

Handläggare
Christin Bjuggren
Telefon: 08-50808015

Till
Kungsholmens stadsdelsnämnd
2023-03-23

Delegationsordning

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kungsholmens stadsdelsnämnd delegerar samtliga beslut som delegeras till tjänsteperson, och som anges i den bilagda delegationsordningen, till förvaltningschef enligt 7 kap. 6 § kommunallagen.
2. Nämnden ger förvaltningschefen rätt att vidaredelegera ärendena till lägst den nivå som finns angiven i delegationsordningens kolumn ”Lägst nivå”.
3. Beslut som delegeras ska anmälas i den ordning som anges i kolumnen ”Beslutsform” i delegationsordningen.

Sammanfattning

Stadsdelsnämnden kan med stöd i kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegationsordningen har omarbetats och förtydligats.

Bakgrund

Stadsdelsnämndens beslutsfattande regleras i 5 kap. 2 § och 6 kap. 37-40 §§ kommunallagen (KL). Enligt reglemente för stadsdelsnämnderna 8 § är stadsdelsdirektören chef för stadsdelsförvaltningen och ansvarig för verksamheterna inför stadsdelsnämnden.

Stadsdelsdirektören har fått delegation från stadsdelsnämnden att besluta i de ärenden som är förtecknade i delegationsordningen. Stadsdelsdirektören har i sin tur rätt att vidaredelegera ärenden till annan anställd vid stadsdelsförvaltningen på så sätt som framgår av delegationsordningen.

Ärendet

Enligt kommunallagen (6 kap. 37 §) har en nämnd möjligheten att delegera sin beslutanderätt till presidiet, ett utskott, till en ledamot eller ersättare i nämnden, eller till en anställd i kommunen (7 kap. 5-8 §§). Delegaten träder alltså in i nämndens ställe. Detta för att avlasta nämnden och ha en effektiv hantering. Det är alltid nämnden själv som bedömer i vilken utsträckning det är lämpligt att delegera beslutanderätten, vare sig det sker till utskott, till förtroendevald eller till anställda.

Delegeringens utformning och omfattning

När nämnden delegerar beslutanderätt ska den klart och tydligt ange vilken beslutanderätt som delegeras och till vem den överläts.

Delegationen ska inte omfatta beslut eller åtgärder av rent förberedande eller verkställande art. Gränsdragningen mellan vad som är beslut (i kommunallagens mening) och verkställighet är dock inte tydlig. Vid ren verkställighet saknas som regel utrymme för alternativa lösningar eller överväganden. Detta gäller t.ex. de beslut som fattas i det dagliga arbetet och som styrs av regler, riktlinjer och rutinbeskrivningar. Exempel på sådant är fakturering, avrop från ramavtal etc.

Beslut som fattats på delegation gäller så snart de fattats och kan inte i efterhand ändras av nämnden. För att ett delegationsbeslut ska bli kommunalrättsligt korrekt krävs att beslutet anmäls till nämnden. I annat fall kan inte beslutet överklagas.

Återrapportering av delegationsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap. 40 § KL och 7 kap. 8 § KL fastställa hur beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Alla delegationsbeslut ska anmälas, eller protokollföras särskilt, oavsett om beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsrättsligt överklagande. Nämnden bestämmer själv formerna för detta, men beslutet måste kunna gå att identifiera i nämndens protokoll. Nämnden får på så sätt information om de beslut som fattas på dess vägnar och kan följa upp verksamheten. Även kommunmedlemmarna får möjlighet att följa beslutsprocessen för ett enskilt ärende. Anmälan har dessutom avgörande betydelse för beräkning av överklagandetiden i de fall besluten överklagas med laglighetsprövning.

Brådskande ärenden

KL (6 kap. 39 §) innehåller en specialregel för brådskande ärenden. Enligt den får en nämnd uppdra åt ordföranden eller en annan

nämndledamot som nämnden utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Beslut som fattas med stöd av sådan delegering ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Det är normalt delegaten själv som gör bedömningen av om ärendet verkligen är brådskande.

Från den kommunalrättsliga delegationen ska skiljas författningsgrundad kompletterande beslutanderätt som ordförande m.fl. kan ha. Ordförande i socialnämnd eller annan utsedd ledamot (ej ersättare) får t.ex. enligt 6 § andra stycket LVU och 13 § andra stycket LVM, fatta beslut om omedelbart omhändertagande när nämndens beslut inte kan avvaktas, s.k. kompletterande beslutanderätt. Ett förordnande för en ledamot med stöd av bestämmelserna i LVU och LVM skiljer sig från delegation enligt KL på så sätt att nämnden måste namnge den som förordnandet avser (JO 2008/09 s. 317).

Vidaredelegation

Enligt kommunallagen kan nämnden genom ett beslut ge förvaltningschefen rätt att delegera sin beslutanderätt till annan anställd, s.k. vidaredelegering (7 kap. 6 § KL). Vidaredelegering kan bara ges i ett led, d.v.s. en handläggare som fått en beslutsrätt vidaredelegerad från förvaltningschefen kan alltså inte i sin tur delegera den vidare. Förvaltningschefen får endast använda sin möjlighet till vidaredelegation på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut.

Ärendets beredning

Förslaget till ny delegationsordning har utarbetats inom stadsdelsdirektörens stab i samverkan med samtliga avdelningar. Delegationsordningen har behandlats av förvaltningsgruppen den 16 mars 2023. Stadsdelsnämndens pensionärsråd har beretts möjlighet att lämna synpunkter på ärendet. Synpunkter framgår av protokollen.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Stadsdelsnämndens delegationsordning har omarbetats och uppdaterats. Syftet är att skapa tydlighet och att underlätta för alla som använder delegationsordningen. Den största förändringen är att de tidigare två dokumenten, delegationsordning och förteckning över delegerade beslut, har lagts samman till ett sammanhållet dokument. Därutöver har vissa omredigeringar och nödvändiga förtydliganden gjorts. Stadsdelsförvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden fastställer delegationsordningen.

Ann-Christine Hansson
Stadsdelsdirektör
Kungsholmens
stadsdelsförvaltning

Bilaga

Delegationsordning för Kungsholmens stadsdelsnämnd.

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Ann-Christine Hansson, Stadsdelsdirektör	2023-03-06