

Delegationsordning

Kungsholmens stadsdelsnämnd

Beslutad den 27 augustimars 2026

stockholm.se

Delegationsordning
Gällande från 27 mars 2026

Dnr: KUNG 2026/3
Utgivare: Kungsholmens stadsdelsförvaltning
Kontaktperson: Josephine Lindström

Delegationsordning
Gällande från 27 mars 2026

Dnr: KUNG 2026/3
Utgivare: Kungsholmens stadsdelsförvaltning
Kontaktperson: Josephine Lindström

Innehåll

Bestämmelser om delegation	6
Bakgrund	6
Delegation av beslutanderätt	6
Vem kan stadsdelsnämnden delegera till?	6
Vad får inte delegeras?	6
Beslutets rättsverkan	6
Uppdra åt ordförande eller ledamot att besluta	7
Vidaredelegation av beslutanderätten	7
Återkallande av delegation	7
Verkställighet	7
Anmälan av delegationsbeslut	7
Rutiner för anmälan av delegationsbeslut	7
Enskilda ärenden	7
Beslut fattade av sociala delegationen	7
Övriga ärenden	7
Uppföljning och kontroll	8
Överklagande av beslut	8
Laglighetsprövning	8
Förvaltningsbesvär	8
Delegationsförbud – stadsdelsnämnden beslutar	9
Begränsad delegation – sociala delegationen beslutar	10
Delegation till sociala delegationen enligt föräldrabalken	13
Ordförandebeslut	13
Delegation till stadsdelsdirektör	15
1. Allmänna ärenden	16
2. Ekonomi och lokal	26
3. Personal	34
4. Förskoleverksamhet	50
5.1 Socialtjänstavdelningen – Barn och ungdom	55
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lag om placering av barn i skyddat boende	62
Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)	72
Föräldrabalken (FB)	72
Övrigt	74
5.2 Socialtjänstavdelningen - Familjerätt	75
5.3 Socialtjänstavdelningen - Vuxen	80
Missbruk	80
LVM	84

Våld i nära relation	85
5.4. Socialtjänstavdelningen – Funktionsnedsättning och socialpsykiatri	88
6. Äldreomsorg	99
7. Ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder	106
8. Park och stadsutveckling	112

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
ATL	Arbetsbrottslagen (1982:673)
BdL	Brottsdatalog (2018:1177)
BrB	Brottsbalken (1962:700)
BEA	Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser
CSN	Centrala studiestödsnämnden
DL	Diskrimineringslagen
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FK	Försäkringskassan
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
GDPR	General data protection regulation (Dataskyddsförordningen)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JB	Jordabalken (1970:994)
Kfs	Kommunal författningssamling
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LMA	Lagen om mottagande av asylsökande
LOA	Lagen om offentlig anställning
LOU	Lagen (1992:1528) om offentlig upphandling
LOV	Lagen om valfrihetssystem
LSB	Lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LuL	Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
MAR	Medicinskt Ansvarig för Rehabilitering
MAS	Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska
MBL	Medbestämmandelagen
MPT	Lagen (1993:584) om medicintekniska produkter
OL	Ordningslagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
RB	Rättegångsbalken (1942:740)
RhJL	Rättshjälpslagen
SFB	Socialförsäkringsbalken

Skoll	Skollagen (2010:800)
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens föreskrifter
StudIL	Lag om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning (1974:981)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Bestämmelser om delegation

Bakgrund

Stadsdelsnämndens beslutsfattande regleras i 5 kap. 2 § och 6 kap. 37-40 §§ kommunallagen (KL). Enligt reglemente för stadsdelsnämnderna 8 § är stadsdelsdirektören chef för stadsdelsförvaltningen och ansvarig för verksamheterna inför stadsdelsnämnden.

Stadsdelsdirektören har fått delegation från stadsdelsnämnden att besluta i de ärenden som är förtecknade i delegationsordningen. Stadsdelsdirektören har i sin tur rätt att vidaredelegera ärenden till annan anställd vid stadsdelsförvaltningen på så sätt som framgår av delegationsordningen.

Delegation av beslutanderätt

Delegationsbeslut är ett beslut som nämnden ansvarar för, men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Vem kan stadsdelsnämnden delegera till?

Nämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende till:

- presidiet
- ett utskott/delegation av nämnden
- en enskild ledamot eller ersättare
- en anställd vid stadsdelsförvaltningen

Delegationen gäller inom eget ansvarsområde. En avdelningschef, enhetschef eller handläggare kan inte fatta beslut om frågor som rör annan enhet eller avdelning, om hon eller han inte har ett förordnande.

Delegat kan överlämna ärendets avgörande till närmast överordnad delegat eller till nämnden i ärenden som bedöms principiellt viktiga.

Vad får inte delegeras?

Nämnden har det övergripande ansvaret för stadsdelsförvaltningens verksamheter. Därför kan ärenden som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet inte delegeras. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får inte delegeras om de är av principiell karaktär eller annars av större vikt. Vissa sådana ärenden får beslutas av ett utskott eller delegation inom nämnden (se rubriken Delegationsförbud).

Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige får inte delegeras. Det får inte heller yttranden på grund av att nämndbeslut har överklagats. Därutöver får nämnden själv bedöma vad som ska delegeras.

Beslutets rättsverkan

Delegering innebär att beslutanderätten förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. Beslutet ska undertecknas av delegaten och diarieföras.

Uppdra åt ordförande eller ledamot att besluta

Nämnden kan uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att det inte går att vänta med beslutet till nästa sammanträde. Ett sådant beslut måste anmälas vid nästa sammanträde.

Vidaredelegation av beslutanderätten

Stadsdelsdirektören kan vidaredelegera beslutanderätten till en annan tjänsteperson. Den beslutanderätten kan aldrig vidare delegeras ytterligare.

Nämnden måste alltid veta vem som har rätt att fatta beslut. Stadsdelsdirektörens beslut om vidaredelegation ska därför anmälas till nämnden.

Återkallande av delegation

Stadsdelsdirektören såväl som nämnden kan återkalla delegation eller föregripa ett beslut som har vidaredelegerats av stadsdelsdirektören.

Verkställighet

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som normalt fattas av tjänstepersoner i deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal. Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden är att förtydliga vem eller var i organisationen som ärendet handläggs och beslutas.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som fattas till följd av delegation ska anmälas. Beslut som ska anmälas framgår av denna delegationsordning. När besluten anmäls börjar besvärstiden löpa.

Rutiner för anmälan av delegationsbeslut

Enskilda ärenden

Enskilda ärenden om ekonomiskt bistånd samt bistånd till barn, ungdomar, vuxna, personer med funktionsnedsättning och äldre anmäls månadsvis till sociala delegationen på listor.

Beslut fattade av sociala delegationen

Beslut som fattas av sociala delegationen protokollförs. Beslut som fattas av namngivna förtroendevalda genom förordnande eller delegering anmäls och protokollförs i sociala delegationen. Sociala delegationens protokoll anmäls sedan till stadsdelsnämnden.

Övriga ärenden

Beslut fattade av nämndens ordförande med stöd av 6 kap. 39 § KL ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde.

Beslut i övriga ärenden såsom allmänna ärenden, ekonomi, personal, förskoleverksamhet, stadsmiljö m.m. ska diarieföras och anmälas till nämnden. Respektive delegat ansvarar för att beslut som ska anmälas till nämnden blir anmälda. Flertalet ärenden anmäls löpande. I kommentarerna i delegationsordningen framgår vilka som ska anmälas periodvis. Rapport över

delegationsbeslut anmäls till nästkommande nämndsammanträde. I rapporten till nämndprotokollet framgår rubrik och diarienummer.

Uppföljning och kontroll

För att säkerställa att beslut fattade på delegation anmäls i enlighet med vad som föreskrivs ovan granskas rutinerna för delegationsbeslut i samband med väsentlighets- och riskanalysen (VoR) samt vid uppföljningen av den interna kontrollen. Stickprov genomförs årligen i diariet.

Överklagande av beslut

Laglighetsprövning

Om den som är folkbokförd i kommunen anser att stadsdelsnämnden gjort ett formellt fel eller överskridit sina befogenheter, kan man överklaga beslutet genom att begära laglighetsprövning enligt kommunallagen. Beslutet överklagas direkt till förvaltningsrätten senast tre veckor från det att beslutet anslagits på kommunens digitala anslagstavla.

Förvaltningsrätten avgör om beslutet strider mot någon lag eller författning. Förvaltningsrätten kan därefter upphäva eller godkänna beslutet men inte ändra det.

Förvaltningsbesvär

Beslut i ärenden som handläggs med stöd av exempelvis socialtjänstlagen kan överklagas enligt förvaltningslagen i form av förvaltningsbesvär. Det är bara den som berörs av ett beslut och som beslutet anses ha gått emot som kan överklaga. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten men lämnas till stadsdelsnämnden inom tre veckor från det att den enskilde fått del av beslutet. Nämnden prövar om överklagan inkommit i rätt tid och kan även ändra beslutet. Därefter skickas överklagandet till domstolen för slutlig prövning.

Förvaltningsrätten prövar både beslutets laglighet och lämplighet. Förvaltningsrätten kan därefter upphäva eller godkänna beslutet eller ändra och ta ett annat beslut.

Delegationsförbud – stadsdelsnämnden beslutar

Enligt 30 kap 10-11 §§ SoL råder förbud att delegera vissa beslut i enskilda ärenden till särskild avdelning till nämnden (social delegation) och till tjänsteman. Detta betyder att stadsdelsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i följande ärenden enligt föräldrabalken (FB), socialtjänstlagen (SoL) och socialförsäkringsbalken (SFB):

Lagrum	Ärende
2 kap. 3 § 2 st. FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning.
2 kap. 7 § FB	Beslut att lägga ned faderskapsutredning.
2 kap. 9 § FB	Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning.
6 kap. 7 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare vid brister i omsorgen.
6 kap. 8 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare vid stadigvarande vård och fostran i familjehem.
6 kap. 8 a § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare då vårdnadshavare är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden.
6 kap. 9 § FB	Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare.
6 kap. 10 § FB	Överflyttning av vårdnaden från en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare till barnets förälder/föräldrar.
6 kap. 10 c § FB	Ansökan om ändring i vårdnaden gällande särskilt förordnad vårdnadshavare.
6 kap.15 a § 1 st. FB	Väcka talan om umgänge mellan barn och föräldrar.
6 kap. 15 a § 2 st. FB	Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än föräldrar.
7 kap. 7 § FB	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp.
18 kap 11 § SoL	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person, som har sitt hem i stadsdelen, att i hemmet ta emot andras barn för vistelse som inte är tillfällig.
16 kap.18 § SFB	Ansökan om ändring av mottagare av barnbidrag.
18 kap. 19 § SFB	Ansökan om ändring av mottagare av underhållsstöd.

Begränsad delegation – sociala delegationen beslutar

Enligt 30 kap 6-9 §§ SoL får uppdrag att besluta på nämndens vägnar i vissa typer av ärenden ges åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (social delegation). I dessa ärenden föreligger s.k. begränsad delegation. Detta betyder att beslutanderätten i dessa typer av ärenden **inte** kan delegeras till tjänsteperson.

Lagrum	Ärende
11 kap. 1 § SoL med stöd av 22 kap. 4 § SoL	Beslut om insats till barn och unga i form av placering i jourhem och därigenom godkännande av jourhemmet.
22 kap 2 § SoL	Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hens föräldrar eller vårdnadshavare.
22 kap 13 § SoL	Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna.
22 kap 16 § SoL	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra.
22 kap 14 § SoL	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad när barn varit placerat i samma familjehem enligt SoL under två år.
22 kap 17 § SoL	Godkännande att en utländsk myndighet placerar barn i Sverige.
22 kap 18 § SoL	Placering av barn i annat land.
24 kap 1 § SoL	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption.
24 kap 4 § SoL	Återkallande av medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption.
24 kap 5 § SoL	Beslut att inte lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta.
33 kap 4 §§ SoL	Väcka talan om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 33 kap 1 § SoL.
4 § LVU	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.
6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande.

6 a § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige.
9 a § LVU	Ansökan hos förvaltningsrätten om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård enligt 6 a § LVU.
9 b § LVU	Beslut om upphörande av vård enligt 9 a § LVU av fortsatt omhändertagande för tillfällig vård
11 § 1 st. LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.
11 § 2 st. LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.
13 § 1 st. LVU	Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs.
13 § 2 st. LVU	Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs.
13 b § LVU	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år.
13 c § LVU	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad när barn varit placerat i samma familjehem enligt LVU under två år.
14 § 2 st. LVU	Beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort
14 § 3 st. LVU	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
21 § LVU	Beslut att vård med stöd av LVU ska upphöra.
22 § 1 st. 1 p. LVU	Beslut om att den unge ska hålla regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson.
22 § 1 st. 2 p. LVU	Beslut om att den unge ska delta i behandling i öppna former.
22 § 3 st. LVU	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st. 1 eller 2 p. LVU fortfarande behövs.
22 § 3 st. LVU	Upphörande av beslut enligt 22 § 1 st. 1 eller 2 p. LVU.
24 § LVU	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.
26 § 1 st. LVU	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.
26 § 2 st. LVU	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.
30 § 2 st. LVU	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.
31 § LVU	Beslut om umgängesbegränsning under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.

31 b § LVU	Ansöka hos förvaltningsrätten om utreseförbud.
31 c § 1 st. LVU	Omprövning om utreseförbud.
31 c § 2 st. LVU	Beslut om upphörande av utreseförbud.
31 d § LVU	Beslut om tillfälligt utreseförbud.
31 g § 2 st. LVU	Upphörande av tillfälligt utreseförbud.
31 i § LVU	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud; avser specifik resa.
32 a § LVU	Beslut om att vårdnadshavare eller förälder ska uppmanas att lämna prov för att kontrollera ev. påverkan av narkotika, alkohol eller andra berusningsmedel inför umgänge med barn placerat enligt 2 § LVU.
32 b § LVU	Beslut om att vårdnadshavare eller förälder ska uppmanas att lämna prov för att kontrollera ev. påverkan av narkotika, alkohol eller andra berusningsmedel inför prövning av upphörande av vård enligt 2 § LVU.
43 § 1 p. LVU	Begäran om biträde av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att föra den unge till läkarundersökning.
43 § 2 p. LVU	Begäran om biträde av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.
11 § LVM	Ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM.
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande.
3 kap. 1 § LSB	Ansöka hos förvaltningsrätten om insats i form av skyddat boende.
4 kap. 1 § LSB	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende.
4 kap. 8 § LSB	Upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende.
5 kap. 1 § LSB	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen ska ordnas under vårdtiden.
5 kap. 3 § LSB	Övervägande om insats i form av placering av barn i skyddat boende fortfarande behövs.
5 kap. 4 § LSB	Beslut om umgängesbegränsning och/eller hemlighållande av vistelseort
5 kap. 4 § LSB	Beslut om upphörande umgängesbegränsning och/eller hemlighållande av vistelseort
5 kap. 6 § LSB	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.

