via intranät, nyhetsbrev, personalsammankomster och APT har en fjärde avslutande workshop hållits för samtliga medarbetare.

Forskningsprojektet *Stadens ansikten* arbetar metodutvecklande med digitalisering, länkning, identifiering och tolkning av historiskt porträttfotografi i kombination med massdata rörande Stockholms befolkning 1878-1926. Den vid Uppsala universitet utvecklade AI-tekniken för ansiktsgenkänning i historiska porträttsamlingar har med framgång använts under hela året. Fördjupande studier har under året utförts av forskare och experter vid de samarbetande institutionerna, och projektet presenterades i i Vetenskapsradion Historia den 17 december 2024.

Infrastrukturprojektet Sveriges befolkningsdatabaser (SwedPop) har under året kompletterat databasen Rotemannen med ekonomiska uppgifter från skattelängderna år 1890 och 1900. Under året har också ett arbete inletts med ansöka om fas tre i projektet SwedPop för åren 2027-2030 hos Vetenskapsrådet (VR). De befolkningsdatabaser som skapas i projektet publiceras i en portal tillgänglig för forskare från hela världen. SwedPop är ett projektsamarbete med Riksarkivet och universiteterna Göteborg, Lund och Umeå.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Delta i projektet Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930	2021-01-01	2025-12-31	
Analys Under 2024 har projektet bland annat med framgång använt den vid Uppsala universitet utvecklade AI-tekniken för ansiktsgenkänning i historiska porträttsamlingar. Forskare och experter vid de deltagande institutionerna har genomfört fördjupande studier, till exempel <i>The Marks of Time. New methods to time-stamp historical photographs</i> , Fotografiska ateljéer i Stockholm under den aktuella tidsperioden har identifierats i Stadsarkivets samling med bygglovsritningar. Projektet presenterades i Vetenskapsradion Historia den 17 december 2024.			
 Delta i projektet Swedpop, svenska historiska befolkningsdatabaser	2022-01-01	2026-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden







 Uppfylls helt

Analys

Genom de årliga risk- och sårbarhetsanalyserna (RSA) identifieras risker som kan påverka

verksamheten. Analyserna skapar en beredskap för att hantera de risker som Stadsarkivet har rådighet över. Där Stadsarkivet inte har rådighet över riskerna förs dialog med berörd verksamhet. Stadsarkivets krishandlingsplan med krisledningsgrupp utgör ett starkt stöd i denna beredskap.

Under perioden har arbetet med säkerhetsskydd fortskridit och nya behov av framtida arkivförvaring av säkerhetsskyddsklassad information har lyfts fram i kommande flerårsplan.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel elektroniska inköp	51,34 %			61,6 %	90 %	Tas fram av nämnd/s tyrelse	2024
Analys							
Det är framför allt två upphandlade leverantörer som Stadsarkivet av olika anledningar inte kunnat hantera inom inköpssystemet. De två leverantörerna skulle motsvara ca 20 procent av förvaltningens totala köp inom systemet. Dessutom arbetar Stadsarkivet för att fler upphandlade leverantörer ska hanteras i inköpssystemet under 2025 för att användningen bättre ska representera inköpen som görs inom förvaltningen.							
  Andel upphandlade avtal där kontinuerlig uppföljning genomförts	100 %			100 %	90 %	81 %	2024
  Genomförda åtgärder inom risk- och sårbarhetsanalys	100 %				100 %	100 %	2024

Nämndmål: Stadsarkivets systematiska informationssäkerhet- och dataskyddsarbete bidrar till hög beredskap och stark rådighet över verksamheterna

 Uppfylls helt

Beskrivning

Genom att säkerhetsklassa informationen och ha tydliga rutiner för hantering av skyddsvärd information ska verksamheterna ha hög beredskap och rådighet över att skydda informationen mot intrång och åtkomst.

Förväntat resultat

Under 2024 ska det systematiska informationssäkerhetsarbetet förstärkas, bland annat genom utbildningsinsatser. En lokal anvisning för informationssäkerhet ska tas fram.


Analys

Arbetet med att förstärka det systematiska informationssäkerhetsarbetet på Stadsarkivet har tagit steg framåt under 2024. Under 2025 behöver arbetet fortsätta stärkas för att fungera optimalt.

