

Förvaltningsgruppens sammanträde 2021-02-18

Närvarande:

Arbetsgivare

Stadsdelsdirektör	Ann-Christine Hansson
Äldreomsorgsavdelningen	Lena Slotte
Förskoleavdelningen	Lena Forsberg
Socialtjänstavdelningen	Katarina Eriksson
Ekonomiavdelningen	Catharina Liljedahl
HR-avdelningen	Pål Tennek

Facklig organisation

Läraryrskommittén	Jenny Hallgren
Kommunal	Roberto Vivar
Ledarna	Karin Wrannvik
Akademikerförbundet SSR	Frida Vernström
Vårdförbundet	Martin Junker
Vision	Anmält förhinder

Tidpunkt: 2021-02-18 kl. 13:00 – 14:00

Plats: Digitalt via Skype

1. **Dagordning**

Utsänd dagordning fastställdes.

2. **Protokollsjustering**

Anmälan av justerat protokoll från förvaltningsgruppens sammanträde 21 januari 2021.

3. **Information**

Allmän information

Ann-Christine Hansson informerade om att stadens projekt Modernisering av sociala system med införande av det digitala stödet Esset har avbrutits. Projektet övergår istället till en modernisering av nuvarande sociala system. Kungsholmens styrgrupp har skickat informationsmail till förvaltningens chefer för vidare information för berörda. Mer information finns att läsa på intranätet.

Stadsdelsdirektören

Inget övrigt att informera.

Äldreomsorgsavdelningen

Lena Slotte informerade om att staden inte ansöker om förlängt besöksförbud på särskilda boenden utan öppnar upp för besök från den 24 februari. Detta kommer att ske under ordnade former med förbokade besök och dörrvårdar som säkerställer munskydd och handtvätt samt följer den besökande till den boende.

Samtliga särskilda boenden inom stadsdelen är smittfria och boende på plats har fått sin andra dos av vaccinet. Viss tveksamhet till att ta vaccinet finns hos några enheters medarbetare men fler och fler ber om sitt intyg till vaccination. Sista dag för medarbetarna att boka vaccination är den 9 mars och arbetsgivaren ber Kommunal att påminna sina medlemmar om detta.

Det är vårdgivaren och inte arbetsgivaren som ansvarar för hanteringen av vaccination för medarbetarna. Bara vårdnära medarbetare får vaccineras även om det blir vaccin över. Om det har blivit slattar över av vaccinet på ett boende så har dessa gått över till ett annat boende och då endast givits till de boende och inte till medarbetarna.

Avdelningens sakkunniga inom demens planerar utbildning inom kognition, baskunskaper, bemötande och tidiga tecken. Utbildningen kommer att hållas för avdelningens medarbetare vid åttio tillfällen för att inte vara fler än åtta närvarande vid varje tillfälle.

Ansökan är gjord till äldreförvaltningen när det gäller stimulansmedel för matlyftet.

Ansökan kommer även att göras för digitala medel.

Rekrytering av chef för hemtjänsten pågår och de fackliga organisationerna kommer att få möjlighet att träffa sökanden till tjänsten.

Förskoleavdelningen

Lena Forsberg informerade om ett stabilt läge med endast några tillfällen då det funnits smitta i verksamheten som inte blivit till någon större spridning eller behövt större åtgärder. Lärarförbundet framförde att de hoppas på vaccination för medarbetarna inom förskoleverksamheten.

Socialtjänstavdelningen

Katarina Eriksson informerade om ett stabilt läge och att vaccination av brukare och medarbetare på gruppbostäder pågår.

En större och digitalt anpassad utbildning inom ämnet hot och våld kommer att hållas för medarbetarna under året. Utbildning är även planerad när det gäller suicidprevention och våld i nära relationer för unga vuxna.

Familjeenheten har anställt en SIP-samordnare som arbetar för Kungsholmens- Norrmalms- och Östermalms stadsdelsförvaltning.

Ekonomiavdelningen

Catharina Liljedahl informerade om sjukfrånvaro inom avdelningens funktioner för upphandling och lokal.

Revisionsarbetet är i slutfasen och i år har det varit sju olika revisorer som ställt frågor.

Statsbidrag med anledning av covid-19 går att söka för sjuklönekostnader under januari och februari. Besked om det går att söka för fler månader väntas inom kort.

HR-avdelningen

Pål Tennek informerade om att stadens centrala samverkansgrupp Cesam i samarbete med personalstrategiska avdelningen har tagit fram nya anvisningar till stadens samverkansavtal. Det är därmed dags att se över den förvaltningslokala samverkansöverenskommelsen och HR-avdelningen kommer att bjuda in de fackliga organisationerna för detta. En kontrollgrupp är utsedd av Cesam för att sedan se över de förvaltningslokala överenskommelserna innan de slutligen behandlas på Cesam.

Ledarna meddelade att de på grund av att de endast har en representant för hela staden inte har möjlighet att delta i arbetet med lokala överenskommelser och därför inte behöver kallas till detta. Ledarna har däremot deltagit i stadens referensgrupp.

Sista svarsdag för medarbetarenkäten är på tisdag den 23 februari. Arbetsgivaren ber de fackliga organisationerna att uppmuntra sina medlemmar till att svara på enkäten.

4. **Nämndärenden/handlingar till stadsdelsnämndens nästa sammanträde den 25 februari 2021**

Genomgång av ärendelistan, ärenden finns att läsa på:

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/kungsholmens-stadsdelsnamnd>

Verksamhetsberättelse 2020

Catharina Liljedahl informerade om att redovisat överskott beror på att förvaltningen erhöll betydligt högre statsbidrag för ökade kostnader för covid-19 än väntat, även bidraget för höga sjuklönekostnader var högre än beräknat sista halvåret.

Ann-Christine Hansson informerade om att trots situationen kring pandemin så var måluppfyllelsen bra med nio helt uppfyllda och tre delvis uppfyllda mål.

Pål Tennek informerade om att en genomlysning kommer att göras kring sjukfrånvaron och samarbete sker med personalstrategiska avdelningen för att ta fram en objektiv jämförelse med övriga stadsdelsförvaltningar.

Inga frågor om övriga ärenden.

5. Systematiskt arbetsmiljöarbete**Arbetsgivarens information om situationen kring covid-19**

Informationen togs under punkt 3.

Sommarsemesterplanering 2021

Arbetsgivarens förslag till tidplan för sommarsemesterplanering 2021 skickades ut tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde. De fackliga organisationerna hade inget att erinra mot förslaget och tidplanen godkändes. Pål Tennek informerade om att tidplanen därmed kommer att skickas ut till förvaltningens chefer under morgondagen.

6. Frågor från de fackliga organisationerna

Kommunal hade inför dagens sammanträde anmält ett antal frågor kring covid-19. Frågorna besvarades med avdelningschefernas information under punkt 3.

Akademikerförbundet SSR framförde att det uppstår många frågor kring att projektet med modernisering av sociala system och införandet av Esset har avbrutits men att det var bra att arbetsgivaren tidigt skickade ut informationen. Viktigt nu att fokusera på vad som har hänt, varför, och hur man arbetar vidare.

7. Information från de fackliga organisationerna

Akademikerförbundet SSR informerade om att de planerar en rekryteringsrunda för att hitta fler aktiva medlemmar under våren.

8. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Sekreterare: Tina Jansheden

Ann-Christine Hansson
Stadsdelsdirektör

Akademikerförbundet SSR

Kommunal

Vårdförbundet

Läraryrket

Ledarna