

Delegationsordning

Kungsholmens stadsdelsnämnd

Beslutad den 23 mars 2023

Reviderad den 16 november 2023

[stockholm.se](https://www.stockholm.se)



Stockholms
stad

Delegationsordning

Mars 2023 Reviderad november 2023

Dnr: KUNG 2023/58

Utgivare: Kungsholmens stadsdelsförvaltning

Kontaktperson: Christin Bjuggren

Innehållsförteckning

| | |
|--|------------|
| Bestämmelser om delegation | 6 |
| Bakgrund | 6 |
| Delegation av beslutanderätt | 6 |
| Vidaredelegation av beslutanderätten | 7 |
| Verkställighet | 7 |
| Anmälan av delegationsbeslut | 7 |
| Rutiner för anmälan av delegationsbeslut | 7 |
| Överklagande av beslut | 8 |
| Delegationsförbud – stadsdelsnämnden beslutar | 9 |
| Begränsad delegation – sociala delegationen beslutar | 10 |
| Delegation till sociala delegationen enligt föräldrabalken | 12 |
| Kompletterande beslutanderätt - förordnande | 13 |
| Delegation till stadsdelsdirektör | 13 |
| 1. Allmänna ärenden | 14 |
| 2. Ekonomi och lokal | 23 |
| 3. Personal | 30 |
| 4. Förskoleverksamhet | 45 |
| 5.1 Socialtjänstavdelningen – Barn och ungdom | 49 |
| <i>Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)</i> | <i>54</i> |
| <i>Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)</i> | <i>61</i> |
| <i>Föräldrabalken (FB)</i> | <i>61</i> |
| <i>Övrigt</i> | <i>63</i> |
| 5.2 Socialtjänstavdelningen - Familjerätt | 64 |
| 5.3 Socialtjänstavdelningen - Vuxen | 69 |
| <i>Missbruk</i> | <i>69</i> |
| <i>LVM</i> | <i>72</i> |
| <i>Våld i nära relation</i> | <i>74</i> |
| 5.4 Socialtjänstavdelningen - Socialpsykiatri | 77 |
| 6. Socialtjänstavdelningen - Funktionsnedsättning | 81 |
| 7. Äldreomsorg | 90 |
| 8. Försörjningsstöd och arbetsmarknadsåtgärder | 95 |
| 9. Park och miljö | 100 |

Förkortningar

| | |
|---------------|--|
| AB | Allmänna bestämmelser |
| AML | Arbetsmiljölagen (1977:1160) |
| ATL | Arbetsstidslagen (1982:673) |
| BdL | Brottsdatalog (2018:1177) |
| BrB | Brottsbalken (1962:700) |
| BEA | Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser |
| CSN | Centrala studiestödsnämnden |
| DL | Diskrimineringslagen |
| FB | Föräldrabalken (1949:381) |
| FK | Försäkringskassan |
| FL | Förvaltningslagen (1986:223) |
| GDPR | General data protection regulation (Dataskyddsförordningen) |
| HSL | Hälsa- och sjukvårdslagen (2017:30) |
| IVO | Inspektionen för vård och omsorg |
| JB | Jordabalken (1970:994) |
| Kfs | Kommunal författningssamling |
| KL | Kommunallagen (2017:725) |
| LAS | Lagen (1982:80) om anställningsskydd |
| LMA | Lagen om mottagande av asylsökande |
| LOA | Lagen om offentlig anställning |
| LOU | Lagen (1992:1528) om offentlig upphandling |
| LOV | Lagen om valfrihetssystem |
| LSS | Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade |
| LuL | Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare |
| LVM | Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall |
| LVU | Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga |
| MAR | Medicinskt Ansvarig för Rehabilitering |
| MAS | Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska |
| MBL | Medbestämmandelagen |
| MPT | Lagen (1993:584) om medicintekniska produkter |
| OL | Ordningslagen |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) |
| RB | Rättegångsbalken (1942:740) |
| RhJL | Rättshjälpslagen |
| SFB | Socialförsäkringsbalken |
| Skoll | Skollagen (2010:800) |
| SoF | Socialtjänstförordningen (2001:937) |
| SoL | Socialtjänstlagen (2001:453) |
| SOSFS | Socialstyrelsens föreskrifter |
| StudIL | Lag om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning (1974:981) |
| TF | Tryckfrihetsförordningen (1949:105) |

Bestämmelser om delegation

Bakgrund

Stadsdelsnämndens beslutsfattande regleras i 5 kap. 2 § och 6 kap. 37-40 §§ kommunallagen (KL). Enligt reglemente för stadsdelsnämnderna 8 § är stadsdelsdirektören chef för stadsdelsförvaltningen och ansvarig för verksamheterna inför stadsdelsnämnden.

Stadsdelsdirektören har fått delegation från stadsdelsnämnden att besluta i de ärenden som är förtecknade i delegationsordningen. Stadsdelsdirektören har i sin tur rätt att vidaredelegera ärenden till annan anställd vid stadsdelsförvaltningen på så sätt som framgår av delegationsordningen.

Delegation av beslutanderätt

Delegationsbeslut är ett beslut som nämnden ansvarar för, men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Vem kan stadsdelsnämnden delegera till?

Nämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende till:

- presidiet
- ett utskott/delegation av nämnden
- en enskild ledamot eller ersättare
- en anställd vid stadsdelsförvaltningen

Delegationen gäller inom eget ansvarsområde. En avdelningschef, enhetschef eller handläggare kan inte fatta beslut om frågor som rör annan enhet eller avdelning, om hon eller han inte har ett förordnande.

Delegat kan överlämna ärendets avgörande till närmast överordnad delegat eller till nämnden i ärenden som bedöms principiellt viktiga.

Vad får inte delegeras?

Nämnden har det övergripande ansvaret för stadsdelsförvaltningens verksamheter. Därför kan ärenden som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet inte delegeras. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får inte delegeras om de är av principiell karaktär eller annars av större vikt. Vissa sådana ärenden får beslutas av ett utskott eller delegation inom nämnden (se rubriken Delegationsförbud).

Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige får inte delegeras. Det får inte heller yttranden på grund av att nämndbeslut har överklagats. Därutöver får nämnden själv bedöma vad som ska delegeras.

Beslutets rättsverkan

Delegering innebär att beslutanderätten förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. Beslutet ska undertecknas av delegaten och diarieföras.

Uppdra åt ordförande eller ledamot att besluta

Nämnden kan uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att det inte går att vänta med beslutet till nästa sammanträde. Ett sådant beslut måste anmälas vid nästa sammanträde.

Vidaredelegation av beslutanderätten

Stadsdelsdirektören kan vidaredelegera beslutanderätten till en annan tjänsteperson. Den beslutanderätten kan aldrig vidare delegeras ytterligare.

Nämnden måste alltid veta vem som har rätt att fatta beslut. Stadsdelsdirektörens beslut om vidaredelegation ska därför anmälas till nämnden.

Återkallande av delegation

Stadsdelsdirektören såväl som nämnden kan återkalla delegation eller föregripa ett beslut som har vidaredelegerats av stadsdelsdirektören.

Verkställighet

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som normalt fattas av tjänstepersoner i deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal. Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden är att förtydliga vem eller var i organisationen som ärendet handläggs och beslutas.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som fattas till följd av delegation ska anmälas. Beslut som ska anmälas framgår av denna delegationsordning. När besluten anmäls börjar besvärstiden löpa.

Rutiner för anmälan av delegationsbeslut

Enskilda ärenden

Enskilda ärenden om ekonomiskt bistånd samt bistånd till barn, ungdomar, vuxna, personer med funktionsnedsättning och äldre anmäls månadsvis till sociala delegationen på listor.

Beslut fattade av sociala delegationen

Beslut som fattas av sociala delegationen protokollförs. Beslut som fattas av namngivna förtroendevalda genom förordnande eller delegering anmäls och protokollförs i sociala delegationen. Sociala delegationens protokoll anmäls sedan till stadsdelsnämnden.

Övriga ärenden

Beslut fattade av nämndens ordförande med stöd av 6 kap. 39 § KL ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde.

Beslut i övriga ärenden såsom allmänna ärenden, ekonomi, personal, förskoleverksamhet, stadsmiljö m.m. ska diarieföras och anmälas till nämnden. Respektive delegat ansvarar för att beslut som ska anmälas till nämnden blir anmälda. Flertalet ärenden anmäls löpande. I kommentarerna i delegationsordningen framgår vilka som ska anmälas periodvis. Rapport över delegationsbeslut anmäls till nästkommande nämndsammanträde. I rapporten till nämndprotokollet framgår rubrik och diarienummer.

Uppföljning och kontroll

För att säkerställa att beslut fattade på delegation anmäls i enlighet med vad som föreskrivs ovan granskas rutinerna för delegationsbeslut i samband med väsentlighets- och riskanalysen (VoR) samt vid uppföljningen av den interna kontrollen. Stickprov genomförs årligen i diariet.

Överklagande av beslut

Laglighetsprövning

Om den som är folkbokförd i kommunen anser att stadsdelsnämnden gjort ett formellt fel eller överskridit sina befogenheter, kan man överklaga beslutet genom att begära laglighetsprövning enligt kommunallagen. Beslutet överklagas direkt till förvaltningsrätten senast tre veckor från det att beslutet anslagits på kommunens digitala anslagstavla.

Förvaltningsrätten avgör om beslutet strider mot någon lag eller författning. Förvaltningsrätten kan därefter upphäva eller godkänna beslutet men inte ändra det.

Förvaltningsbesvär

Beslut i ärenden som handläggs med stöd av exempelvis socialtjänstlagen kan överklagas enligt förvaltningslagen i form av förvaltningsbesvär. Det är bara den som berörs av ett beslut och som beslutet anses ha gått emot som kan överklaga. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten men lämnas till stadsdelsnämnden inom tre veckor från det att den enskilde fått del av beslutet. Nämnden prövar om överklagan inkommit i rätt tid och kan även ändra beslutet. Därefter skickas överklagandet till domstolen för slutlig prövning.

Förvaltningsrätten prövar både beslutets laglighet och lämplighet. Förvaltningsrätten kan därefter upphäva eller godkänna beslutet eller ändra och ta ett annat beslut.

Delegationsförbud – stadsdelsnämnden beslutar

Enligt 10 kap. 5 § socialtjänstlagen (SoL) råder förbud att delegera vissa beslut i enskilda ärenden till särskild avdelning till nämnden (social delegation) och till tjänsteman. Detta betyder att stadsdelsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i följande ärenden enligt föräldrabalken (FB), socialtjänstlagen (SoL) och socialförsäkringsbalken (SFB):

| Lagrum | Ärende |
|------------------------|---|
| 2 kap. 3 § 2 st. FB | Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning. |
| 2 kap. 7 § FB | Beslut att lägga ned faderskapsutredning. |
| 2 kap. 9 § FB | Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning. |
| 6 kap. 7 § FB | Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare vid brister i omsorgen. |
| 6 kap. 8 § FB | Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare vid stadigvarande vård och fostran i familjehem. |
| 6 kap. 8 a § FB | Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare då vårdnadshavare är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden. |
| 6 kap. 9 § FB | Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare. |
| 6 kap. 10 § FB | Överflyttning av vårdnaden från en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare till barnets förälder/föräldrar. |
| 6 kap. 10 c § FB | Ansökan om ändring i vårdnaden gällande särskilt förordnad vårdnadshavare. |
| 6 kap. 15 a § 1 st. FB | Väcka talan om umgänge mellan barn och föräldrar. |
| 6 kap. 15 a § 2 st. FB | Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än föräldrar. |
| 7 kap. 7 § FB | Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp. |
| 5 kap. 2 § SoL | Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person, som har sitt hem i stadsdelen, att i hemmet ta emot andras barn för vistelse som inte är tillfällig. |
| 16 kap. 18 § SFB | Ansökan om ändring av mottagare av barnbidrag. |
| 18 kap. 19 § SFB | Ansökan om ändring av mottagare av underhållsstöd. |

Hemlighållande av vistelseort och umgängesbegränsning

Högsta förvaltningsdomstolen har i beslut 8 november 2016 funnit att beslut om hemlighållande av vistelseort inte får delegeras (mål nr 6529-15). Juridiska avdelningen bedömer att beslut om umgängesbegränsning ska fattas i samma ordning. Men i brådskande fall får nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett fatta beslut med stöd av 6 kap. 39 § KL.

| Lagrum | Ärende |
|------------------------|---|
| 14 § 2 st. punkt 1 LVU | Umgängesbegränsning när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare. |
| 14 § 2 st. punkt 2 LVU | Hemlighållande av den unges vistelseort inför förälder/vårdnadshavare. |
| 31 § LVU | Umgängesbegränsning när beslut har fattats om flyttningsförbud enligt 24 § eller 27 § LVU och överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare. |

Begränsad delegation – sociala delegationen beslutar

Enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL), får uppdrag att besluta på nämndens vägnar i vissa typer av ärenden ges åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (social delegation). I dessa ärenden föreligger s.k. begränsad delegation. Detta betyder att beslutanderätten i dessa typer av ärenden **inte** kan delegeras till tjänsteperson.

| Lagrum | Ärende |
|----------------------|--|
| 6 kap. 6 § SoL | Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare. |
| 6 kap. 6 § 3 st. SoL | Godkännande av enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran (jourhem). |
| 6 kap. 8 § SoL | Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna. |
| 6 kap. 8 a § SoL | Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra. |
| 6 kap. 8 b § SoL | Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad när barn varit placerat i samma familjehem enligt SoL under två år. |

| | |
|---------------------|--|
| 6 kap. 11 a § SoL | Godkännande att en utländsk myndighet placerar barn i Sverige. |
| 6 kap. 11 b § SoL | Placering av barn i annat land. |
| 6 kap. 12 § SoL | Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption. |
| 6 kap. 13 § SoL | Återkallande av medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption. |
| 6 kap. 14 § SoL | Beslut att inte lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta. |
| 9 kap. 3 § SoL | Väcka talan om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap. 1 § SoL. |
| 4 § LVU | Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU. |
| 6 § LVU | Beslut om omedelbart omhändertagande. |
| 6 a § LVU | Beslut om omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige. |
| 11 § 1 st. LVU | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden. |
| 11 § 2 st. LVU | Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden. |
| 13 § 1 st. LVU | Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs. |
| 13 § 2 st. LVU | Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs. |
| 13 b § LVU | Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år. |
| 13 c § LVU | Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad när barn varit placerat i samma familjehem enligt LVU under två år. |
| 14 § 3 st. LVU | Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs. |
| 21 § LVU | Beslut att vård med stöd av LVU ska upphöra. |
| 22 § 1 st. 1 p. LVU | Beslut om att den unge ska hålla regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson. |
| 22 § 1 st. 2 p. LVU | Beslut om att den unge ska delta i behandling i öppna former. |
| 22 § 3 st. LVU | Prövning om beslut enligt 22 § 1 st. 1 eller 2 p. LVU fortfarande behövs. |

| | |
|----------------|---|
| 22 § 3 st. LVU | Upphörande av beslut enligt 22 § 1 st. 1 eller 2 p. LVU. |
| 24 § LVU | Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud. |
| 26 § 1 st. LVU | Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs. |
| 26 § 2 st. LVU | Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra. |
| 31 b § LVU | Ansöka hos förvaltningsrätten om utreseförbud. |
| 31 i § LVU | Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud; avser specifik resa. |
| 32 a § LVU | Beslut om att vårdnadshavare eller förälder ska uppmanas att lämna prov för att kontrollera ev. påverkan av narkotika, alkohol eller andra berusningsmedel inför umgänge med barn placerat enligt 2 § LVU. |
| 32 b § LVU | Beslut om att vårdnadshavare eller förälder ska uppmanas att lämna prov för att kontrollera ev. påverkan av narkotika, alkohol eller andra berusningsmedel inför prövning av upphörande av vård enligt 2 § LVU. |
| 43 § 1 p. LVU | Begäran om biträde av polismyndighet för att föra den unge till läkarundersökning. |
| 43 § 2 p. LVU | Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU. |
| 11 § LVM | Ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM. |
| 13 § LVM | Beslut om omedelbart omhändertagande. |

