

## **Rutin för introduktion för nya medarbetare inom Hornsbergs förskoleenhet**

### **Vikten av introduktion**

En bra introduktion har stor betydelse för hur snabbt och väl en medarbetare kommer in i och känner sig välkommen till sitt nya arbete. En bra introduktion främjar ett gott arbetsklimat och en god arbetsmiljö.

Genom introduktion ska arbetstagaren förstå:

- Sina egna arbetsuppgifter, och hur de har ett samband med andras arbetsuppgifter.
- Var eventuella arbetsmiljörisker i arbetet finns och hur medarbetaren ska arbeta för att undvika dessa.
- Hur verksamheten i stort fungerar, inklusive det systematiska arbetsmiljöarbetet.

### **När ska introduktion genomföras**

Introduktion ska genomföras när någon nyanställs på förskolan. Introduktion ska också genomföras vid behov när en medarbetare går in i en ny roll, får andra arbetsuppgifter, efter föräldraledighet eller längre sjukfrånvaro. Introduktionen anpassas efter medarbetarens kunskaper och tidigare erfarenheter.

### **Vem ansvarar för introduktionen**

Närmaste chef ansvarar för att introduktion genomförs för samtliga medarbetare. För vikarier genomförs introduktionen av ansvarig pedagog på arbetsplatsen. Alla på arbetsplatsen och den nyanställda själv har ett ansvar för att introduktionen blir bra.

### **Hur genomförs introduktionen**

För att introduktionen ska bli så bra som möjligt och att ingen del ska missas används checklistor.

**Tillsvidareanställda**

För tillsvidareanställda samt medarbetare som återkommer efter en längre tids frånvaro används checklistan för nyanställda medarbetare. Ansvarig för detta är rektor/biträdande rektor. (Se checklista för introduktion på förskolan Fröjden)

**Timvikarie**

I samband med att man anställs som timvikarie i vikariebanken får man övergripande information om vikariebanken och uppdraget som vikarie.

När man som timvikarie kommer ut på den enskilda arbetsplatsen genomförs introduktionen av en ansvarig pedagog. Den ansvarige pedagogen ser till att vikarien får kännedom om sin arbetsdag. (Se checklista för nyanställda timvikarier på förskolan Fröjden)

Närmaste chef säkerställer att ansvarig pedagog har den kunskap som behövs för att ge en god introduktion till vikarien.