7 kap. 1 § LSB	Beslut om att insatsen i form av skyddat boende ska upphöra.
8 kap. 7 § LSB	Begära handräckning av polisen för att genomföra insats om skyddat boende.

Delegation till sociala delegationen enligt föräldrabalken

Enligt bestämmelserna i 30 kap 10 § SoL får uppdrag att besluta på stadsdelsnämndens vägnar inte delegeras till tjänsteman men däremot till särskild avdelning/utskott (social delegation) i nedanstående ärende.

Lagrum	Ärende
6 kap. 13 a § FB	Vidta åtgärd till stöd för barnet utan samtycke från en av vårdnadshavarna.

Ordförandebeslut

I situationer där sociala delegationens beslut inte kan avvaktas har ordföranden, eller någon annan ledamot som nämnden utsett, rätt att fatta beslut. Bestämmelser finns i nedanstående lagrum.

Lagrum	Ärende
11 kap. 1 § SoL med stöd av 22 kap. 4 § SoL	Beslut om insats till barn och unga i form av placering i jourhem och därigenom godkännande av jourhemmet.
6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande.
6 a § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige.
9 § LVU	Beslut om upphörande av vård enligt 6 § och 6 a § LVU.
9 b § LVU	Beslut om upphörande av vård enligt 9 a § LVU av fortsatt omhändertagande för tillfällig vård
11 § 1 st. LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.
11 § 2 st. LVU	Beslut om att den unge får vistas i det egna hemmet under vårdtiden.
14 § 2 st. LVU	Beslut om begränsningar i umgänge och hemlighållande av vistelseort
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.
30 § 2 st. LVU	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.
31 d § LVU	Beslut om tillfälligt utreseförbud.

31 g § LVU	Beslut om tillfälligt utreseförbud ska upphöra.
43 § 1 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning av den unge.
43 § 2 p. LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.
4 kap 1 § LSB	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende.
4 kap 8 § LSB	Beslut om upphörande av omedelbar insats enligt 4 kap 1 § lag om placering av barn i skyddat boende.
5 kap 1 § LSB	Beslut om var barnet ska placeras och om hur insatsen i övrigt ska genomföras.
5 kap 4 § LSB	Beslut om umgängesbegränsning, hemlighållande av vistelseort samt upphävande av beslut enligt samma lagrum.
8 kap 7 § LSB	Begäran om biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats.
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande.

Delegation till stadsdelsdirektör

Nämnden delegerar enligt 7 kap. 6 § KL samtliga beslut av ärenden som anges i delegationsordningen till stadsdelsdirektören. Nämnden ger stadsdelsdirektören rätt att vidaredelegera ärendena till lägst den nivå som anges kolumnen Delegat (lägsta nivå). Nämnden bemyndigar stadsdelsdirektören att vidaredelegera beslutsrätten till annan anställd än i delegationsordningen uppdragen delegat hos nämnden.

1. Allmänna ärenden

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Beslutsform	Kommentar
Organisationsförändringar				
1.1 Fastställa intern organisation och genomföra ändringar och justeringar inom organisationen och förvaltningsledningen.		Stadsdelsdirektör	Verkställighet	
1.2 Mindre omorganisation inom avdelningen.		Avdelningschef	Verkställighet	Samråd ska ske med stadsdelsdirektören.
Utlämnande av allmän handling, delgivning m.m.				
1.3 Beslut att lämna ut allmän handling eller uppgift.	2 kap. 15 § TF, 6 kap. 1-6 §§, 10 kap. 3-4 §§, 13-14 §§, 18 a-c §, 19-20 §§ samt 12 kap. 2-3 §§ OSL	Den som har ansvar för vården av handlingen.		Är denne osäker eller förordar avslag ska avdelningschef göra prövningen. Med handling avses även uppgift registrerad på IT-media. Sekretessprövning ska alltid göras. Vissa paragrafer reglerar sekretessbrytande bestämmelser.
1.4 Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställa förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap. 14, 15 §§ TF, 6 kap. 3 §, 10 kap. 3 §, 12 kap. 3 §, 18 kap. 1 § och 26 kap. 1 § OSL	Avdelningschef	Anmäls till nämnd	Vid beslut om att handlingen inte kan lämnas ut måste ett skriftligt avslagsbeslut erbjudas. Beslutet ska motiveras med en hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla en besvärshänvisning, det vill

				säga information om hur beslutet kan överklagas till kammarrätten.
1.5 Begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande a) Utlämnande i enlighet med en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande b) beslut att helt eller delvis avslå en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande	Lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data	a) Den som hanterar informationen b) Avdelningschef	Avslag anmäls till nämnd	
1.6 Lämna tillstånd till att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte.	Utlämnande till myndighet: 15 kap 3 § SoL 11 kap. 3 § 1 st. OSL Utlämnande till enskild: 10 kap. 14 § OSL	Avdelningschef	Avslag anmäls till nämnd.	Vid utlämnande till myndighet ska hänvisning göras till 15 kap 3 § SoL. Hänvisning kan även göras till 11 kap. 3 § 1 st. OSL som anger att sekretessbestämmelsen överförs till den mottagande myndigheten.
1.7 Rätt att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter i syfte att utföra granskning av verksamhet.		Socialförvaltningens funktionshinderinspektörer och socialtjänstinspektörer		Inspektörerna ska inom ramen för granskning bidra i stadsdelsnämndens arbete att följa upp kvaliteten i handläggning av ärenden och genomförande av insatser för enskilda.

1.8 Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till Migrationsdomstol, Migrationsverket, Migrationsöverdomstolen, Polismyndighet och Säkerhetspolisen.	17 kap. 1 § utlänningslagen	Enhetschef		Detta gäller om uppgiften behövs i ärende om uppehållstillstånd eller ett ärende om ställning som varaktigt bosatt i Sverige eller ett beslut om avvisning eller utvisning.
1.9 Ta emot delgivning	6 kap. 36 § KL, Reglemente med allmänna bestämmelser för stadens nämnder.	Ordförande, Nämndsekreterare Stadsdelsdirektör, Registrator, Redovisningsansvarig*		När en myndighet begär undertecknande av delgivningskvitto som bevis för att vi mottagit handlingen. * Redovisningsansvarig är behörig att underteckna delgivningskvitto från kronofogdemyndigheten om skuldsanering.
Brådskande ärenden				
1.10 Beslut som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande och vice ordförande	Anmäls vid nästa nämndsammanträde	
Yttranden och upplysningar				
1.11 Yttrande till tillsynsmyndighet i enskilda ärenden		Avdelningschef	Anmäls till nämnd.	Yttranden som är av principiell beskaffenhet beslutas av stadsdelsnämnden. Tillsynsmyndighet är Arbetsmiljöverket, Diskrimineringsombudsmannen (DO), Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Riksdagens ombudsmän (JO), Skolinspektionen.

1.12 Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren, domstol eller frivårdsmyndighet.	6 § lag om särskild personutredning i brottmål m.m.	Socialsekreterare		
1.13 Yttrande över ansökan om serveringstillstånd.	Riktlinjer för serveringstillstånd	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd.	
Överklagan				
1.14 Prövning av om överklagan inkom i rätt tid och avvisning om överklagan inkom försent. Vidhållande av överklagat beslut och sändande av detta till förvaltningsdomstol.	45-46 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslutet/ Enhetschef Gruppledare		Gruppledare om stadsdelsnämnd eller sociala delegationen har fattat det ursprungliga beslutet.
1.15 Rättelse och ändring av beslut som överklagats.	37-39 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Verkställighet	Gäller endast förvaltningsbesvär, dvs ett beslut som bara kan överklagas av den som berörs av beslutet.
1.16 Yttrande i överklagningsärende där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	46 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet.		
1.17 Överklagan, begäran om prövningstillstånd och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut.		Delegat i ursprungsbeslutet.		

1.18 Överklaga beslut hos allmän förvaltningsdomstol	40 § FL	Enhetschef Gruppledare		Avser beslut fattade av annan myndighet.
Rättsmedel mot långsam handläggning				
1.19 Avslå begäran från enskilda om att ett ärende ska avgöras.	12 § 1 st. FL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Den som har inlett ett ärende kan begära att det ska avgöras om detta inte har gjorts inom sex månader. Gäller endast ärenden som får överklagas enligt FL.
1.20 Avvisa begäran om att ett ärende ska avgöras pga. att nämndens prövning begärts vid fler än ett tillfälle under ärendets handläggning.	12 § 3 st. FL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Rätten att väcka dröjsmålstalan är begränsad till ett tillfälle under ett ärendes handläggning. Gäller endast ärenden som får överklagas enligt FL.
Åtgärder för att rätta till brister i en framställning				
1.21 Förelägga enskild att avhjälpa brister i ofullständig framställan.	20 § FL	Enhetschef		I första hand ska man försöka hjälpa den enskilde. Det är endast undantagsfall att en framställan är så bristfällig att den inte kan läggas till grund för en prövning i sak.
Utlämna sekretessuppgifter vid brott, felaktiga utbetalningar och fusk				
1.22 Beslut om polisanmälan vid misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet.	10 kap. 2 § OSL, 6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
1.23 Beslut att inte polisanmäla vid misstanke om brott som hindrar stadsdelsnämndens verksamhet	10 kap. 2 § OSL 6 § bidragsbrottslagen	Sociala delegationen		

1.24 Utlämnande av uppgift till polis eller annan myndighet för att förebygga, förhindra, upptäcka, avbryta och/eller utreda brott eller brottslig verksamhet, felaktiga utbetalningar av ekonomisk förmån och/eller fusk och överträdelser av regler/villkor i beslut eller avtal.	10 kap. 15 a 18a, 18b, 18 c eller 19 §§ OSL	Socialsekreterare, bistånds- handläggare, handläggare		Vid osäkerhet görs bedömning tillsammans med gruppleddare eller annan överordnad chef.
1.25 Beslut om polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot någon som inte fyllt 18 år.	10 kap. 21-22 §§ OSL	Gruppleddare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Avser även gruppleddare vid Socialjouren
1.26 Polisanmälan vid misstanke om vissa grövre brott	10 kap. 23-24 § OSL	Enhetschef		
Lex Sarah, lex Maria, underrättelse/anmälan/rapportering till IVO				
1.27 Utreda om påtaglig risk för allvarligt missförhållande föreligger.	27 kap 5 § SoL SoL, 24 a-f §§ LSS	Lex Sarah ansvarig		All personal har rapporteringsskyldighet
1.28 Anmälan till IVO om ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande.	27 kap 6 § SoL 24 f § LSS	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd.	
1.29 Beslut att avsluta utredning avseende lex Sarah.	27 kap 5 § SoL 24 e § LSS	Stadsdelsdirektör		

1.30 Anmälan till IVO av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada eller om någon utsatts för risk att drabbas av annan allvarlig skada till följd av säkerhetsbrister i verksamheten.	3 kap. 5 och 6 §§ patientsäkerhetslagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska, Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Anmäls till nämnd.	
Arkivhantering				
1.31 Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation	<u>Kfs 2007:26 2 kap 1 § Kfs 2015:27 2 kap. 2 § Arkivregler för Stockholms stad</u>	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden	
1.32 Fastställa hanteringsanvisningar som ger upplysning om registrering, framställning, arkivering, bevarande och gallring av olika typer av handlingar <u>samt fastställa lokala styr- och stöddokument inom området informationshantering och arkiv.</u>	<u>Kfs 2007:26 2 kap 2 § Kfs 2015:27 6 kap. 3 § Arkivregler för Stockholms stad</u>	Arkivansvarig	<u>Anmäls till nämnden-</u>	
1.33 Upprätta och uppdatera arkivbeskrivning och arkivförteckning <u>Fastställa klassificeringsstruktur för stadsdelsnämndens informationsredovisning</u>	<u>Kfs 2007:26 7 kap § 1-2</u> <u>Kfs 2015:27 6 kap. 5 § Arkivregler för Stockholms stad</u>	<u>Arkivansvarig Stadsdelsdirektör</u>	-	

1.34 Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet.	Kfs 2007:26 8 kap 3 § Kfs 2007:26 8 kap 3 § Kfs 2015:27 7 kap. 1 § Arkivregler för Stockholms stad	Arkivansvarig	-	
1.35 Besluta om gallring av rutinkaraktär enligt arkivmyndighetens allmänna gallringsanvisningar	Arkivnämndens allmänna gallringsanvisni ngar Allmänna gallrings- anvisningar 6 §	Arkivansvarig	Verkställighet	
Dataskydd och informationssäkerhet				
1.36 Utlämnande av registerutdrag.	Art. 15 GDPR	Avdelningschef		
1.37 Beslut om bifall eller avslag angående rättelse m.m. av personuppgift.	Art. 16 GDPR Art. 17 GDPR Art. 18 GDPR Art. 21 GDPR	Biträdande avdelningschef, Enhetschef/ Rektor förskola		
1.38 Anmäla personuppgiftsincident.	Art. 33-34 GDPR	Avdelningschef		
1.39 Fastställa konsekvensbedömning.	Art. 35 GDPR	Avdelningschef		

1.40 Beslut att utse ställföreträdande dataskyddsombud.	Art. 37 GDPR	Stadsdelsdirektör		
1.41 Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Art. 38 GDPR	Den delegat som har tecknat huvudavtalet		
1.42 Beslut om att få tillgång till en anställds inloggningsuppgifter till IT-system.		Stadsdelsdirektör i kombination med informations-säkerhets-samordnare		Får endast användas om synnerliga skäl föreligger, t.ex. anställd blivit allvarligt sjuk och andra personer måste få tillgång till filer som finns i den anställdes hemkatalog.
Brandskydd				
1.43 Brandskyddsuppgifter	Lag om skydd mot olyckor	Ansvarig chef		Enligt Stockholms stads riktlinjer för det systematiska brandskyddsarbetet.
Samverkansavtal, samverkansöverenskommelse				
1.44 Teckna samverkansavtal med kommuner, regioner och statliga myndigheter.		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.	Inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden.
Jäv				
1.45 Beslut om huruvida jävsituation föreligger för anställd.	6 kap. 28-32 §§ Kommunallagen 16-18 §§ Förvaltningslagen	Enhetschef		Vid tillfällen då den anställda inte själv anser sig vara jävig kan formella beslut om jäv fattas av delegat. Formella beslut om jäv kan också fattas när det råder delade meningar mellan en utomstående och myndigheten.