Delegation till sociala delegationen enligt föräldrabalken

Enligt bestämmelserna i 10 kap. 5 § SoL får uppdrag att besluta på stadsdelsnämndens vägnar inte delegeras till tjänsteman men däremot till särskild avdelning/utskott (social delegation) i nedanstående ärende.

| Lagrum | Ärende |
|------------------|---|
| 6 kap. 13 a § FB | Vidta åtgärd till stöd för barnet utan samtycke från en av vårdnadshavarna. |

Kompletterande beslutanderätt - förordnande

Kompletterande beslutsrätt ges i de fall där sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, se 10 kap. 6 § SoL. I dessa fall har nämndens ordförande erhållit en direkt i lag angiven kompletterande beslutanderätt. Därutöver har nämnden förordnat ytterligare ledamöter att fatta dessa beslut så att det alltid ska finnas någon som lätt kan nås vid helger och semestrar.

| Lagrum | Ärende |
|----------------|---|
| 6 § LVU | Beslut om omedelbart omhändertagande. |
| 6 a § LVU | Beslut om omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige. |
| 9 § LVU | Beslut om upphörande av vård enligt 6 § och 6 a § LVU. |
| 11 § 1 st. LVU | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden. |
| 11 § 2 st. LVU | Beslut om att den unge får vistas i det egna hemmet under vårdtiden. |
| 27 § LVU | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud. |
| 30 § 2 p. LVU | Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra. |
| 31 d § LVU | Beslut om tillfälligt utreseförbud. |
| 31 g § LVU | Beslut om tillfälligt utreseförbud ska upphöra. |
| 43 § 1 p LVU | Begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning av den unge. Notera att detta endast kan beslutas av nämnden, sociala delegationen eller stadsdelsnämndens ordförande. |
| 43 § 2 p. LVU | Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU. |
| 13 § LVM | Beslut om medelbart omhändertagande. |

Delegation till stadsdelsdirektör

Nämnden delegerar enligt 7 kap. 6 § KL samtliga beslut av ärenden som anges i delegationsordningen till stadsdelsdirektören. Nämnden ger stadsdelsdirektören rätt att vidaredelegera ärendena till lägst den nivå som anges kolumnen Delegat (lägsta nivå). Nämnden bemyndigar stadsdelsdirektören att vidaredelegera beslutsrätten till annan anställd än i delegationsordningen uppdragen delegat hos nämnden.

1. Allmänna ärenden

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Lägsta delegat | Beslutsform | Kommentar |
|---|---|--|-------------------|---|
| Organisationsförändringar | | | | |
| 1.1 Fastställa intern organisation och genomföra ändringar och justeringar inom organisationen och förvaltningsledningen. | | Stadsdelsdirektör | Verkställighet | |
| 1.2 Mindre omorganisation inom avdelningen. | | Avdelningschef | Verkställighet | Samråd ska ske med stadsdelsdirektören. |
| Utlämnande av allmän handling, delgivning m.m. | | | | |
| 1.3 Beslut att lämna ut allmän handling eller uppgift. | 2 kap. 15 § TF, 6 kap. 1-6 §§, 10 kap. 3-4 §§, 13-14 §§, 18 a-c §, 19-20 §§ samt 12 kap. 2-3 §§ OSL | Den som har ansvar för vården av handlingen. | | Är denne osäker eller förordar avslag ska avdelningschef göra prövningen. Med handling avses även uppgift registrerad på IT-media. Sekretessprövning ska alltid göras. Vissa paragrafer reglerar sekretessbrytande bestämmelser. |
| 1.4 Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställa förbehåll i samband med utlämnande till enskild. | 2 kap. 14, 15 §§ TF, 6 kap. 3 §, 10 kap. 3 §, 12 kap. 3 §, 18 kap. 1 § och 26 kap. 1 § OSL | Avdelningschef | Anmäls till nämnd | Vid beslut om att handlingen inte kan lämnas ut måste ett skriftligt avslagsbeslut erbjudas. Beslutet ska motiveras med en hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla en besvärshänvisning, det vill |

| | | | | |
|--|---|--|---------------------------|---|
| | | | | säga information om hur beslutet kan överklagas till kammarrätten. |
| 1.5 Lämna tillstånd till att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte. | Utlämnande till myndighet: 12 kap. 6 § SoL 11 kap. 3 § 1 st. OSL Utlämnande till enskild: 10 kap. 14 § OSL | Avdelningschef | Avslag anmäls till nämnd. | Vid utlämnande till myndighet ska hänvisning göras till 12 kap. 6 § SoL. Hänvisning kan även göras till 11 kap. 3 § 1 st. OSL som anger att sekretessbestämmelsen överförs till den mottagande myndigheten. |
| 1.6 Rätt att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter i syfte att utföra granskning av verksamhet. | | Socialförvaltningens funktionshinderinspektörer och socialtjänstinspektörer | | Inspektörerna ska inom ramen för granskning bidra i stadsdelsnämndens arbete att följa upp kvaliteten i handläggning av ärenden och genomförande av insatser för enskilda. |
| 1.7 Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till Migrationsdomstol, Migrationsverket, Migrationsöverdomstolen, Polismyndighet och Säkerhetspolisen. | 17 kap. 1 § utlänningslagen | Biträdande enhetschef | | Detta gäller om uppgiften behövs i ärende om uppehållstillstånd eller ett ärende om ställning som varaktigt bosatt i Sverige eller ett beslut om avvisning eller utvisning. |
| 1.8 Ta emot delgivning | 6 kap. 36 § KL, Reglemente med allmänna bestämmelser för stadens nämnder. | Ordförande, Nämndsekreterare Stadsdelsdirektör, Registrator, Redovisningsansvarig* | | När en myndighet begär undertecknande av delgivningskvitton som bevis för att vi mottagit handlingen. * Redovisningsansvarig är behörig att underteckna delgivningskvitto från kronofogdemyndigheten om skuldsanering. |

| | | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|---|
| | | | | |
| Brådskande ärenden | | | | |
| 1.9 Beslut som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. | 6 kap. 39 § KL | Ordförande och vice ordförande | Anmäls vid nästa nämndsammanträde | Nämnden har utsett ledamöter att fatta beslut i brådskande ärenden om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st LVU. |
| Yttranden och upplysningar | | | | |
| 1.10 Yttrande till tillsynsmyndighet i enskilda ärenden | | Avdelningschef | Anmäls till nämnd. | Yttranden som är av principiell beskaffenhet beslutas av stadsdelsnämnden. Tillsynsmyndighet är Arbetsmiljöverket, Diskrimineringsombudsmannen (DO), Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Riksdagens ombudsmän (JO), Skolinspektionen. |
| 1.11 Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren, domstol eller frivårdsmyndighet. | 6 § lag om särskild personutredning i brottmål m.m. | Socialsekreterare | | |
| 1.12 Yttrande över ansökan om serveringstillstånd. | Riktlinjer för serveringstillstånd | Stadsdelsdirektör | Anmäls till nämnd. | |
| Överklagan | | | | |
| 1.13 Prövning av om överklagan inkom i rätt tid och avvisning om överklagan inkom försent. Vidhållande av överklagat beslut och sändande av detta till förvaltningsdomstol. | 45-46 §§ FL | Delegat i ursprungsbeslutet Bitr. enhetschef* | | * Bitr. enhetschef om stadsdelsnämnd eller sociala delegationen har fattat det ursprungliga beslutet. |
| 1.14 | | | | |

| | | | | |
|---|---------------|------------------------------|--|---|
| Rättelse och ändring av beslut som överklagats. | 37-39 §§ FL | Delegat i ursprungsbeslutet | Verkställighet | Gäller endast förvaltningsbesvär, dvs ett beslut som bara kan överklagas av den som berörs av beslutet. |
| 1.15 Yttrande i överklagningsärende där ursprungsbeslutet fattats av delegat. | 46 § FL | Delegat i ursprungsbeslutet. | | |
| 1.16 Överklagan, begäran om prövningstillstånd och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut. | | Delegat i ursprungsbeslutet. | | |
| 1.17 Överklaga beslut hos allmän förvaltningsdomstol | 40 § FL | Biträdande enhetschef | | Avser beslut fattade av annan myndighet. |
| Rättsmedel mot långsam handläggning | | | | |
| 1.18 Avslå begäran från enskilda om att ett ärende ska avgöras. | 12 § 1 st. FL | Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | Den som har inlett ett ärende kan begära att det ska avgöras om detta inte har gjorts inom sex månader. Gäller endast ärenden som får överklagas enligt FL. |
| 1.19 Avvisa begäran om att ett ärende ska avgöras pga att nämndens prövning begärts vid fler än ett tillfälle under ärendets handläggning. | 12 § 3 st. FL | Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | Rätten att väcka dröjsmålstalan är begränsad till ett tillfälle under ett ärendes handläggning. Gäller endast ärenden som får överklagas enligt FL. |
| Åtgärder för att rätta till brister i en framställning | | | | |
| 1.20 Förelägga enskild att avhjälpa brister i ofullständig framställan | 20 § FL | Enhetschef | | I första hand ska man försöka hjälpa den enskilde. Det är endast undantagsfall att en framställan är så bristfällig att den inte kan läggas till grund för en prövning i sak. |
| Polisanmälan | | | | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|--|--|
| 1.21 Beslut om polisanmälan vid misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet. | 12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 2 § OSL, 6 § bidragsbrotts- lagen | Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 1.22 Beslut att inte polisanmäla vid misstanke om brott som hindrar stadsdelsnämndens verksamhet | 12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL 6 § bidragsbrottslag en | Sociala delegationen | | |
| 1.23 Beslut om polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot någon som inte fyllt 18 år. | 12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-22 §§ OSL | Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 1.24 Polisanmälan vid misstanke om vissa grövre brott | 12 kap. 10 § SoL 10 kap. 23-24 § OSL | Enhetschef | | |
| Lex Sarah, lex Maria, underrättelse/anmälan/rapportering till IVO | | | | |
| 1.25 Utreda om påtaglig risk för allvarligt missförhållande föreligger. | 14 kap 2-7 §§ SoL, 24 a-f §§ LSS | Lex Sarah ansvarig | | All personal har rapporteringsskyldighet |
| 1.26 Anmälan till IVO om ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande. | 14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS | Stadsdelsdirektör | Anmäls till nämnd. | |
| 1.27 Beslut att avsluta utredning avseende lex Sarah. | 14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS | Stadsdelsdirektör | | |

| | | | | | |
|----------------|---|--|--|---------------------|--|
| 1.28 | Ställningstagande om avskrivning när det är uppenbart att mottagen rapport inte rör ett missförhållande enligt bestämmelser om lex Sarah. | Stockholms stads riktlinjer för lex Sarah punkt 9.1 | Avdelningschef | | |
| 1.29 | Anmälan till IVO av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada eller om någon utsatts för risk att drabbas av annan allvarlig skada till följd av säkerhetsbrister i verksamheten. | 3 kap. 5 och 6 §§ patientsäkerhetslagen | Medicinskt ansvarig sjuksköterska, Medicinskt ansvarig för rehabilitering | Anmäls till nämnd. | |
| Arkivhantering | | | | | |
| 1.30 | Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation | Kfs 2007:26 2kap 1 § | Stadsdelsdirektör | Anmäls till nämnden | |
| 1.31 | Fastställa hanteringsanvisningar som ger upplysning om registrering, framställning, arkivering, bevarande och gallring av olika typer av handlingar. | Kfs 2007:26 2kap 2 § | Arkivansvarig | | |
| 1.32 | Upprätta och uppdatera arkivbeskrivning och arkivförteckning | Kfs 2007:26 7 kap § 1-2 | Arkivansvarig | | |
| 1.33 | Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet. | Kfs 2007:26 8 kap 3 § Kfs 2007:26 8 kap 3 § | Arkivansvarig | | |
| 1.34 | | | Arkivansvarig | Verkställighet | |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Besluta om gallring av rutinkaraktär enligt arkivmyndighetens allmänna gallringsanvisningar | Allmänna gallringsanvisningar 6 § | | | |
| Dataskydd och informationssäkerhet | | | | |
| 1.35 Utlämnande av registerutdrag. | Art. 15 GDPR | Avdelningschef | | |
| 1.36 Beslut om bifall eller avslag angående rättelse m.m. av personuppgift. | Art. 16 GDPR Art. 17 GDPR Art. 18 GDPR Art. 21 GDPR | Biträdande avdelningschef, Enhetschef/ Rektor förskola | | |
| 1.37 Anmäla personuppgiftsincident. | Art. 33-34 GDPR | Avdelningschef | | |
| 1.38 Fastställa konsekvensbedömning. | Art. 35 GDPR | Avdelningschef | | |
| 1.39 Beslut att utse ställföreträdande dataskyddsombud. | Art. 37 GDPR | Stadsdelsdirektör | | |
| 1.40 Teckna personuppgiftsbiträdesavtal. | Art. 38 GDPR | Den delegat som har tecknat huvudavtalet | | |
| 1.41 Beslut om att få tillgång till en anställds inloggningsuppgifter till IT-system. | | Stadsdelsdirektör i kombination med | | Får endast användas om synnerliga skäl föreligger, t.ex. anställd blivit allvarligt sjuk och andra personer måste få tillgång |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------|---|
| | | informations- säkerhets- samordnare | | till filer som finns i den anställdes hemkatalog. |
| Brandskydd | | | | |
| 1.42 Brandskyddsuppgifter | Lag om skydd mot olyckor | Ansvarig chef | | Enligt Stockholms stads riktlinjer för det systematiska brandskyddsarbetet. |
| Samverkansavtal, samverkansöverenskommelse | | | | |
| 1.43 Teckna samverkansavtal med kommuner, regioner och statliga myndigheter. | | Stadsdelsdirektör | Anmäls till nämnden. | Inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden. |
| Jäv | | | | |
| 1.44 Beslut om huruvida jävsituation föreligger för anställd. | 6 kap. 28-32 §§ Kommunallagen 16-18 §§ Förvaltnings- lagen | Enhetschef | | Vid tillfällen då den anställda inte själv anser sig vara jävig kan formella beslut om jäv fattas av delegat. Formella beslut om jäv kan också fattas när det råder delade meningar mellan en utomstående och myndigheten. |
| Överflyttning av ärende | | | | |
| 1.45 Beslut om framställning om överflyttning/beslut om mottagande av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd. | 2a kap. § 10 SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | | |
| 1.46 Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun. | 2 a kap. 11 § SoL | Enhetschef | | |
| 1.47 | | Enhetschef | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Yttrande till IVO med anledning av att annan kommun ansökt om överflyttning av ärende. | 2 a kap. 11 § SoL | | | |
| Ombud, god man, förvaltare | | | | |
| 1.48 Avvisa ombud i samband med företräde: a) i nämnden b) i social delegationen c) klientbesök hos handläggare | 14 § FL | a) Stadsdelsnämnden b) Sociala delegationen c) Enhetschef | | |
| 1.49 Föreläggande att ombud ska styrka sin behörighet. | 15 § FL | Enhetschef | | |
| 1.50 Anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, god man/förvaltare. | 5 kap. 3 § 1 p. SoF 15 § 6 p. LSS | Socialekreterare Biståndshandläggare | | |
| 1.51 Anmälan till överförmyndaren om att behov av förmyndare, god man/förvaltare inte längre föreligger. | 5 kap. 3 § 2 p. SoF 15 § 6 p. LSS | Socialekreterare Biståndshandläggare | | |
| 1.52 Anmälan till överförmyndaren om förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt. | 5 kap. 3 § 3 p. SoF | Socialekreterare | | |
| 1.53 Yttrande i ärende enligt 11 kap. 4 § FB om förordnande av god man eller förvaltare. | 11 kap. 16 § FB | Socialekreterare | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|--|
| | | | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Smittskydd | | | | |
| 1.54 Lämna uppgifter/upplysningar till smittskyddsläkare. | 6 kap. 9 och 10 §§ smittskyddslagen | Enhetschef/rektor förskola | | |
| 1.55 Anmälan till smittskyddsläkare. | 6 kap. 12 § smittskyddslagen | Enhetschef/rektor förskola | | |
| Rättshjälp, offentligt biträde | | | | |
| 1.56 Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning. | 3 § lag om offentligt biträde, 7 § förordning om offentligt biträde | Socialsekreterare | | |
| 1.57 Anmälan av behov av offentligt biträde. | 3 § lag om offentligt biträde | Socialsekreterare | | |