Stadsarkivet förvaltar tre centrala verksamhetssystem: e-arkiv Stockholm, Diabas och eDok. I översynen av Stadsarkivets organisation har det säkerställts att förvaltningsorganisationen för

dessa system kommer att stärkas och att tillgängliga resurser för informationssäkerhetsarbetet kan nyttjas effektivare. Stadsarkivet bevakar omvärldsläget med särskilt fokus på kommande ny lagstiftning om cybersäkerhet och hur denna kan komma att påverka förvaltningen.

En rutin för att identifiera åtgärder som krävs för att skydda personuppgifter har framgångsrikt genomförts. Som en del av detta arbete har de fält i eDok där personuppgifter förekommer identifierats och dokumenterats. Detta arbete utgör en viktig grund för att säkerställa efterlevnad av dataskyddsförordningen samt för att ytterligare stärka informationssäkerheten inom systemet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Förstärka arbetet med informationssäkerhet och dataskydd.	2022-01-01	2025-12-31	
Analys Arbetet med att förstärka det systematiska informationssäkerhetsarbetet på Stadsarkivet har tagit steg framåt under 2024. En del informationsklassningar har gjorts, bland annat för lokala system, men det finns fler informationstillgångar som behöver klassas. Under året har en insats gjorts för att öka antalet medarbetare som genomför de obligatoriska utbildningarna Informations säkerhet för medarbetare i staden och Grundutbildning i dataskydd, vilket har lett till att fler har genomfört utbildningarna än tidigare år. Stadsarkivets nya organisation ger bättre förutsättningar för att arbeta systematiskt med informationssäkerhets- och dataskyddsfrågor. Stadsarkivets två informationstunga system eDok och e-arkiv Stockholm förvaltas nu enligt samma modell vilket ger förbättrade möjligheter att arbeta systematiskt med informationssäkerhet kring systemen. En lokal anvisning för informationssäkerhet ska tas fram utifrån den nya organisationen.			

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

 Uppfylls helt

Analys

Som offentlig arkivmyndighet är Stadsarkivets lokaler öppna för alla besökare. Både personal och besökare som kommer till Stadsarkivets lokaler ska känna sig trygga. Stadsarkivet arbetar för att öka den upplevda tryggheten och samtidigt verka för att försvåra och förhindra att faktiska brott sker i det offentliga rummet genom skärpta säkerhetsrutiner. En säkerhetspolicy har tagits fram för att hjälpa medarbetarna som arbetar i Stadsarkivet publika lokaler om hur man ska förebygga och agera vid eventuella risker.

Som del i säkerhetsskyddsarbetet har Stadsarkivet implementerat skärpta säkerhetsrutiner om tillgänglighet till verksamhetslokalerna, både för egen personal men också för personal som arbetar i Stadsarkivets verksamhetslokaler men tillhör annan förvaltning. De nya rutinerna bidrar till ökad säkerhet för besökare och medarbetare. Ett annat sätt att öka tryggheten och förebygga eventuella brott är kameraövervakning av våra publika lokaler, något som Stadsarkivet installerat i båda verksamhetslokalerna.

Nämndmål: Stadsarkivets lokaler är trygga och säkra för besökare och personal

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet bedriver publik verksamhet på två platser, Stadsarkivet Liljeholmskajen och Stadsarkivet Kungsklippan. Under öppettiderna kan allmänheten komma till de publika lokalerna och på plats ta del av den arkivinFORMATION som förvaras i Stadsarkivet. Stadsarkivets medarbetare bistår med hjälp av sökning och framtagning av arkivhandlingar. Såväl besökare som Stadsarkivets medarbetare ska sig känna sig trygga när det befinner sig i verksamhetens lokaler.

Förväntat resultat

Stadsarkivets lokaler ska vara trygga och säkra att vistas och arbeta i. Besökare ska känna sig trygga när de tar del av våra tjänster i de publika lokalerna.

Analys

Stadsarkivet har under perioden fortsatt arbetet med säkerhetskydd och tagit fram en säkerhetskyddsplan. Som en del i detta arbete har säkerhetsrutinerna för insläpp till Stadsarkivets lokaler utanför ordinarie öppettider skärpts ytterligare. Detta ökar tryggheten för medarbetarna samt övriga som arbetar i Stadsarkivets lokaler, och säkrar att obehöriga inte kommer in. Syftet med skärpta säkerhetsrutiner är att försvåra och förhindra att faktiska brott sker i verksamhetslokalerna och samtidigt bidra till att besökare och personal känner sig trygga.

