

Stadsdelsnämnd Kungsholmen

Vid frågor kontakta slk-controller för stadsdelsnämnden, vic

Uppföljning av budget 2022 - verksamhetsberättelse och bokslut

1000

Resultatenhetens namn (Intraprenader anges särskilt)	Resultat- enheternas bruttobudget 2022	Varav 5 % av resultat- enheternas bruttobudget 2022	Resultat- enheternas resultat 2021 Överskott (-) Underskott (+)	Resultat 2022 (exkl. resultatfond) Överskott (-) Underskott (+)	Har resultatet uppkommit av resultatenhetens eget handlande? JA / NEJ	Akkumulerad resultatöverföring till 2023 Överskott (+) Underskott (-)
tkr	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
Socialpsykiatri	-6 685,0	-334,3	-593,0	-810		668,0
Kungsholmens södra förskoleområde	-58 967,0	-2 948,4	-5 540,0	-372,0		5 897,0
S:t Görans förskoleområde	-54 403,0	-2 720,2	-5 273,0	-183,0		5 440,0
Hornsbergs förskoleområde	-66 280,0	-3 314,0	-5 744,0	-906,0		6 628,0
Marieberg och Essingeöarnas förskoleområde	-38 312,0	-1 915,6	-3 800,0	-64,0		3 831,0
Pilträdet Servicehus	-63 647,0	-3 182,4	-5 840,0	-6 198,0		6 365,0
Fridhemmet Servicehus	-54 345,0	-2 717,3	-2 431,0	-3 977,0		5 148,0
Alströmerhemmet vård- och omsorgsboende	-81 220,0	-4 061,0	0,0	-3 965,0		3 965,0
Kungsholmens dagliga verksamhet	-21 575,0	-1 078,8	-2 100,0	-1 605,0		2 158,0
Service- och gruppbestäder	-45 430,0	-2 271,5	0,0	-2 616,0		2 271,0
		0,0				
		0,0				
		0,0				
		0,0				
		0,0				
		0,0				
		0,0				
Summa resultatenheter	-490 864,0		-31 321,0	-20 696,0		42 371,0

d avdelningen för Kvalitet och säkerhet, stadsledningskontoret

Akkumulerad resultatöverföring till 2023 % MAX 10 % 8	10 % av resultat- enheternas bruttobudget 2022 9	Årets resultat- överföring % MAX 5 % 10
-10,0%	-669	-1,1%
-10,0%	-5 897	-0,6%
-10,0%	-5 440	-0,3%
-10,0%	-6 628	-1,3%
-10,0%	-3 831	-0,1%
-10,0%	-6 365	-0,8%
-9,5%	-5 435	-5,0%
-4,9%	-8 122	-4,9%
-10,0%	-2 158	-0,3%
-5,0%	-4 543	-5,0%
0,0%	0	0,0%
0,0%	0	0,0%
0,0%	0	0,0%
0,0%	0	0,0%
0,0%	0	0,0%
0,0%	0	0,0%
0,0%	0	0,0%
0,0%	0	0,0%
0,0%	0	0,0%
0,0%	0	0,0%
	-49 086,4	

Uppföljning av resultatenheter

Anvisningar för ifyllande av blankett Resultatenheter

- 1) Resultatenhetens namn (intraprenader skall särskilt anges).
- 2) Resultatenhetens bruttobudget t.ex. beräknad ersättning (anges i tkr).
- 3) Belopp som motsvarar 5 % av enhetens bruttobudget (anges i tkr).
- 4) Summan ska överensstämma med resultatenheternas resultat i bokslutet

- 5) Avser hela resultatet (100 % exkl. resultatfond).
- 6) Resultatenheterna ska föra över sitt resultat till följande år, både över- och underskott, som uppkommit till följd av enhetens eget handlande med maximalt 5% av enhetens bruttobudget för året
- 7) Resultatfonden får ha ett överskott med motsvarande maximalt 10 % av enhetens bruttobudget, vid underskott gäller maximalt 5 %.
- 8) Kontroll av ackumulerad resultatöverföring (max 10 % vid överskott och max 5 % vid underskott)
- 9) Belopp som motsvarar 10 % av enhetens bruttobudget (anges i tkr).
- 10) Kontroll av årets överföring (max 5 %)

Om blanketten inte räcker till kan flera rader infogas i tabellen.