2. Ekonomi och lokal

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Lägsta delegat | Beslutsform | Kommentarer |
|-------------|-------------|----------------|-------------|-------------|
| Skadestånd | | | | |
| 2.1 | | | | |

| | | | | |
|--|----------------------------------|---|----------------|---|
| Ersättning för sak- och personskada: a) högst 25 tkr. b) högst 10 tkr. c) högst 5 tkr. | Skadeståndslagen | a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Biträdande avdelningschef, Enhetschef/rektor förskola | | c) I samråd med avdelningschef |
| 2.2. Rikta skadeståndskrav mot enskilda, företag m fl: a) upp till 50 tkr. b) över 50 tkr. | Skadeståndslagen | a) Avdelningschef b) Stadsdelsdirektör | | |
| Attest och kontoförteckning | | | | |
| 2.3 Utse attesträttsinnehavare. | Regler för ekonomisk förvaltning | Stadsdelsdirektör | Verkställighet | |
| 2.4 Fastställa kontoförteckning/plan. | | Stadsdelsdirektör | Verkställighet | |
| Avtal och uppsägning lokal | | | | |
| 2.5 Träffa avtal om förhyrning av lokaler, försöks- och jourlägenheter m.m: a) inom beloppsgränsen 500 000 kr/år. b) inom beloppsgränsen 300 000 kr/år. | 12 kap. Jordabalken | a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef | | Beloppet avser den totala kostnaden per år. |
| 2.6 Träffa avtal om uthyrning: a) av lokaler som förhyrs. b) i andra hand av bostäder som förhyrs. | 2 kap. Jordabalken | a) Avdelningschef b) Handläggare | | I samråd med lokalintendent. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 2.7 Tillfällig upplåtelse inom enhet. | | Avdelningschef | | I samråd med lokalintendent. |
| 2.8 Uppsägning av kontrakt avseende lokaler: a) uppsägning för villkorsändring. b) uppsägning för avflyttning. | | a) avdelningschef b) avdelningschef | | I samråd med lokalintendent. |
| Vistelseförbud | | | | |
| 2.9 Beslut om tidsbegränsat vistelseförbud i verksamhetens lokaler. | | Avdelningschef | | Beslut om vistelseförbud får endast fattas i undantagsfall. Beslutet ska vara sakligt, skriftligt och tidsbegränsat. Se bl.a. JO 2019-01-31, dnr 647-2017. |
| Hyror och avgifter för brukare | | | | |
| 2.10 Ge anstånd på hyra i en månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare. | | Serviceförvaltningens förvaltningschef | | Serviceförvaltningens förvaltningschef delegerar i sin tur beslutanderätten till namngivna personer inom serviceförvaltningens verksamhetsområde ekonomi. |
| 2.11 Ge anstånd på första månadshyran vid dubbla boendekostnader i högst två månader, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare. | | Serviceförvaltningens förvaltningschef | | Samma förutsättningar och villkor som i beslut 2.10 |
| 2.12 Vid utebliven hyresinbetalning avtala med brukare om avbetalningsplan, enligt av | | Serviceförvaltningens förvaltningschef | | Samma förutsättningar och villkor som i beslut 2.10. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| servicenämnden beslutat gränssnitt, om högst tre månader. | | | | |
| 2.13 Återbetala omsorgsavgift upp till ett belopp motsvarande en månad vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd kontaktperson. | | Enhetschef | | |
| 2.14 Reducerad hyra upp till högst tre månader i vissa fall för vård- och omsorgsboende eller servicehus. | Tillämpnings- anvisningar för avgiftssystem inom äldre- omsorgen | Avgifts- handläggare Bistånds- handläggare | | |
| 2.15 Nedsättning av hyra för dubbla boendekostnader vid flytt till särskilt boende enligt stadens riktlinjer | Tillämpnings- anvisningar för avgiftssystem inom äldre- omsorgen | Bitr. enhetschef | | |
| 2.16 Återbetala hyra upp till ett belopp motsvarande två månadshyror vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd kontaktperson. | | Service- förvaltningens förvaltningschef | | Samma förutsättningar och villkor som i beslut 2.10. |
| 2.17 Beslut om avgift, nedsättning av eller befrielse från avgift. | 8 kap 2-9 §§ SoL | Socialsekreterare Bistånds- handläggare Avgifts- handläggare | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| <p>2.18 Beslut om ersättning från enskilda vårdtagare för andra stöd- och hjälpinsatser än de av behandlingskaraktär och som inte är att hänföra till avgifter enligt SoL 8:2.</p> | <p>8 kap. § 1 SoL och 6 kap. 1 § SoF</p> | <p>Bitr. enhetschef/ gruppledare</p> | | |
| <p>2.19 Anstånd med betalning av avgifter och hyra med anledning av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg och funktionshinder, högst 30 dagar, enligt instruktion.</p> | <p>Tillämpnings- anvisningar för avgiftssystem inom äldre- omsorgen</p> | <p>Handläggare vid serviceförvaltning en kontaktcenter</p> | | <p>Handläggaren ska genomföra uppdragen med tillämpning av aktuell instruktion. OBS: Gäller ej försöks- och träningsboende.</p> |
| Kassation och anskaffning av varor och tjänster | | | | |
| <p>2.20 Kassation och försäljning av inventarier, till ett återanskaffningsvärde av högsta angivna belopp enligt följande: a) inom beloppsgränsen 50 tkr. b) inom beloppsgränsen 10 tkr.</p> | | <p>a) Avdelningschef b) Enhetschef/ rektor förskola</p> | | <p>I samråd med ekonomichefen.</p> |
| <p>2.21 Anskaffning av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov a) inom beloppsgränsen 2 500 tkr (inom beloppsgränsen 5 000 tkr vid flerårskontrakt). b) inom beloppsgränsen 600 tkr (inom beloppsgränsen 1 200 tkr vid flerårskontrakt). c) inom beloppsgränsen 200 tkr.</p> | <p>Lagen om offentlig upphandling</p> | <p>a) Stadsdels- direktör b) Avdelnings- chef c) Biträdande avdelningschef, Enhetschef/rektor förskola, Parkingenjör, Landskapsarkitekt</p> | <p>Anmäls månadsvis vid belopp överstigande 500 tkr.</p> | <p>För samtliga beslut om inköp av varor och tjänster ska gällande bestämmelser i upphandlingspolicy och inköpsinstruktion beaktas.</p> |

| | | | | |
|--|----------------------------------|---|--|---|
| d) inom beloppsgränsen 60 tkr. | | d) Biträdande enhetschef eller särskilt utsedda befattningshavare | | |
| Makulera kundfaktura, inkassoåtgärder och avbetalningsplan | | | | |
| 2.22 Beslut att makulera felaktig kundfaktura. | | Bistånds- handläggare Handläggare | | Den som har utfärdat fakturan. |
| 2.23 Beslut att avstå från eller avbryta indrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits. | Regler för ekonomisk förvaltning | Avdelningschef | | Högst 20 tkr per klient/kund |
| 2.24 Inkassoåtgärder vid fordran – vidta erforderliga inkassoåtgärder samt återkalla inkasso. | Regler för ekonomisk förvaltning | Redovisnings- ansvarig | | |
| 2.25 Beslut om anstånd eller avbetalningsplan av skuld som ej avser löneskuld: a) Mellan 40 tkr – 120 tkr. b) högst 40 tkr. | | a) Avdelningschef b) Ekonomi- administratör vid service- förvaltningen Redovisnings- ansvarig | | a) 40 tkr-120 tkr, anstånd i 2 månader, avbetalningsplan högst 12 månader. b) Högst 40 tkr, anstånd 1 månad, avbetalningsplan högst 3 månader. |
| Betalkort och förskottskassa | | | | |
| 2.26 Beslut om erhållande av betalkort för: | | a) Avdelningschef | | |

| | | | | |
|--|--------------------------|---|------------------------|--|
| a) enhetschef. b) övrig personal. | | b) Biträdande avdelningschef, Enhetschef/rektor förskola | | |
| 2.27 Beslut om erhållande av förskottskassa | | Stadsdelsdirektör | | |
| Delgivning från Kronofogdemyndigheten | | | | |
| 2.28 Underteckna mottagande av delgivningshandlingar från Kronofogdemyndigheten. a) upp till 50 tkr. b) upp till 300 tkr. c) upp till 1000 tkr. | | a) Redovisnings- ansvarig b) avdelningschef c) Stadsdelsdirektör | Verkställighet | |
| Föreningsbidrag och statsbidrag | | | | |
| 2.29 Bidrag till föreningar med utpräglad lokal verksamhet: - upp till 10 tkr. | | Stadsdelsdirektör | Anmäls till nämnden | |
| 2.30 Beslut om återsökning av statsbidrag i enskilda ärenden för nämndens kostnader för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och ungdomar. | 7 kap 5 eller 6 §§ KL | Ekonomichef och samordnare vid statsbidrags- enheten vid arbetsmarknads- förvaltningen | Anmäls till nämnden | |
| 2.31 | 7 kap 5 eller 6 §§ KL | Ekonomichef och samordnare vid statsbidrags- | Anmäls till nämnden | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| Beslut om att överklaga avslagsbeslut eller dom i ärende respektive mål om återsökning av statsbidrag. | | enheten vid arbetsmarknadsförvaltningen | | |
|--|--|---|--|--|

3. Personal

Observera: Vid * avser det **inte** biträdande enhetschefer på beställarenheter inom socialtjänstavdelningen.

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Lägsta delegat | Beslutsform | Kommentarer |
|--|-------------------------------------|---|-------------|---|
| Anställning | | | | |
| 3.1 Tillsvidareanställa ny medarbetare på vakant tjänst, förändra sysselsättningsgrad eller inrätta en ny tjänst som: a) avdelningschef. b) enhetschef/rektor förskola. | 4 § AB 4, 5 §§ LAS HÖK PAN | a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef | | Anställning av avdelningschef, enhetschef, rektor förskola, biträdande enhetschef samt biträdande rektor förskola ska MBL-förhandlas. Vid anställning av bitr. enhetschef eller bitr. rektor förskola ska enhetschef eller |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| <p>c) biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.</p> <p>d) övrig personal.</p> | | <p>c) Biträdande avdelningschef, Enhetschef/rektor förskola</p> <p>d) Biträdande avdelningschef, Enhetschef, biträdande enhetschef*/ biträdande rektor förskola</p> | | <p>rektor förskola samråda med avdelningschef. Rektor förskola fattar ett särskilt beslut om anställning som förskollärare för sex månader eller mer av person som saknar behörighet eller legitimation för att bedriva undervisning. Personen får anställas för högst ett år i sänder. Anställare inom förskola ska tillse att lagen om registerkontroll följs, d.v.s. utdrag ur belastningsregistret, högst ett år gammalt, ska lämnas.</p> |
| <p>3.2 Anställa ny medarbetare på visstid eller tillfälligt förändra sysselsättningsgrad för:</p> <p>a) avdelningschef.</p> <p>b) enhetschef/rektor förskola.</p> <p>c) biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.</p> <p>d) övrig personal.</p> | <p>4 § AB 4, 5 §§ LAS HÖK PAN</p> | <p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Biträdande avdelningschef, enhetschef/rektor förskola</p> <p>d) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef*, biträdande rektor förskola</p> | | |
| Löner | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| <p>3.3 Lön vid nyanställning tillsvidare:</p> <p>a) avdelningschef.</p> <p>b) enhetschef/rektor förskola.</p> <p>c) biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.</p> <p>d) övrig personal.</p> | | <p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Biträdande avdelningschef, enhetschef, rektor förskola</p> <p>d) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef*, biträdande rektor förskola</p> | | <p>b) Vid tillsättning av enhetschef eller rektor förskola ska avdelningschef samråda med Stadsdelsdirektör om lönenivå.</p> <p>c) Vid anställning av biträdande chef eller biträdande rektor förskola ska enhetschef eller rektor förskola samråda med avdelningschef om lönenivå.</p> |
| <p>3.4 Lön vid nyanställning på visstid:</p> <p>a) avdelningschef.</p> <p>b) enhetschef/rektor förskola.</p> <p>c) biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.</p> <p>d) övrig personal.</p> | | <p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Biträdande avdelningschef, enhetschef, rektor förskola</p> <p>d) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande</p> | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | enhetschef*, biträdande rektor förskola | | |
| 3.5 Fastställa lön vid årlig lönerevision för: a) avdelningschef. b) enhetschef/rektor förskola. c) biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola. d) övrig personal. | | a) Stadsdels- direktör b) Avdelnings- chef c) Biträdande avdelningschef, enhetschef, rektor förskola d) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef*, biträdande rektor förskola | | |
| 3.6 Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn , vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter samt lönetillägg för: a) avdelningschef. b) enhetschef/rektor förskola. c) biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola. d) övrig personal. | | a) Stadsdels- direktör b) Avdelnings- chef c) Biträdande avdelningschef, enhetschef, rektor förskola | | Ska ske i samråd med HR-chef. Lönetillägg är alltid tidsbegränsade. |

| | | | | |
|---|---------------|---|--|------------------------------|
| | | d) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef*, biträdande rektor förskola | | |
| 3.7 Löneavdrag för den som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst. | 25 § AB | Stadsdelsdirektör | | |
| 3.8 Beslut att bevilja anstånd med betalning eller avbetalningsplan av löneskuld. | | HR-chef | | |
| Arbetsmiljöuppgifter | | | | |
| 3.9 Arbetsmiljöuppgifter | 3 kap 2 § AML | Ansvarig chef | | Fördelas i särskild ordning. |
| Tjänstgöringsrapporter | | | | |
| 3.10 Godkänna tjänstgöringsrapporter med mera för: a) avdelningschef. b) enhetschef/rektor förskola. c) biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola. d) övrig personal. | | a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Biträdande avdelningschef, enhetschef, rektor förskola d) Biträdande avdelningschef, enhetschef, | | |