Ett kameraövervakningssystem har driftsatts för Stadsarkivets båda verksamhetslokaler på Kungsklippan och Liljeholmskajen. Kameraövervakningen bidrar också till att öka det fysiska skyddet för såväl personal som besökare.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet bär ett stort ansvar för att se till att offentlighetsprincipen är känd och att den efterföljs, både via tillsyn och rådgivning av stadens förvaltningar och bolag för att säkra att hanteringen av allmänna handlingar är korrekt, samt genom att sprida kännedom om arkivens innehåll och användbarhet. Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med stadens miljöprogram och kommande program för mänskliga rättigheter. Genom att delta i stadens nätverk för MR-frågor och genom nationella och internationella kontakter och studiebesök hämtar Stadsarkivet goda exempel från andra verksamheter.

Stadsarkivet synliggör kvinnor och andra underrepresenterade grupper i historien genom

programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven, till exempel inom ramen för Kreativa Europa-projektet "City Memories". Flera föreläsningar har belyst kvinnors historia, till exempel *Kunskapens makt: en kamp för vetenskapens värde av och för kvinnor runt sekelskiftet* på kvinnodagen 8 mars samt *Med historien som hävstång: kampanjen för den första namngivna kvinnostatyn i Sverige*.

Stadsarkivet bjuder in stockholmarna att bidra till förbättrade sökvägar och kunskap om arkivens innehåll, vilket ökar användbarheten både för samtidens och framtidens användare. Volontärsamverkan sker bland annat genom att erfarna släktforskare erbjuder hjälp till besökare på Kungsklippan. Allmänheten inbjuds också att bidra till arkivens användbarhet genom att tolka handskrift i verktyget Transkribus. Inom ramen för Fokus Järva har Stadsarkivet haft ett möte med Stadsledningskontoret som presenterade och gav exempel på hur andra förvaltningar har arbetat med detta. Stadsarkivet vill skapa långsiktiga aktiviteter som bygger förtroende för hur stadens verksamheter kan vara till nytta. Att utreda förutsättningar för att samla in material från föreningar inom området är ett sådant förslag. Stadsarkivet har också belyst olika aspekter av områdets historia i program- och publiceringsverksamhet.

Nämndmål: Stadsarkivets verksamhet bidrar till en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

● Uppfylls helt

Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål är ett stöd för att Stadsarkivets arbete i riktning mot den öppna, jämställda och demokratiska staden sker på ett normmedvetet, inkluderande och hållbart sätt. Stadsarkivet har under många år arbetat för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Tre medarbetare är utbildade jämställdhetsstrateger. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställd bevarande av information.

Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och söker aktivt internationella samarbete. Under 2023-2024 utökar Stadsarkivet sina internationella samverkansytor genom Kreativa Europa-projektet City Memories, som utgår från världsminnet Stockholms byggnadsritningar och inkluderar stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn.

Stadsarkivet är koordinator för projektet, som syftar till att göra världsminnet Stockholms stads byggnadsritningar mer kända och använda. Stadsarkivets delprojekt, Female Builders och Gendered Rooms, fokuserar på att lyfta fram kvinnligt byggande samt genusaspekter av rumsliga funktioner.

Förväntat resultat

Kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien synliggörs, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Jämställdhetsperspektivet


genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställt bevarande av information. Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och söker aktivt internationella samarbeten.

Analys

Stadsarkivet ska vara ett aktivt stöd för medborgarens rätt att ta del av allmänna handlingar. Det helhetsgrepp som stadens nya program för mänskliga rättigheter tar lägger en stark grund för hur detta kan genomsyra hela verksamheten. Då Stadsarkivets besökare har mycket varierande kunskap och förutsättningar att ta del av arkivmaterialet, har bemanningen utökats på besöksplatserna under vissa öppettimmar.

Stadsarkivet fortsätter att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Under året har Stadsarkivet varit medarrangör till en serie workshops i regi av Stockholms Kvinnohistoriska. Via temat *Gräv i arkiven!* fick deltagarna en inblick i hur arkivmaterial om byggnader kan berätta kvinnors historia. Workshopen *Du är historisk* fokuserade på metoder för att spara och arkivera handlingar om sig själv.