Uppföljning av budget 2022 - verksamhetsberättelse och bokslut

Investeringsutgifter	2021	2022								2023			
	(1) Utfall t.o.m. 2021	(2) Utfall 2022	(3) VP 2022 netto 2022	Avvikelser p.g.a.					(9) S:a avvik	(10) Utfall netto 2022	(11) VP 2022 netto 2023	(12) S:a avvik	(13) Prognos netto 2023
				(4) fördyr- ing	(5) förskjut- ning	(6) nytt projekt	(7) omprio- rering	(8) övrigt					
Investeringsprojekt													
<i>(Specificerad redovisning under underrubrik)</i>													
Parkinvesteringar	3,9												
Polishusparken		2,6	3,0		-0,3		-0,1	-0,4	2,6	0,3		0,3	
Karlbergskanalen strandpromenad		0,7	0,6	0,1				0,1	0,7			0,0	
								0,0	0,0			0,0	
								0,0	0,0			0,0	
								0,0	0,0			0,0	
								0,0	0,0			0,0	
								0,0	0,0			0,0	
Parkreinvesteringar	2,0												
Polishusparken		2,9	3,0				-0,1	-0,1	2,9			0,0	
Karlbergskanalen strandpromenad		1,1	1,0	0,1				0,1	1,1			0,0	
								0,0	0,0			0,0	
								0,0	0,0			0,0	
								0,0	0,0			0,0	
								0,0	0,0			0,0	
								0,0	0,0			0,0	
Nycklade medel Stadsmiljö	5,8												
Polishusparken		0,0	1,0				-1,0	-1,0	0,0			0,0	
Rålambshovsparken		2,6	2,6					0,0	2,6			0,0	
Rinmangården		0,9	0,3	0,6				0,6	0,9			0,0	
Signalparken		0,0	0,3				-0,3	-0,3	0,0			0,0	
Kristinebergsparkens lekplats		0,8	1,0				-0,2	-0,2	0,8			0,0	
Utegymp Broparken, St Essingen		0,5	1,0				-0,5	-0,5	0,5			0,0	
Kn strand Park vid Tekniska Nämndhuset		0,5	0,5					0,0	0,5			0,0	
Västra och Östra Kungsholmen		0,4	0,8				-0,4	-0,4	0,4			0,0	
Fredhäll och Marieberg		1,7	0,7	1,0				1,0	1,7			0,0	
Lilla och Stora Essingen		1,4	0,6	0,8				0,8	1,4			0,0	
Karlbergskanalens strandpromenad		0,1	0,0	0,1				0,1	0,1			0,0	
								0,0	0,0			0,0	

Klimatinvesteringar														
Klimatinvesteringar belysning fskl och gb		0,5	0,5						0,0	0,5			0,0	
Klimatinvesteringar vitvaror fskl		0,8	0,8						0,0	0,8			0,0	
									0,0	0,0			0,0	
									0,0	0,0			0,0	
									0,0	0,0			0,0	
									0,0	0,0			0,0	
									0,0	0,0			0,0	
									0,0	0,0			0,0	
Trygghetsinvesteringar														
									0,0	0,0			0,0	
									0,0	0,0			0,0	
									0,0	0,0			0,0	
									0,0	0,0			0,0	
									0,0	0,0			0,0	
									0,0	0,0			0,0	
Övriga investeringsmedel														
Investering lekplatser (Kristinebergsparkens lekplats)		1,2	1,2						0,0	1,2			0,0	
Stockholm vid vatten		0,4	0,4						0,0	0,4			0,0	
									0,0	0,0			0,0	
									0,0	0,0			0,0	
									0,0	0,0			0,0	
									0,0	0,0			0,0	
									0,0	0,0			0,0	
Summa investeringsprojekt	11,7	19,1	19,3	2,7	-0,3	0,0	-2,6	0,0	-0,2	19,1	0,3	0,0	0,3	
Maskiner & inventarier	2,0	4,3	4,9		-0,6				-0,6	4,3			0,0	
SUMMA TOTALT	13,7	23,4	24,2	2,7	-0,9	0,0	-2,6	0,0	-0,8	23,4	0,3	0,0	0,3	

