

Bilaga

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till Förvaltningsdirektör

Som chef inom Stockholms stad är du en arbetsgivarföreträdare och har därmed formella befogenheter och ansvar för verksamhet, medarbetare och ekonomi. Du arbetar proaktivt med att leda, organisera, utveckla och följa upp verksamheten tillsammans med medarbetarna, och skapar förutsättningar för dina medarbetares utveckling.

Du som chef ska säkerställa att dina medarbetare har god kännedom om Stockholms stads Personalpolicy och förvaltningens rutiner inom det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Överordnad chef som fördelar arbetsmiljöuppgifter behöver tillsammans med underordnad chef gå igenom delmomenten i fördelningen för att säkerställa förutsättningarna.

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

Föreskriften innebär att uppmärksamma och ta hänsyn till alla förhållanden i arbetsmiljön som kan påverka medarbetarnas hälsa och säkerhet, att tänka och agera förebyggande i alla lägen och vidta alla åtgärder som behövs i syfte att undanröja såväl fysiska som organisatoriska, sociala tekniska samt kemiska risker i arbetet (AFS 2023:1).

Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA)

Föreskriften reglerar kunskapskrav, mål, arbetsbelastning, arbetstid och kränkande särbehandling. Utifrån dessa föreskrifter har du ansvar för att i det dagliga arbetet främja en god arbetsmiljö och förebygga risk för ohälsa på grund av organisatoriska och sociala förhållanden i arbetsmiljön (AFS 2023:2 kap 2).

Arbetsmiljöuppgifter

Förvaltningsdirektör ska:

1	Ha nödvändiga kunskaper om och se till att arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, arbetsmiljöföreskrifter utfärdade av Arbetsmiljöverket samt stadens Personalpolicy följs inom förvaltningen. <i>Personaladministrativa befogenhetsfördelningen, Stockholms stad</i>
2	Säkerställa att det på förvaltningen fortlöpande bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete vilket innebär att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. För risker som inte omedelbart kan åtgärdas upprätta handlingsplan. Bedriva ett hälsofrämjande arbete med tidiga insatser för ett hållbart arbetsliv och säkra kompetensförsörjningen. För den egna arbetsgruppen fortlöpande undersöka arbetsförhållanden, bedöma risker och vidta åtgärder i samverkan med medarbetarna och skyddsombudet och följa upp att genomförda åtgärder gett önskat resultat. <i>3 kap. 2a § AML, 11-14 §§ Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2023:1</i>
3	Integrera arbetsmiljöarbetet i förvaltningens verksamheter i enlighet med stadens kollektivavtal och förvaltningslokal hanteringsöverenskommelse om samverkan.