Inom ramen för Kreativa Europa-projektet "City Memories" har Stadsarkivet arbetat med metadatasättning av Stockholms världsminnesklassade bygglovshandlingar ur ett genusperspektiv, bland annat genom att tillföra uppgifter om kvinnliga byggherrar i bygglovsdatabasen och genom att skapa en handledningen för tolkning av ritningarna ur ett genus- och socialhistoriskt perspektiv. Under året har bygglovsdatabasen uppdaterats så att det nu är möjligt att söka efter byggnader 1713-1874 där kvinnor varit beställare. Handledningen för tolkning av ritningar har utarbetats av historikern och forskaren Karin Carlsson i nära samverkan med Stadsarkivets experter.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Driva och koordinera det europeiska samverkansprojektet "City Memories"	2023-02-13	2025-01-31	
Analys			
Projektets aktiviteter pågick mellan 1 februari 2023 och 30 november 2024 och producerade totalt sju leveranser som alla godkänts av Kreativa Europas project officer. Arbetet med den slutliga rapporten avslutas senast 31 januari.			

Uppföljning av ekonomi

Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Stadsarkivet redovisar efter resultatöverföring ett överskott om 1,6 mnkr 2024, vilket motsvarar en budgetföljsamhet på 98 procent.

Driftverksamhet, mnkr	Utfall 2023	Budget 2024	Prognos T2 2024	Utfall 2024	Avvikelse prognos T2
Summa kostnader	139,7	135,3	138,3	137,7	-0,6
Summa intäkter	-68,2	-60,5	-63,5	-65,0	-1,5
Netto före resultatöverföring	71,5	74,8	74,8	72,7	2,1

Driftverksamhet, mnkr	Utfall 2023	Budget 2024	Prognos T2 2024	Utfall 2024	Avvikelse prognos T2
Resultatöverföring	1,2			0,5	
Netto efter resultatöverföring	72,7	74,8	74,8	73,2	-1,6

Avvikelserna mot prognosen i tertialrapport 2 2024 består av:

Avvikelser mot prognos T2 2024	Intäkter	Kostnader	Netto
Utvecklingsinsatser eDok		-1,1	-1,1
Arkivleveranser	-0,5		-0,5
Försäljning arkivarietjänster	-0,4	0,4	0,0
Projekt Swedpop	-0,4	0,4	0,0
Anställningar arbetsmarknadsåtgärder	-0,2	0,2	0,0
Överskott eDok resultatenheter		-0,7	-0,7
Underskott e-arkivet resultatenheter		0,2	0,2
Netto före resultatöverföring	-1,5	-0,7	-2,1
eDok resultatöverföring resultatenheter			0,7
e-arkivet resultatöverföring resultatenheter			-0,2
Netto efter resultatöverföring			-1,6

Överskottet 2024 består alltså delvis av 1,1 mnkr lägre utvecklingskostnader än prognostiserat inom eDok. Detta med anledning av ett utvecklingsarbete inom artificiell intelligens (AI) inte kunnat inledas under hösten 2024 som planerat. Arbetet kommer nu att påbörjas under 2025. Stadsarkivet kommer arbeta för att utveckla prognoserna under 2025.

Resterande av överskottet avser ej budgeterade intäkter om 0,5 mnkr avseende en sent på året inkommen arkivleverans.

Övriga förändringar jämfört med prognosen i tertialrapport 2 2024 avser så kallade omslutningsförändringar som inte påverkar Stadsarkivets nettoutfall.

Omslutningsförändringarna avser ökade intäkter och kostnader för försäljning av arkivarietjänster till stadens förvaltningar och bolag, anställningar i arbetsmarknadsåtgärder samt inom projekt Swedpop.

Resultatöverföring sker inom resultatenheter eDok IT-prislistan (+0,7 mnkr) och e-arkivet (-0,2 mnkr).

Nedan framgår uppföljning per verksamhetsområden före resultatöverföring. Stadsarkivet övergick till en ny organisation under mitten av 2024 med nya enheter, men för att få en enhetlig uppföljning under hela 2024 används den gamla organisationsstrukturen. Avvikelserna på enhetsnivå är de beskrivna ovan samt interna omfördelningar inom Stadsarkivets budget.