Summa parkinvesteringar	0,0	3,3	3,6	0,1	-0,3	0,0	-0,1	0,0	-0,3	3,3	0,3	0,0	0,3
Summa parkreinvesteringar	0,0	4,0	4,0	0,1	0,0	0,0	-0,1	0,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0
Summa nycklade medel Stadsmiljö	0,0	8,9	8,8	2,5	0,0	0,0	-2,4	0,0	0,1	8,9	0,0	0,0	0,0
Summa klimatinvesteringar	0,0	1,3	1,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,3	0,0	0,0	0,0
Summa trygghetsinvesteringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa övriga investeringsmedel	0,0	1,6	1,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,6	0,0	0,0	0,0

1 Investeringsnetto t.o.m. 2021

2 Utfall innevarande år. För tertialrapport 1 (1 jan-30 april), för tertialrapport 2 (1 jan-31 aug), för verksamhetsberättelse (1 jan-31 dec).

3 Nämndens verksamhetsplan, inom av KF beslutad planeringsnivå i budget 2022, se bilaga 3. "VP (verksamhetsplanen) utgift 2022" inkluderar även eventuella ombudgeteringar i VB (verksamhetsberä

budgetjusteringar som KF beslutat om.

- 4 Ökad/minskad investeringsutgift under året som även medför en totalt sett ökad/minskad investeringsnetto för projektet (kolumn 14 eller 15).
- 5 Ökad/minskad investeringsutgift under året som i stället belastar något annat år, dvs. påverkar inte det totala investeringsnettot (kolumn 14 eller 15).
- 7 Från planeringsprojekt till genomförandeprojekt. Omprioriteringarna måste totalt summera till noll.
- 10, 13 och 16 Nämndens prognos.
- 11 Nämndens plan 2023-2024 i verksamhetsplan 2022, inom av KF beslutad planeringsnivå i budget 2022 inklusive av KF beslutade justeringar, se bilaga 3.
- 14 Totalt beslutad utgift under projektets genomförandeperiod enligt genomförandebeslut. I det fall endast inriktningsbeslut föreligger anges utgiften enligt inriktningsbeslutet.
- 15 Avvikelse jämfört med totalt beslutad utgift.

Innehållet i blanketten ska analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet.

SUMMA Reinvesteringar 2015-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

- 1 Investeringsnetto t.o.m. 2021
- 3 Nämndens verksamhetsplan, inom av KF beslutad planeringsnivå i budget inkluderar även eventuella ombudgeteringar i VB (verksamhetsberättelsen) och budgetjusteringar som KF beslutat om.
- 4-9 Ökad/minskad investeringsutgift under året som även medför en ökad/minskad investeringsnetto för projektet.
- 10 Utfall netto 2022
- 16 Utfall netto 2015-2022

ingskontoret

Stadsdelsnämnd Kungsholmen

Uppföljning av budget 2022 - verksamhetsberättelse och bokslut

Bidrag för merkostnader för nya enskilt drivna gruppbestäder FH, SP

Vid frågor kontakta Åsa Berglind, chef för enheten för lokalförsörjning
E-post: asa.berglind@stockholm.se

	Utbetalade medel (anges exkl 6 % moms)
Privat utförare, namn och adress berörd gruppbestäd	
Summa	0,0

g, stadsledningskontoret

Stadsdelsnämnd Kungsholmen

Vid frågor kontakta slk-controller för stadsdelsnämnden, vid avdelningen för Kvalitet oc

