

Överenskommelse om ett Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) mellan den ideella föreningen Vängåvans vänner och Kungsholmens stadsdelsnämnd

Efter beslut i Kungsholmens stadsdelsnämnd ingår nämnden en överenskommelse enligt nedan med den ideella föreningen Vängåvans vänner (org. nr 802017-0745).

§ 1 Verksamhetens syfte och mål

Verksamheten ska vara öppen för alla åldrar men huvudsakligen vända sig till barn, skolungdomar och vårdnadshavare samt bedrivs i samarbete med nämnden. Parkleken ska vara en mötesplats och samarbeta med andra aktörer i stadsdelen. Parkleken ska vara trygg och säker för de som vistas där.

Barn och unga ska erbjudas en stimulerande och trygg fritid som de kan vara med och påverka. Parkleken ska erbjuda barn och unga stimulerande aktiviteter, lek och rörelse. Barn och ungas intresse för utomhusaktiviteter och lust att röra sig ska stimuleras.

Vängåvans vänner har att beakta de riktlinjer och uttalanden som görs i stadsdelsnämndens verksamhetsplan.

Parkleken ska vara bemannad under dagtid på vardagar. Öppettiderna ska utgå från brukarnas behov och kan variera under året. Parklekens öppettider fastställs av styrgruppen enligt § 4 nedan.

§ 2 Samverkansparter

Kungsholmens stadsdelsförvaltning, Vängåvans vänner och andra aktörer som arbetar med barn och ungdomar i stadsdelen som till exempel förskolor, skolor och föreningar.

§ 3 Organisation

En styrgrupp och arbetsgrupp ska etableras. I styrgruppen ingår representanter i ledningsställning för verksamheterna. I arbetsgruppen ingår representanter från samverkansparterna och de kommunala parklekarna i stadsdelen. Förvaltningen har ordförandeskapet och är sammankallande för styrgruppen, som träffas en till två gånger per termin.

Förvaltningen sammankallar också arbetsgruppen som träffas två till tre gånger per termin.

§ 4 Planering och uppföljning

Vängåvans vänner tar fram ett förslag på verksamhetsplan och som behandlas och godkänns av styrgruppen inför kommande kalenderår. Styrgruppen ska ta beslut om verksamhetsplan för parkleken för kommande kalenderår i samband med att stadsdelsnämnden tar beslut om verksamhetsplan.

Verksamhetsplanen ska skrivas fram av Vängåvans vänner i samråd med förvaltningens berörda verksamheter. Varje målsättning ska beskrivas tillsammans med tillhörande verksamhet och aktiviteter, mätbara mål samt uppföljningsmetoder.

Vängåvans parklek ska lämna in en verksamhetsberättelse utifrån mål och aktiviteter i verksamhetsplanen för föregående kalenderår. Verksamhetsberättelsen ska behandlas och godkännas av styrgruppen i enlighet med anvisningar från stadsdelsförvaltningen.

Uppföljningar och utvärderingar ska genomföras av Vängåvans vänner med utgångspunkt från beskrivningen under § 1 i denna överenskommelse.

En brukarundersökning ska genomföras varje år och samordnas med de kommunala parklekarna. Stadsdelsförvaltningen kommer att genomföra verksamhetsbesök för att följa upp överenskommelsen.

Förvaltningen kan komma att begära in ytterligare underlag för planering och uppföljning. Inom arbetsgruppen sker uppföljning och utvärdering löpande.

Båda parter är skyldiga att kontinuerligt informera varandra om förändringar som är av betydelse för överenskommelsens genomförande. I detta ingår att rapportera om eventuella avvikelser från gällande planering.

§ 5 Kostnader och finansiering

Kungsholmens stadsdelsnämnd finansierar verksamheten genom ett årligt bidrag som fastställs i samband med att nämnden fattar beslut om verksamhetsplan.