Driftverksamhet, mnkr	Prognos 2024 T2	Utfall 2024	Avvikelse utfall/prognos	Utfall/ prognos
Kostnader				
Ledning och projekt	15,9	16,3	0,4	102,5%
Verksamhetsstöd	46,8	46,6	-0,2	99,6%
Arkiv och informationsförsörjning	23,9	24,0	0,1	100,4%
eDok	33,4	32,3	-1,1	96,7%
Publik och publicering	14,6	14,6	0,0	100,0%
Summa driftkostnader	134,6	133,8	-0,8	99,4%
Intäkter (-)				
Ledning och projekt	-23,0	-23,5	-0,5	102,2%
Verksamhetsstöd	-4,8	-4,7	0,1	97,9%
Arkiv och informationsförsörjning	-20,4	-21,4	-1,0	104,9%
eDok	-14,1	-14,1	0,0	100,0%
Publik och publicering	-1,2	-1,3	-0,1	108,3%
Summa driftintäkter	-63,5	-65,0	-1,5	102,4%
Kapitalkostnader				
avskrivningar	2,4	2,6	0,2	108,3%
internräntor	1,3	1,3	0,0	100,0%
Summa kostnader	138,3	137,7	-0,6	99,6%
Summa intäkter	-63,5	-65,0	-1,5	102,4%
Netto före resultatöverföring	74,8	72,7	-2,1	97,2%
Resultatöverföring	0	0,5	0,5	
Netto efter resultatöverföring	74,8	73,2	-1,6	97,9%

Resultaträkningsposter jämfört med föregående år

Intäkter, mnkr	2023	2024	Förändring
Statliga arkivuppdraget, ersättning Riksarkivet	-18,9	-19,8	-0,9
Leveransintäkter	-10,3	-10,7	-0,4
Projektintäkter	-5,4	-2,9	2,5
IT-prislistan	-23,2	-21,1	2,1
Övrigt	-10,4	-10,5	-0,1
Totalt	-68,2	-65,0	3,2

Intäkterna har minskat med ca 3 mnkr jämfört med 2023. Ersättningen från Riksarkivet för Stadsarkivets statliga arkivuppdrag räknas årligen upp enligt index. Leveransintäkterna ökade

tack vare bland annat nya leveranser från fastighetskontoret. Projektintäkterna minskade på grund av att projektet för eDoks breddinförande avslutades 2023. IT-prislistan finansierar eDoks och e-arkivets drift- och underhållskostnader. Under 2024 har Stadsarkivet minskat behovet av finansiering inom e-arkivet genom kostnadsoptimeringar.

Kostnader, mnkr	2023	2024	Förändring
Löner	56,2	57,2	1,0
Lokalhyra och övriga lokalkostnader	33,1	33,3	0,2
Övrig verksamhet	50,4	47,2	-3,2
Totalt	139,7	137,7	-2,0

Lönekostnaderna ökade med 1 mnkr 2024 på grund av den årliga löneöversynen. Kostnader inom övrig verksamhet minskade under 2024 jämfört med 2023 avser främst minskade projektkostnader 2024 då projektet att införa eDok i stadens alla verksamheter avslutades under 2023.

Resultatenheter

Stadsarkivet har två resultatenheter - e-arkivet och eDok. Båda resultatenheterna avser den del av driften av de två stadsgemensamma IT-systemen som kan finansieras av stadens IT-prislista.

Ingående ackumulerad resultatöverföring för e-arkivet, dvs överskott från tidigare år, uppgick till 0,9 mnkr. 2024 års budget för e-arkivet uppgick till 7,0 mnkr och resultatenheten redovisar ett underskott om 0,2 mnkr 2024. Det ackumulerade överskottet som kan överföras till 2025 är alltså 0,7 mnkr, motsvarande 10 procent av resultatenhetens budget.

För eDoks resultatenhet var det ingående ackumulerade överskottet 0,7 mnkr. Årets budget uppgår till 14,2 mnkr och eDoks utfall för 2024 slutade på 13,5 mnkr, ett överskott om 0,7 mnkr. Total resultatöverföring till 2025 för eDok blir därmed 1,4 mnkr.

mnkr	Ingående resultatöverföring 2024	Budget 2024	Utfall 2024	Resultatöverföring 2024	Ack ingående resultatöverföring 2024
e-arkivet	0,9	7,0	7,2	-0,2	0,7
eDok	0,7	14,2	13,5	0,7	1,4

Investeringar

Stadsarkivets budget 2024 för investeringar uppgick till 1 mnkr och årets utgifter uppgår till 0,7 mnkr. Budgetavvikelsen beror på att utgifterna för ombyggnation och ny inredning till Stadsarkivets kontorsytor blev något lägre än budgeterat.