Uppföljning av budget 2022 - verksamhetsberättelse och bokslut

Kommunövergripande verksamhet (KÖV)	2022						
	Kf-budget		Utfall		Avvikelse		
	Kostnader	Intäkter (-)	Kostnader	Intäkter (-)	Kostnader	Intäkter (-)	Netto
<i>Belopp i mnkr</i>	2	3	4	5	6	7	8
1							
Hörselförskolan	6,2		4,6		-1,6	0,0	-1,6
Habiliteringsenheten	10,2		10,8	-1,6	-0,6	1,6	1,0
					0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0
Summa kommunövergripande verksamhet (KÖV)	16,4	0,0	15,4	-1,6	-2,2	1,6	-0,6

Anvisning: Uppföljning av kommunövergripande verksamheter som anslagsfinansieras enligt budget 2022

ch säkerhet, stadsledningskontoret

Fliken är frivillig att använda.

Tabellerna nedan överensstämmer med de i ärendet i ILS och kan användas för att underlätta arbetet.

För ytterligare anvisningar för respektive tabell se ärendet i ILS.

Endast celler med vit bakgrund kan fyllas i. Celler med brun bakgrund har formler. Celler med grå bakgrund ska inte fyllas i.

Bladet är skyddat för att formlerna inte av misstag ska skrivas över. Inget lösenord krävs för att låsa upp bladets skydd.

Mnkr	Budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse 2022	Bokslut 2021	Avvikelse 2021
Anslag för nämndens verksamhet (netto)	1 269,4	1 222,1	47,3	1 189,3	35,9
Kostnader (+)	1 648,5	1 617,9	30,6	1 565,8	19,1
Intäkter (-)	-379,1	-395,8	16,7	-376,5	16,8
Avvikelse före resultatdispositioner			47,3		35,9
Resultatenheternas överskott från 2021 (+)			31,3		22,2
Resultatenheternas överskott till 2023 (-)			-42,4		-31,3
Avvikelse efter resultatdispositioner			36,2		26,8

Mnkr	Budget (kostnader +)	Budget (intäkter -)	Budget (netto)	Bokslut före resultatöverföringar	Bokslut efter resultatöverföringar	Avvikelse 2022 efter resultatöverföringar	Avvikelse 2021 efter resultatöverföringar
Nämnd och administration	45,7		45,7	43,1	43,1	2,6	1,9
Individ- och familjeomsorg	100,4	-11,4	89,0	80,9	81,0	8,0	2,5
<i>varav barn och ungdom</i>	49,5	-1,9	47,6	44,4	44,4	3,2	-1,2
<i>varav vuxen</i>	20,9	-1,9	19,0	18,1	18,1	0,9	0,8
<i>varav socialpsykiatri</i>	23,6	-2,2	21,4	17,8	17,9	3,5	0,8
<i>varav nyanlända</i>	6,4	-5,4	1,0	0,6	0,6	0,4	2,1
Stadsmiljöverksamhet	15,9		15,9	20,9	20,9	-5,0	-4,8
<i>avskrivningar</i>	15,1		15,1	15,1	15,1	0,0	-1,3
<i>internräntor</i>	0,6		0,6	0,6	0,6	0,0	-0,2
Förskoleverksamhet	287,0	-32,7	254,3	251,7	253,1	1,2	-0,3
Äldreomsorg	887,3	-299,7	587,6	558,2	565,4	22,2	23,2
Stöd och service till personer med funktionsnedsättning	247,7	-30,6	217,1	209,3	211,6	5,5	4,5
Barn, kultur och fritid	11,8	-1,2	10,6	10,4	10,4	0,2	1,4
Arbetsmarknadsåtgärder	6,3	-2,5	3,8	3,7	3,7	0,1	-0,2
Ekonomiskt bistånd	23,7	-1,0	22,7	28,2	28,2	-5,5	-6,8
<i>varav handläggare</i>	6,6		6,6	9,8	9,8		-4,1
Övrig verksamhet	7,0		7,0	0,0	0,0	7,0	7,0