| | | | | |
|--|---------|---|--|--|
| | | biträdande enhetschef*, biträdande rektor förskola | | |
| Omplacering | | | | |
| 3.11 Omplacering vid medicinska eller personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår: a) avdelningschef. b) enhetschef/rektor förskola. c) biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola. d) övrig personal. | 7 § LAS | a) Stadsdels- direktör b) Avdelnings- chef c) Biträdande avdelningschef, enhetschef, rektor förskola d) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef*, biträdande rektor förskola | | b) Inom egen avdelning. Samråd med enhetschef eller rektor förskola c) Inom egen enhet. Samråd med enhetschef eller rektor förskola |
| Avlöningsförmåner | | | | |
| 3.12 Minskning av avlöningsförmåner på grund av ersättning från tredje man. | 37 § AB | Stadsdelsdirektör | | Samråd med HR-chef. |
| Biträde domstol | | | | |

| | | | | |
|---|--------------------|---|--|---------------------|
| 3.13 Biträde åt arbetstagare vid domstol. | 38 § AB | Stadsdelsdirektör | | |
| Tillfälligt ta ur tjänst | | | | |
| 3.14 Tillfälligt ta ur tjänst: a) avdelningschef. b) enhetschef/rektor förskola. c) biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola. d) övrig personal. | 10 § mom. 1 AB | a) Stadsdels- direktör b) Avdelnings- chef c) Biträdande avdelningschef, enhetschef, rektor förskola d) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef*, biträdande rektor förskola | | Samråd med HR-chef. |
| Avstängning, disciplinpåföljd och uppsägning | | | | |
| 3.15 Avstängning. | 10 § mom. 2 AB | Stadsdelsdirektör | | Samråd med HR-chef. |
| 3.16 Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning. | 11 § AB | Stadsdelsdirektör | | Samråd med HR-chef. |
| 3.17 Uppsägning eller avsked från arbetsgivarens sida. | 7 och 18 §§ LAS | Stadsdelsdirektör | | Samråd med HR-chef. |
| 3.18 | 33 § AB | | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <p>Förkortning av uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran för:</p> <p>a) avdelningschef.</p> <p>b) enhetschef/rektor förskola.</p> <p>c) biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.</p> <p>d) övrig personal.</p> | <p>11 § LAS</p> | <p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Biträdande avdelningschef, enhetschef, rektor förskola</p> <p>d) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef*, biträdande rektor förskola</p> | | |
| <p>Ledigheter</p> | | | | |
| <p>3.19 Ledighet enligt lag och avtal för:</p> <p>a) avdelningschef.</p> <p>b) enhetschef/rektor förskola.</p> <p>c) biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.</p> <p>d) övrig personal.</p> | <p>25-31 §§ AB, föräldraledighetslagen, studieledighetslagen samt semesterlagen</p> | <p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Biträdande avdelningschef, enhetschef, rektor förskola</p> | | |

| | | | | |
|---|----------------------|---|--|---------------------|
| | | d) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef*, biträdande rektor förskola | | |
| <p>3.20</p> <p>Ledighet för enskilda angelägenheter med lön (nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning, urnsättning, och bouppteckning) för:</p> <p>a) avdelningschef.</p> <p>b) enhetschef/rektor förskola.</p> <p>c) biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.</p> <p>d) övrig personal.</p> | 32 § AB | <p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Biträdande avdelningschef, enhetschef, rektor förskola</p> <p>d) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef*, biträdande rektor förskola</p> | | Samråd med HR-chef. |
| <p>3.21</p> <p>Ledighet och ersättning för fackliga förtroendeuppdrag för:</p> <p>a) avdelningschef.</p> <p>b) enhetschef/rektor förskola.</p> | Förtroendemannalagen | <p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> | | |

| | | | | |
|--|---------------------------|--|--|--|
| <p>c) biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.</p> <p>d) övrig personal.</p> | | <p>c) Biträdande avdelningschef, enhetschef, rektor förskola</p> <p>d) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef*, biträdande rektor förskola</p> | | |
| <p>3.22 Förmåner i samband med ledighet för förtroendeuppdrag.</p> | <p>31 § mom. 2 AB</p> | <p>Stadsdelsdirektör</p> | | |
| <p>Deltagande i utbildning, kurs eller konferens</p> | | | | |
| <p>3.23 Delta i utbildning, kurs eller konferens inom Norden:</p> <p>a) avdelningschef.</p> <p>b) enhetschef/rector förskola.</p> <p>c) biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.</p> <p>d) övrig personal.</p> | | <p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Biträdande avdelningschef, enhetschef, rektor förskola</p> <p>d) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef*,</p> | | |

| | | | | |
|---|----------------|---|--|-----------------------------------|
| | | biträdande rektor förskola | | |
| <p>3.24 Delta i utbildning, kurs eller konferens utanför Norden: a) Stadsdelsdirektör.</p> <p>b) avdelningschef.</p> <p>c) enhetschef/rektor förskola.</p> <p>d) biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.</p> <p>e) övrig personal.</p> | | <p>a) Stadsdels- nämndens presidium</p> <p>b) Stadsdels- direktör</p> <p>c) Avdelningschef</p> <p>d) Avdelnings- chef</p> <p>e) Avdelningschef</p> | | |
| Förmåner vid ledighet för utbildning | | | | |
| <p>3.25 Förmåner vid ledighet för utbildning som fullgörs i anställning för: a) avdelningschef.</p> <p>b) enhetschef/rektor förskola.</p> <p>c) biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.</p> <p>d) övrig personal.</p> | 7 och 26 §§ AB | <p>a) Stadsdels- direktör</p> <p>b) Avdelnings- chef</p> <p>c) Biträdande avdelningschef, enhetschef, rektor förskola</p> <p>d) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande</p> | | b-d) I samråd med överordnad chef |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | enhetschef*, biträdande rektor förskola | | |
| Egen bil i tjänsten | | | | |
| 3.26 Användande av egen bil i tjänsten: a) avdelningschef. b) enhetschef/rektor förskola. c) biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola. d) övrig personal. | | a) Stadsdels- direktör b) Avdelnings- chef c) Biträdande avdelningschef, enhetschef, rektor förskola d) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef*, biträdande rektor förskola | | |
| Fortsatt anställning, entledigande, omreglering | | | | |
| 3.27 Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder: a) avdelningschef. b) enhetschef/rektor förskola. c) biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola. | | a) Stadsdels- direktör b) Avdelnings- chef c) Biträdande avdelningschef, | | |

| | | | | |
|---|----------------|--|--|--------------------|
| d) övrig personal. | | enhetschef, rektor förskola | | |
| | | d) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef*, biträdande rektor förskola | | |
| 3.28 Entledigande då avgångsskyldighet föreligger pga. arbetsförmåga. | 33 § 2 st LAS | Stadsdelsdirektör | | |
| 3.29 Omreglering av anställnings omfattning vid partiell sjukersättning. | 12 § AB | Avdelningschef | | Samråd med HR-chef |
| Förstadagsintyg | | | | |
| 3.30 Beslut om förstadagsintyg för: a) avdelningschef. b) enhetschef/rector förskola. c) biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola. d) övrig personal. | 28 § mom. 2 AB | a) Stadsdels- direktör b) Avdelnings- chef c) Biträdande avdelningschef, enhetschef, rektor förskola d) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande | | Samråd med HR-chef |

| | | | | |
|---|---------|---|--|--------------------|
| | | enhetschef*, biträdande rektor förskola | | |
| Avgångsvederlag, avtalspension | | | | |
| 3.31 Beslut om avgångsvederlag. | | Stadsdelsdirektör | | |
| 3.32 Ansöka om särskild avtalspension. | | HR-chef | | |
| Förbud att utöva bisyssla | | | | |
| 3.33 Förbud för utövande av bisyssla för: a) avdelningschef. b) enhetschef/rektor förskola. c) biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola. d) övrig personal. | 8 § AB | a) Stadsdels- direktör b) Avdelnings- chef c) Biträdande avdelningschef, enhetschef, rektor förskola d) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef*, biträdande rektor förskola | | Samråd med HR-chef |
| Kollektivavtal | | | | |
| 3.34.1 Teckna lokala kollektivavtal om tidsbegränsade anställningar, avsteg från LAS. | 10 § AB | Stadsdelsdirektör | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|--|--|
| <p>3.34.2 Teckna lokala kollektivavtal om avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i Arbetstidslagen och Allmänna bestämmelser.</p> | <p>10 § AB</p> | <p>Stadsdelsdirektör</p> | | |
| Förordnande | | | | |
| <p>3.35 Tillfälligt förordnande vid: a) Stadsdelsdirektörs frånvaro. b) avdelningschefs frånvaro. c) enhetschefs/rektors förskola frånvaro. d) biträdande enhetschefs/biträdande rektor förskola frånvaro.</p> | | <p>a) Stadsdelsdirektör b) Stadsdelsdirektör c) Avdelningschef d) Biträdande avdelningschef Enhetschef/rektor förskola</p> | | |
| Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen | | | | |
| <p>3.36 Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen för: a) avdelningschef. b) enhetschef/rektor förskola. c) biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola. d) övrig personal.</p> | <p>Diskrimineringslagen</p> | <p>a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Biträdande avdelningschef, enhetschef, rektor förskola</p> | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | d) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef*, biträdande rektor förskola | | |
|--|--|--|--|--|

Skyddsarbete, offentligt skyddat arbete

| | | | | |
|---|---|---|--|--------------------|
| 3.37 Beordra skyddsarbete. | Konflikt-anvisningar för kommuner och landsting | Stadsdelsdirektör | | |
| 3.38 Anställning, lön och förmåner avseende personer med offentligt skyddat arbete enligt Beredskapsavtalet. | | Biträdande avdelningschef, Enhetschef/rector förskola | | Samråd med HR-chef |

* Avser inte biträdande enhetschefer på beställarenheter inom socialtjänstavdelningen.

4. Förskoleverksamhet

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Lägsta delegat | Beslutsform | Kommentar |
|--|----------------------------|-----------------|-------------|-----------|
| 4.1 Ansvar för åtgärder för barn som behöver särskilt stöd inom förskoleverksamhet. | 8 kap. 7-9 §§ Skollagen | Rektor förskola | | |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|----------------------------|---|
| 4.2 Förläggning av tid i allmän förskola. | Kommun- fullmäktiges regler | Rektor förskola | | |
| 4.3 Avsteg från stadens regler om intagning och plats i förskola. | Kommun- fullmäktiges regler för intagning och plats i förskola | Avdelningschef | Beslut om avsteg anmäls | Avsteg får göras endast om särskilda skäl föreligger. |
| 4.4 Senareläggning av inskolning. | Kommun- fullmäktiges regler för intagning och plats i förskola | Rektor förskola | | Om särskilda skäl föreligger får inskolningen senareläggas maximalt en månad från datum för erbjuden plats. |
| 4.5 Uppsägning av plats som stått outnyttjad i en månad. | Kommun- fullmäktiges regler för intagning och plats i förskola | Rektor förskola | | Uppsägning av plats som stått outnyttjad annan tid än förälders sommaresemester eller julleddighet. |
| 4.6 Undantag från regel om uppsägning vid outnyttjad plats om särskilda skäl föreligger. | Kommun- fullmäktiges regler för intagning och plats i förskola | Avdelningschef | | Särskilda skäl ska styrkas genom intyg. |
| 4.7 Uppsägning av avtal om deltidstaxa vid utökad vistelsetid. | Tillämpnings- föreskrifter för Stockholm kommunala taxa för förskola, | Bitr. rektor förskola | | Vid utökad vistelsetid |

| | | | | |
|--|--|----------------|--|---|
| | fritidshem, pedagogisk omsorg och omsorg på obekväm arbetstid | | | |
| 4.8 Avgiftsbefrielse vid inskolning som orsakas av byte av placering som sker utan vårdnadshavarnas önskan. | Tillämpnings- föreskrifter för Stockholm kommunala taxa för förskola m.m. | Köhandläggare | | |
| 4.9 Annan bedömning av ett enskilt hushålls sammansättning då särskilda skäl föreligger. | Tillämpnings- föreskrifter för Stockholm kommunala taxa för förskola m.m. | Avdelningschef | | Med hushåll avses ensamstående, gifta eller sammanboende som är folkbokförda på samma adress som barnet/barnen. Med sammanboende menas personer som lever under äktenskapsliknande former eller har gemensamt/gemensamma barn och är folkbokförda på samma adress som barnet/barnen, oavsett om man är förälder till barnet eller inte. |
| 4.10 Undantag från huvudregel om avgiftsändring vid ändrad inkomst. | Tillämpnings- föreskrifter för Stockholm kommunala taxa för förskola m.m. | Avdelningschef | | Vid ändrad inkomst ändras avgiften fr.o.m. månadskiftet efter det att inkomsten eller familjeförhållandet ändrats. En retroaktiv ändring som innebär en sänkning av avgiften görs dock högst två månader bakåt i tiden, efter det att anmälan inkommit till staden. |
| 4.11 Avtal om plats i förskola för barn från annan kommun. | Kommun- fullmäktiges regler för | Handläggare | | |

| | | | | |
|---|--|--|---------------------------|---|
| | intagning och plats i förskola | | | |
| 4.12 Uppsägning av förskoleplats på grund av bristande betalning eller annan orsak. | Kommunfullmäktiges regler för intagning och plats i förskola | Avdelningschef | | |
| 4.13 Undantag från huvudregel om uppsägning vid obetalda räkningar. | Kommunfullmäktiges regler för intagning och plats i förskola | Avdelningschef | Beslut om undantag anmäls | Huvudregeln innebär att barn vars förälder/vårdnadshavare har två obetalda månadsräkningar sägs efter sedvanlig påminnelserutin upp från sin plats om 8 kap 7 § skollagen inte är tillämplig. |
| 4.14 Tillfällig stängning av hel eller del av förskola. | | Biträdande rektor förskola | | |
| 4.15 Längre tids stängning av förskola, dock högst 6 månader. | | Avdelningschef | | |
| 4.16 Tillstånd för lärarutbildningar och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar i förskola. | | Rektor förskola | | |
| 4.17 Anstånd på faktura avseende förskoleavgifter en månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från kund. | | Serviceförvaltningens förvaltningschef delegerar i sin tur beslutanderätten till namngivna | | |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------------------|--|
| | | personer inom förvaltningen | | |
| 4.18 Ansvar och åtgärder enligt skollagen och diskrimineringslagen. | 6 kap 5-8, 10 §§ Skollagen och Diskriminerings- lagen | Rektor förskola | | |
| 4.19 Utreda och skyndsamt vidta åtgärder efter kränkande behandling. | 6 kap 10 § Skollagen | Rektor förskola | Anmäls till avdelningschef | |
| 4.20 Förebygga och förhindra kränkande behandling samt upprätta årlig plan. | 6 kap 6-8 §§ Skollagen, 1 kap, 2 kap 5, 7 §§, 3 kap 14, 15, 16 §§ Diskriminerings- lagen | Rektor förskola | | |
| 4.21 Plats i sommargårdsverksamhet samt förtur till plats i sommargårds- och ferieverksamhet. | Kommun- fullmäktiges riktlinjer | Handläggare | | |
| 4.22 Beslut om plats inom habiliteringsenheten. | | Enhetschef habiliterings- enheten | | |

5.1 Socialtjänstavdelningen – Barn och ungdom

Handläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. Enhetschef har rätt att besluta om avsteg från tidsgränsen.