Överflyttning av ärende				
1.46 Beslut om framställning om överflyttning/beslut om mottagande av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd.	29 kap 10 § SoL	Biträdande enhetschef/ Gruppledare		
1.47 Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun.	29 kap 11 § SoL	Enhetschef		
1.48 Yttrande till IVO med anledning av att annan kommun ansökt om överflyttning av ärende.	29 kap 11 § SoL	Enhetschef		
Ombud, god man, förvaltare				
1.49 Avvisa ombud i samband med företräde: a) i nämnden b) i social delegationen c) klientbesök hos handläggare	14 § FL	a) Stadsdelsnämnden b) Sociala delegationen c) Enhetschef		
1.50 Föreläggande att ombud ska styrka sin behörighet.	15 § FL	Enhetschef		
1.51 Anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, god man/förvaltare.	11 kap 2 § 1 p. SoF	Socialsekreterare		

	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare		
1.52 Anmälan till överförmyndaren om att behov av förmyndare, god man/förvaltare inte längre föreligger.	11 kap 2 § 2 p. SoF 15 § 6 p. LSS	Socialsekreterare Biståndshandläggare		
1.53 Anmälan till överförmyndaren om förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	11 kap 2 § 3 p. SoF	Socialsekreterare		
1.54 Yttrande i ärende enligt 11 kap. 4 § FB om förordnande av god man eller förvaltare.	11 kap. 16 § FB	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Smittskydd				
1.55 Lämna uppgifter/upplysningar till smittskyddsläkare.	6 kap. 9 och 10 §§ smittskyddslagen	Enhetschef/rektor förskola		
1.56 Anmälan till smittskyddsläkare.	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Enhetschef/rektor förskola		
Rättshjälp, offentligt biträde				
1.57 Yttrande över ansökan om rättshjälp genom	3 § lag om	Socialsekreterare		

offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	offentligt biträde, 7 § förordning om offentligt biträde			
1.58 Anmälan av behov av offentligt biträde.	3 § lag om offentligt biträde	Socialsekreterare		

2. Ekonomi och lokal

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Beslutsform	Kommentarer
Skadestånd				
2.1 Ersättning för sak- och personskada: a) högst 25 tkr. b) högst 10 tkr. c) högst 5 tkr.	Skadeståndslagen	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Biträdande avdelningschef, Områdeschef Enhetschef/rektor förskola		c) I samråd med avdelningschef Gäller enhetschef som har avdelningschef som närmast överordnad
2.2. Rikta skadeståndskrav mot enskilda, företag m fl: a) upp till 50 tkr. b) över 50 tkr.	Skadeståndslagen	a) Avdelningschef b) Stadsdelsdirektör		

Attest och kontoförteckning				
2.3 Utse attesträttsinnehavare.	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Verkställighet	
2.4 Fastställa kontoförteckning/plan.		Stadsdelsdirektör	Verkställighet	
Avtal och uppsägning lokal				
2.5 Träffa avtal om förhyrning av lokaler: a) inom beloppsgränsen 500 000 kr/år. b) inom beloppsgränsen 300 000 kr/år.	12 kap. Jordabalken	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef		Beloppet avser den totala kostnaden per år.
2.6 Träffa avtal om förhyrning av försöks- och träningslägenheter	12 kap. Jordabalken	Enhetschef vuxenenheten		
2.7 Träffa avtal om uthyrning: a) av lokaler som förhyrs. b) i andra hand av bostäder som förhyrs.	12 kap. Jordabalken	Bosamordnare/ handläggare		Med handläggare avses handläggare vid ekonomiavdelning. I samråd med lokalintendent.
2.8 Tillfällig upplåtelse inom enhet.		Avdelningschef		I samråd med lokalintendent.
2.9 Uppsägning av kontrakt avseende lokaler: a) uppsägning för villkorsändring. b) uppsägning för avflyttning.		a) avdelningschef b) avdelningschef		I samråd med lokalintendent.
Vistelseförbud				

2.10 Beslut om tidsbegränsat vistelseförbud i verksamhetens lokaler.		Avdelningschef		Beslut om vistelseförbud får endast fattas i undantagsfall. Beslutet ska vara sakligt, skriftligt och tidsbegränsat. Se bl.a. JO 2019-01-31, dnr 647-2017.
Hyror och avgifter för brukare				
2.11 Ge anstånd på hyra i en månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare.		Service- förvaltningens förvaltningschef Handläggare Ekonomi, Kontaktcenter- handläggare, Handläggare Lokaler och hyror.		Serviceförvaltningens förvaltningschef delegerar i sin tur beslutanderätten till namngivna personer inom serviceförvaltningens verksamhetsområde ekonomi.
2.12 Ge anstånd på första månadshyran vid dubbla boendekostnader i högst två månader, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare.		Service- förvaltningens förvaltningschef Handläggare Ekonomi, Handläggare Lokaler och hyror		Samma förutsättningar och villkor som i beslut 2.11
2.13 Vid utebliven hyresinbetalning avtala med brukare om avbetalningsplan, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, om högst tre månader.		Service- förvaltningens förvaltningschef Handläggare Ekonomi, Kontaktcenter- handläggare, Handläggare		Samma förutsättningar och villkor som i beslut 2.11.

		Lokaler och hyror.		
2.14 Återbetala omsorgsavgift upp till ett belopp motsvarande en månad vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd kontaktperson.		Enhetschef		
2.15 Reducerad hyra upp till högst tre månader i vissa fall för vård- och omsorgsboende eller servicehus.	Tillämpningsanvisningar för avgiftssystem inom äldreomsorgen	Avgifts- handläggare Bistånds- handläggare		
2.16 Nedsättning av hyra för dubbla boendekostnader vid flytt till särskilt boende enligt stadens riktlinjer	Tillämpningsanvisningar för avgiftssystem inom äldreomsorgen	Bitr. enhetschef gruppledare		
2.17 Återbetala hyra upp till ett belopp motsvarande två månadshyror vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd kontaktperson.		Service- förvaltningens förvaltningschef Handläggare Ekonomi, Handläggare Lokaler och hyror		Samma förutsättningar och villkor som i beslut 2.11.
2.18 Beslut om avgift, nedsättning av eller befrielse från avgift.	32 kap 1, 4-10 §§ SoL	Socialsekreterare Bistånds- handläggare		

		Avgifts- handläggare		
2.19 Beslut om ersättning från enskilda vårdtagare för andra stöd- och hjälpinsatser än de av behandlingskaraktär och som inte är att hänföra till avgifter enligt 32:1 SoL	32 kap 2-3 §§ SoL och 6 kap. 1 § SoF	Bitr. enhetschef/ gruppledare		
2.20 Anstånd med betalning av avgifter och hyra med anledning av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg och funktionshinder, högst 30 dagar, enligt instruktion.	Tillämpnings- anvisningar för avgiftssystem inom äldre- omsorgen	Handläggare vid service- förvaltningen kontaktcenter Handläggare Lokaler och hyror.		Handläggaren ska genomföra uppdragen med tillämpning av aktuell instruktion. OBS: Gäller ej försöks- och träningsboende.
2.21 Fatta beslut om, godkänna, attestera samt makulera hyresfaktura vid flytt eller dödsfall - högst 2 månadshyror.	Regler för ekonomisk förvaltning. Tillämpnings- anvisning Regler fakturerings, krav och inkasso	Handläggare Ekonomi. Handläggare Lokaler och hyror.		Handläggaren ska genomföra uppdragen med tillämpning av aktuell instruktion. OBS: Gäller ej försöks- och träningsboende.
Kassation och anskaffning av varor och tjänster				
2.22 Kassation och försäljning av inventarier, till ett återanskaffningsvärde av högsta angivna belopp enligt följande: a) inom beloppsgränsen 50 tkr. b) inom beloppsgränsen 10 tkr.		a) Avdelningschef b) Områdeschef Enhetschef/ rektor förskola		I samråd med ekonomichefen. Gäller enhetschef som har avdelningschef som närmast överordnad

2.23 Anskaffning av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov a) inom beloppsgränsen 2 500 tkr (inom beloppsgränsen 5 000 tkr vid flerårskontrakt). b) inom beloppsgränsen 600 tkr (inom beloppsgränsen 1 200 tkr vid flerårskontrakt). c) inom beloppsgränsen 200 tkr. d) inom beloppsgränsen 60 tkr.	Lagen om offentlig upphandling	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Biträdande avdelningschef, Områdeschef Enhetschef/rektor förskola, Parkingenjör, Landskapsarkitekt d) Enhetschef Biträdande enhetschef eller särskilt utsedda befattningshavare	Anmäls månadsvis vid belopp överstigande 500 tkr.	För samtliga beslut om inköp av varor och tjänster ska gällande bestämmelser i upphandlingspolicy och inköpsinstruktion beaktas. c) Gäller enhetschef som har avdelningschef som närmast överordnad d) Gäller enhetschef som har områdeschef som närmast överordnad
Makulera kundfaktura, inkassoåtgärder och avbetalningsplan				
2.24 Beslut att makulera felaktig kundfaktura.		Bistånds- handläggare Handläggare		Den som har utfärdat fakturan.
2.25 Beslut att avstå från eller avbryta indrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits.	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef		Högst 20 tkr per klient/kund
2.26		Redovisningsansvarig		

Inkassoåtgärder vid fordran – vidta erforderliga inkassoåtgärder samt återkalla inkasso.	Regler för ekonomisk förvaltning			
2.27 Beslut om anstånd eller avbetalningsplan av skuld som ej avser löneskuld: a) Mellan 40 tkr – 120 tkr. b) högst 40 tkr.		a) Avdelningschef b) Ekonomi- administratör vid service- förvaltningen Redovisnings- ansvarig		a) 40 tkr-120 tkr, anstånd i 2 månader, avbetalningsplan högst 12 månader. b) Högst 40 tkr, anstånd 1 månad, avbetalningsplan högst 3 månader.
Betalkort och förskottskassa				
2.28 Beslut om erhållande av betalkort för: a) Områdeschef, enhetschef. b) övrig personal.		a) Avdelningschef b) Biträdande avdelningschef, områdeschef Enhetschef/rektor förskola		
2.29 Beslut om erhållande av förskottskassa		Stadsdelsdirektör		
Delgivning från Kronofogdemyndigheten				
2.30 Underteckna mottagande av delgivningshandlingar från Kronofogdemyndigheten. a) upp till 50 tkr. b) upp till 300 tkr. c) upp till 1000 tkr.		a) Redovisnings- ansvarig b) avdelningschef c) Stadsdelsdirektör	Verkställighet	
Föreningsbidrag och statsbidrag				

2.31 Bidrag till föreningar med utpräglad lokal verksamhet: - upp till 10 tkr.		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden	
2.32 Beslut om återsökning av statsbidrag i enskilda ärenden för nämndens kostnader för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och ungdomar.	7 kap 5 eller 6 §§ KL	Ekonomichef och samordnare vid statsbidrags-enheten vid arbetsmarknads-förvaltningen	Anmäls till nämnden	
2.33 Beslut om att överklaga avslagsbeslut eller dom i ärende respektive mål om återsökning av statsbidrag.	7 kap 5 eller 6 §§ KL	Ekonomichef och samordnare vid statsbidrags-enheten vid arbetsmarknads-förvaltningen	Anmäls till nämnden	
3. Personal				
		Lägsta delegat	Beslutsform	Kommentarer
Anställning				
3.1 Tillsvidareanställa ny medarbetare på vakant tjänst, förändra sysselsättningsgrad eller inrätta en ny tjänst som: a) avdelningschef.	4 § AB 4, 5 §§ LAS HÖK PAN	a) Stadsdels-direktör		Anställning av avdelningschef, områdeschef, enhetschef, rektor förskola, samt biträdande rektor förskola ska MBL-förhandlas.

b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektor förskola. c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef d) biträdande rektor förskola. e) övrig personal.		b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande rektor förskola		Vid anställning av enhetschef eller gruppleddare ska områdeschef/enhetschef samråda med avdelningschef. Vid anställning av bitr. rektor förskola ska enhetschef eller rektor förskola samråda med avdelningschef. Rektor förskola fattar ett särskilt beslut om anställning som förskollärare för sex månader eller mer av person som saknar behörighet eller legitimation för att bedriva undervisning. Personen får anställas för högst ett år i sänder. Anställare inom förskola ska tillse att lagen om registerkontroll följs, d.v.s. utdrag ur belastningsregistret, högst ett år gammalt, ska lämnas.
3.2 Anställa ny medarbetare på visstid eller tillfälligt förändra sysselsättningsgrad för: a) avdelningschef. b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektor förskola. c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef d) biträdande rektor förskola. e) övrig personal.	4 § AB 4, 5 §§ LAS HÖK PAN	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola e) Biträdande avdelningschef, enhetschef,		

		biträdande rektor förskola		
Löner				
3.3 Lön vid nyanställning tillsvidare: a) avdelningschef. b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rector förskola. c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef d) biträdande rektor förskola. e) övrig personal.		a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande rektor förskola		b) Vid tillsättning av områdeschef, enhetschef med avdelningschef som närmaste chef eller rektor förskola ska avdelningschef samråda med Stadsdelsdirektör om lönenivå. c) Vid tillsättning av enhetschef med områdeschef som närmaste chef ska områdeschef samråda med avdelningschef d) Vid anställning av biträdande rektor förskola ska rektor förskola samråda med avdelningschef om lönenivå.
3.4 Lön vid nyanställning på visstid: a) avdelningschef. b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rector förskola.		a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef		

c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef d) biträdande rektor förskola. e) övrig personal.		d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande rektor förskola		
3.5 Fastställa lön vid årlig lönerevision för: a) avdelningschef. b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rector förskola. c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef d) biträdande rektor förskola. e) övrig personal.		a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande rektor förskola		
3.6 Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn , vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter samt lönetillägg för: a) avdelningschef.		a) Stadsdelsdirektör		Ska ske i samråd med HR-chef. Lönetillägg är alltid tidsbegränsade.