Totalt	1 648,5	-379,1	1 269,4	1 222,1	1 233,2	36,2	26,8
---------------	----------------	---------------	----------------	----------------	----------------	-------------	-------------

Resultatenhetens namn	Resultat- enhetens bruttobudget 2022	Resultatöver- föring från 2021 Överskott (-) Underskott (+)	Resultat 2022 Överskott (-) Underskott (+)	Resultat- överföring till 2023 Överskott (+) Underskott (-)
Socialpsykiatri	-6 685,0	-593,0	-810,0	668,0
Kungsholmens södra förskoleområde	-58 967,0	-5 540,0	-372,0	5 897,0
S:t Görans förskoleområde	-54 403,0	-5 273,0	-183,0	5 440,0
Hornsbergs förskoleområde	-66 280,0	-5 744,0	-906,0	6 628,0
Marieberg och Essingeöarnas förskoleområde	-38 312,0	-3 800,0	-64,0	3 831,0
Pilträdet Servicehus	-63 647,0	-5 840,0	-6 198,0	6 365,0
Fridhemmet Servicehus	-54 345,0	-2 431,0	-3 977,0	5 148,0
Alströmerhemmet vård- och omsorgsboende	-81 220,0	0,0	-3 965,0	3 965,0
Kungsholmens dagliga verksamhet	-21 575,0	-2 100,0	-1 605,0	2 158,0
Service- och gruppboendestäder	-45 430,0	0,0	-2 616,0	2 271,0
Summa resultatenheter		-31 321,0	-20 696,0	42 371,0

Mnkr	Budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse 2022	Avvikelse mellan prognos T2 och bokslut 2022
Parkinvesteringar	3,6	3,3	-0,3	
Parkreinvesteringar	4,0	4,0	0,0	
Nycklade medel Stadsmiljö	8,8	8,9	0,1	
Klimatinvesteringar	1,3	1,3	0,0	
Trygghetsinvesteringar	0,0	0,0	0,0	
Övriga investeringsmedel	1,6	1,6	0,0	
Maskiner & inventarier	0,0	0,0	0,0	
Totalt investeringar	19,3	19,1	-0,2	0,0

en för Kvalitet och säkerhet, stadsledningskontoret

Redovisning av grundläggande baskrav för informationssäkerhet

Vid frågor kontakta Funktionen för stadsövergripande informationssäkerhet, vid avdelningen för it och digitalisering, stadsledningskontoret.

Redovisningen ska fyllas i och biläggas nämndens/bolagets verksamhetsberättelse för 2022.

E:post: funktion.slk.informationssakerhetcentralt@stockholm.se

Kommentar

Anvisningar

Detta dokument ger anvisningar om hur nämnder och bolag ska redovisa sin följsamhet till ett urval av kraven från stadens riktlinjer för informationssäkerhet. Urva baskraven som en nämnd/bolag har att genomföra för att kunna visa att nämnden/bolaget leder och styr risker inom informationssäkerhetsområdet enligt lagkrav i informationssäkerhetsområdet som innebär att nämnd/styrelse genom dokumentation ska kunna visa sin efterlevnad till de krav som gäller för verksamheten, varför. Baskraven i denna anvisning är inte uttömmande för det informationssäkerhetsarbete som nämnden/bolaget har att genomföra enligt krav i lagar och riktlinjer.

Anvisningen är avsedd att besvaras med stöd av den *lokala informationssäkerhetssamordnaren* som är sakkunnig och utgör förvaltningschefens/bolagschefens prim

Syftet med informationssäkerhetsarbetet är att skapa förutsättningar att ändamålsenligt och effektivt nå stadens mål om trygg, effektiv och modern storstad för stads ambition att bli världsledande inom digitaliseringsområdet vilket ytterligare adresserar vikten av dessa frågor.

