



Handläggare
Therese Salomon
Telefon: 08-50808079

Till
Kungsholmens stadsdelsnämnd
2026-08-27

Förslag till stadsgemensam funktionsbeskrivning för kultursamordnare. Uppdrag i budget.

Svar på remiss från kommunstyrelsen

Förvaltningens förslag till beslut

Kungsholmens stadsdelsnämnd överlämnar stadsdelsförvaltningens tjänsteutlåtande till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har remitterat ärendet *förslag till stadsgemensam funktionsbeskrivning för kultursamordnare* till Kungsholmens stadsdelsnämnd.

Kungsholmens stadsdelsförvaltning ställer sig positiv till förslaget om en stadsgemensam funktionsbeskrivning för kultursamordnare. Samtidigt betonar förvaltningen att beskrivningen bör vara övergripande så att den kan anpassas efter olika stadsdelsförvaltningars organisation, lokala behov och resurser.

Förvaltningen anser att kultursamordnarens huvuduppdrag ska vara strategiskt, samordnande och stödjande och ska inte ta över verksamheternas ansvar för att planera och genomföra kulturaktiviteter. Rollen bör även omfatta att integrera kulturperspektivet i andra strategiska områden, såsom trygghet, demokrati, mänskliga rättigheter samt miljö- och klimatarbete.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner tjänsteutlåtandet som svar på remissen.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har skickat en remiss om *förslag till stadsgemensam funktionsbeskrivning för kultursamordnare* till Kungsholmens stadsdelsnämnd.

Remissinstanser är stadsledningskontoret och samtliga elva stadsdelsnämnder. Stadsdelsnämnden ombeds inkomma med yttrande över bifogad remiss senast den 8 september 2026.

Ärendet

Stockholms stad har som mål att alla invånare ska ha jämlika möjligheter att ta del av och skapa kultur, oavsett bakgrund eller bostadsområde. Stadens medborgarundersökning har dock visat att det finns skillnader i hur man upplever det lokala kulturlivet och möjligheten att uppleva kultur. För att stärka likvärdigheten har kulturnämnden, i enlighet med uppdrag i budget 2026, tagit fram ett förslag till uppdragsbeskrivning för kultursamordnare.

Kultursamordnarens uppdrag och ansvar

Kultursamordnaren ska stödja verksamheterna i att integrera kultur i det dagliga arbetet samt initiera, samordna och följa upp kulturinsatser för att bidra till en bred och jämlik tillgång till kultur.

Uppdraget omfattar ett långsiktigt utvecklingsarbete med fokus på målgruppernas behov och bygger på uppsökande arbete, samverkan, systematisk uppföljning och ett pågående förändringsarbete.

Arbetsuppgifter

I kultursamordnarens arbetsuppgifter ingår bland annat att:

- möjliggöra att invånare som berörs av nämnda verksamheter får uppleva ett varierat kulturutbud av hög kvalitet samt själva får pröva olika uttrycksformer,
- skapa förutsättningar och ha en rådgivande roll i arbetet med platsaktivering samt i arbetet med kultur i det offentliga rummet,
- vara en lokal länk till de lokala kulturaktörerna och civilsamhället,
- bidra till, eller själv besvara, remisser och tjänsteutlåtanden samt förse ledningsgrupp och nämnd med underlag för kvalitativa beslut inom kulturområdet,
- stödja förvaltningens verksamheter att genomföra kompetenshöjande insatser för personalen om kultur i verksamheterna,
- bidra till verksamheternas arbete med att inhämta målgruppernas synpunkter och idéer om kulturupplevelser och kulturutbud,
- samverka med stadens övriga kultursamordnare för att dra lärdom av varandras erfarenheter,
- samarbeta med fackförvaltningar genom till exempel Kulan, Kultur för äldre samt kultur för personer inom LSS,
- ha en nära samverkan med kulturförvaltningen.

Funktionen kan ha olika titlar och tillhöra olika delar av stadsdelsförvaltningens organisation. Syftet med funktionen är dock den samma. Den förvaltningsövergripande funktionen handlar om att på ett strategiskt sätt initiera, samordna och följa upp insatser i

syfte att ge invånarna en jämlik tillgång till ett brett kulturutbud med hög kvalitet.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom ekonomiavdelningen och har behandlats i pensionärsrådet och förvaltningsgruppen. Rådet för funktionshinderfrågor har haft möjlighet att ta del av yttrandet, eventuella synpunkter framgår av separat skrivelse.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen är positiv till förslaget om en enhetlig funktionsbeskrivning för kultursamordnare. Samtidigt skiljer sig förutsättningarna mellan stadsdelsförvaltningarna åt och det är därmed viktigt att funktionsbeskrivningen inte blir alltför detaljerad. En funktionsbeskrivning på en övergripande nivå skapar utrymme för anpassning till respektive stadsdelsförvaltnings organisation och lokala förutsättningar.

Mål med kultursamordnare och prioriterade målgrupper

I förslaget anges att kultursamordnaren ska bidra till att invånarna i Stockholm får en ökad och jämlik tillgång till kultur av hög kvalitet och bredd. Förvaltningen delar denna ambition och instämmer i att kultursamordnaren har en viktig stödjande och samordnande funktion i arbetet. Samtidigt vill förvaltningen förtydliga att ansvaret för genomförande av kulturaktiviteter ligger inom nämndens ordinarie verksamheter och deras respektive uppdrag.