b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektör förskola. c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef d) enhetschef inom förskoleavdelningen/biträdande rektor förskola. e) övrig personal.		b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande rektor förskola		
3.7 Löneavdrag för den som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst.	25 § AB	Stadsdelsdirektör		
3.8 Beslut att bevilja anstånd med betalning eller avbetalningsplan av löneskuld.		HR-chef		
Arbetsmiljöuppgifter				
3.9 Arbetsmiljöuppgifter	3 kap 2 § AML	Ansvarig chef		Fördelas i särskild ordning.
Tjänstgöringsrapporter				

3.10 Godkänna tjänstgöringsrapporter med mera för: a) avdelningschef. b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektör förskola. c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef d) enhetschef inom förskoleavdelningen/biträdande rektor förskola. e) övrig personal.		a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande rektor förskola		
Omplacering				
3.11 Omplacering vid medicinska eller personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår: a) avdelningschef. b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektör förskola. c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef	7 § LAS	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef		b) Inom egen avdelning. Samråd med områdeschef, enhetschef eller rektor förskola c) Inom egen enhet eller område. Samråd med enhetschef eller rektor förskola

d) enhetschef inom förskoleavdelningen/biträdande rektor förskola. e) övrig personal.		d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande rektor förskola		
Avlöningsförmåner				
3.12 Minskning av avlöningsförmåner på grund av ersättning från tredje man.	37 § AB	Stadsdelsdirektör		Samråd med HR-chef.
Biträde domstol				
3.13 Biträde åt arbetstagare vid domstol.	38 § AB	Stadsdelsdirektör		
Tillfälligt ta ur tjänst				
3.14 Tillfälligt ta ur tjänst: a) avdelningschef. b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektor förskola. c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef	10 § mom. 1 AB	a) Stadsdels- direktör b) Avdelnings- chef c) Områdeschef d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola		Samråd med HR-chef.

d) enhetschef inom förskoleavdelningen /biträdande rektor förskola. e) övrig personal.		e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande rektor förskola		
Avstängning, disciplinpåföljd och uppsägning				
3.15 Avstängning.	10 § mom. 2 AB	Stadsdelsdirektör		Samråd med HR-chef.
3.16 Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning.	11 § AB	Stadsdelsdirektör		Samråd med HR-chef.
3.17 Uppsägning eller avsked från arbetsgivarens sida.	7 och 18 §§ LAS	Stadsdelsdirektör		Samråd med HR-chef.
3.18 Förkortning av uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran för: a) avdelningschef. b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rector förskola. c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef d) enhetschef inom förskoleavdelningen /biträdande rektor förskola.	33 § AB 11 § LAS	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola		

e) övrig personal.		e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande rektor förskola		
Ledigheter				
3.19 Ledighet enligt lag och avtal för: a) avdelningschef. b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektör förskola. c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef d) enhetschef inom förskoleavdelningen /biträdande rektor förskola. e) övrig personal.	25-31 §§ AB, föräldraledighets-lagen, studieledighets-lagen samt semesterlagen	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande rektor förskola		
3.20 Ledighet för enskilda angelägenheter med lön (nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning, urnsättning, och bouppteckning) för: a) avdelningschef.	32 § AB	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef		Samråd med HR-chef.

b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektör förskola. c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef d) enhetschef inom förskoleavdelningen /biträdande rektor förskola. e) övrig personal.		d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande rektor förskola		
3.21 Ledighet och ersättning för fackliga förtroendeuppdrag för: a) avdelningschef. b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektör förskola. c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef d) enhetschef inom förskoleavdelningen /biträdande rektor förskola. e) övrig personal.	Förtroende-mannalagen	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande rektor förskola		
3.22		Stadsdelsdirektör		

Förmåner i samband med ledighet för förtroendeuppdrag.	31 § mom. 2 AB			
Deltagande i utbildning, kurs eller konferens				
3.23 Delta i utbildning, kurs eller konferens inom Norden: a) avdelningschef. b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektör förskola. c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef d) enhetschef /biträdande rektor förskola. e) övrig personal.		a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande rektor förskola		Flygresor i tjänsten får endast godkännas av stadsdelsdirektör utifrån de principen som framgår av Stockholms stads rese- och mötespolicy
3.24 Delta i utbildning, kurs eller konferens utanför Norden: a) Stadsdelsdirektör. b) Avdelningschef c) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektör förskola.		a) Stadsdelsnämndens presidium b) Stadsdelsdirektör c) Avdelningschef		Flygresor i tjänsten får endast godkännas av stadsdelsdirektör utifrån de principen som framgår av Stockholms stads rese- och mötespolicy

d) enhetschef med områdeschef som närmaste chef		d) Avdelningschef		
e) enhetschef inom förskoleavdelningen /biträdande rektor förskola.		e) Avdelningschef		
f) övrig personal.		f) Avdelningschef		
Förmåner vid ledighet för utbildning				
3.25 Förmåner vid ledighet för utbildning som fullgörs i anställning för: a) avdelningschef. b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektor förskola. c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef d) enhetschef inom förskoleavdelningen /biträdande rektor förskola. e) övrig personal.	7 och 26 §§ AB	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande rektor förskola		b-e) I samråd med överordnad chef
Egen bil i tjänsten				
3.26 Användande av egen bil i tjänsten: a) avdelningschef.		a) Stadsdelsdirektör		Resor med egen bil i tjänsten ska undvikas och får endast ske med egen bil som uppfyller kommunfullmäktiges miljöbilsdefinition.

b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektör förskola. c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef d) enhetschef inom förskoleavdelningen /biträdande rektor förskola. e) övrig personal.		b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande rektor förskola		
Fortsatt anställning, entledigande, omreglering				
3.27 Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder: a) avdelningschef. b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektör förskola. c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef d) enhetschef inom förskoleavdelningen /biträdande rektor förskola. e) övrig personal.		a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande rektor förskola		

3.28 Entledigande då avgångsskyldighet föreligger pga. arbetsoförmåga.	33 § 2 st LAS	Stadsdelsdirektör		
3.29 Omreglering av anställnings omfattning vid partiell sjukersättning.	12 § AB	Avdelningschef		Samråd med HR-chef
Förstadagsintyg				
3.30 Beslut om förstadagsintyg för: a) avdelningschef. b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektor förskola. c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef d) enhetschef inom förskoleavdelningen /biträdande rektor förskola. e) övrig personal.	28 § mom. 2 AB	a) Stadsdels- direktör b) Avdelnings- chef c) Områdeschef d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande rektor förskola		Samråd med HR-chef
Avgångsvederlag, avtalspension				
3.31 Beslut om avgångsvederlag.		Stadsdelsdirektör		
3.32 Ansöka om särskild avtalspension.		HR-chef		

Förbud att utöva bisyssla				
3.33 Förbud för utövande av bisyssla för: a) avdelningschef. b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektor förskola. c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef d) enhetschef inom förskoleavdelningen /biträdande rektor förskola.	8 § AB	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande rektor förskola		Samråd med HR-chef
Kollektivavtal				
3.34.1 Teckna lokala kollektivavtal om tidsbegränsade anställningar, avsteg från LAS.	10 § AB	Stadsdelsdirektör		
3.34.2 Teckna lokala kollektivavtal om avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i Arbetstidslagen och Allmänna bestämmelser.	10 § AB	Stadsdelsdirektör		
Förordnande				
3.35 Tillfälligt förordnande vid frånvaro av:				

a) Stadsdelsdirektör b) avdelningschef c) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektor förskola. d) enhetschef med områdeschef som närmaste chef e) enhetschef inom förskoleavdelningen / gruppleddare/biträdande rektor förskola.		a) Stadsdelsdirektör b) Stadsdelsdirektör c) Avdelningschef d) Områdeschef e) Biträdande avdelningschef Enhetschef/rektor förskola		
Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen				
3.36 Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen för: a) avdelningschef. b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektor förskola. c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef d) enhetschef inom förskoleavdelningen /biträdande rektor förskola. e) övrig personal.	Diskrimineringslagen	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola e) Biträdande avdelningschef, enhetschef,		

		biträdande rektor förskola		
Skyddsarbete				
3.37 Beordra skyddsarbete.	Konflikt- anvisningar för kommuner och landsting	Stadsdelsdirektör		
Offentligt skyddat arbete, feriearbete				
3.38 Anställning, lön och förmåner avseende personer med offentligt skyddat arbete enligt Beredskapsavtalet.		Arbetskonsulent		Hanteras av handläggare vid Norra innerstadens stadsdelsförvaltning enligt överenskommelse mellan Kungsholmens och Norra innerstadens stadsdelsnämnder
3.39 Anställa feriejobbare		Feriehandläggare		Hanteras av handläggare vid Norra innerstadens stadsdelsförvaltning enligt överenskommelse mellan Kungsholmens och Norra innerstadens stadsdelsnämnder
4. Förskoleverksamhet				
Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Beslutsform	Kommentar

4.1 Ansvar för åtgärder för barn som behöver särskilt stöd inom förskoleverksamhet.	8 kap. 7-9 §§ Skollagen	Rektor förskola		
4.2 Förläggning av tid i allmän förskola.	Kommun- fullmäktiges regler	Rektor förskola		
4.3 Avsteg från stadens regler om intagning och plats i förskola.	Kommun- fullmäktiges regler för intagning och plats i förskola	Avdelningschef	Beslut om avsteg anmäls	Avsteg får göras endast om särskilda skäl föreligger.
4.4 Senareläggning av inskolning.	Kommun- fullmäktiges regler för intagning och plats i förskola	Rektor förskola		Om särskilda skäl föreligger får inskolningen senareläggas maximalt en månad från datum för erbjuden plats.
4.5 Uppsägning av plats som stått outnyttjad i en månad.	Kommun- fullmäktiges regler för intagning och plats i förskola	Rektor förskola		Uppsägning av plats som stått outnyttjad annan tid än förälders sommarsemester eller juledighet.
4.6 Undantag från regel om uppsägning vid outnyttjad plats om särskilda skäl föreligger.	Kommun- fullmäktiges regler för	Avdelningschef		Särskilda skäl ska styrkas genom intyg.

	intagning och plats i förskola			
4.7 Uppsägning av avtal om deltidstaxa vid utökad vistelsetid.	Tillämpningsföreskrifter för Stockholm kommunala taxa för förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg och omsorg på obekvämt arbetstid	Bitr. rektor förskola		Vid utökad vistelsetid
4.8 Avgiftsbefrielse vid inskolning som orsakas av byte av placering som sker utan vårdnadshavarnas önskan.	Tillämpningsföreskrifter för Stockholm kommunala taxa för förskola m.m.	Köhandläggare		
4.9 Annan bedömning av ett enskilt hushålls sammansättning då särskilda skäl föreligger.	Tillämpningsföreskrifter för Stockholm kommunala taxa för förskola m.m.	Avdelningschef		Med hushåll avses ensamstående, gifta eller sammanboende som är folkbokförda på samma adress som barnet/barnen. Med sammanboende menas personer som lever under äktenskapsliknande former eller har gemensamt/gemensamma barn och är folkbokförda på samma adress som barnet/barnen, oavsett om man är förälder till barnet eller inte.

4.10 Undantag från huvudregel om avgiftsändring vid ändrad inkomst.	Tillämpningsföreskrifter för Stockholm kommunala taxa för förskola m.m.	Avdelningschef		Vid ändrad inkomst ändras avgiften fr.o.m. månadsskiftet efter det att inkomsten eller familjeförhållandet ändrats. En retroaktiv ändring som innebär en sänkning av avgiften görs dock högst två månader bakåt i tiden, efter det att anmälan inkommit till staden.
4.11 Avtal om plats i förskola för barn från annan kommun.	Kommunfullmäktiges regler för intagning och plats i förskola	Handläggare		
4.12 Uppsägning av förskoleplats på grund av bristande betalning eller annan orsak.	Kommunfullmäktiges regler för intagning och plats i förskola	Avdelningschef		
4.13 Undantag från huvudregel om uppsägning vid obetalda räkningar.	Kommunfullmäktiges regler för intagning och plats i förskola	Avdelningschef	Beslut om undantag anmäls	Huvudregeln innebär att barn vars förälder/vårdnadshavare har två obetalda månadsräkningar sägs efter sedvanlig påminnelserutin upp från sin plats om 8 kap 7 § skollagen inte är tillämplig.
4.14 Tillfällig stängning av hel eller del av förskola.		Biträdande rektor förskola		

4.15 Längre tids stängning av förskola, dock högst 6 månader.		Avdelningschef		
4.16 Tillstånd för lärarutbildningar och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar i förskola.		Rektor förskola		
4.17 Anstånd på faktura avseende förskoleavgifter en månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från kund.	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Service-förvaltningen: Kontaktcenter-handläggare Handläggare Ekonomi Ekonomi-administratör		
4.18 Beslut om avbetalningsplan avseende förskoleavgift högst 180 dagar.	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Service-förvaltningen: Kontaktcenter-handläggare Handläggare Ekonomi		Faktura ej gått till inkasso
4.19 Beslut om, godkänna och attestera, återbetalning av förskoleavgift högst tre månadsavgifter.	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning	Service-förvaltningen: Handläggare Ekonomi		Faktura ej gått till inkasso

	Regler fakturerings, krav och inkasso			
4.20 Beslut om, godkänna och attestera samt makulera, förskoleavgift vid inkomständering och ändring av avtal (deltid/heltid).	Regler för ekonomisk förvaltning Tillämpnings- anvisning Regler fakturerings, krav och inkasso	Service- förvaltningen: Handläggare Ekonomi		Faktura ej gått till inkasso
4.21 Utreda och skyndsamt vidta åtgärder efter kränkande behandling.	6 kap 10 § Skollagen	Rektor förskola	Anmäls till avdelningschef	
4.22 Förebygga och förhindra kränkande behandling samt upprätta årlig plan.	6 kap 6-8 §§ Skollagen, 1 kap, 2 kap 5, 7 §§, 3 kap 14, 15, 16 §§ Diskriminerings- lagen	Rektor förskola		
4.23 Plats i sommargårdsverksamhet samt förtur till plats i sommargårds- och ferieverksamhet.	Kommun- fullmäktiges riktlinjer	Handläggare		
4.24 Beslut om plats inom habiliteringsenheten.		Enhetschef habiliterings- enheten		