Investeringar, mnkr	Budget 2024	Utgift 2024	Avvikelse mot budget
Maskiner och inventarier	1,0	0,7	-0,3

Analys av balansräkning

Tillgångar, mnkr	2023-12-31	2024-12-31
Anläggningstillgångar	47,3	45,4
Omsättningstillgångar	12,4	14,4
Summa tillgångar	59,7	59,8
Skulder och eget kapital, mnkr	2023-12-31	2024-12-31
Eget kapital	39,6	41,2
Kortfristiga skulder	20,1	18,6
Summa skulder och eget kapital	59,7	59,8

Omsättningstillgångarna har ökat jämfört med 2023 på grund av ökad fakturering av arkivarietjänster och leveransintäkter vid årets slut. Kortfristiga skulder har minskat på grund av minskade förutbetalda projektintäkter.

Särskilda redovisningar

Bedömning av nämndens interna kontroll

 Tillräcklig

Analys

Stadsarkivet bedömer att den interna kontrollen under år 2024 varit tillräcklig.

Stadsarkivets egen uppföljning av den interna kontrollen visar på god efterlevnad av rutinerna utan väsentliga avvikelser. De externa granskningarna visar inte heller på några väsentliga avvikelser. Under året har dokumentationen av kontrollerna utvecklats och bland annat har stadsarkivet infört en dokumenterad uppföljning av behörigheter i lönesystemet Lisa självservice.

Under året har den löpande kontrollen omfattat bland annat ekonomi och personalrelaterade frågor, informationssäkerhet, incidenter i eDok samt inspektioner av stadens hantering av allmänna handlingar.

Systematiskt kvalitetsarbete

Stadsarkivet arbetar sedan länge med flera av de gemensamma förhållningssätt och de strategiska fokusområden som finns identifierade i Stockholms stads kvalitetsprogram. Några exempel är stockholmarna i fokus, helhetssyn, hållbarhet och att skapa handlingsutrymme för medarbetarna. Verksamheten präglas av systemsyn, som fokuserar på syfte och värdeskapande utifrån ett användarperspektiv. Agenda 2030:s globala mål är ett stöd för att

kvalitetsutvecklingen sker på ett normmedvetet, inkluderande och hållbart sätt.

Medarbetarna är centrala när det gäller användarnas upplevelse av en effektiv och kvalitativt god service. Därför är kontinuerlig kompetensutveckling med utgångspunkt i användarnas behov viktigt. Detta ställer både höga krav på ett kommunikativt ledarskap som förmår skapa förutsättningar för en lärande miljö och en gemensam förståelse av verksamhetens syfte.

Under året har brister i informationshanteringen uppmärksammats, vilket påtalats bland annat i den inspektionsrapport som upprättats efter Stadsarkivets arkivinspektion, samt i Årsrapporten för GDPR. Under 2025 kommer därför en ny tjänst som dokumentcontroller att inrättas med det övergripande ansvaret för förvaltningens dokumenthantering men även till exempel för att samordna förvaltningens arkiv- och GDPR-redogörare. Dokumentcontrollern ska också ha en granskande roll i den löpande verksamheten, vilket på ett bättre sätt kommer att säkerställa att förvaltningen arbetar enligt gällande lagar och riktlinjer.

En kontinuerlig omvärldsbevakning och fortlöpande aktiv samverkan med intressenter och forskare inom och utom staden säkerställer att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov. Stadsarkivet prioriterar samarbeten där innovativ användning av arkivinformation är en viktig del. Projektet ”Stadens ansikten. Visuellt kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930” kopplar samman historiska fotografiska porträtt med historisk-biografiska data på sätt som bryter ny mark inom flera forskningsfält. Den vid Uppsala universitet utvecklade AI-tekniken för ansiktsgenkänning i historiska porträttsamlingar har med framgång använts under hela året. Fördjupande studier har under året utförts av forskare och experter vid de samarbetande institutionerna.

Andra metodutvecklande forskningsprojekt som Stadsarkivet deltagit i under året är SwedPop, som handlar om att länka samman och utveckla befolkningsdatabaser, i samarbete med Riksarkivet och universiteten i Lund, Umeå och Göteborg.