Förslaget tar upp kulturen som en given plats vid trygghetsskapande platsaktivering. Förvaltningen ser positivt på kulturens betydelse i detta sammanhang, men anser att uppdraget bör formuleras bredare. Kultursamordnarens roll bör vara att driva och stärka kulturperspektivet i samverkan med andra strategiska områden, såsom trygghet, demokrati, mänskliga rättigheter samt miljö- och klimatarbete. Kultur utgör ett viktigt perspektiv inom samtliga dessa områden, vilket framkom i bilagan, men hur det omsätts i praktiken bör utgå från lokala behov och förutsättningar. Förvaltningen bedömer därför att uppdraget inte bör knytas till en specifik arbetsmetod, såsom platsaktivering.

Kultursamordnarens uppdrag och ansvar

I förslaget anges att kultursamordnaren ska utgöra ett operativt och strategiskt stöd i stadsdelsförvaltningens arbete med den lokala kulturverksamheten. Förvaltningen vill framhålla att omfattningen av det operativa uppdraget behöver anpassas utifrån lokala förutsättningar och tilldelade ekonomiska resurser.

Kultursamordnaren bör inte överta verksamheternas ansvar för att planera och genomföra kulturaktiviteter för sina respektive målgrupper.

Förvaltningen instämmer i att kultursamordnaren ska ha ett övergripande strategiskt, samordnande och stödjande ansvar för att utveckla och stärka kulturarbetet inom stadsdelsförvaltningen.

Förvaltningen bedömer att beskrivningen av kultursamordnarens arbetsmetoder för utveckling och ökad måluppfyllelse kan utgå, eftersom arbetssätten behöver kunna anpassas utifrån lokala förutsättningar. Förvaltningen föreslår i stället att funktionsbeskrivningen fokuserar på kultursamordnarens övergripande uppdrag, snarare än arbetsmetoder och detaljerade arbetsuppgifter. Se stycke *arbetsuppgifter och variation i rollen*.

Om avsnittet om arbetsmetoder ska kvarstå anser förvaltningen att det bör utgå från stadens system för integrerad ledning och uppföljning av verksamhet och ekonomi (ILS). Kultursamordnarens ansvar utifrån ILS omfattar att, utifrån beslutad budget, verksamhetens mål och lokala förutsättningar, ta fram förslag till mål, aktiviteter, indikatorer och förväntade resultat. I uppdraget ingår även att planera, följa upp och analysera kulturverksamhetens resultat samt bedöma måluppfyllelse. Vidare ansvarar kultursamordnaren för att ta fram besluts- och analysunderlag som stöd för verksamhetsplanering, utveckling och kontinuerlig förbättring av verksamheten.

Arbetsuppgifter och variation i rollen

Förslaget tar upp att funktionen kan ha olika titlar och tillhöra olika delar av stadsdelsförvaltningens organisation. Syftet med funktionen är dock den samma. Den förvaltningsövergripande funktionen handlar om att på ett strategiskt sätt initiera, samordna och följa upp insatser i syfte att ge invånarna en jämlik tillgång till ett brett kulturutbud med hög kvalitet.

Förvaltningen delar bedömningen att det finns en variation i rollen. Mot denna bakgrund bedöms flera av de föreslagna arbetsuppgifterna vara alltför specifika. Förvaltningen ger förslag till att lista övergripande uppdrag, istället för detaljerade arbetsuppgifter och arbetsmetoder. Förvaltningen anser att funktionsbeskrivningen med övergripande uppdrag blir lättare att tillämpa för stadsdelsförvaltningars olika organisationer och lokala förutsättningar.

Förvaltningens förslag på uppdrag:

- Verka för att invånare inom stadsdelens verksamheter ges möjlighet att ta del av ett varierat kulturutbud och eget skapande.
- Vara ett stöd till chefer och verksamheter i kulturfrågor genom råd, kunskapsspridning och samordning.

- Vara en lokal länk till de lokala kulturaktörerna, civilsamhället och andra relevanta aktörer.
- Inom ramen för verksamhetsplanering, följa upp kulturverksamheten, analysera måluppfyllelse och bidra med underlag för planering och utveckling.
- Identifiera utvecklingsbehov, initiera förbättringsinsatser och bidra till att kulturverksamheten utvecklas i linje med politiska mål och invånarnas behov.
- Bidra till att säkerställa välgrundade beslut inom kulturområdet genom att ta fram, samordna och kvalitetssäkra beslutsunderlag.
- Samverka internt inom staden, exempelvis med stadens övriga kultursamordnare och kulturförvaltningen.
- I samverkan med verksamheterna kommunicera och tillgängliggöra kulturutbudet inom stadsdelsområdet och skapa dialog med berörda aktörer.

Förvaltningens bedömning är att nedanstående punkter faller inom verksamheternas ordinarie ansvar och bör således inte vara en del av kultursamordnarens uppdrag.

- stödja förvaltningens verksamheter att genomföra kompetenshöjande insatser för personalen om kultur i verksamheterna,
- bidra till verksamheternas arbete med att inhämta målgruppernas synpunkter och idéer om kulturupplevelser och kulturutbud,
- samarbeta med fackförvaltningar genom till exempel Kulan, Kultur för äldre samt kultur för personer inom LSS.

Ann-Christine Hansson
Stadsdelsdirektör

Kungsholmens
stadsdelsförvaltning

Catharina Liljedahl
Avdelningschef
ekonomiavdelningen
Kungsholmens
stadsdelsförvaltning

Bilagor

1. Funktionsbeskrivning kultursamordnare.
2. Sammanställning av styrdokument som visar kommunens och stadsdelsförvaltningarnas uppdrag gällande kultur för invånare.

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Ann-Christine Hansson, Stadsdelsdirektör	2026-08-07
Catharina Liljedahl, Avdelningschef ekonomiavdelningen	2026-08-07