5.1 Socialtjänstavdelningen – Barn och ungdom				
Handläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. Enhetschef har rätt att besluta om avsteg från tidsgränsen.				
Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Beslutsform	Kommentar
Inleda och avsluta utredningar				
5.1.1 Beslut om att inleda utredning.	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare vid socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.1.2 Beslut om att inte inleda utredning.	14 kap 2 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Beslut att inte inleda utredning efter en anmälan och förhandsbedömning utmynnar i ett formellt beslut.
5.1.3 Beslut om att avsluta utredning.	14 kap 2 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen.	
5.1.4 Beslut om att förlänga utredningstiden.	20 kap 3 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Utredningen ska vara slutförd inom fyra månader men kan förlängas en viss tid vid särskilda skäl.
Uppföljning efter utredning och placering enligt SoL				

5.1.5 Beslut om uppföljning efter avslutad utredning som inte lett till insats.	23 kap 1 § SoL	Gruppledare		Uppföljning får ske om barnet bedöms vara i behov av stöd och skydd men samtycke saknas.
5.1.6 Beslut om att uppföljning efter avslutad utredning ska avslutas.	23 kap 5 § SoL	Gruppledare		Uppföljningen ska avslutas senast sex månader efter avslutad utredning eller om ny utredning inleds.
5.1.7 Beslut om uppföljning efter avslutad placering i familjehem, skyddat boende eller HVB enligt SoL.	23 kap 2 § SoL	Gruppledare		Uppföljning får ske om barnet bedöms vara i behov av stöd och skydd men samtycke saknas.
5.1.8 Beslut om uppföljning efter avslutad placering ska avslutas.	23 kap 1 § SoL	Gruppledare		Uppföljningen ska avslutas senast två månader efter avslutad placering eller om ny utredning inleds.
Placering utanför hemmet				
5.1.9 a) Beslut om insats i form av tillfällig vistelse; akut- och utredningshem eller annat HVB samt i stödboende med dygnet runt bemanning under max 4 månader. b) Beslut om omplacering från och till de boendeformer som beskrivs i a	11 kap 1 § SoL	a) Gruppledare samt gruppledare vid socialjouren b) Gruppledare samt gruppledare vid socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.1.10 Beslut om insats i form av skyddat boende	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.1.11				

Beslut om insats i form av vård i jourhem, akut- och utredningshem eller annat HVB samt stödboende med dygnet runt bemanning utöver 4 månader.	11 kap 1 § SoL (med stöd av 22 kap. 2 § SoL)	Sociala delegationen		Besluten ska alltid vara tidsbegränsade och gälla i max sex månader.
5.1.12 Beslut om insats till barn och unga i form av placering i jourhem och därigenom godkännande av jourhemmet.	11 kap. 1 § SoL med stöd av 22 kap. 4 § SoL	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande. Enligt 22 kap. 4 § andra stycket SoL får ett barn vårdas i ett jourhem i högst två månader efter det att socialnämnden har avslutat en utredning av om nämnden behöver ingripa till barnets skydd eller stöd. Om det finns särskilda skäl, får barnet vårdas längre i jourhemmet.
5.1.13 Tidsbegränsad förlängning av placering i jourhem utöver två månader efter avslutad utredning, om särskilda skäl bedöms föreligga.	11 kap. 1 § SoL med stöd av 22 kap. 4 § andra stycket SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.1.14 Insats till barn och unga i form av vård (placering/omplacering) i familjehem.	11 kap 1 § SoL	Sociala delegationen		Gäller stadigvarande vård med tillsvidarebeslut.
5.1.15 Insats till unga vuxna mellan 18-20 år i form av vård (placering/omplacering) i familjehem eller i HVB samt stödboende.	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.1.16 Insats i form av boende i: - träningslägenhet.	11 kap 1 § SoL 11 kap 4 § SoL	Gruppledare		

- försökslägenhet.			Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.1.17 Bistånd utöver vad som avses i 11 kap 1 § SoL	11 kap 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.1.18 Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person, som har sitt hem i stadsdelen, att i hemmet ta emot andras barn för vistelse som inte är tillfällig.	18 kap 11 § SoL	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud
5.1.19 Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hens föräldrar eller vårdnadshavare.	22 kap 2 § SoL	Sociala delegationen		Begränsad delegation. Gäller även privatplaceringar.
5.1.20 Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna.	22 kap 13 § SoL	Sociala delegationen		Begränsad delegation.
5.1.21 Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet har varit placerat i samma familjehem enligt SoL under två år.	22 kap 14 § SoL	Sociala delegationen		Begränsad delegation. Efter första övervägandet ska frågan övervägas årligen.
5.1.22 Godkänna att en utländsk myndighet placerar barn i Sverige.	22 kap 17 § SoL	Sociala delegationen		Begränsad delegation.
5.1.23				

Placering av ett barn i ett annat land.	22 kap 18 § SoL	Sociala delegationen		Begränsad delegation.
5.1.24 Beslut om överenskommelse med en annan kommun om placering i boende av ensamkommande barn.	3 § 3 st. LMA	Gruppledare		
Arvode och ersättningar				
5.1.25 Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) till familjehem: a) enligt riktlinjer. b) utöver riktlinjer.	22 kap 3 § SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef		Socialsekreterare ska innan beslut tas samråda med biträdande enhetschef.
5.1.26 Beslut om kostnad för barn och ungdom vilka genom nämndens försorg erhåller vård utom hemmet a) enligt riktlinjer. b) utöver riktlinjer.	11 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef		Till exempel omkostnad vid tillfälliga placeringar. Socialsekreterare ska innan beslut tas samråda med biträdande enhetschef.
5.1.27 Bistånd till kostnader för barn/ungdom i samband med insats i form av placering, omplacering eller flyttning a) enligt kommunens riktlinjer. b) utöver kommunens riktlinjer	11 kap 1 § SoL	a) Gruppledare vid socialjouren b) Gruppledare vid socialjouren		
5.1.28 Ersättning för förlorad arbetsinkomst till familjehem upp till en månad.	22 kap 3 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.1.29				

Ersättning för förlorad arbetsinkomst till familjehem överstigande en månad.	22 kap 3 § SoL	Sociala delegationen		
5.1.30 Ekonomiskt bistånd till barn och unga i samband med placering, omplacering eller flyttning från placering. a) enligt riktlinjer. b) utöver riktlinjer.	12 kap 1 § SoL	a) Gruppledare b) Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	I avvaktan på att barnet/den unge aktualiseras på försörjningsstöd.
5.1.31 Beslut om kostnad för barn och ungdom vilka genom nämndens försorg erhåller vård utom hemmet - Omkostnadsersättningar, i vissa fall kostnader avseende resor dock maximalt till ett belopp motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
5.1.32 Beslut om kostnad för barn och ungdom vilka genom nämndens försorg erhåller vård utom hemmet - Omkostnadsersättningar, i vissa fall särskilda stödinsatser, dock maximalt till ett belopp motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
5.1.33 a) Beslut om ersättning från föräldrar vars barn bereds vård i annat hem än det egna.	32 kap 3 § SoL 17 kap. 3 § SoF 8 kap 1 § SoL (2001:453)	a) Socialsekreterare		8 kap 1 § socialtjänstlagen (2001:453) utgör en övergångsbestämmelse och gäller för beslut fattade före den 1 juli 2025.

b) Beslut om att föräldrar vars barn bereds vård i annat hem än det egna undantas ersättning		b) Grupplehare		
5.1.34 Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.	22 kap 15 § SoL	Grupplehare		Särskilt avtal ska ingås mellan nämnden och ny vårdnadshavare.
Kontaktperson/Kontaktfamilj				
5.1.35 Insats i form av kontaktperson/kontaktfamilj samt beslut om upphörande av sådant bistånd.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.1.36 Förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj.		Socialsekreterare		
5.1.37 Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj: a) enligt riktlinjer. b) utöver riktlinjer.	11 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Grupplehare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Öppenvård				
5.1.38 Insats i form av: a) öppenvårdsinsats i egen regi. b) öppenvårdsinsats i extern regi/köpt öppenvård inom ramavtal. c) öppenvårdsinsats i extern regi/köpt öppenvård utanför ramavtal.	11 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Grupplehare c) Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

5.1.39 Beslut om stödinsats till familjehem.	22 kap 10 § 2 st SoL	Gruppledare		
Insatser utan individuell behovsbedömning				
5.1.40 Insats för personliga behov	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare		Avser enbart beslut om insatser för personliga behov där staden har fattat beslut enligt 11 kap. 5 § SoL om att insatser får ges utan individuell behovsprövning.
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lag om placering av barn i skyddat boende (LSB)				
5.1.41 Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.	4 § LVU	Sociala delegationen		Begränsad delegation.
5.1.42 Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om insats enligt 3 kap 1 och 2 §§ lag om placering av barn i skyddat boende	3 kap 3 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen		Begränsad delegation.
Omedelbart omhändertagande				
5.1.43 Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § LVU	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.44 Beslut om omedelbart omhändertagande av barn saknar hemvist i Sverige.	6 a § LVU	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.

			sociala delegationen	
5.1.45 Beslut om omedelbar insats.	4 kap 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Ordförande-beslut anmäls till nämnden/sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.46 Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden.	8 § LVU	Enhetschef		
5.1.47 Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden.	4 kap 6 § lag om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef		
5.1.48 Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enl. 6 § LVU.	9 § 3 st. LVU	Sociala delegationen	Ordförande-beslut anmäls till nämnden/sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.49 Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enl. 6 a § LVU.	9 § LVU	Sociala delegationen	Ordförande-beslut anmäls till nämnden/sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.

5.1.50 Beslut om ansökan om fortsatt omhändertagande enligt 6 a § LVU.	9 a § LVU	Sociala delegationen		Begränsad delegation.
5.1.51 Upphörande av fortsatt omhändertagande enligt 9 a § LVU.	9 b § LVU	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.52 Beslut om upphörande av omedelbar insats enligt 4 kap 1 § lag om placering av barn i skyddat boende.	4 kap 8 § lag om placering av barn i skyddat boende.	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
Gällande vården				
5.1.53 Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st. LVU	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.54 Beslut om att den unge får vistas i det egna hemmet under vårdtiden.	11 § 2 st. LVU	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.55 Beslut om var barnet ska placeras och om hur insatsen i övrigt ska genomföras.	5 kap 1 § lag om placering av	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.

	barn i skyddat boende.		sociala delegationen	
5.1.56 Beslut om den unges personliga förhållanden utom då beslutet är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare		Gället t.ex. kortare vistelse utanför familjehem eller HVB, bidrag till kläder.
Övervägande/Prövning				
5.1.57 Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	Sociala delegationen		Ska ske senast 6 månader efter det att beslutet fattats och därefter löpande senast 6 månader från senaste övervägandet.
5.1.58 Övervägande om insats enligt 3 kap 1 och 2 §§ lag om placering av barn i skyddat boende.	5 kap 3 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen		Ska ske senast 6 månader efter det att beslutet fattats och därefter löpande senast 6 månader från senaste övervägandet.
5.1.59 Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs.	13 § 2 st. LVU	Sociala delegationen		Ska ske senast 6 månader efter det att beslutet fattats och därefter löpande senast 6 månader från senaste omprövningen.
5.1.60 Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år.	13 b § LVU	Sociala delegationen		Efter första övervägandet ska frågan övervägas årligen.
5.1.61 Beslut att avvisa framställning om upphörande av insatsen skyddat boende	7 kap 2 § lag om placering av barn i skyddat boende	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen	
Umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort				
5.1.62	14 § 2 st. 1 p. LVU	Sociala delegationen	Ordförande-beslut anmäls	

Beslut om hur umgänget ska utövas under vårdtiden, när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare.	6 kap 39 § KL		till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.63 Beslut om hur umgänget ska utövas under insats i skyddat boende, när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare.	5 kap 4 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.64 Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare.	14 § 2 st. 2 p. LVU 6 kap 39 § KL	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.65 Beslut om att den unges vistelseort ska hållas hemlig för förälder/vårdnadshavare.	5 kap 4 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden.	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.66 Beslut om upphörande umgängesbegränsning och/eller hemlighållande av vistelseort.	5 kap 4 § LSB	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden.	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.67 Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1 och 2 p LVU fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Sociala delegationen		Begränsad delegation. Övervägande ska göras var tredje månad.
5.1.68				Begränsad delegation.

Övervägande om beslut om begränsning av umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 5 kap 4 § lag om placering av barn i skyddat boende fortfarande behövs.	5 kap 6 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen		Övervägande ska göras var sjätte månad.
5.1.69 Beslut att avvisa framställning om upphörande av beslut om begränsning av umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 5 kap 4 § lag om placering av barn i skyddat boende	5 kap 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen	
Upphörande av vård och uppföljning				
5.1.70 Beslut om att vård med stöd av LVU ska upphöra.	21 § LVU	Sociala delegationen		Vård med stöd av 2 § LVU skall upphöra senast när den unge fyller 18 år. Vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra senast när den unge fyller 21 år.
5.1.71 Beslut om att insats enligt lag om placering av barn i skyddat boende ska upphöra.	7 kap 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen		Insats med stöd av lag om placering av barn i skyddat boende ska upphöra senast när vårdnadshavarens i form av skyddat boende upphör eller när barnet fyller 18 år
5.1.72 Beslut om att inleda uppföljning efter avslutad vård enligt 21 § LVU för barn under 18 år.	21 b § LVU	Socialsekreterare		Ska underrättas vårdnadshavare och den unge som har fyllt 15 år.
5.1.73 Beslut om att avsluta uppföljning efter att vård enligt 21 § LVU för barn under 18 år upphört.	21 c § LVU	Gruppledare		Uppföljning ska avslutas senast sex månader efter att det att den inleddes eller om ny utredning inleds. Ska underrättas vårdnadshavare och den unge som har fyllt 15 år.