Den uppföljning som anvisas i detta dokument är även en del av den interna kontrollen som stadens verksamheter inklusive den centrala informationssäkerhetsfunktionen bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.

Informationsägarens ansvar

Nämnden/bolagsstyrelsen är ytterst informationsägare, tillika personuppgiftsansvarig, i sin verksamhet. Informationsägaren ansvarar för att den information som vilar över honom/henne hanteras och sprids. Det är därför ett budgetuppdrag för nämnder och bolag att arbeta systematiskt och ändamålsenligt med informationssäkerhet.

Förvaltnings- och bolagschef är nämnden/styrelsens operativa informationsägarrepresentant i linjen. Förvaltnings- och bolagschef ansvarar för styrningen och resultatet. Förvaltningschef/bolagschef ska årligen tillse att verksamhetsplanen omfattar relevanta informationssäkerhetsaktiviteter samt följa upp utfallet av detta arbete. Av bolagschefer tillse att vissa grundläggande baskrav planeras in i nästföljande verksamhetsplan och följs upp årligen.

Redovisning av grundläggande baskrav

	Krav	Status	Kommentar
1	Förvaltningschef/bolagschef har inrättat en <i>ändamålsenlig organisation</i> ¹ med tillräckliga resurser för att hantera verksamhetens aktiviteter ² för informationssäkerhet inklusive dataskydd samt övriga områden ³ .	Ja	
2	Förvaltningschef/Bolagschef har fastställt en <i>lokal anvisning</i> ⁴ som beskriver hur stadens övergripande ledningssystem för informationssäkerhet omhändertas i den egna verksamheten.	Nej	Lokal anvisning
3	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att dataskyddsombudet har en <i>självständig och oberoende ställning</i> ⁵ och rapporterar till nämnd/styrelse ⁶ .	Ja	
4	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett a) att verksamhetens informationsmängder ⁷ har kartlagts samt b) att de viktigaste informationsmängderna även har klassat och riskbedömts.	a) Ja b) Ja	a) b)
5	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att verksamheten, utifrån riskprioritering ⁸ , har följt upp implementeringen av skyddsåtgärder för de viktigaste informationsmängderna. Skyddsåtgärderna berör både den egna verksamheten samt leverantörer/biträden.	Ja	
6	Förvaltningschef/bolagschef har säkerställt att registerförteckningen ger en rättvisande bild av verksamhetens personuppgiftsbehandlingar och hålls uppdaterad.	Ja	

7

Förvaltningschef/bolagschef har informerat sig om att verksamhetens informationssäkerhetsrisker hanteras i en handlingsplan ⁹ , samt beslutat om vilka av dessa som tas om hand i verksamhetsplanen för nästkommande år.	Nej	Handlingsplan
---	-----	---------------

Fotnoter:

1) Olika verksamheter behöver utforma och införa stöd på olika sätt för att få bästa effekt, det är det som avses med begreppet *ändamålsenlig organisation*.

2) *Exempel på möjliga aktiviteter som ska utföras för att informationssäkerhetsarbetet inkl. dataskydd följer nedan. Aktiviteterna utgör en sorts verktyglåda:* Informationsklassning, riskanalys, riskbehandling, behörighetsstyrning, uppföljning av behörigheter, kravställning i avtal, säkerhetshantering i förvaltningsarbete, up resp. leverantörs verksamhetsprojekt för etablering av dataskydd, registerförteckningar, konsekvensbedömningar, upprättande av personuppgiftsavtal med instrukt av 3:e-landsöverförande, juridisk omvärldsbevakning avs. GDPR och dataskyddspraxis

3) Övriga områden som ställer säkerhetskrav varierar beroende på den verksamhet som bedrivs och kan t.ex. avse NIS-direktivet, patientdatalagen, tillgänglighetsdi

4) Den så kallad lokala anvisningen är ett dokument som beskriver den inrättade organisationen som ska hantera verksamhetens aktiviteter för informationssäkerh (*Ändamålsenlig organisaiton*). Den lokala anvisningen ska minst beskriva ansvarsfördelningen inom förvaltningens/bolagets egna informationssäkerhetsorganisator ska leda till lokalt, specifik lagstiftning som gäller för verksamhetens informationshantering samt hur arbetet följs upp lokalt. Det är ett krav att förvaltningschef/bol styrs, vilket den lokala anvisningen delvis redogör för.

