

**Handläggare**  
Christin Bjuggren  
Telefon: 08-50808015

**Till**  
Kungsholmens stadsdelsnämnd  
2023-10-26

## Delegationsordning för Kungsholmens stadsdelsnämnd

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Kungsholmens stadsdelsnämnd delegerar samtliga beslut som delegeras till tjänsteperson, och som anges i den bilagda delegationsordningen, till förvaltningschef enligt 7 kap. 6 § kommunallagen.
2. Nämnden ger förvaltningschefen rätt att vidaredelegera ärendena till lägst den nivå som finns angiven i delegationsordningens kolumn ”Lägsta nivå”.
3. Beslut som delegeras ska anmälas i den ordning som anges i kolumnen ”Beslutsform” i delegationsordningen.

### Sammanfattning

Stadsdelsnämnden kan med stöd i kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En översyn har genomförts av delegation till chefer och vissa andra tjänstepersoner av beloppsgränserna för inköp och avrop av varor och tjänster. Delegationsordningen behöver förtydligas och kompletteras om sekretessbrytande bestämmelser i vissa fall gällande förebyggande eller avbrytande av brott. Förtydligande behöver även göras om hantering inklusive rättidsprövning av överklagade beslut som har fattats av sociala delegationen eller stadsdelsnämnden.

### Bakgrund

Stadsdelsnämndens beslutsfattande regleras i 5 kap. 2 § och 6 kap. 37-40 §§ kommunallagen (KL). Enligt reglemente för stadsdelsnämnderna 8 § är stadsdelsdirektören chef för stadsdelsförvaltningen och ansvarig för verksamheterna inför stadsdelsnämnden.

Stadsdelsdirektören har fått delegation från stadsdelsnämnden att besluta i de ärenden som är förtecknade i delegationsordningen. Stadsdelsdirektören har i sin tur rätt att vidaredelegera ärenden till annan anställd vid stadsdelsförvaltningen på så sätt som framgår av delegationsordningen.

Den nu gällande delegationsordningen fastställdes i mars 2023 och har reviderats i maj 2023.

### **Ärendet**

En översyn har genomförts av delegation till chefer och vissa andra tjänstepersoner av beloppsgränserna för inköp och avrop av varor och tjänster. De hittills gällande beloppsgränserna har varit oförändrade sedan över ett decennium. De ändrade ekonomiska förutsättningarna med ökade kostnader medför att beloppsgränserna behöver ändras.

Delegationsordningen behöver kompletteras om sekretessbrytande bestämmelser i vissa fall gällande förebyggande eller avbrytande av brott. Bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (OSL) reglerar när uppgifter utan hinder av sekretess kan lämnas till Polismyndigheten, Säkerhetspolisen eller någon annan myndighet som ska ingripa mot brott.

Ett förtydligande behöver göras av hantering av överklagat beslut. När ett beslut har överklagats ska en rättidsprövning skyndsamt göras. Rättidsprövningen som regleras i förvaltningslagen innebär att granska att överklagandet har inkommit i rätt tid och att avvisa överklagande som har inkommit försent. Det överklagade beslutet överlämnas därefter till domstolen för prövning. För beslut som är fattade av sociala delegationen eller stadsdelsnämnden får rättidsprövningen göras av biträdande enhetschef.

För barn som är omhändertagna enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) kan det vara nödvändigt att framställa om skyddade personuppgifter till Skatteverket. Framställan till Skatteverket enligt folkbokföringslagen är för närvarande inte delegerat. En komplettering föreslås i delegationsordningen som innebär att biträdande enhetschef har rätt att göra sådan framställan.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom stadsdelsdirektörens stab i samverkan med socialtjänstavdelningen och ekonomiavdelningen. Ärendet har behandlats i förvaltningsgrupp och i pensionärsrådet. Rådet för funktionshinderfrågor har haft möjlighet att ta del av ärendet. Synpunkter framgår av respektive protokoll.

### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Stadsdelsförvaltningen föreslår att delegationsordningen kompletteras och förtydligas på de punkter som redovisats ovan. Förslag till förändringar och tillägg är gulmarkerade i den bifogade delegationsordningen.

Ann-Christine Hansson  
Stadsdelsdirektör  
Kungsholmens  
stadsdelsförvaltning

### **Bilagor**

Delegationsordning för Kungsholmens stadsdelsnämnd.

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Ann-Christine Hansson, Stadsdelsdirektör	2023-10-26