Ytterligare insats				
5.1.74 Beslut om att den unge ska hålla regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson.	22 § 1 st. 1 p. LVU	Sociala delegationen		Begränsad delegation.
5.1.75 Beslut om att den unge ska delta i behandling i öppna former.	22 § 1 st. 2 p. LVU	Sociala delegationen		Begränsad delegation.
5.1.76 Prövning om beslut enligt 22 § 1 st. 1 och 2 p. ska upphöra.	22 § 3 st. LVU	Sociala delegationen		Begränsad delegation. Prövning ska göras var sjätte månad.
5.1.77 Upphörande av beslut enligt 22 § 1 st. 1 och 2 p.	21 § LVU	Sociala delegationen		Begränsad delegation.
Flyttningsförbud				
5.1.78 Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra.	22 kap 16 § SoL	Sociala delegationen		Gäller vid placering i ett hem som avses i 22 kap 2 § första stycket SoL
5.1.79 Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år.	13 § b LVU	Sociala delegationen		
5.1.80				

Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.	24 § LVU	Sociala delegationen		
5.1.81 Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	Sociala delegationen		Övervägande ska göras var tredje månad.
5.1.82 Beslut om upphörande av flyttningsförbud	26 § 2 st. LVU	Sociala delegationen		
5.1.83 Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.84 Beslut om upphörande av tillfälligt flyttningsförbud.	30 § 2 st. LVU	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.85 Beslut om hur den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare ska utövas under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Sociala delegationen Gruppledare vid socialjouren	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen.
Utreseförbud				

5.1.86 Ansöka hos förvaltningsrätten om utreseförbud.	31 b § LVU	Sociala delegationen		
5.1.87 Prövning om utreseförbud ska upphöra.	31 c 1 st. § LVU	Sociala delegationen		Ska ske senast 6 månader efter det att beslutet fattats och därefter löpande senast 6 månader från senaste omprövningen.
5.1.88 Beslut om att utreseförbud ska upphöra.	31 c 2 st. § LVU	Sociala delegationen		Utreseförbud upphör senast när den unge fyller 18 år.
5.1.89 Beslut om tillfälligt utreseförbud.	31 d § LVU	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.90 Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud.	31 g § LVU	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.91 Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud; avser specifik resa.	31 i § LVU	Sociala delegationen		
Läkarundersökning				
5.1.92 Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen.	32 § LVU	Socialsekreterare Gruppledare vid socialjouren		
Provtagning av föräldrar				

5.1.93 Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU.	32 a § LVU	Sociala delegationen		
5.1.94 Beslut om att uppmana till provtagning vid prövning av om vård enligt 2 § LVU ska upphöra.	32 b § LVU	Sociala delegationen		
Biträde av polis				
5.1.95 Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning av den unge.	43 § 1 p. LVU	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden	Notera att detta endast kan beslutas av nämnden, sociala delegationen eller stadsdelsnämndens ordförande.
5.1.96 Beslut om begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 2 p. LVU	Sociala delegationen Socialsekreterare och gruppledare vid socialjouren enligt särskilt förordnande	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen. Även förordnande till tjänsteperson enligt gällande nämndbeslut.
5.1.97 Beslut om begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen Socialsekreterare och gruppledare vid socialjouren enligt särskilt förordnande	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen. Även förordnande till tjänsteperson enligt gällande nämndbeslut.
Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)				
5.1.98	11 § LUL	Socialsekreterare		

Yttrande till åklagarmyndighet/polismyndighet/ domstol.			Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.1.99 Hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år.	31 § 2 st. LUL	Socialsekreterare Socialsekreterare vid socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.1.100 Begäran hos åklagare om att väcka bevistalan mot barn under 15 år som misstänks ha begått brott.	38 a § LUL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.1.101 Underrättelse till åklagarmyndigheten att vård eller andra åtgärder inte kommit till stånd och det kan antas finnas förutsättning för åtgärd enligt 30 b § LUL eller 32 kap. 4 § BrB.	15 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Föräldrabalken (FB)				
Vårdnadsöverflytt				
5.1.102 Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare vid brister i omsorgen.	6 kap. 7 § FB	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud
5.1.103 Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare vid stadigvarande vård och fostran i familjehem.	6 kap. 8 § FB	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud

5.1.104 Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare då vårdnadshavaren är varaktigt förhindrade att utöva vårdnaden.	6 kap. 8 a § FB	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud
5.1.105 Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 9 § FB	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud
5.1.106 Överflyttning av vårdnaden från en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare till barnets förälder/föräldrar.	6 kap. 10 § FB	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud
5.1.107 Ansökan om ändring i vårdnad gällande särskilt förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 10 c § FB	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud
Åtgärd till stöd för barn utan vårdnadshavares samtycke				
5.1.108 Beslut om att vidta åtgärd till stöd för barnet utan samtycke från en av vårdnadshavarna.	6 kap. 13 a § 1-3 p FB	Sociala delegationen		Begränsad delegation
Väcka talan om umgänge mellan barn och förälder				
5.1.109 Väcka talan om umgänge mellan barn och förälder.	6 kap. 15 a § 1 st. FB	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud
Övrigt				
Framställan och underrättelse till Försäkringskassan, CSN eller Skatteverket				

5.1.110 Framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av barnbidrag när barn är placerade utanför hemmet.	106 kap. 6-7 §§ SFB	Socialsekreterare		Gäller i de fall barn som är placerade i familjehem, stödboende eller HVB.
5.1.111 Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem, bostad med särskild service eller HVB-hem.	106 kap. 8 § SFB	Socialsekreterare		
5.1.112 Framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp (studiestöd, extra tillägg och inackorderings-tillägg) vid särskilda skäl.	2 kap. 33 § 2 st. studiestöds-förordningen	Socialsekreterare		
5.1.113 Framställan till Skatteverket om skyddade personuppgifter för barn under 18 år	30 § FOL (folkbokförings-lagen)	Gruppledare		Får göras när barn vårdas med stöd av ett lagakraftvunnet beslut enlig 2 § LVU
Passyttrande till Migrationsverket				
5.1.114 Yttrande till Migrationsverket vid utfärdande av främlingspass utan vårdnadshavarens medgivande.	2 kap. 15 a § utlänningsförordning	Socialsekreterare		
Målsägandebiträde för barn				
5.1.115 Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för barn.	11 kap 1 § SoF	Socialsekreterare		

Körkortsytttrande				
5.1.116 Ytttrande i körkortsärende.	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § körkorts-förordningen	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.2 Socialtjänstavdelningen – Familjerätt				
Handläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. Enhetschef har rätt att besluta om avsteg från tidsgränsen.				
Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Beslutsform	Kommentar
Inleda och avsluta utredning				
5.2.1 Inleda utredningar inom familjerätt.	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.2.2 Avsluta utredningar inom familjerätt.	14 kap 2 § SoL	Gruppledare		
Faderskap och föräldraskap				
5.2.3 Inleda faderskaps- och föräldraskapsutredning enligt 2 kap. 1 och 8 a §§ FB.	14 kap 2 § SoL utifrån 2 kap. FB	Administrativ assistent	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.2.4 Inleda utredning om faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.	14 kap 2 § SoL utifrån 2 kap. 1 § FB	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

5.2.5 Återuppta nedlagd faderskapsutredning.	14 kap 2 § SoL utifrån 2 kap. 1 § FB	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.2.6 Beslut om överflyttning/mottagande av faderskapsutredning.	2 kap. 3 § 2 st. FB	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud
5.2.7 Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets mor kan vara far till barnet eller om en kvinna ska anses som barnets förälder.	14 kap 2 § SoL utifrån 2 kap. 9 § 1st. FB	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.2.8 Beslut att inte påbörja utredning enligt 2 kap. 9 § 1 st FB.	2 kap. 9 § 1 st FB	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud
5.2.9 Godkänna faderskapsbekräftelse när föräldrarna är sammanboende. (U-protokoll sid 1-3)	1 kap. 4 § FB	Administrativ assistent	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.2.10 Godkänna faderskapsbekräftelse. (U-protokoll sid 1-7)	1 kap. 4 § FB	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

5.2.11 Godkänna föräldraskapsbekräftelse. (U-protokoll sid 1-3)	1 kap. 9 § FB	Administrativ assistent	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.2.12 Begära bistånd hos annan kommun i faderskaps/föräldraskapsutredning.	2 kap. 4 § FB	Socialsekreterare		
5.2.13 Besluta om rättsgenetisk undersökning.	2 kap. 6 § FB	Socialsekreterare		
5.2.14 Nedläggning av faderskapsutredning.	2 kap. 7 § FB	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud
5.2.15 Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap.	3 kap 5 § 2 st FB	Gruppledare		
5.2.16 Väcka och föra talan i mål om fastställande av föräldraskap.	3 kap 18 § FB	Gruppledare		
Utse utredare i adoptionsärende				
5.2.17 På uppdrag av domstol utse utredare i adoptionsärenden.	4 kap. 14 § FB	Gruppledare		
Godkänna avtal gällande vårdnad, boende och umgänge				
5.2.18		Socialsekreterare		

Godkänna, och inte godkänna, föräldrars avtal om: a) vårdnad, b) boende, c) umgänge.	a) 6 kap. 6 § 2 st. FB b) 6 kap 14 a § 2 st. FB c) 6 kap 15 a § 3 st. FB			
Väcka talan om umgänge mellan barn och annan än förälder				
5.2.19 Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än förälder.	6 kap. 15 a § 2 st. FB	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud
Umgängesstöd				
5.2.20 Lämna yttrande till domstol gällande umgängesstöd.	6 kap. 15 c § 2 st. FB	Socialsekreterare		
5.2.21 Utse en viss person att medverka vid umgänge som umgängesstöd. Beslut om arvode samma som kontaktperson.	6 kap. 15 c § 3 st. FB	Socialsekreterare		
Samarbetssamtal				
5.2.22 Anordna samarbetssamtal på uppdrag av domstol.	6 kap. 18 § FB	Socialsekreterare		
Upplysningar och utredning				

5.2.23 Lämna upplysningar till domstol i vårdnads-, boende- och umgängesärenden.	6 kap. 19 § 2 st. FB 6 kap. 20 § 2 st. FB	Socialsekreterare		
5.2.24 På uppdrag av domstol utse utredare i vårdnads-, boende-, och umgängesärende.	6 kap. 19 § 3 st. FB	Gruppledare		
Avtal om underhållsbidrag				
5.2.25 Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp.	7 kap. 7 § FB	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud
5.2.26 Godkänna avtal om underhållsbidrag, dock inte engångsbelopp.	7 kap. 7 § FB	Socialsekreterare		
Adoption				
5.2.27 Medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption.	24 kap 1 § SoL	Sociala delegationen		
5.2.28 Återkallande av medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption.	24 kap 4 § SoL	Sociala delegationen		
5.2.29 Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande: a) vid samtycke. b) ej samtycke.	24 kap 5 § SoL	a) Socialsekreterare b) Sociala delegationen		
Informationssamtal				

5.2.30 Genomföra informationssamtal.	1 § Lag om informations-samtal	Socialsekreterare		
5.2.31 Utfärda samtalsintyg efter informationssamtal.	8 § Lag om informations-samtal	Socialsekreterare		
Passyttrande till passmyndighet				
5.2.32 Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande.	3 § 2 st. pass-förordningen	Socialsekreterare		
Namnyttrande				
5.2.33 Yttrande enligt lagen om personnamn.	44 och 45 §§ Lag om personnamn	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3 Socialtjänstavdelningen – Vuxen				
Handläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. Enhetschef har rätt att besluta om avsteg från tidsgränsen.				
Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Beslutsform	Kommentar
Missbruk				
Inleda och avsluta utredningar				
5.3.1 Beslut om att inleda utredning.	14 kap 2 § SoL		Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

		Socialsekreterare Socialsekreterare vid Socialjouren		
5.3.2 Beslut om att inte inleda utredning.	14 kap 2 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.3 Beslut om att avsluta utredning.	14 kap 2 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen.	
Insatser öppenvård				
5.3.4 Bistånd i form av kontaktperson.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.5 Beslut om arvode och omkostnader till kontaktperson a) enligt riktlinjer b) utöver riktlinjer.	11 kap 1 § SoL	a)Kontakt- sekreterare b) Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.6 Insats i form av behandlingsassistent/boendestöd.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen.	
5.3.7 Insats i form av öppenvårdsinsatser: a) egen öppenvård b) extern öppenvård.	11 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Insatser behandling				

5.3.8 Insats till vuxna i form av vård (placering och omplacering) i familjehem eller hem för vård och boende (HVB).	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Insatser övrigt				
5.3.9 Insats utöver vad som avses i 11 kap 1 § SoL.	11 kap 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen.	
5.3.10 Insats i form av resor och övriga klientrelaterade omkostnader.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Insatser boende				
5.3.11 Insats i form av stödboende, referensboende eller avtalat boende.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.12 Beslut om insats i form av skyddat boende	11 kap 1 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.13 Insats i form av akut boende: a) upp till 14 dagar. b) över 14 dagar.	11 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare Socialsekreterare vid Socialjouren b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Socialsekreterare vid Socialjouren får bevilja vandrarhemsliknande boende/hotell
5.3.14 Insats i form av boende i träningslägenhet.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

5.3.15 Insats i form av boende i försökslägenhet.	11 kap 4 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Anmälan				
5.3.16 Anmälan till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	106 kap. 12, 13, 14, 38, 39 §§ SFB	Socialsekreterare		
Stöd till anhöriga				
5.3.17 Beslut om stöd till anhöriga.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Insatser utan individuell behovsbedömning				
5.3.18 Insats för personliga behov	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare		Avser enbart beslut om insatser för personliga behov där staden har fattat beslut enligt 11 kap. 5 § SoL om att insatser får ges utan individuell behovsprövning.
Körkortsytttrande				
5.3.19 Ytttrande i körkortsärende.	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § körkorts-förordningen	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