5) Dataskyddsombudet (DSO) ska kunna arbeta självständigt och oberoende, utan att bli påverkad av andra inom organisationen. Det är därför viktigt att dataskydd rollen som dataskyddsombud. (källa IMY, <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/dataskyddsombud/>)

Om dataskyddsombudet företräder arbetsgivaren i en *chefsroll* eller har andra utföraruppdrag i linjen såsom *arkivarie* eller deltar operativt i säkerhetsarbetet i rolle hinder för ombudets självständighet och oberoende. Den personuppgiftsansvarige (PuA) råder över ändamål och medel vilket dataskyddsombudet måste vara friko

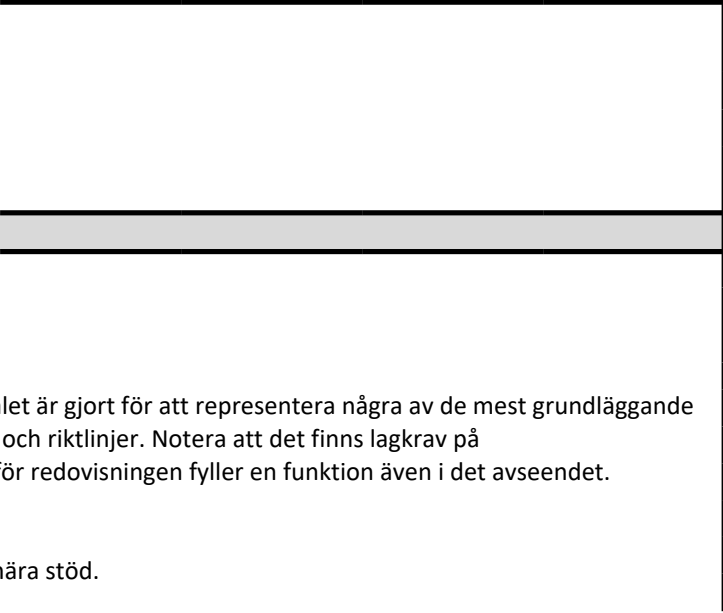
6) Dataskyddsombudet ska rapportera direkt till den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbiträdets högsta förvaltningsnivå. (källa: GDPR Artikel 38.3)

7) Det är verksamhetens information som ska skyddas, därför behöver verksamhetens information först kartläggas. Med informationsmängd avses en logisk samma process. Olika verksamheter hanterar olika information beroende på verksamhetens uppdrag och de aktiviteter som följer av uppdraget, t.ex. för en stadsdelsnäm

8) Efter en genomförd klassning får verksamheten ut en lista över de skyddsåtgärder som verksamheten behöver arbeta med för att skydda informationen. Riskprio förvaltningarnas/bolagens verksamheter, så att resurser kan styras till skyddsåtgärder som är mest kritiska för verksamheten. Riskprioritering utgör således ett stöd och i vilken ordning.

Priorierade risker kan exempelvis röra sårbarhet för ransomware, personuppgiftsbehandlingar med höga risker, 3:e-landsöverföringar av personuppgifter, NIS-tillgå verksamhetens rutiner, brister i verksamhetens/leverantörers uppföljning av skyddsåtgärder, ej genomförda konsekvensbedömningar för dataskydd, brister i verks: personuppgifter, framtagande av rutiner för att hantera brister, brister av skydd för känsliga personuppgifter, avsaknad eller fel i lagliga grunder för personuppgifte för registerutdrag av personuppgifter, m.m.