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Lägsta delegat | Beslutsform | Kommentar |
|-------------|-------------|----------------|-------------|-----------|
|-------------|-------------|----------------|-------------|-----------|

| Inleda och avsluta utredningar | | | | |
|--|--------------------------|----------------------------------|---|---|
| 5.1.1 Beslut om att inleda utredning. | 11 kap. 1 § SoL | Socialekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.1.2 Beslut om att inte inleda utredning. | 11 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | Beslut att inte inleda utredning efter en anmälan och förhandsbedömning utmynnar i ett formellt beslut. |
| 5.1.3 Beslut om att avsluta utredning. | 11 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen. | |
| 5.1.4 Beslut om att förlänga utredningstiden. | 11 kap. 2 § 2 st. SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | Utredningen ska vara slutförd inom fyra månader men kan förlängas en viss tid vid särskilda skäl. |
| Uppföljning efter utredning och placering enligt SoL | | | | |
| 5.1.5 Beslut om uppföljning efter avslutad utredning som inte lett till insats. | 11 kap. 4 a § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | | Uppföljning får ske om barnet bedöms vara i behov av stöd och skydd men samtycke saknas. |
| 5.1.6 Beslut om att uppföljning efter avslutad utredning ska avslutas. | 11 kap. 4 c § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | | Uppföljningen ska avslutas senast två månader efter avslutad utredning eller om ny utredning inleds. |
| 5.1.7 Beslut om uppföljning efter avslutad placering i familjehem eller HVB enligt SoL. | 11 kap. 4 b § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | | Uppföljning får ske om barnet bedöms vara i behov av stöd och skydd men samtycke saknas. |

| | | | | |
|---|----------------------------------|----------------------------------|--|---|
| 5.1.8 Beslut om uppföljning efter avslutad placering ska avslutas. | 11 kap. 4 c § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | | Uppföljningen ska avslutas senast två månader efter avslutad placering eller om ny utredning inleds. |
| Placering utanför hemmet | | | | |
| 5.1.9 Beslut om bistånd i form av tillfällig vistelse; hos närstående, jourhem, akut- och utredningshem eller annat HVB samt i stödboende med dygnet runt bemanning under max 4 månader. | 4 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | Om det inte finns särskilda skäl får ett barn vistas i jourhem i högst två månader efter det att utredning enligt SoL har avslutats. (6 kap. 6 a 4 st. § SoL) |
| 5.1.10 Beslut om bistånd i form av vård i jourhem, akut- och utredningshem eller annat HVB samt stödboende med dygnet runt bemanning utöver 4 månader. | 4 kap. 1 § SoL | Sociala delegationen | | Besluten ska alltid vara tidsbegränsade och gälla i max sex månader. |
| 5.1.11 Bistånd till barn och unga i form av vård (placering/omplacering) i familjehem. | 4 kap. 1 § SoL | Sociala delegationen | | Gäller stadigvarande vård med tillsvidarebeslut. |
| 5.1.12 Bistånd till unga vuxna mellan 18-20 år i form av vård (placering/omplacering) i familjehem eller i HVB samt stödboende. | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.1.13 Bistånd i form av boende i: - träningslägenhet. - försökslägenhet. | 4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.1.14 Bistånd utöver vad som avses i 4 kap 1 § SoL. | 4 kap. 2 § SoL | Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.1.15 | 5 kap 2 § SoL | Stadsdelsnämnd | | Delegationsförbud |

| | | | | |
|---|----------------------|----------------------------------|--|--|
| Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person, som har sitt hem i stadsdelen, att i hemmet ta emot andras barn för vistelse som inte är tillfällig. | | | | |
| 5.1.16 Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare. | 6 kap. 6 § SoL | Sociala delegationen | | Begränsad delegation. Gäller även privatplaceringar. |
| 5.1.17 Beslut om att godkänna jourhem. | 6 kap. 6 § 3 st. SoL | Sociala delegationen | | Begränsad delegation. |
| 5.1.18 Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna. | 6 kap. 8 § SoL | Sociala delegationen | | Begränsad delegation. |
| 5.1.19 Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet har varit placerat i samma familjehem enligt SoL under två år. | 6 kap. 8 b § SoL | Sociala delegationen | | Begränsad delegation. Efter första övervägandet ska frågan övervägas årligen. |
| 5.1.20 Godkänna att en utländsk myndighet placerar barn i Sverige. | 6 kap. 11 a § SoL | Sociala delegationen | | Begränsad delegation. |
| 5.1.21 Placering av ett barn i ett annat land. | 6 kap. 11 b § SoL | Sociala delegationen | | Begränsad delegation. |
| 5.1.22 Beslut om överenskommelse med en annan kommun om placering i boende av ensamkommande barn. | 3 § 3 st. LMA | Bitr. enhetschef/ gruppledare | | |

| Arvode och ersättningar | | | | |
|---|----------------|--|--|--|
| 5.1.23 Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) till familjehem: a) enligt riktlinjer. b) utöver riktlinjer. | 4 kap. 1 § SoL | a) Socialsekreterare b) Enhetschef | | Socialsekreterare ska innan beslut tas samråda med biträdande enhetschef. |
| 5.1.24 Beslut om kostnad för barn och ungdom vilka genom nämndens försorg erhåller vård utom hemmet a) enligt riktlinjer. b) utöver riktlinjer. | 4 kap. 1 § SoL | a) Socialsekreterare b) Enhetschef | | Till exempel omkostnad vid tillfälliga placeringar. Socialsekreterare ska innan beslut tas samråda med biträdande enhetschef. |
| 5.1.25 Ersättning för förlorad arbetsinkomst till familjehem upp till en månad. | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.1.26 Ersättning för förlorad arbetsinkomst till familjehem överstigande en månad. | 4 kap. 1 § SoL | Sociala delegationen | | |
| 5.1.27 Ekonomiskt bistånd till barn och unga i samband med placering, omplacering eller flyttning från placering. a) enligt riktlinjer. b) utöver riktlinjer. | 4 kap. 1 § SoL | a) Bitr. enhetschef/ gruppledare b) Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | I avvaktan på att barnet/den unge aktualiseras på försörjningsstöd. |
| 5.1.28 Beslut om kostnad för barn och ungdom vilka genom nämndens försorg erhåller vård utom hemmet - Omkostnadsersättningar, i vissa fall kostnader avseende resor dock maximalt till | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| ett belopp motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år. | | | | |
| 5.1.29 Beslut om kostnad för barn och ungdom vilka genom nämndens försorg erhåller vård utom hemmet - Omkostnadsersättningar, i vissa fall särskilda stödinsatser, dock maximalt till ett belopp motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år. | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | | |
| 5.1.30 Beslut om ersättning från föräldrar vars barn bereds vård i annat hem än det egna. | 8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF | Socialsekreterare | | |
| 5.1.31 Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. | 6 kap. 11 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | | Särskilt avtal ska ingås mellan nämnden och ny vårdnadshavare. |
| Kontaktperson/Kontaktfamilj | | | | |
| 5.1.32 Bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj samt beslut om upphörande av sådant bistånd. | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.1.33 Förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj. | | Socialsekreterare | | |
| 5.1.34 Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj: a) enligt riktlinjer. b) utöver riktlinjer. | 4 kap. 1 § SoL | a) Socialsekreterare b) Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Öppenvård | | | | |
| 5.1.35 | | | | |

| | | | | |
|---|------------------|---|--|--|
| Bistånd i form av: a) öppenvårdsinsats i egen regi. b) öppenvårdsinsats i extern regi/köpt öppenvård inom ramavtal. c) öppenvårdsinsats i extern regi/köpt öppenvård utanför ramavtal. | 4 kap. 1 § SoL | a) Socialsekreterare b) Bitr. enhetschef/ gruppledare c) Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.1.36 Beslut om stödinsats till familjehem. | 6 kap. 7 a § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | | |
| Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) | | | | |
| 5.1.37 Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU. | 4 § LVU | Sociala delegationen | | Begränsad delegation. |
| Omedelbart omhändertagande | | | | |
| 5.1.38 Beslut om omedelbart omhändertagande. | 6 § LVU | Sociala delegationen | Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen | I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen. |
| 5.1.39 Beslut om omedelbart omhändertagande av barn saknar hemvist i Sverige. | 6 a § LVU | Sociala delegationen | Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ | I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen. |

| | | | | |
|--|----------------|----------------------|--|--|
| | | | sociala delegationen | |
| 5.1.40 Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden. | 8 § LVU | Enhetschef | | |
| 5.1.41 Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enl. 6 § LVU. | 9 § 3 st. LVU | Sociala delegationen | Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen | I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen. |
| 5.1.42 Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enl. 6 a § LVU. | 9 § LVU | Sociala delegationen | Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen | I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen. |
| 5.1.43 Beslut om ansökan om fortsatt omhändertagande enligt 6 a § LVU. | 9 a § LVU | Sociala delegationen | | Begränsad delegation. |
| 5.1.44 Upphörande av fortsatt omhändertagande enligt 9 a § LVU. | 9 b § LVU | Sociala delegationen | Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen | I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen. |
| Gällande vården | | | | |
| 5.1.45 | 11 § 1 st. LVU | | | |

| | | | | |
|--|----------------|----------------------|--|--|
| Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden. | | Sociala delegationen | Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen | I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen. |
| 5.1.46 Beslut om att den unge får vistas i det egna hemmet under vårdtiden. | 11 § 2 st. LVU | Sociala delegationen | Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen | I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen. |
| 5.1.47 Beslut om den unges personliga förhållanden utom då beslutet är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU. | 11 § 4 st. LVU | Socialsekreterare | | Gället t.ex. kortare vistelse utanför familjehem eller HVB, bidrag till kläder. |
| Övervägande/Prövning | | | | |
| 5.1.48 Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs. | 13 § 1 st. LVU | Sociala delegationen | | Ska ske senast 6 månader efter det att beslutet fattats och därefter löpande senast 6 månader från senaste övervägandet. |
| 5.1.49 Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs. | 13 § 2 st. LVU | Sociala delegationen | | Ska ske senast 6 månader efter det att beslutet fattats och därefter löpande senast 6 månader från senaste omprövningen. |
| 5.1.50 Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet med stöd av LVU har varit placerat i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes. | 13 c § LVU | Sociala delegationen | | Efter första övervägandet ska frågan övervägas årligen. |

| Umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort | | | | |
|--|---|----------------------------------|--|---|
| 5.1.51 Beslut i brådskande fall om hur umgänget ska utövas under vårdtiden, när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare. | 14 § 2 st. 1 p. LVU 6 kap 39 § KL | Stadsdelsnämndens ordförande | Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen | Endast om fara i dröjsmål föreligger. Annars måste stadsdelsnämnden sammankallas. |
| 5.1.52 Beslut i brådskande fall om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare. | 14 § 2 st. 2 p. LVU 6 kap 39 § KL | Stadsdelsnämndens ordförande | Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen | Endast om fara i dröjsmål föreligger. Annars måste stadsdelsnämnden sammankallas. |
| 5.1.53 Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1 och 2 p LVU fortfarande behövs. | 14 § 3 st. LVU | Sociala delegationen | | Begränsad delegation. Övervägande ska göras var tredje månad. |
| Upphörande av vård och uppföljning | | | | |
| 5.1.54 Beslut om att vård med stöd av LVU ska upphöra. | 21 § LVU | Sociala delegationen | | Vård med stöd av 2 § LVU skall upphöra senast när den unge fyller 18 år. Vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra senast när den unge fyller 21 år. |
| 5.1.55 Beslut om att inleda uppföljning efter avslutad vård enligt 21 § LVU för barn under 18 år. | 21 b § LVU | Socialsekreterare | | Ska underrättas vårdnadshavare och den unge som har fyllt 15 år. |
| 5.1.56 Beslut om att avsluta uppföljning efter att vård enligt 21 § LVU för barn under 18 år upphört. | 21 c § LVU | Bitr. enhetschef/ gruppledare | | Uppföljning ska avslutas senast sex månader efter att det att den inleddes eller om ny utredning inleds. |

| | | | | |
|---|---------------------|----------------------|--|--|
| | | | | Ska underrättas vårdnadshavare och den unge som har fyllt 15 år. |
| Ytterligare insats | | | | |
| 5.1.57 Beslut om att den unge ska hålla regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson. | 22 § 1 st. 1 p. LVU | Sociala delegationen | | Begränsad delegation. |
| 5.1.58 Beslut om att den unge ska delta i behandling i öppna former. | 22 § 1 st. 2 p. LVU | Sociala delegationen | | Begränsad delegation. |
| 5.1.59 Prövning om beslut enligt 22 § 1 st. 1 och 2 p. ska upphöra. | 22 § 3 st. LVU | Sociala delegationen | | Begränsad delegation. Prövning ska göras var sjätte månad. |
| 5.1.60 Upphörande av beslut enligt 22 § 1 st. 1 och 2 p. | 21 § LVU | Sociala delegationen | | Begränsad delegation. |
| Flyttningsförbud | | | | |
| 5.1.61 Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra. | 6 kap. 8 a § SoL | Sociala delegationen | | |
| 5.1.62 Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år. | 13 § b LVU | Sociala delegationen | | |
| 5.1.63 Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud. | 24 § LVU | Sociala delegationen | | |
| 5.1.64 | 26 § 1 st. LVU | | | Övervägande ska göras var tredje månad. |

| | | | | |
|---|------------------|----------------------|--|--|
| Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs. | | Sociala delegationen | | |
| 5.1.65 Beslut om upphörande av flyttningsförbud. | 26 § 2 st. LVU | Sociala delegationen | | |
| 5.1.66 Beslut om tillfälligt flyttningsförbud. | 27 § LVU | Sociala delegationen | Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen | I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen. |
| 5.1.67 Beslut om upphörande av tillfälligt flyttningsförbud. | 30 § 2 st. LVU | Sociala delegationen | Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen | I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen. |
| 5.1.68 Beslut om hur den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare ska utövas under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud. | 31 § LVU | Sociala delegationen | Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen | I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen. |
| Utreseförbud | | | | |
| 5.1.69 Ansöka hos förvaltningsrätten om utreseförbud. | 31 b § LVU | Sociala delegationen | | |
| 5.1.70 Prövning om utreseförbud ska upphöra. | 31 c 1 st. § LVU | Sociala delegationen | | Ska ske senast 6 månader efter det att beslutet fattats och därefter löpande senast 6 månader från senaste omprövningen. |
| 5.1.71 Beslut om att utreseförbud ska upphöra. | 31 c 2 st. § LVU | | | |

| | | | | |
|--|------------|----------------------|--|--|
| | | Sociala delegationen | | Utreseförbud upphör senast när den unge fyller 18 år. |
| 5.1.72 Beslut om tillfälligt utreseförbud. | 31 d § LVU | Sociala delegationen | Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen | I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen. |
| 5.1.73 Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud. | 31 g § LVU | Sociala delegationen | Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen | I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen. |
| 5.1.74 Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud; avser specifik resa. | 31 i § LVU | Sociala delegationen | | |
| Läkarundersökning | | | | |
| 5.1.75 Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen. | 32 § LVU | Socialsekreterare | | |
| Provtagning av föräldrar | | | | |
| 5.1.76 Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU. | 32 a § LVU | Sociala delegationen | | |
| 5.1.77 | 32 b § LVU | Sociala delegationen | | |

| | | | | |
|---|-----------------|----------------------|--|--|
| Beslut om att uppmana till provtagning vid prövning av om vård enligt 2 § LVU ska upphöra. | | | | |
| Biträde av polis | | | | |
| 5.1.78 Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning av den unge. | 43 § 1 p. LVU | Sociala delegationen | Ordförande- beslut anmäls till nämnden | Notera att detta endast kan beslutas av nämnden, sociala delegationen eller stadsdelsnämndens ordförande. |
| 5.1.79 Beslut om begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU. | 43 § 2 p. LVU | Sociala delegationen | Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen | I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen. Även förordnande till tjänsteman enligt gällande nämndbeslut. |
| Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL) | | | | |
| 5.1.80 Yttrande till åklagarmyndighet/polismyndighet/ domstol. | 11 § LUL | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.1.81 Hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år. | 31 § 2 st. LUL | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.1.82 Begäran hos åklagare om att väcka beivralan mot barn under 15 år som misstänks ha begått brott. | 38 a § LUL | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.1.83 Underrättelse till åklagarmyndigheten att vård eller andra åtgärder inte kommit till stånd och det kan antas finnas förutsättning för åtgärd enligt 30 b § LUL eller 32 kap. 4 § BrB. | 12 kap. 8 § SoL | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |

Föräldrabalken (FB)

Vårdnadsöverflytt

| | | | | |
|--|------------------------|----------------------|--|----------------------|
| 5.1.84 Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare vid brister i omsorgen. | 6 kap. 7 § FB | Stadsdelsnämnd | | Delegationsförbud |
| 5.1.85 Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare vid stadigvarande vård och fostran i familjehem. | 6 kap. 8 § FB | Stadsdelsnämnd | | Delegationsförbud |
| 5.1.86 Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare då vårdnadshavaren är varaktigt förhindrade att utöva vårdnaden. | 6 kap. 8 a § FB | Stadsdelsnämnd | | Delegationsförbud |
| 5.1.87 Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare. | 6 kap. 9 § FB | Stadsdelsnämnd | | Delegationsförbud |
| 5.1.88 Överflyttning av vårdnaden från en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare till barnets förälder/föräldrar. | 6 kap. 10 § FB | Stadsdelsnämnd | | Delegationsförbud |
| 5.1.89 Ansökan om ändring i vårdnad gällande särskilt förordnad vårdnadshavare. | 6 kap. 10 c § FB | Stadsdelsnämnd | | Delegationsförbud |
| Åtgärd till stöd för barn utan vårdnadshavares samtycke | | | | |
| 5.1.90 Beslut om att vidta åtgärd till stöd för barnet utan samtycke från en av vårdnadshavarna. | 6 kap. 13 a § 1-3 p FB | Sociala delegationen | | Begränsad delegation |

| | | | | |
|---|--|-------------------|--|--|
| Väcka talan om umgänge mellan barn och förälder | | | | |
| 5.1.91 Väcka talan om umgänge mellan barn och förälder. | 6 kap. 15 a § 1 st. FB | Stadsdelsnämnd | | Delegationsförbud |
| Övrigt | | | | |
| Framställan och underrättelse till Försäkringskassan, CSN eller Skatteverket | | | | |
| 5.1.92 Framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av barnbidrag när barn är placerade utanför hemmet. | 106 kap. 6-7 §§ SFB | Socialsekreterare | | Gäller i de fall barn som är placerade i familjehem, stödboende eller HVB. |
| 5.1.93 Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem, bostad med särskild service eller HVB-hem. | 106 kap. 8 § SFB | Socialsekreterare | | |
| 5.1.94 Framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp (studiestöd, extra tillägg och inackorderings-tillägg) vid särskilda skäl. | 2 kap. 33 § 2 st. studiestöds-förordningen | Socialsekreterare | | |
| 5.1.95 Framställan till Skatteverket om skyddade personuppgifter för barn under 18 år | 30 § FOL (folkbokförings-lagen) | Bitr. enhetschef | | Får göras när barn vårdas med stöd av ett lagakraftvunnet beslut enlig 2 § LVU |
| Passyttrande till Migrationsverket | | | | |
| 5.1.96 | | Socialsekreterare | | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|--|------------------|
| Yttrande till Migrationsverket vid utfärdande av främlingspass utan vårdnadshavarens medgivande. | 2 kap. 15 a § utlänningsförordning | | | |
| Målsägandebiträde för barn | | | | |
| 5.1.97 Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för barn. | 5 kap. 2 § SoF | Socialsekreterare | | |
| Körkortsytttrande | | | | |
| 5.1.98 Yttrande i körkortsärende. | 3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § körkorts-förordningen | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.2 Socialtjänstavdelningen - Familjerätt | | | | |
| Handläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. Enhetschef har rätt att besluta om avsteg från tidsgränsen. | | | | |
| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Lägsta delegat | Beslutsform | Kommentar |
| Inleda och avsluta utredning | | | | |
| 5.2.1 Inleda utredningar inom familjerätt. | 11 kap 1 § SoL | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|-------------------|
| 5.2.2 Avsluta utredningar inom familjerätt. | 11 kap 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | | |
| Faderskap och föräldraskap | | | | |
| 5.2.3 Inleda faderskaps- och föräldraskapsutredning enligt 2 kap. 1 och 8 a §§ FB. | 11 kap. 1 § SoL utifrån 2 kap. FB | Administrativ assistent | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.2.4 Inleda utredning om faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas. | 11 kap. 1 § SoL utifrån 2 kap. 1 § FB | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.2.5 Återuppta nedlagd faderskapsutredning. | 11 kap. 1 § SoL utifrån 2 kap. 1 § FB | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.2.6 Beslut om överflyttning/mottagande av faderskapsutredning. | 2 kap. 3 § 2 st. FB | Stadsdelsnämnd | | Delegationsförbud |
| 5.2.7 Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets mor kan vara far till barnet eller om en kvinna ska anses som barnets förälder. | 11 kap. 1 § SoL utifrån 2 kap. 9 § 1st. FB | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.2.8 Beslut att inte påbörja utredning enligt 2 kap. 9 § 1 st FB. | 2 kap. 9 § 1 st FB | Stadsdelsnämnd | | Delegationsförbud |

| | | | | |
|---|-------------------|----------------------------------|--|-------------------|
| 5.2.9 Godkänna faderskapsbekräftelse när föräldrarna är sammanboende. (U-protokoll sid 1-3) | 1 kap. 4 § FB | Administrativ assistent | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.2.10 Godkänna faderskapsbekräftelse. (U-protokoll sid 1-7) | 1 kap. 4 § FB | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.2.11 Godkänna föräldraskapsbekräftelse. (U-protokoll sid 1-3) | 1 kap. 9 § FB | Administrativ assistent | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.2.12 Begära bistånd hos annan kommun i faderskaps/föräldraskapsutredning. | 2 kap. 4 § FB | Socialsekreterare | | |
| 5.2.13 Besluta om rättsgenetisk undersökning. | 2 kap. 6 § FB | Socialsekreterare | | |
| 5.2.14 Nedläggning av faderskapsutredning. | 2 kap. 7 § FB | Stadsdelsnämnd | | Delegationsförbud |
| 5.2.15 Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap. | 3 kap 5 § 2 st FB | Bitr. enhetschef/ gruppledare | | |
| 5.2.16 Väcka och föra talan i mål om fastställande av föräldraskap. | 3 kap 18 § FB | Bitr. enhetschef/ gruppledare | | |
| Utse utredare i adoptionsärende | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|--|-------------------|
| 5.2.17 På uppdrag av domstol utse utredare i adoptionsärenden. | 4 kap. 14 § FB | Bitr. enhetschef/ gruppledare | | |
| Godkänna avtal gällande vårdnad, boende och umgänge | | | | |
| 5.2.18 Godkänna, och inte godkänna, föräldrars avtal om: a) vårdnad, b) boende, c) umgänge. | a) 6 kap. 6 § 2 st. FB b) 6 kap 14 a § 2 st. FB c) 6 kap 15 a § 3 st. FB | Socialsekreterare | | |
| Väcka talan om umgänge mellan barn och annan än förälder | | | | |
| 5.2.19 Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än förälder. | 6 kap. 15 a § 2 st. FB | Stadsdelsnämnd | | Delegationsförbud |
| Umgängesstöd | | | | |
| 5.2.20 Lämna yttrande till domstol gällande umgängesstöd. | 6 kap. 15 c § 2 st. FB | Socialsekreterare | | |
| 5.2.21 Utse en viss person att medverka vid umgänge som umgängesstöd. Beslut om arvode samma som kontaktperson. | 6 kap. 15 c § 3 st. FB | Socialsekreterare | | |
| Samarbetssamtal | | | | |
| 5.2.22 Anordna samarbetssamtal på uppdrag av domstol. | 6 kap. 18 § FB | Socialsekreterare | | |

| Upplysningar och utredning | | | | |
|--|--|--|--|-------------------|
| 5.2.23 Lämna upplysningar till domstol i vårdnads-, boende- och umgängesärenden. | 6 kap. 19 § 2 st. FB 6 kap. 20 § 2 st. FB | Socialsekreterare | | |
| 5.2.24 På uppdrag av domstol utse utredare i vårdnads-, boende-, och umgängesärende. | 6 kap. 19 § 3 st. FB | Bitr. enhetschef | | |
| Avtal om underhållsbidrag | | | | |
| 5.2.25 Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp. | 7 kap. 7 § FB | Stadsdelsnämnd | | Delegationsförbud |
| 5.2.26 Godkänna avtal om underhållsbidrag, dock inte engångsbelopp. | 7 kap. 7 § FB | Socialsekreterare | | |
| Adoption | | | | |
| 5.2.27 Medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption. | 6 kap. 12 § SoL | Sociala delegationen | | |
| 5.2.28 Återkallande av medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption. | 6 kap. 13 § SoL | Sociala delegationen | | |
| 5.2.29 Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande: a) vid samtycke. b) ej samtycke. | 6 kap. 14 § SoL | a) Socialsekreterare b) Sociala delegationen | | |
| Informationssamtal | | | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------|--|------------------|
| 5.2.30 Genomföra informationssamtal. | 1 § Lag om informations-samtal | Socialsekreterare | | |
| 5.2.31 Utfärda samtalsintyg efter informationssamtal. | 8 § Lag om informations-samtal | Socialsekreterare | | |
| Passyttrande till passmyndighet | | | | |
| 5.2.32 Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande. | 3 § 2 st. pass-förordningen | Socialsekreterare | | |
| Namnyttrande | | | | |
| 5.2.33 Yttrande enligt lagen om personnamn. | 44 och 45 §§ Lag om personnamn | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.3 Socialtjänstavdelningen - Vuxen | | | | |
| Handläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. Enhetschef har rätt att besluta om avsteg från tidsgränsen. | | | | |
| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Lägsta delegat | Beslutsform | Kommentar |
| Missbruk | | | | |
| Inleda och avsluta utredningar | | | | |

| | | | | |
|---|-----------------|--|---|--|
| 5.3.1 Beslut om att inleda utredning. | 11 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.3.2 Beslut om att inte inleda utredning. | 11 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.3.3 Beslut om att avsluta utredning. | 11 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen. | |
| Insatser öppenvård | | | | |
| 5.3.4 Bistånd i form av kontaktperson. | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.3.5 Beslut om arvode och omkostnader till kontaktperson a) enligt riktlinjer b) utöver riktlinjer. | 4 kap. 1 § SoL | a)Kontakt- sekreterare b) Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.3.6 Bistånd i form av behandlingsassistent/boendestöd. | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen. | |
| 5.3.7 Bistånd i form av öppenvårdsinsatser: a) egen öppenvård b) extern öppenvård. | 4 kap. 1 § SoL | a) Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |

| | | | | |
|--|----------------|-------------------------------------|---|--|
| | | b) Bitr. enhetschef/ gruppledare | | |
| Insatser behandling | | | | |
| 5.3.8 Bistånd till vuxna i form av vård (placering och omplacering) i familjehem eller hem för vård och boende (HVB). | 4 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Insatser övrigt | | | | |
| 5.3.9 Bistånd utöver vad som avses i 4 kap. 1 § SoL. | 4 kap. 2 § SoL | Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen. | |
| 5.3.10 Bistånd i form av resor och övriga klientrelaterade omkostnader. | 4 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Insatser boende | | | | |
| 5.3.11 Bistånd i form av stödboende, referensboende eller avtalat boende. | 4 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 5.3.12 Bistånd i form av akut boende: a) upp till 14 dagar. b) över 14 dagar. | 4 kap. 1 § SoL | a) Socialsekreterare b) Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.3.13 Bistånd i form av boende i träningslägenhet. | 4 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.3.14 Bistånd i form av boende i försökslägenhet. | 4 kap. 2 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Anmälan | | | | |
| 5.3.15 Anmälan till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika. | 106 kap. 12, 13, 14, 38, 39 §§ SFB | Socialsekreterare | | |
| Stöd till anhöriga | | | | |
| 5.3.16 Beslut om stöd till anhöriga. | 4 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Körkortsytttrande | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|--|--|
| 5.3.17 Yttrande i körkortsärende. | 3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § körkortsförordningen | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| LVM | | | | |
| Anmälan och utredning | | | | |
| 5.3.18 Beslut om att hos annan stadsdelsnämnd eller annan socialnämnd göra LVM-anmälan samt att lämna uppgifter. | 6 § LVM | Socialsekreterare | Verkställighet | |
| 5.3.19 Beslut att inleda utredning, inte inleda utredning eller att avsluta inledd utredning. | 7 § LVM | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Läkarundersökning | | | | |
| 5.3.20 Beslut om läkarundersökning och att utse läkare. | 9 § LVM | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Ansökan om vård och beslut om omedelbart omhändertagande | | | | |
| 5.3.21 Beslut om ansökan om tvångsvård hos förvaltningsdomstol. | 11 § LVM | Social delegation | | Begränsad delegation. |
| 5.3.22 Omedelbart omhändertagande. | 13 § LVM | Sociala delegationen | | I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen. |
| 5.3.23 Beslut att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger. | 18 § LVM | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |

| | | | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|--|--|
| 5.3.24 Beslut om att omhändertagande ska upphöra. | 18 b § LVM | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Vård | | | | |
| 5.3.25 Anordnande av vård utanför LVM-hem. | 27 § 2 st. LVM | Socialsekreterare | | |
| Biträde av polis | | | | |
| 5.3.26 Begäran om biträde av polismyndighet för att föra en missbrukare till läkarundersökning eller att den som ska beredas vård eller omedelbart omhändertagande till ett LVM-hem eller sjukhus. | 45 § 1 och 2 p LVM | Socialsekreterare | | |
| Yttranden | | | | |
| 5.3.27 Yttrande till åklagare vid åtalsprövning. | 46 § LVM | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |

| | | | | |
|--|-----------------|----------------------------------|---|--|
| 5.3.28 Yttrande till domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård. | 31 kap. 2 § BrB | Bitr. enhetschef/ gruppledare | | |
| Våld i nära relation | | | | |
| Inleda och avsluta utredningar | | | | |
| 5.3.29 Beslut om att inleda utredning. | 11 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.3.30 Beslut om att inte inleda utredning. | 11 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.3.31 Beslut om att avsluta utredning. | 11 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen. | |
| Insatser öppenvård | | | | |
| 5.3.32 Bistånd i form av RVCI. | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen. | |
| 5.3.33 Bistånd i form av stöd av socialsekreterare. | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen. | |
| 5.3.34 Bistånd i form av behandlingsassistent/boendestöd. | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | | |

| | | | | |
|---|----------------|--|---|--|
| | | | Anmäls till nämnden/sociala delegationen. | |
| 5.3.35 Bistånd i form av kontaktperson. | 4 kap. 1 § SoL | Socialekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.3.36 Beslut om arvode och omkostnader till kontaktperson: a) enligt riktlinjer b) utöver riktlinjer. | 4 kap. 1 § SoL | a) Kontaktsekreterare b) Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.3.37 Bistånd i form av öppenvård. | 4 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Insatser övrigt | | | | |
| 5.3.38 Bistånd utöver vad som avses i 4 kap. 1 § SoL. | 4 kap. 2 § SoL | Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen. | |
| 5.3.39 Bistånd i form av resor och övriga klientrelaterade omkostnader. | 4 kap 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Insatser boende | | | | |
| 5.3.40 | | | | |

| | | | | |
|---|----------------|---|--|--|
| Bistånd i form av skyddat boende. | 4 kap 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.3.41 Bistånd i form av boende i jourlägenhet. | 4 kap 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.3.42 Bistånd i form av stödboende, referensboende eller avtalat boende. | 4 kap 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.3.43 Bistånd i form av hotell, vandrarhem eller annan inkvartering. | 4 kap 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.3.44 Bistånd i form av akut boende: a) upp till 14 dagar b) över 14 dagar. | 4 kap. 1 § SoL | a) Socialsekreterare b) Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Stöd till anhöriga | | | | |
| 5.3.45 Beslut om stöd till anhöriga. | 4 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |

5.4 Socialtjänstavdelningen - Socialpsykiatri

Handläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. Enhetschef har rätt att besluta om avsteg från tidsgränsen.

