

Handläggare
Christin Bjuggren
Telefon: 08-50808015

Till
Kungsholmens stadsdelsnämnd
2025-02-20

Delegationsordning för Kungsholmens stadsdelsnämnd

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kungsholmens stadsdelsnämnd fastställer delegationsordningen.
2. Stadsdelsnämnden delegerar samtliga beslut som delegeras till tjänsteperson, och som anges i den bilagda delegationsordningen, till förvaltningschef enligt 7 kap. 6 § kommunallagen.
3. Stadsdelsnämnden ger förvaltningschefen rätt att vidaredelegera ärendena till lägst den nivå som finns angiven i delegationsordningens kolumn ”Lägsta nivå”.
4. Beslut som delegeras ska anmälas i den ordning som anges i kolumnen ”Beslutsform” i delegationsordningen.

Sammanfattning

Stadsdelsnämnden kan med stöd i kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegationsordningen ändras och kompletteras

Bakgrund

Stadsdelsnämndens beslutsfattande regleras i 5 kap. 2 § och 6 kap. 37-40 §§ kommunallagen (KL). Enligt reglemente för stadsdelsnämnderna 8 § är stadsdelsdirektören chef för stadsdelsförvaltningen och ansvarig för verksamheterna inför stadsdelsnämnden.

Stadsdelsdirektören har fått delegation från stadsdelsnämnden att besluta i de ärenden som är förtecknade i delegationsordningen. Stadsdelsdirektören har i sin tur rätt att vidaredelegera ärenden till annan anställd vid stadsdelsförvaltningen. Nuvarande delegationsordning behöver ändras och kompletteras.

Ärendet

Ny chefsstruktur för Stockholms stad

Stockholms stad inför en ny stadsgemensam chefsstruktur. Syftet med den nya chefsstrukturen är att främja ett långsiktig hållbart arbetsliv där chefer har ett tydligt uppdrag med rimligt antal medarbetare. Varje förvaltning genomför chefsstrukturen i sina verksamheter. I Kungsholmens stadsdelsförvaltning införs den nya chefsstrukturen etappvis under 2025. Förvaltningen har löpande informerat om processen och fört dialog med samtliga chefer. Löpande information och samverkan med arbetstagarorganisationerna kring det pågående arbetet har säkerställts i förvaltningsövergripande samverkansgrupp. Införandet innebär att delegationsordningen successivt kommer att behöva ändras och uppdateras under det kommande året. Inom socialtjänstavdelningen införs den nya chefsstrukturen under första kvartalet 2025.

Socialjouren

Socialnämnden svarar för stadens jourverksamhet inom individ- och familjeomsorg. Socialjourens uppdrag kopplat till myndighetsutövning är att avvärja akuta nödsituationer och att säkerställa barnskyddet, det är aldrig fråga om längre bistånd utan alla beslut om bistånd gäller i regel till nästkommande vardag. För att få arbeta som socialsekreterare vid socialjouren finns krav om minst två års erfarenhet av myndighetsutövning barn och unga. Delegationsordningen förtydligas vad gäller beslut som fattas av handläggare vid socialjouren.

Öppna datalagen

En ny punkt, 1.5, föreslås med anledning av den så kallade öppna datalagen. Den 1 augusti 2022 trädde lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data i kraft. Syftet med lagen är att främja den offentliga sektorns tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande, särskilt i form av öppna data, under förutsättning att krav på informationssäkerhet och skydd av personuppgifter kan upprätthållas och att det inte innebär risker för Sveriges säkerhet. Med data avses information i digitalt format oberoende av medium. Den som har rätt att få tillgång till data enligt annan lagstiftning har rätt att begära att data görs tillgänglig för vidareutnyttjande i enlighet med de krav som följer av öppna datalagen. Ett ärende om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande ska enligt huvudregeln avgöras inom fyra veckor. Om en begäran inte helt eller delvis kan tillgodoses ska myndigheten på sökandens begäran lämna ett skriftligt och motiverat beslut, som då också blir möjligt att överklaga i förvaltningsdomstol. Mot denna bakgrund behöver

delegationsordningen kompletteras med en skrivning om delegation för avslagsbeslut.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom stadsdelsdirektörens stab i samverkan med HR-avdelningen och socialtjänstavdelningen. Ärendet har behandlats i förvaltningsgrupp och i pensionärsrådet. Rådet för funktionshinderfrågor har haft möjlighet att ta del av ärendet. Synpunkter framgår av respektive protokoll.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Stadsdelsförvaltningen föreslår att delegationsordningen kompletteras med de delar som redovisas ovan. Förslag till komplettering är gulmarkerade i den bifogade delegationsordningen.

Lena Slotte
Stadsdelsdirektör
Kungsholmens
stadsdelsförvaltning

Bilagor

Delegationsordningen

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Lena Slotte, Tf Stadsdelsdirektör	2025-02-04