	<i>Samverkansavtal/förvaltningslokal hantering</i>
4	<p>Fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet och ansvara för att chefer med arbetsmiljöuppgifter har tillräcklig kunskap, befogenheter och resurser utifrån sitt ansvar för verksamhet, ekonomi och medarbetare.</p> <p>Uppföljning av uppgiftsfördelningen för förvaltningsdirektör genomförs vid den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.</p> <p><i>9-10 § § Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2023:1</i></p>
5	<p>Fortlöpande skapa ekonomiska och personella förutsättningar för ett i praktiken fungerande arbetsmiljöarbete.</p> <p><i>5 § Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2023:1</i></p>
6	<p>Tillse att förvaltningen har ett fungerande rehabiliteringsarbete i enlighet med föreskriften om arbetsanpassning samt stadens rehabiliteringsprocess.</p> <p><i>Riktlinje för arbetslivsinriktad rehabilitering Stockholms stad, kap 3. Planering och organisering av arbetsmiljöarbetet AFS 2023:2</i></p>
7	<p>Verka för att skyddsombud ges relevant utbildning för uppdraget och bereds möjlighet att utföra sitt uppdrag.</p> <p><i>6 kap. 4 § AML, 6 § Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2023:1</i></p>
8	<p>Säkerställa att skriftliga rutiner enligt de föreskrifter som förvaltning och/eller respektive verksamhet omfattas av finns.</p> <p><i>T ex: 5 kap. Våld och hot, 8 kap. Minderåriga Planering och organisering av arbetsmiljöarbete AFS 2023:1</i></p>
9	<p>Verka för att tillbud och arbetsskador (såväl organisatoriska, sociala och fysiska) rapporteras, utreds och att åtgärder genomförs för att minimera risken för att de upprepas.</p> <p>Till Arbetsmiljöverket utan dröjsmål (praxis 24 timmar) tillse att allvarigare olycka eller allvarliga tillbud rapporteras i enlighet med 3 kap. 3 a § Arbetsmiljölagen. Tillse att rutiner finns som säkerställer att berörda skyddsombud får ovanstående information.</p> <p><i>3 kap. 3a § AML samt 12 § Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2023:1</i></p>
10	<p>Sätta mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Målen ska årligen följas upp och revideras vid behov.</p> <p><i>2 kap. 5 § Planering och organisering av arbetsmiljöarbete AFS 2023:2</i></p>
11	<p>Motverka ohälsosam arbetsbelastning genom att skapa förutsättningar för att anpassa förvaltningens resurser till kraven i arbetet.</p> <p><i>2 kap. 6 § Planering och organisering av arbetsmiljöarbete AFS 2023:2</i></p>
12	<p>Verka för att starkt psykiskt påfrestande arbetsuppgifter och arbetssituationer inte leder till ohälsa hos medarbetarna.</p>

	<i>2 kap. 8 § Planering och organisering av arbetsmiljöarbete AFS 2023:2</i>
13	Klargöra att kränkande särbehandling och diskriminering inte accepteras i förvaltningen. Vidta åtgärder för att motverka förhållanden i arbetsmiljön som kan ge upphov till kränkande särbehandling och diskriminering. <i>2 kap. 10-11 § § AFS Planering och organisering av arbetsmiljöarbete AFS 2023:2, Diskrimineringslagen</i>
14	Ansvara för att Arbetsmiljöverkets inspektionsmeddelanden plus förelägganden och förbud hanteras och att förvaltningens nämnd informeras om dessa. Säkerställa att förvaltningen har instruktioner/rutin för att skyndsamt hantera begäran om åtgärder kring arbetsmiljö (6:6 a) eller skyddsombudsstopp (6:7). <i>2 kap. 5 § Planering och organisering av arbetsmiljöarbete AFS 2023:2, 6 kap. 6a och 7 § § AML</i>
15	Säkerställa att förvaltningen har instruktioner för hantering av de arbetsmiljömässiga samordningsskyldigheterna när flera arbetsgivare bedriver verksamhet vid arbetsstället. <i>3 kap. 7d, e § § AML</i>
16	Säkerställa att förvaltningen har rutiner om att följa systematiskt arbetsmiljöarbete när arbetskraft hyrs in. <i>10 § Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2023:1</i>
17	Tillse att förvaltningen vid behov anlitar företagshälsovård eller annan sakkunnig hjälp som har expertkunskaper inom arbetsmiljöområdet. <i>15-16 § § Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2023:1</i>
18	Vara ordförande i förvaltningens förvaltningsgrupp/skyddskommitté för det fall uppgifter inte är fördelad till annan. <i>6 kap. 8 § AML</i>

Tillägg – övriga specifika uppgifter som regleras i Arbetsmiljölagstiftningen

<i>Här anges om övriga specifika uppgifter finns...</i>	<i>Hänvisning till lagtext (ex AFS Arbetsmiljöverket)</i>
Klicka för att ange text.	Klicka för att ange text.
Klicka för att ange text.	Klicka för att ange text.
Klicka för att ange text.	Klicka för att ange text.

För att lägga till ytterligare rader: klicka på en ruta för specifika uppgifter och klicka på krysset till höger för ny rad.