9) För att visa på att ett ändamålsenligt och effektivt informationssäkerhetsarbete bedrivs i verksamheten över tid behöver förvaltningschef/bolagschef informera s prioriterade risker åtgärdas. Informationssäkerhetssamordnaren har den verksamhetsövergripande stödfunktionen att sammanställa sådan information från verksa prioriterade informationssäkerhetsrisker för verksamheten samt följa upp det fortsatta arbetet. Med handlingsplan avses sådan dokumentation som verksamheten handlingsplan kan visa vilka frågor som beslutats för åtgärd, vem som ansvarar för genomförandet, beräknade datum när åtgärder är genomförda samt hur uppföljn Handlingsplanen bör omfatta risker från för verksamheten relevanta kravområden såsom riktlinjer för informationssäkerhet, dataskydd, NIS-direktivet, patientdatal



illet är gjort för att representera några av de mest grundläggande och riktlinjer. Notera att det finns lagkrav på för redovisningen fyller en funktion även i det avseendet.

nära stöd.

adens invånare, företagare och besökare. Stockholm har som

iktionen är skyldig att utöva för att visa att stadens verksamheter

erksamheten hanterar är riktig och tillförlitlig samt ansvarar för
het.

rssättningen av det lokala informationssäkerhetsarbetet.
sikten med denna anvisning är att hjälpa förvaltnings- och

g fastställs första kvartalet 2023

tas fram 2023

pphandlingar, och projekt, uppföljning av skyddsåtgärder för egen-
tioner, översyn och statusrapportering, inventering och hantering

irektivet, m.m.

et (det är alltså ett dokument som beskriver kravpunkten 1 -
n (roller och mandat), vilken effekt informationssäkerhetsarbetet
lagschef kan visa hur det lokala informationssäkerhetsarbetet

dsombudet inte har andra arbetsuppgifter som kan krocka med

en som *lokal informationssäkerhetssamordnare* så utgör det ett
ppplad från.

anhängade gruppering av information exempelvis inom en
rd, en fackförvaltning eller ett av stadens bolag.

ritering syftar till att skilja på höga och låga risker i
d för vilka skyddsåtgärder som verksamheten väljer att tillämpa

inglighetsrisker, brister i behörighetsstyrning, brister i
amhetens mejlhantering av känslig information eller
er eller känsliga personuppgifter, avsaknad av eller brister i rutin

sig om att risker löpande identifieras, prioriteras och att
amheten, att informera förvaltningschef/bolagschef om
1 använder för motsvarande planering och uppföljning av risker. En
ning/utvärdering av åtgärder planeras och av vem.
lagen, tillgänglighetsdirektivet m.fl.

XX

Verksamhetsberättelse 2022

Nämnderna ska redovisa samtliga innovationssatsningar som avslutats under året.

Redovisningen ska innehålla

* en kortfattad beskrivning av satsningen

* resultatet och effekten av satsningen (inkl. om satsningen har implementerats i ordinarie verksamhet alt skäl till att det inte gjorts)

* på vilket sätt kan satsningen spridas och implementeras i andra verksamheter i staden?

Innovationssatsningar

Namn på satsningen	Typ av innovation (verksamhets-utveckling alternativt testbäddverksamhet)	Kortfattad beskrivning i punktform där syfte och mål framgår.	Resultat och effekt av satsningen
Appva	Verksamhetsutveckling	Digital signering för läkemedel inom hälso- och sjukvården samt rehabinsatser genom en app. Läkemedel som personal ger till den enskilde signeras i personalens telefon. Målet syftar till att säkerställa att den enskilda erhåller ordinerade läkemedel samt att effektivisera signeringen av givna läkemedel.	En ökad säker hantering av läkemedel där avvikelser snabbare upptäcks och hanteras. Ett mer likvärdigt arbete inom stadsdelen då alla boenden nu har infört Appva.

På vilket sätt kan satsningen spridas och implementeras i andra verksamheter i staden?	Ansvarig chef och ledare	Kontaktperson
Alla boenden i förvaltningen är nu implementerat. Appva, andra stadsdelar är under införande.	Lena Slotte	Louise Ilhammar

|