

Handläggare
Josephine Lindström
Telefon: 08-50808201**Till**
Kungsholmens stadsdelsnämnd
2026-08-27

Delegationsordning för Kungsholmens stadsdelsnämnd

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kungsholmens stadsdelsnämnd fastställer delegationsordningen.
2. Stadsdelsnämnden delegerar samtliga beslut som delegeras till tjänsteperson, och som anges i den bilagda delegationsordningen, till förvaltningschef enligt 7 kap. 6 § kommunallagen.
3. Stadsdelsnämnden ger förvaltningschefen rätt att vidaredelegera ärendena till lägst den nivå som finns angiven i delegationsordningens kolumn ”Lägst nivå”.
4. Beslut som delegeras ska anmälas i den ordning som anges i kolumnen ”Beslutsform” i delegationsordningen.

Sammanfattning

Stadsdelsnämnden kan med stöd i kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Stadsdelsnämndens delegationsordning behöver ändras och kompletteras.

Bakgrund

Stadsdelsnämndens beslutsfattande regleras i 5 kap. 2 § och 6 kap. 37-40 §§ kommunallagen (KL). Enligt reglemente för stadsdelsnämnderna 8 § är stadsdelsdirektören chef för stadsdelsförvaltningen och ansvarig för verksamheterna inför stadsdelsnämnden.

Stadsdelsdirektören har fått delegation från stadsdelsnämnden att besluta i de ärenden som är förtecknade i delegationsordningen. Stadsdelsdirektören har i sin tur rätt att vidaredelegera ärenden till annan anställd vid stadsdelsförvaltningen.

Kungsholmens stadsdelsförvaltningFleminggatan 2
Box 49039
100 28 Stockholm
Växel 08-508 08 000
Fax
kungsholmen@stockholm.se
start.stockholm

Ärendet

Nuvarande delegationsordning behöver ändras och kompletteras.

Hänvisning till gällande styrdokument föreslås och en ny punkt om att fastställa klassificeringsstruktur för stadsdelsnämndens informationsredovisning. Förändringar föreslås i avsnittet 1 Allmänna ärenden under arkivhantering.

Från och med den 1 juli 2026 införs ett aktivitetskrav i socialtjänstlagen för personer som uppburit försörjningsstöd under minst tre sammanhängande månader. Aktivitetskravet innebär att socialnämnden ska ställa krav på att den enskilde deltar i aktiviteter som syftar till att stärka möjligheterna till arbete, förbättra språkkunskaper, öka förutsättningarna för arbetssökande eller bestå av arbetsplatsförlagda aktiviteter.

Aktiviteter ska vara meningsfulla och anpassade efter den enskildes individuella förutsättningar. Om den enskilde utan godtagbart skäl inte deltar i anvisad aktivitet kan detta påverka rätten till försörjningsstöd.

Mot bakgrund av de nya bestämmelserna behöver delegationsordning revideras. Delegat behöver utses för beslut som avser att begära att den enskilde ska delta i aktivitet tidigare än tre sammanhängande månader av försörjningsstöd, delta i aktivitet efter tre sammanhängande månader av försörjningsstöd, samt beslut om att neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.

Förändringar föreslås i avsnittet 7. Ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom stadsdelsdirektörens stab i samverkan med socialtjänstavdelningen och stadsledningskontorets juridiska avdelning. Ärendet har behandlats i förvaltningsgrupp och i pensionärsrådet. Rådet för funktionshinderfrågor har haft möjlighet att ta del av ärendet. Eventuella synpunkter framgår av respektive protokoll.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Stadsdelsförvaltningen föreslår att delegationsordningen kompletteras och ändras med de delar som redovisas ovan. Förslag till förändringar är markerat i rött i den bifogade delegationsordningen.

Ann-Christine Hansson
Stadsdelsdirektör
Kungsholmens
stadsdelsförvaltning

Bilagor
Delegationsordningen

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Ann-Christine Hansson, Stadsdelsdirektör	2026-08-14