Vängåvans vänner är också med och finansierar parkleksverksamheten utifrån stadens riktlinjer för IOP som innebär att bägge parterna är med och finansierar verksamheten (via pengar eller andra insatser)

§ 6 Giltighetstid

Överenskommelsen träder i kraft den 1 maj 2023 och gäller till och med 30 april 2025. Överenskommelsen kan sägas upp inför ett nytt kalenderår. En uppsägning av överenskommelsen ska ske minst tre månader innan ett nytt kalenderår. Överenskommelsen revideras innan stadsdelsnämnden tar nytt beslut om förlängning.

§ 7 Utbetalning av bidrag

Utbetalning av bidraget för januari-juni görs senast den 31 mars och för perioden juli-december senast den 31 oktober.

§ 8 Ekonomisk uppföljning

Vängåvans vänner ska senast i mars månad året efter genomfört verksamhetsår, lämna ett bokslut samt revisorsgranskning för den verksamhet och ekonomi som innefattas i överenskommelsen.

Bokslutet och revisorsgranskningen behandlas och godkänns av styrgruppen.

§ 9 Lokaler

Stadsdelsförvaltningen upplåter lokal för verksamheten i parkleken Vängåvan hyresfritt inklusive vatten och sophämtning. Vängåvans vänner ansvarar för elkostnad, inventarier, material och löpande inre underhåll. Vid mer omfattande åtgärder ska stadsdelsförvaltningens lokalfunktion kontaktas.

Stadsdelsnämnden ansvarar för det periodiska inre underhållet, byte av vitvaror, och golvmattor samt övrig upprustning.

Fastighetskontoret ansvarar för det yttre underhållet av fastigheten.

§ 10 Personal

Parkleken ska bemannas med personal med relevant utbildning, erfarenhet och lämplighet för verksamheten.

§ 11 Registerutdrag

Vängåvans vänner ska i enlighet med lagen om registerkontroll kontrollera registerutdrag enligt lagen om belastningsregister innan en person erbjuds anställning, uppdrag, praktiktjänstgöring eller liknande. Det är medarbetaren som lämnar ett utdrag ur belastningsregistret.

§ 12 Dataskyddsförordningen

Personuppgifter ska hanteras enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

§ 13 Omförhandling och återbetalningsskyldighet

Om någon av parterna inte uppfyller villkoren för överenskommelsen eller brister i sina åtaganden, eller det råder väsentligt förändrade omständigheter, ska parterna föra en dialog om huruvida partnerskapet kan fortsätta. Detta bör ske inom skälig tid efter att bristen eller de förändrade omständigheterna skriftligen påtalats.

Kungsholmens stadsdelsnämnd har rätt att säga upp överenskommelsen med omedelbar verkan om nämnden upptäcker allvarliga brister i verksamheten som bryter mot denna överenskommelse.

Kungsholmens stadsdelsnämnd har rätt att återkräva sin finansiering helt eller delvis om den används felaktigt eller inte för avsett ändamål. Om oenighet uppstår mellan parterna ska den i första hand lösas genom förhandling mellan parterna.

Eventuellt överskott på verksamheten ska användas för samma eller liknande verksamhet.

§ 14 Överlåtelse av överenskommelsen

Parterna får inte, vare sig helt eller delvis, överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt denna överenskommelse utan den andre partens skriftliga godkännande.

§ 15 Slutrapport

Inför att överenskommelsen löper ut ska båda parterna bidra i utvärderingen av partnerskapet och skriva en slutrapport. Slutrapporten redogör för hur verksamheten har genomförts, hur väl/om partnerskapets mål har uppnåtts, om respektive part har bidragit enligt överenskommet, om tidsplan och budget hölls och vad parterna har lärt sig under partnerskapets gång.

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar, varav vardera parten tagit var sitt exemplar.

Stadsdelsdirektör
Kungsholmens stadsdelsförvaltning

Ordförande
Vängåvans Vänner

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Ann-Christine Hansson, Stadsdelsdirektör	2023-04-12
Lena Forsberg, Avdelningschef	2023-04-12