LVM				
Anmälan och utredning				
5.3.20 Beslut om att hos annan stadsdelsnämnd eller annan socialnämnd göra LVM-anmälan samt att lämna uppgifter.	6 § LVM	Socialsekreterare	Verkställighet	
5.3.21 Beslut att inleda utredning, inte inleda utredning eller att avsluta inledd utredning.	7 § LVM	Gruppledare Gruppledare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Läkarundersökning				
5.3.22 Beslut om läkarundersökning och att utse läkare.	9 § LVM	Socialsekreterare Gruppledare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Ansökan om vård och beslut om omedelbart omhändertagande				
5.3.23 Beslut om ansökan om tvångsvård hos förvaltningsdomstol.	11 § LVM	Social delegation		Begränsad delegation.
5.3.24 Omedelbart omhändertagande.	13 § LVM	Sociala delegationen		I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.3.25 Beslut att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger.	18 § LVM	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.26 Beslut om att omhändertagande ska upphöra.	18 b § LVM	Gruppledare Gruppledare vid Socialjouren		

			Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Vård				
5.3.27 Anordnande av vård utanför LVM-hem.	27 § 2 st. LVM	Socialsekreterare		
Biträde av polis				
5.3.28 Begäran om biträde av polismyndighet för att föra en missbrukare till läkarundersökning eller att den som ska beredas vård eller omedelbart omhändertagande till ett LVM-hem eller sjukhus.	45 § 1 st 1 och 2 p LVM	Socialsekreterare Socialsekreterare och gruppleddare vid Socialjouren enligt särskild delegation		
Yttranden				
5.3.29 Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.30 Yttrande till domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § BrB	Gruppleddare		
Våld i nära relation				
Inleda och avsluta utredningar				
5.3.31 Beslut om att inleda utredning.	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare vid Socialjouren Socialsekreterare hos polis	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Socialsekreterare hos polis (RVCI) ska förankra beslut att inleda utredning med gruppleddare på vuxenenheten, Kungsholmens stadsdelsförvaltning

5.3.32 Beslut om att inte inleda utredning.	14 kap 2 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	För ärenden som socialsekreterare hos polis (RVCI) hanterar, ska de förbereda skriftligt underlag till beslut men beslutsfattare är gruppledare på vuxenheten, Kungsholmens stadsdelsförvaltning
5.3.33 Beslut om att avsluta utredning.	14 kap 2 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen.	För ärenden som socialsekreterare hos polis (RVCI) hanterar, ska de förbereda skriftligt underlag till beslut men beslutsfattare är gruppledare på vuxenheten, Kungsholmens stadsdelsförvaltning
Insatser öppenvård				
5.3.34 Insats i form av RVCI	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen.	
5.3.35 Insats i form av stöd av socialsekreterare.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen.	
5.3.36 Insats i form av behandlingsassistent/boendestöd.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen.	

5.3.37 Insats i form av kontaktperson.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.38 Beslut om arvode och omkostnader till kontaktperson: a) enligt riktlinjer b) utöver riktlinjer.	11 kap 1 § SoL	a) Kontakt-sekreterare b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.39 Insats i form av öppenvård.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Insatser övrigt				
5.3.40 Insats utöver vad som avses i 11 kap 1 § SoL.	11 kap 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen.	
5.3.41 Insats i form av resor och övriga klientrelaterade omkostnader.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Insatser boende				
5.3.42 Beslut om insats i form av skyddat boende.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.43 Insats i form av boende i jourlägenhet.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

5.3.44 Insats i form av stödboende, referensboende eller avtalat boende.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.45 Insats i form av hotell, vandrarhem eller annan inkvartering.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.46 Insats i form av akut boende: a) upp till 14 dagar b) över 14 dagar.	11 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare Socialsekreterare vid Socialjouren b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Stöd till anhöriga				
5.3.47 Beslut om stöd till anhöriga.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4. Socialtjänstavdelningen – Funktionsnedsättning och socialpsykiatri				
Handläggaren ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. Enhetschef har rätt att besluta om avsteg från tidsgränsen.				
Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Beslutsform	Kommentarer
Inleda och avsluta utredningar				
5.4.1				

Beslut om att inleda utredning.	14 kap 2 § SoL	Bistånds- handläggare Socialsekreterare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.2 Beslut om att inte inleda utredning.	14 kap 2 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.3 Beslut om att avsluta utredning.	14 kap 2 § SoL	Bistånds- handläggare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen.	
5.4.4 Utreda behov av insatser enligt 9 § LSS för enskild som avser att vistas en kortare tid i annan kommun än bosättningskommunen.	16 a § LSS	Gruppledare		
Personkretstillhörighet				
5.4.5 Beslut om personkretstillhörighet 1 och 2.	1 och 7 §§ LSS	Bistånds- handläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen.	
5.4.6 Beslut om personkretstillhörighet 3.	1 och 7 §§ LSS	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Förhandsbesked				

5.4.7 Förhandsbesked om rätten till insatser enligt SoL.	29 kap 7 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.8 Förhandsbesked om rätten till insatser enligt LSS.	16 § 2 st. LSS	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Insatser				
5.4.9 Insats i form av kontaktperson.	11 kap 1 § SoL eller 9 och 4 §§ LSS	Bistånds- handläggare Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.10 Beslut om arvode och omkostnader till kontaktperson.	11 kap 1 § SoL 9 § p 4 samt 6 och 8 §§ LSS.	Kontakt- sekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.11 Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans till den del behovet av stöd inte täcks av assistanstimmar enligt 51 § Socialförsäkringsbalken.	11 kap 1 § SoL och 9 § 2 p. LSS	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.12 Beslut om ledsagarservice: a) upp till 20 tim/mån. b) över 20 tim/mån.	11 kap 1 § SoL 9 § p. 3 LSS	a) Bistånds- handläggare Socialsekreterare b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.13 Avlösarservice i hemmet: a) upp till 10 tim/mån. b) över 10 tim/mån.	11 kap 1 § SoL 9 § p. 5 LSS	a) Bistånds- handläggare b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

5.4.14 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt lov.	9 § p. 7 LSS	Bistånds- handläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.15 Insats i form av daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	9 § p. 10 LSS	Bistånds- handläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.16 Insats i form av hemtjänst: a) upp till 20 tim/mån. b) över 20 tim/mån.	11 kap 1 § SoL	a) Bistånds- handläggare Socialsekreterare b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.17 Insats i form av boendestöd: a) upp till 17 tim/mån. b) över 17 tim/mån.	11 kap 1 § SoL	a) Bistånds- handläggare Socialsekreterare b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.18 Beslut om omkostnadsersättning i samband med ledsagarservice	11 kap 4 § SoL	Bistånds- handläggare Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.19 Heminstruktör för syn- och/eller hörselskadade.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.20 Insats i form av medföljare vid semesterresa.	11 kap 1 eller 4 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

5.4.21 Insats i form av dagverksamhet.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.22 Insats i form av sysselsättning: Nivå 1: 1-10 timmar/vecka. Nivå 2: 12-24 timmar/vecka. Nivå 3: 22-40 timmar/vecka.	11 kap 1 § SoL	Nivå 1: Bistånds- handläggare Socialsekreterare Nivå 2 och 3: Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.23 Insats i form av Iwork och Alfa.	11 kap 4 § SoL	Bistånds- handläggare Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.24 Insats i form av trygghetslarm.	11 kap 5 § SoL eller 11 kap 1 § SoL	Bistånds- handläggare Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.25 Insats i form av turbundna resor.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.26 Insats i form av objektanställning/anhöriganställning	11 kap 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.27 Insats i form av mobilitetsstöd	Lag om mobilitetsstöd som	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

	komplement till färdtjänst			
Insatser boende				
5.4.28 Korttidsvistelse: a) upp till 6 dygn. b) 7 dygn eller mer.	9 § p. 6 LSS	a) Bistånds- handläggare b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.29 Korttidsvistelse dagtid: a) upp till 20 tim/mån b) över 20 tim/mån	9 § p. 6 LSS	a) Bistånds- handläggare b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.30 Boende i familjehem eller annat boende utanför det egna hemmet för barn och ungdom som inte är stadigvarande (jfr 22 kap 2 § SoL).	9 § p.8 LSS	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.31 Stadigvarande placering i familjehem eller annat boende utanför det egna hemmet för barn och ungdom.	11 kap 1 § SoL 9 § p.8 LSS	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.32 Boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna enligt LSS.	9 § p. 9 LSS	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.33 Insats i form av bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna enligt SoL.	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

5.4.34 Insats i form av korttidsboende/ avlastningsplats/växelvård.	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.35 Insats till vuxna i form av vård (placering och omplacering) i familjehem eller hem för vård och boende (HVB).	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.36 Insats i form av boende i träningslägenhet.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.37 Insats i form av boende i försökslägenhet.	11 kap 4 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.38 Insats i form av stödboende, referensboende eller avtalat boende.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.39 Insats i form av akut boende: a) upp till 14 dagar b) över 14 dagar	11 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare Socialsekreterare vid Socialjouren b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Delegation till central placeringsfunktion, socialförvaltningen				
5.4.40 a) Godkänna av central placeringsfunktion sökt bostad med särskild service för vuxna utanför valfriheten.	9 kap 9 § LSS 9 kap 8 § LSS	Social- förvaltningen: Tjänsteperson vid enheten för central placering		

b) Godkänna av central placeringsfunktion sökt bostad med särskild service för barn utanför valfriheten.				
5.4.41 a) Godkänna pris förhandlat av central placeringsfunktion för bostad med särskild service för vuxna utanför valfriheten. b) Godkänna pris förhandlat av central placeringsfunktion för bostad med särskild service för barn utanför valfriheten.	9 kap 9 § LSS 9 kap 8 § LSS	Social- förvaltningen: Tjänsteperson vid enheten för central placering		
5.4.42 a) Teckna avtal upprättat av central placeringsfunktion för bostad med särskild service för vuxna utanför valfriheten. b) Teckna avtal upprättat av central placeringsfunktion för bostad med särskild service för barn utanför valfriheten.	9 kap 9 § LSS 9 kap 8 § LSS	Social- förvaltningen: Tjänsteperson vid enheten för central placering		
Indragning, nedsättning, ej utge insats				
5.4.43 Indragning eller nedsättning av beviljad insats bistånd enligt 9 § p. 2 LSS.	9 c § LSS	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.44 Beslut att inte utge beviljad insats enligt 9 § p.2. LSS.	9 d § LSS	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.45 Utbetala ekonomiskt stöd till skäliga kostnader till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

Övriga insatser				
5.4.46 Insats utöver vad som avses i 11 kap 1 § SoL.	11 kap 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.47 Insats i form av resor och övriga klientrelaterade omkostnader.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Stöd till anhöriga				
5.4.48 Beslut om stöd till anhöriga.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Bidrag				
5.4.49 Insats i form av kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning (KBF).	12 kap 1 § SoL	Administrativ assistent	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.50 Beslut om hemvårdsbidrag.	12 kap 2 § SoL	Bistånds- handläggare Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Trygghetsjouren/Socialjouren				
5.4.51 Insats i form av stöd och hjälp i hemmet utanför kontorstid i akut uppkomna situationer.	11 kap 1 § SoL	Jourhandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

5.4.52 Insats i form av korttidsboende utanför kontorstid i akut uppkomna situationer.	11 kap 1 § SoL	Jourhandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.53 Insats under kontorstid då beställarenheten på stadsdelsnämnden inte kan nås.	11 kap 1 § SoL	Jourhandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Undantagsfall vid t.ex. möten och planeringsdagar
5.4.54 Arbetsledning efter kontorstid för omvårdnadspersonal i akut uppkomna situationer.	11 kap 1 § SoL	Jourhandläggare	Verkställighet	
5.4.55 Ingå beställningar/avrop eller teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande vardag upp till 15000 kr i akut uppkomna situationer.	11 kap 1 § SoL	Jourhandläggare		
5.4.56 Förmedling av personlig assistent efter kontorstid vid akut sjukdom/frånvaro.	11 kap 1 § SoL	Jourhandläggare		
Avgift och ersättning				
5.4.57 Beslut om avgift för bostad, fritids- verksamhet och kulturella aktiviteter.	19 § LSS	Bistånds- handläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.58 Beslut om ersättning från förälder.	20 § LSS 5 § LSS- förordningen	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Återbetalningsskyldighet				
5.4.59 Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning.	12 § LSS	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

Anmälan				
5.4.60 Anmälan till Försäkringskassan när någon som får assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken beviljas boende med särskild service, daglig verksamhet, barnomsorg eller någon annan insats som kan påverka behovet av personlig assistans.	15 § p. 9 LSS	Bistånds- handläggare		
5.4.61 Anmälan till Försäkringskassan om anledning att anta att assistansersättning enligt 51 § kap Socialförsäkringsbalken används för annat än assistans.	15 § p. 10 LSS	Bistånds- handläggare		
5.4.62 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas.	15 § p. 11 LSS	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Färdtjänst				
5.4.63 Yttrande till färdtjänstnämnd om färdtjänstansökan.	Lag om färdtjänst	Bistånds- handläggare Socialsekreterare		
5.4.64 Beslut om riksfärdtjänst och enstaka tillstånd.	5 § Lag om riksfärdtjänst	Bistånds- handläggare Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Körkortsytttrande				
5.4.65 Yttrande i körkortsärende		Socialsekreterare		

	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § körkorts-förordningen		Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Tecknande av avtal				
5.4.66 Beslut att teckna individuella avtal utanför stadens upphandlade verksamheter där ersättningen är i enlighet med stadens ersättningsnivåer.	SoL, LSS	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.67 Beslut att teckna individuella avtal utanför stadens upphandlade verksamheter där ersättningen överstiger stadens ersättningsnivåer.	SoL, LSS	Avdelningschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6. Äldreomsorg				
Handläggaren ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. Enhetschef har rätt att besluta om avsteg från tidsgränsen.				
Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Beslutsform	Kommentarer
6.1 Insats i form av hjälp i hemmet: a) upp till 79,5 timmar i månaden. b) över 80 timmar i månaden.	11 kap 1 § SoL	a) Bistånds-handläggare b) Handläggare med särskild befogenhet	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Enhetschef utser handläggare och beslutet dokumenteras i särskild ordning

6.2 Insats i form av stöd och hjälp i hemmet (hemtjänst) utanför kontorstid	11 kap 1 § SoL	Jourhandläggare på äldre-förvaltningen	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.3 Beslut om avgift för trygghetslarm	32 kap. 1 § SoL	Handläggare på äldre-förvaltningen		Avser beslut till personer som endast har trygghetslarm
6.4 Insats under kontorstid då beställarenheten på stadsdelsnämnden inte kan nås.	11 kap 1 § SoL	Jourhandläggare på äldre-förvaltningen	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.5 Arbetsledning utanför kontorstid till personal inom vård och omsorg.		Jourhandläggare på äldre-förvaltningen	Verkställighet	
6.6 Ingå beställningar/avrop eller teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande vardag upp till 15000 kr i akut uppkomna situationer.		Jourhandläggare på äldre-förvaltningen		
6.7 Förmedling av personlig assistent efter kontorstid vid akut sjukdom/frånvaro.		Jourhandläggare		
6.8 Förskrivningsrätt av tekniska hjälpmedel för äldre.	18 § HSL	Arbetsterapeut Sjukgymnast Sjuksköterska		