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Lägsta delegat | Beslutsform | Kommentar |
|--|-----------------|---|---|-----------|
| Inleda och avsluta utredningar | | | | |
| 5.4.1 Beslut om att inleda utredning. | 11 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.4.2 Beslut om att inte inleda utredning. | 11 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.4.3 Beslut om att avsluta utredning. | 11 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen. | |
| Insatser | | | | |
| 5.4.4 Bistånd i form av sysselsättning: Nivå 1: 1-10 timmar/vecka. Nivå 2: 12-24 timmar/vecka. Nivå 3: 22-40 timmar/vecka. | 4 kap. § 1 SoL | Nivå 1: Socialsekreterare Nivå 2 och 3: Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.4.5 Bistånd i form av boendestöd: a) upp till 20 tim/mån. b) över 20 tim/mån. | 4 kap. 1 § SoL | a) Socialsekreterare b) Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.4.6 Bistånd i form av hemtjänst a) upp till 50 tim/mån. | 4 kap. § 1 SoL | a) Socialsekreterare | | |

| | | | | |
|--|----------------|--|--|--|
| b) över 50 tim/mån. | | b) Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.4.7 Bistånd i form av kontaktperson. | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.4.8 Beslut om arvode och omkostnader till kontaktperson: a) enligt riktlinjer b) utöver riktlinjer. | 4 kap. 1 § SoL | a) Kontaktsekreterare b) Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.4.9 Beslut om ledsagarservice: a) upp till 20 tim/mån. b) över 20 tim/mån. | 4 kap. 1 § SoL | a) Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.4.10 Beslut om omkostnadsersättning i samband med ledsagarservice. | 4 kap. 2 § SoL | Biståndshandläggare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.4.11 Beslut i fråga om trygghetslarm. | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.4.12 Bistånd i form av turbundna resor. | 4 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | | |

| | | | | |
|--|----------------|----------------------------------|--|--|
| | | | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.4.13 Bistånd i form av resor och övriga klientrelaterade omkostnader. | 4 kap 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.4.14 Bistånd till vuxna i form av vård (placering och omplacering) i familjehem eller hem för vård och boende (HVB). | 4 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Bidrag | | | | |
| 5.4.15 Beslut om hemvårdsbidrag. | 4 kap. 2 § SoL | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.4.16 Bistånd i form av kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning (KBF). | 4 kap 2 § SoL | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Insatser boende | | | | |
| 5.4.17 Bistånd i form av boende med särskild service inom kommunens boende/inom boende som drivs av annan med ramavtal. | 4 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.4.18 Beslut i fråga om korttidsboende, avlastningsplats och växelvård. | 4 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |

| | | | | |
|--|----------------|---|---|--|
| 5.4.19 Bistånd i form av stödboende, referensboende eller avtalat boende. | 4 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.4.20 Bistånd i form av boende i träningslägenhet. | 4 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.4.21 Bistånd i form av boende i försökslägenhet. | 4 kap. 2 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 5.4.22 Bistånd i form av akut boende: a) upp till 14 dagar b) över 14 dagar | 4 kap. 1 § SoL | a) Socialsekreterare b) Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Insatser övrigt | | | | |
| 5.4.23 Bistånd utöver vad som avses i 4 kap. 1 § SoL. | 4 kap. 2 § SoL | Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen. | |
| 5.4.24 Bistånd i form av resor och övriga klientrelaterade omkostnader. | 4 kap 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Stöd till anhöriga | | | | |
| 5.4.25 Beslut om stöd till anhöriga. | 4 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|--|--------------------|
| Färdtjänst | | | | |
| 5.4.26 Yttrande till färdtjänstnämnd om färdtjänstansökan. | Lag om färdtjänst | Socialsekreterare | | |
| 5.4.27 Beslut om riksfärdtjänst och enstaka tillstånd. | 5 § Lag om riksfärdtjänst | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Körkortsytttrande | | | | |
| 5.4.28 Yttrande i körkortsärende | 3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § körkorts-förordningen | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6. Socialtjänstavdelningen - Funktionsnedsättning | | | | |
| Handläggaren ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. Enhetschef har rätt att besluta om avsteg från tidsgränsen. | | | | |
| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Lägsta delegat | Beslutsform | Kommentarer |
| Inleda och avsluta utredningar | | | | |
| 6.1 Beslut om att inleda utredning. | 11 kap. 1 § SoL | Bistånds-handläggare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |

| | | | | |
|---|------------------|----------------------------------|---|--|
| 6.2 Beslut om att inte inleda utredning. | 11 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.3 Beslut om att avsluta utredning. | 11 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen. | |
| 6.4 Utreda behov av insatser enligt 9 § LSS för enskild som avser att vistas en kortare tid i annan kommun än bosättningskommunen. | 16 a § LSS | Bitr. enhetschef/ gruppledare | | |
| Personkretstillhörighet | | | | |
| 6.5 Beslut om personkretstillhörighet 1 och 2. | 1 och 7 §§ LSS | Bistånds- handläggare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen. | |
| 6.6 Beslut om personkretstillhörighet 3. | 1 och 7 §§ LSS | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Förhandsbesked | | | | |
| 6.7 Förhandsbesked om rätten till insatser enligt SoL. | 2 a kap. 8 § SoL | Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.8 Förhandsbesked om rätten till insatser enligt LSS. | 16 § 2 st. LSS | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |

| Insatser | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 6.9 Bistånd i form av kontaktperson. | 4 kap. 1 § SoL eller 9 och 4 §§ LSS | Bistånds- handläggare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.10 Beslut om arvode och omkostnader till kontaktperson. | 4 kap. 1 § SoL 9 § p 4 samt 6 och 8 §§ LSS. | Kontakt- sekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.11 Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans till den del behovet av stöd inte täcks av assistanstimmar enligt 51 § Socialförsäkringsbalken. | 4 kap 1 § SoL och 9 § 2 p. LSS | Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.12 Beslut om ledsagarservice: a) upp till 20 tim/mån. b) över 20 tim/mån. | 4 kap. 1 § SoL 9 § p. 3 LSS | a) Bistånds- handläggare b) Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.13 Avlösarservice i hemmet: a) upp till 10 tim/mån. b) över 10 tim/mån. | 4 kap. 1 § SoL 9 § p. 5 LSS | a) Bistånds- handläggare b) Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.14 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt lov. | 9 § p. 7 LSS | Bistånds- handläggare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |

| | | | | |
|--|----------------------------|---|--|--|
| 6.15 Bistånd i form av daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. | 9 § p. 10 LSS | Bistånds- handläggare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.16 Bistånd i form av hemtjänst: a) upp till 20 tim/mån. b) över 20 tim/mån. | 4 kap. 1 § SoL | a) Bistånds- handläggare b) Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.17 Bistånd i form av boendestöd: a) upp till 13 tim/mån. b) över 13 tim/mån. | 4 kap. 1 § SoL | a) Bistånds- handläggare b) Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.18 Beslut om omkostnadsersättning i samband med ledsagarservice | SoL 4 kap. § 2 | Bistånds- handläggare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.19 Heminstruktör för syn- och/eller hörselskadade. | 4 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.20 Bistånd i form av medföljare vid semesterresa. | 4 kap. 1 § och 2 §§ SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.21 Bistånd i form av dagverksamhet. | 4 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 6.22 Bistånd i form av sysselsättning: Nivå 1: 1-10 timmar/vecka. Nivå 2: 12-24 timmar/vecka. Nivå 3: 22-40 timmar/vecka. | 4 kap. § 1 SoL | Nivå 1: Bistånds- handläggare Nivå 2 och 3: Bitr. enhetschef/gruppl edare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.23 Bistånd i form av trygghetslarm. | 4 kap. 1 § SoL | Bistånds- handläggare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.24 Bistånd i form av turbundna resor. | 4 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.25 Bistånd i form av objektanställning/anhöriganställning | 4 kap. 2 § SoL | Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.26 Bistånd i form av mobilitetsstöd | Lag om mobilitetsstöd som komplement till färdtjänst | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Insatser boende | | | | |
| 6.27 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet: a) upp till 6 dygn. b) 7 dygn eller mer. | 9 § p. 6 LSS | a) Bistånds- handläggare b) Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |

| | | | | |
|---|-------------------------------|----------------------------------|--|--|
| 6.28 Boende i familjehem eller annat boende utanför det egna hemmet för barn och ungdom som inte är stadigvarande (jfr 6 kap 6 § SoL). | 9 § p.8 LSS | Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.29 Stadigvarande i familjehem eller annat boende utanför det egna hemmet för barn och ungdom. | 4 kap. 1 § SoL 9 § p.8 LSS | Sociala delegationen | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.30 Boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna enligt LSS. | 9 § p. 9 LSS | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.31 Boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna enligt SoL. | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.32 Bistånd i form av korttidsboende/ avlastningsplats/växelvård. | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.33 Bistånd i form av hem för vård eller boende (HVB) till vuxna (över 18 år) samt stödboende. | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.34 Bistånd i form av boende i träningslägenhet. | 4 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.35 Bistånd i form av boende i försökslägenhet. | 4 kap. 2 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |

| Indragning, nedsättning, ej utge bistånd | | | | |
|--|----------------|----------------------------------|--|--|
| 6.36 Indragning eller nedsättning av beviljat bistånd enligt 9 § p. 2 LSS. | 9 c § LSS | Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.37 Beslut att inte utge beviljat bistånd enligt 9 § p.2. LSS. | 9 d § LSS | Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.38 Utbetala ekonomiskt stöd till skäligen kostnader till annan person än den som är berättigad till insatsen. | 11 § LSS | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Övriga insatser | | | | |
| 6.39 Bistånd utöver vad som avses i 4 kap 1 § SoL. | 4 kap 2 § SoL | Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.40 Bistånd i form av resor och övriga klientrelaterade omkostnader. | 4 kap 1 § SoL | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Bidrag | | | | |
| 6.41 Bistånd i form av kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning (KBF). | 4 kap. 2 § SoL | Administrativ assistent | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.42 Beslut om hemvårdsbidrag. | 4 kap. 2 § SoL | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |

| | | | | |
|--|--------------|-----------------|--|---|
| | | | | |
| Trygghetsjouren/Socialjouren | | | | |
| 6.43 Bistånd i form av stöd och hjälp i hemmet utanför kontorstid i akut uppkomna situationer. | 4 kap. 1 SoL | Jourhandläggare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.44 Bistånd i form av korttidsboende utanför kontorstid i akut uppkomna situationer. | 4 kap. 1 SoL | Jourhandläggare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.45 Bistånd under kontorstid då beställarenheten på stadsdelsnämnden inte kan nås. | 4 kap. 1 SoL | Jourhandläggare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | Undantagsfall vid t.ex. möten och planeringsdagar |
| 6.46 Arbetsledning efter kontorstid för omvårdnadspersonal i akut uppkomna situationer. | 4 kap. 1 SoL | Jourhandläggare | Verkställighet | |
| 6.47 Ingå beställningar/avrop eller teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande vardag upp till 15000 kr i akut uppkomna situationer. | 4 kap. 1 SoL | Jourhandläggare | | |
| 6.48 Förmedling av personlig assistent efter kontorstid vid akut sjukdom/frånvaro. | 4 kap. 1 SoL | Jourhandläggare | | |
| Avgift och ersättning | | | | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------------------|--|--|
| 6.49 Beslut om avgift för bostad, fritids- verksamhet och kulturella aktiviteter. | 19 § LSS | Bistånds- handläggare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.50 Beslut om ersättning från förälder. | 20 § LSS 5 § LSS- förordningen | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Återbetalningsskyldighet | | | | |
| 6.51 Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning. | 12 § LSS | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Anmälan | | | | |
| 6.52 Anmälan till Försäkringskassan när någon som får assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken beviljas boende med särskild service, daglig verksamhet, barnomsorg eller någon annan insats som kan påverka behovet av personlig assistans. | 15 § p. 9 LSS | Bistånds- handläggare | | |
| 6.53 Anmälan till Försäkringskassan om anledning att anta att assistansersättning enligt 51 § kap Socialförsäkringsbalken används för annat än assistans. | 15 § p. 10 LSS | Bistånds- handläggare | | |
| 6.54 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas. | 15 § p. 11 LSS | Bitr. enhetschef/ gruppledare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |

| Färdtjänst | | | | |
|---|---------------------------|--------------------------|--|--|
| 6.55 Yttrande till färdtjänstnämnd om färdtjänstansökan. | Lag om färdtjänst | Bistånds- handläggare | | |
| 6.56 Beslut om riksfärdtjänst och enstaka tillstånd. | 5 § Lag om riksfärdtjänst | Bistånds- handläggare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Tecknande av avtal | | | | |
| 6.57 Beslut att teckna individuella avtal utanför stadens upphandlade verksamheter där ersättningen är i enlighet med stadens ersättningsnivåer. | SoL, LSS | Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 6.58 Beslut att teckna individuella avtal utanför stadens upphandlade verksamheter där ersättningen överstiger stadens ersättningsnivåer. | SoL, LSS | Avdelningschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |

7. Äldreomsorg

Handläggaren ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. Enhetschef har rätt att besluta om avsteg från tidsgränsen.