Även inom ramen för programverksamheten har samarbeten mellan Stadsarkivet och andra aktörer ökat. Några exempel är Föreningen Kultur på Kajen, Stadsbiblioteket och Samfundet S:t Erik. Stadsarkivet har även arrangerat ett digitalt arkivpedagogiskt forum med arkivpedagoger från hela landet samt föreläst såväl i Kungsholms kyrka som inom ramen för Riksarkivets digitala föreläsningsserie.

Med projektet City Memories, som avslutades i november och delfinansierades av EU-fonden Kreativa Europa, har Stadsarkivet utökat sina internationella samverkansytor. Projektet har fört samman arkivarier, forskare och experter för att utforska nya och innovativa sätt att tolka och presentera historiska byggnadsritningar. Projektet koordinerades av Stadsarkivet och drevs tillsammans med stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn. Samarbetspartners är Stockholms Universitet, Óbuda University och Contemporary Architecture Centre in Budapest, Kungliga konstakademien i Köpenhamn och Polytekniska universitetet i Ancona. Erfarenheterna från detta projekt bör tillsammans med stadens EU-policy och Internationella strategins fyra fokusområden utgöra en grund för inriktningen på Stadsarkivets kommande internationella arbete.

Under året har Stadsarkivet gått över till en ny organisation. Syftet är att rusta Stadsarkivet för kommande utmaningar som stramare ekonomi och stärka förmågan att vara mer flexibel och

situationsanpassad. Den nya organisationen har anpassats till stadens nya riktlinjer för chefsstruktur. Kommunikation har varit centralt före införandet av Stadsarkivets nya organisation med nya arbets sätt. Insatserna har varit fokuserade på involvering, lyssnande och dialog i syfte att skapa insikt och förståelse för den nya inriktningen bland medarbetarna..

Stadsarkivet ökar egenfinansieringen för att frigöra resurser för nya och utvecklande uppdrag. Kontorsytorna har omdisponerats för att passa ett mer aktivitetsbaserat arbets sätt. Detta har frigjort ytor som nu hyrs ut till andra verksamheter i staden.

Stadsarkivet tar emot förfrågningar och synpunkter via många kanaler, både direkt från besökare till våra publika läsesalar, program och visningar samt via e-post till registrator och enskilda handläggare. Under 2024 effektiviserades registratoret och flödet av inkomna förfrågningar, där enheten såg över och minskade antalet kanaler dit frågor skickas, samt drog nytta av automatisering för hantering av inkomna förfrågningar. Detta resulterade i en resursfördelning, där mer resurser kunde läggas på handläggningen. Elva beröm och ett klagomål har inkommit under året. Majoriteten av synpunkterna handlar om att beställare och besökare är nöjda över den service och information de fått.

Under 2024 har Stadsarkivet tagit emot 3 476 telefonsamtal. Till hjälp finns Handläggarestöd, ett digitalt bibliotek med information om olika bestånd, hur handläggning går till samt sekretess. Handläggarestödet uppdateras löpande samt är en stående punkt på verksamhetsmöten för att säkerställa att alla medarbetare har uppdaterad information om våra arkiv och kan ge korrekt information och hänvisning.

Den enkätundersökning som genomfördes bland läsesalens besökare i oktober visade att drygt 94 procent anser att de får bra service på Stadsarkivet. Drygt 96 procent säger att de får den hjälp de behöver av Stadsarkivets personal och 100 procent kan tänka sig att rekommendera Stadsarkivet till andra.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Checklista för årlig uppföljning

Förbättringsområden - analys av utfall

I samband med omgörningen av kontorsarbetsplatserna till aktivitetsbaserat kontor har ergonom anlitats för hjälpa medarbetare med den egna fysiska arbetsmiljön.

Framgångsfaktorer-analys av utfall

Det har varit en löpande dialog och workshop med medarbetarna om arbetsplatsen omgörningen och medarbetarna har fått möjlighet att vara delaktiga i arbetsgrupper. Vidare sker det löpande dialog mellan chef och medarbetare.

Föregående års aktiviteter från årlig uppföljning-analys av utfall

Arbetsplatsen har uppdaterat och implementerat rutiner där det behövs för särskilda arbetsuppgifter.