Medicintekniska produkter				
6.9 Kompletterande regler för säker användning och hantering av medicintekniska produkter.	2 kap 1-2 §§ HSLF-FS Riktlinjer för hälso- och sjukvården i Stockholms stad	Verksamhetschef enligt HSL, Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)		
6.10 Upprätta lokala rutiner för säker användning och hantering av medicintekniska produkter (MTP) inklusive rutiner för förskrivning, utlämnande och tillförande av MTP till patient.	2 kap 1-3 §§ HSLF-FS Riktlinjer för hälso- och sjukvården i Stockholms stad	Verksamhetschef enligt HSL		
6.11 Utse vem eller vilka av den behöriga hälso- och sjukvårdspersonalen som ska få förskrivningsrätt.	3 kap 1-2 §§ HSLF-FS	Verksamhetschef enligt HSL		
6.12 Göra bedömningar av om behörig personals utbildningar är adekvata mot bakgrund av den kompetens som fordras.	3 kap 1-2 §§ HSLF-FS	Verksamhetschef enligt HSL		
Hemsjukvård, hemvårdsbidrag				
6.13	18 § HSL	Arbetsterapeut		

Hemsjukvård i vård- och omsorgsboende för äldre, exklusive boende med individuellt stöd.		Sjukgymnast Sjuksköterska		
6.14 Beslut om hemvårdsbidrag.	12 kap 2 § SoL	Bistånds- handläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Dagverksamhet, boende				
6.15 Insats i form av plats i dagverksamhet.	11 kap 1 § SoL	Bistånds- handläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.16 Insats i form av särskilt boende för service och omvårdnad för äldre till en kostnad av: a) maximalt 3500 kr/dygn. b) överstigande 3500 kr/dygn.	11 kap 1 § SoL	a) Enhetschef b) Avdelningschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.17 Insats i form av korttidsvård/ avlastningsplats/växelvård m.m. för äldre till en kostnad av: a) maximalt 3500 kr/dygn. b) överstigande 3500 kr/dygn.	11 kap 1 § SoL	a) Person med utökad delegation b) Avdelningschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.18 Insats i form av korttidsboende utanför kontorstid	11 kap 1 § SoL	Jourhandläggare på äldre- förvaltningen	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

6.19 Hantering av kö till vård- och omsorgsboende samt servicehus.	11 kap 1 § SoL	Handläggare		
Anhörigstöd, anställning av anhörig				
6.20 Beslut om stöd till anhöriga.	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.21 Beslut om anställning av anhörig	11 kap 4 § SoL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Färdtjänst				
6.22 Yttrande till legitimeringsnämnden om färdtjänstansökan.	Lag om färdtjänst	Bistånds-handläggare		
6.23 Riksfärdtjänst samt färdtjänst till slutet dagvård.	Lag om kommunal riksfärdtjänst.	Bistånds-handläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Handläggning enligt LSS				
6.24 Avlösarservice i hemmet: a) upp till 20 tim/mån. b) över 20 tim/mån.	9 § p. 5 LSS	a) Bistånds-handläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

		b) Person med utökad delegation		
6.25 Beslut om ledsagarservice: a) upp till 20 tim/mån. b) över 20 tim/mån.	9 § p. 3 LSS	a) Bistånds- handläggare b) Person med utökad delegation	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.26 Insats i form av kontaktperson.	9 § p. 4 LSS	Bistånds- handläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.27 Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 §§ LSS	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.28 Förhandsbesked om rätten till insatser.	16 § LSS	Enhetschef		
Nis-direktivet				
6.29 Beslut att anmäla incident till MSB.	Lag om informations- säkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster (2018:1174)	Ansvarig chef		
Delegering av läkemedelshantering				
6.30				

Upprätta riktlinjer och riskanalys för delegering av läkemedelshantering	Socialstyrelsen föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården. Riktlinjer för hälso- och sjukvården i Stockholms stad	Medicinskt ansvarig sjuksköterska, Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL)		
6.31 Upprätta lokala rutiner för delegering av läkemedelshantering.	Socialstyrelsen föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården Riktlinjer för delegering av läkemedels- hantering Stockholms	Medicinskt ansvarig sjuksköterska, Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL)		

	stad/Kungsholmen			
	Risikanalyt för framtagande av lokal rutin för delegering av läkemedels-hantering			

7. Ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder

Enligt gällande överenskommelse handläggs ekonomiskt bistånd på Norra innerstadens stadsdelsförvaltning. Personal anställda på Norra innerstadens stadsdelsförvaltning har delegation enligt nedan. Ärenden tillhörande Kungsholmens stadsdelsförvaltning tas upp på Kungsholmens sociala delegation och nämnd.

Handläggaren ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. Enhetschef har rätt att besluta om avsteg från tidsgränsen.

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Beslutsform	Kommentarer
Inleda utredning				
7.1 Beslut att inleda utredning.	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.2 Beslut att inte inleda utredning.	14 kap 2 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.3 Beslut om att inte inleda utredning om misstänkt felaktig utbetalning.	14 kap 2 § SoL	Fut-utredare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

7.4 Beslut om att inte inleda utredning om misstänkt utbetalning.	14 kap 2 § SoL	Fut-utredare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Normer och riktlinjer				
7.5 Försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer	12 kap 1 § SoL	Bidrags-handläggare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.6 Försörjningsstöd: a) under riksnorm och riktlinjer b) över riksnorm och riktlinjer (max två prisbasbelopp) c) över riksnorm och riktlinjer (över två prisbasbelopp)	12 kap 1 och 7 §§ SoL	a) Social-sekreterare b) Gruppleddare c) Sociala delegationen	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Bistånd till livsföring i övrigt				
7.7 a) Bistånd till levnadskostnader i övrigt upp till 10 000 kronor b) Bistånd till levnadskostnader i övrigt från 10 000 kronor upp till 20 000 kronor c) Bistånd till levnadskostnader i övrigt från 20 000 kronor upp till två prisbasbelopp d) Bistånd till levnadskostnader i övrigt över två prisbasbelopp	12 kap 1 § SoL	a) Bidrags-handläggare Socialsekreterare vid Socialjouren Gruppleddare vid Socialjouren b) Social-sekreterare c) Gruppleddare d) Sociala delegationen	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	a) Hälso-och sjukvård, glasögon, spädbarnsutrustning, färdtjänst, barnomsorgsavgift, hemtjänstavgift, akut tandvård, läkarvård och medicinkostnader, egenavgift för sjukvård, fickpeng, bredband, köavgift till Stockholms stads bostadsförmedling. Socialsekreterare vid Socialjouren får därtill bevilja bistånd till låsöppning Gruppleddare vid Socialjouren får fatta beslut om akut tandvård b) Hemutrustning och flyttkostnader, umgängesresor, avgifter för kommunal

				service, ansökningsavgifter, förmedlingsavgifter, rekreation, begravning och skulder, (se punkt skulder), medicinska hjälpmedel, ID-kort, kursavgift och litteratur, magasinering. Om det sökta biståndet finns under någon annan punkt i delegationsordningen gäller då den delegat som anges där.
7.8 Bistånd utöver vad som avses i 12 kap 1 § SoL.	12 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Sommarlovspeng				
7.9 Sommarlovspeng för barn i hushåll med försörjningsstöd.	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Kompetenshöjande åtgärder				
7.10 Försörjningsstöd med villkor om kompetenshöjande åtgärd	12 kap 4 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Avslag av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd i samband med kompetenshöjande åtgärd	12 kap 5 § SoL	Socialsekreterare		

Tandvård				
7.11 Tandvård enligt kostnadsförslag a) utöver akut tandvård maximalt 20 000 kronor b) överstigande 20 000 kronor max ett prisbasbelopp c) över ett prisbasbelopp	12 kap 1 § SoL	a) Bidrags- handläggare b) Social- sekreterare c) Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Boendekostnad				
7.12 Beslut om bistånd till akutboende/härbärge a) Upp till en månad b) Utöver en månad	12 kap 1 § SoL	a) Social- sekreterare Socialsekreterare vid Socialjouren b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Socialsekreterare vid Socialjouren får bevilja vandrarhemsliknande boende/hotell
7.13 Boendekostnad på akutboende eller vandrarhemsliknande boende a) upp till 15 000 kronor per månad b) upp till 50 000 kronor per månad c) över 50 000 kronor per månad	12 kap 1 § SoL	a) Social- sekreterare b) Gruppledare c) Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Skulder				
7.14 Barnomsorgsskuld a) upp till tre månader b) utöver tre månader	12 kap 1 § SoL	a) Social- sekreterare b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.15 Dubbla hyror	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		

			Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.16 Hyresskuld på a) maximalt två månad b) mer än två månad, maximalt sex månader c) mer än sex månader	12 kap 1 § SoL	a) Social-sekreterare b) Enhetschef c) Sociala delegationen	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.17 Elskuld (inklusive avgifter) a) maximalt 10 000 kronor b) över 10 000 kronor maximalt ett halvt prisbasbelopp c) över ett halvt prisbasbelopp	12 kap 1 § SoL	a) Social-sekreterare b) Gruppledare c) Sociala delegationen	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.18 Övriga skulder a) maximalt 5 000 kronor b) över 5 000 kronor maximalt ett halvt prisbasbelopp c) över ett halvt prisbasbelopp	12 kap 1 § SoL	a) Social-sekreterare b) Gruppledare c) Sociala delegationen		
Resor				
7.19 Rekreativsvistelse/resa a) inom landet b) inom EU/ESS	12 kap 1 § SoL	a) Social-sekreterare b) Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

c) övriga länder		c) Sociala delegationen		
7.20 Resa tillbaka till hemlandet för personer som inte har uppehållstillstånd eller uppehållsrätt och som inte kan erhålla bistånd till detta från sin ambassad eller Migrationsverket.	12 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Bistånd till asylsökande				
7.21 Beslut om dagersättning	17 § LMA	Bidrags-handläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Enligt aktuella riktlinjer.
7.22 Beslut om särskilt bidrag	18 § LMA	Bidrags-handläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Exempel på kostnader som kan komma ifråga vid bedömningen av särskilt bidrag är, vinterkläder, glasögon, kosttillskott, handikapputrustning spädbarnsutrustning
7.23 Nedsättning av dagersättning till asylsökande som erhåller LMA	10 § LMA	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Återkrav och eftergift				
7.24 Återsöka ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	107 kap 5 § socialförsäkringsbalken	Bidrags-handläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

7.25 Ekonomiskt bistånd mot återkrav	33 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Ekonomiskt bistånd med villkor om återbetalning	33 kap 3 § SoL			
7.26 Återkräva ekonomiskt bistånd som utgått obehörigen eller med för högt belopp	33 kap 1 § SoL 9 kap 1 § SoL (2001:453)	Socialsekreterare/ Fut-utredare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	9 kap 1 § socialtjänstlagen (2001:453) utgör en övergångsbestämmelse och tillämpas då beslut om bistånd har fattats före 1 juli 2025
7.27 Föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 33 kap 1 -3 §§ SoL	33 kap 4 § SoL 9 kap 3 § SoL (2001:453)	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	9 kap 3 och 4 §§ socialtjänstlagen (2001:453) utgör övergångsbestämmelser och tillämpas då beslut om bistånd har fattats före 1 juli 2025
Eftergift, helt eller delvis	33 kap 6 § SoL 9 kap 4 § SoL (2001:453)	Enhetschef		
Aktivitetskrav				
7.28 <u>Begära att en enskild ska delta i aktivitet efter tre sammanhängande månader med försörjningsstöd</u>	<u>12 kap. 4 a § SoL</u>	<u>Socialsekreterare</u>	<u>Anmäls till nämnden/sociala delegationen</u>	
7.29 <u>Begära att en enskild ska delta i aktivitet innan tre sammanhängande månader med försörjningsstöd</u>	<u>12 kap. 4 d § SoL</u>	<u>Socialsekreterare</u>	<u>Anmäls till nämnden/sociala delegationen</u>	
7.30 Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	<u>12 kap. 5 § SoL</u>	<u>Socialsekreterare</u>	<u>Anmäls till nämnden/sociala delegationen</u>	

(12 kap. 4 § SoL) eller aktivitet (12 kap. 4 a § eller 4 d § SoL)				
8. Park och stadsutveckling				
Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Beslutsform	Kommentarer
8.1 Besvara förvaltningsremisser.		Chefen för avdelningen för stadsutveckling		Samråd med stadsdelsdirektören.
8.2 Yttrande till trafikkontoret eller polisen om markupplåtelser.	3 kap 2 § OL	Chefen för avdelningen för stadsutveckling		Samråd med stadsdelsdirektören och nämndens presidium
8.3 Teckna brukaravtal för park- och naturmarksområde.		Chefen för avdelningen för stadsutveckling		
8.4 Besvara remisser om enklare bygglov.		Chefen för avdelningen för stadsutveckling		Samråd med stadsdelsdirektören och nämndens presidium
8.5 Teckna avtal med lokala koloniträdgårdsföreningar.	10 kap. JB	Chefen för avdelningen för stadsutveckling		Anmäls till nämnden.
8.6 Investeringar i parker och grönområden a) inom beloppsgränsen 500 tkr. b) inom beloppsgränsen 1 500 tkr vid flerårskontrakt.	Regler för ekonomisk förvaltning	a) Stadsdelsdirektör b) Stadsdelsdirektör c) Avdelningschef		OBS! Beloppet får inte delas upp för att hamna inom angivna beloppsgränser.

c) inom beloppsgränsen 300 tkr.		d) Avdelningschef		
d) inom beloppsgränsen 900 tkr vid flerårskontrakt.		e) Parkingenjör/ landskapsarkitekt		
e) inom beloppsgränsen 200 tkr.		f) Parkingenjör/ landskapsarkitekt		
f) inom beloppsgränsen 900 tkr vid flerårskontrakt.				