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Lägsta delegat | Beslutsform | Kommentarer |
|-------------|-------------|----------------|-------------|-------------|
|-------------|-------------|----------------|-------------|-------------|

| | | | | |
|---|----------------|---|--|--|
| 7.1 Bistånd i form av hjälp i hemmet: a) upp till 79,5 timmar i månaden. b) över 80 timmar i månaden. | 4 kap. 1 § SoL | a) Bistånds- handläggare b) Handläggare med särskild befogenhet | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | Enhetschef utser handläggare och beslutet dokumenteras i särskild ordning |
| 7.2 Bistånd i form av stöd och hjälp i hemmet utanför kontorstid i akut uppkomna situationer. | 4 kap. 1 § SoL | Jourhandläggare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 7.3 Bistånd i form av trygghetslarm samt beslut om avgift härför. | 4 kap. 1 § SoL | Handläggare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 7.4 Bistånd under kontorstid då beställarenheten på stadsdelsnämnden inte kan nås. | 4 kap. 1 § SoL | Jourhandläggare | Anmäls till nämnden/ sociala delegationen | |
| 7.5 Arbetsledning efter kontorstid för omvårdnadspersonal i akut uppkomna situationer. | | Jourhandläggare | Verkställighet | |
| 7.6 Ingå beställningar/avrop eller teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommade vardag upp till 15000 kr i akut uppkomna situationer. | | Jourhandläggare | | |
| 7.7 Förmedling av personlig assistent efter kontorstid vid akut sjukdom/frånvaro. | | Jourhandläggare | | |
| 7.8 | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Förskrivningsrätt av tekniska hjälpmedel för äldre. | 18 § HSL | Arbetsterapeut Sjukgymnast Sjuksköterska | | |
| Medicintekniska produkter | | | | |
| 7.9 Kompletterande regler för säker användning och hantering av medicintekniska produkter. | 2 kap 1-2 §§ HSLF-FS Riktlinjer för hälso- och sjukvården i Stockholms stad | Verksamhetschef enligt HSL, Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) | | |
| 7.10 Upprätta lokala rutiner för säker användning och hantering av medicintekniska produkter (MTP) inklusive rutiner för förskrivning, utlämnande och tillförande av MTP till patient. | 2 kap 1-3 §§ HSLF-FS Riktlinjer för hälso- och sjukvården i Stockholms stad | Verksamhetschef enligt HSL | | |
| 7.11 Utse vem eller vilka av den behöriga hälso- och sjukvårdspersonalen som ska få förskrivningsrätt. | 3 kap 1-2 §§ HSLF-FS | Verksamhetschef enligt HSL | | |
| 7.12 Göra bedömningar av om behörig personals utbildningar är adekvata mot bakgrund av den kompetens som fordras. | 3 kap 1-2 §§ HSLF-FS | Verksamhetschef enligt HSL | | |
| 7.13 | | Arbetsterapeut | | |

| | | | | |
|--|----------------|---|--|--|
| Hemsjukvård i vård- och omsorgsboende för äldre, exklusive boende med individuellt stöd. | 18 § HSL | Sjukgymnast Sjuksköterska | | |
| 7.14 Beslut om hemvårdsbidrag. | 4 kap 2 § SoL | Bistånds- handläggare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 7.15 Bistånd i form av plats i dagverksamhet. | 4 kap 1 § SoL | Bistånds- handläggare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 7.16 Bistånd i form av särskilt boende för service och omvårdnad för äldre till en kostnad av: a) maximalt 3500 kr/dygn. b) överstigande 3500 kr/dygn. | 4 kap 1 § SoL | a) Bitr. enhetschef b) Avdelningschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 7.17 Bistånd i form av korttidsvård/ avlastningsplats/växelvård m.m. för äldre till en kostnad av: a) maximalt 3500 kr/dygn. b) överstigande 3500 kr/dygn. | 4 kap 1 § SoL | a) Samordnare b) Avdelningschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 7.18 Bistånd i form av korttidsboende utanför kontorstid i akut uppkomna situationer. | 4 kap. 1 § SoL | Jourhandläggare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 7.19 Hantering av kö till vård- och omsorgsboende samt servicehus. | 4 kap. 1 § SoL | Handläggare | | |
| 7.20 Beslut om anställning av anhörig | 4 kap. 2 § SoL | Avdelningschef | Anmäls till nämnden/ | |

| | | | | |
|--|---------------------------------|---|--|--|
| | | | sociala delegationen | |
| Färdtjänst | | | | |
| 7.21 Yttrande till legitimeringsnämnden om färdtjänstansökan. | Lag om färdtjänst | Biståndshandläggare | | |
| 7.22 Riksfärdtjänst samt färdtjänst till slutendagvård. | Lag om kommunal riksfärdtjänst. | Biståndshandläggare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Handläggning enligt LSS | | | | |
| 7.23 Avlösarservice i hemmet: a) upp till 20 tim/mån. b) över 20 tim/mån. | 9 § p. 5 LSS | a) Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 7.24 Beslut om ledsagarservice: a) upp till 20 tim/mån. b) över 20 tim/mån. | 9 § p. 3 LSS | a) Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 7.25 Bistånd i form av kontaktperson. | 9 § p. 4 LSS | Biståndshandläggare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 7.26 Beslut om personkretstillhörighet. | 1 och 7 §§ LSS | Enhetschef Bitr. enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 7.27 Förhandsbesked om rätten till insatser. | 16 § LSS | Bitr. enhetschef | | |

| | | | | |
|--|--|---------------|--|--|
| Nis-direktivet | | | | |
| 7.28 Beslut att anmäla incident till MSB. | Lag om informations-säkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster (2018:1174) | Ansvarig chef | | |

8. Försörjningsstöd och arbetsmarknadsåtgärder

Enligt gällande överenskommelse handläggs försörjningsstöd på Norra Innerstadens stadsdelsförvaltning. Personal anställda på Norra Innerstadens stadsdelsförvaltning har delegation enligt nedan. Ärenden tillhörande Kungsholmens stadsdelsförvaltning tas upp på Kungsholmens sociala delegation och nämnd.

Handläggaren ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. Enhetschef har rätt att besluta om avsteg från tidsgränsen.

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Lägsta delegat | Beslutsform | Kommentarer |
|--|-----------------|-------------------|--|-------------|
| Inleda utredning | | | | |
| 8.1 Beslut att inleda utredning. | 11 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 8.2 Beslut att inte inleda utredning. | 11 kap. 1 § SoL | Bitr. enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 8.3 Beslut om att inleda utredning om misstänkt felaktig utbetalning. | 11 kap 1 § SoL | Fut-utredare | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 8.4 Beslut om att inte inleda utredning om misstänkt utbetalning. | 11 kap 1 § SoL | Fut-utredare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Normer och riktlinjer | | | | |
| 8.5 Försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer | 4 kap 1 § SoL | Bidragshandläggare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 8.6 Försörjningsstöd: a) under riksnorm och riktlinjer b) över riksnorm och riktlinjer (max två prisbasbelopp) c) över riksnorm och riktlinjer (över två prisbasbelopp) | 4 kap 1 § och 3 § SoL 4 kap 1 § och 3 § SoL 4 kap 1 § och 3 § SoL | a) Socialsekreterare b) Bitr. enhetschef c) Sociala delegationen | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Bistånd till livsföring i övrigt | | | | |
| 8.7 a) Bistånd till livsföring i övrigt upp till 10 000 kronor b) Bistånd till livsföring i övrigt från 10 000 kronor upp till 20 000 kronor c) Bistånd till livsföring i övrigt från 20 000 kronor upp till två prisbasbelopp d) Bistånd till livsföring i övrigt över två prisbasbelopp | 4 kap 1 § SoL 4 kap 1 § SoL 4 kap 1 § SoL 4 kap 1 § SoL | a) Bidragshandläggare b) Socialsekreterare c) Bitr. enhetschef d) Sociala delegationen | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | a) Hälsa- och sjukvård, glasögon, spädbarnsutrustning, färdtjänst, barnomsorgsavgift, hemtjänstavgift, akut tandvård, läkarvård och medicinkostnader, egenavgift för sjukvård, fickpeng, bredband, köavgift till Stockholms stads bostadsförmedling. b) Hemutrustning och flyttkostnader, umgängesresor, avgifter för kommunal |

| | | | | |
|--|----------------|------------------------|--|---|
| | | | | <p>service, ansökningsavgifter, förmedlingsavgifter, rekreation, begravning och skulder, (se punkt skulder), medicinska hjälpmedel, ID-kort, kursavgift och litteratur, magasinering.</p> <p>Om det sökta biståndet finns under någon annan punkt i delegationsordningen gäller då den delegat som anges där.</p> |
| 8.8 Bistånd utöver vad som avses i 4 kap 1 § SoL. | 4 kap. 2 § SoL | Socialekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Sommarlovspeng | | | | |
| 8.9 Sommarlovspeng för barn i hushåll med försörjningsstöd. | 4 kap. 1 § SoL | Socialekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Kompetenshöjande åtgärder | | | | |
| 8.10 Försörjningsstöd med villkor om kompetenshöjande åtgärd | 4 kap 4 § SoL | Socialekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Avslag av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd i samband med kompetenshöjande åtgärd | 4 kap 5 § SoL | Socialekreterare | | |
| Tandvård | | | | |
| 8.11 Tandvård enligt kostnadsförslag a) utöver akut tandvård maximalt 20 000 kronor | 4 kap 1 § SoL | a) Bidrags-handläggare | | |

| | | | | |
|---|---------------|---|--|--|
| b) överstigande 20 000 kronor max ett prisbasbelopp c) över ett prisbasbelopp | | b) Social-sekreterare c) Bitr. enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Boendekostnad | | | | |
| 8.12 Beslut om bistånd till akutboende/härbärge a) Upp till en månad b) Utöver en månad | 4 kap 1 § SoL | a) Social-sekreterare b) Bitr. enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 8.13 Boendekostnad på akutboende eller vandrarhemslignande boende a) upp till 15 000 kronor per månad b) upp till 50 000 kronor per månad c) över 50 000 kronor per månad | 4 kap 1 § SoL | a) Social-sekreterare b) Bitr. enhetschef c) Enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Skulder | | | | |
| 8.14 Barnomsorgsskuld a) upp till tre månader b) utöver tre månader | 4 kap 1 § SoL | a) Social-sekreterare b) Bitr. enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 8.15 Dubbla hyror | 4 kap 1 § SoL | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 8.16 | | | | |

| | | | | |
|---|---------------|--|--|--|
| <p>Hyresskuld på</p> <p>a) maximalt två månad</p> <p>b) mer än två månad, maximalt sex månader</p> <p>c) mer än sex månader</p> | 4 kap 1 § SoL | <p>a) Social-sekreterare</p> <p>b) Bitr. enhetschef</p> <p>c) Sociala delegationen</p> | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| <p>8.17</p> <p>Elskuld (inklusive avgifter)</p> <p>a) maximalt 10 000 kronor</p> <p>b) över 10 000 kronor maximalt ett halvt prisbasbelopp</p> <p>c) över ett halvt prisbasbelopp</p> | 4 kap 1 § SoL | <p>a) Social-sekreterare</p> <p>b) Bitr. enhetschef</p> <p>c) Sociala delegationen</p> | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| <p>8.18</p> <p>Övriga skulder</p> <p>a) maximalt 5 000 kronor</p> <p>b) över 5 000 kronor maximalt ett halvt prisbasbelopp</p> <p>c) över ett halvt prisbasbelopp</p> | 4 kap 1 § SoL | <p>a) Social-sekreterare</p> <p>b) Bitr. enhetschef</p> <p>c) Sociala delegationen</p> | | |
| Resor | | | | |
| <p>8.19</p> <p>Rekreativsvistelse/resa</p> <p>a) inom landet</p> <p>b) inom EU/ESS</p> <p>c) övriga länder</p> | 4 kap 1 § SoL | <p>a) Social-sekreterare</p> <p>b) Bitr. enhetschef</p> | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------------|--|---|
| | | c) Sociala delegationen | | |
| 8.20 Resa tillbaka till hemlandet för personer som inte har uppehållstillstånd eller uppehållsrätt och som inte kan erhålla bistånd till detta från sin ambassad eller Migrationsverket. | 4 kap 1 § SoL | Bitr. enhetschef | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Bistånd till asylsökande | | | | |
| 8.21 Beslut om dagersättning | 17 § LMA | Bidrags- handläggare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | Enligt aktuella riktlinjer. |
| 8.22 Beslut om särskilt bidrag | 18 § LMA | Bidrags- handläggare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | Exempel på kostnader som kan komma ifråga vid bedömningen av särskilt bidrag är, vinterkläder, glasögon, kosttillskott, handikapputrustning spädbarnsutrustning |
| 8.23 Nedsättning av dagersättning till asylsökande som erhåller LMA | 10 § LMA | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Återkrav och eftergift | | | | |
| 8.24 Återsöka ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån | 107 kap 5 § socialförsäkring sbalken | Bidrags- handläggare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 8.25 Ekonomiskt bistånd mot återkrav | 9 kap 2 § SoL | Socialsekreterare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Ekonomiskt bistånd med villkor om återbetalning | 9 kap 2 § 2 st SoL | | | |
| 8.26 | 9 kap 1 § SoL | Socialsekreterare/ | | |

| | | | | |
|--|---------------|----------------------|--|--|
| Återkräva ekonomiskt bistånd som utgått obehörigen eller med för högt belopp | | Fut-utredare | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| 8.27 Föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 9 kap 1 § och 2 § SoL | 9 kap 3 § SoL | Sociala delegationen | Anmäls till nämnden/sociala delegationen | |
| Eftergift, helt eller delvis | 9 kap 4 § | Bitr. enhetschef | | |

9. Park och miljö

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Lägsta delegat | Beslutsform | Kommentarer |
|--|--------------|----------------------------|-------------|---|
| 9.1 Besvara förvaltningsremisser. | | Parkmiljöavdelningen chef | | Samråd med stadsdelsdirektören. |
| 9.2 Yttrande till trafikkontoret eller polisen om markupplåtelse. | 3 kap 2 § OL | Parkmiljöavdelningen chef | | Samråd med stadsdelsdirektören och nämndens presidium |
| 9.3 Teckna brukaravtal för park- och naturmarksområde. | | Parkmiljöavdelningens chef | | |
| 9.4 Besvara remisser om enklare bygglov. | | Parkmiljöavdelningens chef | | Samråd med stadsdelsdirektören och nämndens presidium |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>9.5 Teckna avtal med lokala koloniträdgårdsföreningar.</p> | <p>10 kap. JB</p> | <p>Parkmiljö-avdelningens chef</p> | | <p>Anmäls till nämnden.</p> |
| <p>9.6 Investeringar i parker och grönområden</p> <ul style="list-style-type: none"> a) inom beloppsgränsen 500 tkr. b) inom beloppsgränsen 1 500 tkr vid flerårskontrakt. c) inom beloppsgränsen 300 tkr. d) inom beloppsgränsen 900 tkr vid flerårskontrakt. e) inom beloppsgränsen 200 tkr. f) inom beloppsgränsen 900 tkr vid flerårskontrakt. | <p>Regler för ekonomisk förvaltning</p> | <ul style="list-style-type: none"> a) Stadsdelsdirektör b) Stadsdelsdirektör c) Avdelningschef d) Avdelningschef e) Parkingenjör/ landskapsarkitekt f) Parkingenjör/ landskapsarkitekt | | <p>OBS! Beloppet får inte delas upp för att hamna inom angivna beloppsgränser.</p> |