

Protokoll Kungsholmens och Norra innerstadens gemensamma funktionshinderråd 2026-09-14

Närvarande Ledamöter

Louise Lindström (DHRS Delaktighet Handlingskraft
Rörelsefrihet Stockholmsavdelningen), ordförande
Berit Magaard (Epilepsiföreningen i Stor-Stockholm)
Marianne Hühne von Seth (FUB Stockholm)
Marie Kringberg (RBU Stockholm)

Från förvaltningarna:

Christine Salemka Carlsen, avdelningschef, Norra
innerstadens sdf
Tero Tegel, avdelningschef, Kungsholmens sdf
Rosalie Wikström, sekreterare, Kungsholmens sdf
Venos Taki, sekreterare, Norra innerstadens sdf

Frånvarande

Mikael Dahlgren (Neuro Stockholm)

Protokoll justerat 2026-09-23

1. Mötets öppnande av ordförande och presentation av mötesdeltagare

Ordförande Louise Lindström öppnade mötet och hälsade samtliga välkomna. Rådet hälsade särskilt Marie Kringberg välkommen som ny ledamot och presentation av mötesdeltagarna genomfördes.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

3. Mötesordförande och val av justerare

- a. Mötesordförande: Marianne Hühne Von Seth
- b. Justerare: Louise Lindström

4. Mötets tillgänglighet

Berit Magaard uppmärksammade att det saknas skyltning till förvaltningens trappuppgång. Louise Lindström uppgav att den hörselslinga som finns i lokalen inte är kompatibel med hennes utrustning.

5. Föregående protokoll 2026-05-11

- a. Tillgänglighet i dokumenthantering:
Punkt 4 justeras till kommande dagordningar och rubriken ändras till *Mötets och tillhörande dokumentations tillgänglighet*. Punkten kompletteras med tydliggörande av hur dagordning och kallelse distribueras.
- b. Rapport från respektive FHR sekreterare:
Lägg till som fast punkt under punkt 6 på kommande dagordningar.

6. Information från stadsdelsförvaltningarna

- a. Kungsholmen:
Tero Tegel informerade om sommarens verksamhet, bemanning och rekrytering samt

om erbjudna aktiviteter och utevistelser för brukare.

Berit Magaard frågade om arbetet med språkrav och kompetensutveckling. Tero Tegel informerade om interna och externa utbildningar, stöd i yrkessvenska samt en satsning på undersköterskeutbildning.

Marianne Hühne von Seth efterfrågade statistik över stölder och sexualbrott inom verksamheterna samt uppgifter om rapportering enligt lex Sarah, till IVO och genom polisanmälan. Förvaltningen tar med sig frågan och ser över möjligheten att redovisa tillgänglig statistik vid nästkommande möte.

Tero Tegel informerade om en inbjudan från Johanna Karlsson, ordförande för Kungsholmens kulturhus, till ett besök den 23 september kl. 13.00 i syfte att berätta om verksamheten, deras lokaler och arbetet med tillgängligheten.

Marianne Hühne von Seth berättar om brister i kulturhusets tillgänglighet. Louise Lindström informerade om att hon även kommer att lyfta frågan i kulturnämndens råd för funktionshinderfrågor den 15 september.

Besöket noteras och återkoppling gällande besöket sker vid nästa sammanträde.

b. Norra innerstaden:

Christine Salemkä Carlsén informerade om sommarens verksamhet, bemanning och

rekrytering samt om arbetet med att säkerställa bemanning vid korttidsfrånvaro.

Christine Salemka Carlsén återkopplade på Marianne Hühne von Seths fråga om lex Sarah och informerade om förvaltningens systematiska kvalitetsarbete och arbete med avvikelser och lex Sarah.

Louise Lindström frågade hur förvaltningarna säkerställer kompetens om funktionsnedsättning för personer som fyller 65 år. Förvaltningarna uppgav att det i nuläget saknas en samlad bild av eventuella arbetssätt eller projekt. Förvaltningarna tar med sig frågan och återkommer med information om arbetet med äldre personer med funktionsnedsättning som inte omfattas av LSS.

Marie Kringberg frågade om skolskjuts och skjuts till daglig verksamhet. Marianne von Seth som har god insyn i frågan informerade om att frågorna hanteras genom centrala upphandlingar och att förvaltningarna har begränsad rådighet.

c. Höstens FHR sammanträden

7 oktober 2026, workshop om verksamhetsplan, Fleminggatan 2, kl. 13.00–16.00. Fokus på rådets fokusområden samt förslag på inspel och aktiviteter till verksamhetsplan 2027. Förvaltningarna ordnar mellanmål. Återkoppling sker den 9 november.

9 november 2026, ordinarie sammanträde, Garnisonen, Karlavägen 104, plan 6. Presidiemöte kl. 15.00–16.00. Frågor skickas

till sekreterarna senast 21 oktober. Marianne Hühne von Seth framförde önskemål om hybridmöte.

2 december 2026, ordinarie sammanträde, Fleminggatan 2. Återkoppling om utförarverksamheternas arbete med genomförandeplaner.

d. Återkoppling tertialrapport 2:

Tertialrapport 2 presenterades utifrån rådets fokusområden. Presentationen bifogas protokollet.

7. Information från organisationerna och ledamöterna
Inga särskilda frågor noterades.

8. Balanslista

Balanslistan gicks igenom och reviderades.

9. Nämndärenden

a. Norra innerstadens stadsdelsnämnd:

[Möte 2026-09-24 | MeetingPlus \[sv\]](#)

Rådets sekreterare noterar särskilt Tertialrapport 2 som intressant för rådet.

b. Kungsholmens stadsdelsnämnd:

[Möte 2026-09-24 | MeetingPlus \[sv\]](#)

Rådets sekreterare noterar särskilt Tertialrapport 2 och svar på skrivelse om begränsad ledsagning för synskadade i Stockholm som intressant för rådet.

c. Andra nämndärenden, remisser och beredning till FHR:

Louise Lindström uppmärksammade att information om rådets protokoll hanteras olika i nämndernas kallelser. Hon framförde

önskemål om en enhetlig hantering i det fall protokoll saknas.

Följande skrivning föreslås i de båda nämndernas kallelser och protokoll
Det gemensamma funktionshindersrådet för Kungsholmens och Norra innerstadens protokoll publiceras i nämndkallelse när de tidsmässigt sammanfaller. Mötestider för 2026 är 9 februari, 16 mars, 11 maj, 14 september, 9 november och 2 december.

Förvaltningarna tar med sig frågan och undersöker möjligheten att aktivera förslaget.

10. Besök till FHR

Inga externa besök.

11. Övriga frågor

Tack framfördes till avgående ledamöter Cecilia Kalderén och Monicka Zachari.

12. Nästa sammanträde

- a. Nästa sammanträde äger rum den 9 november 2026 i Norra innerstadens lokaler, Garnisonen, Karlavägen 104, plan 6.
- b. Mötesordförande utses vid sammanträdet.

13. Mötets avslutande

Ordföranden avslutade mötet.

14. Bilagor

- a. Återkoppling T2 2026
- b. Balanslista rådet 2026